

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINA CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE CAZIN

GODINA XVI

BROJ 5

04.04.2013.
CAZIN

OPĆINSKO VIJEĆE**2816.**

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
OPĆINA CAZIN
OPĆINSKO VIJEĆE CAZIN**

Broj: 01/V – 14 -3493/13

Datum; 27.03.2013. godine

Na osnovu člana 5. i člana 21. a u vezi člana 24. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12), člana 13. stav2. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH", broj: 49/06), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("službene novine Općine Cazin, broj: 13/10), člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin, broj: 1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj VI sjednici održanoj dana, 27.03.2013.godine, donosi:

BUDŽET OPĆINE CAZIN ZA 2013. GODINU**I OPĆI DIO**

	BUDŽET ZA 2012. GODINU	IZVRŠENJE BUDŽETA ZA PERIOD 01. 01. 2012. - 30. 06. 2012. GODINE	BUDŽET ZA 2013. GODINU	INDEKS	INDEKS
I PRIHODI, PRIMICI I FINANSIRANJE	18.072.684,00	6.320.925,85	16.902.750,00	34,98	93,53
II SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	18.072.684,00	6.207.828,51	16.902.750,00	34,35	93,53
RASHODI I IZDACI	16.722.684,00	5.018.016,68	15.212.750,00	30,01	90,97
FINANSIRANJE - OBAVEZE IZ PRETHODNOG PERIODA	1.350.000,00	1.189.811,83	1.690.000,00	88,13	125,19
RAZLIKA (I-II)	0,00	113.097,34	0,00		

**PRIHODI I IZDACI PO GRUPAMA UTVRĐUJU SE U BILANSI PRIHODA I IZDATAKA ZA 2013. GODINU
KAKO SLIJEDI:**

EKONOMSKI KOD	NAZIV	BUDŽET ZA 2012. GODINU			Izvršenje Budžeta za 2012. godinu za period 01. 01. - 30. 06. 2012. godine	BUDŽET ZA 2013. GODINU			INDEX (9/5)
		Budžetska sredstva	Vlastiti prihodi i namjenska sredstva	Ukupno		Budžetska sredstva	Vlastiti prihodi i namjenska sredstva	Ukupno	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI BUDŽETA	15.630.750,00	2.441.934,00	18.072.684,00	6.320.925,85	12.555.300,00	4.347.450,00	16.902.750,00	94
590000	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	287.000,00	324.000,00	611.000,00	610.200,76	0,00	1.647.900,00	1.647.900,00	269,71
	UKUPNI PRIHODI (I + II +III+IV)	15.343.750,00	2.117.934,00	17.461.684,00	5.710.725,09	12.555.300,00	2.699.550,00	15.254.850,00	87
710000	I - PRIHODI OD POREZA	10.248.150,00	0,00	10.248.150,00	3.683.035,44	8.589.200,00	0,00	8.589.200,00	84
711000	POREZ NA DOBIT POJEDINACA I PREDUZEĆA	34.000,00	0,00	34.000,00	3.283,91	6.000,00	0,00	6.000,00	18
711111	Porez na dobit od gospodarskih i profesionalnih djelatnosti (zaostale uplate poreza)	20.000,00	0,00	20.000,00	2.171,54	3.000,00	0,00	3.000,00	15
711112	Porez na dobit od poljoprivrednih djelatnosti (zaostale uplate poreza)	300,00	0,00	300,00	105,00	500,00	0,00	500,00	167
711113	Porez na temelju autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja (zaostale uplate poreza)	200,00	0,00	200,00	83,37	500,00	0,00	500,00	250
711114	Porez na ukupan prihod fizičkih osoba (zaostale uplate poreza)	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava (zaostale uplate poreza)	12.000,00	0,00	12.000,00	924,00	2.000,00	0,00	2.000,00	17
713000	POREZ NA PLAĆU I RADNU SNAGU	14.000,00	0,00	14.000,00	3.364,12	10.000,00	0,00	10.000,00	71

713111	Porezi na plaću i druga osobna primanja (zaostale uplate poreza)	3.000,00	0,00	3.000,00	2.117,84	4.000,00	0,00	4.000,00	133
713113	Porezi na dodatna primanja (zaostale uplate poreza)	11.000,00	0,00	11.000,00	1.246,28	6.000,00	0,00	6.000,00	11
714000	POREZ NA IMOVINU	1.680.000,00	0,00	1.680.000,00	470.998,57	915.000,00	0,00	915.000,00	54
714111	Porez na imovinu od fizičkih osoba	500.000,00	0,00	500.000,00	170.156,04	320.000,00	0,00	320.000,00	64
714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	200.000,00	0,00	200.000,00	100.321,12	180.000,00	0,00	180.000,00	50
714121	Porez na naslijeđe i poklone	30.000,00	0,00	30.000,00	4.629,88	20.000,00	0,00	20.000,00	15
714131	Porez na promet nepokretnosti - fizičkih osoba	700.000,00	0,00	700.000,00	145.005,93	285.000,00	0,00	285.000,00	21
714132	Porez na promet nepokretnosti pravnih osoba	250.000,00	0,00	250.000,00	50.885,60	110.000,00	0,00	110.000,00	20
715000	DOMAĆI POREZI NA DOBRA I USLUGE	18.000,00	0,00	18.000,00	1.098,92	4.000,00	0,00	4.000,00	22
715100	Porezi na prodaju dobara i usluga, ukupni promet ili dodatnu vrijednost	12.000,00	0,00	12.000,00	855,47	3.000,00	0,00	3.000,00	25
715200	Porez na promet posebnih usluga	4.000,00	0,00	4.000,00	243,45	1.000,00	0,00	1.000,00	6
715900	Ostali porezi na promet proizvoda i usluga (zaostale obveze)	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
716000	POREZ NA DOHODAK	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	397.631,28	961.000,00	0,00	961.000,00	87
716111	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	800.000,00	0,00	800.000,00	278.164,09	680.000,00	0,00	680.000,00	85
716112	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	60.000,00	0,00	60.000,00	12.274,48	50.000,00	0,00	50.000,00	20
716113	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	20.000,00	0,00	20.000,00	1.028,27	10.000,00	0,00	10.000,00	5
716114	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od ulaganja kapitala	0,00	0,00	0,00	44,58	1.000,00	0,00	1.000,00	-
716115	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke od nagradnih igara i igara na sreću	40.000,00	0,00	40.000,00	42.536,98	90.000,00	0,00	90.000,00	106
716116	Prihodi od poreza na dohodak od drugih s. dj. iz čl. 12. st. 4. Zakona o porezu na dohodak	100.000,00	0,00	100.000,00	28.866,06	60.000,00	0,00	60.000,00	29
716117	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	80.000,00	0,00	80.000,00	34.716,82	70.000,00	0,00	70.000,00	43
717000	INDIREKTNI POREZI (PDV)	7.400.000,00	0,00	7.400.000,00	2.805.583,73	6.690.000,00	0,00	6.690.000,00	90

717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	7.400.000,00	0,00	7.400.000,00	2.805.583,73	6.690.000,00	0,00	6.690.000,00	90
719000	OSTALI POREZI	2.150,00	0,00	2.150,00	1.074,91	3.200,00	0,00	3.200,00	149
719114	Posebna naknada na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (zaostale uplate)	1.000,00	0,00	1.000,00	686,14	2.000,00	0,00	2.000,00	200
719115	Posebna naknada na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća po osnovu ugovora o djelu	150,00	0,00	150,00	0,00	200,00	0,00	200,00	133
719117	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu od fizičkih lica	1.000,00	0,00	1.000,00	388,77	1.000,00	0,00	1.000,00	100
EKONOMSKI KOD	NAZIV	BUDŽET ZA 2012. GODINU			Izvršenje Budžeta za 2012. godinu za period 01. 01. - 30. 06. 2012. godine	BUDŽET ZA 2013. GODINU			INDEX (6/5)
		Budžetska sredstva	Vlastiti prihodi i namjenska sredstva	Ukupno		Budžetska sredstva	Vlastiti prihodi i namjenska sredstva	Ukupno	
1	2	3	4	5	6	3	4	5	10
72000	II - NEPOREZNI PRIHODI	3.595.600,00	571.200,00	4.166.800,00	988.048,33	3.416.100,00	554.700,00	3.970.800,00	95
721000	PRIHODI OD PODUZETNIČKIH AKTIVNOSTI I IMOVINE	433.100,00	0,00	433.100,00	28.923,07	459.600,00	0,00	459.600,00	106
721112	Prihod od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa, patenata i autorskih prava	400.000,00	0,00	400.000,00	5.104,56	400.000,00	0,00	400.000,00	100
721122	Prihod od iznajmljivanja poslovnih prostora	3.600,00	0,00	3.600,00	1.800,00	3.600,00	0,00	3.600,00	100
721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	3.000,00	0,00	3.000,00	875,90	3.000,00	0,00	3.000,00	100
721239	Ostali prihodi od imovine	26.500,00	0,00	26.500,00	21.142,61	53.000,00	0,00	53.000,00	200
722000	NAKNADE I TAKSE I PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	3.162.000,00	571.200,00	3.733.200,00	959.125,26	2.956.000,00	554.700,00	3.510.700,00	94
722131	Općinske administrativne takse	370.000,00	0,00	370.000,00	152.735,08	320.000,00	0,00	320.000,00	86
722321	Općinske komunalne takse	400.000,00	0,00	400.000,00	251.985,21	350.000,00	0,00	350.000,00	88
722329	Ostale općinske komunalne naknade i takse	150.000,00	0,00	150.000,00	14.057,15	55.000,00	0,00	55.000,00	37
722431	Općinske naknade	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	25,00	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	100

722434	Naknada za korištenja gradskog građevinskog zemljišta	200.000,00	0,00	200.000,00	91.260,79	200.000,00	0,00	200.000,00	100
722442	Nakande za izgradnju i održavanje javnih prostora	0,00	20.000,00	20.000,00	11.510,74	0,00	20.000,00	20.000,00	100
722454	Naknada za korištenje državnih šuma	0,00	13.000,00	13.000,00	2.265,88	0,00	13.000,00	13.000,00	100
722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	22.000,00	0,00	22.000,00	6.480,00	15.000,00	0,00	15.000,00	68
722516	Naknada za vršenje usluga premjera i katastra	210.000,00	0,00	210.000,00	95.731,80	190.000,00	0,00	190.000,00	90
722521	Vodna naknada	0,00	120.000,00	120.000,00	34.674,71	0,00	70.000,00	70.000,00	58
722522	Posebna vodoprivredna naknada za upotrebu - korištenje voda	0,00	0,00	0,00	3.158,07	0,00	7.000,00	7.000,00	-
722523	Posebna vodoprivredna naknada za zaštitu voda	0,00	0,00	0,00	2.664,58	0,00	7.000,00	7.000,00	-
722524	Posebna vodoprivredna naknada za izvađeni materijal iz vodotoka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	-
722527	Posebna vodna naknada za vađenje materijala iz vodotoka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	-
722528	Posebna vodna naknada za zaštitu od poplava	0,00	0,00	0,00	14,54	0,00	1.000,00	1.000,00	-
722529	Opća vodna naknada	0,00	0,00	0,00	16.089,22	0,00	30.000,00	30.000,00	-
722581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	105.000,00	105.000,00	47.392,25	0,00	105.000,00	105.000,00	100
722582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	4.000,00	4.000,00	1.609,27	0,00	4.000,00	4.000,00	100
722583	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	1.000,00	1.000,00	684,21	0,00	1.000,00	1.000,00	100
722584	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	0,00	200,00	200,00	137,81	0,00	200,00	200,00	100
722611	Prihodi od pružanja usluga građanima (Prihod od komisije za procjenu vrijednosti nekretnina)	0,00	25.000,00	25.000,00	14.561,00	0,00	30.000,00	30.000,00	120
722612	Prihodi od pružanja usluga pravnim osobama (Prihod od komisije za tehnički prijem objekata)	0,00	50.000,00	50.000,00	31.506,35	0,00	55.000,00	55.000,00	110
722613	Prihod od Komisije za pregled poslovnih prostorija o ispunjavanju općih i posebnih uslova	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	100
722613	Prihod od Službe za urbanizam i zaštitu okoliša	150.000,00	0,00	150.000,00	59.217,47	120.000,00	0,00	120.000,00	80
722613	Prihod od Teritorijalno - vatrogasne jedinice	0,00	20.000,00	20.000,00	3.681,14	0,00	20.000,00	20.000,00	100

722600	Vlastiti prihodi JU "Sportski centar" Cazin	0,00	44.000,00	44.000,00	13.937,00	0,00	38.500,00	38.500,00	88
722600	Vlastiti prihodi JU "Dom kulture" Cazin	0,00	62.000,00	62.000,00	22.872,00	0,00	59.000,00	59.000,00	95
722600	Vlastiti prihodi JU "Centar za socijalni rad" Cazin	0,00	100.000,00	100.000,00	67.037,07	0,00	80.000,00	80.000,00	80
722741	Naplate premija osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00	2.259,09	6.000,00	0,00	6.000,00	120
722761	Refundacija bolovanja iz ranijeg perioda	0,00	0,00	0,00	5.037,76	0,00	6.000,00	6.000,00	-
722791	Ostali prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00	6.540,07	50.000,00	0,00	50.000,00	1.000
723000	NOVČANE KAZNE	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	100
723139	Ostali prihodi	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	100
73000	III - TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)	0,00	1.255.634,00	1.255.634,00	559.947,53	50.000,00	1.945.640,00	1.995.640,00	159
731111	Primljeni tekući transferi od inostranih vlada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.440,00	43.440,00	-
731121	Transferi od organizacija - Sredstva UNICEF i UNDP-a	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	21.500,00	71.500,00	-
732112	Primljeni grantovi od FBiH	0,00	100.000,00	100.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	-
732114	Primljeni grantovi od USK-a	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	655.000,00	655.000,00	1.310
732114	Primljeni grantovi od USK-a - Sredstva za vodovod Ljubijankići	0,00	132.500,00	132.500,00	23.148,00	0,00	132.500,00	132.500,00	-
732112	Primljeni grantovi od FBiH - JU "Centar za socijalni rad" Cazin	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	500
732114	Primljeni grantovi od USK-a za naknade za JU "Centar za socijalni rad" Cazin	0,00	971.134,00	971.134,00	386.868,17	0,00	956.700,00	956.700,00	99
732111	Primljeni grantovi od Države - JU "Kulturni centar" Cazin	0,00	0,00	0,00	3.409,36	0,00	15.000,00	15.000,00	-
732112	Primljeni grantovi od FBiH - JU "Kulturni centar" Cazin	0,00	0,00	0,00	66.522,00	0,00	35.000,00	35.000,00	-
732114	Primljeni grantovi od USK-a - JU "Kulturni centar" Cazin	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	76.500,00	76.500,00	-
81000	PRIMICI	1.500.000,00	291.100,00	1.791.100,00	479.693,79	500.000,00	199.210,00	699.210,00	39
812000	KAPITALNE POTPORE (GRANTOVI)	0,00	291.100,00	291.100,00	10.693,79	0,00	199.210,00	199.210,00	68
812111	Namjenska sredstva od Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC)	0,00	155.600,00	155.600,00	10.693,79	0,00	199.210,00	199.210,00	-
812212	Namjenska sredstva od FBiH - JU "Dom kulture" Cazin	0,00	71.500,00	71.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
812114	Namjenska sredstva od USK-a - JU "Dom kulture" Cazin	0,00	64.000,00	64.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

815000	PRIMICI OD DOMAĆEG ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	469.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	33
815331	Primici od domaćih finansijskih institucija	500.000,00	0,00	500.000,00	469.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	100
815312	Primici od dugoročnih obveznica	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

EKONOMSKI KOD	N A Z I V	UKUPNI BUDŽET ZA 2012. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2012. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30.06. 2012. GODINE	Budžet za 2013. godinu	Raspored prihoda od vlastitih djelatnosti donacija	BUDŽET ZA 2013. GODINU	INDEKS 7/3	UČESĆE
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	UKUPNI RASHODI, IZDACI I OBAVEZE (I + II + III)	18.072.684,00	6.207.828,51	13.156.300,00	3.746.450,00	16.902.750,00	93,53	100,00
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (I + II)	16.722.684,00	5.018.016,68	11.466.300,00	3.746.450,00	15.212.750,00	91	92,53
	I TEKUĆI IZDACI	13.320.134,00	4.559.561,18	9.933.600,00	1.771.940,00	11.705.540,00	88	73,70
611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.990.231,30	1.795.966,30	3.942.622,00	19.527,00	3.962.149,00	99	22,08
611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	2.965.800,00	1.425.071,37	3.370.000,00	0,00	3.370.000,00	114	16,41
611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	1.024.431,30	370.894,93	572.622,00	19.527,00	592.149,00	58	5,67
611210	NAKNADE ZA PREVOZ NA POSAO I S POSLA	151.000,00	62.345,03	105.500,00	8.000,00	113.500,00	75	0,84
611220	OSTALE NAKNADE - TOPLI OBROK	644.581,30	273.031,34	341.122,00	10.000,00	351.122,00	54	3,57
611220	OSTALE NAKNADE - REGRES	138.500,00	0,00	59.000,00	0,00	59.000,00	43	0,77
611220	OTPREMNINE ZBOG ODLASKA U PENZIJU	33.250,00	0,00	12.027,00	0,00	12.027,00	36	0,18
611220	OSTALE NAKNADE - JUBILARNE NAKNADE	30.500,00	16.511,63	28.273,00	1.527,00	29.800,00	98	2,98
611220	OSTALE NAKNADE - POMOĆ U SLUČAJU SMRTI I TEŽE INVALIDNOSTI RADNIKA	26.600,00	19.006,93	26.700,00	0,00	26.700,00	100	0,15

612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	329.050,00	162.328,61	400.350,00	0,00	400.350,00	122	1,82
612100	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	315.800,00	155.503,37	379.000,00	0,00	379.000,00	49	1,75
612200	OSTALI DOPRINOSI	13.250,00	6.825,24	21.350,00	0,00	21.350,00	52	
613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.813.352,70	809.423,33	1.601.828,00	185.413,00	1.787.241,00	99	10,03
613100	PUTNI TROŠKOVI	46.250,00	12.997,11	32.000,00	200,00	32.200,00	70	0,26
613200	IZDACI ZA ENERGIJU	141.150,00	83.795,86	111.500,00	23.000,00	134.500,00	95	0,78
613300	IZDACI ZA KOMUNALNE USLUGE	130.543,70	58.487,86	116.600,00	13.500,00	130.100,00	100	0,72
613400	NABAVKA MATERIJALA	198.075,00	102.561,34	182.800,00	16.000,00	198.800,00	100	1,10
613500	IZDACI ZA USLUGE PREVOZA I GORIVA	98.094,00	34.611,88	90.460,00	0,00	90.460,00	92	0,54
613700	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	92.000,00	33.619,14	83.000,00	5.000,00	88.000,00	96	0,51
613800	IZDACI OSIGURANJA, BANKARSKIH I USLUGA PLATNOG PROMETA	13.460,00	8.494,36	18.260,00	500,00	18.760,00	139	0,07
613900	UGOVORENE I DRUGE POSEBNE USLUGE	1.093.780,00	474.855,78	967.208,00	127.213,00	1.094.421,00	100	6,05
614000	TEKUĆI TRANSFERI (GRANTOVI)	4.357.500,00	1.489.365,81	2.045.800,00	1.567.000,00	3.612.800,00	83	24,11
614100	GRANTOVI DRUGIM NIVOIMA VLADE	80.000,00	9.164,08	80.000,00	0,00	80.000,00	100	0,44
614200	GRANTOVI POJEDINCIMA	1.942.300,00	858.221,34	486.000,00	1.110.700,00	1.596.700,00	82	10,75
614300	GRANTOVI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	1.545.200,00	342.647,11	994.800,00	456.300,00	1.451.100,00	94	8,55
614300	TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	140.000,00	59.932,57	100.000,00	0,00	100.000,00	71	0,77
614400	SUBVENCije JAVNIM PREDUZEĆIMA	440.000,00	100.989,10	255.000,00	0,00	255.000,00	58	2,43
614800	DRUGI TEKUĆI RASHODI	210.000,00	118.411,61	130.000,00	0,00	130.000,00	62	1,16
615000	KAPITALNI GRANTOVI	2.546.000,00	232.027,84	1.665.000,00	0,00	1.665.000,00	65	14,09
615100	KAPITALNI GRANTOVI DRUGIM NIVOIMA VLADE	2.301.000,00	213.310,91	1.510.000,00	0,00	1.510.000,00	66	12,73
615300	KAPITALNI GRANTOVI ZA INFRASTRUKTURU	245.000,00	18.716,93	155.000,00	0,00	155.000,00	63	1,36
616000	IZDACI ZA KAMATE	284.000,00	70.449,29	278.000,00	0,00	278.000,00	98	1,57
	II KAPITALNI IZDACI	3.402.550,00	458.455,50	1.532.700,00	1.974.510,00	3.507.210,00	103	18,83

821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	2.326.550,00	163.048,92	326.700,00	1.974.510,00	2.301.210,00	99	12,87
821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	7.500,00	1.838,71	1.700,00	0,00	1.700,00	23	-
821300	NABAVKA OPREME	380.000,00	154.638,21	290.000,00	0,00	290.000,00	76	2,10
821600	REKONSTRUKCIJA I INVESTICIONO ODRŽAVANJE	1.939.050,00	6.572,00	35.000,00	1.974.510,00	2.009.510,00	104	10,73
823000	OTPLATE DUGOVA	1.076.000,00	295.406,58	1.206.000,00	0,00	1.206.000,00	112	5,95
823300	OTPLATE DOMAĆIM FINANSIJSKIM INSTITUCIJAMA	180.000,00	152.303,77	210.000,00	0,00	210.000,00	117	1,00
823300	OTPLATE DOMAĆIM OPSKRBLJIVAČIMA KREDITA	896.000,00	143.102,81	996.000,00	0,00	996.000,00	111	4,96
591100	III OBAVEZE IZ PRETHODNOG PERIODA - SMANJENJE LIKVIDNOSTI	1.350.000,00	1.189.811,83	1.690.000,00	0,00	1.690.000,00	125	7,47

RAZDJEL 01 - JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE

RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	BUDŽET ZA 2012. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2012. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2012. GODINE	Budžet za 2013. godinu	Raspored prihoda od vlastitih djelatnosti i donacija	BUDŽET ZA 2013. GODINU	INDEKS 10/6
1	2	3	4	5	10	11		12	11	
01	01			UKUPNO	16.069.050,00	5.316.882,22	12.452.200,00	2.405.450,00	14.857.650,00	92
01	01			I TEKUĆI IZDACI	11.449.500,00	3.670.453,60	9.231.200,00	605.300,00	9.836.500,00	86
01	01		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	3.396.000,00	1.487.604,71	3.358.000,00	0,00	3.358.000,00	99
01	01		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	2.483.000,00	1.175.147,08	2.876.000,00	0,00	2.876.000,00	116
01	01	0141	611100	Bruto plaće i naknade	2.483.000,00	1.175.147,08	2.876.000,00	0,00	2.876.000,00	116

01	01		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	913.000,00	312.457,63	482.000,00	0,00	482.000,00	53
01	01	0141	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	135.000,00	52.909,83	95.000,00	0,00	95.000,00	70
01	01	0141	611221	Ostale naknade - topli obrok	570.000,00	227.069,24	275.000,00	0,00	275.000,00	48
01	01	0141	611224	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	125.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	44
01	01	0141	611225	Ostale naknade - otpremnina za odlazak u penziju i prekobrojnost	29.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	34
01	01	0141	611226	Ostale naknade - jubilarne nagrade	29.000,00	15.071,63	22.000,00	0,00	22.000,00	76
01	01	0141	611227	Ostale naknade - pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti radnika	25.000,00	17.406,93	25.000,00	0,00	25.000,00	100
01	01		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	273.000,00	132.911,58	340.000,00	0,00	340.000,00	125
01	01	0141	612000	Doprinosi na teret poslodavca	262.000,00	128.943,73	325.000,00	0,00	325.000,00	124
01	01	0141	612200	Ostali doprinosi	11.000,00	3.967,85	15.000,00	0,00	15.000,00	136
01	01		613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	1.654.000,00	730.020,01	1.549.400,00	75.000,00	1.624.400,00	98
01	01		613100	PUTNI TROŠKOVI	45.000,00	12.745,21	30.000,00	0,00	30.000,00	67
01	01	0141	613110	Troškovi službenih putovanja u zemlji	25.000,00	5.643,81	15.000,00	0,00	15.000,00	60
01	01	0142	613120	Troškovi službenih putovanja u inostranstvu	20.000,00	7.101,40	15.000,00	0,00	15.000,00	75
01	01		613200	IZDACI ZA ENERGIJU	115.000,00	64.794,13	105.000,00	0,00	105.000,00	91
01	01	0141	613210	Izdaci za energiju (izdaci za električnu energiju)	65.000,00	64.794,13	60.000,00	0,00	60.000,00	92
01	01	0141	613210	Izdaci za energiju (centralno grijanje)	50.000,00	0,00	45.000,00	0,00	45.000,00	90
01	01		613300	IZDACI ZA KOMUNIKACIJU I KOMUNALNE USLUGE	103.000,00	46.321,88	103.000,00	0,00	103.000,00	100
01	01	0141	613310	Izdaci za komunikaciju (izdaci za telefon, Internet, poštanske usluge, usluge dostave)	85.000,00	39.396,59	85.000,00	0,00	85.000,00	100
01	01	0142	613320	Izdaci za komunalne usluge (izdaci za vodu i kanalizaciju, odvoz smeća, usluge održavanja čistoće)	18.000,00	6.925,29	18.000,00	0,00	18.000,00	100
01	01		613400	NABAVKA MATERIJALA I SITNOG INVENTARA	190.000,00	92.161,35	180.000,00	0,00	180.000,00	95
01	01	0141	613410	Administrativni materijal i ostali troškovi	165.000,00	87.911,45	165.000,00	0,00	165.000,00	100
01	01	0141	613430	Obrazovni materijal (izdaci za obrazovna pomagala, rekreacijski materijal, materijal za sport i kulturu)	10.000,00	4.249,90	5.000,00	0,00	5.000,00	50
01	01	0141	613480	Ostali materijali posebne namjene	15.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	67

01	01		613500	IZDACI ZA USLUGE PREVOZA I GORIVA	89.000,00	33.400,32	87.000,00	0,00	87.000,00	98
01	01	0141	613510	Gorivo za prevoz	77.000,00	30.194,85	75.000,00	0,00	75.000,00	97
01	01	0141	613520	Prijevozne usluge (registracije motornih vozila, usluge premještanja i solidbe)	12.000,00	3.205,47	12.000,00	0,00	12.000,00	100
01	01		613700	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	80.000,00	30.651,51	80.000,00	0,00	80.000,00	100
01	01	0141	613710	Materijal za popravke i održavanje	70.000,00	26.724,46	70.000,00	0,00	70.000,00	100
01	01	0141	613720	Usluge popravka i održavanja	10.000,00	3.927,05	10.000,00	0,00	10.000,00	100
01	01		613800	IZDACI OSIGURANJA, BANKARSKIH USLUGA I USLUGA PLATNOG PROMETA	13.000,00	7.906,56	18.000,00	0,00	18.000,00	138
01	01	0141	613810	Izdaci osiguranja (imovine, vozila, zaposlenih)	10.000,00	4.477,96	10.000,00	0,00	10.000,00	100
01	01	0141	613820	Usluge bankarstva i platnog prometa	3.000,00	3.428,60	8.000,00	0,00	8.000,00	267
RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	BUDŽET ZA 2012. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2012. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2012. GODINE	Budžet za 2013. godinu	Raspored prihoda od vlastitih djelatnosti i donacija	BUDŽET ZA 2013. GODINU	INDEKS 7/6
1	2	3	4	5	10	11	8	9	17	11
01	01		613900	UGOVORENE I DRUGE POSEBNE USLUGE	1.019.000,00	442.039,05	946.400,00	75.000,00	1.021.400,00	100
01	01	0111	613910	Izdaci za informisanje (usluge medija, usluge javnog informiranja i odnosa s javnošću)	35.000,00	22.910,67	35.000,00	0,00	35.000,00	100
01	01	0111	613911	Izdaci za informisanje (usluge reprezentacije)	55.000,00	38.313,40	55.000,00	0,00	55.000,00	100
01	01	0111	613910	Ostale ne spomenute usluge i dažbine - reprezentacija	10.000,00	4.141,88	10.000,00	0,00	10.000,00	100
01	01	0141	613920	Usluge za stručno obrazovanje (usluge stručnog obrazovanja, izdaci za specijalizaciju i školovanje, usluge održavanja konvencija i školovanje)	10.000,00	3.320,83	10.000,00	0,00	10.000,00	100
01	01	0111	613930	Stručne usluge (izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga, pravne usluge)	10.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	60
01	01	0111	613960	Zatezne kamate i troškovi spora	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100
01	01	0111	613973	Izdaci za volonterski rad po osnovi ugovora o	170.000,00	37.097,34	150.000,00	0,00	150.000,00	88

				volonterskom radu						
01	01	0141	613974	Naknade za rad povremenih komisija organa uprave	10.000,00	4.335,57	8.000,00	0,00	8.000,00	80
01	01	0141	613974	Komisija za izbor kandidata na poslovodne pozicije	5.000,00	932,55	5.000,00	0,00	5.000,00	100
01	01	0141	613974	Komisija za procjenu vrijednosti neketnina	20.000,00	13.636,80	0,00	25.000,00	25.000,00	125
01	01	0111	613974	Komisija za tehnički prijem stambeno - poslovnih objekata	45.000,00	20.818,27	0,00	40.000,00	40.000,00	89
01	01	0141	613975	Izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima - prisustvovanje sjednicama	104.000,00	42.696,00	90.000,00	0,00	90.000,00	87
01	01	0141	613975	Izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima - paušal općinskim zastupnicima	255.000,00	97.159,53	200.000,00	0,00	200.000,00	78
01	01	0141	613975	Izdaci za naknade skupštinskim zastupnicima - komisije općinskog vijeća	50.000,00	21.374,02	35.000,00	0,00	35.000,00	70
01	01	0111	613976	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada - vjenčanja	10.000,00	3.905,28	10.000,00	0,00	10.000,00	100
01	01	0141	613974	Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	10.000,00	3.523,50	0,00	10.000,00	10.000,00	100
01	01	0141	613975	Izdaci za komisije Općinskog vijeća - članove biračkih odbora	18.000,00	7.817,40	10.000,00	0,00	10.000,00	56
01	01	0111	613990	Ostale nespomenute usluge i dadžbine - Obilježavanje značajnih datuma	110.000,00	49.735,47	103.000,00	0,00	103.000,00	94
01	01	0111	613910	Ostale stručne usluge Službe za imovinsko pravne poslove	55.000,00	7.182,46	55.000,00	0,00	55.000,00	100
01	01	0111	613910	Usluge pokroviteljstva i agentura za izdavanje obveznica	32.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	19
01	01	0111	613980	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelat. i povr. rada	0,00	63.138,08	130.000,00	0,00	130.000,00	-
01	01	0111	613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	0,00	0,00	23.400,00	0,00	23.400,00	-
01	01		614000	TEKUĆI TRANSFERI	3.296.500,00	1.017.440,17	2.040.800,00	530.300,00	2.571.100,00	78
01	01		614239	TEKUĆA BUDŽETSKA REZERVA	140.000,00	59.932,57	100.000,00	0,00	100.000,00	71
01	01		614100	GRANTOVI DRUGIM NIVOIMA VLADE	80.000,00	9.164,08	80.000,00	0,00	80.000,00	100
01	01	0111	614117a	Grantovi mjesnim zajednicama	80.000,00	9.164,08	80.000,00	0,00	80.000,00	100
01	01		614200	GRANTOVI POJEDINCIMA	876.300,00	386.295,70	481.000,00	74.000,00	555.000,00	63
01	01	0621	614214	Potpورا od USK-a - sredstva za nužni smještaj	54.300,00	8.200,00	0,00	74.000,00	74.000,00	136

01	01	0621	614229	Ostali grantovi pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti	25.000,00	7.511,36	20.000,00	0,00	20.000,00	-
01	01	0621	614229	Ostali grantovi - pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća	28.000,00	18.648,00	10.000,00	0,00	10.000,00	-
01	01	1431	614232	Ostali grantovi pojedincima - dopunska prava boraca	320.000,00	208.166,41	200.000,00	0,00	200.000,00	63
01	01	0411	614234	Isplata stipendija	187.000,00	80.220,00	80.000,00	0,00	80.000,00	43
01	01	1431	614239	Međuopćinska, međunarodna i saradnja sa dijasporom	15.000,00	14.855,60	15.000,00	0,00	15.000,00	100
01	01	0821	614239	Održavanje brdsko - brzinskih autoutrka	23.000,00	22.857,14	20.000,00	0,00	20.000,00	87
01	01	0621	614241	Transfer za posebne namjene - participacija liječenja teško oboljelih sa područja općine Cazin	28.000,00	11.200,00	20.000,00	0,00	20.000,00	71
01	01	0621	614241	Pomoć djeci sa smanjenim psihofizičkim mogućnostima	13.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	-
01	01	0411	614241	Grant za nagrade učenicima srednjih škola s područja općine Cazin sa izvanrednim rezultatima	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	01	0621	614242	Materijalno obezbjeđenje i druga prava boraca NOR-a i članova njihovih porodica	15.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	73
01	01	0751	614239	JKP "Čistoća" doo Cazin - troškovi rušenja i uklanjanja bespravno izgrađenih objekata	15.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	67
01	01	0111	614239	Razvojne strategije, projekti i konsultantske usluge	28.000,00	14.637,19	20.000,00	0,00	20.000,00	71
01	01	0411	614243	Implementacija strategije prema mladim (obrazovanje) - troškovi prevoza učenika slabog materijalnog stanja	120.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	-
RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	BUDŽET ZA 2012. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2012. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2012. GODINE	Budžet za 2013. godinu	Raspored prihoda od vlastitih djelatnosti i donacija	BUDŽET ZA 2013. GODINU	INDEKS 7/6
1	2	3	4	5	10	11	8	9	17	11
01	01		614300	GRANTOVI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA	1.545.200,00	342.647,11	994.800,00	456.300,00	1.451.100,00	94
01	01	1011	614311	Grant za razvoj poljoprivrede	300.000,00	66.900,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100
01	01	1011	614324	UGP "Krajina" Cazin	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	-

01	01	1431	614311	Općinska izborna komisija	95.000,00	8.532,00	20.000,00	0,00	20.000,00	21
01	01	0111	614311	Grant za projekte Fondacija Mozaik i "Nešto više"	0,00	0,00	12.500,00	0,00	12.500,00	-
01	01	0111	614311	Grant za omladinske projekte	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100
01	01	0111	614312	Grant za projekte u skladu sa Sporazumom o saradnji između Općinskog načelnika i nevladinih organizacija	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	-
01	01	0821	614311	Grant za subvenciju akcije "Mjesec čistoće"	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	01	0821	614311	Grant za kulturne i sportske manifestacije	30.000,00	17.238,57	30.000,00	0,00	30.000,00	100
01	01	0821	614311	Grant za kulturno umjetnička društva	15.000,00	2.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	67
01	01	0811	614311	Grant za sportski savez	150.000,00	47.500,00	120.000,00	0,00	120.000,00	80
01	01	0111	614311	Članarina Savezu općina i gradova FBiH-a	4.800,00	2.400,00	4.800,00	0,00	4.800,00	100
01	01	1431	614323	Transfer za rad parlamentarnih grupa - klubova vijećnika u OV Cazin	140.000,00	4.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	71
01	01	1431	614324	Projekti za udruženja proistekla iz odbrambeno oslobodilačkog rata općine Cazin- dogradnja prostorija za organizaciju porodice šehiha	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100
01	01	1431	614324	Projekti za udruženja proistekla iz odbrambeno oslobodilačkog rata općine Cazin	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	01	1431	614324	Grant za udruženja koja okupljaju članove šehidskih porodica	18.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	-
01	01	1431	614324	Grant za udruženja koja okupljaju članove demobilisanih boraca	18.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	-
01	01	1431	614324	Grant za udruženja koja okupljaju članove ratnih vojnih invalida	18.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	-
01	01	1431	614324	Grant za udruženja koja okupljaju članove nosioce najvećih ratnih priznanja i odlikovanja	5.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	-
01	01	0621	614324	Grant za projekte boračkih udruženja i organizacija	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	01	0621	614324	Udruženje penzionera	5.000,00	2.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	-
01	01	0621	614324	Udruženje oboljelih od šećerne bolesti	4.000,00	1.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	-
01	01	0621	614324	Udruženje oboljelih od malignih bolesti	5.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	-
01	01	0621	614324	Udruženje oboljelih od hepatitisa općine Cazin	2.500,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	-
01	01	0621	614324	Udruženje anifašista i boraca NOR-a Općine	2.500,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	-

				Cazin						
01	01	0621	614324	Dobrovoljno vatrogasno društvo "Pećiograd" Pećiograd	2.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	-
01	01	0821	614324	Islamska zajednica	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	100
01	01	0621	614324	HO MDD Merhamet, Osnovni odbor, Cazin	10.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	-
01	01	0621	614324	HO MDD Merhamet, Regionalni odbor, Bihać - javna kuhinja	15.000,00	2.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	-
01	01	0621	614324	HO Crveni križ	10.000,00	1.666,66	4.000,00	0,00	4.000,00	-
01	01	0621	614325	Grant za projekte od Kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	01	0621	614454	Grant za projekte od sredstava za korištenje državnih šuma	13.000,00	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	162
01	01	0811	614324	Sredstva za Regionalnu razvojnu asocijaciju SZ BiH (RDA)	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	01	0811	614311	Sufinanciranje rada seniorskih i omladinskih pogona- podrška klubovima premijerligašima - prvoligašima	140.000,00	92.500,00	120.000,00	0,00	120.000,00	86
01	01	0811	614311	Grant Federalnog ministarstva poljoprivrede za finansiranje poljoprivrednog sajma	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	-
01	01	0141	614329	Sredstva zaštite i spašavanja	296.400,00	93.409,88	0,00	302.000,00	302.000,00	102
01	01	0141	614329	Grant za učešće u troškovima deminiranja na području općine Cazin	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	01	0141	614329	Sredstva od naknada za skloništa	114.000,00	0,00	0,00	128.300,00	128.300,00	113
01	01	0141	614329	Sredstva za projekte UNICEF	0,00	0,00	21.500,00	0,00	21.500,00	-
01	01	0141	614329	Sredstva za Regionalnu deponiju "US REG - DEP"	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	-
01	01	0141	614329	Sredstva za finansiranje projekata i Izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	-
01	01		614400	SUBVENCIJE JAVNIM PREDUZEĆIMA	440.000,00	100.989,10	255.000,00	0,00	255.000,00	58
01	01	0821	614411	JP RTV doo Cazin	185.000,00	92.500,02	185.000,00	0,00	185.000,00	100
01	01	0821	614411	JP RTV doo Cazin - sredstva za nabavku opreme	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	01	0811	614411	Sredstva za Razvojnu agenciju općine Cazin	60.000,00	8.489,08	40.000,00	0,00	40.000,00	67
01	01	1011	614411	JP "Veterinarska stanica" doo Cazin - otpлата kredita	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	01	1341	614411	JKP "Čistoća" doo Cazin - subvencije socijalnim slučajevima	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	01	1341	614411	JKP "Čistoća" doo Cazin - za održavanje	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100

				deponije						
01	01	1341	614411	JKP "Čistoća" doo Cazin - sredstva za deponovanje neškodljivo uklonjenih seropozitivnih životinja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	01	1341	614411	JKP "Vodovod" doo Cazin- subvencije socijalnim slučajevima	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	01		614800	DRUGI TEKUĆI RASHODI	210.000,00	118.411,61	130.000,00	0,00	130.000,00	62
01	01	0111	614811	Naknade za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava	0,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	-
01	01	0111	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	210.000,00	118.411,61	100.000,00	0,00	100.000,00	48
RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	BUDŽET ZA 2012. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2012. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2012. GODINE	Budžet za 2013. godinu	Raspored prihoda od vlastitih djelatnosti i donacija	BUDŽET ZA 2013. GODINU	INDEKS 7/6
1	2	3	4	5	10	11	8	9	17	11
01	01		615000	KAPITALNI GRANTOVI	2.546.000,00	232.027,84	1.665.000,00	0,00	1.665.000,00	65
01	01		615100	KAPITALNI GRANTOVI DRUGIM NIVOIMA VLADE	2.301.000,00	213.310,91	1.510.000,00	0,00	1.510.000,00	66
01	01	0111	615117	Sanacija prostorija MZ-a	30.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	67
01	01	0111	615131	Grant za JU "Komunalno stambeni fond" Cazin - za kapitalne investicije	2.271.000,00	213.310,91	1.490.000,00	0,00	1.490.000,00	66
01	01		615300	KAPITALNI GRANTOVI ZA INFRASTRUKTURU	245.000,00	18.716,93	155.000,00	0,00	155.000,00	63
01	01	0821	615311	Kapitalni projekti - izgradnja, rekonstrukcija i opremanje društveno korisnih objekata	90.000,00	18.716,93	0,00	0,00	0,00	-
01	01	0821	615000	Grant za sufinanciranje troškova izgradnje poslovno-stambene zgrade za potrebe rješavanja stambenih pitanja boračkih populacija sa područja Općine Cazin u ul.gen. I.Nanića	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00	155.000,00	100
01	01		616000	IZDACI ZA KAMATE	284.000,00	70.449,29	278.000,00	0,00	278.000,00	98
01	01	0821	616339	Kamate na pozajmice od ostalih domaćih pozajmljivača (Izdaci za kamate za nabavku	17.000,00	8.800,33	16.000,00	0,00	16.000,00	94

				vatrogasnog vozila)						
01	01	0111	616331	Kamate na pozajmice od domaćih finansijskih institucija (Izdaci za kamata za kuvajtski kredit)	140.000,00	16.411,52	120.000,00	0,00	120.000,00	86
01	01	0111	616332	Kamate na pozajmice od domaćih davatelja kredita	92.000,00	43.580,70	80.000,00	0,00	80.000,00	87
01	01	0111	616333	Kamata na leasing za nabavku vozila za potrebe Službe za imovinsko pravne, geodetske i katastarske poslove	5.000,00	985,84	2.000,00	0,00	2.000,00	40
01	01	0111	616312	Dugoročne obveznice	30.000,00	670,90	60.000,00	0,00	60.000,00	200
01	01			II KAPITALNI IZDACI	3.269.550,00	456.616,79	1.531.000,00	1.800.150,00	3.331.150,00	102
01	01		821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	2.193.550,00	161.210,21	325.000,00	1.800.150,00	2.125.150,00	97
01	01		821300	NABAVKA OPREME	380.000,00	154.638,21	290.000,00	0,00	290.000,00	76
01	01	0142	821312	Oprema	25.000,00	7.014,80	20.000,00	0,00	20.000,00	80
01	01	0142	821311	Namještaj	25.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	80
01	01	0142	821321	Vozila	70.000,00	33.793,91	70.000,00	0,00	70.000,00	100
01	01	0111	821319	Troškovi usluga i nabavka geodetske opreme i za održavanja premjera katastra i nekretnina i katastra zemljišta	240.000,00	112.601,00	170.000,00	0,00	170.000,00	71
01	01	0111	821312	Oprema za Teritorijalno vatrogasnu jedinicu	20.000,00	1.228,50	10.000,00	0,00	10.000,00	50
01	01		821600	REKONSTRUKCIJA I INVESTICIONO ODRŽAVANJE	1.813.550,00	6.572,00	35.000,00	1.800.150,00	1.835.150,00	101
01	01	0142	821614	Rekonstrukcija općinske zgrade	35.000,00	3.510,00	35.000,00	0,00	35.000,00	100
01	01	0700	821618	Kapitalne potpore od USK-a - regulacija vodotoka	67.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	01	0751	821220	Namjenska sredstva od Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC) i UNDP-a	165.100,00	0,00	0,00	115.900,00	115.900,00	70
01	01	0752	821220	Implementacija projekta u partnerstvu sa NVO sektorom iz oblasti zaštite okoliša	35.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	01	0753	821220	Implementacija projekta Decent u saradnji sa SDC-om i Una conslating doo	50.000,00	0,00	0,00	326.750,00	326.750,00	654
01	01	0751	821220	Sredstva zaštite i spašavanja - Čišćenje i uredenje korita i obala vodotoka	12.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	125
01	01	0751	821220	Sredstva od vodnih naknada - Čišćenje i uredenje korita i obala vodotoka	18.000,00	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	83

01	01	0751	821610	Kapitalne potpore od USK-a - Izgradnja sistema za prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda u mjesnoj zajednici Ljubijankići	132.500,00	0,00	0,00	132.500,00	132.500,00	100
01	01	0751	821610	Sredstva od vodnih naknada - Nastavak izgradnje decentraliziranog kanalizacionog sistema zaštitne zone izvorišta Ljubijankići	198.750,00	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00	48
01	01	0751	821610	Namjenska sredstva za vodovod Ljubijankići	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
01	01	0751	821000	Sredstva za rješavanje imovinsko pravnih odnosa i uređenje potrebne infrastrukture u Poslovnoj zoni Ratkovac	1.000.000,00	3.062,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	110
01	01		823000	OTPLATE DUGOVA	1.076.000,00	295.406,58	1.206.000,00	0,00	1.206.000,00	112
01	01	0111	823331	Otplate domaćim finansijskim institucijama (Otplata za kuvajtski kredit)	180.000,00	152.303,77	210.000,00	0,00	210.000,00	117
01	01	0111	823330	Otplate domaćim opskrbljivačima kredita	296.000,00	142.102,81	296.000,00	0,00	296.000,00	100
01	01	0111	823330	Otplate domaćim opskrbljivačima kredita - kratkoročno zaduženje	500.000,00	1.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	100
01	01	0111	823312	Otplate dugoročnih vrijednosnih papira	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200
01	01			III OBAVEZE IZ PRETHODNOG PERIODA	1.350.000,00	1.189.811,83	1.690.000,00	0,00	1.690.000,00	125

RAZDJEL 02 - JU "CENTAR ZA SOCIJALNI RAD" CAZIN

RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	BUDŽET ZA 2012. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2012. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2012. GODINE	Budžet za 2013. godinu	Raspored prihoda od vlastitih djelatnosti i donacija	BUDŽET ZA 2013. GODINU	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
02	01			UKUPNO	1.457.134,00	670.103,48	384.000,00	1.046.700,00	1.430.700,00	98
02	01			I TEKUĆI IZDACI	1.449.634,00	668.264,77	382.300,00	1.046.700,00	1.429.000,00	99

02	01		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	304.481,30	156.645,10	295.622,00	10.000,00	305.622,00	100
02	01		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	247.300,00	122.813,20	245.000,00	0,00	245.000,00	99
02	01	0621	611100	Bruto plaće i naknade	247.300,00	122.813,20	245.000,00	0,00	245.000,00	99
02	01		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	57.181,30	33.831,90	50.622,00	10.000,00	60.622,00	106
02	01	0621	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	6.000,00	4.339,80	8.500,00	0,00	8.500,00	142
02	01	0621	611221	Ostale naknade - topli obrok	39.581,30	26.452,10	32.122,00	10.000,00	42.122,00	106
02	01	0621	611224	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	8.500,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	47
02	01	0621	611226	Ostale naknade - jubilarne nagrade	1.500,00	1.440,00	4.300,00	0,00	4.300,00	287
02	01	0621	611227	Ostale naknade - pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti radnika	1.600,00	1.600,00	1.700,00	0,00	1.700,00	106
02	01		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	28.500,00	14.443,02	29.250,00	0,00	29.250,00	103
02	01	0621	612000	Doprinosi na teret poslodavca	27.400,00	12.895,42	26.000,00	0,00	26.000,00	95
02	01	0621	612200	Ostali doprinosi	1.100,00	1.547,60	3.250,00	0,00	3.250,00	295
02	01		613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	50.652,70	25.251,01	52.428,00	0,00	52.428,00	104
02	01		613100	PUTNI TROŠKOVI	1.000,00	251,90	2.000,00	0,00	2.000,00	200
02	01	0621	613110	Troškovi službenih putovanja u zemlji	1.000,00	251,90	800,00	0,00	800,00	80
02	01	0621	613120	Troškovi službenih putovanja u inostranstvu	0,00	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	-
02	01		613200	IZDACI ZA ENERGIJU	7.000,00	3.973,72	6.500,00	0,00	6.500,00	93
02	01	0621	613210	Izdaci za energiju (izdaci za električnu energiju, centralno grijanje)	7.000,00	3.973,72	6.500,00	0,00	6.500,00	93
02	01		613300	IZDACI ZA KOMUNIKACIJU I KOMUNALNE USLUGE	16.173,70	5.611,38	13.600,00	0,00	13.600,00	84
02	01	0621	613310	Izdac za komunikaciju (izdaci za telefon, Internet, poštanske usluge, usluge dostave)	14.000,00	5.611,38	12.500,00	0,00	12.500,00	89
02	01	0621	613320	Izdaci za komunalne usluge (izdaci za vodu i kanalizaciju, odvoz smeća, usluge održavanja čistoće, usluge obezbjeđenja)	2.173,70	0,00	1.100,00	0,00	1.100,00	51
02	01		613400	NABAVKA MATERIJALA I SITNOG INVENTARA	3.325,00	1.144,03	2.800,00	0,00	2.800,00	84
02	01	0621	613410	Administrativni materijal i ostali troškovi	3.325,00	1.144,03	2.800,00	0,00	2.800,00	84
02	01		613500	IZDACI ZA USLUGE PREVOZA I GORIVA	2.944,00	1.211,56	3.460,00	0,00	3.460,00	118
02	01	0621	613510	Gorivo za prevoz	2.444,00	1.211,56	3.200,00	0,00	3.200,00	131

02	01	0621	613520	Prijevozne usluge (registracije motornih vozila, usluge premještanja i selidbe)	500,00	0,00	260,00	0,00	260,00	52
02	01		613700	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	3.000,00	435,40	3.000,00	0,00	3.000,00	100
02	01	0621	613710	Materijal za popravke i održavanje	3.000,00	435,40	3.000,00	0,00	3.000,00	100
02	01		613800	IZDACI OSIGURANJA, BANKARSKIH USLUGA I USLUGA PLATNOG PROMETA	10,00	7,23	260,00	0,00	260,00	2.600
02	01	0621	613820	Usluge bankarstva i platnog prometa	10,00	7,23	0,00	0,00	0,00	-
02	01	0621	613810	Izdaci osiguranja (imovine, vozila, zaposlenih)	0,00	0,00	260,00	0,00	260,00	-
02	01		613900	UGOVORENE I DRUGE POSEBNE USLUGE	17.200,00	12.615,79	20.808,00	0,00	20.808,00	121
02	01	0621	613910	Izdaci za informisanje (usluge medija, usluge javnog informiranja i odnosa s javnošću)	1.200,00	13,10	1.000,00	0,00	1.000,00	83
02	01	0621	613910	Ostale ne spomenute usluge i dadžbine - reprezentacija	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	100
02	01	0621	613920	Usluge za stručno obrazovanje (usluge stručnog obrazovanja, izdaci za specijalizaciju i školovanje, usluge održavanja konvencija i školovanje)	250,00	895,01	0,00	0,00	0,00	-
02	01	0621	613930	Stručne usluge	0,00	0,00	2.808,00	0,00	2.808,00	-
02	01	0621	613970	Naknada za članove upravnog odbora	15.300,00	11.707,68	12.700,00	0,00	12.700,00	83
02	01	0621	613980	Izdaci za poreze i doprinose	150,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	2.667
02	01		614000	TEKUĆI TRANSFERI	1.066.000,00	471.925,64	5.000,00	1.036.700,00	1.041.700,00	98
02	01		614200	GRANTOVI POJEDINCIMA	1.066.000,00	471.925,64	5.000,00	1.036.700,00	1.041.700,00	98
02	01	0621	614200	Beneficije za socijalnu zaštitu	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	100
02	01	0621	614200	Beneficije za socijalnu zaštitu	1.061.000,00	471.925,64	0,00	1.036.700,00	1.036.700,00	98
02	01			II KAPITALNI IZDACI	7.500,00	1.838,71	1.700,00	0,00	1.700,00	23
02	01		821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	7.500,00	1.838,71	1.700,00	0,00	1.700,00	23
02	01		821000	IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	7.500,00	1.838,71	1.700,00	0,00	1.700,00	23
02	01	0621	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	7.500,00	1.838,71	1.700,00	0,00	1.700,00	23

RAZDJEL 03 - JU "DOM KULTURE" CAZIN										
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	UKUPNO BUDŽET ZA 2012. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2012. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2012. GODINE	Budžet za 2013. godinu	Raspored prihoda od vlastitih djelatnosti i donacija	BUDŽET ZA 2013. GODINU	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
03	01			UKUPNO	407.500,00	150.510,87	214.500,00	255.800,00	470.300,00	115
03	01			I TEKUĆI IZDACI	282.000,00	150.510,87	214.500,00	81.440,00	295.940,00	105
03	01		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	194.750,00	101.670,91	193.000,00	9.527,00	202.527,00	104
03	01		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	155.500,00	84.015,51	162.000,00	0,00	162.000,00	104
03	01	0821	611100	Bruto plaće i naknade	155.500,00	84.015,51	162.000,00	0,00	162.000,00	104
03	01		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	39.250,00	17.655,40	31.000,00	9.527,00	40.527,00	103
03	01	0821	611211	Naknade za prevoz s posla i na posao	10.000,00	5.095,40	2.000,00	8.000,00	10.000,00	100
03	01	0821	611221	Ostale naknade - topli obrok	25.000,00	12.560,00	25.000,00	0,00	25.000,00	100
03	01	0821	611224	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	01	0821	611225	Ostale naknade - otpremnina za odlazak u penziju i prekobrojnost	4.250,00	0,00	2.027,00	0,00	2.027,00	48
03	01	0821	611226	Ostale naknade - jubilarne nagrade	0,00	0,00	1.973,00	1.527,00	3.500,00	-
03	01	0821	611227	Ostale naknade - pomoć u slučaju smrti i teže invalidnosti radnika	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	01		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	17.550,00	10.151,76	21.500,00	0,00	21.500,00	123
03	01	0821	612000	Doprinosi na teret poslodavca	16.800,00	9.139,25	19.000,00	0,00	19.000,00	113
03	01	0821	612200	Ostali doprinosi	750,00	1.012,51	2.500,00	0,00	2.500,00	333
03	01		613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	69.700,00	38.688,20	0,00	71.913,00	71.913,00	103
03	01		613100	PUTNI TROŠKOVI	250,00	0,00	0,00	200,00	200,00	80
03	01	0821	613110	Troškovi službenih putovanja u zemlji	250,00	0,00	0,00	200,00	200,00	80
03	01		613200	IZDACI ZA ENERGIJU	9.150,00	7.426,51	0,00	12.000,00	12.000,00	131
03	01	0821	613210	Izdaci za energiju (izdaci za električnu energiju, centralno grijanje)	9.150,00	7.426,51	0,00	12.000,00	12.000,00	131

03	01		613300	IZDACI ZA KOMUNIKACIJU I KOMUNALNE USLUGE	9.170,00	3.915,59	0,00	7.000,00	7.000,00	76
03	01	0821	613310	Izdac za komunikaciju (izdaci za telefon, Internet, poštanske usluge, usluge dostave)	6.450,00	3.915,59	0,00	4.500,00	4.500,00	70
03	01	0821	613320	Izdaci za komunalne usluge (izdaci za vodu i kanalizaciju, odvoz smeća, usluge održavanja čistoće)	2.720,00	0,00	0,00	2.500,00	2.500,00	92
03	01		613400	NABAVKA MATERIJALA I SITNOG INVENTARA	2.250,00	7.272,06	0,00	11.000,00	11.000,00	489
03	01	0821	613410	Administrativni materijal i ostali troškovi	1.800,00	7.272,06	0,00	1.000,00	1.000,00	56
03	01	0821	613430	Obrazovni materijal (izdaci za obrazovna pomagala, rekreacijski materijal, materijal za sport i kulturu)	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	01	0821	613480	Ostali materijali posebne namjene	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	-
03	01		613500	IZDACI ZA USLUGE PREVOZA I GORIVA	6.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	01	0821	613510	Gorivo za prevoz	6.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
03	01		613700	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	3.500,00	1.358,53	0,00	2.000,00	2.000,00	57
03	01	0821	613710	Materijal za popravke i održavanje	3.500,00	1.358,53	0,00	1.000,00	1.000,00	29
03	01	0821	613720	Usluge popravka i održavanja	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	-
03	01		613800	IZDACI OSIGURANJA, BANKARSKIH USLUGA I USLUGA PLATNOG PROMETA	50,00	580,57	0,00	500,00	500,00	1.000
03	01	0821	613820	Usluge bankarstva i platnog prometa	50,00	580,57	0,00	500,00	500,00	1.000
03	01		613900	UGOVORENE I DRUGE POSEBNE USLUGE	39.180,00	18.134,94	0,00	39.213,00	39.213,00	100
03	01	0821	613910	Izdaci za informisanje (usluge medija, usluge javnog informiranja i odnosa s javnošću)	1.450,00	0,00	0,00	1.200,00	1.200,00	83
03	01	0821	613930	Stručne usluge (izdaci računovodstvenih i revizorskih usluga, pravne usluge)	12.800,00	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	98
03	01	0821	613970	Naknade za rad povremenih komisija	15.500,00	18.134,94	0,00	20.200,00	20.200,00	130
03	01	0821	613990	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	9.430,00	0,00	0,00	5.313,00	5.313,00	56
03	01			II KAPITALNI IZDACI	125.500,00	0,00	0,00	174.360,00	174.360,00	139
03	01		821000	NABAVKA STALNIH SREDSTAVA	125.500,00	0,00	0,00	174.360,00	174.360,00	139
03	01		821600	REKONSTRUKCIJA I INVESTICIONO ODRŽAVANJE	125.500,00	0,00	0,00	174.360,00	174.360,00	139

03	01	0821	821600	Namjenska sredstva od USK-a	60.000,00	0,00	0,00	67.300,00	67.300,00	112
03	01	0821	821600	Namjenska sredstva	62.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	-
03	01	0821	821600	Namjenska sredstva od Kantona	0,00	0,00	0,00	74.060,00	74.060,00	-
03	01	0821	821600	Namjenska sredstva od FBiH	3.500,00	0,00	0,00	31.000,00	31.000,00	886

RAZDJEL 04 - JU "SPORTSKI CENTAR" CAZIN

RAZDJEL	GLAVA	FUNKCIONALNI KOD	EKONOMSKI KOD	OPIS	UKUPNO BUDŽET ZA 2012. GODINU	IZVŠENJE BUDŽETA ZA 2012. GODINU ZA PERIOD 01. 01. - 30. 06. 2012. GODINE	Budžet za 2013. godinu	Raspored prihoda od vlastitih djelatnosti i donacija	BUDŽET ZA 2013. GODINU	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
04	01			UKUPNO	144.000,00	70.331,94	105.600,00	38.500,00	144.100,00	100
04	01			I TEKUĆI IZDACI	144.000,00	70.331,94	105.600,00	38.500,00	144.100,00	100
04	01		611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	95.000,00	50.045,58	96.000,00	0,00	96.000,00	101
04	01		611100	BRUTO PLAĆE I NAKNADE	80.000,00	43.095,58	87.000,00	0,00	87.000,00	109
04	01	0821	611100	Bruto plaće i naknade	80.000,00	43.095,58	87.000,00	0,00	87.000,00	109
04	01		611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	15.000,00	6.950,00	9.000,00	0,00	9.000,00	60
04	01	0821	611221	Ostale naknade - topli obrok	10.000,00	6.950,00	9.000,00	0,00	9.000,00	90
04	01	0821	611224	Ostale naknade - regres za godišnji odmor	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	01		612000	DOPRINOSI POSLODAVCA	10.000,00	4.822,25	9.600,00	0,00	9.600,00	96
04	01	0821	612000	Doprinosi na teret poslodavca	9.600,00	4.524,97	9.000,00	0,00	9.000,00	94
04	01	0821	612200	Ostali doprinosi	400,00	297,28	600,00	0,00	600,00	150
04	01		613000	IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE	39.000,00	15.464,11	0,00	38.500,00	38.500,00	99
04	01		613200	IZDACI ZA ENERGIJU	10.000,00	7.601,50	0,00	11.000,00	11.000,00	110
04	01	0821	613210	Izdaci za energiju (izdaci za električnu energiju, centralno grijanje)	10.000,00	7.601,50	0,00	11.000,00	11.000,00	110

04	01		613300	IZDACI ZA KOMUNIKACIJU I KOMUNALNE USLUGE	2.200,00	2.639,01	0,00	6.500,00	6.500,00	295
04	01	0821	613310	Izdac za komunikaciju (izdaci za telefon, Internet, poštanske usluge, usluge dostave)	2.200,00	2.639,01	0,00	6.500,00	6.500,00	295
04	01		613400	NABAVKA MATERIJALA I SITNOG INVENTARA	2.500,00	1.983,90	0,00	5.000,00	5.000,00	200
04	01	0821	614410	Ostali troškovi	2.500,00	1.983,90	0,00	5.000,00	5.000,00	200
04	01		613700	IZDACI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	5.500,00	1.173,70	0,00	3.000,00	3.000,00	55
04	01	0821	613710	Materijal za popravke i održavanje	2.500,00	1.173,70	0,00	3.000,00	3.000,00	120
04	01	0821	613720	Usluge popravka i održavanja	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	01		613800	IZDACI OSIGURANJA, BANKARSKIH USLUGA I USLUGA PLATNOG PROMETA	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	01	0821	613820	Usluge bankarstva i platnog prometa	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
04	01		613900	UGOVORENE I DRUGE POSEBNE USLUGE	18.400,00	2.066,00	0,00	13.000,00	13.000,00	71
04	01	0821	613970	Ostali troškovi	6.400,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	47
04	01	0821	613971	Ostali troškovi	12.000,00	2.066,00	0,00	10.000,00	10.000,00	83

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA
Ružnić Mustafa

2817. Na osnovu člana 5, 21. i 25. Zakona o proračunima – budžetima u F BiH ("Službene novine F BiH", br. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10 i 45/10), člana 13. stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH", broj: 49/06), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj: 13/10), člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", br. 1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj redovnoj VI sjednici održanoj dana, 27.03.2013. godine, donosi,

O D L U K U

o donošenju Proračuna – Budžeta općine Cazin za 2013. godinu

Član 1.

Donosi se Proračun – Budžet Općine Cazin za 2013. godinu u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

O primjeni ove Odluke i o izvršenju Proračuna – Budžeta Općine Cazin za 2013. godinu starat će se Općinski načelnik.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenim novinama" Općine Cazin.

Broj: 01/V-14-3493/13

Datum: 27.03.2013. godine

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA Ružnić Mustafa

2818. Na osnovu člana 5. i 24. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 49/06), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj: 13/10), člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", br. 1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj redovnoj VI sjednici održanoj dana, 27.03.2013. godine, donosi:

ODLUKU O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE CAZIN ZA 2013. GODINU

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Budžeta općine Cazin za 2013. godinu (u daljem tekstu: Budžet) i njegovo izvršavanje, upravljanje prihodima, izdacima, finansiranje, računovodstvo i nadzor Budžeta, prioriteta plaćanja, zaduživanje i upravljanje dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu: korisnici), kazne za ne ispunjenje obaveza, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta.

Član 2.

(Pojam Budžeta)

Budžet je procjena godišnjih iznosa prihoda i primitaka i utvrđenog iznosa rashoda i izdataka općine Cazin (u daljem tekstu: Općina), kojeg donosi Općinsko vijeće općine Cazin (u daljem tekstu: Općinsko vijeće).

Član 3.

(Dijelovi Budžeta)

- (1) Budžet se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.
- (2) Opći dio Budžeta se sastoji od Računa prihoda i rashoda i Računa finansiranja.
- (3) U Računu prihoda i rashoda i Računu finansiranja iskazuju se porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici, te izdaci utvrđeni za finansiranje javnih izdataka na nivou općine Cazin na osnovu zakonskih i drugih propisa.

(4) Posebni dio Budžeta sadrži detaljan raspored izdataka po budžetskim korisnicima (u daljem tekstu: korisnici) i vrsti izdataka za budžetsku godinu.

Član 4.

(Izmjene i dopune Budžeta)

- (1) Svi rashodi i izdaci moraju biti utvrđeni u Budžetu i uravnoteženi sa prihodima i primicima.
- (2) Izuzetno, ako se u toku budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za Budžet ili promjena privrednih kretanja, povećaju rashodi, odnosno smanje prihodi Budžeta, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za finansije i računovodstvo (u daljem tekstu: Služba), donijeti odluku o obustavljanju od izvršavanja pojedinih rashoda u trajanju od 45 dana.
- (3) Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja, Općinski načelnik može:
 - a) zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili
 - b) predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
 - c) zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava, potrebno radi preuzimanja obaveza.

(4) O odluci iz stava 2. ovog člana Općinski načelnik odmah nakon donošenja odluke izvještava Općinsko vijeće.

(5) Ako se Budžet za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja ne uravnoteži, Općinski načelnik mora predložiti Općinskom vijeću izmjene i dopune Budžeta najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Budžeta.

(6) U toku postupka izmjena i dopuna Budžeta, Općinski načelnik može, na prijedlog Službe za finansije i računovodstvo, produžiti privremenu obustavu izvršavanja pojedinih zadataka.

Član 5.

(Fiskalna godina)

- (1) Budžet se donosi i važi za fiskalnu 2013. (u daljem tekstu: fiskalna godina).
- (2) Fiskalna godina počinje 1. januara, a završava 31. decembra 2013. godine.

Član 6.**(Budžetski korisnici)**

(1) Budžetski korisnici su Jedinствeni općinski organ uprave, javne ustanove i ostali korisnici čije je finansiranje iz Budžeta predviđeno posebnim propisom (u daljem tekstu: korisnik).

(2) Korisnik koji u svom budžetskom razdjelu sadrži potrošačke jedinice, budžetski je za njih nadležan.

II – IZVRŠAVANJE BUDŽETA**Član 7.****(Namjensko korištenje sredstava)**

(1) Sredstva Budžeta osiguravaju se korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

(2) Korisnici mogu sredstva Budžeta, u skladu sa Finansijskim planom, koristiti samo za namjene koje su određene Budžetom, i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Budžeta.

(3) Korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenje budžetskih pozicija, ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa alociranog za tog korisnika.

Član 8.**(Donacije)**

(1) Svi javni prihodi i primici Budžeta, uključujući i prihode koje korisnici ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu, uplaćuju se na Depozitni račun javnih prihoda Općine Cazin i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.

(2) Korisnici su obavezni da prilikom izrade svog dijela Budžeta planiraju rashode i izdatke korisnika iz svoje nadležnosti koji se pokrivaju prihodima od obavljanja osnovne djelatnosti.

(3) Donacije, grantovi, koji nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine, namjenski se usmjeravaju odlukom Općinskog načelnika. Služba za finansije i računovodstvo na osnovu pismenog dokaza o uplaćenju donaciji i drugoj odgovarajućoj dokumentaciji korisnika vrši povećanje Budžeta na rashodovnoj strani odnosno budžetskog korisnika.

(4) Neutrošena sredstva iz donacija i grantova mogu se prenijeti iz prethodne godine i moraju se utrošiti do 30. juna tekuće godine.

(5) Nakon roka iz prethodnog stava ovog člana, neutrošeni dio postaje javni prihod Budžeta.

Član 9.**(Način korištenja sredstava Budžeta)**

Korisnici sredstva Budžeta koriste u skladu sa odobrenim budžetom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim operativnim planovima.

Član 10.**(Dinamika odobravanja sredstava)**

(1) Mjesečnim operativnim planovima utvrđuje se dinamika preuzimanja obaveza, za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Budžeta.

(2) Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžetu prema mjesečnim operativnim planovima izdataka, Služba za finansije i računovodstvo može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava korisnicima.

Član 11.**(Priprema operativnih planova)**

(1) Služba za finansije i računovodstvo donosi instrukciju o pripremanju i podnošenju operativnih planova korisnika.

(2) Korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za finansije i računovodstvo za slijedeći mjesec do 25. u tekućem mjesecu.

(3) Prijedlozi operativnih planova obuhvataju rashode za svaki mjesec.

(4) Ako korisnik Službi za finansije i računovodstvo ne podnese prijedlog mjesečnog operativnog plana u roku iz stava 2. ovoga člana, mjesečni plan za tog korisnika utvrđuje Služba za finansije i računovodstvo.

Član 12.**(Nadzor nad izvršenjem)**

(1) Rashodi svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji utvrdi Služba za finansije i računovodstvo.

(2) Služba za finansije i računovodstvo ima pravo obustaviti od izvršenja svaki akt koji je u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12).

Član 13.**(Izvršenje mjesečnih operativnih planova)**

(1) Služba za finansije i računovodstvo izvršava mjesečne operativne planove po korisnicima i izdacima, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

(2) Budžetski korisnici koji u svom razdjelu sadrže budžetske potrošačke jedinice, budžetski su za njih nadležna i utvrđuju računске mjesečne planove izvršavanja izdataka svojih korisnika u okviru odobrenih sredstava.

Član 14.**(Neutrošena mjesečna sredstva)**

Služba za finansije i računovodstvo prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama izdataka iz mjesečnog plana izvršavanja Budžeta na iste stavke u naredni mjesečni plan izvršavanja Budžeta iste budžetske godine.

Član 15.**(Postupak nabavke roba, usluga i radova)**

Postupak nabavke roba, usluga i radova obavljat će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/04, 19/05, 52/05, 8/06, 24/06, 70/06, 12/09 i 60/10).

Član 16.**(Preraspodjela sredstava)**

(1) Služba za finansije i računovodstvo, na prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti odluku o

prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika.

(2) Korisniku se odobrava preraspodjela svih vrsta rashoda, a najviše do 10% od ukupno odobrenih rashoda.

(3) U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava izuzetno je dozvoljena između budžetskih korisnika, o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Služba za finansije i računovodstvo.

Član 17.

(Neiskorištene aproprijacije)

(1) Neiskorištene aproprijacije i opterećenja istječu 31. januara naredne fiskalne godine.

(2) Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova, kao i za finansiranje projekata od posebnog značaja za razvoj.

(3) Aproprijacije u svrhu finansiranja višegodišnjih kapitalnih projekata prenose se u narednu fiskalnu godinu.

Član 18.

(Prioriteti izvršavanja Budžeta)

Budžet Općine Cazin izvršava se po slijedećim prioritetima:

1. Plaće i naknade troškova zaposlenih, izdaci za materijal i usluge,
2. Obaveze iz prethodnog perioda do iznosa planiranog u budžetu,
3. Kapitalni izdaci,
4. Tekući transferi (grantovi);

Član 19.

(Tekuća rezerva Budžeta)

(1) Hitni, nepredviđeni i nedovoljno planirani izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava Tekuće rezerve Budžeta.

(2) O korištenju sredstava Tekuće rezerve Budžeta odlučuje Općinski načelnik, a po dobijenom mišljenju Službe za finansije i računovodstvo.

(3) Kriterije za upotrebu sredstava Tekuće rezerve utvrđuje Općinski načelnik.

(4) Služba za finansije i računovodstvo obavezano je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju Tekuće rezerve Budžeta.

(5) Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće rezerve Budžeta.

Član 20.

(Prenos nadležnosti, odnosno prestanak postojanja budžetskog korisnika)

Ako se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti budžetskog korisnika ili sam budžetski korisnik prestane da postoji, Općinski načelnik je dužan da uspostavi komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja. Nakon usvajanja izvještaja komisije, Služba za finansije i računovodstvo vrši prenos preostalih planiranih sredstava u Tekuću rezervu Budžeta, dok se prenos ostalih sredstava vrši na osnovu odluke Općinskog načelnika. Ako se u toku fiskalne godine prošire

određene nadležnosti budžetskog korisnika ili se uspostavi novi budžetski korisnik, Općinski načelnik je dužan da obezbijedi sredstva za finansiranje istog iz Tekuće rezerve Budžeta.

Član 21.

(Uplata javnih prihoda)

Sav prikupljeni i naplaćeni javni prihod, koji pripada budžetu, obavezno se uplaćuje na Depozitni račun javnih prihoda Budžeta u skladu sa Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 19/03, 58/02, 19/03, 79/07) i Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 22.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)

Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (Depozitnog računa) iz tekućeg priliva. Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskog računa javnih prihoda. Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda vrši se na osnovu dokumentacije sa kojom se raspolaže o više ili pogrešno uplaćenom javnom prihodu i uvjerenja koje izdaje nadležni organ za kontrolu javnih prihoda. Rješenje o povratu donosi Služba za finansije i računovodstvo.

Član 23.

(Troškovi službenog puta)

Visina dnevnica, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi službenih putovanja, za sve korisnike koji se finansiraju iz sredstava Budžeta određuje se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 63/10, 9/11 i 80/11).

Član 24.

(Naknada skupštinskim zastupnicima)

Naknade za vršenje funkcije vijećnika u Općinskom vijeću i radnim tijelima vijeća, pravo na materijalnu naknadu troškova vijećnika koji nastanu u izvršenju poslova i zadataka za potrebe Općinskog vijeća, plaće za Općinskog načelnika i Općinskog pravobranioca isplaćivati će se u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika i nosioca izvršnih funkcija.

Član 25.

(Sredstva za plaće i naknade)

Visina naknada i drugih ličnih primanja službenika i namještenika Općine Cazin isplaćivat će se u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće državnih službenika i namještenika i Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedininstvenom općinskom organu uprave općine Cazin.

Član 26.

(Sredstva za rad komisija)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Naknade za rad povremenih komisija organa uprave“ korišće se za isplatu naknada članovima povremenih komisija organizovanih za obavljanje povremenih poslova u skladu sa pojedinačnim Zaključkom Općinskog načelnika o naknadama komisijama, a na osnovu podnesenog izvještaja o radu komisije.

(2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Komisija za procjenu vrijednosti nekretnina“ i pozicija „Komisija za tehnički prijem objekata“ koristiće se za isplatu rada Komisije u skladu sa Zaključkom Općinskog načelnika o naknadama komisija, a na osnovu mjesečnih izvještaja o radu Komisije.

Član 27.

(Obilježavanje značajnih datuma)

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Obilježavanje značajnih datuma“ koristiće se za isplatu troškova nastalih povodom obilježavanja značajnih datuma utvrđenih Odlukom Općinskog vijeća o utvrđivanju značajnih datuma na području općine Cazin („Službene novine općine Cazin“ broj: 3/05) i drugih prigodnih manifestacija od općinskog značaja.

Član 28.

(Grantovi nižim nivoima vlasti)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grantovi mjesnim zajednicama“ koristiće se za finansiranje redovnog rada mjesnih zajednica, a biće raspodijeljena u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.

(2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Sanacija prostorija MZ-a“ koristiće se za sanaciju prostorija MZ-a a njihovu raspodjelu odobrava Općinski načelnik na osnovu prijedloga Komisije za koordinaciju i unapređenje rada mjesnih zajednica i lokalnu samoupravu. Ukoliko prijedlog za raspodjelu Komisija ne sačini u roku od 60 dana od dana usvajanja Budžeta ovlašćuje se Općinski načelnik da izvrši raspodjelu sredstava.

(3) Zadužuju se mjesne zajednice da provedu procedure po Zakonu o javnim nabavkama BiH za sredstva iz stava 1. ovog člana.

(4) Sredstva iz stava 1. člana 33. ove Odluke neće se realizirati za korisnike koji nisu podnijeli Izvještaj o utrošku sredstava iz prethodne godine.

Član 29.

(Izdvajanja za sport)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant sportskom savezu“, koristiće se u skladu sa Zakonom o sportu („Službeni glasnik USK-a“, broj: 2/04,20/04 i 5/08), a na osnovu Programa i Finansijskog plana Sportskog saveza Cazin kojeg odobrava Općinsko vijeće.

(2) Sredstava utvrđena u Budžetu, pozicija „Sufinanciranje rada seniorskih i omladinskih pogona - podrška klubovima premijerligašima - prvoligašima“ koristiće se za finansiranje premijerligaških – prvoligaških klubova nosioca loptaškog sporta sa područja općine Cazin a na osnovu Pravilnika kojeg donosi Općinski načelnik, a na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

(3) Sva izdvajanja sredstava iz stavki „Sufinanciranje rada seniorskih i omladinskih pogona - podrška klubovima premijerligašima - prvoligašima“, „Grant za kulturne i sportske manifestacije“, „Tekuća budžetska rezerva“, namjenski za sportske aktivnosti kao i izdvajanja za sportsku infrastrukturu koja su predviđena u finansijskom planu JU „Komunalno stambeni fond“ općine Cazin za 2013. godinu imaju se smatrati kao izdvajanja za sport na području općine Cazin u skladu sa

Zakonom o sportu te se kao takva moraju ugraditi u finansijski izvještaj Sportskog saveza općine Cazin za 2013. godinu kao izdvajanja za sport.

Član 30.

(Sredstva za kulturu)

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant za kulturne i sportske manifestacije“, koristiće se za kulturne i sportske manifestacije od značaja za općinu Cazin, a na osnovu podnešenih zahtjeva korisnika sredstava i Pravilnika kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

Član 31.

(Sredstva za projekte)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Razvojne strategije, projekte i konsultantske usluge“ koristiće se za finansiranje izrade razvojnih strategija, projekata, konsultantskih usluga te projekata u oblasti razvoja o čemu odlučuje Općinski načelnik.

(2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Sredstva za Razvojnu agenciju općine Cazin“ koristiće se za finansiranje rada lokalne razvojne agencije.

Član 32.

(Sredstva za parlamentarne stranke)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Transfer za rad parlamentarnih političkih grupa - klubova vijećnika u OV Cazin rasporedit će se na korisnike u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih stranaka na nivou BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 95/12).

Član 33.

(Grantovi za boračka udruženja i organizacije)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant za projekte boračkih udruženja i organizacija“, koristiće se za projekte dogradnju prostorija za organizaciju porodica šehida i poginulih boraca.

(2) Sredstava utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant za udruženja koja okupljaju članove šehidskih porodica“, „Grant za udruženja koja okupljaju članove demobilisanih boraca“, „Grant za udruženja koja okupljaju članove ratnih vojnih invalida“ i „Grant za udruženja koja okupljaju članove nosioce najvećih ratnih priznanja i odlikovanja“ koristiće se za pokriće materijalnih troškova nastalih u radu udruženja, a biće raspodijeljena na osnovu Pravilnika kojeg donosi Općinski načelnik.

Član 34.

(Subvencije u poljoprivredi)

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant za razvoj poljoprivrede“ koristiće se za podršku primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji. Način realizacije ovih sredstava utvrdit će se posebnim Pravilnikom koji donosi Općinski načelnik, a na prijedlog Službe za razvoj i poduzetništvo.

Član 35.

(Sredstva za dopunska prava branilaca)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Ostali grantovi pojedincima - dopunska prava branilaca" koristiće se za sprovedbu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službeni glasnik USK-a", broj: 3/05 i 1/09).

(2) Način implementacije sredstava iz prethodnog stava ovog člana utvrđuje se Odlukom Općinskog vijeća Cazin (Odluka o utvrđivanju prava na oslobađanje plaćanja naknada za branioce i članove njihovih porodica, broj: 01/V-05-8829/06), Pravilnika o načinu obračuna naknada i doprinosa iz nadležnosti Službe za urbanizam i zaštitu okoline općine Cazin broj: 01/N-14-8702/10 od 09. 07. 2010. godine i Pravilnika o postupanju u rješavanju predmeta iz nadležnosti Službe za imovinsko pravne, geodetske i katastarske poslove općine Cazin broj: 01/N-31-8703/10 od 09. 07. 2010. godine.

(3) Iznimno Općinski načelnik može odlučiti da se dio ovih sredstava dodijeli za rješavanje problematike boračkih populacija (naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište, rješavanje imovinsko pravnih odnosa i drugih infrastrukturni problema ovih populacija).

(4) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Potpora od USK-a – sredstva za nužni smještaj“ koristeće se za obezbjeđenje nužnog smještaja a u skladu sa Zakonom o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciju BiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/05) i Odluke o usvajanju Programa utroška budžetskih sredstava Vlade USK-a.

Član 36.

(Grantovi pojedincima, grantovi neprofitnim organizacijama)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Ostali grantovi pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti“, pozicija „Ostali grantovi – pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća“ koristeće se u skladu sa ukazanim potrebama za pomenute namjene, a sredstva će biti angažovana i isplaćena pojedinačnim Zaključkom Općinskog načelnika na osnovu podnešenih zahtjeva korisnika i Pravilnika kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

(2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Transfer za posebne namjene – participacija liječenja teško oboljelih sa područja općine Cazin“ koristeće se na osnovu Pravilnika kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije i računovodstvo, a biće doznačavana na osnovu pojedinačnog zahtjeva korisnika sredstava.

Član 37.

(Stipendije i omladinski projekti)

(1) Raspodjela sredstava u okviru razdjela 01 ekonomski kod 614200 – Stipendije vršit će se po prethodno utvrđenim kriterijima.

(2) Pravilnik sa kriterijima o dodjeli stipendija donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

(3) Raspodjela sredstava – Grant za projekte Fondacija Mozaik i „Nešto Više“ odnose se na obaveze općine Cazin u skladu sa Sporazumom o saradnji između Fondacije Mozaik i općine Cazin i obaveze za projekat „Nešto više“.

(4) Kriterije za raspodjelu preostalih sredstava – Omladinski projekti utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti te se imaju objaviti putem sredstava javnog informisanja. Odabir projekata i prijedlog za dodjelu sredstava

Općinskom načelniku predlaže Komisija općinskog vijeća za mlade.

(5) Raspodjela sredstava – Grant za projekte za nevladin sektor vršiće se u skladu sa Sporazumom o saradnji između Općinskog načelnika i nevladinih organizacija na području općine Cazin.

Član 38.

(Sredstva za posebne namjene)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Sredstva zaštite i spašavanja" su namjenska sredstva za zaštitu i spašavanje, akumulirana iz prethodnih godina, a koriste se u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH-a“, broj: 39/03 i 22/06) i Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/05 i 61/07), na osnovu godišnjeg plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje, kojeg donosi Služba civilne zaštite i spašavanja, uz pribavljeno mišljenje Općinskog štaba civilne zaštite.

(2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Troškovi usluga i nabavka geodetske opreme i za održavanje premjera katastra nekretnina i katastra zemljišta“, koristeće se u skladu sa Zakonom o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina („Službeni list SR BiH“, broj: 35/85, 12/87 i „Službeni list R BiH“, broj: 4/93 i 21/93).

(3) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Nabavka vatrogasne opreme“, su namjenska sredstva ostvarena pružanjem usluga Teritorijalno vatrogasne jedinice i koristeće se za nabavku vatrogasne opreme u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća broj: 01/V-44-8365/10.

(4) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Sredstva za regionalnu deponiju US „REG - DEP“, je obaveza općine Cazin za finansiranje operativnih troškova JP „REG – DEP“ doo Bihać u skladu sa Ugovorom o osnivanju Regionalne deponije.

Član 39.

(Subvencije javnim preduzećima)

Sredstva utvrđena u Budžetu "Subvencije javnim preduzećima" koriste se u skladu sa usvojenim budžetom.

Član 40.

(Sredstva za finansiranje JU „Komunalno stambeni fond“ Cazin)

(1) Sredstva utvrđena u razdjelu 01, pozicija „Grant za JU Komunalno stambeni fond“ Cazin za kapitalne investicije će se koristiti za projekte kapitalne infrastrukture i komunalne potrošnje na području općine Cazin kao i učešće općine Cazin u projektima finansiranja od strane vladinih i nevladinih organizacija (IFAD i dr.).

(2) Zadužuje se JU Komunalno stambeni fond Cazin za provedbu procedura i realizaciju sredstva iz stava 1. ovog člana u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

(3) U slučaju nemogućnosti realizacije sredstava, na način predviđen u prethodnom stavu, ovlašćuje se Općinski načelnik da preko Službe za finansije i računovodstvo izvrši realizaciju sredstava iz stava 1. člana 28. ove Odluke, a na osnovu provedenih procedura

po Zakonu o javnim nabavkama BiH za konkretne projekte od strane JU „Komunalno stambeni fond“ Cazin.

(4) Iznimno Općinski načelnik, na prijedlog Službe za finansije i računovodstvo, može odlučiti da se dio sredstava iz prethodnog stava realizira preko Službe za finansije i računovodstvo ili preko pojedine mjesne zajednice općine Cazin za kapitalne projekte.

Član 41.

(Izdaci za kamate)

Sredstva utvrđena u razdjelima "Izdaci za kamate" izvršavaju se po dospelosti plaćanja.

Član 42.

(Kapitalni izdaci)

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Namjenska sredstva od Švicarske agencije za razvoj i saradnju (SDC)“, koristeće se za suradnju na implementaciji Projekta uprave u oblasti voda i okolišne sanitacije „GOV-WADE“ a na osnovu Sporazuma broj: 01/N-05-8012/08, Anexa Sporazuma od 08. maja 2008. godine i Anexa 1 uz Memorandum o razumijevanju broj A-02-105/10 od 03. 03. 2010. godine.

(2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Kapitalne potpore od USK-a - Izgradnja sistema za prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda u mjesnoj zajednici Ljubijankići“ koristeće se u skladu sa Ugovorom o pravima i obavezama ugovornih strana u realizaciji projekta „Izgradnja sistema za prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda u mjesnoj zajednici Ljubijankići“ broj: 01/N-05-7690/12.

(3) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Sredstva od vodnih naknada - Izgradnja sistema za prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda u mjesnoj zajednici Ljubijankići“ koristeće se u skladu sa Ugovorom o pravima i obavezama ugovornih strana u realizaciji projekta „Izgradnja sistema za prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda u mjesnoj zajednici Ljubijankići“ broj: 01/N-05-7690/12 iz namjenskih sredstava u skladu sa Zakonom o vodama („Službene novine Federacije BiH“, broj 70/06) i Zakona o vodama USK („Službeni glasnik USK“, broj: 4/11).

(4) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Sredstva za rješavanje imovinsko pravnih odnosa i uređivanje potrebne infrastrukture u Poslovnoj zoni Ratkovac“ koristeće se za rješavanje imovinsko pravnih odnosa i uređenje potrebne infrastrukture u navedenoj poslovnoj zoni iz sredstava obezbjeđenih emisijom dugoročnih obveznica.

Član 43.

(Način obavljanja platnih transakcija)

(1) Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju Budžetu obavezno se uplaćuju na Depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda Budžeta općine Cazin.

(2) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskog računa koji je sastavni dio Jedinstvenog računa trezora.

(3) Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stava 1. i 2. ovog člana su Općinski načelnik i Pomoćnik načelnika Službe za finansije i računovodstvo.

(4) U odsutnosti lica iz stava 3. ovog člana, Općinski načelnik će ovlastiti potpisnika naloga platnih transakcija.

Član 44.

(Naredbodavci finansijskih planova)

Naredbodavac za finansijske planove Budžeta po odobrenim budžetskim pozicijama su Općinski načelnik, Pomoćnici Općinskog načelnika i rukovodioci drugih korisnika.

Član 45.

(Prihodi obavljanjem vlastite djelatnosti)

(1) Prihodi koje Budžetski korisnici ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti moraju se uplaćivati na Depozitni račun javnih prihoda općine Cazin.

(2) Uplata po osnovu ostvarenih vlastitih prihoda korisnika budžeta evidentiraju se kao vlastiti prihod svakog budžetskog korisnika u Glavnoj knjizi trezora.

(3) Sredstva uplaćena po tom osnovu, ukoliko se utroše u toku godine, ostaju na Jedinstvenom računu i postaju javni prihodi.

Član 46.

(Primjena drugih zakona)

Za sve što nije regulisano ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 i 25/12).

III – KONTROLA IZVRŠENJA BUDŽETA

Član 47.

(Interni nadzor)

(1) Služba za finansije i računovodstvo dužna je podnositi Općinskom načelniku mjesečne izvještaje o izvršenju Budžeta u roku od najviše 15 dana, a tromjesečne i polugodišnje izvještaje u roku od najviše 60 dana od završetka svakog izvještajnog razdoblja. Služba za finansije i računovodstvo obavezna je dostaviti Općinskom načelniku Izvještaj o izvršenju Budžeta za prethodnu godinu, a Općinski načelnik je obavezan podnijeti isti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

(2) Služba za finansije i računovodstvo i drugi budžetski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i za ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

(3) Korisnici sredstava po grantovima – neprofitna udruženja i drugi korisnici koji nisu navedeni u ostalim odredbama ove Odluke obavezni su dostaviti Službi za finansije i računovodstvo godišnje finansijske planove za izvršenje Budžeta najkasnije 15 dana od dana obavještenja o uvrštavanju u Budžet.

(4) Korisnici sredstava iz prethodnog stava dužni su dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava za pretjodnu godinu usvojen od strane Skupštine udruženja najkasnije do kraja marta tekuće godine. Ako korisnici sredstava ne podnesu Izvještaje o utrošku sredstava Služba za finansije i računovodstvo će obustaviti daljnje isplate iz Budžeta sve do podnošenja istih.

(5) Korisnici sredstava odgovorni su za zakonito trošenje sredstava dodjeljenih iz Budžeta općine Cazin.

(6) Reviziju Budžeta općine Cazin za prethodnu godinu vrši nadležni državni organ za reviziju i nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava u skladu sa zakonom.

(7) U slučaju da nadležni državni organ za reviziju i nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava ne može da izvrši reviziju finansijskih izvještaja općine ovlašćuje se Općinski načelnik da može, nakon pribavljenog pismenog obavještenja o nemogućnosti vršenja revizije nadležnog organa, na osnovu provedenog postupka javne nabavke odabrati revizorsku kuću da izvrši reviziju finansijskih izvještaja općine.

(8) Nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava od strane korisnika obavlja Služba za finansije i računovodstvo.

(9) Općinski načelnik obavezan je organizirati sistem interne revizije u skladu sa odredbama člana 64. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj: 19/06,76/08, 5/09, 32/09 i 36/10).

(10) Interni nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitom i namjenskom upotrebom budžetskim sredstava obavljaće se u skladu sa Smjernicama za uspostavljanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine FBiH-a", broj: 19/05).

IV – ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 48.

(Kratkoročno zaduženje)

(1) Općina se može kratkoročno zadužiti unutar države u svrhu privremenog finansiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka.

(2) Kratkoročni dug, iz prethodnog stava, otplatit će se u tekućoj fiskalnoj godini, te ni u kom periodu u toku fiskalne godine ne smije preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

Član 49.

(Način zaduženja i otplata duga)

(1) Općina može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.

(2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

(3) Otplata duga Općine predstavlja obavezu Općine.

Član 50.

(Svrha zaduženja)

Općina se može zadužiti u slijedeće svrhe:

1. za finansiranje budžetskog deficita;
2. za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća;
3. za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Općine;
4. plaćanje po osnovu izdanih garancija u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze.

Član 51.

(Izdavanje garancije)

(1) Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija i samo pod uslovom da je pravno lice koje je zajmoprimac sredstva pravno lice čiji je većinski vlasnik Općina ili je pod nadzorom Općine.

(2) Služba za finansije i računovodstvo vodi popis duga, izdanih jemstava i zajmova, a evidentira ih u sistemu Glavne knjige trezora.

Član 52.

(Oblik zajma i vrste obezbjeđenja)

(1) O obliku zajma i vrsti instrumenta obezbjeđenja odlučuje Općinsko vijeće.

(2) Ugovore o zaduživanju Budžeta i izdavanju garancija potpisuje Općinski načelnik.

V – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

(Donošenje podzakonskih propisa)

Služba za finansije i računovodstvo, uz suglasnost Općinskog načelnika, donosi pravilnike, uputstva, naredbe i druge akte za provedbu ove Odluke.

Član 54.

(Objavlivanje, podzakonskih propisa i akata)

(1) Budžet općine Cazin, Odluka o izvršavanju Budžeta Općine Cazin, kao i svaka izmjena i dopuna ovih dokumenata objavljuje se u „Službenim novinama općine Cazin“ u roku od 15 dana od dana njihovog donošenja.

(2) Svako korištenje sredstava tekuće rezerve objavljuje se u „Službenim novinama općine Cazin“ u roku od petnaest dana od dana donošenja zaključka o isplati sredstava.

(3) Godišnji izvještaji o izvršenju Budžeta objavljuju se u „Službenim novinama općine Cazin“ u roku od 15 dana od dana njihovog donošenja.

(4) Odluke o dugu, garancijama i zajmovima objavljuju se u „Službenim novinama općine Cazin“ u roku od 10 dana od dana njihovog donošenja.

Član 55.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, ima se objaviti u "Službenim novinama Općine Cazin", a primjenjuje se za fiskalnu 2013. godinu.

Broj: 01/V-14-3637/13

Datum: 27.03.2013. godine

PREDSJEDAVALJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

2819. Na osnovu člana 49. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH ("Službene novine FBiH" broj: 35/05), člana 21. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK" broj: 8/11), Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa državne službe u USK-u (Sl. glasnik USK-a broj 7/12) i člana 24. i 49. Statuta općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin broj 13/10), člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", br. 1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin, na prijedlog Općinskog načelnika, na svojoj redovnoj VI sjednici održanoj dana, 27.03.2013. godine, donosi:

O D L U K U

o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave Općine Cazin

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Cazin, broj, nazivi i organizaciona struktura općinskih službi, djelokrug rada, rukovođenje i koordinacija rada, javnost rada, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju rada i funkcionisanje Jedinstvenog općinskog organa uprave općine Cazin (u daljem tekstu: "općinski organ uprave").

Član 2.

Općinski organ uprave se osniva za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz zakonom utvrđenih nadležnosti jedinice lokalne samouprave, kao i za poslove prenesene u nadležnost od strane Federacije ili Kantona i to na način da se osigura zakonito i efikasno obavljanje osnovne i prenesene nadležnosti lokalne samouprave. Općinski organ uprave poslove iz prethodnog stava obavlja samostalno u granicama utvrđenih ovlaštenja.

Član 3.

Općinski organ uprave osniva se kao Jedinstveni općinski organ uprave sa službama kao osnovnim organizacionim jedinicama.

Organizaciona struktura Općinskog organa uprave mora osigurati efikasno i potpuno ostvarivanje prava i sloboda građana, te obezbijediti sprovođenje zakona, drugih propisa i akata donesenih od strane Općinskog vijeća, Kantona ili Federacije.

Član 4.

Rad Općinskog organa uprave zasniva se na načelima: zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, ekonomičnosti, profesionalnoj nepristrasnosti i političkoj nezavisnosti.

Kontrola zakonitosti upravnih i drugih akata koje donosi organ uprave vrši se putem upravnog nadzora koji se ostvaruje na način utvrđen Zakonom.

II NADLEŽNOST OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

Član 5.

Općinski organ uprave neposredno izvršava odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće iz nadležnosti lokalne samouprave, kao i upravne poslove koji su federalnim, odnosno kantonalnim zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine preneseni u nadležnost općinskim organima uprave.

Član 6.

Općinski organ uprave je dužan pripremiti i dati odgovore na pitanja kako vijećnika Općinskog vijeća, tako i na pitanja pravnih i fizičkih lica u vezi sa rješavanjem njihovih prava i obaveza u upravnom postupku.

Član 7.

Općinski organ uprave ima pravo nadzora nad zakonitošću upravnih i drugih akata pravnih lica na koja su prenesena javna ovlaštenja, te inspekcijiskog nadzora neposrednim uvidom u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih lica i građana u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa.

Inspekcijiski nadzor obavljaju općinski inspektori iz oblasti u kojima je zakonom utvrđena nadležnost općinske inspekcije.

Član 8.

Općinski organ uprave je dužan da, u poslovima iz svoje nadležnosti, priprema odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće, kao i izmjene i dopune već donesenih odluka i drugih akata.

Član 9.

Općinski organ uprave je dužan pratiti stanje iz oblasti za koju je osnovan, prikupljati podatke, te izrađivati analitičke, informativne i druge materijale u cilju upoznavanja Općinskog vijeća, ali i drugih organa sa stanjem u određenoj oblasti i potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera.

Član 10.

Općinski organ uprave je odgovoran za stanje u oblasti za koju je osnovan i to u pogledu izvršavanja zakona i drugih propisa, kao i za tačnost i ažurnost podataka koje dostavlja Općinskom vijeću ili drugim organima uprave.

III ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE

Član 11.

Prilikom osnivanja i utvrđivanja organizacije Općinskog organa uprave moraju se poštovati sljedeći kriteriji:

- da se organizaciona struktura prilagodi broju stanovnika i ekonomskoj razvijenosti Općine;
- da se organizacijom organa uprave obezbijedi potpuno, efikasno i racionalno obavljanje poslova uprave,
- da se broj i vrsta organa utvrđuje isključivo prema obimu i vrsti upravnih i stručnih poslova koji su dati u nadležnost općinskog organa uprave;
- da se isti i slični upravni i stručni poslovi obavljaju (grupiraju) u okviru jedne službe;
- da se zavisno od veličine područja, pojedini upravni i stručni poslovi dislociraju i obavljaju u okviru mjesnih zajednica ili mjesnih ureda i na taj način građanima sa udaljenih područja omogući lakše ostvarivanje prava i obaveza.

Član 12.

Za vršenje poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, prenesenih poslova iz nadležnosti Federacije i Kantona, te vršenje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Općinskog vijeća i administrativno-tehničkih i drugih pomoćnih poslova od zajedničkog interesa u općinskom organu uprave kao Jedinstvenom općinskom organu uprave općine Cazin osnivaju se općinske službe za upravu:

1. Služba za urbanizam i zaštitu okoliša,
2. Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove,
3. Služba za finansije, računovodstvo i trezor,
4. Služba za privredu i poljoprivredu,
5. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
6. Služba za stručne i zajedničke poslove,
7. Služba za stručne poslove Općinskog vijeća,
8. Služba za civilnu zaštitu,
9. Služba za inspekcijske poslove.

Član 13.

Za vršenje savjetodavnih, stručnih i drugih poslova od značaja za rad općinskog načelnika može se obrazovati Savjet općinskog načelnika. Djelokrug rada, sastav i broj

članova Savjeta, utvrđuje općinski načelnik posebnim propisom kojeg potvrđuje Općinsko vijeće.

Član 14.

Radi raspravljanja načelnih i drugih pitanja iz djelokruga rada općinskog organa uprave, davanja stručnih mišljenja i prijedloga, općinski načelnik obrazuje i saziva Kolegij, koji pored općinskog načelnika čine sekretar općinskog organa uprave, šefovi službi za upravu, rukovodioci posebnih službi, ustanova i preduzeća čiji je osnivač Općina.

Kolegij donosi Poslovnik o svom radu.

Član 15.

Za izvršavanje pojedinih poslova iz nadležnosti općinskog organa uprave Općinski načelnik može imenovati stalne ili povremene komisije, radne grupe i druga radna tijela, čiji se rad, nadležnost, ovlaštenje i druga pitanja regulišu posebnim aktom.

U Komisije, radne grupe i druga radna tijela iz stava 1.ovog člana mogu se angažirati i stručnjaci iz drugih organa državne službe, institucija ili pojedinci, ako je angažiranje tih osoba s obzirom na njihovu struku neophodno kako bi se izvršio određeni zadatak ili posao.

IV DJELOKRUG RADA OPĆINSKIH SLUŽBI

Član 16.

1. SLUŽBA ZA URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA

U Službi za urbanizam i zaštitu okoliša obavljaju se poslovi upravnog rješavanja normativno – pravni, studijsko – analitički, stručno – operativni, informaciono – dokumentacioni i operativno – tehnički poslovi, koji se odnose na:

- Izvršavanje i obezbjeđivanje izvršenja zakona i drugih propisa i općih akata u oblasti prostornog uređenja, građenja, korištenja i uređenja građevinskog zemljišta, komunalnih djelatnosti, oblasti infrastrukture, obnova objekata i zaštite okoliša;
- Rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku po pitanjima iz nadležnosti službe (donošenje urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, lokacijske informacije, kontrola tehničke dokumentacije, tehnički prijem, upotrebna dozvola, vodnih naknada, komunalnih taksa koji su Odlukom o komunalnim taksama dati u nadležnost službi);
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrt, nacrt i prijedloga propisa općih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti službe,
- Vršiti obračun naknada i donosi rješenja o visini naknada za uređenje građevinskog zemljišta, naknada po osnovu prirodnih pogodnosti-rente, te naknada za uspostavu katastra nekretnina;
- Izdavanje uvjerenja iz nadležnosti službe (uvjerenje o etažiranju, uvjerenje o olakšicama po osnovu Zakona o dopunskim pravima branilaca, uvjerenja iz oblasti građenja), izdavanje izvoda iz planske dokumentacije;

- Sprovođenje utvrđene politike u pitanjima iz nadležnosti službe;
- Vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti iz koje je nadležna;
- Analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje je osnovana;
- Izradu propisa i izradu podataka koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi iz nadležnosti službe;
- Vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i provođenju prostorno – planske dokumentacije (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni plan, zoning plan, urbanistički projekti i planovi parcelacije);
- Praćenje izvršavanja stručnih poslova i nadzor iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke potrošnje;
- Vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti infrastrukture, koji su zakonom dati u nadležnost općine;
- Pripremanje i izrada, učestvovanje u pripremi, izradi i praćenju realizacije programa i planova iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, komunalne infrastrukture i saobraćaja;
- Uspostavljanje i održavanje prostornog informacionog sistema (prikupljanje, obrada i korištenje podataka iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša), te uspostava gis baze podataka;
- Vršenje upravnog i stručnog nadzora nad radom pravnih i drugih subjekata, kojima Općina povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti službe, te vršenje i drugih upravnih i drugih poslova za koje je nadležna, utvrđenih zakonom, i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnost;
- Praćenje stanja u oblasti ekologije i prikupljanje i obrada statističkih podataka u vezi sa ekologijom;
- Praćenje stanja i rješavanje u oblastima voda i zaštite okoliša,
- Ostvarivanje saradnje sa pravnim licima iz oblasti voda i zaštite okoliša,
- Saradnja sa udruženjima građana i eko društvima i školskim eko sekcijama;
- Priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode.

Član 17.

2. SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE I KATASTARSKE POSLOVE

U Službi za imovinsko – pravne, geodetske i katastarske poslove, vrše se poslovi upravnog rješavanja, normativno pravni, studijsko – analitički, stručno – operativni, informaciono – dokumentacioni i operativno – tehnički poslovi koji se odnose na:

- Blagovremeno izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti imovinsko – pravnih, geodetskih i katastarskih poslova;
- Rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u oblastima i pitanjima imovinsko – pravnih odnosa, stambenih odnosa i izdavanje uvjerenja;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrta, nacрта i prijedloga propisa općih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti službe,
- Izrada propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, a iz oblasti imovinsko – pravnih, geodetskih i katastarskih poslova;
- Davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije iz oblasti za koje je nadležna;
- Vršenje imovinsko – pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Općina ima pravo raspolaganja;
- Provođenje postupaka imovinsko – pravnih odnosa na građevinskom zemljištu (dodjela, izuzimanje i drugo)
- Provođenje postupaka imovinsko – pravnih odnosa nastalih eksproprijacijom nekretnina (eksproprijacija, deeksproprijacija, prenos zemljišta i drugo);
- Provođenje postupaka imovinsko – pravnih odnosa u poslovima uzurpacije nekretnina (po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka);
- Vršenje određenih poslova u postupku privatizacije nekretnina;
- Pitanje prava preče kupovine nekretnina i pitanje zakupa nepokretnosti u državnoj svojini;
- Vršenje povrata napuštenih nekretnina u vlasništvu građana sve dok postoje nekretnine koje nisu vraćene;
- Davanje informacija i pružanje pravne pomoći strankama u vršenju prava i obaveza u oblasti imovinsko – pravnih, geodetskih i katastarskih poslova;
- Izjašnjavanja po podnesenim tužbama;
- Premjer, uspostavljanje i obnova katastra nekretnina, komunalnih uređaja i idnstalacija, katastra zemljišta i zgrada;
- Izrada karata, postavljanje i održavanje mreža geodetskog premjera, izradu projekata komosacije zemljišta , kartografisanje i izradu osnovnih karata;
- Poslovi katastarskog klasiranja i bonitiranja zemljišta i uređenje ljestvica katastarskog prihoda i upis prava na nekretnine;
- Vršenje poslova vještačenja i drugih poslova iz katastra nekretnina u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa;

- Priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode;
- Vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnost.

Član 18.

3. SLUŽBA ZA FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO I TREZOR

U Službi za finansije, računovodstvo i trezor, obavljaju se studijsko-analitički, stručno-operativni, normativno-pravni poslovi, poslovi upravnog rješavanja, operativno –tehnički poslovi iz oblasti javnih finansija i računovodstva, te pomoćni poslovi i to:

- Izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala;
- Izrada prednacrta, nacрта i prijedloga budžeta i rebalansa;
- Izrada periodičnih i godišnjih obračuna, tromjesečnih i mjesečnih finansijskih planova na osnovu finansijskih planova korisnika budžeta;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrta, nacрта i prijedloga propisa općih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti službe,
- Vođenje evidencije, praćenje i izvještavanje Općinskog načelnika i resorne službe o ostvarenim prihodima i rashodima;
- Vođenje knjigovodstvene evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja, te trezorskog poslovanja;
- Izrada prednacrta, nacрта i prijedloga normativnih akata budžeta i izvršenja budžeta, te svih akata koji se odnose na finansijske transakcije;
- Vođenje prvostepenog upravnog postupka, te postupka izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;
- Provođenje postupaka nabavki roba, usluga i radova (javnih nabavki) kao i drugih poslova; nabavku i raspodjelu osnovnog i potrošnog materijala,
- Vođenje osnovnih sredstava Općinskog organa uprave,
- Obavljanje računovodstveno-materijalnih poslova za mjesne zajednice,
- Upravljanje voznim parkom ;
- Vršenje poslova tekućeg održavanja općinske imovine,
- Priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode.

Član 19.

4. SLUŽBA ZA PRIVREDU I POLJOPRIVREDU

U ovoj službi obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na :

- Koordiniranje, pripremu i izradu prijedloga općinske razvojne strategije, pojedinačnih planova i projekata razvoja Općine, koja aplicira potencijalnim investitorima, donatorima i nadležnim organima;
- Statistička istraživanja u oblastima iz nadležnosti Službe, po Programu statističkih istraživanja od interesa za društvenu zajednicu ;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrt, nacrt i prijedloga propisa općih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti službe,
- Prikupljanje i obrada drugih statističkih podataka značajnih za izradu informacija, analiza, planova i razvojnih programa Općine, težeći nivou višeg stepena razvoja gdje Općina treba da postane poduzetnička zajednica zasnovana na povjerenju i poštovanju partnerskih odnosa građana, privrede, poljoprivrede i lokalne uprave;
- Praćenje privrednih kretanja, posebno u oblasti male privrede i samostalnog privređivanja sa prijedlogom mjera za rješavanje pitanja u toj oblasti;
- U suradnji sa mjesnim zajednicama, javnim preduzećima, ministarstvima, institutima, zavodima, javnim ustanovama, udruženjima građana, općinskim službama, i drugo, identifikacija i predlaganje prioriteta općinskih programa za njihovu realizaciju ;
- Staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava , odobrenih za poslove iz nadležnosti Službe;
- Izradu pojedinačnih upravnih akata, odobrenje za rad i utvrđuje minimalno tehničke i druge uslove i opremljenost poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti pravnih i fizičkih lica u skladu sa Zakonom;
- Rješavanje u prvostepenom postupku i drugim pitanjima iz nadležnosti Službe;
- Izradu stručnih mišljenja i uputa u skladu sa pravilima struke i materijalnim propisima na zahtjev građana, službi, načelnika, ministarstava i dr.;
- Vođenje postupka i izdavanje uvjerenja iz djelokruga rada službe;
- Izrada informacija, analiza, izvještaja i drugih stručnih i analitičkih materijala iz oblasti privredne djelatnosti i djelokruga rada Službe;
- Uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisnih evidencija i registara iz djelokruga rada;

- Pripremu propisa iz svoje nadležnosti koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi;
- Provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti Službe, te izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti Općine u oblasti privrede, poljoprivrede i razvoja;
- Praćenje stanja u javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Općina i ostvarivanje suradnje sa nevladinim organizacijama i udruženjima iz djelokruga rada službe;
- Priprema zahtjev za budžet i odgovornost za vlastite prihode.

Član 20.

5. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti , obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni, administrativno-tehnički i pomoćni poslovi a naročito:

- Sprovode propisi o kancelarijskom poslovanju u općinskom organu uprave kroz vršenje poslova prijemne kancelarije, pisarnice, arhive i dostave;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrt, nacrt i prijedloga propisa općih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti službe;
- Obavljaju poslovi koji se odnose na vođenje matičnih knjiga, matičnog registra, izdavanja izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige i druge poslove vezane uz matične knjige u skladu s Zakom o matičnim knjigama;
- Vršiti provjeru identiteta u lancu provjere (upisa u MKR i MKD) i obradu ličnih podataka za potrebe izrade biometrijskih dokumenta (IDDEEA);
- Pruža pravna pomoć građanima i mjesnim zajednicama i davanje stručnih pravnih objašnjenja i sastavljanje podnesaka iz djelokruga rada općinske uprave;
- Obezbuđuje sloboda pristupu informacijama u posjedu organa uprave po Zakonu o slobodi pristupa informacijama;
- Sprovode propisi u vezi sa radnim knjižicama, te vrši njihovu popunu i izdavanje;
- Vršiti izrada svih općih i pojedinačnih i upravnih akata, programa, analiza, mišljenja, izvještaja i informacija iz nadležnosti službe;

- Vodi prvostepeni upravni postupak u postupku izdavanja uvjerenja iz službene evidencije;
- Vršiti praćenje stanja i prikupljanje podataka u oblasti zdravstva, obrazovanja, nauke, kulture, i fizičke kulture i vođenje registara mjesnih zajednica;
- Saraduje sa omladinskim organizacijama, sportskim savezom, udruženjima građana i nevladinim organizacijama u cilju pružanja pomoći i unapređenja rada i zadovoljavanja potreba;
- Donose rješenja o naknadnom upisu činjenica i podataka u matičnu knjigu rođenih;
- Donose rješenja o ispravci podataka u matičnim knjigama nakon zaključenja osnovnog upisa u matičnim knjigama;
- Donose rješenja o upisu činjenica rođenja ili smrti u matičnu knjigu rođenih, odnosno umrlih poslije isteka zakonskog roka;
- Donose rješenja po službenoj dužnosti o poništenju višestrukih upisa u matične knjige;
- Izuzetno, donosi rješenje o upisu činjenice rođenja ako se izvod iz matične knjige koju vodi inozemni organ ne može pribaviti na način propisan u članu 55. stav 1. Zakona o matičnim knjigama;
- Utvrđuju pravila postupka u cilju provođenja Zakona o zaštiti ličnih podataka;
- Osigurava zaštitu ličnih podataka u pogledu obrade ličnih podataka kojima raspolaže kao kontrolor;
- Uspostavlja evidencije o ličnim podacima koji su dati na korištenje trećoj strani;
- Organizira i prati rad Centra za pružanje usluga građanima i predlaže mjere za unapređenje istih;
- Vršiti dostavljanje svih pismena općinskog organa uprave;
- Priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode.

Član 21.

6. SLUŽBA ZA STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

U Službi za stručne i zajedničke poslove obavljaju se poslovi za potrebe Općinskog načelnika i organa uprave, stalna i povremena tijela koja imenuje Općinski načelnik a to su poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, administrativno-tehnički i pomoćni poslovi koji obuhvataju slijedeće:

- Organizovanje i obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Općinskog načelnika;
- Upravljanje ljudskim resursima, personalnim poslovima i poslovima edukacije osoblja;

- Stručna i nomotehnička obrada svih akata koji se odnose na personalne poslove;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrta, nacрта i prijedloga propisa općih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti službe;
- Vršenje nomotehničke obrade rješenja i drugih propisa, koje donosi Općinskinačelnik;
- Izrada svih općih i pojedinačnih i upravnih akata, programa, analiza, mišljenja, izvještaja i informacija iz nadležnosti službe;
- Pripremanje izvještaja, informacija i drugih materijala za potrebe Općinskog načelnika, koji nisu u nadležnosti općinskih službi za upravu,
- Priprema prijedloga za unapređivanje procesa rada;
- Informisanje i odnosi sa javnošću;
- Vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije;
- Fizičko i tehničko obezbjeđenje zgrada i prostorija;
- Higijensko održavanje zgrade, uređaja i instalacija;
- Priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode.

Član 22.

7. SLUŽBA ZA STRUČNE POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA

U Službi za stručne poslove Općinskog vijeća obavljaju se poslovi za potrebe Općinskog vijeća, stalna i povremena tijela koja imenuje Općinsko vijeće a to su poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, administrativno-tehnički i informaciono-dokumentacioni poslovi koji obuhvataju slijedeće:

- Izrađivanje nacрта i prijedloga odluka i propisa iz nadležnosti Općinskog vijeća;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrta, nacрта i prijedloga propisa općih akata koje donosi Općinsko vijeće;
- Izrađivanje drugostepenih rješenja u radu Komisije za žalbe;
- Učestvovanje u radu i davanju stručne pomoći stalnim radnim tijelima Općinskog vijeća, te priprema za sjednice Vijeća;
- Vršenje nomotehničke obrade odluka i drugih propisa, koje donosi Općinsko vijeće;
- Izrađivanje zaključaka, koji se donesu na sjednicama Općinskog vijeća i staranje o njihovoj realizaciji;
- Obrađivanje amandmana na propise Općinskog vijeća;
- Organizovanje i obavljanje stručnih poslova, koji se odnose na pripremanje, sazivanje i praćenje sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela i komisija;
- Pripremanje odluka po građanskim inicijativama iz okvira nadležnosti Općinskog vijeća;

- Pripremanje nacrti i prijedloga rješenja i drugih pojedinačnih akata za Općinsko vijeće;
- Obezbjedivanje realizacije programa rada Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela i komisija i u tom cilju, ostvarivanje saradnje s Općinskim načelnikom, Sekretarom organa uprave i službama za upravu;
- Izrađivanje programa rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i praćenje njihovog izvršavanja;
- Pripremanje izvještaja, informacija i drugih materijala za potrebe Općinskog vijeća, koji nisu u nadležnosti općinskih službi za upravu;
- Obezbjedivanje putem nadležnih službi za upravu i drugih nadležnih organa, odgovora na postavljena vijećnička pitanja;
- Vođenje evidencije i čuvanje originalnih propisa i općih akata Općinskog vijeća, radnih tijela i komisija;
- Organizovanje i obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Općinsko vijeće;
- Priprema prijedloga za unapređivanje procesa rada;
- Izrada propisa iz nadležnosti Općinskog vijeća, pravno-tehničku obradu akata, zaključaka, rješenja i odluka Općinskog vijeća;
- Izradu programa rada, izvještaja o radu i praćenje realizacije programa rada, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i radnih tijela;
- Poslove uređivanja i objavljivanja akata Općinskog organa;
- Vođenje arhive Općinskog vijeća;
- Tehničko održavanje elektronskih uređaja; Informisanje
- Vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije;
- Priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode.

Član 23.

8. SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Upravne, studijsko-analitičke, stručno-operativne i operativno-tehničke poslove zaštite i spašavanja u nadležnosti Općine vrši Služba za civilnu zaštitu koja obavlja sljedeće poslove:

- Izvršava zakone i druge propise i opšte akte iz oblasti za koju je osnovana;
- Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Općine Cazin;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrti, nacrti i prijedloga propisa općih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti službe,
- Izrađuje procjenu ugroženosti za područje Općine;
- Priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini i prati njegovu primjenu;
- Predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine i prati njegovu primjenu;
- Prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje, predlaže i preduzima mjere za unaprijeđenje

- organiziranja i osposobljavanja struktura civilne zaštite;
- Organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;
- Organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja,
- Predlaže i realizuje program samostalnih vježbi i izrađuje elaborate za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini;
- Ustrojava i vodi evidenciju obveznika i pripadnika civilne zaštite;
- Vršiti popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;
- Priprema propise iz područja zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
- Vršiti operativno-stručne poslove za potrebe Općinskog štaba civilne zaštite kada vrši svoju funkciju, operativnog centra civilne zaštite i poslove općinskog koordinatora za deminiranje;
- Prati organizaciju i provođenje zaštite od požara i vatrogastva na području općine u skladu sa zakonom, propisom kantona i općine;
- Obavlja poslove koji se odnose na organizovanje profesionalne vatrogasne jedinice općine i predlaže i preduzima mjere na obezbjeđenju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcionisanje te jedinice u tim pitanjima ostvaruje saradnju sa kantonalnom upravom civilne zaštite;
- Definiše i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine;
- Obezbjeduje izradu Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara općine i prati njihovu realizaciju u saradnji sa službama za upravu općine;
- Planira i obezbeđuje provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice, zaposlenih općinskog organa uprave i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva, u skladu sa važećim propisima;
- Vršiti pružanje usluga pravnim i fizičkim licima iz oblasti zaštite od požara (servisiranje PP aparata i druge opreme, mjerenje protoka hidrantske mreže, kao i usluge obučavanja radnika i građana iz oblasti zaštite od požara);
- Pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i

- vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo u kojem je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće gašenju požara;
- Ostvaruje saradnju sa općinskim i drugim službama, u cilju međusobne koordinacije, saradnje i usklađivanja zadataka i aktivnosti u cilju zaštite i spašavanja;
 - Ostvaruje saradnju sa pravnim licima u smislu pružanja stručne pomoći na implementaciji propisa koji regulišu oblast zaštite od požara;
 - Priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine;
 - Obavlja stručne i druge poslove za protuminske akcije iz nadležnosti općine;
 - Obavlja stručne i organizacijske poslove osmatranja i uzbunjivanja u skladu sa zakonima i propisima;
 - Vodi propisne evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima;
 - Obezbjeduje izvršavanje Zakona o zaštiti od požara, te drugih propisa i akata iz oblasti zaštite od požara;
 - Provodi operativno-tehničke mjere zaštite od požara, prirodnih i drugih tehničkih nesreća;
 - Vrši kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara u skladu sa zakonskim ovlaštenjima;
 - Priprema informacije, izvještaje i statističke podatke iz djelokruga rada Službe;
 - Obavlja poslove interne i protivpožarne zaštite i poslove zaštite na radu;
 - Priprema zahtjev za budžet za vlastite prihode.

Član 24.

9. SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Služba za inspeksijske poslove vrši upravne, pravno-nadzorne, stručno-operativne, studijsko-analitičke, administrativne i operativno-tehničke poslove koji se sastoje u sljedećem:

- Obavljaju poslovi inspeksijskog nadzora uoblastikomunalnih djelatnosti, obnove i gradnje objekata i infrastrukture, voda, te nadzire rad javnih ustanova i preduzeća čiji je osnivač Općina;
- Obavlja inspeksijski nadzor kojim se obavlja kontrola nad radom sudionika građenja i održavanja građevina;
- Provodi nadzor sprovođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Općinsko vijeće;
- Vrši davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrt, nacrt i prijedloga propisa općih akata koje donosi Općinski načelnik iz nadležnosti službe;
- Redovno izvještava općinski načelnik i općinsko vijeće o stanju i preduzetim mjerama u svim oblastima inspeksijskog nadzora za koje je nadležna,

- Obavljaju upravno-nadzorni, studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi inspeksijskog nadzora u urbanističkoj, građevinskoj, komunalnoj i vodnoj oblasti u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima,
- Vrši nadzor građenja za koje urbanističku saglasnost izdaje općinski načelnik,
- Vrši kontrola pružanja komunalnih usluga,
- Vrši kontrola održavanja i korištenja komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne saobraćajnice i zelene površine, objekti za snabdijevanje vodom za piće, objekti za pročišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za odlaganje otpada, objekti za proizvodnju i distribuiranje toplote,
- Kontrolu održavanja i korištenja drugih komunalnih objekata i uređaja (autobusne stanice i stajališta, javna kupatila, česme, bunari, septičke jame, dječija igrališta, tržnice, stočne i druge pijace),
- Poduzimanje zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi s predmetima nadzora, odnosno kontrole iz djelokruga rada i ovlaštenja komunalne i urbanističko-građevinske inspekcije,
- Poduzima preventivne, upravne i kaznene mjere iz oblasti inspekcije,
- Vrši podnošenje krivičnih i prekršajnih prijava i izdavanje prekršajnih naloga,
- Koordinira, priprema i izrađuje strategije razvoja pojedinih oblasti, pojedinačne planove i projekte razvoja Općine,
- Obavljanje svih poslova interne revizije;
- Priprema programe i projekte za apliciranje za sredstva kod viših organa uprave, te međunarodnih fondova,
- Ostvaruje saradnju sa općinskim i drugim službama, u cilju međusobne koordinacije, saradnje i usklađivanja zadataka i aktivnosti u cilju što boljih rezultata;
- Priprema zahtjev za budžet za vlastite prihode.

Član 25.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta općinskog organa uprave utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim se preciznije utvrđuje nadležnost službi za upravu, organizacione jedinice i njihov djelokrug rada.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuju se naročito:

- osnovni principi koji se imaju postići Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta općinskog organa uprave,
- vrste organizacionih jedinica i njihova nadležnost,
- sistematizacija radnih mjesta sa: nazivom radnog mjesta, opisom poslova, uslovima za njihovoobavljanje, vrstom i složenosti poslova, brojem izvršilaca i drugim elementima u skladu sa posebnim propisima,
- način rukovođenja organom državne službe,
- programiranje i planiranje rada,
- ovlaštenja i odgovornosti rukovodećih državnih službenika i ostalih državnih službenika,
- način ostvarivanja prava i obaveza iz radnih odnosa i disciplinska odgovornost,
- stručni kolegij, komisije i druga radna tijela,
- ostvarivanje javnosti rada.

Član 26.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u općinskom organu uprave Općine Cazin donosi Općinski načelnik.

V RUKOVOĐENJE OPĆINSKIM ORGANOM UPRAVE**Član 27.**

Općinskim organom uprave rukovodi Općinski načelnik u okviru nadležnosti utvrđenih Ustavom, Zakonom, Statutom općine Cazin i drugim propisima.

Član 28.

Općinskom načelniku u rukovođenju pomaže Sekretar općinskog organa uprave.

Sekretar Općinskog organa uprave je rukovodeći državni službenik.

Sekretar obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Općinskog organa uprave, a naročito koordinira rad službi za upravu, nadzire pripremu materijala za Općinsko vijeće, obavlja i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisima.

Sekretar za svoj rad i rad Općinskog organa uprave odgovara Općinskom načelniku.

Član 29.

Općinski načelnik može imenovati savjetnike općinskog načelnika za određene oblasti.

Savjetnik općinskog načelnika nema status državnog službenika.

Radna mjesta, nadležnost, prava i obaveze savjetnika općinskog načelnika utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u općinskom organu uprave.

Član 30.

Radom općinskih službi za upravu rukovode šefovi općinskih službi.

Šefovi općinskih službi su državni službenici sa ovlaštenjima utvrđenim Zakonom i ovom Odlukom.

Šefovi općinskih službi su dužni saradivati međusobno i sa Sekretarom općinskog organa uprave.

Šefovi općinskih službi su odgovorni Općinskom načelniku, a posebno za zakonito, blagovremeno i efikasno rješavanje zahtjeva građana.

VI AKTI OPĆINSKOG ORGANIA UPRAVE**Član 31.**

Općinski načelnik donosi opće akte za izvršavanje propisa koje donese Općinsko vijeće, kada je tim propisom ovlašten za donošenje provedbenih propisa.

Pojedinačne akte iz okvira rada općinskih službi, a posebno onih koji se odnose na upravno rješavanje i rješavanje o pravima i obavezama državnih službenika i namještenika, kao i druge akte iz nadležnosti lokalne samouprave donosi Općinski načelnik. Statutom Općine se preciziraju pojedinačna akta koja može donositi Općinski načelnik.

Općinski načelnik može posebnim rješenjem ovlastiti rukovodećeg državnog službenika ili drugog državnog službenika da donosi pojedinačna akta iz prethodnog stava.

U rješenju o davanju ovlaštenja za donošenje pojedinačnih akata mora se precizirati koja akta i iz koje oblasti može donositi državni službenik.

VII ODNOS ORGANA UPRAVE PREMA GRAĐANIMA**Član 32.**

Općinski organ uprave, u rješavanju zahtjeva građana, a koji se odnose na ostvarivanje njihovih prava i pravnih interesa ili izvršavanje zakonom predviđenih obaveza, dužan je te zahtjeve rješavati u skladu sa zakonom i drugim propisima i u rokovima propisanim zakonom, te postupati sa građanima na način da se u svakoj situaciji poštuje njihovo dostojanstvo i njihov moralni integritet.

Član 33.

Općinski organ uprave je dužan osigurati uslove za što jednostavnije i efikasnije rješavanje zahtjeva građana, pružati im potrebnu pravnu i drugu pomoć, davati objašnjenja i uputstva za ostvarivanje njihovih prava.

U rješavanju zahtjeva građana u upravnom postupku ne smije se od građana zahtijevati pribavljanje uvjerenja i drugih javnih isprava o činjenicama o kojima organ uprave vodi službenu evidenciju, tesu podatke državni službenici dužni pribaviti po službenoj dužnosti.

Državni službenici ili namještenici koji vode službene evidencije dužni su postupiti odmah po usmenom ili pismenom zahtjevu iz prethodnog stava.

Državni službenici ili namještenici koji ne postupaju u skladu sa odredbama iz stava 2. i 3. ovog člana, čine težu povredu službene dužnosti.

Član 34.

Državni službenici ili namještenici koji vode zakonom propisane službene evidencije, dužni su na zahtjev građana, izdati uvjerenje o tim činjenicama odmah, a najkasnije u roku od pet dana.

Član 35.

Državni službenici i namještenici koji ne postupaju u skladu sa propisima iz oblasti državne uprave, odgovorni su u skladu odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona, odnosno odredbama o disciplinskoj odgovornosti.

VIII JAVNOST RADA**Član 36.**

Općinski načelnik ima obavezu obezbijediti javnost i transparentnost u svom radu i radu općinskog organa uprave.

Javnost rada se obezbjeđuje kroz izvještavanje Općinskog vijeća, objavljivanje općih akata općinskog načelnika u službenim novinama Općine i Web stranici Općine, kroz striktno poštivanje Zakona o slobodi pristupu informacijama, te davanja informacija i saopćenja javnosti o radu organa.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 37.**

Općinski načelnik će nakon stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta općinskog organa uprave Općine Cazin.

Član 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju da važe:

- Odluka o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave Općine Cazin broj 01/V-05-4270/05 od 14.06.2005.god. (Sl. novine Općine Cazin broj 2/05) i
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave općine Cazin broj 01/V-05-6632/06 od 17.08.2006.god. (Sl. novine Općine Cazin broj 3/06).

Član 39.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u "Službenim novinama Općine Cazin".

Broj: 01/V-05-3727/13

Datum: 27.03.2013. godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

2820. Na osnovu člana 20. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), člana 1., 5., 20., 21., 43., 59., 60., 62., 63. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10 i 111/12), Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/20 i 50/00), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10) i člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službene novine Općine Cazin", broj: 1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj VI redovnoj sjednici održanoj dana, 27.03.2013. godine, uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikalne organizacije Općine Cazin broj: 34-33/13 od 13.03.2013. godine, donosi:

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Cazin

Član 1.

U Odluci o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom općinskom organu Općine Cazin broj: 01/V-34-3676/12 od 27. 03. 2012. godine („Službene novine Općine Cazin“, broj: 4/12), vrše se sljedeće izmjene:

- Član 2. mijenja se i glasi:

Rukovodeći i ostali državni službenici se razvrstavaju u osam (8) platnih razreda. Za platne razrede utvrđuju se koeficijenti za plaću kako slijedi:

I	platni razred KOEFICIJENT	6,50
II	platni razred KOEFICIJENT	6,20
III	platni razred KOEFICIJENT	5,70
IV	platni razred KOEFICIJENT	5,20
V	platni razred KOEFICIJENT	4,30
VI	platni razred KOEFICIJENT	4,10
VII	platni razred KOEFICIJENT	3,90
VIII	platni razred KOEFICIJENT	3,70

Radna mjesta rukovodećih i ostalih državnih službenika razvrstavaju se u platne razrede:

I	platni razred – sekretar Općinskog vijeća
II	platni razred – sekretar Jedinstvenog organa uprave
III	platni razred – pomoćnik rukovodioca Jedinstvenog organa uprave – šef službe
IV	platni razred – interni revizor
V	platni razred – općinski inspektori
VI	platni razred – stručni savjetnik
VII	platni razred – viši stručni saradnik
VIII	platni razred – stručni saradnik

Namještenici se razvrstavaju u pet (5) platnih razreda. Za platne razrede utvrđuju se koeficijenti za plaću kako slijedi:

I	platni razred KOEFICIJENT	3,10
II	platni razred KOEFICIJENT	3,00
III	platni razred KOEFICIJENT	2,70
IV	platni razred KOEFICIJENT	2,60
V	platni razred KOEFICIJENT	1,85

Namještenici se razvrstavaju u platne razrede:

I	platni razred – viši samostalni referent komandir vatrogasne jedinice komunalni redar
II	platni razred – samostalni referent
III	platni razred – viši referent arhivski tehničar II vrste arhivski manipulant
IV	platni razred – referent, dostavljač, domar, kafe kuhar, portir
V	platni razred – čistačica

Član 2.

- Član 3. mijenja se i glasi:

"Općinski načelnik u dogovoru sa Sindikalnom organizacijom Općine Cazin će utvrditi osnovicu za obračun plaća u skladu sa članom 5. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10 i 111/12)".

"Ne može se utvrditi veća osnovica od osnovice utvrđene na federalnom nivou".

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, ima se objaviti u „Službenim novinama Općine Cazin“, a ista će se primjenjivati od 01.02.2013. godine

Broj: 01/V-34-3491/13

Datum: 27.03.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

2821. Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH, broj: 49/06), člana 1.,5.,7.,9. 60. stav 1. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/10), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj: 13/10) i člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službene novine Općine Cazin", broj: 1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na redovnoj VI sjednici održanoj dana,27.03.2013.godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama izabranih zvaničnika, nosioca izvršne funkcije i savjetnika profesionalno angažovanih u Jedinstvenom organu uprave Općine Cazin

Član 1.

U osnovnoj Odluci o plaćama i naknadama izabranih zvaničnika, nosioca izvršne funkcije i savjetnika profesionalno angažovanih u Jedinstvenom organu uprave Općine Cazin ("Službene novine F BiH, broj:4/12), član 5. mijenja se i glasi:

"Osnovica za obračun plaća je osnovica koja se primjenjuje kod obračuna plaća državnih službenika u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općina Cazin".

Član 2.

U članu 6. Stav 1. mijenja se i glasi:

"Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću iz člana 1. ove Odluke sa koeficijentom platnog razreda utvrđenim u članu 3. osnovne Odluke i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,5 % za svaku započetu godinu penzijskog staža izabranih dužnosnika, a najviše do 20%".

Član 3.

Ostale odredbe osnovne Odluke ostaju ne promjenjene.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, ima se objaviti u "Službenim novinama Općine Cazin", a ista će se primjenjivati od 01.02.2013.godine.

Broj: 01/V-34-3492/13

Datum: 27.03.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

2822. Na osnovu člana 2. 12. stav 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin», broj: 13/10) i u skladu sa članom 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin», broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na VI sjednici, održanoj 27.03.2013. godine, donosi:

ODLUKU

o razrješenju člana Općinske izborne komisije Cazin

Član 1.

JASMINA LIPOVIĆ,dipl.pravnik iz Cazina razrješava se dužnosti člana Općinske izborne komisije Cazin, zbog podnošenja ostavke.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu kada na istu da saglasnost Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Ova Odluka će se objaviti u «Službenim novinama Općine Cazin».

Broj: 01/V-05-1025/13

Datum: 27.03.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

2823. Na osnovu člana 14. Zakona o eksproprijaciji (Službene novine F BiH broj 70/07) člana 24. i 118. Stav 2. Statuta općine Cazin (Službene novine Općine Cazin broj: 13/10), postupajući po prijedlogu JP Elektroprivreda BiH DD Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Bihać, Općinsko vijeće Cazin na XXVI redovnoj sjednici održanoj dana, 23.11.2011.godine, donosi:

ODLUKU

o utvrđivanju javnog interesa

I – Utvrđuje se da je od javnog interesa izgradnja **Prolazne transformatorske stanice STS- B 10(20)/0,4 kV „Mehmedovići - Podgredina“**, i da se može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji ustanovljenjem prava služnosti prolaza i postavljanja na dijelu zemljišta kako slijedi:

Dio u površini od 10 m2 po dužini od kč. broj 1912 Luka livada u površini od 4002 m2 upisana u pl. broj 1310/01 KO Stijena posjed Hadžipašić Ale Hakija što prema podacima starog operata predstavlja kč. broj: 1147/1 vlasništvo Mahmutagić Hašima Muhamed, Jušić rod. Mahmutagić Hana, Mahmutagić Mahira Zuhdija, Mahmutagić Mevla, Dervišević rod. Mahmutagić Hasiba, Mahmutagić Ale Halida, Mahmutagić Ale Fatima, Hadžipašić rod. Mahmutović Katka, Mahmutagić Sifana Meho, Mahmutagić Mehe Čazim, Mahmutagić Mehe Šefkija, Mahmutagić rod. Alagić Ajka, Mahmutagić Hase Rifet, Mahmutagić Hase Ensad, Mahmutagić Hase Husein, Bašagić rod. Mahmutagić Fikreta, Hadžipašić Ale Hamdija, Mahmutagić Hazima Izet, Mahmutagić Mehe Refik, Mahmutagić udova Razima Šerifa, Mahmutagić Razima Mirzet, Malić Razima Fikreta, Mahmutagić Mehe Refik, i Mahmutagić Mehe Čazim u zk. uložak el. broj 54 KO Stijena.

II - Utvrđuje se da je JP Elektroprivreda Bosne i Hercegovine dd Sarajevo Podružnica Elektrodistribucija Bihać korisnik nepotpune eksproprijacije za izgradnju **Prolazne transformatorske stanice STS- B 10(20)/0,4 kV „Mehmedovići - Podgredina“**.

III - Protiv ove odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Bihaću. Tužba se podnosi sudu neposredno, u pisanom obliku, usmeno

na zapisnik ili šalje poštom preporučeno u roku od 30 dana od dana od dana dostavljanja odluke.

IV - Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama općine Cazin i ima se objaviti na Oglasnoj tabli organa uprave općine Cazin.

Broj: 01/V- 31-3887/11

Datum, 23.11.2011.god.

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

.....
2824. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» broj:13/10), člana 24. Odluke o osnivanju JU "Komunalno-stambeni fond" Cazin ("Službene novine Općine Cazin, broj:6/05), te člana 113. Stav 1. i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana, 27.03.2013.godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Daje se saglasnost na prijedlog Finansijskog plana Javne ustanove "Komunalno-stambeni fond" Cazin za 2013. godinu, sa ukupnim prihodima i rashodima od 7.674.720,40 KM – Odjeljenje komunalnih poslova i 90.000,00 KM – Odjeljenje stambenih poslova.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama» Općine Cazin.

Br: 01/V-14-3119/13

Datum: 27.03.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

.....
2825. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin» broj:13/10), člana 13. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema JU "Centar za socijalni rad" Cazin, ("Službene novine Općine Cazin, broj:1/01), te člana 113. Stav 1. i člana 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Cazin» broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj VI sjednici održanoj dana, 27.03.2013.godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Daje se saglasnost na Plan rada Javne ustanove "Centar za socijalni rad" Cazin za 2013. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama» Općine Cazin.

Broj: 01/V-14-2694/13

Datum: 27.03.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

2826. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj:13/10), člana 113. i 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj VI sjednici održanoj dana, 27.03.2013.godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o stanju poljoprivrede za period januar – decembar 2012. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenim novinama" općine Cazin.

Broj: 01/V-24-1083/13

Datum: 27.03.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

.....
2827. Na osnovu člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj:13/10), člana 113. i 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin ("Službene novine Općine Cazin", broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na svojoj redovnoj VI sjednici održanoj dana, 27.03.2013.godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Prihvata se Sporazum, broj:01/N-23-2744/13 i daje se saglasnost Općinskom načelniku Općine Cazin da može biti potpisnik svih daljnjih dokumenata koji će se odnositi na daljnje korištenje deponije na lokaciji Vlaški do odnosno do uspostavljanja Regionalne deponije u USK-a.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenim novinama Općine Cazin".

Broj: 01/V-23-1084/13

Datum: 27.03.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

.....
2828. Na osnovu člana 2. 12. stav 2. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10), člana 24. i 118. Statuta Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin», broj: 13/10) i u skladu sa članom 123. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cazin («Službene novine Općine Cazin», broj:1/11), Općinsko vijeće Općine Cazin na VI sjednici, održanoj 27.03.2013. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

I

Traži se od Centralne izborne komisije BiH da se poveća broj članova općinske izborne komisije Cazin sa dosadašnjih pet (5) na sedam (7).

II

Ova Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenim novinama Općine Cazin».

Broj: 01/V-05-1178/13

Datum: 27.03.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI VIJEĆA

Ružnić Mustafa

.....

OPĆINSKI NAČELNIK

2829. Na osnovu člana 28. stav 5. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe USK-a (Sl. glasnik USK-a broj 5/12) i člana 119. Statuta Općine Cazin (Sl. novine Općine Cazin broj 13/10) a postupajući po Presudi broj 020-0-P-07-00-0151 od 19.04.2010.god. koja je postala pravomoćna Presudom broj 01 0 Rs 004388 10 Rsž od 11.02.2013.god., te Presudi broj 020 0-P-07-000154 od 25.09.2009.god. koja je postala pravomoćna Presudom broj 01 0 Rs 001689 09 Rsž od 11.02.2013.god. zaprimljenim 27.02.2013.god. kako je navedeno u aktu općinskog pravobranioca broj OP-164/13 od 05.03.2013.god., Općinski načelnik po prethodno pribavljenom pozitivnom mišljenju sindikalne organizacije općine Cazin broj 34-31/13 od 11.03.2013.god. d o n o s i :

Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Cazin

Član 1.

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Cazin (Sl. novine općine Cazin broj 12/10, 2/11, 6/11 i 1/13) vrše se sljedeće izmjene i dopune kako slijedi:

U članu 11. tačka 2. sistematizacija radnih mjesta-tabelarni pregled pod tačkom 13. za radno mjesto viši referent matičnog mjesnog ureda matičar u šestoj koloni broj izvršioca umjesto broja 11 treba da stoji broj 12 i tačka 3. opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto viši referent matičnog mjesnog ureda matičar pod rednim brojem 13. u četvrtoj koloni broj izvršioca umjesto broja 11 treba da stoji broj 12.

U članu 12. tačka 2. tabelarni pregled sistematizacija radnih mjesta za radno mjesto viši referent-tehnički sekretar načelnika pod rednim brojem 6. u šestoj koloni broj izvršioca umjesto broja 1 treba da stoji broj 2 i u tački 3. opis poslova i radnih zadataka pod rednim brojem 6. u četvrtoj koloni umjesto broja 1 treba da stoji broj 2.

Član 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama Općine Cazin.

Broj: 01/N- 34- 2521 /13

Cazin, 11.03. 2013.godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Nermin Ogršević

.....

SADRŽAJ**OPĆINSKO VIJEĆE CAZIN**

2816. BUDŽET Općine Cazin za 2013. Godinu.....	2
2817. ODLUKA o donošenju Proračuna – Budžeta općine Cazin za 2013. Godinu	26
2818. ODLUKA o izvršavanju Budžeta Općine Cazin za 2013.godinu.....	26
2819. ODLUKA o organizaciji i djelokrugu rada općinskog organa uprave Općine Cazin.....	32
2820. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinственном općinskom organu uprave Općine Cazin.....	41
2821. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o plaćama i naknadama izabranih zvaničnika, nosioca izvršne funkcije i savjetnika profesionalno angažovanih u Jedinственном organu uprave Općine Cazin.....	42
2822. ODLUKA o razrješenju člana Općinske izborne komisije Cazin.....	42
2823. ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa izgradnja Prolazne transformatorske stanice STS- B 10(20)/0,4 kV „Mehmedovići - Podgredina“.....	42
2824. ZAKLJUČAK - saglasnost na prijedlog Finansijskog plana Javne ustanove “Komunalno-stambeni fond” Cazin za 2013. Godinu.....	43
2825. ZAKLJUČAK - saglasnost na Plan rada Javne ustanove “Centar za socijalni rad” Cazin za 2013. Godinu.....	43
2826. ZAKLJUČAK - Izvještaj o stanju poljoprivrede za period januar – decembar 2012. Godine.....	43
2827. ZAKLJUČAK - Sporazum, broj:01/N-23-2744/13 i daje se saglasnost Općinskom načelniku Općine Cazin da može biti potpisnik svih daljnjih dokumenata koji će se odnositi na daljnje korištenje deponije na lokaciji Vlaški do odnosno do uspostavljanja Regionalne deponije u USK-a.....	43
2828. ZAKLJUČAK - Centralne izborne komisije BiH.....	43

OPĆINSKI NAČELNIK

2829. Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinственном općinskom organu uprave Općine Cazin.....	44
--	----

IZDAVAČ: SLUŽBA ZA STRUČNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE OPĆINE CAZIN