

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINA CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE CAZIN

GODINA XV

BROJ 6

08.05.2012.
CAZIN

OPĆINSKO VIJEĆE

2671. Na osnovu člana 27. stava 1. alineje 3. Zakona o koncesijama ("Službeni glasnik USK", broj:10/03 i 7/09), člana 8. stava 3. alineje 7. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH", broj: 49/06), i člana 24. i 118. Statuta općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj: 13/10), povodom zahtjeva broj: 06-18-10367-2/2011 od 22.09.2011.godine, Kantonalnog ministarstva privrede Bihać za izdavanje saglasnosti za dodjelu koncesije privrednom društvu d.o.o. "Liskovački kamen" Cazin, Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj XXXII redovnoj sjednici održanoj dana, 03.05.2012. godine, donosi:

ODLUKU**o davanju saglasnosti za dodjelu koncesije
privrednom društvu d.o.o. "LISKOVAČKI
KAMEN" Cazin****Član 1.**

Ovom Odlukom se daje SAGLASNOST za dodjelu koncesije privrednom društvu d.o.o. "LISKOVAČKI KAMEN" Cazin za eksploataciju krečnjaka – tehnički građevinskog kamena na ležištu "Osoje" Liskovac - Općina Cazin.

Član 2.

Općinsko vijeće općine Cazin smatra da Vlada Unsko-Sanskog kantona Bihać, treba da donese Odluku u smislu člana 27. stav 1. alineja 3. Zakona o koncesijama ("Službeni glasnik USK", broj: 10/03 i 7/09), da je od javnog interesa dodjela koncesije za eksploataciju krečnjaka – tehnički građevinskog kamena na ležištu «Osoje» Liskovac - Općina Cazin.

Obavezuje se Vlada Unsko – sanskog kantona i Općina Cazin da jedan od elemenata za sastav Ugovora o koncesiji sa privrednim društvom d.o.o. "LISKOVAČKI KAMEN" Cazin budu polazne tačke iz Geodetskog elaborata koji je izrađen od strane d.d. "Rudarski institut" Tuzla, br.30-01-05-138/12 od 28.03.2012. godine.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke potrebno je pribaviti uvjerenje Službe za finansije i računovodstvo općine Cazin, da je privredno društvo d.o.o. "LISKOVAČKI KAMEN" Cazin izvršilo plaćanje naknade za eksploataciju ostale mineralne sirovine odnosno korištenja javnih dobara, a na osnovu odluke Općinskog vijeća Općine Cazin o utvrđenoj visini naknade.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenim novinama Općine Cazin".

Broj:01/V-18-5527/12

Cazin, 03.05. 2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

2672. Na osnovu člana 8. stava 3. alineje 7. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH («Službene novine F BiH», broj: 49/06) i člana 24. i 118. Statuta općine Cazin («Službene novine općine Cazin» broj: 13/10), a u vezi sa zahtjevom broj: 06-18-10367-2/2011 od 22.09.2011.godine, Kantonalnog ministarstva privrede Bihać za izdavanje saglasnosti za dodjelu koncesije privrednom društvu d.o.o «LISKOVAČKI KAMEN» Cazin, Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj XXXII redovnoj sjednici održanoj dana, 03.05.2012.godine, donosi:

ODLUKU**o utvrđivanju naknade za korištenje javnih
dobara odnosno
eksploataciju mineralne sirovine****Član 1.**

Utvrđuje se da je privredno društvo d.o.o. «LISKOVAČKI KAMEN» Cazin obavezno na ime naknade za korištenje javnih dobara odnosno eksploataciju mineralne sirovine-krečnjaka, na kamenolomu «Osoje» Liskovac - Općina Cazin, uplatiti na račun Budžeta Općine Cazin iznos od 13.198,50 KM (slovima: trinaesthiljadastotinudevedesetosam i 50/100 KM).

Član 2.

Naknada se odnosi na količinu iskorištenog javnog dobra odnosno eksploatisane mineralne sirovine-krečnjaka, koja je utvrđena na osnovu Geodetskog elaborata obračuna otkopanih količina dolomita na kamenolomu «Osoje» za period od 01.12. 2007.- 25.03. 2012.godine.

Član 3.

Jedinična cijena iskorištenog javnog dobra odnosno eksploatisane mineralne sirovine-krečnjaka, utvrđuje se u iznosu od 1,00 KM/m³.

Član 4.

Služba za finansije i računovodstvo općine Cazin će po uplati naknade iz člana 1. ove Odluke, izdati privrednom društvu d.o.o. «LISKOVAČKI KAMEN» Cazin uvjerenje o izmirenoj obavezi.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama općine Cazin».

Broj:01/V-14-5529/12

Cazin, 03.05. 2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

2673. Na osnovu člana 27. stava 1. alineje 3. Zakona o koncesijama («Službeni glasnik USK», broj:10/03 i 7/09), člana 8. stava 3. alineje 7. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH («Službene novine F BiH», broj: 49/06), i člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» broj: 13/10), povodom zahtjeva broj: 06-18-8863-2/2011 od 23.08.2011.godine, Kantonalnog ministarstva privrede Bihać za izdavanje saglasnosti za dodjelu koncesije privrednom društvu d.o.o. «Liskovački mozaik» Cazin, Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj XXXII redovnoj sjednici održanoj dana, 03.05.2012. godine, donosi:

ODLUKU

o davanju saglasnosti za dodjelu koncesije privrednom društvu d.o.o. «LISKOVAČKI MOZAIK» Cazin

Član 1.

Ovom Odlukom se daje SAGLASNOST za dodjelu koncesije privrednom društvu d.o.o. «LISKOVAČKI MOZAIK» Cazin za eksploataciju krečnjaka – tehnički građevinskog kamena na ležištu «Šarića brdo» Liskovac - Općina Cazin.

Član 2.

Općinsko vijeće Općine Cazin smatra da Vlada Unsko-Sanskog kantona Bihać, treba da donese Odluku u smislu člana 27. stav 1. alineja 3. Zakona o koncesijama («Službeni glasnik USK» broj: 10/03 i 7/09), da je od javnog interesa dodjela koncesije za eksploataciju krečnjaka – tehnički građevinskog kamena na ležištu «Šarića brdo» Liskovac - Općina Cazin.

Obavezuje se Vlada Unsko – sanskog kantona i Općina Cazin da jedan od elemenata za sastav Ugovora o koncesiji sa privrednim društvom d.o.o. " LISKOVAČKI MOZAIK" Cazin budu polazne tačke iz Geodetskog elaborata koji je izrađen od strane d.o.o. "NEW WAY" Cazin, br. 05-GEOD/12 od 12.04.2012. godine.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke potrebno je pribaviti uvjerenje Službe za finansije i računovodstvo općine Cazin, da je privredno društvo d.o.o. «LISKOVAČKI MOZAIK» Cazin izvršilo plaćanje naknade za eksploataciju ostale mineralne sirovine odnosno korištenja javnih dobara, a na osnovu odluke Općinskog vijeća Općine Cazin o utvrđenoj visini naknade.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama Općine Cazin».

Broj:01/V-18-5528/12
Cazin,03.05. 2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

.....

2674. Na osnovu člana 8. stava 3. alineje 7. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH («Službene novine F BiH», broj: 49/06) i člana 24. i 118. Statuta općine Cazin («Službene novine općine Cazin» broj: 13/10), a u vezi sa zahtjevom broj: 06-18-8863-2/2011 od 23.08.2011.godine, Kantonalnog ministarstva privrede Bihać za izdavanje saglasnosti za dodjelu koncesije privrednom društvu d.o.o «LISKOVAČKI MOZAIK» Cazin, Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj XXXII redovnoj sjednici održanoj dana, 03.05.2012.godine, donosi:

ODLUKU

o utvrđivanju naknade za korištenje javnih dobara odnosno eksploataciju mineralne sirovine

Član 1.

Utvrđuje se da je privredno društvo d.o.o. «LISKOVAČKI MOZAIK» Cazin obavezno na ime naknade za korištenje javnih dobara odnosno eksploataciju mineralne sirovine-krečnjaka, na kamenolomu «Šarića brdo» Liskovac - Općina Cazin, uplatiti na račun Budžeta Općine Cazin iznos od 4.060,71 KM (slovima: četirihiljadešezdeset i 71/100 KM).

Član 2.

Naknada se odnosi na količinu iskorištenog javnog dobra odnosno eksploatisane mineralne sirovine-krečnjaka, koja je utvrđena na osnovu Geodetskog elaborata obračuna otkopanih količina dolomita na kamenolomu «Šarića brdo» za period od 1976.- oktobr. 2011.godine.

Član 3.

Jedinična cijena iskorištenog javnog dobra odnosno eksploatisane mineralne sirovine-krečnjaka, utvrđuje se u iznosu od 1,00 KM/m³.

Član 4.

Služba za finansije i računovodstvo općine Cazin će po uplati naknade iz člana 1. ove Odluke, izdati privrednom društvu d.o.o. «LISKOVAČKI MOZAIK» Cazin uvjerenje o izmirenoj obavezi.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama općine Cazin».

Broj:01/V-14-5526/12
Cazin, 03.05. 2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

.....

2675. Na osnovu člana 14. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine F BiH", broj 70/07, 36/10), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj: 13/10), postupajući po prijedlogu JU Komunalno stambeni fond Cazin broj: 03-255-13/11 od 27.02.2012 god., Općinsko vijeće Općine Cazin na XXXII redovnoj sjednici održanoj dana 03.05.2012.godine, donosi:

ODLUKU
o utvrđivanju javnog interesa

I Utvrđuje se da je od javnog interesa rekonstrukcija nekategorisanog puta „Donji Malići – Čajčići“ u naselju Malići MZ Stijena, Općina Cazin i da se može pristupiti potpunoj eksproprijaciji na dijelu zemljišta kako slijedi:

- **kč. broj 2208/2** Ograde njiva u površini od 7844 m² upisana u pl broj 1860/01 KO Stijena u posjedu Malić Mumina Hasan sa dijelom 1/1, što prema podacima starog operata predstavlja kč. broj 184/1 upisan u zk.ulošku 164 k.o Stijena na suvlasnike: Malić Mumina Hasan sa udjelom ¼, Malić Redže Esad sa udjelom ¼, Silić Mustafe Ramo sa udjelom ¼, Silić Salkana Sulejman sa udjelom ¼, **za potpunu eksproprijaciju ekspropriše se 136 m² u korist JU Komunalni stambeni fond“ Cazin.**
- **kč. broj 2208/4** Ograde prilazni put u površini od 316 m² upisana u pl broj 1426/01 KO Stijena u posjedu Malić Mumina Hasan sa dijelom 1/2, i Malić Redže Esad sa dijelom ½, što prema podacima starog operata predstavlja kč. broj 184/2 upisan u zk.ulošku 164 k.o Stijena na suvlasnike: Malić Mumina Hasan sa udjelom ¼, Malić Redže Esad sa udjelom ¼, Silić Mustafe Ramo sa udjelom ¼, Silić Salkana Sulejman sa udjelom ¼, **za potpunu eksproprijaciju ekspropriše se 18 m² u korist JU Komunalni stambeni fond“ Cazin.**
- **kč. broj 2209** Ograda njiva u površini od 6839 m² upisana u pl broj 613/02 KO Stijena u posjedu Malić Sulje Husnija sa dijelom ½, Malić Redže Esad sa dijelom ¼ i Malić Mehe Sead sa dijelom ¼, što prema podacima starog operata predstavlja kč. broj 196/1 upisan u zk.ulošku 358 na suvlasnike: Malić Hasana Zemina, Malić Hasana Vahida, Bajrić rođ (NN) Saća Mujić rođ Bajrić (NN) Ajka, Malić Sulje Husnija, Salićević (Smaila) Hamzalija, Malić Mumina Husein, Kraković Osme Arif, Kraković Osme Ale, Kraković (NN) Ajka, Kraković Osme Husein, Kraković Redže Zuhdija, Kraković Osme Ale, Budimlić Smaila Sulejman, Kraković Muhameda Huse,

Kraković Muhameda Redžo, Kraković Muhameda Rasima, Kraković udata Kličić Muhmeda Hasnija, Budimlić rođ Kraković (NN) Razija, Malić Mumina Husein, Topalović rođ Japić (Cazin, Stijena bb) Selima, Malić Sulje Meho, Malić Mehe Sead, Topalović Hašima Sabid, Topalović Hašima Safet, Topalović Smaila Hasan, Topalović Smaila Vesna, Topalović Šerifa Edin, **za potpunu eksproprijaciju ekspropriše se 42 m² u korist JU Komunalni stambeni fond“ Cazin.**

- **kč. broj 2210** Strana Pašnjak u površini od 2810 m² upisana u pl broj 600/04 KO Stijena u posjedu Malić Mumina Husein sa dijelom 1/1, što prema podacima starog operata predstavlja kč. broj 198/1 upisan u zk.ulošku 292 k.o Stijena, na suvlasnike: Nuhić Ibre Huse, Nuhić (ud Osmana) Hasiba, Nuhić Osmana Esad, Nuhić Huse Husein, Nuhić Osmana Huse, Nuhić Osmana Asim, Nuhić Osmana Ibro, Nuhić Osmana Ismet, Nuhić Osmana Rasim, Malić Husejina Ibrahim, **za potpunu eksproprijaciju ekspropriše se 213 m² u korist JU Komunalni stambeni fond“ Cazin.**

II Utvrđuje se da je JU „Komunalno stambeni fond“ Cazin korisnik potpune eksproprijacije za rekonstrukciju dijela nekategorisanog puta „Donji Malići – Čajčići“ u naselju Malići MZ Stijena Općina Cazin.

III Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom, sudu u Bihaću. Tužba se podnosi sudu neposredno, u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili šalje poštom preporučeno u roku od 30 dana od dana od dana dostavljanja odluke.

IV Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Cazin i ima se objaviti na Oglasnoj tabli organa uprave Općine Cazin.

Broj:01/V -31-5753/12

Cazin, 03.05. 2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ćoralić Haris

2676. Na osnovu člana 14. stava 4. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine F BiH", broj: 70/07, 36/10), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj: 13/10), postupajući po prijedlogu JP „Elektroprivreda BiH“ d.d.Sarajevo -Podružnice „Elektrodistribucija“ Bihać za utvrđivanje javnog interesa za potpunu eksproprijaciju nekretnina, Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj XXXII sjednici održanoj dana, 03.05.2012.godine, donosi:

O D L U K U

o utvrđivanju javnog interesa

I – Utvrđuje se da je od javnog interesa rušenje postojeće i izgradnja nove kablovske trafostanice TS 10 (20)/0,4 kV „Gornji Grad“ u ul.Bošnjačkih šehida u Cazinu, te da se može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nekretnine označene kao:

- k.č.broj: 315/3 trafostanica i ostalo neplodno zemljišta „Toranj Čaršija“ u površini od 36 m2 upisane u pl.broj: 291/02 k.o.Cazin Grad, posjed JP „Elektroprivreda“ Sarajevo, Elektrodistribucija Bihać sa dijelom 1/1, što prema starom katastarskom operatu predstavlja k.č.broj: 312/61 trafostanica „TS Toranj Čaršija“ u površini od 36 m2 upisane u zk.ul.broj: 399 k.o.Cazin, suvlasništvo Hegić rođ.Toromanović Albijanana sa dijelom ½ i Perviz rođ.Plavulj Demira sa dijelom ½.

II - Utvrđuje se da je JP „Elektroprivreda BiH“ d.d.Sarajevo-Podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać, korisnik potpune eksproprijacije za rušenje postojeće i izgradnju nove kablovske trafostanice TS 10 (20)/0,4 kV „Gornji Grad“ u ul.Bošnjačkih šehida u Cazinu.

III – Za izvršenje ove Odluke zadužuje se Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove općine Cazin.

IV - Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću. Tužba se podnosi Sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili šalje poštom preporučeno u roku od 30 dana od dana dostavljanja Odluke.

V - Odluka se ima objaviti u „Službenim novinama Općine Cazin“ i na oglasnoj tabli Općine.

Broj:01/V -31-5752/12

Cazin, 03.05. 2012. godine

PREDSJEDAVALAČI VIJEĆA

Ćoralić Haris

2677.Na osnovu člana 14. Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine F BiH", broj: 70/07, 36/10), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj: 13/10), postupajući po prijedlogu JP Elektroprivreda BiH DD Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Bihać broj:32 125/12 od 04.01.2012.god., Općinsko vijeće Općine Cazin na XXXII redovnoj sjednici održanoj dana, 03.05.2012.godine u Cazinu, donosi:

O D L U K U

o utvrđivanju javnog interesa

I Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja odcjepnog DV 10(20) kV za STS-B 10(20)/0,4 kV „Rajak 2“ i STS-B 10(20)/0,4 kV „Rajak 2“ u naselju Rajak, Da se može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji ustanovljavanjem služnosti navedenog elektroenergetskog objekta na dijelu zemljišta kako slijedi:

- **kč. Broj: 2223/1** Luka Do, njiva u površini od 5054 m2, upisana u pl broj 49 k.o Begove Kafane, posjed Beganović Juse Mustafa sa dijelom 1/1, NEMA ZK ULOŽKA
- **kč. Broj: 2204/2** Plećina, njiva u površini od 7744 m2, upisana u pl broj 264 k.o Begove Kafane posjed Ibahimagić Ahmeta Fikret, sa dijelom 1/1, NEMA ZK ULOŽKA
- **k.č. Broj: 2201/2** Abdića Brdo, njiva u površini od 3 2596 m2 upisana u pl. br. 389 k.o Begove Kafane, posjed Ljubijankić Muhameda Muhamed sa dijelom 1/1, NEMA ZK ULOŽKA
- **k.č Broj: 2201/1** Abdića Brdo, livada u površini od 2067 m2 upisana u pl.br.389 k.o Begove Kafane, posjed Ljubijankići Muhameda Muhamed sa dijelom 1/1, NEMA ZK ULOŽKA
- **kč. Broj: 1777** Do livada u površini od 1425m2, upisana u pl broj 532 k.o Begove Kafane posjed Šabić Hase Husein, sa dijelom 1/1, NEMA ZK ULOŽKA
- **kč. Broj: 1780** Obarak, livada u površini od 2627 m2, upisana u pl broj: 534/02 k.o Begove Kafane posjed Šabić Hase Redžo, sa dijelom 1/1, što po starom katastarskom operatu čini k.č br.668/1 upisana u zk.el.ul.br:1547 k.o.Ćoralići u suvlasništvu: Felić rođ.Harbaš (NN) Ajka, Memić Mure Huseinodža, Memić Mure Sulejman, Memić Mure Hasan, Memić Mure Redžo, Memić Mure Muhamed, Memić Mure Juso, Memić Mure Osme, Memić Mure Ale, Memić IslamaOsman
- **kč. Broj: 1787** Obarak, livada u površini od 4598 m2, upisana u pl broj 393/03 k.o Begove Kafane posjed Mehić Islama Osman, sa dijelom 1/1, što po starom katastarskom operatu čini k.č br.668/2 upisana u zk.el.ul.br:1547 k.o.Ćoralići u suvlasništvu: Felić rođ.Harbaš (NN) Ajka, Memić Mure Huseinodža, Memić Mure Sulejman, Memić Mure Hasan, Memić Mure Redžo, Memić Mure Muhamed, Memić Mure Juso, Memić Mure Osme, Memić Mure Ale, Memić IslamaOsman,
- **kč. Broj: 1795/3** Obarci njiva, livada u površini od 3370 m2, upisana u pl broj 391/03 k.o Begove Kafane, posjed Mahmutović Šabana Salko sa dijelom 1/1,

što po starom katastarskom operatu čini k.č broj: 817 upisana u zk.el.ul.br:1662 k.o.Ćoralići u suvlasništvu: Mahmutović Sake Salih, Mahmutović Salke Rasim, Mahmutović Salke Mujo, Mahmutović Salke Sulejman, Hadžalić rođ Mahmutović (Salke) Fatime, Hadžalić rođ Mahmutović(Salke) Fatima, Mahmutović Salke Mina, Kurtović Mahmutović Salke Hazima, Hairlahović rođ Mahmutović Salke Saća

- **kč. Broj: 1795/2** njiva, livadau površini od 1088 m², upisana u pl broj 920/01 k.o Begove Kafane, posjed Mahmutović Salke Rasim sa dijelom 1/1, NEMA ZK ULOŽKA
- **kč. Broj: 1680/2** Abdićka njiva, u površini od 6429 m², upisana u pl broj 83/04 k.o Begove Kafane, posjed Čizmić Mustafe Muhamed sa dijelom 1/1, što po starom katastarskom operatu čini k.č br. 813/2 upisana u zk,ulošku 1155 k.o Ćoralići na suvlasnike: Čizmić Muhameda Đula, Čizmić rođ Hajrulahović (NN) Hatidža, Čizmić Muhameda Husein,, Mulalić rođ.Čizmić Muhameda Mina, Begić rođ.Čizmić Muhameda Fatima, Čizmić Muhameda Zehra, Čizmić Muhameda Esma, Čizmić Muhameda Mujaga
- **kč. Broj: 1679** Mešinova Strana u površini od 17145 m², upisana u pl broj 106/02 k.o Begove Kafane, posjed Čehić Redžepa Mustafa sa dijelom 1/1, što po starom katastarskom operatu čini k.č br. 813/2 upisana u zk,ulošku 1155 k.o Ćoralići na suvlasnike: Čizmić Muhameda Đula, Čizmić rođ Hajrulahović (NN) Hatidža, Čizmić Muhameda Husein,, Mulalić rođ.Čizmić Muhameda Mina, Begić rođ.Čizmić Muhameda Fatima, Čizmić Muhameda Zehra, Čizmić Muhameda Esma, Čizmić Muhameda Mujaga.

Općinsko vijeće ovom Odlukom daje saglasnost za izvođenje radova na parcelama iz tačke I Odluke u skladu Zakonom o prostornom uređenju i građenju USK (Sl. Glasnik USK broj: 10/11).

III Utvrđuje se da je JP Elektroprivreda Bosne i Hercegovine dd Sarajevo Podružnica Elektrodistribucija Bihać korisnik nepotpune eksproprijacije za izgradnju odcjepnog DV 10(20) kV za STS-B 10(20)/0,4 kV „Rajak 2“ i STS-B 10(20)/0,4 kV „Rajak 2“ u naselju Rajak.

IV Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom, sudu u Bihaću. Tužba se podnosi sudu neposredno, u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili šalje

poštom preporučeno u roku od 30 dana od dana od dana dostavljanja odluke.

V Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Cazin i ima se objaviti na Oglasnoj tabli organa uprave Općine Cazin.

Broj:01/V-31-5751/12

Cazin, 03.05. 2012. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ćoralić Haris**

2678. Na osnovu člana 108. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 52/09), člana 24. stav 1. tač. 2. i 118. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“ broj 13/10), Programa korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“ broj 2/12), uz prethodnu Saglasnost Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko sanskog kantona broj: 08-24-1863-2/2011 od 21.02.2012.godine, Općinsko vijeće Općine Cazin na XXXII redovnoj sjednici održanoj dana, 03.05.2012.godine, donosi:

O D L U K U

**o raspisivanju javnog poziva za zakup
poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu države na području općine Cazin**

Član 1.

Javni poziv za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Cazin ukupne površine 70,8 ha, a koje je Programom korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Cazin („Službene novine općine Cazin“ broj: 2 /12), određeno za davanje u zakup, raspisuje se za slijedeće katastarske općine:

Begove Kafane, Brezova Kosa, Bukovica, Cazin Grad, Cazin, Ćoralići, Donja Koprivna, Glogovac, Gnjilavac, Gornja Barska, Gornja Koprivna, Gradina, Krivaja, Lidani, Liskovac, Ljubijankići, Majetići, Miostrah, Mutnik, Osredak, Ostrožac, Pećigrad, Pjanići, Polje, Ponjevići, Prošići, Rujnica, Slatina, Stijena, Šturlić, Šturlićka Platnica, Tržac, Tržačka Platnica, Vrelo i Vilenjača.

Član 2.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države na području općine Cazin daje se u zakup fizičkim i pravnim licima upisanim u Registar poljoprivrednih proizvođača i Registar klijenata općine Cazin u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i to na rok od 10 godina za ratarsku, povrtlarsku, stočarsku proizvodnju i pčelarstvo odnosno na rok od 25 godina za podizanje nasada voćnjaka, vinograda i rasadnika.

Za zakupne odnose, pored odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu, primjenjuju

odredbe Zakona o obaveznim odnosima i odredbe ove Odluke.

Član 3.

Davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Cazin vršiče se bodovanjem sljedećih kriterija:

1. najviša ponuđena cijena - 10 bodova (početna cijena definisat će se javnim pozivom nakon što Komisija iz člana 5. ove Odluke obiđe teren i sačini stručni nalaz o stanju zemljišta)
2. ranije korištenje predmetnog zemljišta po osnovu ugovora o zakup - 10 bodova
dokaz: ovjerena fotokopija ugovora o zakupu
3. privatni posjed - parcela, graniči sa državnim poljoprivrednim zemljištem – 10 bodova
dokaz: posjedovni list ili z.k. izvadak za parcelu u vlasništvu fizičkog lica sa kopijom plana
4. posjedovanje poljoprivredne mehanizacije – 5 bodova
dokaz: saobraćajna dozvola za traktor i ovjerena izjava o posjedovanju poljoprivredne mehanizacije
5. poljoprivredna proizvodnja je osnovna djelatnost fizičkog, odnosno pravnog lica – 5 bodova
dokaz: potvrda sa biroa da se podnosilac zahtjeva vodi na evidenciji nezaposlenih, odobrenje za rad odnosno izvod iz sudskog registra za pravna lica

Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost kriterija iz stava 1.ovog člana navodi se u javnom pozivu za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Cazin.

Član 4.

Početna cijena na godišnjem nivou, za dugogodišnji zakup u skladu sa Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih od zamjene, zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta („Službene novine F BiH“ broj: 78/09), iznosi:

- a) 150,00 KM/ha za njive, vrtove, voćnjake
- b) 100,00 KM/ha za livade
- c) 30,00 KM/ha za zapušteno zemljište, trstici, močvare i neplodno zemljište.

Početna cijena za dugogodišnji zakup može se umanjiti za 50% za neobrađeno, zapušteno ili neplodno zemljište obraslo višegodišnjim raslinjem na osnovu stručnog nalaza Komisije iz člana 5. ove Odluke. Uposlenici Službe za razvoj i poduzetništvo i Službe za imovinsko pravne i geodetsko katastarske poslove izvršit će

identifikaciju parcela na terenu i sačiniti Zapisnik o trenutnom stanju poljoprivrednog zemljišta koji će biti sastavni dio prijave na javni poziv.

Član 5.

„Komisija za utvrđivanje početne cijene zakupa“ iz člana 4.ove Odluke ima tri člana. Za članove Komisije imenuju se zaposlenici Općinskog organa uprave koji posjeduju zvanje: dipl.ing.poljoprivrede, dipl.pravnik i dipl.ing.geodezije.

Članove Komisije imenuje Općinski načelnik.

Član 6.

Javni poziv za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Cazin sa taksativno navedenim podacima o poljoprivrednom zemljištu iz poglavlja III Programa korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“ broj 2/12), izuzimajući zemljište koje se vodi kao kultura pašnjak, po katastarskim općinama uz navođenje broja katastarske čestice, klase i površine objavit će Općinski načelnik na Službenoj web stranici Općine Cazin www.opcinacazin.com, Oglasnoj ploči općine Cazin i putem lokalnih sredstava informisanja.

Član 7.

Postupak po javnom pozivu za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Cazin provest će Komisija koju imenuje Općinski načelnik.

Komisija za provođenje postupka po javnom pozivu iz prethodnog stava ovog člana ima tri člana koji se imenuju iz reda zaposlenika Općinskog organa uprave koji posjeduju zvanje: dipl.pravnik, dipl.ing.geodezije i dipl.ing.poljoprivrede.

Članovi komisije utvrđuju poljoprivredno zemljište iz člana 6. ove Odluke koje će biti predmet davanja u zakup, a za svoj rad odgovorni su Općinskom načelniku. Mandat Komisije traje četiri godine.

Član 8.

Nakon provedenog postupka Komisija koja provodi javni poziv dostaviće Zaključak o rezultatima svim učesnicima javnog poziva u roku od osam dana po zaključenju javnog poziva. Učesnici javnog poziva mogu u roku od osam dana od dana dostavljanja Zaključka o rezultatima izjaviti prigovor Općinskom načelniku protiv tog Zaključka.

Općinski načelnik će u roku od osam dana od dana prijema prigovora razmotriti prigovor i donijeti odluku.

Nakon isteka roka od osam dana za izjavljivanje prigovora i dostavljanja Odluke po prigovoru, Komisija dostavlja prijedlog Odluke o

odabiru najpovoljnijeg ponuđača za davanje poljoprivrednog zemljišta u zakup Općinskom vijeću na usvajanje.

Član 9.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuđača za davanje zemljišta u zakup će postati konačna nakon davanja saglasnosti od Kantonalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Član 10.

Ukoliko učesnik javnog poziva sa utvrđene liste prvenstva odustane od utvrđenog prava na dodjelu poljoprivrednog zemljišta u zakup, pravo na dodjelu zemljišta ima slijedeći učesnik javnog poziva sa utvrđene liste prvenstva.

Član 11.

U roku od 15 dana po okončanju postupka po javnom pozivu za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Cazin, Općinsko vijeće općine Cazin će donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na javnom pozivu za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Cazin, na koju saglasnost daje Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Unsko-sanskog kantona.

Član 12.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da po završenoj proceduri odabira sklopi Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta s najpovoljnijim ponuđačima.

Član 13.

Upravni nadzor nad provođenjem ove Odluke vrše nadležne općinske službe.

Inspeksijski nadzor nad provođenjem ove Odluke i ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta vrši Kantonalni poljoprivredni inspektor.

Član 14.

Zakupoprimac je dužan:

- a) koristiti poljoprivredno zemljište kao dobar domaćin, odnosno kako je određeno ugovorom i namjenom,
- b) nadoknaditi štetu za korištenje poljoprivrednog zemljišta protivno ugovoru, odnosno namjeni ili prirodi zemljišta.

Član 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama općine Cazin“.

Broj:01/V -24-5750/12

Cazin, 03.05. 2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

2679. Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH (Službene novine F BiH, broj: 49/06), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin, broj: 13/10), Općinsko vijeće Općine Cazin na XXXII sjednici održanoj 03.05.2012.god. godine, donosi:

O D L U K U

o proglašenju počasnog građanina Općine Cazin

Član 1.

Vera Kržišnik-Bukić proglašava se počasnim građaninom Općine Cazin.

Član 2.

Odluka o proglašenju počasnog građanina Općine Cazin Vere Kržišnik-Bukić donosi se zbog njene izuzetne zasluge i doprinosa u rasvjetljavanju istine o događajima i stradanjima nedužnih u Cazinskoj buni 1950.godine.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u «Službenim novinama Općine Cazin».

Broj:01/V-49-5230/12

Cazin, 03.05. 2012. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

2680. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj XXXII sjednici održanoj dana, 03.05.2012.godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javnog preduzeća "Radio - televizija" d.o.o. Cazin za 2011. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama» Općine Cazin.

Br: 01/V-14-1931/12

Datum: 03.05.2012.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

2681. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj XXXII sjednici održanoj dana, 03.05.2012.godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Plan poslovne politike i aktivnosti Javnog preduzeća "Radio - televizija" d.o.o. Cazin za 2012. godinu, sa ukupnim prihodima i rashodima u iznosu od 691.100,00 KM.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama» Općine Cazin.

Br: 01/V-14-1932/12

Datum: 03.05.2012.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ćoralić Haris

.....
2682. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj XXXII sjednici održanoj dana, 03.05.2012.godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Plan rada Javne ustanove "Centar za socijalni rad" Cazin za 2012. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama» Općine Cazin.

Br: 01/V-05-1933/12

Datum: 03.05.2012.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ćoralić Haris

.....
2683. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj XXXII sjednici održanoj dana, 03.05.2012.godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Plan rada i finansijski plan Javnog preduzeća "Čistoća" d.o.o. Cazin za 2012. godinu, sa ukupnim prihodima i rashodima u iznosu od 2.401.475,00 KM.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama» Općine Cazin.

Br: 01/V-14-1934/12

Datum: 03.05.2012.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ćoralić Haris

.....
2684. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj XXXII sjednici održanoj dana, 03.05.2012.godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Plan rada i finansijski plan Javne ustanove "Sportski centar" Cazin za 2012. godinu, sa ukupnim prihodima i rashodima u iznosu od 162.000,00 KM.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama» Općine Cazin.

Br: 01/V-14-1935/12

Datum: 03.05.2012.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ćoralić Haris

.....
2685. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj XXXII sjednici održanoj dana, 03.05.2012.godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Prima se k znanju Informacija o stanju sigurnosti na području općine Cazin za 2011. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama» Općine Cazin.

Broj: 01/V-49-1936/12

Datum: 03.05.2012.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

.....

2686. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj XXXII sjednici održanoj dana, 03.05.2012.godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Traži se od Općinskog načelnika da dostavi nacrt Pravilnika o općinskim priznanjima i odlikovanjima, kako bi Komisija prilikom donošenja Odluka postupala po istom.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama» Općine Cazin.

Br: 01/V-05-2014/12

Datum: 03.05.2012.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

.....

2688. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» broj:13/10) i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj XXXII sjednici održanoj dana, 03.05.2012.godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Lokalni ekološki akcioni plan Općine Cazin (LEAP) 2012.-2017. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama» Općine Cazin.

Br: 01/V-23-2015/12

Datum: 03.05.2012.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Čoralić Haris

.....

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko – sanski kanton
Općina Cazin

LOKALNI EKOLOŠKI
AKCIONI PLAN
OPĆINE CAZIN (LEAP)
2012-2017

SADRŽAJ

UVOD	2
UKRATKO O LEAP-u	3
UKRATKO O OPĆINI CAZIN	6
<i>Stanje i problemi okoliša prema mišljenju građana OPĆINE CAZIN</i>	<i>8</i>
ANALIZA STANJA OKOLIŠA	12
<i>Korištenje voda</i>	<i>12</i>
<i>Tlo i otpad</i>	<i>13</i>
<i>Atmosfera i energija</i>	<i>14</i>
<i>Biodiverzitet i kulturno-povijesno naslijeđe</i>	<i>14</i>
VIZIJA OPĆINE	15
AKCIONI PLAN	16
<i>Voda.....</i>	<i>16</i>
<i>Tlo i otpad.....</i>	<i>23</i>
<i>Atmosfera i energija</i>	<i>26</i>
<i>Biodiverzitet i kulturno-povijesno naslijeđe</i>	<i>29</i>
PLAN MONITORINGA I EVALUACIJE	31
REFERENCE	33
ANEXI	34

1. UVOD

Jedinstvena i raznovrsna životna sredina naše općine važna je svima koji žive i rade u našoj lokalnoj zajednici, a koji teže ka boljem kvalitetu življenja. Ipak, ovo životno okruženje ne možemo uzeti „zdravo za gotovo“, i stalno se moramo podsjećati da ono ovisi o tome kako ga čuvamo i na koji način njime upravljamo.

Takođe, jasno je i da djelatnosti i aktivnosti koje sprovodimo u našoj lokalnoj zajednici imaju određeni globalni uticaj, koji se posebno manifestuje u vidu klimatskih promjena. Ova pojava se ne može ignorisati, jer ona ima uticaja na sve nas, te je na svima i odgovornost u smislu promjene ponašanja kako bi se postiglo smanjenje emisija stakleničkih gasova u atmosferu.

Tako smo se našli pred velikim izazovom, koji za našu općinu znači kreiranje plana aktivnosti na poboljšanju stanja životne sredine, poboljšanje usluga u oblasti životne sredine i podizanje svijesti građana o njenom značaju. U prethodnih nekoliko mjeseci, građani nase općine zajedno sa predstavnicima općinske administracije ocijenili su stanje nase životne sredine i dali sugestije za njeno poboljšanje. Ovaj akcioni plan je rezultat naših diskusija i konkretnih prijedloga. LEAP je korak na putu unapređenja nase životne sredine.

2. UKRATKO O LEAP-u OPĆINE CAZIN

Općina Cazin je pristupila izradi LEAP-a jer je prepoznala korist koju donosi ovakav pristup planiranju u oblasti zaštite okoliša, a što će pomoći da se naša općina, u planskom periodu od 6 godina, približi viziji, tj. da postane razvijena, moderna, sa atraktivnim prostorom za život i sa očuvanim vodama i okolinom, osposobljena za promociju i primjenu principa proizvodnje u harmoniji s prirodom, te zasnovana na povjerenju i poštivanju partnerskih odnosa građana, privrede i lokalne uprave.

Kao osnova za izradu LEAP-a uzeti su već postojeći strateški dokumenti, Nacrt strategije razvoja općine Cazin, 2011 – 2020 godina, Strateški plan za vode, zaštitu okoliša i komunalnu infrastrukturu općine Cazin, 2010 – 2014 godina i Strategija komuniciranja 2011-2016 godina, a u svrhu izrade, od strane Općinskog Načelnika, je formirana radna grupa, sastavljena od uposlenika Općinskog organa uprave Cazin, JKP Vodovod, JKP Čistoća i JU Komunalno-stambeni fond Cazin, te u saradnji sa konsultantima angažovanim od strane UNDP-a.



Izvještaj o stanju životne sredine sa uvrštenim konkretnim ekološkim indikatorima, koji je urađen tokom LEAP procesa, predstavljaće osnovu za praćenje napretka u našoj životnoj sredini.

Namjera nam je da se akcije koje su definisane u LEAP-u prate i ažuriraju, kako s vremenom budemo dobijali nove informacije i identifikovali nove prioritete.

Rezultate koje želimo ostvariti

Željeno stanje koje će nastati kao rezultat provođenja aktivnosti planiranih u LEAP-u

- **Kako želimo da naša općina izgleda za 6 godina?**

Ciljeve koje želimo postići

Detaljni ciljevi aktivnosti koje su navedene u planu. Postavljanje cilja predstavlja namjeru da se krene prema određenom rezultatu

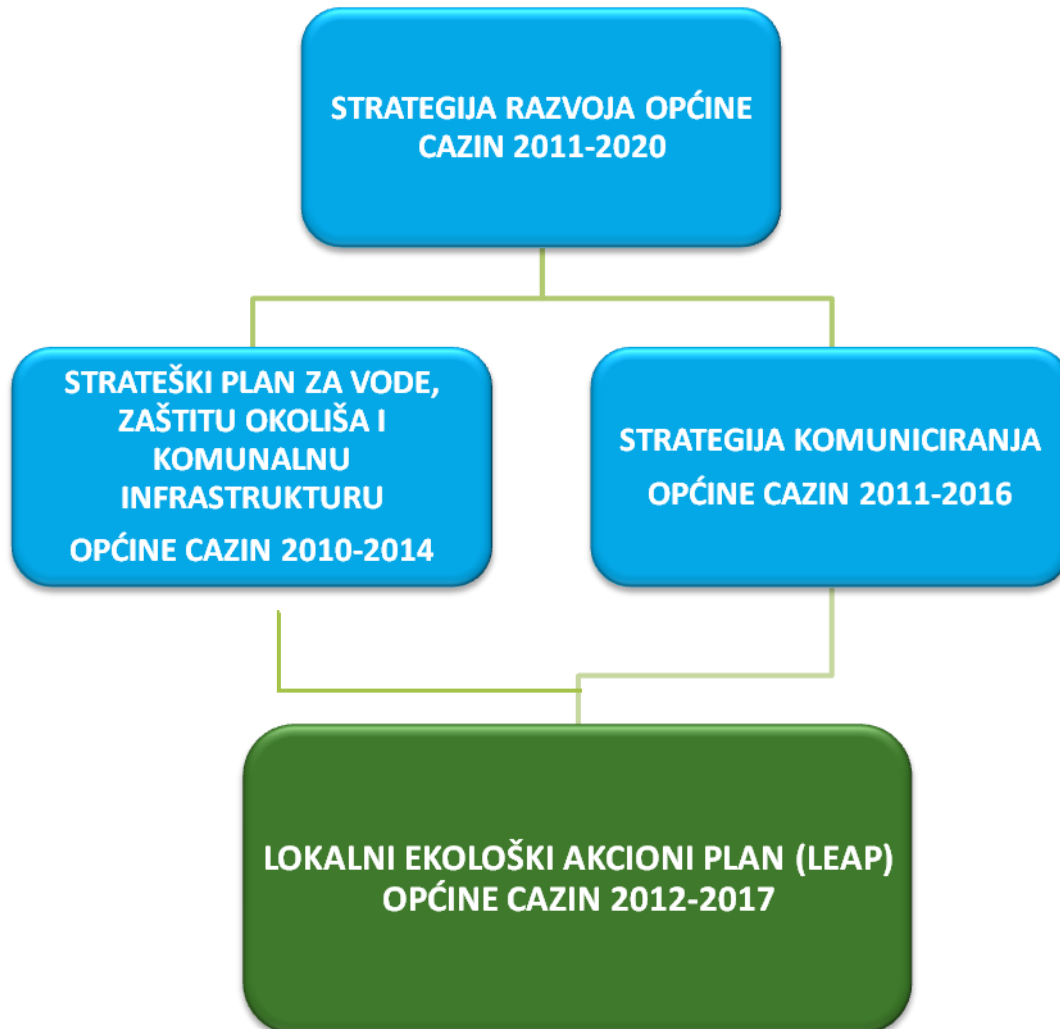
- **Kako ćemo znati da smo dostigli željeni rezultat?**

Indikatore

Mjerljive pokazatelje koje koristimo za praćenje i izvještavanje o promjenama i kojim ocjenjujemo u kojoj mjeri je željeni rezultat dostignut

- **Kako ćemo mjeriti ostvareni rezultat?**

Odnos LEAP-a sa drugim već postojećim strateškim dokumentima u opštini-šematski prikaz



3. UKRATKO O OPĆINI CAZIN

Općina Cazin se nalazi na sjeverozapadnom dijelu BiH, u Unsko-sanskom kantonu, Federacija Bosne i Hercegovine. Teritorij općine zahvata 356 km² površine, dok je relativna gustina naseljenosti oko 178 stanovnika na 1 km² (po zadnjem zvaničnom popisu stanovništva), što općinu Cazin čini jednom od najgušće naseljenih općina u BiH.

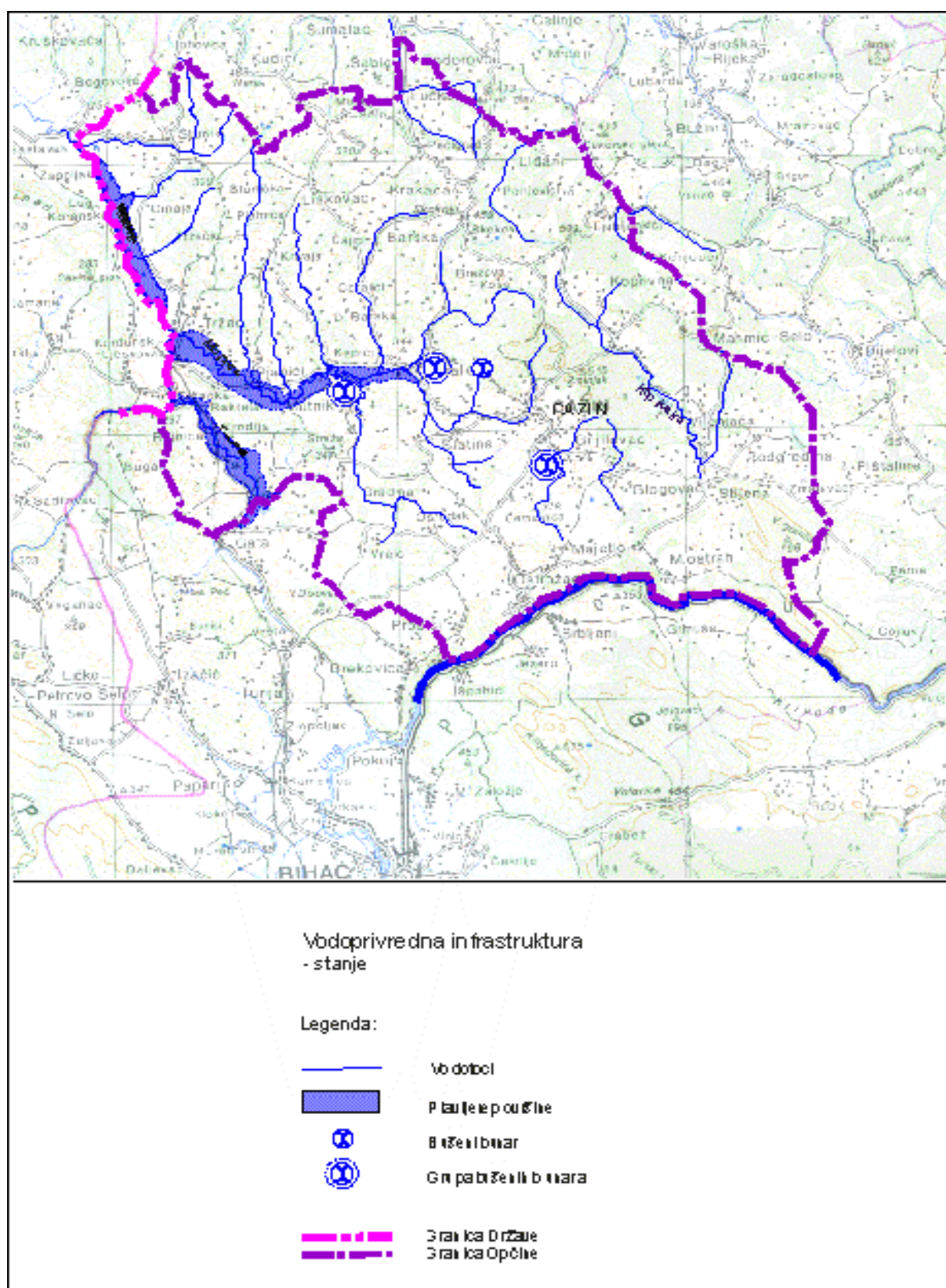
Općina je administrativno podijeljena na 23 mjesne zajednice. Na području kantona graniči sa općinama Velikom Kladašom, Bužimom, Bosanskom Krupom i Bijaćem, te na dijelu granice sa R Hrvatskom, sa općinama Slunj i Rakovica.

Cazin se nalazi na 376 m nadmorske visine, sa umjereno kontinentalnom klimom, a najviši vrh na području općine je Velika Gomila od 797 m.

Podaci o broju stanovnika variraju, pa je prema podacima Zavoda za statistiku F BiH, broj stanovnika oko 63.000, a prema podacima iz MZ, taj broj je oko 70.000 stanovnika u 16.000 domaćinstava, od čega oko 15.000 stanovnika (15%) u 4000 domaćinstava (25%), u urbanom dijelu općine, pri čemu je prisutna stalna migracija stanovništva iz ruralnih prema urbanoj sredini.

Privreda općine Cazin zasniva se uglavnom na uslužnoj i trgovačkoj djelatnosti, poljoprivrednoj proizvodnji i manjim dijelom na industriji.

Hidrografsku situaciju na području općine Cazin karakteriše različitost u gustini riječne mreže, broju izvora i bogatstvu riječnih tokova. Osim rijeke Une, svi ostali vodotoci nisu dovoljno bogati vodom, naročito u ljetnom periodu. Pored rijeka koje cijelim tokom teku površinski, ima izvjestan broj ponornica, koje se ponovo javljaju kao nove rijeke odnosno potoci. Cazinski kraj raspolaže i sa rezervama podzemne vode koja se nalaze na velikim dubinama.



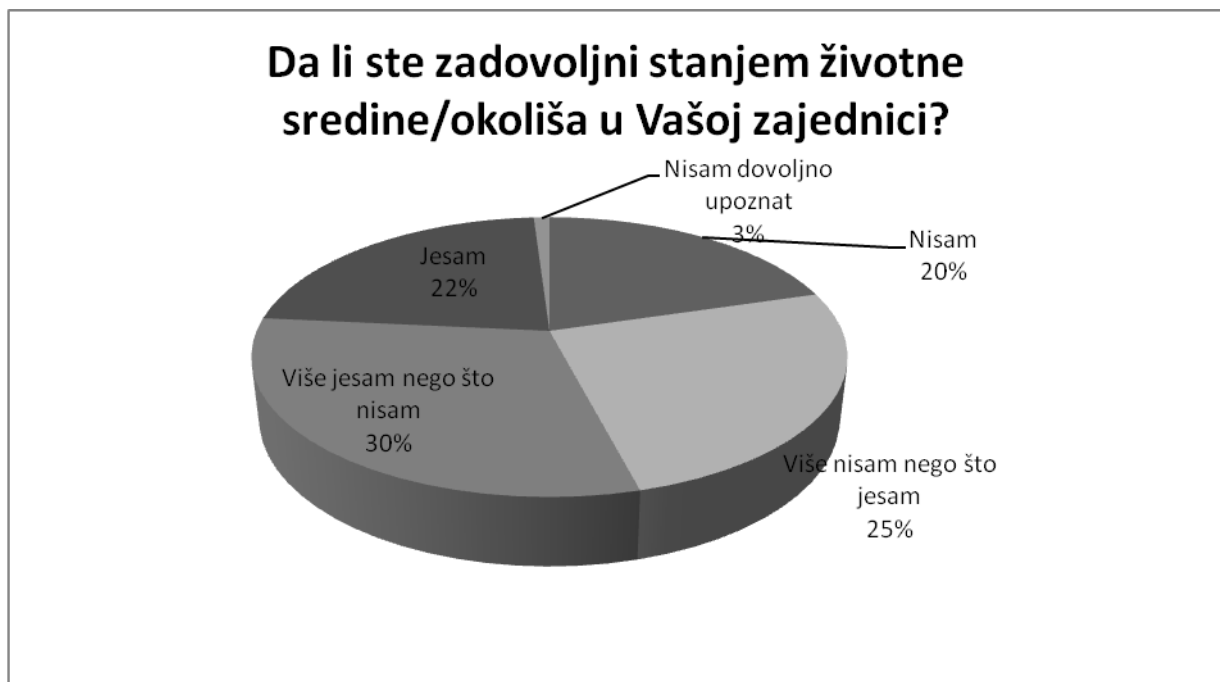
Slika 3.1. Općina Cazin

3.1. STANJE I PROBLEMI OKOLIŠA PREMA MIŠLJENJU GRAĐANA OPĆINE CAZIN

U cilju što uspješnije i sveobuhvatnije izrade Lokalnog Ekološkog Akcijskog Plana (LEAP-a) za općinu Cazin koji je baziran na participatornom pristupu i aktivnom uključenju građana, Tim za izradu LEAP-a općine Cazin je sproveo anketu o trenutnom stavu građana po pitanjima okoliša na području općine. Anketom je obuhvaćena cijela općina i anketirano je 488 stanovnika općine. Od ukupnog broja ispitanika njih 313 (64%) bile su žene a 175 (36%) muškarci. Starosna struktura ispitanika bila je sljedeća: 0-18 godina 216 (44%), 18-35 godina 123 (25%), 35-65 godina 127 (26%) i u grupi 65 i više godina bilo je 22 (5%) ispitanika. Obradivanjem ankete je uočeno da ispitanici koji žive na različitim mjestima imaju različito mišljenje i ideje o najvažnijim pitanjima i problemima okoliša i potencijalnim rješenjima navedenih problema.

Pitanje 1: Da li ste zadovoljni stanjem okoliša u Vašoj općini?

Prema odgovorima na ovo pitanje 45% ispitanika nisu ili više nisu nego jesu zadovoljni sa trenutnim stanjem okoliša u općini Cazin. 22% građana je zadovoljno sa sadašnjim stanjem zajedno sa 30% koji su više zadovoljni nego nezadovoljni. Očito, većina građana smatra da je trenutno stanje okoliša na području općine Cazin zadovoljavajuće za njegove građane.



Pitanje 3: Što u Vašoj mjesnoj zajednici/naselju najdirektnije ugrožava zdravlje stanovnika?

Prema mišljenju ispitanika, najveća direktna prijetnja zdravlju građana u općini Cazin jeste otpad (42%), nakon kojeg slijede zagađene površinske vode (21%), zagađeno zemljište (16%), zagađen zrak (14%), buka (5%) i ostalo (2%)



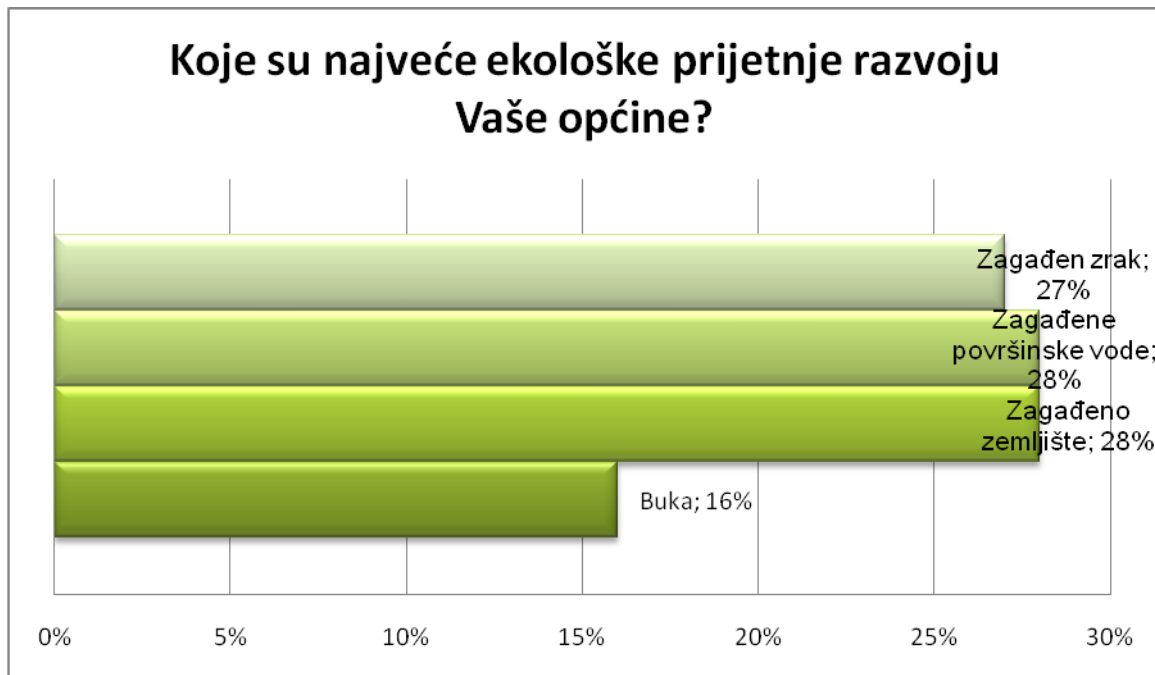
Pitanje 4: Tko/što, po Vašem mišljenju najviše zagađuje okoliš?

Neadekvatno odlaganje smeća je najveći i najvažniji uzrok zagađenja, prema mišljenju građana (31%). Ostali značajni zagađivači i problem prepoznati od strane ispitanika su: neadekvatno odvođenje otpadnih voda (24%), neredovan odvoz smeća (4%), promet (14%), nestašica vode za piće (3%), poljoprivreda (13%), lokalne kotlovnice (5%) i industrija (1%).



Pitanje 5: Koje su najveće ekološke prijetnje razvoju Vaše općine?

Zagađene površinske vode zajedno sa zagađenim zemljištem predstavljaju najveću pretnju za razvoj općine 56%, njih sljede zagađen zrak 27% i buka 16%.



Pitanje 6: Da li ste voljni dati osobni doprinos poboljšanju stanja okoliša?

U Cazinu, 31% građana su bezuvjetno spremni dati osobni doprinos poboljšanju stanja okoliša, 32% je spremno u slučaju da i drugi također daju svoj doprinos dok je dodatnih 18% spremno ukoliko to ne zahtjeva od njih nikakva financijska ulaganja. 6% ispitanika nisu spremni da naprave nikakav doprinos dok 7% jeste voljno izuzev ako to zahtijeva promjenu u njihovim navikama.



Pitanje 7: Preduvjeti za lokalni razvoj u općini Cazin –izlistani su po važnosti



Pitanje 8: Koje bi mjere trebalo prioritarno poduzeti da bi se poboljšalo stanje okoliša?

Osim uvođenja strogih kazni za prekršitelje (56%), mjere za unaprijeđenje stanja okoliša, prema mišljenju ispitanika, su: poboljšanje rada komunalnih inspekcija (18%), pokretanje edukativnih programa u školama (12%), prioritarno financiranje ekoloških projekata iz općinskog budžeta (10%), ograđivanje vodozahvatnih područja (2%) i ubrzanje aktivnosti na toplifikaciji grada (2%).



4. STANJE ŽIVOTNE SREDINE I IDENTIFICIRANI PROBLEMI

4.1. Korištenje voda

Općina Cazin posjeduje dovoljne zalihe kvalitetne pitke vode, te je vodosnabdijevanjem pokriveno cca. 95% stanovništva. Nedostatak su veliki gubici u vodovodnom sistemu, neriješeno prikupljanje i prečišćavanje otpadnih voda, kao i neuspostavljanje zaštitnih zona izvorišta.

Identifikovani problemi:

- Postojeća kanalizaciona mreža, koja pokriva samo uži dio grada je neadekvatna i prevaziđena, prvenstveno zbog starosti mreže i neodgovarajućih profila cijevi i u budućnosti se ovom problemu mora posvetiti velika pažnja zbog rastućih problema sa kvalitetom vode, koji su u dobroj mjeri uzrokovani zbog neorganiziranog ispuštanja otpadnih voda.
- veliki gubici u vodovodnom sistemu, koji iznose oko 60 %, te nema izrađenog master plana za ovu oblast.
- Na području općine ima oko 20 lokalnih vodovodnih sistema, koji nisu pod nadzorom JKP "Vodovod", te se uglavnom ne provodi kontrola kvaliteta vode za piće niti se vrši njihovo redovno održavanje, a klorisanje vode se obavlja povremeno.
- Za izvorišta koja se koriste za vodoopskrbu, izrađen je projekat zaštite i donešeni su nacrti Odluka o zaštiti, ali je problem obezbjeđenja finansijskih sredstava za provođenje mjera zaštite, koji se procjenjuju na cca. 10 miliona KM.
- Veličina zaštitnih zona, koje ukupno iznose 65 km² ili 18 % ukupne površine općine, od čega 20 km² spada u zone najstrožeg režima zaštite, čime se gubi velika površina najkvalitetnijeg zemljišta (građevinskog i poljoprivrednog).
- U obuhvatu zaštite izvorišta Vignjevići nalazi se rasadnik u 1b zaštitnoj zoni, te je potrebno zabraniti upotrebu vještačkih đubriva čime se uveliko umanjuje produktivnost.
- U obuhvatu izvorišta Tahirovići nalaze se kamenolom, betonara i asfaltna baza, koje je neophodno izmjestiti, što zahtjeva ogromna finansijska sredstva.
- U obuhvatu izvorišta Mutnik, nalaze se postojeća naselja koja ugrožavaju kvalitet vode na tom izvorištu.
- Nepostojanje ažurnog katastra podzemnih instalacija.
- Zbog konfiguracije terena i nedovoljnog kapaciteta postojećih rezervoara vrši se višestruko prepumpavanje vode što znatno utječe na troškove električne energije
- Pretjerana upotreba herbicida i pesticida u poljoprivredne svrhe u zonama sanitarne zaštite,
- Prisutan je veliki broj nelegalnih priključaka na vodovodni sistem (krađa vode)
- Septičke jame se ne izvode prema propisima, tj. nisu vodonepropusne.
- Ne postoji lokacija za odlaganje sadržaja septičkih jama nakon ispumpavanja,
- Neekonomska cijena vode.
- Niska svijest građana kada je u pitanju oblast vodosnabdijevanja i zbrinjavanja otpadnih voda

4.2. Tlo i otpad

Općina Cazin raspolaže sa 22.000 ha poljoprivrednog zemljišta i 10.000 ha šumskog zemljišta, što predstavlja oko 90% od ukupne teritorije općine.

Kao i kod zagađenja svih drugih prirodnih resursa, do degradacije zemljišta dolazi zbog djelovanja svih društveno-ekonomskih segmenata sa područja opštine - naselja, industrija, poljoprivreda, i saobraćaj i to zagađenjem zemljišta emisijama raznih štetnih i opasnih supstanci, prekomjernom i nepravilnom eksploatacijom zemljišta, tla, i prostora.

Identifikovani problemi:

- Nepostojanje regionalne deponije - komunalni otpad se odlaže na deponiju koja ne zadovoljava osnovne tehničke i sanitarne uslove.
- Nesistemske zbrinjavanje ostalih vrsta otpada (klačnički, medicinski, građevinski, industrijski otpad), te opasnog otpada (baterije, masti i ulja),
- Pretjerana i nestručna upotreba herbicida i pesticida u poljoprivredi,
- Na području općine Cazin oko 100 ha najvrijednijeg poljoprivrednog zemljišta je izloženo plavljenju, i to uglavnom plodne ravnice u donjim tokovima rijeka Korane, Mutnice i Toplice. Kapacitet korita ovih rijeka je nedovoljan, ne postoje odbrambeni nasipi, te pri pojavi velikih voda priobalno zemljište i putne komunikacije bivaju plavljeni.
- Septičke jame se ne izvode prema propisima, tj. nisu vodonepropusne.
- Neekonomski cijena odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.
- Mali kapacitet „reciklažnog dvorišta“
- Needuciranost stanovništva o potrebi razvrstavanja komunalnog otpada
- Zagađenje minama i minsko eksplozivnim sredstvima

4.3. Atmosfera i energija

S obzirom da poslije rata veliki broj industrijskih preduzeća ne radi, može se reći da je danas kvalitet vazduha u odnosu na prijeratni period zadovoljavajući. Međutim, može biti ponovno alarmantno, ako se ne budu preduzimale mjere na zaštiti i očuvanju vazduha od djelovanja štetnih sastojaka. Zbog navedenog nameće se, kao preventivan zadatak, izrada elaborata o usmjeravanju energije na području općine. Izbor odgovarajućeg goriva, uređaja i odgovarajuće tehnologije, uz permanentan proces praćenja stanja zagađenosti atmosfere, preduzimanje simultanih mjera na stalnom poboljšanju, može dati trajne rezultate, što je od posebnog značaja za sve životne i radne manifestacije na području Općine.

Identifikovani problemi:

- Najveći broj objekata ima grijanje na kruta goriva (drvo i ugalj), a zatim dolaze objekti kolektivnog stanovanja kod kojih je grijanje riješeno preko kotlovnica na mazut, a nijedan od ovih objekata nema riješen sistem filtriranja štetnih emisija, što u grijnoj sezoni dovodi do velikog zagađenja vazduha.
- Veoma mala pažnja se posvećuje energetske efikasnosti objekata, koji se grade bez odgovarajuće toplotne zaštite, što dovodi do neracionalne potrošnje svih vrsta energenata.

4.4. Biodiverzitet i kulturno-povijesno naslijeđe

Izrazito razvijena orohidrografska slika sa obiljem reljefnih oblika, vodenih tokova, te pedoloških i geoloških sastava tla. Klimatske karakteristike uslovile su na ovom području razvoj vrlo interesantnog biljnog i životinjskog svijeta. Čitavo područje općine, a naročito dijelovi uz rijeku Unu pružaju obilje izvanrednih prirodnih pejzaža, a mjestimično i prave prirodne rijetkosti u sklopu originalnih prirodnih ambijenata.

Na području općine Cazin nalazi se takođe obilje materijalne i duhovne kulture, jer je svaka istorijska epoha na ovim prostorima proizvela bogato kulturno-istorijsko naslijeđe, tako da naša općina ima četiri Nacionalna spomenika BiH (Stari grad Cazin sa džamijom, stari grad Bijela Stijena, kuća Nurije Pozderca i Kajtažovića nišani), kao i desetak objekata upisanih na privremenu listu Nacionalnih spomenika BiH.

Identifikovani problemi:

- Ne postoji kvalitetna evidencija ekosistema na području općine.
- Zaštita kulturno-istorijskih spomenika je neadekvatna iz više razloga, a najvažniji su:
 - nadležnost zaštite je na višim nivoima vlasti, koje ne izvršavaju svoju obavezu, tj. ne brinu se o dobrima za koje su nadležni.
 - općina je onemogućena nizom administrativnih procedura ako želi da ona finansira brigu o nekom kulturno-istorijskom spomeniku.

5. VIZIJA OPĆINE

Vizija općine Cazin (Nacrt Strategije razvoja općine Cazin, 2011-2020)

Cazin je otvorena, poduzetna lokalna zajednica, koja na optimalan način spaja obilježja tradicije i savremenih mogućnosti, uvažavajući principe kvaliteta života i Socijalne uključenosti svih građana.

Kroz viziju *Cazin* treba postati:

- Općina koja spaja tradiciju i savremene mogućnosti
- Poduzetna općina sa prepoznatljivim trgovačkim, poljoprivrednim, proizvodnim i uslužnim poslovanjem
- Sredina poželjna za unosno poslovanje i investiranje
- Sredina ujednačenog urbanog i ruralnog razvoja
- Grad u koji se vraćaju mladi sa diplomom i treća generacija dijaspori
- Središte sajamskog, kulturnog i ruralnog turizma
- Zelena, ekološki čista sredina, ugodnog i zdravog življenja
- Općina komunikacijski fokusirana na susjedne i prekogranične lokalne zajednice
- Sredina rekonstruisane i modernizirane infrastrukturne mreže
- Općina sa prepoznatljivim sportskim i identitetom
- Općina orijentisana prema EU integracijama

1. Stvoren povoljan privredni ambijent

2. Očuvane prirodne i kulturne vrijednosti iskorištene u turizmu

3. Izgrađeni i osnaženi društveni kapaciteti (ljudski resursi, infrastruktura i sadržaji), koji će obezbjediti viši kvalitet života na selu i gradu

4. Stvoren prepoznatljiv imidž Cazina kao otvorene općine orijentisane prema EU integracijama

VIZIJA OPĆINE CAZIN

(iz Strateškog plana za vode, zaštitu okoliša i komunalnu infrastrukturu općine Cazin 2010-2014)

Općina Cazin je razvijena, moderna, sa atraktivnim prostorom za život i sa očuvanim vodama i okolinom, osposobljena za promociju i primjenu principa proizvodnje u harmoniji s prirodom, te zasnovana na povjerenju i poštivanju partnerski odnosa građana,

6. AKCIONI PLAN

6.1. VODA

Mjere/Projekti	Tko	Kada	Koliko/Izvor sredstava
Snimanje postojeće kanalizacione mreže	<i>JU KSF Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove Služba za finansije i računovodstvo JKP Vodovod</i>	2012	10,000 (25% opština; 50% JU KSF; 25% grant)
Izrada studije izvodljivosti izgradnje sistema odvodnje I prečišćavanja otpadnih voda općine Cazin	<i>JU KSF Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo JKP Vodovod</i>	2012-2013	1.500.000,00 KM (100% grant sredstva)
Izrada projektne dokumentacije i izgradnja glavnog fekalnog kolektora	<i>JU KSF JKP Vodovod Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo</i>	2012-2016	3.500.000,00 KM (50% kredit 50% grant sredstva)
Izrada projektne dokumentacije i izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda	<i>JU KSF JKP Vodovod Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo</i>	2013-2016	7.000.000,00 KM (80% kredit 20% grant sredstva)
Izrada projektne dokumentacije i izgradnja sekundarne kanalizacione mreže	<i>JU KSF JKP Vodovod Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo</i>	2012-2017	15.000.000,00 KM (10% kredit 90% grant sredstva)
Izrada projektne dokumentacije za 20 neovisnih kanalizacionih sistema	<i>JU KSF JKP Vodovod Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo</i>	2012-2016	500.000,00 KM (10% općinski budžet 90 % grant sredstva)
Izgradnja 20 neovisnih kanalizacionih sistema	<i>JU KSF JKP Vodovod</i>	2013-2017	10.000.000,00 KM (10% općinski budžet; 90% grant sredstva)

	<i>Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo</i>		
Rekonstrukcija 9 cjevovoda	<i>JU KSF Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove Služba za finansije i računovodstvo JKP Vodovod</i>	212-2015	200.00,00 KM (10% općinski budžet; 30% JKP Vodovod; 60% grant sredstva)
Usvajanje Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta Mutnik, Tahirovići, Vignjevići	<i>JKP Vodovod Služba za urbanizam i zaštitu okoliša</i>	2012	0,00 KM
Izrada projekta o zonama sanitarne zaštite izvorišta Mutnik, Tahirovići, Vignjevići	<i>JU KSF Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove Služba za finansije i računovodstvo JKP Vodovod</i>	2012-2013	50.000,00 KM (10% općinski budžet; 90% grant sredstva)
Usvajanje Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta Ljubljankići, Vrelo i Mlakulja	<i>JKP Vodovod Služba za urbanizam i zaštitu okoliša</i>	2014	0,00
Uspostavljanje zona sanitarne zaštite izvorišta Mutnik, Tahirovići, Vignjevići	<i>JU KSF Služba za urbanizam i zaštitu okoliša JKP Vodovod Služba za finansije i računovodstvo</i>	2012-2016	2.000.000,00 KM (10% općinski budžet; 90% grant sredstva)
Uspostavljanje zona sanitarne zaštite izvorišta Ljubljankići, Vrelo i Mlakulja	<i>JU KSF Služba za urbanizam i zaštitu okoliša JKP Vodovod Služba za finansije i računovodstvo</i>	2014-2016	2.000.000,00 KM (10% općinski budžet; 90% grant sredstva)
Izrada master plana vodosnabdjevanja	<i>JU KSF Služba za urbanizam i zaštitu okoliša JKP Vodovod Služba za finansije i računovodstvo</i>	2012-2014	100.000,00 KM (10% općinski budžet; 90% grant sredstva)
Uspostavljanje katastra vodovodne mreže	<i>JU KSF Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za imovinsko-pravne,</i>	2012-2014	200.000,00 KM (10% općinski budžet; 90% grant sredstva)

	<i>geodetske i katastarske poslove Služba za finansije i računovodstvo JKP Vodovod</i>		
Uvođenje GIS-a u JKP Vodovod	<i>JU KSF Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove Služba za finansije i računovodstvo JKP Vodovod</i>	2012-2013	50.000,00 KM (10% općinski budžet; 90% grant sredstva)
Uspostavljanje laboratorija za ispitivanje kvaliteta vode za piće u JKP Vodovod	<i>Služba za finansije i računovodstvo JKP Vodovod</i>	2012-2013	20.000,00 KM (10% općinski budžet; 90% grant sredstva)
Identifikacija plavnih zona i snimanje stanja svih vodnih dobara na području općine Cazin, te izrada detaljne baze podataka	<i>JU KSF Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove Služba za finansije i računovodstvo Služba za protiv požarnu i civilnu zaštitu</i>	2012-2013	20.000,00 KM (10% općinski budžet; 90% grant sredstva)
Izrada master plana upravljanja odvodnjom oborinskih voda i zaštite od poplava	<i>JU KSF Služba za protivpožarnu i civilnu zaštitu Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove Služba za finansije i računovodstvo</i>	2013-2014	100.000,00 KM (10 %općinski budžet 90 % grant sredstva)
Sanacija i rekonstrukcija postojećih odvodnih kanala i objekata zaštite od voda	<i>JU KSF Služba za protivpožarnu i civilnu zaštitu Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove Služba za finansije i računovodstvo</i>	2012-2016	300.000,00 KM (30% općinski budžet 70% grant sredstva)

Izrada studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacije površinskih i oborinskih voda	JU KSF Služba za protivpožarnu i civilnu zaštitu Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove Služba za finansije i računovodstvo	2012-2013	200.000,00 KM (90% grant sredstva; 10% općinski budžet)
Izgradnja kanalizacije površinskih i oborinskih voda	JU KSF Služba za protivpožarnu i civilnu zaštitu Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove Služba za finansije i računovodstvo	2013-2016	1.000.000,00 KM (90% grant sredstva; 10% općinski budžet)
Donošenje Odluke o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša JKP Vodovod	2012	
Donošenje Odluke o vodosnabdijevanju	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša JKP Vodovod	2012	
Donošenje Odluke o načinu formiranja cijene priključenja na javni kanalizacioni sistem	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša JKP Vodovod	2012	
Donošenje Odluke o zaštiti od poplava	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za protivpožarnu i civilnu zaštitu	2012	
E duciranje stanovništva o značaju zaštite voda i zaštite od voda	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša JKP Vodovod	2012-2017	

Ciljevi:

- Ažuriranje katastra kanalizacije u 100% obimu
- Izrada studije izvodljivosti izgradnje sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda općine Cazin izrada projekta i izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda do 2018. godine
- Povećanje broja priključenih korisnika na glavni kanalizacioni sistem na 60% domaćinstava do 2018. godine

- Glavni kanalizacioni sistem priključen na postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda do 2018. godine
- 50% domaćinstava koja nisu obuhvaćena glavnim kanalizacionim sistemom, priključeno na decentralizirane kanalizacione sisteme
- Rekonstrukcija 9 cjevovoda u sistemu javnog vodosnabdijevanja
- Izrada Projekata zaštite izvorišta i usvajanje Odluka o zaštiti izvorišta
- Uspostavljanje zona sanitarne zaštite izvorišta
- Izrada master plana vodosnabdijevanja
- Uspostavljanje katastra vodovodne mreže
- Uvođenje GIS-a u JKP Vodovod
- Uspostavljanje laboratorije za ispitivanje kvalitete vode za piće u JKP Vodovod
- Identifikacija plavnih zona i snimanje stanja svih vodnih dobara na području općine Cazin, te izrada detaljne baze podataka
- Izrada master plana upravljanja odvodnjom oborinskih voda i zaštite od poplava
- Sanacija i rekonstrukcija postojećih odvodnih kanala i objekata zaštite od voda
- Izrada studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacije površinskih i oborinskih voda
- Izgradnja kanalizacije površinskih i oborinskih voda

Indikatori:

- Kanalizaciona mreža ucrtana na zvanične katastarske podloge i u digitalnoj formi dostavljena JKP Vodovod
- Studija izvodljivosti izgradnje sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda općine Cazin na raspolaganju projektantu
- Novih 4000 priključaka na glavni kanalizacioni sistem do kraja 2017. godine
- Glavni fekalni kolektor priključen na postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda
- Trenutno nema priključaka na decentralizirane kanalizacione sisteme (DKS), novih 3000 priključaka do kraja 2017. Godine
- Razlika u količini potrošene i naplaćene vode je trenutno 54%, smanjiti na 30% do kraja 2017. godine
- Pokrenuta procedura uspostave zona sanitarne zaštite
- U 2011. godini vrši se praćenje kvaliteta vode na 6 izvorišta, a u 2017. godini vrši se praćenje kvaliteta na 8 izvorišta
- Master plan vodosnabdijevanja predan nadležnim službama i JKP i pokrenuta procedura za realizaciju
- Elaborat geodetskog snimka vodovodne mreže predan nadležnoj službi na ovjeru i na raspolaganje JKP Vodovod
- JKP Vodovod aktivno koristi GIS
- Trenutno se radi 144 uzoraka godišnje (svakih 15 dana), u 2013. godini svakodnevno – 1200 uzoraka pitke vode sa izvorišta u laboratoriji JKP Vodovod
- Uspostavljena baza podataka plavnih zona i stanja vodnih dobara
- Master plan upravljanja odvodnjom oborinskih voda i zaštite od poplava na raspolaganju nadležnim službama i pokrenuta procedura za realizaciju
- Smanjen broj poplavnih zona – trenutno se plavi 100 ha poljoprivrednih i drugih površina, u 2017. godini smanjene poplavne zone za 50%
- Dužina oborinske kanalizacije – trenutna dužina je 1800 m, u 2017. godini 8000 m.

6.2. Tlo i otpad

Kada je u pitanju tlo, želimo postići slijedeće rezultate:

1. Da prikupljanjem i odvozom krutog otpada obuhvatimo sva područja naše općine
2. Da analiziramo vrste, sadržaj, količine i mjesta nastanka otpada da bi ga kvalitetno zbrinjavali
3. Da budemo zajednica educiranih građana, svjesnih značaja štetnih posljedica koje izazivaju divlje deponije i koristi koje se pružaju kod selektiranja i recikliranja otpada
4. Da educiramo poljoprivredne proizvođače o značaju integrirane poljoprivredne proizvodnje

Kako bi smo ove rezultate i dostigli, planiramo sprovesti slijedeće aktivnosti:

Mjere/Projekti	Tko	Kada	Koliko/Izvor sredstava
Proširenje pružanja usluga odvoza komunalnog otpada do 95% pokrivenosti općine nabavkom novih vozila i uređenjem saobraćajnih komunikacija	JU KSF JKP Čistoća Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo	2012-2016	500.000,00 KM (90% grant sredstva; 10% općinski budžet)
Povećanje broja posuda za prikupljanje i odlaganje otpada	JU KSF JKP Čistoća Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo	2012-2013	20.000,00 KM (10 %općinski budžet 90 % grant sredstva)
Uspostava programa odvoza kabastog (krutog) otpada po mjesnim zajednicama , na način da se obezbjede mjesta i termini za prikupljanje i odvoz	JU KSF JKP Čistoća Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo	2012-2014	10.000,00 KM (100% općinski budžet)
Izrada studijsko-analitičke dokumentacije o vrstama, količinama, sadržaju i mjestu nastajanja otpada	JU KSF JKP Čistoća Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo	2012-2013	50.000,00 KM (90% grant sredstva; 10% općinski budžet)
Sanacija 12 divljih deponija	JU KSF JKP Čistoća Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo	2012-2013	100.000,00 KM (10% općinski budžet 90% grant sredstva)

Provođenje programa edukacije i jačanja svijesti stanovništva o potrebi čuvanja životne okoline	JU Komunalno-stambeni fond JKP Čistoća Mjesne zajednice NVO Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo	2012-2016	50.000,00 KM (100% općinski budžet)
Izrada analize potencijalnog selektivnog prikupljanja otpada u općini i proširenja kapaciteta selektivnog prikupljanja otpada	JU KSF JKP Čistoća Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo	2012-2013	20.000,00 KM (100% općinski budžet)
Proširenje prostorno – tehničkih kapaciteta za selektivno prikupljanje otpada i proširenje reciklažnog dvorišta	JU KSF JKP Čistoća Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo	2012-2014	250.000,00 KM (10% općinski budžet 90% grant sredstva)
Izrada programa stimulativnog uticaja na građane radi selektiranja otpada na mjestu nastanka	JU KSF JKP Čistoća Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo	2012	0,00
Izgradnja pretovarne stanice	JU KSF JKP Čistoća Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo	2014-2016	50.000,00 KM (10% općinski budžet 90% grant sredstva)
Educiranje poljoprivrednih proizvođača o principima integralne poljoprivredne proizvodnje	JU KSF Služba za razvoj i poduzetništvo Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo	2012-2013	30.000,00 KM (100% općinski budžet)
Donošenje Plana upravljanja otpadom	JKP Čistoća Služba za urbanizam i zaštitu okoliša	2012	

Ciljevi:

- Proširenje pružanja usluga odvoza komunalnog otpada do 95% pokrivenosti općine
- Povećanje broja posuda za prikupljanje i odlaganje otpada
- Uspostava programa odvoza kabastog (krutog) otpada po mjesnim zajednicama
- Izrada studijsko-analitičke dokumentacije o vrstama, količinama, sadržaju i mjestu nastajanja otpada
- Sanacija divljih deponija na području općine
- Provođenje programa edukacije i jačanja svijesti stanovništva o potrebi čuvanja životne okoline
- Izrada analize potencijalnog selektivnog prikupljanja otpada u općini i proširenje kapaciteta selektivnog prikupljanja otpada
- Proširenje prostorno – tehničkih kapaciteta za selektivno prikupljanje otpada i proširenje reciklažnog dvorišta
- Izrada programa stimulativnog uticaja na građane radi selektiranja otpada na mjestu nastanka
- Izgradnja pretovarne stanice
- Educiranje poljoprivrednih proizvođača o principima integralne poljoprivredne proizvodnje

Indikatori:

- Trenutno, u 2011. godini 13543 domaćinstava i pravnih lica obuhvaćenih uslugom odvoza komunalnog otpada, do 2017. godine povećati broj na 16000 domaćinstava i pravnih lica
- Trenutno, u 2011. godini 55 kontejnera, do 2014. godine 50 novih kontejnera i 50 posuda za odlaganje otpada
- Jednom godišnje se organizuje odvoz kabastog otpada, do 2015. godine odvoz organizovan tromjesečno, u 23 mjesne zajednice
- Studijsko-analitička dokumentacija data na raspolaganje nadležnim službama i JKP Čistoća o vrstama, količinama, sadržaju i mjestu nastajanja otpada
- do 2014. godine 12 saniranih divljih deponija
- Trenutno nema stanovnika obuhvaćenih edukacijom, do kraja 2017. godine 1000 stanovnika
- Izrađena analiza potencijalnog selektivnog prikupljanja otpada u općini i proširenje kapaciteta selektivnog prikupljanja otpada za 100 %
- Trenutno, u 2011. godini , reciklira se 120 tona papira i 2 tone najlona, do kraja 2017. godine količina prikupljenog i recikliranog selektiranog otpada: 1000 tona papira, 400 tona najlona i PET ambalaže
- Smanjena količina otpada koji se vozi na deponiju za 20 %
- Pretovarna stanica je u funkcij
- Broj poljoprivrednih proizvođača obuhvaćenih educiranjem o principima integralne poljoprivredne proizvodnje je trenutno 0 (nula), do kraja 2013. godine 400 poljoprivrednih proizvođača

6.3. ATMOSFERA I ENERGIJA

U očuvanju kvalitete vazduha, racionalnog korištenja energije i prirodnih resursa, želimo postići slijedeće rezultate:

1. Smanjiti potrošnju fosilnih goriva za 20% u objektima pod ingerencijom općine Cazin, primjenom principa energetske efikasnosti;
2. Upoznati građane sa mogućnostima i koristima od primjene osnovnih principa energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije;
3. Smanjiti potrošnju električne energije u sistemu javne rasvjete općine Cazin

Kako bi smo ove rezultate i dostigli, planiramo sprovesti sledece aktivnosti:

Mjere/Projekti	Tko	Kada	Koliko/Izvor sredstava
Utopljanje zgrade općine - smanjenje potrošnje toplotne energije za 30%	JU KSF Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo	2012-2013	90.000,00 KM (50% grant sredstva; 50% općinski budžet)
Utopljanje zgrade Centra za socijalni rad - smanjenje potrošnje toplotne energije za 10%	JU KSF Centar za socijalni rad Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo	2012-2013	20.000,00 KM (10 % općinski budžet 90 % grant sredstva)
Utopljanje zgrada kolektivnog stanovanja - smanjenje potrošnje toplotne energije za 20%	JU KSF Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo Vlasnici stanova	2012-2016	300.000,00 KM (10% općinski budžet 20% vlasnici stanova 70% grant sredstva)
Provođenje programa edukacije građana o mogućnostima primjene osnovnih principa energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije	JU KSF Služba za urbanizam i zaštitu	2012-2013	10.000,00 KM (100% općinski budžet)

	okoliša Služba za finansije i računovodstvo NVO		
Zamjena energetski neefikasnih rasvjetnih tijela u sistemu javne rasvjete sa štedljivom LED rasvjetom	JU KSF JKP Čistoća Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo Mjesne zajednice	2012-2016	100.000,00 KM (10% općinski budžet 90% grant sredstva)
Provođenje programa edukacije i jačanja svijesti stanovništva o potrebi čuvanja životne okoline	JU KSF JKP Čistoća Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo	2012-2016	200.000,00 KM (10% građani 10% općinski budžet 80% grant sredstva)

Ciljevi:

- Smanjena potrošnja energije u zgradama pod ingerencijom općine
- Uvođenje obnovljivih izvora energije
- Smanjena potrošnja energije u zgradama kolektivnog stanovanja
- Upoznavanje građana sa mogućnostima primjene osnovnih principa energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije
- Ušteda električne energije u sistemu javne rasvjete

Indikatori:

- Smanjeni troškovi energije za grijanje za 20%
- 2017. godine, smanjeni troškovi električne energije u sistemu javne rasvjete za 30%
- Trenutni broj građana upoznatih sa mogućnostima primjene osnovnih principa energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije je 0 (nula), do kraja 2013. broj građana je 600

BIODIVERZITET I KULTURNO-POVIJESNO NASLIJEĐE

Kada je u pitanju biodiverzitet i kulturno-istorijsko naslijeđe, želimo postići slijedeće rezultate:

1. Valorizirati stanje i identifikovati mjere zaštite biološke raznolikosti i prirodne i Kulturno-istorijske baštine;
2. Uspostaviti instrumente zaštite ekosustava rijeke Mutnice;
3. Uspostaviti instrumente zaštite kulturno-istorijske baštine.

Kako bi smo ove rezultate i dostigli, planiramo sprovesti slijedeće aktivnosti:

Mjere/Projekti	Tko	Kada	Koliko/Izvor sredstava
Utvrđivanje postojećeg stanja biološkog diverziteta i izrada programa mjera	<i>Služba za urbanizam i zaštitu okoliša</i> <i>Služba za razvoj i poduzetništvo</i> <i>Služba za finansije i računovodstvo</i> <i>NVO</i>	2012-2014	50.000,00 KM (90% grant sredstva; 10% općinski budžet)
Utvrđivanje postojećeg stanja kulturno-istorijskog naslijeđa i izrada programa mjera	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za razvoj i poduzetništvo Služba za finansije i računovodstvo Zavodi za zaštitu spomenika NVO	2012-2014	50.000,00 KM (90% grant sredstva; 10% općinski budžet)
Instaliranje mjerne stanice za praćenje kvaliteta vode na vodotoku rijeke Mutnice	JU KSF Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za finansije i računovodstvo NVO	2012-2013	100.000,00 KM (90% grant sredstva; 10% općinski budžet)
Implementacija mjera očuvanja i poboljšanja stanja kulturno-istorijskog naslijeđa	Služba za urbanizam i zaštitu okoliša Služba za razvoj i poduzetništvo Služba za finansije i računovodstvo	2012-2017	500.000,00 KM (90% grant sredstva; 10% općinski budžet)

Ciljevi:

- Utvrđivanje postojećeg stanja biološkog diverziteta i izrada programa mjera
- Utvrđivanje postojećeg stanja kulturno-istorijskog naslijeđa i izrada programa mjera
- Uspostavljen monitoring kvaliteta vode na vodotoku rijeke Mutnice
- Očuvanje i poboljšanje stanja kulturno-istorijskog naslijeđa

Indikatori:

- Studija o valorizaciji stanja biološkog diverziteta i identifikacija mjera očuvanja nalazi se na web stranici općine
- Studija o valorizaciji stanja kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa i identifikacija mjera očuvanja nalazi se na web stranici općine
- Kvalitet vode rijeke Mutnice
- Broj konzerviranih kulturno-istorijskih spomenika

7. Plan monitoringa i evaluacije LEAP-a

Monitoring i evaluacija podrazumijevaju interresorno i multidisciplinarno procjenjivanje sprovedenih aktivnosti definisanih LEAP dokumentom kako bi se ostvarili sljedeći ciljevi:

- efikasno provođenje LEAPa,
- izrada preporuka za nadležne službe/organizacije/javna poduzeća, te
- izmjene i dopune LEAPa ukoliko se utvrdi da za tim postoji potreba.

Za potrebe praćenja i provedbu aktivnosti i projekata definisanih u LEAPu, ustanoviće se LEAP Evaluacioni Tim (LET) koji će se sastojati od pet osoba i to iz sljedećih službi :

- Služba za urbanizam i zaštitu okoliša,
- Služba za razvoj i poduzetništvo,
- Služba za civilnu i protivpožarnu zaštitu
- Služba za finansije i računovodstvo
- JU Komunalno-stambeni fond,

a imenuje ih Općinski Načelnik, na planski period određen LEAP-om (2012-2017), u roku od 15 dana od dana usvajanja LEAP-a od strane Općinskog vijeća.

Osnovni zadatak LET-a je da, na polugodišnjoj i godišnjoj razini (jun i decembar), prati provedbu LEAP-a u svim oblastima djelovanja i na svim nivoima. Pored praćenja, LET analizira prikupljene informacije, u svrhu pripreme godišnjeg Izvještaja o sprovođenju LEAP-a i donošenja preporuka za nadležne službe/organizacije/javna preduzeća/javne ustanove, te po potrebi inicira izmjene i dopune LEAP-a, ako se utvrdi da postoji takva potreba.

Godišnji izvještaj o sprovođenju LEAP-a i Akcioni plan za narednu godinu sa finansijskom projekcijom se podnosi na odobravanje Općinskom vijeću.

LET je obavezan da razmotri bilo čiji obrazloženi prijedlog za izmjene i dopune LEAP-a, koji može uputiti bilo koja od službi/organizacija/javnih preduzeća/javnih ustanova/zainteresiranih građana, a koje su uključene u provođenje LEAP aktivnosti.

Za svaki pojedinačni projekat iz LEAP-a koji se bude implementirao, imenovaće se odgovorna osoba (koordinator/ica), koja će podnositi izvještaj LET-u, u skladu sa projektom dinamikom, a najmanje dva puta u toku trajanja projekta.

Članovi LET-a ne mogu biti voditelji pojedinačnih projekata.

Ocjena uspješnosti realizacije LEAP-a se vrši u skladu sa realizacijom postavljenih operativnih ciljeva datim u tabeli u nastavku:

OBLAST	OPERATIVNI CILJ	REALIZACIJA (%)		
		2012	2014	2017
VODA	Uspostava centralnog kanalizacionog sistema za odvodnju i prečišćavanje otpadnih voda u slivu Korane	15%	25%	60%
	Uspostava neovisnih sistema odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda u slivu Korane, Une i Gline	10%	20%	50%
	Rekonstrukcija, sanacija i smanjenje gubitaka u vodovodnoj mreži	20%	70%	100%
	Održavanje i unapređenje kvaliteta vode	30%	60%	100%
	Unapređenje upravljanja vodovodnim sistemom	30%	60%	100%
	Unapređenje sistema zaštite od voda	30%	60%	100%
	Provođenje preventivnih mjera zaštite od poplava i oborinskih voda	30%	60%	100%
TLO I OTPAD	Unapređenje postojećeg sistema prikupljanja i odlaganja otpada	10%	50%	100%
	Sanacija divljih deponija na području općine	50%	100%	
	Unapređenje sistema selektivnog prikupljanja i zbrinjavanja otpada	30%	60%	100%
	Poljoprivredni proizvođači sa područja općine upoznati sa principima integralne poljoprivredne proizvodnje	40%	100%	
ATMOSFERA I ENERGIJA	Smanjena potrošnja energije od fosilnih goriva u objektima pod ingerencijom općine Cazin, primjenom principa energetske efikasnosti	30%	50%	100%
	Građani upoznati sa mogućnostima primjene osnovnih principa energetske efikasnosti i obnovljivih izvora energije;	50%	100%	
	Smanjena potrošnja električne energije u sistemu javne rasvjete općine	10%	50%	100%
BIORAZNOLIKOST I KULTURNO-ISTORIJSKO NASLJEĐE	Valorizovano stanje i identifikovane mjere zaštite biološke raznolikosti i prirodne i kulturno-istorijske baštine;	20%	100%	
	Uspostavljeni instrumenti zaštite ekosustava rijeke Mutnice;	30%	100%	
	Uspostavljeni instrumenti zaštite kulturno-istorijske baštine	20%	50%	100%

8. REFERENCE

- Vodno zakonodavstvo Evropske Unije: <http://www.voda.hr>
- Okvirna direktiva o vodama: <http://www.voda.hr/Default.aspx?sec=194>
- Izvještaj o stanju okoliša Federacije Bosne i Hercegovine: <http://www.okolis.ba/ba/page/37>
- Prvi nacionalni izvještaj Bosne i Hercegovine za konvenciju o biološkoj raznolikosti: <http://www.fmoit.gov.ba/ba/page/63/bh-chm>
- Prvi nacionalni izvještaj BiH u skladu sa Okvirnom UN konvencijom o klimatskim promjenama: <http://www.unfccc.ba/ba/posljednje/novosti/21-bih-adopts-the-initial-national-communication-under-the-united-nations-framework-convention-on-climate-change>
- Nacionalni plan za zaštitu okoliša BiH http://www.mvteo.gov.ba/org_struktura/sektor_prirodni_resursi/odjel_zastita_okolisa/Strategije_u_BiH/BiH/?id=2324
- Strategija zaštite okoliša F BiH (u izradi): <http://www.okolis.ba/download/Federalna%20strategija%20zastite%20okolisa%20-%20finalni%20nact.pdf>
- Strategija upravljanja vodama Federacije BiH: http://www.voda.ba/doc/SUV_FBiH_Prijedlog.pdf
- Agencija za vodno područje rijeke Save: <http://www.voda.ba>
- Izazovi okolišne dozvole – Federalno ministarstvo okoliša i turizma: http://www.fmoit.gov.ba/download/izazovi%20okolisne%20dozvole_final%20%282%29.pdf
- Zakon o zaštiti okoliša Federacije BiH („Službene novine F BiH“, broj: 33/03 i 38/09)
- Pravilnik o registrima postrojenja i zagađivanjima Federacije BiH („Službene novine F BiH“, broj: 82/07)
- Zakon o zaštiti zraka Federacije BiH („Službene novine F BiH“, broj: 33/03)
- Zakon o upravljanju otpadom Federacije BiH („Službene novine F BiH“, broj: 33/03)
- Zakon o vodama Federacije BiH („Službene novine F BiH“, broj: 70/06)
- Pravilnik o graničnim vrijednostima opasnih i štetnih materija za vode koje se nakon prečišćavanja iz sustava javne kanalizacije ispuštaju u prirodni prijemnik („Službene novine F BiH“, broj: 50/07)
- Pravilnik o graničnim vrijednostima opasnih i štetnih materija za tehnološke otpadne vode prije njihovog ispuštanja u sustav javne kanalizacije odnosno drugi prijemnik („Službene novine F BiH“, broj: 50/07)
- Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH („Službene novine F BiH“, broj: 2/06)
- Zakon o vodama USK („Službeni glasnik USK“, broj: 4/11) http://www.vladausk.ba/v2/glasnici/2011/sl_gl_br_4.pdf
- Zakon o komunalnim djelatnostima USK („Službeni glasnik USK“, broj: 4/11) http://www.vladausk.ba/v2/glasnici/2011/sl_gl_br_4.pdf
- Zakon o prostornom uređenju i građenju USK („Službeni glasnik USK“, broj: 10/11, 13/11 i 19/11)
- Strateški plan za vode, zaštitu okoliša i komunalnu infrastrukturu općine Cazin 2010-2014 http://www.opcinacazin.ba/index.php?option=com_phocadownload&view=category&download=14:strateki-plan-za-vode-2010.pd&id=12:strategije-i-planovi&Itemid=90
- Nacrt Strategije razvoja općine Cazin 2011-2020 <http://www.opcinacazin.ba/phocadownload/Nacrt%20Strategije%20razvoja%20opchine%20Cazin.pdf>
- Strategija komuniciranja općine Cazin 2011-2016 http://www.opcinacazin.ba/phocadownload/strategija_komuniciranja_opcine_cazin.pdf

9. Anexi

-Prioritetni projekti-

- Projektiranje centralnog postrojenja za prečišćavanje
- Izrada studije izvodljivosti za glavni kanalizacioni sistem
- Izrada projektne dokumentacije i izgradnja glavnog fekalnog kolektora
- Povećanje broja posuda za prikupljanje i odlaganje otpada
- Izrada plana upravljanja otpadom
- Uspostava zona zaštite izvorišta vode za piće
- Izrada projektne dokumentacije i izgradnja decentraliziranih kanalizacionih sistema
- Proširenje pružanja usluga odvoza komunalnog otpada
- Izrada analize potencijalnog selektivnog prikupljanja otpada u općini
- Izrada master plana upravljanja odvodnjom oborinskih voda i zaštitom od poplava
- Izrada studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju oborinske kanalizacije
- Izgradnja nove mreže oborinske kanalizacije
- Kontinuirano snimanje i praćenje lokacija sa divljim deponijama i izrada programa sanacija divljih deponija
- Izrada i provođenje programa edukacije i jačanja svijesti stanovništva o potrebi čuvanja životne okoline
- Izgradnja pretovarne stanice
- Proširenje prostorno – tehničkih kapaciteta za selektivno prikupljanje otpada i reciklažnog dvorišta
- Uspostavljanje GIS-a u JKP Vodovod (prirodni resursi, zagađivači, objekti, uređaji i korisnici)
- Rekonstrukcija cjevovoda
- Izgradnja pretovarne stanice
- Sanacija i rekonstrukcija postojeće oborinske kanalizacije
- Izrada i provođenje programa stimulativnog uticaja na građane radi selektiranja otpada na mjestu nastanka
- Identifikacija plavnih zona i snimanje stanja svih vodnih dobara na području općine Cazin, te izrada detaljne baze podataka
- Ucrtavanje postojeće kanalizacione mreže
- Uspostava programa odvoza kabastog (krutog) otpada po mjesnim zajednicama
- Uspostava katastra vodovodne mreže
- Izgradnja laboratorije unutar JKP "Vodovod"
- Izrada master-plana vodosnabdijevanja
- Izrada studijsko-analitičke dokumentacije o vrstama, količinama, sadržaju i mjestu nastajanja otpada

Izveštaj o stanju životne sredine (poseban dokument) i **Forma ankete korištene za ispitivanje javnosti.** (poseban dokument)

Lista učesnika u izradi LEAPa:

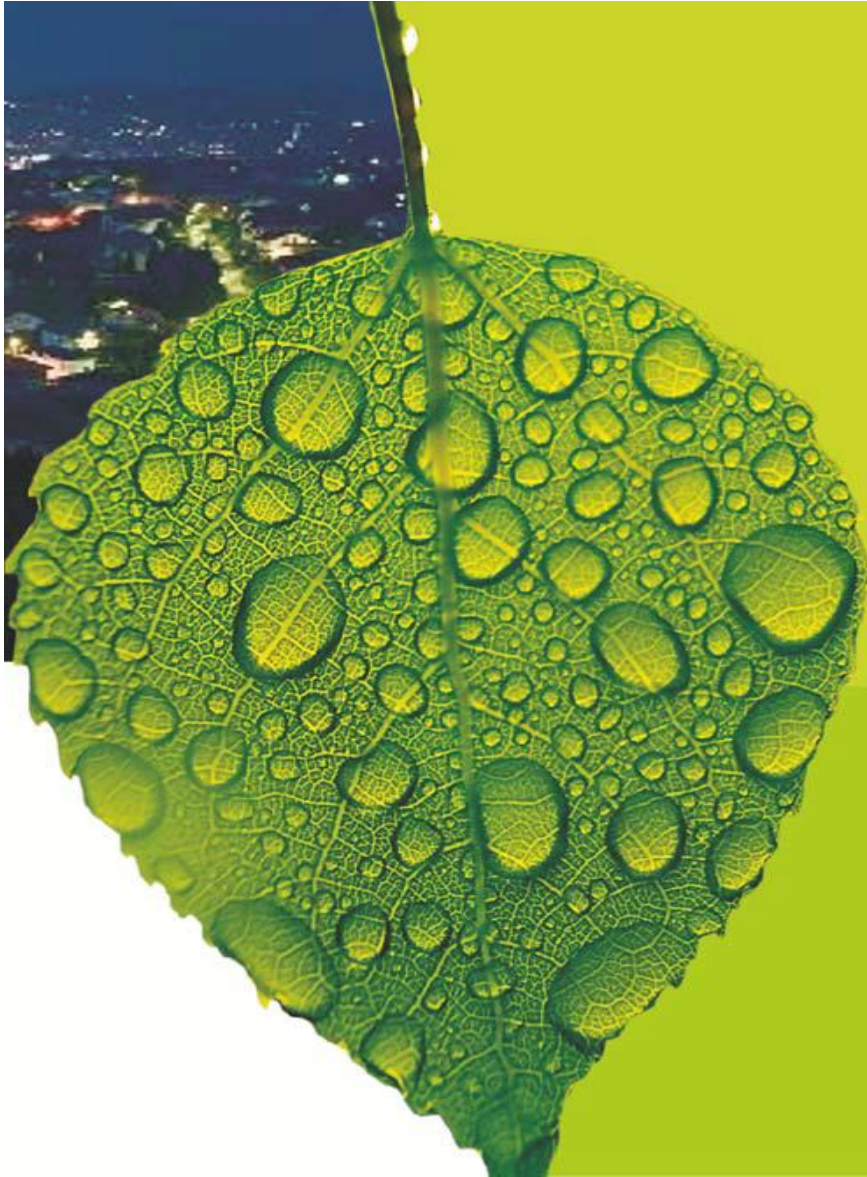
Predsjednik radne grupe:

Mujakić Ibrahim

Članovi radne grupe:

Silić Begzada, Rošić Selma, Toromanović Nerka, Sivić Selvedina, Ašić Muhamed, Šišić Sedin, Pjanić Mirhad, Kaljiković Šerif, Huskić Sabahudin, Sadiković Eldin.

ANEX LOKALNOG EKOLOŠKOG AKCIONOG PLANA OPĆINE CAZIN 2012-2017



STANJE ŽIVOTNE SREDINE OPĆINA CAZIN

Oktobar 2011

Uvod:

Obzirom da je općina Cazin već ima usvojen Nacrt integralne strategije razvoja i Strateški plan za vode, zaštitu okoliša i komunalnu infrastrukturu, ovaj dokument je napravljen uvažavajući podatke prikupljene za te strateške dokumente i u skladu sa DPSIR metodologijom. Prilikom izrade ovog dokumenta, već postojeći podaci, koji su prikupljeni za strategiju razvoja i strateški plan za vode, grupisani su u DPSIR matrice podatka. Na ovaj način se došlo do podataka koji su bili potrebni za izradu ovog dokumenta, u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u okviru DPSIR metodologije. Ovo je omogućilo da ovaj dokument, koji je sastavni dio Lokalnog Ekološkog Akcionog Plana (LEAP), bude u skladu sa DPSIR metodologijom i harmonizovan sa Strategijom razvoja općine Cazin i Strateškim planom za vode, zaštitu okoliša i komunalnu infrastrukturu općine Cazin.

PREGLED STANJA RESURSA POVRŠINSKIH I PODZEMNIH VODA I PRATEĆE PROBLEMATIKE U OPĆINI CAZIN

Izazovi u općini Cazin koji imaju negativan uticaj na zdravlje stanovnika kao i na socioekonomski razvoj uzrokovani stanjem resursa voda su sljedeći:

1. OTPADNA VODA IZ URBANOG PODRUČJA

Stanje:

Urbano područje općine Cazin čine 3 naselja (Cazin, Gnjilavac i Čoralići) sa 4007 individualnih domaćinstava, uključujući i stambene jedinice u stambenim zgradama, 14 objekata javnih institucija (od kojih se 4 nalaze u vlasništvu općine/opštine) i 485 poslovnih/industrijskih objekata koji proizvode 505.716 m³/god gradske otpadne vode. Na javni kanalizacioni sistem povezani su: 1640 individualnih domaćinstava, uključujući i stambene jedinice u stambenim zgradama, 14 objekata javnih institucija i 485 poslovnih objekata i poslovnih prostora, dok ostali koriste privatne septičke jame.

Otpadna voda koja sadrži kabaste materijale, biorazgradive organske supstance, amonijak, nutriende, prehrambene aditive, različite hemikalije, šljunak, pijesak, ulja, masti zagađuje: rijeke Koranu, Mutnicu, riječice Radetinu i Toplicu, te potoke: Čajin Potok, Stovrelo, Pavlov Potok, Zečevića Potok, Pajića Potok, Pašinovac, Alinac, Bujanovac i Gradinu, kao i izvorište pitke vode Vignjevići.

Problemi:

- Nedostatak kanalizacione mreže u urbanom području (naselja Cazin, Gnjilavac i Čoralići sa cca 4000 domaćinstava),
- Nedostatak sistema za prečišćavanje gradske otpadne vode koja se direktno ispušta u rijeke Koranu i Mutnicu, riječice Radetinu, Toplicu, Pivnicu i Koprivsku Riku, te potoke: Čajin Potok, Stovrelo, Pavlov Potok, Zečevića Potok, Pajića Potok, Pašinovac, Alinac, Bujanovac i Gradinu,
- Direktno ispuštanje sadržaja septičkih jama u tlo u naseljima Cazin, Gnjilavac i Čoralići (cca 2.400 domaćinstava);

2. ODLAGANJE OTPADA I OTPADNA VODA SA DEPONIJAMA

Stanje:

Otpad iz 4007 domaćinstava iz urbanog područja, 20 javnih institucija, 926 poslovnih objekata i 8531 domaćinstvo iz ruralnog područja odlaze se na deponiju Medžre – Vlaški Dol (površine 10.000 m² i kapaciteta 100.000 m³) koja se nalazi na lokaciji Medžre – Vlaški Dol, pri čemu je najbliže naseljeno mjesto Zmajevac u MZ Stijena udaljeno 1,5 km. Otpad uzrokuje difuzno zagađenje sa kabastim materijalom, nutrijentima, teškim metalima, opasnim supstancama, različitim kemikalijama, masti i lubrikantima, farbom, lakom i razrjeđivačima. Pretpostavlja se da količina otpadne vode koja odlazi direktno u na deponiji Medžre iznosi cca 9600 m³/godišnje.

Važno je naglasiti da deponija Medžre – Vlaški Dol nije zvanična deponija/sanitarna deponija unatoč tome što je kao takvu koristi Javno komunalno preduzeće „Čistoća“.

Problemi:

- Nedostatak adekvatnih tehničko-tehnoloških mjera na deponiji Medžre – Vlaški Dol, koje bi spriječile difuzno zagađenje putem filtriranja otpadne vode;

- Premali kapacitet deponije Medžre – Vlaški Dol;
- Nedovoljan kapacitet postojećeg reciklažnog dvorišta i nedovoljan broj firmi koje se bave prikupljanjem i otkupom sekundarnih sirovina;
- Nepostojanje regionalne deponije - komunalni otpad se odlaže na deponiju koja ne zadovoljava osnovne tehničke i sanitarne uslove.
- Nesistemska zbrinjavanje ostalih vrsta otpada (klačnički, medicinski, građevinski, industrijski otpad), te opasnog otpada (baterije, masti i ulja),
- Neekonomski cijena odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada.
- Nedostatak i dotrajnost osnovnih sredstava (vozila) u JKP „Čistoća“.

3. OTPADNA VODA IZ RURALNIH PODRUČJA

Stanje:

U ruralnim područjima općine Cazin, koja uključuju 22 naselja: Čizmići, Čoralići, Donja Koprivna, Gnjilavac, Gornja Koprivna, Krivaja, Liskovac, Ljubijankići, Majetići, Miostrah, Mutnik, Ostrožac, Pećigrad, Pjanići, Polje, Prošići, Skokovi, Slatina, Stijena, Šturlić, Tržačka Raštela i Vrelo, sa 12.390 domaćinstava, ne postoji kanalizacioni sistem i otpadna voda odlazi u septičke jame, odljeve i kanale, nakon kojih odlazi u najbliži vodotok. Pretpostavlja se da količina otpadne vode u ruralnim područjima iznosi 1.486.800 m³/god u obliku difuznog zagađenja koje sadrži kabasti materijal, biorazgradive organske supstance, amonijak, nutrijente, prehrambene aditive, različite kemikalije i teške metale i da stvara pritisak na rijeke: Unu, Koranu i Mutnicu, riječice: Radetinu, Koprivsku Rijeku, Horljavu, Pećinu, Toplicu, Crnaju i Pivnicu i potoke: Čajin Potok, Stovrelo, Pavlov Potok, Zečevića Potok, Pajića Potok, Pašinovac, Gračanicu, Alinac, Bujanovac, Gradinu, Dolićevac i Čolakovića Brod i pojedinačne izvore pitke vode koja se koristi u skoro svim domaćinstvima u ruralnom području.

Problemi:

- Nepostojanje javnog kanalizacionog sistema – sistema za prikupljanje i preradu fekalne otpadne vode u ruralnim područjima općine Cazin;
- Nesanitarne septičke jame u svim naseljima koje se izljevaju u tlo ili u direktno u vodne resurse
- Nepostojanje firme specijalizirane i ovlaštene za pražnjenje septičkih jama i adekvatno odlaganje njihovog sadržaja na području općine Cazin;
- Nepostojanje sistema monitoringa/nadgledanja pri izgradnji stambenih i poslovnih objekata u ruralnim područjima koji bi osigurali gradnju septičkih jama u skladu sa sanitarno-higijenskim standardima
- Niska svijest građana kada je u pitanju oblast vodosnabdijevanja i zbrinjavanja otpadnih voda.

4. ILEGALNE/DIVLJE DEPONIJE KRUTOG OTPADA

Stanje

Ilegalne deponije su prisutne ali u veoma malim količinama i redovno se saniraju.

Problemi:

- Nedostatak specijaliziranih deponija za različite vrste otpada – industrijski, poljoprivredni, medicinski – na području općine;

- Prikupljanjem otpada nije pokriveno cca. 25% domaćinstava.

5. INDUSTRIJSKA OTPADNA VODA

Stanje

Prema dostupnim podacima, procjenjuje se da industrijska otpadna voda u općini Cazin iznosi 25.000 m³/godišnje i sadrži kabasti materijal, biorazgradive organske supstance, amonijak i različite kemikalije. Rijeke: Korana i Mutnica, rječice: Radetinu, Koprivsku Rijeku, Horljavu, Pećinu, Toplicu, Crnaju i Pivnicu i potoke: Čajin Potok, Stovrelo, Pavlov Potok, Zečevića Potok, Pajića Potok, Pašinovac, Gračanicu, Alinac, Bujanovac, Gradinu, Dolićevac i Čolakovića Brod i izvori pitke vode: Vignjevići i Mutnik, su pod uticajem ovih otpadnih voda.

Problemi:

- Nedostatak sistema za preradu industrijske otpadne vode u pogonu za preradu mesa u naselju Pjanići i farme pilića u istom naselju;

6. OTPADNE VODE/ZAGAĐENJA VODA U POLJOPRIVREDI

Stanje

Poljoprivredna otpadna voda (cca 47.050 m³/godišnje) sadrži kabasti materijal, biorazgradive organske supstance, amonijak, i nutrijente koji stvaraju pritisak na rijeke: Unu, Koranu i Mutnicu, rječice: Radetinu, Koprivsku Rijeku, Horljavu, Pećinu, Toplicu, Crnaju i Pivnicu i potoke: Čajin Potok, Stovrelo, Pavlov Potok, Zečevića Potok, Pajića Potok, Pašinovac, Gračanicu, Alinac, Bujanovac, Gradinu, Dolićevac i Čolakovića Brod i pojedinačne izvore pitke vode koja se koristi u skoro svim domaćinstvima u ruralnom području.

- Količina pesticida i herbicida koja se koristi u poljoprivrednoj proizvodnji nije poznata, a utiče na rijeke: Unu, Koranu i Mutnicu, rječice: Radetinu, Koprivsku Rijeku, Horljavu, Pećinu, Toplicu, Crnaju i Pivnicu i potoke: Čajin Potok, Stovrelo, Pavlov Potok, Zečevića Potok, Pajića Potok, Pašinovac, Gračanicu, Alinac, Bujanovac, Gradinu, Dolićevac i Čolakovića Brod, kao i na sva izvorišta, putem opasnih supstanci i amonijaka.
- Upotreba prirodnog gnojiva u poljoprivrednoj proizvodnji iznosi 3.284 t/godišnje i putem nutrijenata stvara pritisak na rijeke: Unu, Koranu i Mutnicu, rječice: Radetinu, Koprivsku Rijeku, Horljavu, Pećinu, Toplicu, Crnaju i Pivnicu i potoke: Čajin Potok, Stovrelo, Pavlov Potok, Zečevića Potok, Pajića Potok, Pašinovac, Gračanicu, Alinac, Bujanovac, Gradinu, Dolićevac i Čolakovića Brod, kao i na sva izvorišta, putem opasnih supstanci i amonijaka.
- U općini Cazin, godišnja upotreba umjetnog gnojiva iznosi cca 3.832 t i nutrijenti iz tog gnojiva utiču na rijeke: Unu, Koranu i Mutnicu, rječice: Radetinu, Koprivsku Rijeku, Horljavu, Pećinu, Toplicu, Crnaju i Pivnicu i potoke: Čajin Potok, Stovrelo, Pavlov Potok, Zečevića Potok, Pajića Potok, Pašinovac, Gračanicu, Alinac, Bujanovac, Gradinu, Dolićevac i Čolakovića Brod, kao i na sva izvorišta, putem opasnih supstanci i amonijaka.

Problemi:

- Nedostatak organiziranog odlaganja poljoprivrednog otpada sa adekvatnim mehaničko-biološko-tehničkim tretmanom poljoprivrednog otpada u općini Cazin;
- Neadekvatna upotreba pesticida, herbicida i umjetnog đubriva u poljoprivrednoj proizvodnji;
- Nedostatak sistema za nadgledanje upotrebe istih;

7. EKSPLOATACIJA VODE ZA POTREBE STANOVNIŠTVA, INDUSTRIJE I POLJOPRIVREDE**Stanje**

Voda za potrebe domaćinstava/stanovništva dolazi iz eksploatacije izvora Vignjevići u naselju Vrelo, kapaciteta 80 l/s, izvora Mutnik u naselju Mutnik, kapaciteta 75l/s, izvora Tahirovići u naselju Čoralići, kapaciteta 55 l/s, izvora Stovrela u naselju Cazin, kapaciteta 10 l/s, izvora Ljubijankići u naselju Ljubijankići, kapaciteta 70 l/s, izvora Pajića Potok u naselju Cazin, kapaciteta 10 l/s – sistem javne vodoopskrbe – i pojedinačnih izvora pitke vode. Količina vode za potrebe snabdijevanja stanovništva iznosi 4.650.630 m³ godišnje.

Eksploatacija vode za industrijske procese/proizvodnju na godišnjoj bazi iznosi 24.876 m³ i koristi se voda iz izvora Vignjevići u naselju Vrelo, kapaciteta 80 l/s, izvora Mutnik u naselju Mutnik, kapaciteta 75l/s, izvora Tahirovići u naselju Čoralići, kapaciteta 55 l/s, izvora Stovrela u naselju Cazin, kapaciteta 10 l/s, izvora Ljubijankići u naselju Ljubijankići, kapaciteta 70 l/s, izvora Pajića Potok u naselju Cazin, kapaciteta 10 l/s – sistem javne vodoopskrbe.

Voda za poljoprivrednu proizvodnju dolazi iz eksploatacije izvora Vignjevići u naselju Vrelo, kapaciteta 80 l/s, izvora Mutnik u naselju Mutnik, kapaciteta 75l/s, izvora Tahirovići u naselju Čoralići, kapaciteta 55 l/s, izvora Stovrela u naselju Cazin, kapaciteta 10 l/s, izvora Ljubijankići u naselju Ljubijankići, kapaciteta 70 l/s, izvora Pajića Potok u naselju Cazin, kapaciteta 10 l/s – sistem javne vodoopskrbe – i pojedinačnih izvora pitke vode. Pretpostavlja se da količina eksploatirane vode iznosi 877.034 m³/godišnje.

Problemi:

- Iako je vodosnabdijevanje u općini Cazin izvršeno na 95 % teritorije, problem predstavljaju veliki gubici u vodovodnom sistemu, koji iznose oko 60 %, te nema izrađenog master plana za ovu oblast.
- Na području općine ima oko 20 lokalnih vodovodnih sistema, koji nisu pod nadzorom JKP "Vodovod". Lokalnim vodovodnim sistemima upravljaju odbori formirani od strane građana, koji se snabdijevaju vodom sa dotičnog lokalnog vodovoda. Na lokalnim vodovodima uglavnom se ne provodi kontrola kvaliteta vode za piće niti se vrši njihovo redovno održavanje, a klorisanje vode se obavlja povremeno.
- Za izvorišta koja se koriste za vodoopskrbu, izrađen je projekat zaštite i donešeni su nacrti Odluka o zaštiti, ali je problem obezbjeđenja finansijskih sredstava za provođenje mjera zaštite, koji se procjenjuju na cca. 10 miliona KM. Poseban problem predstavlja veličina zaštitnih zona, koje ukupno iznose 65 km² ili 18 % ukupne površine općine, od čega 20 km² spada u zone najstrožeg režima zaštite, čime se gubi velika površina najkvalitetnijeg zemljišta (građevinskog i poljoprivrednog).

- U obuhvatu zaštite izvorišta Vignjevići nalazi se rasadnik u 1b zaštitnoj zoni, te je potrebno zabraniti upotrebu vještačkih đubriva čime se uveliko umanjuje produktivnost.
- U obuhvatu izvorišta Tahirovići nalaze se kamenolom, betonara i asfaltna baza, koje je neophodno izmjestiti, što zahtjeva ogromna finansijska sredstva.
- U obuhvatu izvorišta Mutnik, nalaze se postojeća naselja koja ugrožavaju kvalitet vode na tom izvorištu.
- Zbog konfiguracije terena i nedovoljnog kapaciteta postojećih rezervoara vrši se višestruko prepumpavanje vode što znatno utječe na troškove električne energije
- Pretjerana upotreba herbicida i pesticida u poljoprivredne svrhe u zonama sanitarne zaštite,
- Prisutan je veliki broj nelegalnih priključaka na vodovodni sistem (krađa vode)
- Neekonomska cijena vode.
- Niska svijest građana kada je u pitanju oblast vodosnabdijevanja i zbrinjavanja otpadnih voda.

REZIME PROBLEMATIKE ZAGAĐENJA ATMOSFERE NA PODRUČJU OPĆINE CAZIN:

Zagađenje atmosfere emisijama štetnih i opasnih materija na području općine Cazin predstavlja rastući problem, koji može vrlo negativno uticati na zdravlje stanovnika i uopšte na društveno–ekonomski razvoj. Glavni uzročnici, tj. glavne pokretačke snage koje dovode do emisija velikih količina raznih štetnih i opasnih supstanci u atmosferu su:

Sva naselja u općini Cazin, gdje do emisija štetnih i opasnih supstanci dolazi u slijedećim segmentima funkcionisanja naselja:

- **Grijanje stambenog prostora** (i individualno i kolektivno stanovanje) i prostora u objektima javne namjene (*detaljniji podaci o postojećim sistemima grijanja stambenih, javnih i poslovnih objekata za sva naselja u općini Cazin, kao i situacija u oblasti zbrinjavanja otpada, prikazani su u dokumentu Inventura pokretačkih snaga uticaja na okoliš*).
- **Potrošnja električne energije** u domaćinstvima i javnim objektima (za sve ostale svrhe osim eventualnog grijanja), i u svrhu obezbjeđenja javne rasvjete u naseljima;
- Postojeće zvanične i divlje deponije.

U svrhu ilustracije ovog problema, uradili smo proračun količina najvažnijih štetnih supstanci koji se na godišnjem nivou emituju u atmosferu (*vidi detalje u priloženoj DPSIR Matrici 07*), koji pokazuje da svake godine stambeni i javni sektor svake godine samo za gore navedene svrhe potroši 399712000 KWh energije, pri čemu se u atmosferu emituje: **530 tona sumpor dioksida, 227 tona azotnih oksida, 854 tona nemetanskih isparljivih organskih spojeva, 5320 tona ugljen monoksida, 2009 tona sitnih čvrstih čestica (prvenstveno čađi)**. Osim toga, ove funkcije naselja imaju i najveću ulogu u emisiji stakleničkih gasova koji dovode do pojave efekta staklenika i klimatskih promjena. Do sada se zagađenju atmosfere iz sektora zgradarstva nije davala odgovarajuća pažnja, jer je smatrano da su najveći uzročnici zagađenja saobraćaj i industrija.

Zagađenje atmosfere emisijama štetnih i opasnih materija iz sektora industrije

Ovaj sektor takođe doprinosi emisiji u atmosferu štetnih i opasnih materija, kao i stakleničkih gasova. *Detaljniji prikaz privrednih subjekata u oblasti industrije na području općine Cazin je dat u dokumentu Inventura pokretačkih snaga na okoliš.*

Zagađenje atmosfere emisija iz saobraćaja: Kao ilustracija, vrijednosti emisija štetnih i opasnih materija u atmosferu, čiji je uzročnik saobraćaj na području općine Cazin, prikazane

su u priloženoj DPSIR Matrici 07 – Saobraćaj). U toku jedne godine, samo u saobraćaju se emituje **511 tona azotnih oksida, 5,15 tona amonijaka, 257 tone nemetanskih isparljivih organskih spojeva, 1948 tona ugljen monoksida, 41 tona sitnih čvrstih čestica, 61164 tona ugljen dioksida i 8,8 tone metana.**

Zagađenje atmosfere emisijama iz oblasti poljoprivredne proizvodnje: u izvjesnoj mjeri, zagađenju atmosfere doprinosi i oblast poljoprivredne proizvodnje, do koje dolazi i u oblasti mljekarstva, stočarstva i peradarstva (naročito u procesu nastajanja i skladištenja stajnjaka), i u ratarstvu, povrtlarstvu i voćarstvu (naročito u procesu korištenja stajnjaka i vještačkih đubriva, i primjene pesticida).

Ovakvo zagađenje atmosfere u značajnoj mjeri doprinosi i zagađenju zemljišta, jer navedene štetne i opasne materije direktno ili putem kiselih kiša dospijevaju u tlo.

REZIME PROBLEMATIKE DEGRADACIJE ZEMLJIŠTA I PROSTORA NA PODRUČJU OPĆINE CAZIN:

Kao i kod zagađenja svih drugih prirodnih resursa, do degradacije zemljišta dolazi zbog pokretačkih snaga iz svih društveno-ekonomskih segmenata sa područja opštine - naselja, industrija, poljoprivreda, i saobraćaj. Takođe, kad je u pitanju degradacija zemljišta, posmatrali smo (a) zagađenje zemljišta emisijama raznih štetnih i opasnih supstanci; i (b) prekomjernu i nepravilnu eksploataciju zemljišta, tla, i prostora.

Degradacija zemljišta, tla i prostora negativnim uticajima prouzrokovanih funkcionisanjem naselja:

Neadekvatan tretman urbanih i ruralnih otpadnih voda – Loše stanje sistema javne kanalizacije stambenih, javnih, poslovnih objekata; i neodgovarajuća tehnološka rješenja individualne kanalizacije /septičkih jama koje prouzrokuje ispuštanje otpadnih voda direktno u tlo /zemljište

→ **Prouzrokovano stanje /PROBLEM:** Kontaminacija tla štetnim materijama sadržanim u otpadnim kanizacionim vodama

Neadekvatna tehnologija postojeće gradske deponije i postojanje divljih deponija

→ **Prouzrokovano stanje /PROBLEM:** Kontaminacija tla štetnim materijama sadržanim u otpadu, koja zbog loše tehnologije deponija dospijeva direktno u tlo, i dalje prouzrokuje zagađenje podzemnih voda

Prekomjerna i nekontrolirana sječa šuma u cilju snabdijevanja stanovništva, javnih institucija i poslovnog sektora ogrevnim drvetom

→ **Prouzrokovano stanje /PROBLEM:**

- Time se smanjuje količina drvne mase koja bi svojim prirodnim raspadanjem trebala stvarati nove količine plodnog zemljišta
- Time se prouzrokuje erozija, jer velike količine kiše i poplavna voda odnose plodno tlo sa posječenih površina, pa se time nepovratno gubi plodno zemljište
- Sječa šuma onemogućava njihovu funkciju absorpcije stakleničkih gasova, što velikim dijelom doprinosi stakleničkom efektu i time vodi do klimatskih promjena

Što se tiče problematike eksploatacije prostora, tu su prisutni problemi bespravne i neplanske gradnje, i divlje deponije komunalnog otpada.

Degradacija zemljišta, tla i prostora negativnim uticajima prouzrokovanih funkcionisanjem industrije:

Direktna kontaminacija tla ispuštanjem štetnih materija u toku proizvodnih procesa u industrijskim postrojenjima

→ **Prouzrokovano stanje /PROBLEM:** Kontaminacija tla štetnim materijama sadržanim u tim industrijskim postrojenjima

Neadekvatno odlaganje industrijskog otpada

→ **Prouzrokovano stanje /PROBLEM:** Kontaminacija tla štetnim materijama sadržanim u otpadu, koja zbog loše tehnologije deponija dopijeva direktno u tlo, i dalje prouzrokuje zagađenje podzemnih voda

Degradacija zemljišta, tla i prostora negativnim uticajima prouzrokovanih aktivnostima u oblasti poljoprivredne proizvodnje:

Korištenje pesticida koji sadrže široki spektar štetnih materija

→ **Prouzrokovano stanje /PROBLEM:** Kontaminacija tla štetnim materijama sadržanim u pesticidima, i koji putem, lanca ishrane direktno dopijevaju u ljudski organizam

Nepravilno korištenje vještačkih đubriva

→ **Prouzrokovano stanje /PROBLEM:** Zakiseljavanje i smanjenje kvaliteta poljoprivrednog zemljišta

Prekomjerna sječa šuma u cilju pretvaranja šumskog zemljišta u poljoprivredno.

→ **Prouzrokovano stanje /PROBLEM:** Time se smanjuje količina drvne mase koja bi svojim prirodnim raspadanjem trebala stvarati nove količine plodnog zemljišta; Time se prouzrokuje erozija, jer velike količine kiše i poplavna voda odnose plodno tlo sa posječenih površina, pa se time nepovratno gubi plodno zemljište; Nestanak šuma onemogućava njihovu funkciju absorpcije stakleničkih gasova, što velikim dijelom doprinosi stakleničkom efektu i time vodi do klimatskih promjena

Degradacija zemljišta, tla i prostora negativnim uticajima prouzrokovanih saobraćajem:

Direktno zagađenje tla tečnim gorivima koja se prosipaju u saobraćaju iz motornih vozila i cisterni za prevoz goriva, i koji u tlo dolaze putem padavina (kiša, snijeg) i poplavnim vodama.

IDENTIFIKOVANI PROBLEMI U TOKU IZRADE INTEGRALNE STRATEGIJE RAZVOJA I STRATEŠKOG PLANA ZA VODE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

1. Voda

Određeni broj domaćinstava još uvijek koristi vodu iz lokalnih vodovoda čiji kvalitet nije pod kontrolom ovlaštenih državnih institucija. Osnovni razlog za ovakve aktivnosti bi svakako mogla biti činjenica da je voda iz lokalnih vodovoda jeftinija, ali i da duži niz godina gradski vodovod nije bio dostupan na svim područjima općine, pa su se stanovnici morali sami snalaziti.

Vodovodna izvorišta nalaze u naseljenim područjima, te su kao takva direktno ugrožena nepostojanjem kanalizacije.

Dominantan izvor zagađenja vodotoka su otpadne vode, ali i druge otpadne tvari. Na zagađenje vodotoka imaju utjecaja erozije, ispiranje tla, gnojista, hemijske supstance sa poljoprivrednih površina, nečistoće sa saobraćajnih i drugih pogona i javnih površina.

Od pravilnog rješavanja otpadnih voda Cazina i naseljenih mjesta, od količine i kvaliteta kanalizacione mreže i uređaja za prečišćavanje otpadnih voda u najvećoj mjeri zavisi kvalitet vode u rijekama i kvalitet podzemnih voda. Kanalizaciona mreža je deficitarna u svim naseljima Cazinske općine, a uređaji za prečišćavanje otpadnih voda uglavnom nisu građeni. Sa stanovišta zaštite otvorenih i podzemnih vodnih tokova, kanalizaciona mreža i kontrolisano skupljanje pojedinačnih izvora zagađenja i dovođenja istih u skupni uređaj za prečišćavanje je osnovni preduslov zaštite.

Sekundarni i tercijarni općinski centri, manja ruralna naselja na cjelokupnom području općine Cazin ne posjeduju kanalizacionu mrežu. Industrijski pogoni po pravilu nemaju takođe svoje kanalizacione mreže, niti uređaje za prečišćavanje industrijskih otpadnih voda. Ondje gdje postoje dijelovi kanalizacionog sistema, ne ostvaruju se zadovoljavajući efekti, jer su rješenja parcijalna sa nizom direktnih ispusta u vodotoke.

Najugroženiji dijelovi vodotoka su područja oko naseljenih mjesta naročito nakon upuštanja gradskih otpadnih voda u vodotoke. Uređaji za prečišćavanje otpadnih voda su skupi objekti sa uvoznom opremom.

Takođe, u općini Cazin veliki problem stvaraju gubici u vodovodnom sistemu te neprovođenje redovnih kontrola kvaliteta vode u lokalnim vodovodima.

2. Zemljište

Identifikovano je da u općini Cazin, nepravilna upotreba mineralnih đubriva uzrokuje zagađujuće procese zemljišta. Međutim, upotreba pesticida, insekticida i fundicida ako se vrši bez nadzora stručnjaka može da predstavlja neposrednu opasnost za ljude i životinje. Površinske eksploatacije šljunka, pijeska, gline, dolomitne sitnježi može ozbiljno da ugrožava zemljišne površine. Čovjekove nesmotrene aktivnosti kroz nekontrolisanu sječu šume, nekontrolisano deponovanje materijala često uzrokuje pojavu klizišta, koja mogu da trajno upropaštavaju značajne zemljišne površine. Ostali identifikovani problemi vezani za zemljište su: neadekvatna iskorištenost poljoprivrednog zemljišta i drugih resursa te degradirana zemljišta nakon eksploatacije mineralnih sirovina.

3. Vazduh

S obzirom da poslije rata veliki broj industrijskih preduzeća ne radi, može se reći da je danas kvalitet vazduha u odnosu na prijeratni period zadovoljavajući. Međutim, može biti ponovno alarmantno, ako se ne budu preduzimale mjere na zaštiti i očuvanju vazduha od djelovanja štetnih sastojaka.

Zbog toga se nameće, kao preventivan zadatak, izrada elaborata o usmjeravanju energije na području općine i cjelokupnog kantona. Izbor odgovarajućeg goriva, uređaja i odgovarajuće tehnologije, uz permanentan proces praćenja stanja zagađenosti atmosfere, preduzimanje simultanih mjera na stalnom poboljšanju, može dati trajne rezultate, što je od posebnog značaja za sve životne i radne manifestacije na području Općine.

Upitnik za istraživanje javnog mišljenja o stanju okoliša

Pol ispitanika: _____

Starosna dob: a) 0-18 b) 18-35 c) 35-65 d) 65 i više

Područje: _____

1. *Da li ste zadovoljni stanjem okoliša u vašoj općini?*
 - a) Jesam
 - b) Više jesam nego što nisam
 - c) Više nisam nego što jesam
 - d) Nisam
 - e) Nisam dovoljno upoznat
2. *Da li ste zadovoljni stanjem okoliša u Vašoj mjesnoj zajednici/naselju ?*
 - a) Jesam
 - b) Više jesam nego što nisam
 - c) Više nisam nego što jesam
 - d) Nisam
 - e) Nisam dovoljno upoznat
3. *Što u Vašoj mjesnoj zajednici/naselju najdirektnije ugrožava zdravlje stanovnika ?*
 - a) Zagađen zrak
 - b) Zagađene površinske vode
 - c) Zagađeno zemljište
 - d) Otpad
 - e) Buka
 - f) Ostalo: _____
4. *Ko po vašem mišljenju najviše zagađuje okoliš?*
 - a) Industrijski pogoni
(navedite koji) _____ i podvucite čime (emisije u zrak-buka-otpadne vode, otpad)
(navedite koji) _____ i podvucite čime (emisije u zrak-buka-otpadne vode, otpad)
(navedite koji) _____ i podvucite čime (emisije u zrak-buka-otpadne vode, otpad)
 - b) Lokalne kotlovnice
 - c) Poljoprivreda
 - d) Saobraćaj (podvucite šta vam najviše smeta: buka, emisije u zrak, otpadna voda sa cesta)
 - e) Neadekvatno odloženo smeće
 - f) Neadekvatno odvođenje otpadnih voda
 - g) Nestašica vode za piće
 - h) Neredovan odvoz smeća
 - i) Minska polja
 - j) Nešto drugo: _____

5. *Koje su najveće okolišne prijetnje razvoju vaše općine (uz odgovor ocjenite od 1.- najveća prijetnja do 5.-najmanja prijetnja)*

- a) Zagađen zrak _____
- b) Zagađene površinske vode _____
- c) Zagađeno zemljište _____
- d) Buka _____
- e) Nešto drugo _____

6. *Da li ste spremni dati osobni doprinos poboljšanju okoliša ?*

- a) Spreman sam bezuvjetno
- b) Spreman sam ako to ne iziskuje novčana ulaganja
- c) Spreman sam ako to ne iziskuje promjenu navika
- d) Spreman sam ako to i drugi učine
- e) Spreman sam ako bude kažnjivo
- f) Nisam spreman

7. *Ocijenite ocjenom od 1 do 5 sljedeće preduvjete za lokalni razvoj u vašoj općini*

Preduvjeti	Ocjene				
	1 (Najlošija)	2	3	4	5 (Najbolja)
<i>Vodosnabdijevanje</i>					
<i>Odvodnja otpadnih voda</i>					
<i>Prečišćavanje otpadnih voda</i>					
<i>Zaštita od poplava</i>					
<i>Prikupljanje i tretman otpada</i>					
<i>Parkovske i rekreacijske površine</i>					
<i>Čistoća zraka</i>					
<i>Sistem gradskog centralnog grijanja</i>					
<i>Čistoća površinskih vodotokova</i>					
<i>Raznovrsnost biljnog i životinjskog</i>					
<i>Čistoća prometnica i javnih površina</i>					
<i>Organizacija javnog prijevoza</i>					

8. *Koje bi mjere prioritetno trebalo poduzeti da bi se poboljšalo stanje okoliša?*

- a) Uvesti stroge kazne za prekršioce
- b) Izvršiti ograđivanje vodozahvatnih područja
- c) Ubrzati aktivnosti na toplifikaciji grada
- d) Iz općinskog budžeta prioritetno financirati ekološke projekte
- e) Pokrenuti programe edukacije u školama
- f) Poboljšati rad komunalnih inspekcija
- g) Ostalo: _____

2688. Na osnovu člana 52. i 86. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“ broj: 5/12), člana 57. i 63. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 45/10), člana 26. i 27. Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Cazin broj: 01/V-34-3676/12 od 27.03.2012. godine, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinostvenog općinskog organa uprave Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“ broj: 12/10), Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/10, 23/11 i 66/11), člana 68-73. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 43/99, 32/00 i 29/03), člana 76. Kolektivnog ugovora državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i Javnim ustanovama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23 i 50/00), člana 3. stav 3. Općeg kolektivnog ugovora za teritoriju Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 54/05) i člana 38.i 119. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“ broj: 13/10), po prethodno pribavljenom mišljenju Sindikalne organizacije Općine Cazin broj: 34-56/12 od 14.05.2012.godine i mišljenja Službe za finansije i računovodstvo broj: 02-05-1592/12 od 07.05.2012.godine Općinski načelnik d o n o s i:

PRAVILNIK

o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Cazin

Član 1.

Predmet Pravilnika

Ovim Pravilnikom utvrđuju se polazne osnove za obračun plaće državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave, platni razredi i koeficijenti za plaće službenika i namještenika, povećanje plaće, naknade pripravnika i volontera, naknade plaće za slučaj odsustvovanja s posla, naknade i druga materijalna primanja koja nemaju karakter plaće, sredstva za plaće, naknade i materijalne troškove, odlučivanje o pravima utvrđenim ovim Pravilnikom u skladu pozitivnih odredbi Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK-a“ broj: 5/12), Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 43/99, 32/00 i 29/03), Kolektivnog ugovora državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i Javnim ustanovama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 23. i 50/00) i Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/10, 23/11 i 66/11).

Državnom službeniku, odnosno namješteniku u Jedinostvenom općinskom organu uprave pripada pravo na onu platu koja je utvrđena za radno mjesto na kojem je raspoređen, kao ekvivalent vrijednosti za uloženi rad.

Član 2.

Platni razredi i koeficijenti

Rukovodeći i ostali državni službenici se razvrstavaju u šest (6) platnih razreda. Za platne razrede utvrđuju se koeficijenti za plaću kako slijedi:

I platni razred KOEFICIJENT	5,02
II platni razred KOEFICIJENT	4,62
III platni razred KOEFICIJENT	3,48
IV platni razred KOEFICIJENT	3,32
V platni razred KOEFICIJENT	3,16
VI platni razred KOEFICIJENT	3,00

Radna mjesta rukovodećih i ostalih državnih službenika razvrstavaju se u platne razrede:

I platni razred – sekretar organa uprave
II platni razred – pomoćnik općinskog načelnika
III platni razred – općinski inspektori
IV platni razred – stručni savjetnik
V platni razred – viši stručni saradnik
VI platni razred – stručni saradnik

Namještenici se razvrstavaju u pet (5) platnih razreda. Za platne razrede utvrđuju se koeficijenti za plaću kako slijedi:

I platni razred KOEFICIJENT	2,51
II platni razred KOEFICIJENT	2,43
III platni razred KOEFICIJENT	2,19
IV platni razred KOEFICIJENT	2,11
V platni razred KOEFICIJENT	1,50

Namještenici se razvrstavaju u platne razrede:

I platni razred – viši samostalni referent	komandir vatrogasne jedinice
	komunalni redar
II platni razred – samostalni referent	
III platni razred – viši referent	arhivski tehničar II vrste
	arhivski manipulant
IV platni razred – referent, dostavljač, domar, kafe	kuhar
	portir
V platni razred – čistačica	

Član 3.

Osnovica za obračun plaće

Visinu osnovice za obračun plaće utvrđuje Vlada Federacije na osnovu najniže neto satnice dogovorene Sindikatom na način da se najniža neto satnica množi sa fondom radnih sati u mjesecu.

Ukoliko se ne postigne dogovor o visini osnovice, primjenjuje se zadnja dogovorena osnovica između Vlade Federacije BiH i Sindikata, najduže do 90 dana.

Član 4.

Elementi za utvrđivanje osnovne plate

Osnovna plata se utvrđuje množenjem osnovice za plaću iz člana 3. ovog Pravilnika sa koeficijentom platnog razreda utvrđenim u članu 2. ovog Pravilnika i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5 % za svaku započetu godinu penzijskog staža odnosno, 0,6 % za svaku godinu radnog staža kod tog poslodavca ako je to povoljnije za državnog službenika i namještenika, a najviše do 20%.

Osnovna plata ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.

Puno radno vrijeme zaposlenih je 40 sati mjesečno.

U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće, zaposleniku će se isplatiti plaća u navedenom postotku

Član 5.

Način obračuna i isplate plaće

Plaća se obračunava za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje za prethodni mjesec u skladu sa Zakonom o radu i Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine Cazin.

Plaća iz stava 1. ovog člana utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Općinski načelnik.

Na izradu i donošenje rješenja shodno se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku.

Rješenje sadrži: lične podatke državnog službenika i namještenika, radno mjesto na koje je postavljen, platni razred, koeficijent pomnožen s osnovicom za platu, odredbu o povećanju plate po osnovu staža, te odredbu o dodatku na platu po osnovu posebnih uvjeta rada.

Podaci o plaćama državnih službenika i namještenika su javni.

Sve izmjene u visini plaće vrše se rješenjem kojeg donosi Općinski načelnik.

Član 6.

Vrste dodatka na plaću

Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatke na plaću koji su utvrđeni u odredbama člana 7. ovog Pravilnika.

Dodaci na plaću iz stava 1. ovog člana čine sastavni dio osnovne plaće.

Član 7.

Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada

Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada iznosi:

- za inspektore, glavne inspektore i direktore inspeksijskih tijela u iznosu od 20% od osnovne plaće;

- za vatrogasce u iznosu 30% od osnovne plaće;

- za ostale poslove koji se vrše pod posebnim uvjetima određenim posebnim zakonom dodatak na plaću se može odrediti od 10% do 20%.

Poseban dodatak iz stava 1. ovog člana obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće po osnovu radnog staža i čini sastavni dio plaće.

Član 8.

Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika

Državnom službeniku i namješteniku osnovna plaća uvećat će se:

- za prekovremeni rad najmanje 50%,
- za rad u neradne dane najmanje 30%,
- za rad noću najmanje 35%,
- za rad u dane državnih praznika najmanje 50%.

Naknade odnosno uvećanja plaće iz stava 1. ovog člana ostvaruju se donošenjem rješenja u kome će biti precizno naznačeni vrsta poslova, period obavljanja poslova i broj izvršioca poslova.

Član 9.

Visina plaće za pripravnike

Plaća pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe utvrđuje se u iznosu, i to:

- za visoku školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;

- za višu školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;

- za srednju stručnu spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.

Početna osnovna plaća iz stava 1. ovog člana predstavlja samo iznos plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža.

Član 10.

Visina naknade za volontere

Volonteri visoke, više i srednje stručne spreme u organu državne službe imaju pravo na naknadu, i to:

- za visoku školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće stručnog saradnika;

- za višu školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće samostalnog referenta;

- za srednju stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće referenta.

Visina naknade iz stava 1. ovog člana određuje se od osnovne plaće odgovarajuće školske spreme.

Član 11.**Plaćeni dopust**

Državni službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust u skladu s posebnim propisima i Kolektivnim ugovorom.

Član 12.**Vrste naknada**

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknade utvrđene u odredbama člana 13. do 26. ovog Pravilnika.

Član 13.**Naknada za slučaj teške bolesti i invalidnosti**

U slučaju nastanka teške invalidnosti ili teške bolesti državnog službenika i namještenika, ili člana njegove uže porodice, isplaćuje mu se jednokratna novčana pomoć u skladu sa raspoloživim sredstvima i visinom određenom zakonom.

Državnom službeniku, odnosno namješteniku može se u skladu sa raspoloživim sredstvima i na osnovu saglasnosti Općinskog načelnika isplatiti dio ili ukupni troškovi liječenja teške invalidnosti ili teške bolesti u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je on platio troškove toga liječenja.

Troškovi liječenja isplaćuju se na osnovu fakture ili računa zdravstvenih ustanova u kojima je liječenje obavljeno.

Pod teškom bolešću iz stava 1. i 2. ovog člana, podrazumijevaju se slijedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sustava, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sustava, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede.

Bolest, odnosno tjelesna povreda se dokazuje na osnovu dijagnoze zdravstvene ustanove.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava 1. ovog člana, na osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%.

Jednokratna novčana pomoć iz stava 1. ovog člana može se dodijeliti i državnom službeniku, odnosno namješteniku koji je operiran od bolesti koje nisu obuhvaćene odredbom stava 3. ovog člana, ukoliko je takva operacija izvršena iz zdravstvenih razloga i po preporuci liječnika.

Član 14.**Naknada za ishranu tokom rada**

Državni službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok), u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku.

Obračun naknade za ishranu u toku rada u skladu sa prethodnim stavom primjenjivaće se od dana potpisivanja izmjena i dopuna Kolektivnog

ugovora, a do tada će se vršiti isplata u visini od 2% prosječne neto plaće.

Član 15.**Regres za godišnji odmor**

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50 % prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Pravo na regres iz stava 1. ovog člana ima svaki državni službenik i namještenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

Obračun naknade na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u skladu s prethodnim stavom primjenjivaće se od dana potpisivanja izmjena i dopuna Kolektivnog ugovora, a do tada će se vršiti isplata u iznosu od 70% njegove plaće utvrđene rješenjem o plaći ili najmanje u visini prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH za prethodna 3 mjeseca prije donošenja rješenja o regresu, šta je povoljnije za državnog službenika ili namještenika.

Član 16.**Naknada za bolovanje**

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec.

Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava 1. ovog člana ostvaruje se po propisu kantona kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje Jedinствeni općinski organ uprave Općine Cazin.

Član 17.**Naknada za porodijski dopust**

Državni službenik i namještenik za vrijeme porodijskog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema propisima kantona kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje organ državne službe u kojem se taj državni službenik ili namještenik nalazi u radnom odnosu.

Član 18.**Naknada za službeno putovanje**

Državni službenici i namještenici imaju pravo na naknadu za troškove službenog putovanja na području Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i za putovanja u inostranstvo, na koje se upućuju na izvršenje službenog zadatka.

Visinu i način ostvarivanja naknade iz stava 1. ovog člana utvrđuje Vlada FBiH u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 19.

Naknada za prijevoz na posao i s posla

Državnom službeniku i namješteniku kome nije organiziran prijevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada, najmanje dva kilometra pripada naknada ili mjesečna karta za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog, odnosno, međugradskog saobraćaja.

U međugradski saobraćaj spadaju mjesta koja su udaljena od mjesta rada do 70km.

Pravo na naknadu troškova prijevoza u međugradskom saobraćaju imaju oni državni službenici i namještenici koji dolaze na posao iz mjesta prebivališta koje se nalazi van područja u kome je mjesto sjedišta Jedinственog općinskog organa uprave Općine Cazin.

Pravo na naknadu troškova prijevoza, u ovom slučaju ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva državnog službenika, odnosno namještenika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja u mjestu rada i da svakodnevno putuje od tog mjesta do mjesta rada.

Uz zahtjev se prilaže pismeni dokaz firme čiji se prijevoz koristi za dolazak na posao i povratak sa posla (dnevna ili mjesečna karta).

Ova naknada odobrava se rješenjem koje donosi Općinski načelnik.

Zloupotreba korištenja naknade iz stava 1. i 2. ovog člana, smatra se materijalnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za tu štetu u skladu sa zakonom.

Državni službenik i namještenik koji za potrebe prijevoza dolaska na posao i povratka sa posla, uz prethodno pismeno odobrenje Općinskog načelnika koristi privatni automobil u tom slučaju pripada mu naknada u visini cijene 1,5 mjesečne karte u javnom saobraćaju.

Član 20.

Naknada za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada

Rukovodeći državni službenici čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od mjesta organa državne službe u kojem vrše službenu dužnost imaju pravo na naknadu troškova za odvojeni život od porodice i naknadu troškova smještaja u mjestu rada čiju visinu će svojim aktom urediti Općinski načelnik.

Državni službenici i namještenici čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od mjesta organa državne službe u kojem vrše službenu dužnost imaju pravo na naknadu troškova smještaja u mjestu rada čiju visinu će svojim aktom urediti Općinski načelnik.

Član 21.

Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja

U slučaju smrti državnog službenika, odnosno namještenika njegovoj porodici se

isplaćuju troškovi sahrane u visini od četiri prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Članom uže porodice državnog službenika ili namještenika, u smislu stava 1. ovog člana smatraju se bračni i vanbračni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji) pod uvjetom da žive u zajedničkom domaćinstvu sa državnim službenikom i namještenikom, braća i sestre bez roditelja do 18 odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom.

Naknada iz stava 1. ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice državnog službenika ili namještenika.

Ukoliko u Jedinственom općinskom organu uprave Općine Cazin rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava 1. ovog člana se isplaćuju samo jednom zaposlenom članu porodice.

Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u organima državne službe.

Visina osiguranja po ovoj osnovi određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.

Ugovor o osiguranju sa odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje Općinski načelnik za sve državne službenike i namještenike zaposlene u Jedinственom općinskom organu uprave Općine Cazin u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 22.

Otpremnina

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

Član 23.

Naknada u slučaju prekobrojnosti

U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika odnosno namještenika zbog prekobrojnosti, taj državni službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu u iznosu i to:

- za radni staž do 10 godina naknada iznosi tri neto plaće državnog službenika odnosno namještenika.

- za radni staž od 11 do 30 godina naknada iznosi šest neto plaća državnog službenika odnosno namještenika.

- za radni staž preko 30 godina naknada iznosi deset neto plaća državnog službenika odnosno namještenika

Član 24.

Naknada za pripravnike i volontere

Pripravnici i volonteri imaju pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok) u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem statističkom podatku, te naknadu za prijevoz na posao i s posla kako je definisano u članu 19. ovog Pravilnika.

Član 25.

Naknada za rad u komisijama

Članovi komisija koje se formiraju na osnovu rješenja Općinskog načelnika, a čije osnivanje je predviđeno zakonom, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisija do visine jedne i pol (1,5) osnovice iz člana 3. ovog Pravilnika.

Tačan iznos odnosno visinu naknade za rad svojim aktom utvrđuje Općinski načelnik za svaku pojedinačnu komisiju.

Naknade za rad u komisijama iz stava 1. ovog člana a koje se finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih osoba ne ulaze u ograničenje iz stava 1. ovog člana.

Član 26.

Propis o uvjetima i postupku ostvarivanja naknada

Ostvarivanje prava na naknade se vrše podnošenjem zahtjeva Općinskom načelniku uz prilaganje potrebne dokumentacije.

Postupak ostvarivanja prava na naknade i visinu tih naknada, u skladu sa tim zakonskim odredbama, utvrđuje Vlada Federacije na usaglašen prijedlog Federalnog ministarstva pravde i konsultacija sa sindikatom.

Postupak za ostvarenje prava na naknade i izradu rješenja vodi Služba za finansije i računovodstvo, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i federalnim uredbama.

Član 27.

O svim vrstama naknada i drugih primanja koje su utvrđene u ovom Pravilniku odlučuje rukovodilac organa državne službe donošenjem rješenja, čiji je obrađivač Služba za finansije i računovodstvo.

Član 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od 01.04.2012. godine i ima se objaviti u „Službenim novinama Općine Cazin“. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe ranije donešeni Pravilnici.

Broj: 01/N-34-5741/2012

Cazin 14.05.2012.

OPĆINSKI NAČELNIK
Nermin Ogrješević

2689. Temeljem člana 24. stav 1. Zakona o trezoru u Federaciji BiH (Sl. Novine FBiH, br.: 19/03), člana 19. stav 1. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o trezoru u Federaciji BiH (Sl. Novine F BiH, br.: 79/07) i člana 119. Statuta općine Cazin (Sl.novine Općine Cazin br.:13/10), Općinski načelnik donosi:

PRAVILNIK O PROCEDURAMA ZA POVROT I PREKNJIŽENJE VIŠE ILI POGREŠNO UPLAĆENIH JAVNIH PRIHODA SA JEDINSTVENOG RAČUNA TREZORA OPĆINE

(Opšte odredbe)

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se način i postupak povrata i preknjiženja više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa trezora Općine (u daljem tekstu: JRT).

Član 2.

Pod više uplaćenim javnim prihodom, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se uplata koja je evidentirana na JRT u većem iznosu od propisane i utvrđene obaveze.

Pod pogrešno uplaćenim javnim prihodom, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se prihod koji nije uplaćen na način propisan važećim Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH i Odlukom o uplatnim računima, načinu uplaćivanja i evidentiranju javnih prihoda budžeta općine Cazin br.: 01/N-14-19074/11.

Pod uplatiocem, u smislu ovog pravilnika, podrazumijeva se pravno ili fizičko lice koje je izvršilo višu ili pogrešnu uplatu javnih prihoda na JRT.

(Utvrđivanje prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda)

Član 3.

Postupak za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda pokreće se na osnovu pisanog zahtjeva uplatioca.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, zbog tehničkih grešaka koje načini organizacija za obavljanje platnog prometa prilikom obrade naloga za uplatu, vrši se po proceduri koja je utvrđena ovim pravilnikom.

Član 4.

Zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda podnosi se za:

- a) poreze, ispostavi Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Porezna uprava), nadležnoj prema sjedištu pravne osobe odnosno prebivalištu poreznog obveznika fizičkog lica i to za povrat onih prihoda o kojima Porezna uprava vodi analitičku evidenciju;
- b) administrativne i komunalne takse, nadležnom organu uprave koji je naložio plaćanje takse ili za čiji je rad plaćena taksa;
- c) posebne i ostale naknade, nadležnom organu za naplatu tih prihoda;
- d) prihode od pružanja usluga građanima i ostalim nivoima vlasti (vlastiti prihodi budžetskih korisnika), korisniku budžetskih sredstava na čiju je budžetsku organizaciju više ili pogrešno uplaćen javni prihod;
- e) ostale prihode, korisniku tih prihoda.

Zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda na depozitni račun Općine podnosi se Službi za finansije i računovodstvo ili nadležnom organu uprave.

Član 5.

Uz zahtjev iz člana 4. ovog pravilnika prilaže se dokaz o izvršenoj uplati (ovjerena kopija naloga za uplatu, dnevni izvod sa žiroračuna) i drugi dokazi predviđeni zakonom i drugim propisima, kojima se regulira prihod koji je više ili pogrešno uplaćen.

Član 6.

Nadležni organ iz člana 4. ovog Pravilnika može pismenim zahtjevom zatražiti od Službe za finansije i računovodstvo informaciju o uplatama na JRT za koje je podnesen zahtjev za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Pismeni zahtjev iz prethodnog stava sadrži: broj računa na koji je uplata izvršena, iznos uplate, datum uplate, žiroračun odnosno jedinstveni matični broj uplatioca i ostale eventualno potrebne podatke.

Član 7.

Nadležni organ iz člana 4. ovog pravilnika i/ili Služba za finansije i računovodstvo na temelju analitičke evidencije i dokumentacije sa kojom raspolaže i dokumentacije priložene uz zahtjev uplatioca, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku i drugim zakonima i propisima kojima je reguliran taj prihod, donosi Rješenje o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Prilikom utvrđivanja prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, Služba za finansije i računovodstvo i/ili nadležni organ iz člana 4. ovog pravilnika odgovoran je za praćenje rokova zastare potraživanja, u skladu sa važećim propisima iz oblasti javnih prihoda i zastarjelosti potraživanja.

Dispozitiv rješenja iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži:

- a) visinu više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- b) šifru prihoda i općine;
- c) datum više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- d) identifikacioni broj podnosioca zahtjeva za pravne osobe ili jedinstveni matični broj građanina;
- e) broj žiroračuna i naziv banke kod koje je otvoren za pravne osobe;
- f) broj transakcijskog i tekućeg računa kod banke za fizičke osobe;
- g) broj budžetske organizacije, ako se radi o vlastitim prihodima budžetskih korisnika.

Dispozitiv rješenja iz stava 1. ovog člana treba da sadrži i druge podatke, koji su bitni za izvršenje povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda sa JRT.

Član 8.

Nadležni organ iz člana 4. ovog pravilnika, ukoliko sam obrađuje zahtjev, nakon pravosnažnosti donesenog rješenja o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda, rješenje dostavlja Službi za finansije i računovodstvo radi izvršenja povrata sa JRT.

Ukoliko nije sudjelovala u obradi zahtjeva, Služba za finansije i računovodstvo u skladu sa svojim nadležnostima, može zahtijevati od nadležnog organa iz člana 4. ovog pravilnika da dostavi kompletne spise predmeta, na temelju kojih je doneseno rješenje o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

(Odobranje povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa JRT)

Član 9.

Temeljem dostavljenih Rješenja o utvrđivanju prava na povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda iz člana 7. ovog pravilnika i ostale raspoložive dokumentacije, Služba za finansije i računovodstvo donosi Rješenje o odobravanju povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda.

Dispozitiv rješenja iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži:

- a) visinu više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- b) šifru prihoda i općine;
- c) datum više ili pogrešno uplaćenih prihoda;
- d) identifikacioni broj podnosioca zahtjeva za pravne osobe ili jedinstveni matični broj građanina;

- e) broj žiroračuna i naziv banke kod koje je otvoren za pravne osobe;
- f) broj transakcijskog i tekućeg računa kod banke za fizičke osobe;
- g) broj depozitnog računa Općine;
- h) broj budžetske organizacije, ako se radi o vlastitim prihodima budžetskih korisnika.

Član 10.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda izvršava se popunom naloga za prenos sredstava, potpisanim od strane ovlaštenih osoba, a na račun pravne ili fizičke osobe kojoj se vrši povrat.

Nalozi za povrat mogu se ispostavljati djelimično u skladu sa tekućim prilivom na JRT.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda)

Član 11.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda vrši se sa depozitnog računa Općine iz tekućeg priliva korisnika prihoda.

Ukoliko tekući priliv na depozitnom računu nije dovoljan za realizaciju povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda u vremenskom razdoblju dužem od 15 dana od dana pravosnažnosti Rješenja o povratu, ili je vrsta prihoda sa kojega se treba izvršiti povrat ugašena, povrat će se vršiti iz tekućeg priliva korisnika prihoda odnosno sa šifre prihoda na kojoj ima priliva, uz uvjet da prihod sa te šifre pripada 100% korisniku prihoda.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda iz ranijih godina vršiće se sa transakcijskog računa.

Za korištenje priliva iz prethodnog stava potrebna je saglasnost Službe za finansije i računovodstvo temeljem koje se vrši preknjiženje sredstava za izvršenje povrata.

Član 12.

Uposlenik na poslovima izvršenja budžeta u Službi za finansije i računovodstvo interno, pismeno izvještava uposlenika na poslovima računovodstva trezora o izvršenim povratima prihoda od pružanja usluga građanima i ostalim nivoima vlasti (vlastiti prihodi budžetskih korisnika) sa depozitnog računa.

Temeljem primljene obavijesti, uposlenik na poslovima računovodstva trezora vrši knjigovodstveno umanjenje vlastitih prihoda, na budžetskom korisniku sa kojeg je izvršen povrat.

(Preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda na JRT)

Član 13.

Preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda može biti:

1. sa šifre prihoda na drugu šifru prihoda;
2. sa budžetske organizacije na drugu budžetsku organizaciju.

(Preknjiženje na depozitnom računu)

Član 14.

Preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda na depozitnom računu vrši se:

- za poreze, temeljem izvješća kojeg dostavlja nadležna Porezna uprava;
- u smislu člana 11. ovog pravilnika, temeljem saglasnosti Službe za finansije i računovodstvo.

Prije procedure preknjiženja vrši se provjera podataka, kojim raspolaže Služba za finansije i računovodstvo uplatama u tekućoj fiskalnoj godini.

(Preknjiženje na transakcijskim računima i podračunima)

Član 15.

Preknjiženje na transakcijskim računima i podračunima JRT vrši se ako je uplata, u okviru prihoda od pružanja usluga građanima i ostalim nivoima vlasti (vlastiti prihodi budžetskih korisnika), izvršena na pogrešnu oznaku budžetske organizacije.

Član 16.

Budžetski korisnik ili uplatioc prihoda iz člana 15. ovog pravilnika, podnosi zahtjev za preknjiženje pogrešne budžetske organizacije u okviru grupe prihoda 72. Službi za finansije i računovodstvo.

Zahtjev sadrži:

- naziv uplatioca i matični broj ili identifikacijski broj uplatioca;
- iznos uplate;
- datum pogrešne uplate.

Uz zahtjev se dostavlja:

- kopija svakog uplatnog naloga koji se reklamira;
- pregled pojedinačne uplate iz Službe za finansije i računovodstvo - izvršenje budžeta;
- potvrda budžetskog korisnika na kojeg je uplata izvršena, da se ta uplata ne odnosi na tu budžetsku organizaciju.

Član 17.

Temeljem podnesenog zahtjeva iz člana 16. ovog pravilnika i dokumentacije kojom raspolaže, Služba za finansije i računovodstvo donosi Zaključak o preknjiženju.

Nakon pravosnažnosti donesenog zaključka iz prethodnog stava, uposlenik na poslovima računovodstva u Službi za finansije i računovodstvo

ispostavlja nalog za preknjiženje u Glavnoj knjizi Trezora.

Član 18.

Budžetski korisnici su obvezni u pismenoj formi izvijestiti Službu za finansije i računovodstvo - Trezor o prihodima od pružanja usluga građanima i ostalim nivoima vlasti koji su greškom uplaćeni na njihovu budžetsku organizaciju. Budžetski korisnik obavezan je prethodno izvršiti provjeru uplata iz svog knjigovodstva.

Temeljem primljene obavijesti iz stava 1. ovog člana i provjere podataka u svojim evidencijama, Služba za finansije i računovodstvo će u Glavnoj knjizi Trezora izvršiti preknjižavanje uplaćenih prihoda, sa pogrešne budžetske organizacije na vanbilansnu evidenciju Trezora (99999999).

Zahtjev za utvrđivanje prava na povrat pogrešno uplaćenih javnih prihoda, za preknjižene prihode iz prethodnog stava, podnosi se Službi za finansije i računovodstvo.

Član 19.

Služba za finansije i računovodstvo je obvezna o izvršenim povratima i preknjiženjima obavijestiti sve sudionike u postupku.

(Završne odredbe)

Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 01.01.2012. godine, i biće objavljen u « Službenim novinama Općine Cazin ».

Broj : 01/N-14-19104/11
Cazin, 30.12.2011. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nermin Ogršević

2690. Temeljem člana 1. Stav 3. Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda i načina i rokova raspodjele ("Službene novine Federacije BiH", broj: 11/07, 73/07) i člana 119. Statuta općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“ broj: 13/10), Općinski načelnik donosi:

PRAVILNIK

o vrsti vlastitih prihoda i načina i rokova raspodjele

(Osnovne odredbe)

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se vrste, način i rokovi raspodjele vlastitih prihoda korisnika Budžeta općine Cazin (u daljem tekstu: Vlastiti prihodi).

Član 2.

Pod vlastitim prihodima u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se prihodi koje korisnici budžeta općine Cazin ostvare obavljanjem djelatnosti i ostalih poslova korisnika budžeta na tržištu.

Pod vlastitim prihodima ne podrazumijevaju se prihodi koje korisnici budžeta ostvare obavljajući osnovnu djelatnost propisanu zakonima ili drugim propisima o osnivanju, za koju je propisima utvrđena visina naknade za usluge koje pružaju pravnim i fizičkim osobama, kao i prihodi ostvareni u internom poslovanju između korisnika budžeta na istom nivou vlasti.

Način knjiženja transakcija iz internog poslovanja korisnika budžeta utvrdit će se posebnim uputstvom koje donosi Općinski načelnik.

Član 3.

Prihodi iz člana 2. stav 1. ovog Pravilnika uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda općine Cazin u skladu sa važećim Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine i Odlukom o uplatnim računima, načinu uplaćivanja i evidentiranju javnih prihoda budžeta općine Cazin br: 01/N-14-19074/11.

Član 4.

Korisnici budžeta su obvezni na osnovu planiranih vlastitih prihoda planirati rashode i izdatke koje će pokriti iz tih prihoda.

(Vrste vlastitih prihoda)

Član 5.

Vrste vlastitih prihoda koje ostvaruju korisnici budžeta su:

- prihodi od iznajmljivanja ,
- prihodi od kamata na depozite u bankama,
- administrativna taksa,
- prihodi od ulaznica
- prihodi od izdatih uvjerenja
- prihodi od članarine i
- ostali prihodi i primici nastali obavljanjem djelatnosti iz nadležnosti.

(Način i rokovi raspodjele vlastitih prihoda)

Član 6.

Vlastite prihode iz člana 5. ovog Pravilnika korisnici budžeta koriste za pokriće rashoda nastalih obavljanjem tih poslova, a ostatak za tekuće i kapitalne izdatke.

Član 7.

Vlastiti prihodi korisnika budžeta mogu se koristiti do kraja fiskalne godine, a neutrošeni dio prihoda postaje javni prihod.

Član 8.

Korisnici budžeta su odgovorni za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih prihoda, kao i za poduzimanje svih mjera za njihovu realizaciju.

Član 9.

Vlastite prihode korisnici koriste u skladu sa Pravilnikom o evidentiranju i korištenju prihoda ostvarenih od vlastite djelatnosti budžetskog korisnika, br.: 01/N-14-19103/11.

Način i procedure za uplatu vlastitih prihoda propisane su Odlukom o uplatnim računima, načinu uplaćivanja i evidentiranju javnih prihoda budžeta općine Cazin, broj: 01/N-14-19074/11.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih vlastitih prihoda korisnika budžeta vrši se u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Općine Cazin, br.: 01/N-14-19104/11

Član 10.

Nadzor nad primjenom odredaba ovog Pravilnika obavlja Služba za finansije i računovodstvo.

Član 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe sve Odluke koje se odnose na način plaćanja vlastitih prihoda.

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.01.2012.godine, i biće objavljen u „Službenim novinama Općine Cazin»

Broj: 01/N-14-19101/11
Cazin,30.12.2011.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nermin Ogrišević

.....

2691. Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj:35/05) i člana 15.stav 1. alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj:49/06), a u vezi sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj:83/09), člana 69. i 71. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj: 01/11), član 2. stav 1.tačka 20. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 19/06,76/08,05/09,32/09,9/10,36/10 i 45/10), člana 38. stav 1. tačka 19 i člana 119. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj:13/10), Izvještaja o izvršenom popisu stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala na dan 31.12.2011.godine, broj:01/N-05-5677/11 od 31.01.2012.godine i Prijedloga otpisa stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala Komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala broj: 01/N-14-5677/11 od 08.12.2011.godine, Općinski načelnik, d o n o s i:

R J E Š E N J E

o otpisu stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Cazin

I

ODOBRAVA SE otpis stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Cazin koji nije u upotrebi zbog fizičkog oštećenja, tehničke neispravnosti i tehnološke prevaziđenosti prema nazivima i količini kako slijedi:

1. OTPIS STALNIH SREDSTAVA

RE. BR.	INV. BR.	NAZIV SREDSTVA	MJESTO SREDSTVA	NABAVNA VRIJEDN.	OTPISANA VRIJEDN.	TRENU. VRIJEDN.
1.	207	Usisivač	Čistačica	177,00	177,00	0,00
2.	108	Telefon KX – T – 2310	Personalni	78,26	78,26	0,00
3.	171	Orjentalni tepih	Tavan	351,00	234,02	116,98
4.	920	Radni sto	Tavan	194,75	127,80	66,95
5.	1128	Stolica „Ikis“	Skladište	267,03	267,03	0,00
6.	952	Stolica „Ikis“	Skladište	267,03	267,03	0,00
7.	50	Telefon KX – T – 7230	Skladište	372,93	372,93	0,00
8.	47	Telefon Panasonoc	Skladište	78,26	78,26	0,00
9.	48	Telefon Panasonic	Skladište	78,26	78,26	0,00
10.	10	Zgrada centralnog grijanja		18.839,00	2.574,77	16.264,23
11.	1594	Usisivač	MU T. Raštela	167,78	167,78	0,00
12.	346	UPS ART 400 VA	Kance. br. 7	146,25	146,25	0,00
13.	1892	UPS Mustek	Kance. br. 7	0,00	0,00	0,00
14.	2074	Printer Epson STY.PH 1400	Kance. br. 7	699,66	279,86	419,80
15.	2031	Usisivač	Čistačice	181,35	181,35	0,00
16.	2032	Usisivač	Čistačice	181,35	181,35	0,00
17.	1828	Radna stolica Gas Lift - Oavo	Info pult	304,20	86,44	217,76
18.	409	Centralna jedinica IO Sentry A 4800	Kance. br. 13	2.577,00	2.103,13	473,87
19.	297	Skener HP Scanjet 3800	Kance. br. 14-A	132,21	132,21	0,00
20.	513	UPS APC 650 VA	Kance. br. 18	171,98	171,98	0,00
21.	2086	Mobitel Nokia N86+8MP	Kance. br. 21	460,83	88,32	372,51
22.	1186	Stolica IKIS	Kance. br. 21	270,03	270,03	0,00
23.	150	Aparat za fotokopiranje CANON	Kance. br. 23	0,00	0,00	0,00
24.	379	Centarlna jedinica „DELL“	Kance. br. 24	430,00	430,00	0,00
25.	402	Centralna jedinica	Kance. br. 26	876,64	876,64	0,00
26.	565	Centralna jedinica	Kance. br. 28	1.163,91	1.163,91	0,00
27.	312	Centralna jedinica	Kance. br. 28	2.396,00	2.396,00	0,00
28.	329	Centralna jedinica	Kance. br. 28	950,00	950,00	0,00
29.	333	Centralna jedinica	Kance. br. 28	1.900,00	1.900,00	0,00
30.	549	Centralna jedinica	Kance. br. 28	989,68	989,68	0,00
31.	557	Centralna jedinica	Kance. br. 28	1.900,00	1.900,00	0,00
32.	338	Centralna jedinica „ALIX“	Kance. br. 28	950,00	950,00	0,00

33.	558	Monitor	Kance. br. 28	0,00	0,00	0,00
34.	334	Monitor „Samsung“	Kance. br. 28	0,00	0,00	0,00
35.	442	Monitor „Samsung“	Kance. br. 28	0,00	0,00	0,00
36.	489	Monitor „Samsung“	Kance. br. 28	0,00	0,00	0,00
37.	380	Monitor „Smart star“	Kance. br. 28	0,00	0,00	0,00
38.	466	Monitor M – 781 F 17	Kance. br. 28	187,20	187,20	0,00
39.	61	Telefax Samsung	Kance. br. 28	157,95	115,84	42,11
40.	540	UPS 500 VA	Kance. br. 28	152,10	152,10	0,00
41.	237	UPS INITEX 500 W	Kance. br. 28	75,00	75,00	0,00
42.	560	UPS AMIC 600 VA	Kance. br. 28	240,00	240,00	0,00
43.	1574	UPS Trust 800 VA PW- 4080T	Kance. br. 28	102,96	102,96	0,00
44.	597	Mrežna kartica 10/100 GT	Kance. br. 28	8,35	8,35	0,00
45.	304	Monitor MS Industrialk	Kance. br. 28	0,00	0,00	0,00
46.	330	Monitor Samsung	Kance. br. 28	0,00	0,00	0,00
47.	340	Monitor Samsung	Kance. br. 28	0,00	0,00	0,00
48.	359	Monitor Samsung	Kance. br. 28	0,00	0,00	0,00
49.	370	Monitor Samsung	Kance. br. 28	0,00	0,00	0,00
50.	384	Monitor Samsung 793 DF	Kance. br. 28	0,00	0,00	0,00
51.	474	Monitor M – 718 F 17	Kance. br. 28	187,20	187,20	0,00
52.	522	Monitor M – 718 F 17	Kance. br. 28	187,20	187,20	0,00
53.	2118	Mobitel Nokia 6720	Ekonomat	209,59	33,19	176,40
54.	1590	Usisivač Bosch bx 11800	MU Stijena	167,78	167,78	0,00
55.	2212	Printer HP laserJet Pro P 1102	MU Ostrožac	263,40	48,29	215,11
56.	1591	Usisivač Bosch bx 11800	MU Ostrožac	167,78	167,78	0,00
57.	1316	Vitrina	MU Ostrožac	0,00	0,00	0,00
58.	1426	Vatrogasni aparat CO ₂ – 5 kg	TVJ	146,00	146,00	0,00
59.	1359	Stolica – Lucija	MU Čoralići	39,00	39,00	0,00
60.	145	Aparat za fotokopiranje Toshiba 163	Kance. br. 14	2.316,60	1.683,98	632,62
61.	2043	Mobitel Nokia E - 71	Kanc. br. 19 A	1,17	0,25	0,92
62.	124	Mobitel Nokia 6300	Načelnik	559,85	242,60	317,25
63.	2131	Mobitel Nokia 6700 slide	Načelnik	38,87	4,54	34,33
UKUPNO:				42.760,39	23.409,55	19.350,84

2. OTPIS SITNOG INVENTARA I AUTO-GUMA

Re. br.	Šifra	Naziv inventara	Koli - čina	Cijena	Iznos	Služba	Službenik ili nsmještenik
1.	055-SAI	Fenommat za sušenje ruku	1	244,62	244,62	Jedinstveni org.	
2.	031-SI	Etison	1	50,00	50,00	TVJ	
3.	073-SI	Lopata	5	14,76	73,84	TVJ	
4.	103-SI	Metla za gašenje požara	4	30,00	120,00	TVJ	
5.	108-SI	Naprtnjača	3	257	771,00	TVJ	
6.	115-SI	Armirano crijevo	1	220,00	220,00	TVJ	
7.	125-SI	Svijetiljka sa 4 baterije	2	17,55	35,10	TVJ	
8.	042-SI	Aparat za provjeru novca	1	126,59	126,59	Opća uprava	
9.	001-SI	Klamerica primula 12	1	29,25	29,25	Zajednička	A.Ermina
10.	002-SI	Klamerica Primula 6	1	15,80	15,80	Razvoj i poduze.	A. Remza
11.	123-SI	Makaze za grane sproduže.	1	38,00	38,00	Razvoj i poduze.	A. Remza
12.	023-SI	Vješalica	1	0,00	0,00	Opća uprava	Č. Hasan
13.	031-SI	Etison	1	108,80	108,80	Opća uprava	Č. Hasan
14.	015-SI	Klamerica	1	33,00	33,00	Imovinska	F. Bekira
15.	015-SI	Klamerica	1	15,80	15,80	Razvoj o poduze	H. Asima
16.	015-SI	Klamerica	2	13,46	26,92	Imovinska	J. Alma
17.	016-SI	Bušilica	1	0,00	0,00	Imovinska	J. Alma
18.	015-SI	Klamerica	1	12,00	12,00	Razvoj	K. Husein
19.	015-SI	Klamerica	1	25,50	25,50	Računovodstvo	K. Senada

20.	002-SI	Klamerica Primula 6	1	15,80	15,80	Stručna	K. Džemila
21.	001-SI	Klamerica Primula 12	1	29,25	29,25	Katastar	L. Mine
22.	015-SI	Klamerica	1	28,35	28,35	Zajednička	M.Avdaga
23.	015-SI	Klamerica	1	7,80	7,80	Civilna zaštita	M. Said
24.	015-SI	Klamerica	1	27,14	27,14	Računovodstvo	M. Amir
25.	024-SI	Digitron	1	22,61	22,61	Katastar	P. Hazim
26.	015-SI	Klamerica	1	21,17	21,17	Civilna zaštita	P. Husein
27.	121-SI	Kanta-pepeljara-manja	1	40,00	40,00	Čistačice	R. Rasema
28.	001-SI	Klamerica primula 12	1	29,25	29,25	Urbanizam	R. Zuhra
29.	001-SI	Klamerica primula 12	1	29,25	29,25	Katastar	S. Eldin
30.	139-SI	Garnitura inbus ključeva	1	18,90	18,90	Zajednička	S. Mirsad
31.	141-SI	Kombinovana kliješta 180	1	8,10	8,10	Zajednička	S. Mirsad
32.	148-SI	Heftarica ručna	1	11,30	11,30	Zajednička	S. Mirsad
33.	072-SI	Letva sa libelom 2,5 m	1	34,60	34,60	Zajednička	S. Mirsad
34.	014-SI	Produžni kabal	1	18,85	18,85	Zajednička	S. Amir
35.	016-SI	Bušilica	1	0,00	0,00	Zajednička	S. Amir
36.	003-SI	Bušilica D60	1	45,10	45,10	Razvoj	S. Begzada
37.	015-SI	Klamerica	1	31,55	31,55	Imovinska	S. Mesud
38.	057-SI	Punjač za baterije	1	48,12	48,12	Razvoj	T. Neraka
UKUPNO:				2.413,36			

3. OTPIS AUTO-GUMA

Re. br.	Šifra	Naziv inventara	Koli - čina	Cijena	Iznos	Služba	Službenik ili nsmještenik
1.	017-G	Guma 175/70 R 13 T K71	4	78,00	312,00	Zajednička	Senad T.
2.	023-G	Guma 175/65 R 14	2	95,00	190,00	Zajednička	Senad T.
3.	028-G	Guma 165/65 R 13 K 715	1	103,00	103,00	Zajednička	Senad T.
4.	029-G	Guma 165/70 R 14 T-K 715	3	117	351,00	Zajednička	Senad T.
5.	038-G	Guma 800 165/65 R 14	3	123,00	369,00	Zajednička	Senad T.
6.	039-G	Guma 205/55 R 16 91 T	1	219,00	219,00	Zajednička	Senad T.
UKUPNO:				1.544,00			

4. OTPIS HTZ-OPREME

Re. br.	Šifra	Naziv inventara	Pari	Cijena	Iznos	Služba	Službenik ili nsmještenik
1.	007-HTZ	Zaštitna obuća	17	180,11	3.061,89	CZ i TVJ	
UKUPNO:				3.061,89			

II

Zadužuje se Komisija za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala da sa utvrđene liste otpisa stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala iz člana I ovog Rješenja izdvoji stalna sredstva, sitan inventar (auto-gume i HTZ-opremu) za koje smatra da imaju tržišnu vrijednost i da za iste predloži prodaju putem licitacije.

III

Zadužuje se Služba za finansije i računovodstvo da u skladu sa zakonskim procedurama izvrši otpis stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala sa lista iz tačke I,II,III i IV ovog Rješenja zaključno sa danom 31.12.2011. godine, a prema Prijedlogu otpisa Komisije za popis stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala, broj: 01/N-05-677/11 od 31.01.2012. godine, te da zajedno sa ostalim Službama iznađe način dislociranja i uništenja stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala iz prostora koji koristi Jedinostveni općinski organ uprave općine Cazin.

O zakonitosti izvršenja ovog Rješenja starat će se Služba za finansije i računovodstvo.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novima općine Cazin“.

Broj: 01/N - 05 – 5677/11

Cazin; 31. 01. 2012. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Nermin Ogrješević

.....

2692. U skladu sa članom 27. i članom 32., stav 3. Zakona o trezoru („Sl. novine FBiH,” br: 19/03 i 79/07) i člana 119. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin” broj: 13/10), Općinski načelnik donosi :

U P U T S T V O **O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU**

Član 1.

Ovom uputom se regulira blagajničko poslovanje u Općini Cazin kao i način isplate gotovine s Jedinstvenog računa Trezora.

Član 2.

Općina Cazin će u poslovnoj banci otvoriti račun za gotovinu s kojeg će budžetski korisnici podizati novčana sredstva za blagajničko poslovanje. Ovaj račun sastavni je dio Jedinstvenog računa Trezora i promet ovog računa je pod kontrolom Službe za finansije i računovodstvo.

Član 3.

Budžetski korisnici vrše podizanje gotovine putem čeka. Budžetski korisnici sve uplate i isplate evidentiraju u blagajničkom dnevniku i u Glavnoj knjizi Trezora.

Član 4.

Putem blagajne obavljaju se sljedeće transakcije:

- isplate akontacija za službeni put,
- povrat akontacija za službeni put,
- isplata po obračunu putnih naloga,
- isplate po drugim osnovama do 200,00 KM.
- isplate interventnih i drugih vrsta pomoći koje ne podliježu oporezivanju u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak u iznosu do 200,00 KM.

Član 5.

Visina blagajničkog maksimuma utvrđuje se Zaključkom o blagajničkom maksimumu u iznosu do 3.000,00 KM.

Budžetski korisnici mogu izuzetno imati i veći blagajnički maksimum od 3.000,00 KM ukoliko za to postoji prethodna suglasnost Službe za finansije i računovodstvo.

Član 6.

Akt o visini blagajničkog maksimuma donosi svaki budžetski korisnik na početku godine, u skladu sa članom 5. ovog Uputstva, i dostavlja na saglasnost Službi za finansije i računovodstvo Općine Cazin.

Zaključak o blagajničkom maksimumu dostavlja se Službi za finansije i računovodstvo u četiri istovjetna primjerka, od kojih se po dobivenoj saglasnosti, dva primjerka dostavljaju budžetskom korisniku, jedan primjerak dostavlja se poslovnoj

banci, kod koje je otvoren račun za isplatu gotovine, a jedan primjerak zadržava Služba za finansije i računovodstvo.

Član 7.

Zaključkom o blagajničkom maksimumu određuje se ovlaštena osoba budžetskog korisnika za podizanje čeka na iznos blagajničkog maksimuma u Trezoru, za podizanje gotovine s računa u poslovnoj banci i osoba koja raspolaže gotovinom (blagajnik).

Član 8.

Samo u izuzetnim slučajevima, na pismeni zahtjev budžetskog korisnika, uz prethodnu saglasnost Službe za finansije i računovodstvo može se privremeno povećati blagajnički maksimum, i izvršiti vanredna isplata, pod uvjetom da za to postoje raspoloživa sredstva u budžetu, kao i raspoloživa novčana sredstva na Jedinstvenom računu trezora.

Član 9.

Ovo Uputstvo stupa na snagu 01.01.2012.godine i biće objavljeno u ”Službenim novinama Općine Cazin”.

Broj: 01/N-14-988/ 12
Cazin, 23.01.2012.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Nermin Ogrješević

.....

SADRŽAJ**OPĆINSKO VIJEĆE CAZIN**

2671. ODLUKA o davanju saglasnosti za dodjelu koncesije privrednom društvu d.o.o. "LISKOVAČKI KAMEN" Cazin	2
2672. ODLUKA o utvrđivanju naknade za korištenje javnih dobara odnosno eksploataciju mineralne sirovine	2
2673. ODLUKA o davanju saglasnosti za dodjelu koncesije privrednom društvu d.o.o. «LISKOVAČKI MOZAIK» Cazin	3
2674. ODLUKA o utvrđivanju naknade za korištenje javnih dobara odnosno eksploataciju mineralne sirovine	3
2675. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija nekategorisanog puta „Donji Malići – Čajići“ u naselju Malići MZ Stijena, Općina Cazin	4
2676. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa rušenje postojeće i izgradnja nove kablovske trafostanice TS 10 (20)/0,4 kV „Gornji Grad“ u ul.Bošnjačkih šehida u Cazinu	5
2677. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja odcjepnog DV 10(20) kV za STS-B 10(20)/0,4 kV „Rajak 2“ i STS-B 10(20)/0,4 kV „Rajak 2“ u naselju Rajak	5
2678. ODLUKA o raspisivanju javnog poziva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Cazin	6
2679. ODLUKA o proglašenju počasnog građanina Općine Cazin	8
2680. ZAKLJUČAK - Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Javnog preduzeća "Radio - televizija" d.o.o. Cazin za 2011. Godinu	8
2681. ZAKLJUČAK o usvajanju Plan poslovne politike i aktivnosti Javnog preduzeća "Radio - televizija" d.o.o. Cazin za 2012. Godinu	9
2682. ZAKLJUČAK o usvajanju Plana rada Javne ustanove "Centar za socijalni rad" Cazin za 2012. godinu	9
2683. ZAKLJUČAK o usvajanju Plana rada i finansijskog plana Javnog preduzeća "Čistoća" d.o.o. Cazin za 2012. Godinu	9
2684. ZAKLJUČAK o usvajanju Plana rada i finansijskog plan Javne ustanove "Sportski centar" Cazin za 2012. Godinu	9
2685. ZAKLJUČAK - Informacija o stanju sigurnosti na području općine Cazin za 2011. Godinu	9
2686. ZAKLJUČAK - traži se od Općinskog načelnika da dostavi nacrt Pravilnika o općinskim priznanjima i odlikovanjima	10
2687. ZAKLJUČAK o usvajanju Lokalnog ekološkog akcionog plana Općine Cazin (LEAP) 2012.-2017. godinu	10

OPĆINSKI NAČELNIK

2688. PRAVILNIK o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Cazin	40
2689. PRAVILNIK o procedurama za povrat i preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računa trezora Općine	44
2690. PRAVILNIK o vrsti vlastitih prihoda i načina i rokova raspodjele	47
2691. RJEŠENJE o otpisu stalnih sredstava, sitnog inventara i materijala Jedinostvenog općinskog organa uprave općine Cazin	49
2692. UPUTSTVO o blagajničkom poslovanju	52