

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
GRAD CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
GRADA CAZIN

GODINA III

BROJ 3

14.02.2023. CAZIN

941. Na osnovu člana 37.Zakona o socijalnoj zaštiti,zaštiti CŽR-a i zaštite porodica sa djecom („Sl.glasnik USK-a“, br.5/00,7/01,11/04) te čl.36. stav 2. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2023. godinu („Službene novine Grad Cazina“, broj 12/22 od 30.12.2022.godine) na prijedlog JU Centar za socijalni rad Cazina te pozitivnog mišljenja br.02-11-470/23 Službe za finansije,računovodstvo i trezor Grada Cazina, Gradonačelnik d o n o s i :

PRAVILNIK

za dodjelu pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazina

Predmet: Uslovi, kriteriji, način i iznos sredstva za dodjelu pomoći

POGLAVLJE I

Odjeljak A. Opći principi

Član 1.

(Pomoć za liječenje)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji, način i iznos sredstava za dodjelu pomoći u participaciji za liječenje oboljelih građana sa područja Grada Cazina (u daljnjem tekstu:pomoći).

Član 2.

(Iznos sredstava)

Sredstva za dodjelu pomoći utvrđena su u budžetu Grada Cazina za 2023. godinu u iznosu od 70.000,00 KM. Od ukupno predviđenog budžeta iznos od 50.000,00 KM je namjenjen za dodjelu jednokratne novčane pomoći u liječenju za srednje teška oboljenja kojim se mogu odobriti u iznosu od 300,00 do 700,00 KM a 20.000,00 KM je namjenjen za dodjelu jednokratne novčane pomoći u liječenju za teška oboljenja koja se mogu odobriti u iznosu do 5.000,00 KM.

Odjeljak B. Uslovi i kriteriji za dodjelu pomoći

Član 3.

(Zahtjev)

Zahtjev za dodjelu sredstava mogu podnijeti punoljetna lica (roditelji/staratelji) koja imaju prebivalište, odnosno boravište na području Grada Cazina.

Zahtjev za dodjelu sredstava pomoći za participaciju u liječenju se podnosi putem JU „Centar za socijalni rad“ Cazina.

Nakon što stručni saradnik u JU „Centar za socijalni rad“ Cazina obradi zahtjev isti sa priloženim dokumentima dostavlja direktoru JU „Centar za socijalni rad“ Cazina na potpis. O prioritetima za odobravanje sredstava i visini odobrenih sredstava, po svakom pojedinačnom zahtjevu, odlučuje direktor JU „Centar za socijalni rad“ Cazina.

Član 4.

(Potrebna dokumentacija)

Podnosilac zahtjeva dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. medicinsku dokumentaciju (ne stariju od 12 mjeseci),
2. fotokopiju lične karte,
3. kućnu listu
4. broj tekućeg računa.

Ukoliko se liječenje obavlja u inostranstvu potrebno je, pored gore navedenih dokumenata, dostaviti i preporuku nadležne medicinske ustanove.

Član 5. (Kriteriji)

Sredstva za dodjelu pomoći odobravat će se za sljedeće:

1. hitne operacije;
2. nabavku lijekova koji se ne nalaze na listi esencijalnih lijekova USK Kantona i Federacije BiH, a čija cijena prelazi iznos od 40,00 KM po jedinici;
3. za liječenje različitih kancerogenih i malignih oboljenja, leukemije, multipla skleroze, za liječenje djece sa psihosomatskim poremećajima;
4. nabavku pacemakera za srčane bolesnike;
5. šećernu bolest sa komplikacijama (sljepilo, bubrežna insuficijencija, gangrena ekstremiteta) i za nabavku traka za mjerenje šećera u krvi za osobe sa dijagnosticiranim dijabetesom i koje redovno uzimaju inzulin;
6. bolesti oka koje svojom prirodom ili svojim posljedicama dovode do gubitka vida na jednom ili oba oka;
7. cerebralnu paralizu;
8. demenciju kod Alzheimerove bolesti;
9. epilepsiju;
10. teške tjelesne povrede koje ozbiljno oštećuju zdravlje i uzrok su ozbiljnih oštećenja organa, osjetila i organskih sistema
11. ostale bolesti iz Naredbe o listi teških bolesti odnosno teških tjelesnih povreda objavljene u Službenim novinama Federacije BiH broj:30/05;
12. ostala oboljenja socijalno ugroženih građana.

Član 6. (Liječenje u inostranstvu)

Iznimno od navedenog u članu 5. ovog Pravilnika, sredstva se mogu dodijeliti i za troškove liječenja u inostranstvu, a na osnovu preporuke nadležne medicinske ustanove i to u sljedećim slučajevima:

1. operacije vitalnih organa (srce, bubrezi, jetra, mozak i slično)
2. transplatacije koštanih srži i drugih vitalnih organa iz prethodnog stava
3. transplatacije rožnjače oka

POGLAVLJE II

Odjeljak A. Način dodjele pomoći

Član 7. (Plaćanje troškova liječenja)

Sredstva za pomoć odobrena za namjene predviđene u članu 5. i 6. ovog Pravilnika uplaćivat će se na žiro – račun korisnika pomoći.

Odjeljak B. Prelazne i završne odredbe**Član 8.**
(Iznos sredstava)

Sredstva odobrena za pomoć u participaciji liječenja srednje teških oboljenja mogu biti u visini od 300,00 do 700,00 KM (neto iznos) i mogu biti dodijeljena samo jednom u toku godine, a iznos odobrenih sredstava utvrdit će se na osnovu težine i prirode bolesti, visine sredstava potrebnih za liječenje, visine raspoloživih sredstava u grantu, hitnosti slučaja, socijalno materijalnog statusa podnosioca zahtjeva.

U iznimnim situacijama pomoć za teško oboljele može biti u visini do 5.000,00 KM (liječenje van države, transplantacije, u slučajevima kada se radi o djeci i populaciji mlađe životne dobi). Za specifične slučajeve Odluku o visini donosit će Stručni tim Centra za socijalni rad Cazin.

Iznimno, a isključivo shodno članu 6. ovog Pravilnika, pomoć se može odobriti dva puta u toku godine.

Član 9.
(Prioriteti kod dodjele pomoći)

Prioritet u dodjeli pomoći će imati pojedinci za koje se provede akcija prikupljanja dobrovoljnih priloga za liječenje i djeca.

Član 10.
(Stupanje na snagu)

Prema članu 118. Statuta Grada Cazina ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Cazina“, te će isti biti objavljen i na Oglasnoj ploči i službenim stranicama JU Centar za socijalni rad Cazin.

Broj: 03/31-152/23
Dana, 30.01.2023.godine

GRADONAČELNIK
mr.Nermin Ogršević

.....

942.Na osnovu člana 36, stav 6 Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2023.godinu („Sl. Novine Grada Cazina broj 12/22 od 30.12.2022.godine) na prijedlog JU Centar za socijalni rad Cazina, te pozitivnog mišljenja br.02-11-470/23 Službe za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazina, Gradonačelnik d o n o s i :

PRAVILNIK

za dodjelu jednokratne novčane pomoći novorođenom djetetu sa područja Grada Cazina za 2023.godinu

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć novorođenom djetetu, postupak utvrđivanja prava, nadležnosti organa koji odlučuje o pravu i izvoru sredstava potrebnih za jednokratnu pomoć.

Član 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć po ovom Pravilniku imaju novorođena djeca sa područja Grada Cazina rođena u periodu od 01.12.2022. do 31.12.2023. godine.

Član 3.

Novčana sredstva predviđena su u Budžetu Grada Cazina za 2023. Godinu u iznosu od 40.000,00 KM na poziciji „*Ostali transferi pojedincima – novčana podrška novorođenčadima*“ kao i sredstva iz drugih izvora koja u skladu sa zakonom i drugim propisima budu prenesena ili stavljenana raspolaganje Gradu Cazinu za navedenu namjenu.

Član 4.

Jednokratna novčana pomoć dodjeljivat će se u sljedećim novčanim iznosima:

- 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka) dodjeljivat će se novorođenoj djeci sa područja Grada Cazina u periodu od 01.12.2022. do 31.12.2023. godine.

Član 5.

O pravu za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći novorođenčadima odlučuje službenik JU Centar za socijalni rad Cazina nakon zaprimljenog zahtjeva sa potrebnim dokazima.

Član 6.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć sa potrebnom dokumentacijom dostavlja se JU Centar za socijalni rad Cazina.

Uz zahtjev se prilaže:

- Izvod iz matične knjige rođenih za dijete ili Uvjerenje o činjenicama iz sl.evidencije
- CIPS-ova potvrda o prebivalištu majke ili oca i kopija lične karte
- Bankovni račun
- _____

Nadležna ustanova JU „Centar za socijalni rad“ Cazin je dužna odlučiti o pravu na jednokratnu novčanu pomoć u roku od 30 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva te za isti sačiniti rješenje.

Član 7.

Novčana sredstva iz člana 4. ovog Pravilnika bit će isplaćena korisniku prava putem uplate na bankovni račun, a na osnovu odluke koju donosi nadležna Služba.

Član 8.

Za provedbu ove odluke zadužuje se JU Centar za socijalni rad Cazin i Služba za finansije JU Centra za socijalni rad.

Član 9.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način i po postupku kao i prilikom njegovog donošenja.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od 01.01.2023. godine, a bit će objavljen u Službenim novinama Grada Cazina, Oglasnoj ploči i službenim stranicama JU Centar za socijalni rad Cazin.

Broj: 03/31-146 /23
Cazin, 30.01.2023.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

943. Na osnovu člana 37.Zakona o socijalnoj zaštiti,zaštiti CŽR-a i zaštite porodica sa djecom („Sl.glasnik USK-a“, br.5/00,7/01,11/04) te čl.36. stav 1. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2023. godinu („Službene novine Grad Cazin“, broj 12/22 od 30.12.2022.godine) na prijedlog JU Centar za socijalni rad Cazin te pozitivnog mišljenja br.02-11-470/23 Službe za finansije,računovodstvo i trezor Grada Cazin, Gradonačelnik d o n o s i :

P R A V I L N I K
o dodjeli finansijsko - materijalne pomoći socijalno ugroženom stanovništvu
za 2023.godinu

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i uslovi za dodjelu prehrambenih paketa (prehrambeni i higijenski artikli) socijalnougroženim osobama koje žive ili su se zatekle na području općine Cazin.

Sredstva za ovu namjenu utvrđena su budžetom grada Cazin za tekuću budžetsku godinu **u iznosu od 20.000,00 KM.**

Sredstva odobrena kao pomoć licima obuhvaćena ovim Pravilnikom dodjeljivaće se u obliku paketa pomoći u prehrambenim i higijenskim artiklima, te se mogu dodjeliti istim osobama najviše tri (3) puta u toku budžetske godine.

Član 2.

Računovodstvo Centra je dužno provesti proceduru javne nabavke za odabir najpovoljnijeg ponuđača za nabavku prehrambenih paketa u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama .

Član 3.

“Prehrambeni paketi socijalno ugroženim osobama se razvrstavaju u tri kategorije prema broju članova domaćinstva:

Prehrambeni paket za domaćinstva sa jednim članom obitelji:

Brašno	5 kg
Ulje	1l
Šećer	2kg
Sol	1 kg
Tjestenina	3 kom
Germa	0,25 kg
Salama	1 kg
Konzerve (riba)	4 kom
Konzerve (narezak)	4 kom
Paštete	5 kom

Prehrambeni paket za domaćinstva od tri do šest članova obitelji:

Brašno	25 kg
Ulje	3 l
Šećer	5 kg

Sol	2 kg
Tjestenina	8 kom
Germa	0,50 kg
Riža	1 kg
Sapun	4 kom
Prašak za veš	3 kg
Mermelada / evrokrem	2 kg
Kafa	1 kg
Maslac/margarin	1 kg
Pašteta	5 kom
Šampon	1 l

Prehrambeni paket za domaćinstva sa više od šest članova obitelji:

Brašno	50 kg
Ulje	10 l
Šećer	5 kg
Sol	5 kg
Tjestenina	10 kom
Germa	0,50 kg
Riža	5 kg
Sapun	5 kom
Prašak za veš	3 kg
Mermelada / evrokrem	2 kg
Kafa	1 kg
Maslac/margarin	1 kg
Pašteta	5 kom
Šampon	1 l

Član 4.

Korisnici pomoći iz granta materijalno - socijalne sigurnosti su osobe, odnosno domaćinstva koja se nalaze u stanju socijalne potrebe i to:

- domaćinstva bez novčanih primanja,
- domaćinstva koja imaju određena primanja koja su nedovoljna za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba,
- domaćinstva za koja Centar utvrdi da se nalaze u stanju socijalne potrebe.

Korisnici pomoći su dužni uz zahtjev za pomoć priložiti:

Kućnu listu kao dokaz broja članova obitelji,

Dokaz o razvrstavanju u neku od kategorija iz prethodnog stava:

- za domaćinstva bez novčanih primanja dostaviti potvrdu JU "Služba za zapošljavanje USK",
- za domaćinstva koja imaju određena primanja koja su nedovoljna za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba dostaviti platnu listu zaposlenog člana domaćinstva,
- za domaćinstva koja se nalaze u stanju socijalne potrebe, Centar ima u evidenciji iste te korisnici mogu dostaviti I Uvjerenje MZ

Ukoliko nije moguće utvrditi osnov za ispunjavanje uvjeta za dodjelu materijalno finasijske pomoći na neki od pobrojanih načina socijalni radnik Centra za socijalni rad će izvršiti uvid na licu mjesta, te na taj način utvrditi materijalno stanje podnosioca zahtjeva.

Izuzetno Centar može izvršiti uvid na licu mjesta i utvrditi materijalno stanje kod slučajeva nemoćnih osoba i dodjeliti prehrambeni paket bez podnošenja zahtjeva s tim što će isto konstatirati zapisnikom.

Član 5.

Korisnici finasijske - materijalne pomoći mogu biti građani sa prijavljenim prebivalištem na području općine Cazin, koji se nađu u stanju izuzetne socijalne potrebe.

Pravo na dodjelu finasijsko materijalne pomoći mogu ostvariti i lica koja nemaju prebivalište na području općine Cazin, ukoliko se zbog nepredviđenih okolnosti nađu u stanju izuzetne socijalne potrebe, a JU "Centar za socijalni rad" Cazin ocjeni da se radi o takvim osobama.

Pravo na dodjelu finasijsko materijalne pomoći mogu ostvariti i udruženja građana ili mjesne zajednice koje vode akcije solidarnosti prikupljanja paketa za osobe koje su se našle u stanju izuzetne socijalne potrebe, ukoliko takav zahtjev potkrijepe potrebnim dokazima.

Član 6.

JU "Centar za socijalni rad" provodi procedure utvrđivanja osnova za dodjelu pomoći prehrambenih paketa, te priprema rješenje koje se upućuje direktoru na potpis.

Član 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja a objavit će se u („ Službenim novinama grada Cazin“).

Broj:01/31-164/23

Dana: 31.01.2023.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

944.Na osnovu člana 37.Zakona o socijalnoj zaštiti,zaštiti CŽR-a i zaštite porodica sa djecom („Sl.glasnik USK-a“, br.5/00,7/01,11/04) te čl.36. stav 5. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2023. godinu („Službene novine Grad Cazina“, broj 12/22 od 30.12.2022.godine) na prijedlog JU Centar za socijalni rad Cazina te pozitivnog mišljenja br.02-11-470/23 Službe za finansije,računovodstvo i trezor Grada Cazina, Gradonačelnik d o n o s i :

**PRAVILNIK O FINANSIRANJU TROŠKOVA PREVOZA I DRUGIH POTREBA UČENIKA
SREDNJEG OBRAZOVANJA PREMA STRATEGIJI ZA MLADE U GRADU CAZINU za
2023.godinu**

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se korisnici, kriteriji i način finansiranja troškova javnog prevoza redovnih učenika srednjih škola, sa prebivalištem na području grada Cazina, u periodu od februara do juna i od septembra do decembra budžetske godine, pravo na finansiranje troškova prevoza, uslovi za sticanje i prestanak prava na finansiranje troškova prevoza, nadležnost i postupak za priznavanje i prestanak prava na finansiranje troškova prevoza, finansiranje troškova i druga pitanja od značaja za finansiranje sredstvima Budžeta JU “Centar za socijalni rad” Cazina, koji je sastavni dio Budžeta grada Cazina.

DIO DRUGI - KORISNICI

Član 2.

Pravo na finansiranje troškova prevoza imaju svi učenici srednjih škola koji koriste javni prevoz za odlazak u školu, a koji imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Cazina.

Član 3.

Pravo na subvenciju troškova prevoza će se finansirati u 100% iznosu cijene prve dostavljene karte.

DIO TREĆI - USLOVI ZA STICANJE PRAVA NA FINANSIRANJE

Član 4.

(1) Postupak ostvarivanja prava na finansiranje troškova prevoza učenika srednjih škola iz člana 2. ovog Pravilnika pokreće se podnošenjem zahtjeva a priznaje se od prvog u mjesecu u kojem je zahtjev podnesen.

(2) Svaki podnosilac zahtjeva uz zahtjev je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

a) Izvod iz matične knjige rođenih za dijete ili Uvjerenje

b) Uvjerenje Kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova - Odsjek za administraciju o prebivalištu na području Grada Cazina (PBA-1 obrazac)

- c) Uvjerenje o pohađanju srednje škole
- d) Kopija mjesečne karte ili dnevnih karata kupljenih u tom mjesecu
- e) Bankovni račun roditelja/staratelja koji je podnio zahtjev

Zahtjevi se mogu besplatno dobiti u JU “Centar za socijalni rad” Cazin.

DIO ČETVRTI - PRESTANAK PRAVA NA FINANSIRANJE

Član 5.

Pravo na finansiranje troškova prevoza učenika srednjih škola iz člana 2.ovog Pravilnika prestaje:

- a) kad učenik izgubi status redovnog učenika srednje škole
- b) kad učenik iz bilo kojih razloga prestane koristiti usluge finansiranja prevoza
- c) kad nastupe okolnosti od uticaja za prestanak prava na finansiranje

DIO PETI – NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE I PRESTANAK PRAVA NA FINANSIRANJE

Član 6.

O pravu na finansiranje troškova prevoza određenih kategorija učenika srednjih škola i prestanku tog prava, a po zahtjevu roditelja/staratelja učenika, u prvom stepenu odlučuje JU “Centar za socijalni rad” Cazin.

Član 7.

(1) Zahtjev za ostvarivanje prava na finansiranje troškova prevoza sa dokumentacijom navedenom u članu 4.ovog Pravilnika podnositelji zahtjeva su dužni dostaviti u JU “Centar za socijalni rad” Cazin na nadležno postupanje, koji, nakon utvrđivanja formalnih i materijalnih uslova, donosi rješenje o ostvarivanju prava na finansiranje troškova prevoza.

(2) Rješenje iz stava (1) ovog člana, JU “Centar za socijalni rad” Cazin je dužna donijeti u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.

(3) Pravosnažno rješenje JU “Centar za socijalni rad” Cazin dužna je dostaviti računovodstvu Centra i Službi za opću upravu i društvene djelatnosti Grada Cazina.

(4) U postupku za priznavanje i prestanak prava na finansiranje troškova prevoza učenika srednjih škola primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.

(5) Korisnik prava na finansiranje dužan je organu koji je u prvom stepenu odlučivao o pravu na finansiranje, prijaviti svaku promjenu koja je od uticaja na ostvarivanje, obim ili prestanak prava, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

(6) Učenicima, koji su pravo na finansiranje ostvarili u budžetskoj 2022. godini, pravo će se produžiti i u budžetskoj 2023. godini na osnovu potvrde o pohađanju škole i kopije mjesečne karte. JU “Centar za socijalni rad” Cazin je dužna donijeti rješenje o produženju prava.

(7) Učenici koji ponavljaju godinu ne mogu koristiti sredstva subvencije za tu godinu.

Član 8.

(1) Protiv prvostepenog rješenja o priznavanju, odnosno prestanku prava na finansiranje troškova prevoza može se podnijeti žalba.

(2) Žalba se podnosi Komisiji za žalbe Gradskog vijeća Cazin u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja stranci, a predaje se neposredno ili šalje poštom organu koji je donio prvostepeno rješenje.

DIO ŠESTI - FINANSIRANJE TROŠKOVA PREVOZA

Član 9.

(1) Pravo na finansiranje troškova prevoza učenika srednjih škola do utvrđenog iznosa u članu 11. ovog Pravilnika finansira se iz Budžeta JU “Centar za socijalni rad” Cazin, koji je sastavni dio Budžeta Grada Cazina.

(2) Pravo na naknadu troškova prevoza učenika srednjih škola će se finansirati u potpunosti, prema cijeni mjesečne karte dostavljene uz zahtjev.

(3) Kopije mjesečnih karata ili kopije svih dnevnih karata kupljenih u tom mjesecu, učenici su dužni dostaviti u JU “Centar za socijalni rad” Cazin svakog mjeseca, najkasnije do 10-og u mjesecu radi vršenja kontrole utroška doznačenih sredstava. U suprotnom pravo na finansiranje troškova prevoza se ukida.

Član 10.

JU “Centar za socijalni rad” Cazin će doznačena sredstva uplatiti na bankovni račun roditelja/staratelja koji je podnio zahtjev do 30-og u mjesecu za prethodni mjesec, ukoliko su pravdali sredstva za prethodni mjesec.

Član 11.

(1) Sredstva za realizaciju ovog Pravilnika obezbjeđena su u iznosu od 180.000,00 KM u Budžetu JU “Centar za socijalni rad” Cazin, koji je sastavni dio Budžeta Grada Cazina. Od tih sredstava 170.000,00 KM je namijenjeno za prevoz učenika a 10.000,00 KM za ostale potrebe učenika.

(2) Finansiranje troškova prevoza učenika može se privremeno ili trajno prekinuti ukoliko dođe do znatnog smanjenja prihoda zbog objektivnih okolnosti na koje Ustanova i Grad ne mogu utjecati.

(1) Finansiranje troškova prevoza će se vršiti dok se ne utroše sredstva u iznosu od 180.000,00 KM koja su predviđena Budžetom JU “Centar za socijalni rad” Cazin koji je sastavni dio Budžeta Grada Cazina.

DIO SEDMI - NADZOR

Član 12.

Nadzor nad provođenjem odredaba ovog Pravilnika vršit će Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, JU “Centar za socijalni rad” Cazin i Služba za finansije, računovodstvo i trezor, svako u okviru svoje nadležnosti.

Član 13.

Grad Cazin zadržava pravo praćenja utroška sredstava doznačenih JU “Centar za socijalni rad” Cazin, te preispitivanje namjenskog utroška doznačenih sredstava.

DIO OSMI - ZAVRŠNA ODREDBA

Član 14.

Prema članu 118. Statuta Grada Cazina ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Cazina“, te će isti biti objavljen i na Oglasnoj ploči i službenim stranicama JU Centar za socijalni rad Cazin.

Broj: 03/31-159/23
Dana, 31.01.2023.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

945. Na osnovu člana 40. stav 2. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2023. godinu („Službene novine Grada Cazin“, broj: 12/22), a u vezi sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH“, broj 49/06), člana 38. i člana 116. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“ broj: 4/21), , te člana 27. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinственog gradskog organa uprave Grada Cazin, broj: 1/17 i 1/18), na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor, Gradonačelnik d o n o s i:

PRAVILNIK

o raspodijeli „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za 2023. godinu

Član 1.

(Predmet)

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“, koristiće se za finansiranje projekata, pribavljanje građevinskih dozvola i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata i lokalne infrastrukture u 2023. godini u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 2.

(Korisnici sredstava)

Pravo na sredstva “Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata” imaju udruženja građana, vjerske zajednice kao i ostala pravna lica na području Grada Cazin, te niži nivoi vlasti (Mjesne zajednice) na čijem području se nalaze objekti prema kriterijima definiranim u članu 3. ovog Pravilnika.

Član 3.

(Predmet finansiranja)

Odobranje sredstava iz tekućeg granta “Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata” za 2023. godinu, vršit će se za projekte koji se odnose na:

- a) Sufinanciranje izgradnju, rekonstrukcije i opremanje objekata u interesu društvene zajednice i to:
 - Sportskih objekata,
 - Objekata kulturno - obrazovnog karaktera (dječija igrališta, parkovi i javne površine),
 - Vjerskih objekata i
 - Lokalne infrastrukture (izgradnja cesta, mostova, javnih rasvjeta);
- b) Financiranje projekata značajnih za promovisanje interesa Grada Cazin;
- c) Pribavljanje građevinskih dozvola društveno korisnih objekata;

Član 4.

(Vrednovanje projekata)

Prilikom dodjeljivanja sredstava vrednovat će se :

- c) vrijednost objekta (historijska, kulturna, duhovna, financijska);
- d) stanje objekta (preliminarna zaštita, konzervacija, sanacija – rekonstrukcija i restauracija);
- e) prioritet i neophodnost nabavke opreme i radova sukladno sa potrebama i stanjem objekta;
- f) zaštita i očuvanje pokretnih i nematerijalnih dobara;
- g) nastavak i realizacija započetih projekata;
- h) važnost projekta za lokalnu zajednicu;

Član 5.

(Pravo na dodjelu sredstava)

Zahtjev za dodjelu sredstava mogu podnijeti svi niži nivoi vlasti (mjesne zajednice) sa područja Grada Cazina, budžetski korisnici, neprofitne organizacije, te javna preduzeća Grada Cazina.

Na dodjelu sredstava iz člana 1. Odluke nemaju pravo projekti organizacija i lica koja se bave bilo kakvom profitabilnom profesionalnom djelatnošću.

Član 6.

(Iznos ukupnih sredstava)

Ukupno raspoloživa sredstva tekućeg granta “Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata” za 2023. godinu su ograničena i iznose 390.000,00 KM.

Član 7.

(Potrebna dokumentacija)

Uz zahtjev se obavezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- a) odluka nadležnog organa ili zahtjev (izvršni odbor ili neki drugi organ) o obavljanju radova za koje se traže financijska sredstva,
- b) finansijski plan projekta s ostalim izvorima prihoda (ukoliko ih ima) i rokom završetka radova ili nabavke opreme,
- c) kopija ugovora sa bankom o otvaranju transakcijskog računa ili kopija računa (ukoliko Služba za finansije, računovodstvo i trezor posjeduje ove podatke iste nije potrebno prilagati),
- d) podaci o ovlaštenoj osobi za realizaciju projekta,
- e) preporuka Medžlisa islamske zajednice Cazin ili krovne institucije ostalih vjerskih zajednica (ukoliko se sredstva traže za projekte izgradnje, rekonstrukcije i opremanje vjerskih objekata),
- f) neophodna projektna dokumentacija vezano za lokalnu infrastrukturu.

Član 8.

(Zahtjevi)

Zahtjevi sa navedenom dokumentacijom dostavljaju se Gradonačelniku, a odobravanje sredstava vrši Gradonačelnik pojedinačnim Zaključkom na osnovu provedene neophodne procedure, uključujući i procedure javnih nabavki Službe za finansije, računovodstvo i trezor u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 9.

(Podnošenje izvještaja)

Korisnici sredstava dužni su Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva bio korisnik sredstava budžeta Grada Cazin po bilo kom osnovu, a nije dostavio finansijski izvještaj o namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava, zahtjev za dodjelu sredstava za prethodnu godinu neće biti uzet u razmatranje.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja se u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 01/GN – 11 – 2199 / 23
Cazin, 13. 02. 2023. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

946. Na osnovu člana 32. Odluke o izvršavanju budžeta Grada Cazin za 2023. godinu („Službene novine Grada Cazin broj 12/22), člana 38. Statuta Grada Cazina (“Službene novine Grada Cazin” broj: 4/21) i dopisa Ministarstva pravosuđa i uprave Bihać, broj: 07-04-2969-2/2021, Gradonačelnik donosi

P R A V I L N I K
o kriterijima za raspodjelu i dodjelu
sredstava tekućeg granta za boračka udruženja i organizacije u 2023. godini

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se raspodjela sredstava utvrđena u Budžetu, razdjel 1 – ekonomski kod 614324 - pozicija „Grant za udruženja koja okupljaju članove šehidskih porodica“, „Grant za udruženja koja okupljaju članove demobilisanih boraca“, „Grant za udruženja koja okupljaju članove ratnih vojnih invalida“ i „Grant za udruženja koja okupljaju članove nosioce najvećih ratnih priznanja i odlikovanja“.

Član 2.

Sredstva raspodijeljena ovim Pravilnikom korišće se za pokriće materijalnih troškova nastalih u radu udruženja.

Član 3.

Sredstva utvrđena u članu 1. ovog Pravilnika raspoređuju se kako slijedi:

Grupa	Naziv organizacije - udruženja		Raspodjela sredstava po Odluci o izvršenju Budžeta
I	Grant za udruženja koja okupljaju članove šehidskih porodica		16.000,00
	1	Organizacija porodica šehida i poginulih boraca Cazin	16.000,00
II	Grant za udruženja koja okupljaju članove demobilisanih boraca		16.000,00
	1.	Udruženje demobilisanih boraca odbrambeno oslobodilačkog rata 1992-1995 općine Cazin	3.500,00
	2.	Udruženje boraca patriotska liga Cazin	500,00
	3.	JOB Unija vetarena rata Cazin	500,00
	4.	Udruženje logoraša općine Cazin	500,00
	5.	Udruženje Cazinske brigade Cazin	500,00
	6.	JOB veterana 91-96	500,00
	7.	Udruženje veterana ratnog sastava policije SJB Cazin u odbrambeno oslobodilačkom ratu 1991 - 1996	2.500,00
	8.	JOB "Unija veterana" Nijaz Begić - Keso	500,00
	9.	Ostale nespomenute usluge-rezerva	7.000,00
III	Grant za udruženja koja okupljaju članove ratnih vojnih invalida		6.000,00
	1	Organizacija ratnih vojnih invalida	5.000,00
	2	Udruženje logoraša ratnih vojnih zarobljenika Krajine	500,00
	3	Udruženje "Dani patriota 27. i 28. august"	500,00

IV	Grant za udruženja koja okupljaju članove nosioce najvećih ratnih priznanja i odlikovanja	4.000,00
	1 Udruženje dobitnika najviših ratnih priznanja	4.000,00

Član 4.

Korisnici sredstava su boračka udruženja i organizacije na području Grada Cazin.

Član 5.

Korisnici sredstava iz člana 3. ovog Pravilnika su dužni podnijeti Službi za finansije, računovodstvo i trezor Prijedlog za korištenje budžetskih sredstava tekućeg granta za boračka udruženja i organizacije sa specificiranim troškovima.

Član 6.

Ukoliko pojedini korisnik iz člana 3. ovog Pravilnika nije dostavio finansijski izvještaj za prethodnu godinu, ako su korištena budžetska sredstva Grada Cazin, neće mu biti isplaćena do podnošenja istog.

Član 7.

Doznačavanje sredstava odobrenih u Budžetu Grada Cazin, korisnicima sredstava iz člana 4. ovog Pravilnika, vrši se u skladu sa operativnim planovima i raspoloživim sredstvima u Budžetu Grada Cazin.

Član 8.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava doznačenih iz Budžeta Grada Cazin sa odgovarajućom dokumentacijom. Udruženja i organizacije koja ne dostave izvještaj o utrošku sredstava za rad udruženja sa odgovarajućom dokumentacijom, neće moći aplicirati za novčana sredstva iz Budžeta Grada Cazin po bilo kojem osnovu.

Član 9.

Redovan nadzor nad utroškom finansijskih sredstava vrši Služba za finansije, računovodstvo i trezor u skladu sa odredbama člana 54. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin broj: 12/22) koja se odnose na pravdanje utroška sredstava dodijeljenih iz Budžeta Grada Cazin.

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Grada Cazin".

Broj: 01/GN – 11 –2145 /23
Cazin, 10.02.2023. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrišević

.....

SADRŽAJ**GRADONAČELNIK**

R.B.	NAZIV AKTA	Str.
941.	PRAVILNIK za dodjelu pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazina	2
942.	PRAVILNIK za dodjelu jednokratne novčane pomoći novorođenom djetetu sa područja Grada Cazina za 2023.godinu	5
943.	PRAVILNIK o dodjeli finansijsko - materijalne pomoći socijalno ugroženom stanovništvu za 2023.godinu	7
944.	PRAVILNIK O FINANSIRANJU TROŠKOVA PREVOZA I DRUGIH POTREBA UČENIKA SREDNJEG OBRAZOVANJA PREMA STRATEGIJI ZA MLADE U GRADU CAZINU za 2023.godinu	10
945.	PRAVILNIK o raspodjeli „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za 2023. godinu	14
946.	PRAVILNIK o kriterijima za raspodjelu i dodjelu sredstava tekućeg granta za boračka udruženja i organizacije u 2023. godini	17

