

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
GRAD CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
GRADA CAZIN

GODINA II

BROJ 4

01.04.2022.
CAZIN

GRADONAČELNIK

689. Na osnovu člana 47. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko-sanskog kantona Federacije BiH („Službeni glasnik USK, broj 11/15 i 24/18), a u vezi sa članom 25., 26. i 27. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 6/20, 11/21 i 5/22) člana 34. Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin (Sl.novine Grada Cazin, broj 3/22), člana 116. Statuta Grada Cazin (Sl.novine Grada Cazin, broj 4/21) po prethodno pribavljenom mišljenju Sindikalne organizacije Grada Cazin broj:30-47/22 od 30.03.2022.godine, Gradonačelnik d o n o s i

PRAVILNIK

o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin

DIO PRVI –UVODNI DIO

Član 1.

Predmet Pravilnika

Ovim Pravilnikom uređuju se plaće, naknade, visina i način ostvarivanja prava na naknade i dodatke na plaću državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin (u daljem tekstu: gradski organ).

Član 2.

(Definicije pojmova korištenih u ovom Pravilniku)

1) Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. „rukovodilac gradskog organa uprave“, u smislu ovog Pravilnika je Gradonačelnik;
2. „organ državne službe“, u smislu ove odluke, predstavlja Jedinostveni gradski organ uprave Grada Cazin.
3. „radno mjesto“ je pozicija utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe na koju se postavlja državni službenik i namještenik vršenje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
4. „platni razred“ predstavlja razvrstavanje radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe u određene pozicije radi određivanja iznosa osnovne plaće državnog službenika i namještenika.
5. „koeficijent“ predstavlja brojčanu vrijednost koja se iskazuje arapskim brojevima za svaku poziciju radnog mjesta koje su razvrstane u platne razrede organa državne službe i služi za utvrđivanje visine osnovne plaće;
6. „osnovica za obračun plaće“ predstavlja novčani iznos u konvertibilnim markama (u daljnjem tekstu: KM) koji se koristi za određivanje osnovne plaće;
7. “bod za obračun plaće” predstavlja brojčanu vrijednost koja umnoškom sa osnovicom za plaću i utvrđenim koeficijentom platnog razreda daje osnovnu plaću državnog službenika i namještenika.

Član 3.

(Načela za utvrđivanje visine plaće)

1) Pri određivanju iznosa plaća i naknada za lica iz člana 1. ovog Pravilnika poštivat će se sljedeća načela:

- a) Ista plaća za isto radno mjesto: prema osnovnom načelu zaposleni u gradskom organu koji obavljaju poslove istog radnog mjesta odnosno iste ili slične poslove imaju pravo na istu osnovnu plaću po vrsti i stepenu stručne spreme, izuzev ako to nije ovim Pravilnikom drugačije određeno.
- b) Transparentnost: u skladu sa ovim načelom, prilikom raspisivanja javnih konkursa i oglasa za popunjavanje radnih mjesta obavezno se objavljuje podatak o pripadajućoj osnovnoj neto plaći za oglašeno radno mjesto;
- c) Fiskalna odgovornost: u skladu sa ovim načelom vodeći računa o nesmetanom funkcionisanju gradskog organa, rukovodilac organa uprave će za korisnike budžeta koje tretira ovaj Pravilnik utvrditi jedinstven isplatan koeficijent za obračun plaće u određenom postotku za fiskalnu godinu ukoliko to zahtjeva održavanje makroekonomske stabilnosti u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 4.

(Budžetsko osiguranje sredstava za plaće i naknade)

Finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja lica iz člana 1. ovog Pravilnika planiraju se i osiguravaju u budžetu Grada Cazin.

Član 5.

(Način utvrđivanja osnovice za plaću i boda za obračun plaće)

(1) Gradonačelnik u dogovoru sa sindikatom utvrđuje osnovicu za plaću i bod za obračun plaće. Utvrđivanje osnovice i boda vršiće se u pregovorima između Gradonačelnika s jedne strane i reprezentativnog sindikata s druge strane sporazumom a prije usvajanja budžeta za narednu godinu.

(2) Ukoliko se ne postigne dogovor između Gradonačelnika i sindikata, Gradonačelnik će Odlukom utvrditi osnovicu za plaću i bod za obračun plaće pri čemu visina osnovice ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće.

(3) Osnovica za obračun plaće ne može biti veća od dogovorene osnovice na federalnoj razini. Osnovica za obračun plaće usklađivat će se sa odredbama Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno sa raspoloživim sredstvima za ove namjene predviđenim u budžetu Grada Cazin.

Član 6.

(Elementi za utvrđivanje osnovne plaće)

(1) Osnovna plaća se utvrđuje množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće, utvrđenu na način iz člana 5. ovog Pravilnika, sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,6 % za svaku započetu godinu penzijskog staža lica iz člana 1. ovog Pravilnika, a najviše do 20%.

(2) Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosjeka neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku u protekla tri mjeseca, a utvrđuje se množenjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće sa koeficijentom najnižeg platnog razreda.

(3) Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.

(4) Ukoliko radnik radi sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima, osnovna plaća odredit će se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

(5) Puno radno vrijeme zaposlenih iznosi 40 sati sedmično.

DIO DRUGI –PLAĆE I NAKNADE

POGLAVLJE I. Plaće i naknade državnih službenika i namještenika

Odjeljak A. Osnovna plaća

Član 7.

(Određivanje plaće prema radnim mjestima)

Državni službenik i namještenik ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je državni službenik odnosno namještenik postavljen.

Član 8.

(Bruto i neto plaća)

(1) Plaća državnog službenika i namještenika utvrđuje se u bruto i neto iznosu.

(2) Plaća u bruto iznosu obuhvaća neto plaću, poreze i doprinose.

Član 9.

(Platni razredi i koeficijenti)

Rukovodeći i ostali državni službenici se razvrstavaju u VIII (osam) platnih razreda. Za platne razrede utvrđuju se koeficijenti za plaće kako slijedi:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Sekretar gradskog organa uprave	6,20
II	Pomoćnik gradonačelnika gradskog organa uprave	5,70
III	Šef službe koja u svom sastavu nema unutrašnje organizacione jedinice	5,20
IV	Šef unutrašnje organizacione jedinice	4,50
V	Stručni savjetnik za internu reviziju Gradski inspektor	4,30
VI	Stručni savjetnik	4,10
VII	Viši stručni saradnik	3,90
VIII	Stručni saradnik	3,50

Član 10.

(Platni razredi i koeficijenti za namještenike)

Utvrđuju se slijedeći platni razredi i koeficijenti za namještenike:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Viši samostalni referent (VŠS)	3,10

	Komunalni redar	
II	Samostalni referent (VŠS)	3,00
III	Viši referent (VKV radnik, SSS) Arhivski manipulant	2,70
IV	Referent (SSS) KV radnik Dostavljač, domar, kafe kuhar, portir	2,60
V	Pomoćni radnik - nekvalificirani radnik (NK) Čistačica, spremačica	1,85

Odjeljak B. Dodaci na plaću

Član 11.

(Vrste dodataka na plaću)

Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatke na plaću koji su utvrđeni u odredbi člana 12. ovog Pravilnika.

Član 12.

(Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada)

(1) Dodatak na plaću za poslove radnih mjesta koji se vrše pod posebnim uvjetima rada i visina dodatka za državne službenike i namještenike koji rade na tim poslovima iznosi:

- a) inspektori (urbanističko - građevinski inspektor, komunalni inspektor i komunalno - vodni inspektor) 20 % od osnovne plaće;
- b) vatrogasci (Viši referent komandir vatrogasne jedinice voda, Viši referent – vatrogasac vođa smjene – vozač, Referent vatrogasac – vozač, Referent vatrogasac – mehaničar – vozač, Referent vatrogasac – mehaničar, Referent vatrogasac – operativac-serviser) 20 % od osnovne plaće.

(2) Poseban dodatak iz stava (1) ovog člana obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće po osnovu radnog staža i čini sastavni dio plaće.

(3) Državnom službeniku i namješteniku pripada dodatak na plaću po osnovu vremena provedenog u pripravnosti za rad u visini 10 % za svaki sat od redovne satnice provedene u pripravnosti za rad bez intervencije, a u slučaju intervencije dodatnih 5 % za svaki sat od redovne satnice proveden u intervenciji.

Vrijeme pripravnosti za rad određuje se mjesečnim rasporedom pripravnosti kojeg donosi Šef službe s tim da broj sati provedenih u pripravnosti za rad ne može biti veći od ukupnog broja radnih sati tog mjeseca. Evidenciju o vremenu provedenom u pripravnosti za rad (sa intervencijom i bez intervencije) Šef službe dužan je radi obračuna dostaviti Službi za finansije, računovodstvo i trezor koja je sastavni dio evidencije o radnom vremenu.

Odjeljak C. Naknade

Član 13.

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknade utvrđene u odredbama člana 14. do člana 27.ovog Pravilnika.

Član 14.

(Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika)

(1) U slučaju prekovremenog rada, rada u neradne dane, noćnog rada ili rada u dane državnih praznika, državni službenik i namještenik imaju pravo na naknadu osnovne plaće srazmjerno vremenu trajanja tog rada, uvećanu za:

- a) prekovremeni rad - 25%,
- b) rad u dane sedmičnog odmora - 15%,
- c) noćni rad između 22 h i 06 h - 25%,
- d) rad u dane praznika koji su po zakonu državni praznici - 40%,

osim ako se ovaj rad prema posebnim propisima ne smatra radom pod posebnim uslovima za koji se ostvaruje dodatak na plaću u smislu člana (12) ovog Pravilnika.

(2) Obračun naknade iz stava (1) ovog člana vrši se od osnovne plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža. Naknada iz ovog člana čini sastavni dio plaće.

Član 15.

(Plaćeni dopust)

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za plaćeni dopust u visini svoje neto plaće iz prethodnog mjeseca u skladu sa Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radnim odnosima.

Član 16.

(Naknada za ishranu tokom rada –topli obrok)

(1) Državni službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu u toku rada (topli obrok) u visini 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Državni službenik i namještenik ne ostvaruje pravo na naknadu za topli obrok za dane kada odsustvuje sa posla po bilo kom osnovu (službeni put, plaćeno odsustvo, godišnji odmor, bolovanje i sl.).

(3) Naknada za topli obrok obračunava se na osnovu evidencije o prisutnosti na poslu.

Član 17.

(Naknada regres za godišnji odmor)

(1) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Pravo na regres iz stava (1) ovog člana ima svaki državni službenik i namještenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

(3) Pravo na regres iz stava (1) i (2) ovog člana utvrđuje se rješenjem o korištenju godišnjeg odmora kojeg donosi Gradonačelnik putem Službe za stručne poslove gradonačelnika.

Član 18.

(Naknada za bolovanje)

(1) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće isplaćene za predhodni mjesec.

(2) Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava (1) ovog člana ostvaruje se po propisu kantona, kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje Jedinствeni gradski organ uprave u kojem se državni službenik i namještenik nalazi u radnom odnosu.

(3) Privremena spriječenost za rad (bolovanje) dokazuje se Izvještajem o privremenoj spriječenosti za rad – doznakom izdatom od nadležne zdravstvene ustanove.

Član 19.

(Naknada za porodiljski dopust)

(1) Državni službenik i namještenik za vrijeme porodiljskog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema propisima kantona kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje organ državne službe u kojem se državni službenik i namještenik nalazi u radnom odnosu.

(2) Porodiljski dopust dokazuje se Izvještajem o privremenoj spriječenosti za rad – doznakom izdatom od nadležne zdravstvene ustanove.

Član 20.

(Naknada za službeno putovanje)

(1) Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu za troškove službenog putovanja izvan Unsko-sanskog kantona, na području Federacije Bosne i Hercegovine, odnosno Bosne i Hercegovine kao i za putovanja u inostranstvo, na koje se upućuju na izvršenje službenog zadatka i stručnog usavršavanja.

(2) Visina i način ostvarivanja naknade iz stava (1) ovog člana utvrđuje se posebnim Pravilnikom o službenim putovanjima kojeg donosi Gradonačelnik putem nadležne Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

(3) Državnom službeniku ili namješteniku pripada naknada za službeni put (troškovi prijevoza, troškovi prenoćišta i troškovi upotrebe privatnih automobila u službene svrhe) po cijeni prevozne karte i hotelskih računa za hotele do četiri zvjezdice i dnevni troškovi u obliku dnevnice za službeno putovanje na način i u visini utvrđenim posebnim propisima.

Član 21.

(Naknada za prijevoz na posao i sa posla)

(1) Državni službenik i namještenik kome nije organizovan službeni prijevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 km, pripada naknada za troškove prijevoza.

(2) Pravo na naknadu troškova prijevoza imaju državni službenici i namještenici koji dolaze na posao iz mjesta prebivališta i vraća se u to mjesto koje se nalazi van područja u kome je mjesto sjedišta gradskog organa uprave Grada Cazin max do 20 km.

(3) Pravo na naknadu troškova prijevoza, u ovim slučajevima ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva državnog službenika, odnosno namještenika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja u mjestu rada i da svakodnevno putuje od tog mjesta do mjesta rada.

(4) Uz zahtjev se prilaže pismeni dokaz pravnog lica koje vrši uslugu javnog prijevoza tj. mjesečna karta, obavijest o evidenciji prebivališta-boravišta (obrazac PBA-3 ne stariji od 30 dana) i ovjerena pismena izjava da svakodnevno putuje na relaciji za koju traži naknadu. Državni službenik i namještenik kojem je rješenjem odobrena naknada za prijevoz na posao i sa posla dužan je obavijestiti o promjeni mjesta stanovanja, ukoliko bi ona imala uticaja na ostvareno pravo.

(5) Zloupotreba korištenja naknade iz stava 1) i 2) ovog člana, smatra se materijalnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za tu štetu u skladu sa zakonom.

(6) Državni službenik i namještenik koji za potrebe prijevoza dolaska na posao i povratka sa posla koristi privatni automobil u tom slučaju pripada mu naknada u visini cijene 1,5 mjesečne karte.

(7) Pravo na naknadu utvrđuje se rješenjem koje donosi Gradonačelnik putem Službe za stručne poslove gradonačelnika.

Član 22.

(Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti)

(1) U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državnog službenika, namještenika ili člana njegove uže porodice isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini od dvije prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Odlukom o uvjetima za korištenje prava na jednokratnu novčanu pomoć sa Listom teških bolesti i teških tjelesnih povreda na osnovu kojih državni službenik i namještenik može ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike USK su utvrđeni članovi uže porodice državnog službenika i namještenika u smislu stava (1) ovog člana.

(3) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć državni službenik i namještenik u slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti ili člana njegove uže porodice, može po istom osnovu ostvariti samo jedan put.

(4) Izuzetno ako dođe do pogoršanja zdravstvenog stanja lica za koje se prima pomoć, a što se mora dokazati novom medicinskom dokumentacijom, može se pomoć odobriti i isplatiti još jedan put, ali ne u istoj budžetskoj godini.

(5) Ukoliko u gradskom organu rade dva ili više članova uže porodice, pravo na korištenje novčane pomoći po istom osnovu za člana uže porodice, može ostvariti samo jedan zaposleni član.

(6) Državni službenik i namještenik može ostvariti pravo na korištenje novčane pomoći, ako je obolio od sljedeće bolesti: maligno oboljenje, bubrežna insuficijencija koja zahtjeva trajnu dijalizu, hirurška intervencija na srcu i mozgu, srčani i moždani infarkt, paraliza, kao i za druge teške bolesti i teške tjelesne povrede sa Liste teških bolesti i teških tjelesnih povreda na osnovu kojih državni službenik i namještenik može ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Unsko – sanskog kantona.

(7) Državni službenik i namještenik može ostvariti pravo na novčanu pomoć za člana uže porodice iz stava (2) ovog člana u slučaju da je član uže porodice obolio od sljedeće bolesti: maligno oboljenje, bubrežna insuficijencija koja zahtjeva trajnu dijalizu, hirurška intervencija na srcu i mozgu, srčani i moždani infarkt i paraliza.

(8) Pod teškim bolestima i teškim tjelesnim povredama iz ovog Pravilnika, podrazumijevaju se bolesti oboljelog koji je:

- a) koristio bolovanje (samo ukoliko je u radnom odnosu),
- b) bio na bolničkom liječenju,
- c) zadobio trajno oštećenje organizma, odnosno smanjenu radnu sposobnost.

(9) Da bi se bolest i povrede kvalificirali kao teške, moraju biti zadovoljeni svi uvjeti iz stava (8) ovog člana.

(10) Pravo na jednokratnu pomoć iz stava (1) ovog člana u skladu sa pozitivnim propisima, odnosno po osnovu invalidnosti može se ostvariti za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%, a na osnovu ocjene Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja Sarajevo, Odjeljenje u prvom stepenu Bihać.

(11) Zahtjev za isplatu novčane naknade državni službenik i namještenik podnosi Gradonačelniku putem nadležne Službe za finansije, računovodstvo i trezor, u roku od šest mjeseci od dana izdavanja nalaza nadležne zdravstvene ustanove kojim je prvi put konstatovana teška bolest ili teška povreda državnog službenika, namještenika ili člana uže porodice.

(12) Zahtjev za isplatu naknade u slučaju teške bolesti, povrede ili invalidnosti državnog službenika, namještenika ili člana njegove uže porodice treba da sadrži:

- a) ime i prezime zaposlenika i obavijest o evidenciji prebivališta-boravišta (obrazac PBA-3 ne stariji od 30 dana),
- b) ime i prezime člana uže porodice ako se novčana pomoć traži za člana uže porodice, kao i dokaz o srodstvu (izvod iz matičnih knjiga, uvjerenja),
- c) ovjerenu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću o zajedničkom domaćinstvu sa članom uže porodice, kao i obavijest o evidenciji prebivališta-boravišta (obazac PBA-3 ne stariji od 30 dana) člana uže porodice,
- d) ovjerenu izjavu da član uže porodice ispunjava uvjete iz stava (2) ovog člana, uz navođenje tih uvjeta,

- e) ovjerenu izjavu da je po istom osnovu samo jedan član uže porodice podnio zahtjev za novčanu pomoć, kao i da po istom osnovu nije bila isplaćena naknada iz Budžeta Grada Cazin,
- f) ovjerenu izjavu državnog službenika ili namještenika da on snosi dodatne troškove nastale po osnovu teške bolesti, povrede ili invalidnosti ili člana uže porodice,
- g) dokazi o ispunjavanju uvjeta po stavu (8) ovog člana, kao i potvrda poslodavca o radnom odnosu, ukoliko se novčana pomoć traži za oboljelog člana porodičnog domaćinstva koji je u radnom odnosu,
- h) otpusno pismo i druga medicinska dokumentacija, koja do dana predaje zahtjeva nije starija od šest mjeseci (odnosi se i na pogoršanje zdravstvenog stanja, u skladu sa stavom (4) ovog člana.

(13) Ovjerene izjave koje je potrebno priložiti uz zahtjev, na dan predaje zahtjeva ne mogu biti starije od 30 dana.

(14) Nadležna služba za finansije, računovodstvo i trezor je dužna u roku od tri dana od dana kompletiranja dokumentacije zahtjev proslijediti Komisiji (predsjednik i dva člana) za davanje mišljenja na zahtjeve za jednokratnu novčanu pomoć u slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državnog službenika, namještenika ili člana njegove uže porodice, koju rješenjem godišnje imenuje Gradonačelnik.

(15) Komisija iz stava (14) ovog člana daje i dostavlja Službi za finansije, računovodstvo i trezor mišljenje na zahtjeve za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći koji su podnijeti od strane državnih službenika i namještenika gradskog organa.

(16) Rješenje o isplati naknade iz stava (1) ovog člana donosi Gradonačelnik putem Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

(17) Zahtjevi podnijeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, a koji su ostali neriješeni imaju se riješiti u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

(18) Pri odlučivanju o zahtjevima iz stava (17) ovog člana ne primjenjuje se rok iz stava (11) ovog člana.

Član 23.

(Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja)

(1) U slučaju smrti državnog službenika i namještenika njegovoj porodici se isplaćuju troškovi sahrane u visini četiri prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

(2) Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice državnog službenika i namještenika.

(3) Članom uže porodice državnog službenika i namještenika u smislu stava (1) ovog člana smatraju se:

- a) bračni i vanbračni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu,
- b) dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob),

- c) roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji),
- d) braća i sestre bez roditelja do 18 godina odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu i
- e) unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu sa državnim službenikom i namještenikom.

(4) Ukoliko u gradskom organu rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava (1) i (2) ovog člana isplaćuje se samo jednom zaposlenom članu porodice, uz pismenu saglasnost drugih zaposlenih članova porodice.

(5) Zahtjev za isplatu naknade iz stava (1) i (2) ovog člana državni službenik i namještenik podnosi Gradonačelniku putem nadležne Službe za finansije, računovodstvo i trezor, koja se utvrđuje rješenjem.

(6) Kao dokaz za ostvarivanje prava na naknadu za slučaj smrti državnog službenika i namještenika, uz zahtjev iz stava (5) ovog člana se prilaže:

a) dokaz o smrti državnog službenika i namještenika (potvrda o smrti ili izvod iz matične knjige umrlih);

b) dokaz o srodstvu umrlog državnog službenika i člana njegove uže porodice (izvod iz matične knjige vjenčanih, rođenih ne stariji od 30 dana);

c) kopija računa banke podnosioca zahtjeva.

(7) Kao dokaz za ostvarivanje prava na naknadu za slučaj smrti člana uže porodice, uz zahtjev iz stava (5) ovog člana se prilaže:

a) dokaz o smrti člana uže porodice državnog službenika i namještenika (potvrda o smrti ili izvod iz matične knjige umrlih);

b) dokaz o srodstvu državnog službenika i namještenika sa umrlog člana njegove uže porodice (izvod iz matične knjige vjenčanih, rođenih ili drugi odgovarajući dokaz ne stariji od 30 dana);

c) dokaz o zajedničkom domaćinstvu sa umrlim članom uže porodice iz člana 23. stav (3) tačka a), d) i e) (obavijest o evidenciji prebivališta-boravišta -obrazac PBA-3 ne stariji od 30 dana).

(8) Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u gradskom organu.

(9) Ugovor o osiguranju sa odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje Gradonačelnik za sve državne službenike i namještenike zaposlene u tom organu u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 24. (Otpremnina)

(1) Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u predhodnih pet mjeseci, odnosno pet prosječnih plaća u Federaciji Bosne i Hercegovine, ako je to za njih povoljnije.

(2) Pravo na otpremninu utvrđuje se u rješenju o prestanku radnog odnosa zbog ispunjavanja uslova za odlazak u penziju kojeg donosi Gradonačelnik putem Službe za stručne poslove gradonačelnika.

Član 25.

(Naknada u slučaju prekobrojnosti)

1) U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika i namještenika gradskog organa zbog prekobrojnosti, taj državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu u iznosu i to:

- a) za radni staž do 10 godina naknada iznosi tri neto plaće državnog službenika i namještenika,
- b) za radni staž od 11 do 30 godina naknada iznosi šest neto plaća državnog službenika i namještenika,
- c) za radni staž preko 30 godina naknada iznosi deset neto plaća državnog službenika i namještenika.

(2) Pravo na naknadu iz stava (1) ovog člana utvrđuje se u rješenju o prestanku radnog odnosa zbog prekobrojnosti kojeg donosi Gradonačelnik putem Službe za stručne poslove gradonačelnika.

Član 26.

(Naknada za rad u komisijama)

(1) Članovi komisija koje se formiraju na osnovu rješenja Gradonačelnika, a čije osnivanje je predviđeno zakonom i podzakonskim aktima, ukoliko se poslovi i zadaci iz nadležnosti komisije obavljaju van radnog vremena imaju pravo na naknadu samo u slučaju kada se naknada ne obezbjeđuje iz sredstava budžeta, odnosno kada troškove rada komisije snose stranke i organi u skladu sa donesenim podzakonskim aktima.

(2) Svojim aktom Gradonačelnik može utvrditi i naknadu za članove komisije koji nisu u radnom odnosu u organu uprave.

Član 27.

(Naknada za izuzetne rezultate u radu)

(1) Gradonačelnik može na obrazloženi pismeni prijedlog neposredno nadređenog, za izuzetne rezultate u radu nagraditi državnog službenika i namještenika 20% od osnovne plaće, najviše dva puta godišnje u skladu sa raspoloživim sredstvima.

(2) Pod izuzetnim rezultatima u radu podrazumijeva se:

a) kvalitetno i efektivno obavljanje zadatah poslova prije planiranih rokova, kao i izvršenje vanredno povećanog obima posla radnog mjesta u odnosu na obim utvrđen planom rada;

b) privremeno obavljanje poslova drugog stalno popunjenog radnog mjesta, u slučaju odsutnosti s posla zaposlenog po bilo kom osnovu dužem od deset radnih dana, izuzev po osnovu korištenja godišnjeg odmora, pod uslovom da zaposleni ne ostvaruje pravo na naknadu po istom osnovu, uz taksativno navođenje izvršenih poslova drugog radnog mjesta;

c) rad u komisijama (radne grupe, timovi, jedinice) u kojima se rješava o najsloženijim poslovima u okviru nadležnosti organa uprave a koji nisu direktno vezani za opis poslova radnog mjesta pod uslovom da zaposleni ne ostvaruje pravo na naknadu po tom osnovu;

(3) Pravo iz stava (1) i (2) ovog člana ostvaruje se rješenjem kojeg donosi Gradonačelnik putem Službe za stručne poslove gradonačelnika, samo ukoliko u pismenom prijedlogu neposredno nadređenog ima ispunjen i obrazložen najmanje jedan kriterij iz prethodnog stava ovog člana.

Odjeljak D. Ostvarivanje prava na plaću i naknade

Član 28.

(Ostvarivanje prava na plaću i naknade)

(1) O plaćama i naknadama utvrđenim ovim Pravilnikom za državne službenike i namještenike u gradskom organu odlučuje Gradonačelnik rješenjem putem nadležnih Službi kako je navedeno u članovima 17., 21., 22., 23., 24. i 27. ovog Pravilnika.

(2) Protiv rješenja iz prethodnog stava može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja Odboru državne službe za žalbe.

(3) Lice iz člana (2) koje nije zadovoljno konačnom odlukom po žalbi ima pravo da u roku od 30 dana traži zaštitu svojih prava pred nadležnim sudom.

Odjeljak E. Plaće za pripravnike i naknade za volontere

Član 29.

(Visina plaće za pripravnike)

(1) Plaća pripravnika visoke (180 ECTS i 240 ECTS), više i srednje stručne spreme u organima državne službe utvrđuje se u iznosu, i to:

- a) za visoku školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
- b) za višu školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
- c) za srednju stručnu spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta;

(2) Visina naknade iz stava (1) ovog člana određuje se od osnovne plaće odgovarajuće školske spreme.

Član 30.

(Visina naknade za volontere)

(1) Volonteri visoke (180 ECTS i 240 ECTS), više i srednje stručne spreme u organima državne službe imaju pravo na naknadu, i to:

- a) za visoku školsku spremu u iznosu do 35% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika;
- b) za višu školsku spremu u iznosu do 35% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta;
- c) za srednju stručnu spremu u iznosu do 35% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta;

(2) Visina naknade iz stava (1) ovog člana određuje se od osnovne plaće odgovarajuće školske spreme.

Odjeljak F. Obračun i isplata plaće

Član 31.

(Način obračuna i isplata plaće)

- (1) Plaća se obračunava za jedan mjesec unatrag i isplaćuje za predhodni mjesec.
- (2) Plaća iz stava (1) ovog člana utvrđuje se rješenjem kojeg donosi Gradonačelnik.
- (3) Rješenje sadrži: lične podatke državnog službenika i namještenika, radno mjesto na koje je postavljen, platni razred i sve elemente koji su uzeti u obzir za utvrđivanje visine plaće.
- (4) Podaci o plaćama državnih službenika i namještenika su javni.
- (5) Sve izmjene o visini plaće vrše se rješenjem kojeg donosi Gradonačelnik.

POGLAVLJE II. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA PROVEDBU ODLUKE

Član 32.

(Sredstva za plaće i naknade)

Finansijska sredstva za plaće i naknade i druga primanja zaposlenih u gradskom organu planiraju se i osiguravaju u budžetu Grada Cazin.

DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33.

(Donošenja rješenja)

Gradonačelnik će u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti rješenja o plaćama državnih službenika i namještenika u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 34.

(Prestanak primjene odredbi drugih odluka)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin („Službene novine općine Cazin, broj broj: 6/12, 5/17 i 2/18) i broj: 01/N-34-3776/13 od 05.04.2013.godine.

Član 35.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Grada Cazin“, a primjenjivat će se od 01.04.2022.godine

Broj: 01/GN-11-614/22
Cazin, 30.03.2022.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

SADRŽAJ**GRADONAČELNIK**

R.B.	NAZIV AKTA	Str .
689.	PRAVILNIK o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinственном gradskom organu uprave Grada Cazin	2

IZDAVAČ: SLUŽBA ZA STRUČNE POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA GRADA CAZIN