

# **ZAHTJEVI ZA OBRT**

## SADRŽAJ:

- 1. Zahtjev za izdavanje rješenja – odobrenja za obavljanje obrta**
- 2. Zahtjev za izdavanje rješenja – odobrenja za obavljanje domaće radinost**
- 3. Zahtjev za izdavanje rješenja – odobrenja za obavljanje tradicionalnog i starog obrta**
- 4. Zahtjev za izdavanje rješenja – odobrenja za obavljanje srodne djelatnosti-  
auto škola**
- 5. Zahtjev za izdavanje rješenja – odobrenja za obavljanje obrta-građevinarstvo**
- 6. Zahtjev za izdavanje rješenja – odobrenja za obavljanje srodne djelatnosti-  
poljoprivredne**
- 7. Zahtjev za izdavanje rješenja – odobrenja za obavljanje obrta-dodatno  
zanimanje**
- 8. Zahtjev za izmjenu rješenja – odobrenja za obavljanje obrta i srodne  
djelatnosti**
- 9. Zahtjev za odjavu djelatnosti-obrt i srodne djelatnosti**
- 10. Obavijest o ponovnom početku rada nakon privremene odjave (obrt)**
- 11. Izjava o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uslova za obavljanje  
obrtičkih i srodnih djelatnosti**



2.

\_\_\_\_\_  
(prezime ime oca i ime)

\_\_\_\_\_  
(tačna adresa prebivališta)

telefon \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

JMB \_\_\_\_\_

OPĆINA CAZIN  
SLUŽBA ZA RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO

**Predmet: Zahtjev za izdavanje rješenja – odobrenja za obavljanje domaće radinost.-**

Podnosim zahtjev da mi se izda rješenje (odobrenje) za obavljanje domaće radinosti.

Djelatnost ću obavljati kao: a) OSNOVNO ZANIMANJE  
b) DOPUNSKO ZANIMANJE

1. Naziv pod kojim će radnja poslovati \_\_\_\_\_

2. Predmet poslovanja ili vrsta objekta \_\_\_\_\_

3. Datum početka rada \_\_\_\_\_

4. Mjesto i tačna adresa radnje \_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti /Centar za socijalni rad/,
2. Uvjerenje da nije izrečena zabrana obavljanja djelatnosti /Policajska stanica/,
3. Ljekarsko uvjerenje,
4. Diplomu – svjedočanstvo (ovjerenu kopiju),
5. Dokaz o posjedovanju porodično-stambenog objekta (PL ili građevinska dozvola)
6. Ako prostor nije lično vlasništvo-saglasnost vlasnika,
7. Uvjerenje o državljanstvu ili ovjerena kopija lične karte,
8. Dokaz da je/nije u radnom odnosu (potvrda sa Biroa ili uvjerenje o statusu iz Porezne uprave),
9. Dokaz o uplati troškova za izdavanje rješenja u iznosu od 50,00 KM, Općinsko vijeće, ž-r Bosna Bank International račun broj 1414110000539571, VRSTA PRIHODA 722131, , šifra općine 019,

Cazin, \_\_\_\_\_2012.godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

### 3.

\_\_\_\_\_  
(prezime ime oca i ime)

\_\_\_\_\_  
(tačna adresa prebivališta)

telefon \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

JMBB \_\_\_\_\_

OPĆINA CAZIN  
SLUŽBA ZA RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO

**Predmet: Zahtjev za izdavanje rješenja – odobrenja za obavljanje obrta.-**

Podnosim zahtjev da mi se izda rješenje (odobrenje) za obavljanje **tradicionalnog i starog obrta.**

Djelatnost ću obavljati kao: a) OSNOVNO ZANIMANJE  
b) DOPUNSKO ZANIMANJE

1. Naziv pod kojim će radnja poslovati \_\_\_\_\_
2. Predmet poslovanja ili vrsta objekta \_\_\_\_\_
3. Datum početka rada \_\_\_\_\_
4. Mjesto i tačna adresa radnje \_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti /Centar za socijalni rad/,
2. Uvjerenje da nije izrečena zabrana obavljanja djelatnosti /Policajska stanica/,
3. Ljekarsko uvjerenje,
4. Diplomu – svjedočanstvo (ovjerenu kopiju),
5. Ovjerena izjava o ispunjavanju minimalno tehničkih uslova za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti,
6. Dokaz o posjedovanju porodično-stambenog objekta (PL ili građevinska dozvola)
7. Ako prostor nije lično vlasništvo- ugovor ili saglasnost vlasnika i prijava za razrez poreza,
8. Uvjerenje o državljanstvu ili ovjerena kopija lične karte,
9. Dokaz da je/nije u radnom odnosu (potvrda sa Biroa ili uvjerenje o statusu iz Porezne uprave),
10. Dokaz o uplati troškova za izdavanje rješenja u iznosu od 50,00 KM, Općinsko vijeće, ž-r Bosna Bank International račun broj 1414110000539571, VRSTA PRIHODA 722131, , šifra općine 019,

Cazin, \_\_\_\_\_2012.godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

#### 4.

\_\_\_\_\_  
(prezime ime oca i ime)

\_\_\_\_\_  
(tačna adresa prebivališta)

telefon \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

JMBB \_\_\_\_\_

OPĆINA CAZIN  
SLUŽBA ZA RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO

#### **Predmet: Zahtjev za izdavanje rješenja – odobrenja za obavljanje srodne djelatnosti.-**

Podnosim zahtjev da mi se izda rješenje (odobrenje) za obavljanje srodne djelatnosti-osposobljavanje kandidata za upravljanje motornim vozilom.

Djelatnost ću obavljati kao: a) OSNOVNO ZANIMANJE  
b) DOPUNSKO ZANIMANJE

1. Naziv pod kojim će radnja poslovati \_\_\_\_\_
2. Predmet poslovanja P/85.32osposobljavanje kandidata za upravljanje motornim vozilom \_\_\_\_\_ kategorije.
3. Datum početka rada \_\_\_\_\_
4. Mjesto i tačna adresa radnje \_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti /centar za socijalni rad/,
2. Uvjerenje da nije izrečena zabrana obavljanja djelatnosti /Policajska stanica,
3. Ljekarsko uvjerenje,
4. Diplomu – svjedočanstvo (ovjerenu kopiju),
5. Ovjerenu izjavu o ispunjavanju minimalno tehničkih uslova za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti,
6. Ugovor o zakupu i prijava za razrez poreza (ako prostor nije lično vlasništvo)
7. Uvjerenje o državljanstvu ili ovjerena kopija lične karte,
8. Dokaz da nije u radnom odnosu,
9. Dokaz o posjedovanju vozila,
10. Ovjerena kopija saobraćajne dozvole,
11. Ugovor o obavljanju teoretskog dijela nastave,
12. Dokaz o uplati troškova za izdavanje rješenja u iznosu od 200 KM, Općinsko vijeće, ž-r Bosna Bank International račun broj 1414110000539571, VRSTA PRIHODA 722131, , šifra općine 019,

Cazin, \_\_\_\_\_2012.godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

5.

\_\_\_\_\_  
(prezime ime oca i ime)

\_\_\_\_\_  
(tačna adresa prebivališta)

telefon \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

JMB \_\_\_\_\_

OPĆINA CAZIN  
SLUŽBA ZA RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO

**Predmet: Zahtjev za izdavanje rješenja – odobrenja za obavljanje obrta.-**

Podnosim zahtjev da mi se izda rješenje (odobrenje) za obavljanje:  
**-građevinskog obrta**  
**-specijalizovane građevinske djelatosti.**

Djelatnost ću obavljati kao:           a) OSNOVNO ZANIMANJE  
  b) DODATNO ZANIMANJE  
  c) DOPUNSKO ZANIMANJE

1. Naziv pod kojim će radnja poslovati \_\_\_\_\_
2. Predmet poslovanja ili vrsta objekta \_\_\_\_\_
3. Datum početka rada \_\_\_\_\_
4. Mjesto i tačna adresa radnje \_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti /centar za socijalni rad/,
2. Uvjerenje da nije izrečena zabrana obavljanja djelatnosti /Policajska stanica/,
3. Ljekarsko uvjerenje,
4. Diplomu – svjedočanstvo (ovjerenu kopiju),
5. Uvjerenje o državljanstvu ili ovjerena kopija lične karte,
6. Dokaz da je/nije u radnom odnosu /Biro ili Porezna uprava/,
7. Potvrda o mjestu prebivališta CIPS i
- 8..Dokaz o uplati troškova za izdavanje rješenja u iznosu od 200,00 KM, Općinsko vijeće, ž-r Bosna Bank International račun broj 1414110000539571, VRSTA PRIHODA 722131, , šifra općine 019,

Cazin, \_\_\_\_\_2012.godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

**6.**

\_\_\_\_\_  
(prezime ime oca i ime)

\_\_\_\_\_  
(tačna adresa prebivališta)

telefon \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

JMB \_\_\_\_\_

OPĆINA CAZIN  
SLUŽBA ZA RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO

**Predmet: Zahtjev za izdavanje rješenja – odobrenja za obavljanje srodne djelatnosti.**

Podnosim zahtjev da mi se izda rješenje (odobrenje) za obavljanje **srodne-poljoprivredne djelatosti**.

Djelatnost ću obavljati kao:           a) OSNOVNO ZANIMANJE  
  b) DOPUNSKO ZANIMANJE

1. Naziv pod kojim će radnja poslovati \_\_\_\_\_
2. Predmet poslovanja ili vrsta objekta \_\_\_\_\_
3. Mjesto i tačna adresa radnje \_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti /centar za socijalni rad/,
2. Uvjerenje da nije izrečena zabrana obavljanja djelatnosti /Policajska stanica/,
3. Ljekarsko uvjerenje,
4. Dokaz o vlasništvu ili zakupu poljoprivrednog zemljišta (posjedovni list ili ZK izvadak i ugovor o zakupu ako nije lično vlasništvo),
5. Uvjerenje o državljanstvu ili ovjerena kopija lične karte,
6. Dokaz da je/nije u radnom odnosu /Biro ili Porezna uprava/,
7. Potvrda o mjestu prebivališta /CIPS/,
8. Dokaz o uplati troškova za izdavanje rješenja u iznosu od **20.00KM**, -budžet općine Bosna Bank International račun broj 1414110000539571, VRSTA PRIHODA 722131, šifra općine 019,

Cazin, \_\_\_\_\_2012.godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

7.

\_\_\_\_\_  
(prezime ime oca i ime)

\_\_\_\_\_  
(tačna adresa prebivališta)

telefon \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

JMB \_\_\_\_\_

OPĆINA CAZIN  
SLUŽBA ZA RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO

**Predmet: Zahtjev za izdavanje rješenja – odobrenja za obavljanje obrta.-**

Podnosim zahtjev da mi se izda rješenje (odobrenje) za obavljanje obrta.

Djelatnost ću obavljati kao:

b) DODATNO ZANIMANJE

1. Naziv pod kojim će radnja poslovati \_\_\_\_\_
2. Predmet poslovanja ili vrsta objekta \_\_\_\_\_
3. Datum početka rada \_\_\_\_\_
4. Mjesto i tačna adresa radnje \_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti /Centar za socijalni rad/,zaposlenik
2. Uvjerenje da nije izrečena zabrana obavljanja djelatnosti /Policajska stanica/, -zaposlenik
3. Ljekarsko uvjerenje,zaposlenik
4. Diplomu – svjedočanstvo (ovjerenu kopiju), zaposlenik
- 5.Ovjerenu izjavu o ispunjavanju minimalno.tehničkih uslova za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti,(vlasnik)
6. Uvjerenje o državljanstvu ili ovjerena kopija lične karte,-zaposlenik,
7. Dokaz da nije u radnom odnosu (potvrda sa Biroa ili uvjerenje o statusu iz Porezne uprave)-zaposlenik,
8. Dokaz da je zaposlen ili penzioner (ovjerena kopija obrazca M2 ili rješenje o penzionisanju) – za vlasnika,
9. Dokaz o uplati troškova za izdavanje rješenja u iznosu od 200,00 KM, Općinsko vijeće, ž-r Bosna Bank International račun broj 1414110000539571, VRSTA PRIHODA 722131, , šifra općine 019,

Cazin, \_\_\_\_\_2012.godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

**8.**

\_\_\_\_\_  
(prezime ime oca i ime)

\_\_\_\_\_  
(tačna adresa prebivališta)

telefon \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

JMBB \_\_\_\_\_

OPĆINA CAZIN  
SLUŽBA ZA RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO

**Predmet: Zahtjev za izmjenu rješenja – odobrenja za obavljanje obrta i srodne djelatnosti.-**

Podnosim zahtjev da mi se izda rješenje o izmjeni rješenja za obrt-srodnu djelatnost, zbog

\_\_\_\_\_

Djelatnost ću obavljati kao: a) OSNOVNO ZANIMANJE  
b) DOPUNSKO ZANIMANJE

1. Naziv pod kojim će radnja poslovati \_\_\_\_\_
2. Predmet poslovanja ili vrsta objekta \_\_\_\_\_
3. Mjesto i tačna adresa radnje \_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:

1. Ovjerenu izjavu o ispunjavanju minimalno tehničkih uslova za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti,
2. Ugovor o zakupu i prijava za razrez poreza (ako prostor nije lično vlasništvo)
- 3..Dokaz o uplati troškova za izmjenu rješenja u iznosu od 50,00 KM, Općinsko vijeće, ž-r Bosna Bank International račun broj 1414110000539571, VRSTA PRIHODA 722131, , šifra općine 019,

Cazin, \_\_\_\_\_2012.godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

9.

\_\_\_\_\_  
(prezime ime oca i ime)

\_\_\_\_\_  
(tačna adresa prebivališta)

telefon \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

JMB \_\_\_\_\_

OPĆINA CAZIN

Služba za razvoj i poduzetništvo

**Predmet: Zahtjev za objavu djelatnosti-obrt i srodne djelatnosti**

Molim da mi se izda rješenje o odjavi \_\_\_\_\_ djelatnosti koju obavljam pod nazivom \_\_\_\_\_ sa sjedištem \_\_\_\_\_.

Navedenu djelatnost bih privremeno odjavio-la od \_\_\_\_\_ godine, iz razloga \_\_\_\_\_.

Djelatnost namjeravam ponovo obavljati počev od dana \_\_\_\_\_ godine.

Djelatnost bih trajno odjavio-la danom \_\_\_\_\_ godine.

Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:

1. Original rješenje o odobrenju djelatnosti,
2. Dokaz o plaćenju administrativnoj taksi u iznosu od 30,00 KM na račun Općinsko vijeće, Ž-r Bosna Bank International račun broj 1414110000539571, VRSTA PRIHODA 722131, šifra općine 019

Cazin, \_\_\_\_\_ 2012. godine  
dan-mjesec

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

10.

\_\_\_\_\_  
(prezime ime oca i ime)

\_\_\_\_\_  
(tačna adresa prebivališta)

telefon \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

JMB \_\_\_\_\_

OPĆINA CAZIN  
SLUŽBA ZA RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO

**Predmet: Obavijest o ponovnom početku rada nakon privremene odjave (obrt)**

Obavještavam naslov da ću otpočeti sa radom nakon privremene odjave. Ponovo namjeravam obavljati djelatnost od \_\_\_\_\_godine.

Uz zahtjev prilažem:

1. Rješenje o privremenom prestanku rada

2. Dokaz o uplati troškova za izdavanje rješenja u iznosu od 10,00KM, Općinsko vijeće, ž-r Bosna Bank International račun broj 1414110000539571, VRSTA PRIHODA 722131, , šifra općine 019,

Cazin, \_\_\_\_\_2012.godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

<b>BOSNA I HERCEGOVINA</b> <b>FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE</b>	<i>Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima</i> "Službene novine Federacije BiH", broj 35/09 i 42/11
<b>KANTON</b> _____	
<b>MJESTO I DATUM</b> _____	
<p><b><i>IZJAVA</i></b></p> <p><i>o ispunjavanju minimalnih tehničkih i drugih uslova za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti</i></p>	
<b>A. PODACI O DAVAOCU IZJAVE</b>	
Ime: _____ Prezime: _____	Pol: 1... Ženski      2... Muški
Adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta: _____	
Poštanski broj i ured: _____	
Naselje: _____	
Ulica: _____ Kućni broj: _____	
Grad/Opština: _____	
Zanimanje: _____ Složenost zanimanja: _____	
<b>B. PODACI O PROSTORU</b>	
Naziv djelatnosti, potpuni: _____	
Naziv djelatnosti, skraćeni: _____	
Površina poslovnog prostora: _____ m <sup>2</sup>	
Površina funkcionalnog zemljišta: _____ m <sup>2</sup> (ako postoji)	
Druge vanjske površine: _____ m <sup>2</sup> (ako postoje)	
Sjedište djelatnosti: _____	
Poštanski broj i ured: _____	
Naselje: _____	
Ulica: _____ Kućni broj: _____	
Grad/Opština: _____	
<b>C. PODACI O STAMBENOM PROSTORU (za djelatnosti koje se obavljaju u stambenim prostorijama)</b>	
Naziv djelatnosti, potpuni: _____	
Naziv djelatnosti, skraćeni: _____	
Površina stambenog prostora: _____ m <sup>2</sup>	
Površina stambenog prostora u kojem će se djelatnost obavljati: _____ m <sup>2</sup>	

### Dokazi o pravu upotrebe poslovnog prostora

Kao dokaz o pravu upotrebe poslovnog prostora, funkcionalnog zemljišta i drugih vanjskih površina posjedujem

1. Zemljišno – knjižni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudsku potvrdu o dobivanju vlasničkog prava, da sam kao nosioc obrtničke ili srodne djelatnosti vlasnik ili suvlasnik poslovnog prostora
2. Ovjereni ugovor sa vlasnikom i vlasnikov zemljišno – knjižni izvod, odnosno ovjereni ugovor ili sudsku potvrdu o dobivanju vlasničkog prava, da sam kao nosioc obrtničke ili srodne djelatnosti korisnik poslovnog prostora na osnovu zaključenog ugovora o zakupu
3. Saglasnost svih vlasnika stanova u stambenoj zgradi, da u zajedničkom dijelu zgrade mogu obavljati obrtničku ili srodnu djelatnost (ako je poslovni prostor dio zajedničkog prostora u stambenoj zgradi)

Zaokružiti odgovarajuće

### D. PODACI O OPREMI I UREDAJIMA

Izjavljujem da za opremu i uređaje posjedujem liste proizvođača i dobavljača, s kojima dokazujem usklađenost opreme i uređaja sa propisima o zaštiti na radu i propisima zaštite od požara.

### E. MINIMALNI TEHNIČKI I DRUGI USLOVI

R. br.	OPIS	Zaokružiti odgovarajuće	
<b>1. Vanjski izgled poslovnog prostora</b>			
<i>1.1. Član 7. Pravilnika (Pristupna površina)</i>			
(1)	Pristupna površina ispred objekta u kojem se nalazi poslovni prostor uređena je i opremljena tako da omogućava lako čišćenje i održavanje te površine i izvedena tako da omogućava nesmetan ulaz i prolaz do poslovnog prostora, u skladu sa posebnim propisima.	DA	NE
(2)	Ispred poslovnog prostora ne postoji uređen pločnik, a pristupna površina ispred poslovnog prostora i izloga je asfaltirana (betonirana ili popločana kamenom), odnosno izvedena na takav način, tako da obezbjeđuje nesmetano kretanje lica i omogućava održavanje čistoće.	DA	NE
(3)	Prostor ispred ulaza u poslovni prostor je osvijetljen od prvog sumraka do jutarnjeg dnevnog svjetla.	DA	NE
<i>1.2. Član 8. Pravilnika (Firma)</i>			
(1)	Na ulaznoj strani poslovnog prostora na uočljiv način istaknuta je firma obrta / srodne djelatnosti, u skladu sa podacima iz obrtnice / odobrenja za obavljanje srodne djelatnosti.	DA	NE
<i>1.3. Član 9. Pravilnika (Ulaz, izlaz)</i>			
(1)	Ulazna vrata u poslovni prostor široka su _____ m (najmanje 0,90m).		
(2)	Poslovni prostor ima odvojena vrata za ulaz i izlaz, a na vratima su istaknute uočljive oznake "ulaz" i "izlaz".	DA	NE
(3)	Ulazna, odnosno izlazna vrata za proizvode i repromaterijal dovoljno su široka, pa obzirom na vrstu proizvoda i repromaterijala, te način poslovanja omogućavaju laku manipulaciju proizvodima i repromaterijalom.	DA	NE
<i>1.4. Član 10. Pravilnika (Prostor u dvorištu ili stambenoj zgradi)</i>			
(1)	Poslovni prostor se nalazi u dvorišnom prostoru / stambenoj zgradi / vezan je uz stambenu zgradu, pa je ulaz i pristup uređen u skladu sa odredbama čl. 6. do 8. Pravilnika.	DA	NE
(2)	Pristup poslovnom prostoru uređen je tako da ne ometa ostale korisnike stambene zgrade u korištenju tih prostora, i to na način da je obezbijeden pristup ulazu, garažama, zajedničkim prostorijama i ne koristimo javne površine i prostor uz poslovni prostor i pločnik. (ukoliko on postoji)	DA	NE

R. br.	OPIS	Zaokružiti odgovarajuće	
<b>2. Unutrašnjost poslovnog prostora</b>			
2.1. <u>Član 11. Pravilnika</u> (Izgrađenost i opremljenost prostora)			
(1)	Poslovni prostor je kompletno izgrađen i opremljen, odnosno adaptiran za potrebe obrta / srodne djelatnosti koji će se obavljati.	DA	NE
(2)	U objektu, radnim i pomoćnim prostorima poslovnog prostora okončani su svi građevinski, završni i instalacioni radovi, zaključno sa priključcima na komunalne i energetske vodove.	DA	NE
(3)	U poslovni prostor postavljeni su i ugrađeni uređaji, pribor i oprema, koji omogućuju obavljanje obrtničke / srodne djelatnosti, odnosno smislaono zaokružuju cjelinu radne opreme određene obrtničke / srodne djelatnosti.	DA	NE
2.2. <u>Član 12. Pravilnika</u> (Dimenzije prostora)			
(1)	Raspored, broj i namjena radnih i pomoćnih prostora u poslovnom objektu prilagođen je potrebama obrtničke / srodne djelatnosti.	DA	NE
(2)	U radnim prostorima pored površina za radna mjesta i opremu obezbijedene su za to propisane površine za bezbjedno i nesmetano kretanje i transport.	DA	NE
(3)	Najkraća stranica radnog prostora je _____ m (najmanje 1,60 m).		
(4)	Visina radnih i pomoćnih prostora je _____ m (najmanje 2,40 m).		
(5)	Visina pomoćnih prostora, manjih od 10 m <sup>2</sup> je _____ m (najmanje 2,10 m).		
(6)	Širina površine za kretanje između opreme je _____ m (najmanje 0,70 m).		
(7)	Veličina površine za transport prilagođena je vrsti i kretanju transportnih sredstava.	DA	NE
(8)	U radnom prostoru na svakog zaposlenog, odnosno na svako radno mjesto, napravljeno je _____ m <sup>2</sup> slobodne podrumске površine (najmanje 3 m <sup>2</sup> ), sa _____ m <sup>3</sup> zapremine (najmanje 10 m <sup>3</sup> ).		
<b>Napomena:</b> Odredbe (3) do (8) iz tačke 2.2. ne odnose se na već izgrađene poslovne prostore u kojima se, sa odobrenjem nadležnog gradskog, odnosno opštinskog organa, obavlja obrtnička ili srodna djelatnost, kao ni na postojeće poslovne prostore koji se nalaze u zonama gdje je zabranjena gradnja ili koji se nalaze u objektima proglašenim kulturno – istorijskim spomenicima.			
2.3. <u>Član 13. Pravilnika</u> (Protivpožarna oprema)			
(1)	U poslovnom prostoru jasno su označeni izlazi, odnosno smjerovi kretanja u slučaju nužnog napuštanja prostora.	DA	NE
(2)	Poslovni prostor ima uređaje i opremu za gašenje požara, primjerene djelatnostima koje se u njemu obavljaju i karakteristikama prostora (najmanje jedan ručni aparat za gašenje odgovarajuće vrste i veličine).	DA	NE
2.4. <u>Član 14. Pravilnika</u> (Osvjetljenost prostora)			
(1)	U radnom vremenu poslovni prostor je osvijetljen prirodnim dnevnim ili vještačkim osvjetljenjem.	DA	NE
(2)	Poslovni prostor je priključen na električnu mrežu i ima osvjetljenje od _____ luksa po m <sup>2</sup> (najmanje 20 luksa po m <sup>2</sup> ).		
2.5. <u>Član 15. Pravilnika</u> (Građevinski i sanitarni uvjeti)			
(1)	Poslovni prostor je izgrađen na _____ spratu i ima izgrađeno stepenište širine _____ m (najmanje 1,00 m).		
(2)	Podovi poslovnog prostora izvedeni su od materijala koji se mogu lako čistiti i ravni su i glatki, ali nisu klizavi.	DA	NE

R. br.	OPIS	Zaokružiti odgovarajuće	
(3)	Na mjestima gdje zaposlenici obavljaju radne zadatke podovi poslovnog prostora u pogledu toplotne provodljivosti odgovaraju normativima utvrđenim propisima o zaštiti na radu.	DA	NE
(4)	Zidovi i plafoni poslovnog prostora uredno su obrađeni i obojeni i nisu oštećeni.	DA	NE
(5)	U prostoru se obavlja djelatnost vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice, i zidovi su obloženi keramičkim pločicama ili odgovarajućim materijalom koji se može prati i čistiti.	DA	NE
(6)	U prostoru se obavlja djelatnost vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju i opremljen je umivaonikom za ruke sa tekućom toplom i hladnom vodom.	DA	NE
2.6.	<u>Član 16. Pravilnika</u> (Provjetravanje prostora)		
(1)	Poslovni prostor ima obezbijedeno dobro prirodno ili umjetno provjetravanje prostorija.	DA	NE
(2)	Poslovni prostor ima odgovarajući uređaj za grijanje, obzirom da se u njemu zaposlenici zadržavaju stalno ili duže od dva sata bez prekida.	DA	NE
2.7.	<u>Član 17. Pravilnika</u> (Obavljanje djelatnosti u kiosku)		
(1)	Obrtnička / srodna djelatnost obavlja se u kiosku koji je industrijski proizveden objekat / sličan objekat izgrađen od industrijski proizvedenih elemenata / objekat montažno – demontažnog tipa građen prema urbanističkim uslovima i planu.	DA	NE
(2)	Industrijski proizveden kiosk po svojim karakteristikama omogućava ulazak i kretanje kupaca proizvoda/ naručioca usluga i zadovoljava odredbe ovog Pravilnika propisane za poslovne prostore (član 7. do člana 11. i član 13. do člana 16.)	DA	NE
2.8.	<u>Član 18. Pravilnika</u> (Uređenost kioska)		
(1)	U kiosku se kontakt između obrtnika / lica koje obavlja srodnu djelatnost i kupca proizvoda / naručioca usluga ostvaruje kroz odgovarajući otvor na samom kiosku, bez njihovog ulaska u poslovni prostor, pa se na njega ne odnosi odredba 2.7. pod (2).	DA	NE
(2)	Unutrašnja visina kioska je _____ m (najmanje 2,20 m), a slobodna površina poda je _____ m <sup>2</sup> (najmanje 2 m <sup>2</sup> ) i u kiosku su obezbijedeni odgovarajući mikroklimatski uslovi.		
(3)	Konstruktivna izvedba kioska je takva da obrtniku / licu koje obavlja srodnu djelatnost obezbeđuje zaštitu od atmosferskih utjecaja, a pod kioska je izveden od materijala koji obezbeđuje toplotnu zaštitu.	DA	NE
(4)	Kiosk je priključen na električnu mrežu.		
(5)	Obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost u kiosku se zadržava puno radno vrijeme ili duže od dva sata, za vrijeme hladnog razdoblja i obezbijedeno je zagrijavanje u kiosku.	DA	NE
2.9.	<u>Član 19. Pravilnika</u> (Sanitarni uslovi u kiosku)		
(1)	U kiosku su predmet poslovanja obrtničke / srodne djelatnosti prehrambeni proizvodi i životne namirnice koji nisu u originalnom pakovanju, pa je kiosk opremljen umivaonikom za ruke, sa tekućom toplom i hladnom vodom.	DA	NE
(2)	Za lako kvarljive prehrambene proizvode i životne namirnice u kiosku je obezbijeden odgovarajući rashladni uređaj, u kojem se ne miješaju proizvodi koji poprimaju mirise.	DA	NE
(3)	Kiosk iz čl. 16. do 18. ovog pravilnika ima obezbijedene pomoćne prostorije za sanitarne i higijenske potrebe zaposlenika na udaljenosti od _____ m (najviše 100 m).		
2.10.	<u>Član 20. Pravilnika</u> (Prodaja na pomoćnim stolovima)		
(1)	Za pomoćne stolove na kojima prodaje svoje proizvode obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost ima odobrenje za postavljanje stola na odgovarajućem mjestu, koje je prethodno izdao nadležni gradski, odnosno opštinski organ.	DA	NE
(2)	Na pomoćnom stolu je istaknuta firma obrta / srodne djelatnosti.	DA	NE

R. br.	OPIS	Zaokružiti odgovarajuće	
2.11.	<u>Član 21. Pravilnika</u> (Uslovi za pomoćne stolove)		
(1)	Na pomoćnom stolu, na kojem izlaže prehrambene proizvode i životne namirnice obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost obezbijedito je sljedeće uslove: 1. Zaštito/la je sto od štetnog djelovanja okoline (prašina, ispušni plinovi automobila, sunca, vjetra i sl.), 2. Redovito čisti i pere površinu pomoćnog stola i svakodnevno uklanja smeće.	DA	NE
(2)	Za prodaju poljoprivrednih proizvoda (voća i povrća) osigurani su podmetači izdignuti od površine.	DA	NE
<b>Napomena:</b> Prodaja lako kvarljivih prehrambenih proizvoda i životnih namirnica ne može se obavljati na pomoćnim stolovima.			
2.12.	<u>Član 21a. Pravilnika</u> (Obavljanje djelatnosti u stambenom prostoru)		
(1)	Obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost, u skladu sa stavom (4) člana 6. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, djelatnost će obavljati u stambenim prostorijama.	DA	NE
(2)	Djelatnost koju će obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost obavljati nalazi se na popisu djelatnosti utvrđenih Pravilnikom o vezanim obrtima i srodnim djelatnostima koje se mogu obavljati u stambenim prostorijama.	DA	NE
2.13.	<u>Član 21b. Pravilnika</u> (Uslovi za obavljanje djelatnosti u stambenom prostoru)		
(1)	Obavljanje djelatnosti iz stava (2) člana 21a. ovog Pravilnika ne zahtijeva izmjenu postojećih uslova korištenja stambenog prostora.	DA	NE
(2)	Za obavljanje djelatnosti iz stava (2) člana 21a. ovog Pravilnika, obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost obezbijedio je posebnu prostoriju površine minimalno 9 m <sup>2</sup> .	DA	NE
(3)	Za obavljanje djelatnosti u stambenim prostorijama odgovarajuće su ispunjene odredbe čl. 11., 13. stav (2), 14. stav (2), i 16. ovog pravilnika.		
<b>3. Oprema poslovnog prostora</b>			
3.1.	<u>Član 22. Pravilnika</u> (Oprema i uređaji prostora)		
(1)	Oprema i uređaji po vrsti i kvalitetu odgovaraju obrtničkoj / srodnoj djelatnosti, kojoj su namijenjene, te radnim operacijama i tehnološkim procesima za koje su namijenjene.	DA	NE
(2)	Oprema i uređaji održavaju se, upotrebljavaju i pregledaju u skladu sa propisima iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.	DA	NE
<b>Napomena:</b> Oprema po ovom Pravilniku podrazumijeva sve u poslovnom prostoru ugrađene, odnosno stabilno postavljene predmete, namijenjene obavljanju obrtničke / srodne djelatnosti. Uređaji su dijelovi opreme, pribora i oruđa, samo u slučaju kada imaju mehaniziran pogon i služe neposrednom obavljanju radnih operacija i tehnoloških procesa.			
3.2.	<u>Član 23. Pravilnika</u> (Izlaganje proizvoda)		
(1)	Proizvodi se izlažu u poslovnom prostoru i u izlozima.	DA	NE
(2)	Proizvodi se izlažu i u pokretnim ili stalnim izložbenim ormarićima (vitrinama) smještenim ispred poslovnog prostora ili na drugom za to prikladnom mjestu, uz prethodno pribavljenu saglasnost nadležnog gradskog, odnosno opštinskog organa (ako se ormarići koriste).	DA	NE
(3)	Izlozi i izložbeni ormarići odvojeni od poslovnog prostora imaju istaknutu firmu obrta / srodne djelatnosti.	DA	NE
<b>Napomena:</b> Prehrambeni proizvodi i životne namirnice ne mogu se izlagati na način propisan odredbama (1), (2) i (3) tačke 3.2.			
3.3.	<u>Član 24. Pravilnika</u> (Mjerila, registar kasa)		
(1)	Za obavljanje obrtničke / srodne djelatnosti neophodno je, pa je poslovni prostor opremljen odgovarajućim mjerilima (vagama i dr.) koja su ispravna i baždarena, te tako postavljena da omogućavaju nesmetan uvid u mjerenje.	DA	NE
(2)	Poslovni prostor ima registar kasu, jer je to obavezno, u skladu sa odgovarajućim propisima	DA	NE

R. br.	OPIS	Zaokružiti odgovarajuće	
--------	------	-------------------------	--

iz oblasti poreza (ako je propisana obaveza posjedovanja registar kase).

3.4. Član 25. Pravilnika (Radna odjeća i obuća)

- |   |    |    |
|---|----|----|
| (1) U svim poslovnim prostorima zaposlenici imaju odgovarajuću radnu odjeću.  | DA | NE |
| (2) Obzirom da uslovi rada zahtijevaju i radnu obuću, zaposlenici imaju radnu obuću u skladu sa posebnim propisima (ako to uslovi zahtijevaju). | DA | NE |

3.5. Član 26. Pravilnika (Otrovne i zapaljive materije)

- |  |    |    |
|--|----|----|
| (1) Rad sa materijama koje posjeduju otrovna i zapaljiva svojstva vrši se pod uslovima predviđenim posebnim propisima (ako se radi sa ovakvim materijama). | DA | NE |
|--|----|----|

**F. POTVRDE O ISPRAVNOSTI**

Izjavljujem da posjedujem od ovlaštenih institucija izdate potrebne potvrde o ispravnosti (atesti) za sve instalacije u poslovnom prostoru (elektro, vodovodne, plinske i druge instalacije).

**FI. OSTALI PROPISANI USLOVI**

Izjavljujem da prostor i oprema za obavljanje obrta/srodne djelatnosti udovoljavaju i propisima o tehničkoj opremljenosti, zaštiti na radu, zaštiti i unapređenju čovjekove okoline, zaštiti od buke, zdravstvenim i sanitarnim uslovima, te drugim propisima koji se odnose na obavljanje određene privredne djelatnosti.

**G. IZJAVA**

Ovom Izjavom dole potpisani - na \_\_\_\_\_ iz  
\_\_\_\_\_ ulica \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_

na osnovu stava (3) člana 14. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima, u predmetu odobravanja obavljanja obrtničke/ srodne djelatnosti, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da su svi navodi iz ove Izjave istiniti. *Davanjem ove Izjave isključuje se svaka mogućnost nenamjerne povrede propisa u vezi sa minimalnim tehničkim uslovima pobrojanim u tekstu ove Izjave.*

U \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/Potpis davalca izjave/

Datum: \_\_\_\_\_ godine

/Ovjera potpisa/

**H. POSLJEDICE DAVANJA NEISTINITE IZJAVE**

A. U skladu sa st. (5), (6) i (7) člana 14. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima:

- (1) Za štetu prouzrokovanu trećim licima koja je izazvana davanjem neistinite izjave, obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Za štetu prouzrokovanu trećim licima koja je izazvana davanjem neistinite izjave dva ili više fizičkih lica koja zajednički obavljaju obrt / srodnu djelatnost odgovaraju cjelokupnom svojom imovinom.
- (3) Za štetu nastalu davanjem odobrenja u slučaju neispunjenosti minimalnih tehničkih i drugih uslova ili neispunjavanjem propisanog roka od 15 dana za utvrđivanje ispunjenosti minimalnih tehničkih i drugih uslova odgovornost snose nadležne inspekcije.

**B. U skladu sa st. (1) do (5) člana 110. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima:**

- (1) Ako prostor i oprema obrtnika /lica koje obavlja srodnu djelatnost ne zadovoljava propisane uvjete, navedene u izvaji nadležna inspekcija donijet će rješenje kojim će odrediti rok, ne duži od 15 (petnaest) dana, do kojeg se nedostaci moraju otkloniti.
- (2) Ako se nedostaci iz tačke (1) ne otklone u određenom roku, nadležna inspekcija kaznit će prekršioea **minimalnom kaznom u iznosu od 500,00 KM** i donijet će rješenje kojim će odrediti novi rok do kojeg se nedostaci moraju otkloniti. Za ovaj prekršaj kaznit će se i zaposlenik ili privremeni zaposlenik **novčanom kaznom od 50,00 KM**.
- (3) Ako obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost ne ispoštuje rok iz tačke (2), nadležna inspekcija donijet će rješenje o zabrani obavljanja određene djelatnosti, o zatvaranju prostora, odnosno o zabrani upotrebe uređaja i opreme.
- (4) U slučaju povrede sanitarno – zdravstvenih i tehničkih uslova zbog kojih mogu nastati teže posljedice po zdravlje i život ljudi, nadležna inspekcija donijet će rješenje kojim će odmah zabraniti obavljanje te djelatnosti dok se utvrđeni nedostaci ne otklone.
- (5) U slučajevima iz tačaka (2) i (3) žalba protiv rješenja ne odgaga izvršenje rješenja.

**I. PREUZIMANJE I POPUNJAVANJE IZJAVE**

- (1) Obrazac izjave zainteresirana stranka dobiva u nadležnom gradskom, odnosno opštinskom organu.
- (2) Obrazac izjave popunjava stranka uz pomoć ovlaštenog zaposlenika nadležnog gradskog, odnosno opštinskog organa.
- (3) Popunjen, ovjeren i potpisan obrazac izjave obavezno se podnosi uz zahtjev za otvaranje obrtničke, odnosno srodne djelatnosti.

**J. UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE IZJAVE**

I. Poglavlja A i B popunjavaju sva lica koja žele dobiti odobrenje za obavljanje obrtničke ili srodne djelatnosti.

II. Poglavlje E se popunjava na sljedeći način:

1. U tački 1.1 popunjava se odgovarajući stav pod (1) ili (2), dok je stav (3) obavezan za sve.

**Napomena:** Da bi minimalni tehnički i drugi uslovi bili ispunjeni **kod stavova koji se popunjavaju mora biti zaokruženo DA.**

2. U tački 1.2 stav (1) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 1.

3. U tački 1.3 stav (1) popunjavaju svi, dok stavove (2) i (3) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 1.

4. U tački 1.4 stavove (1) i (2) popunjavaju oni čiji se poslovni prostor nalazi u dvorištu ili stambenoj zgradi.

**Napomena:** Kao pod 1.

5. U tački 2.1 stavove (1), (2) i (3) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 1.

6. U tački 2.2 stavove (1), (2) i (7) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti, dok stavove (3), (4), (5), (6) i (8) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 1.

7. U tački 2.3 stav (1) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti, dok stav (2) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 1.

8. U tački 2.4 stavove (1) i (2) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 1.

9. U tački 2.5 stav (1) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti, stavove (2), (3) i (4) popunjavaju svi, dok stavove (5) i (6) popunjavaju oni čija djelatnost je vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice.

**Napomena:** Kao pod 1.

10. U tački 2.6 stav (1) popunjavaju svi, dok stav (2) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 1.

11. U tački 2.7 stav (1) popunjavaju svi koji djelatnost obavljaju u kiosku, dok stav (2) popunjavaju oni na čiji prostor (kiosk) se može primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 1.

**B. U skladu sa st. (1) do (5) člana 110. Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima:**

- (1) Ako prostor i oprema obrtnika /lica koje obavlja srodnu djelatnost ne zadovoljava propisane uvjete, navedene u izjavi nadležna inspekcija donijet će rješenje kojim će odrediti rok, ne duži od 15 (petnaest) dana, do kojeg se nedostaci moraju otkloniti.
- (2) Ako se nedostaci iz tačke (1) ne otklone u određenom roku, nadležna inspekcija kaznit će prekršioaca **minimalnom kaznom u iznosu od 500,00 KM** i donijet će rješenje kojim će odrediti novi rok do kojeg se nedostaci moraju otkloniti. Za ovaj prekršaj kaznit će se i zaposlenik ili privremeni zaposlenik **novčanom kaznom od 50,00 KM**.
- (3) Ako obrtnik / lice koje obavlja srodnu djelatnost ne ispoštuje rok iz tačke (2), nadležna inspekcija donijet će rješenje o zabrani obavljanja određene djelatnosti, o zatvaranju prostora, odnosno o zabrani upotrebe uređaja i opreme.
- (4) U slučaju povrede sanitarno – zdravstvenih i tehničkih uslova zbog kojih mogu nastati teže posljedice po zdravlje i život ljudi, nadležna inspekcija donijet će rješenje kojim će odmah zabraniti obavljanje te djelatnosti dok se utvrđeni nedostaci ne otklone.
- (5) U slučajevima iz tačaka (2) i (3) žalba protiv rješenja ne odgaga izvršenje rješenja.

**I. PREUZIMANJE I POPUNJAVANJE IZJAVE**

- (1) Obrazac izjave zainteresirana stranka dobiva u nadležnom gradskom, odnosno opštinskom organu.
- (2) Obrazac izjave popunjava stranka uz pomoć ovlaštenog zaposlenika nadležnog gradskog, odnosno opštinskog organa.
- (3) Popunjen, ovjeren i potpisan obrazac izjave obavezno se podnosi uz zahtjev za otvaranje obrtničke, odnosno srodne djelatnosti.

**J. UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE IZJAVE**

I. Poglavlja A i B popunjavaju sva lica koja žele dobiti odobrenje za obavljanje obrtničke ili srodne djelatnosti.

II. Poglavlje E se popunjava na sljedeći način:

1. U tački 1.1 popunjava se odgovarajući stav pod (1) ili (2), dok je stav (3) obavezan za sve.

**Napomena:** Da bi minimalni tehnički i drugi uslovi bili ispunjeni **kod stavova koji se popunjavaju mora biti zaokruženo DA.**

2. U tački 1.2 stav (1) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 1.

3. U tački 1.3 stav (1) popunjavaju svi, dok stavove (2) i (3) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 1.

4. U tački 1.4 stavove (1) i (2) popunjavaju oni čiji se poslovni prostor nalazi u dvorištu ili stambenoj zgradi.

**Napomena:** Kao pod 1.

5. U tački 2.1 stavove (1), (2) i (3) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 1.

6. U tački 2.2 stavove (1), (2) i (7) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti, dok stavove (3), (4), (5), (6) i (8) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 1.

7. U tački 2.3 stav (1) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti, dok stav (2) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 1.

8. U tački 2.4 stavove (1) i (2) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 1.

9. U tački 2.5 stav (1) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti, stavove (2), (3) i (4) popunjavaju svi, dok stavove (5) i (6) popunjavaju oni čija djelatnost je vezana za prehrambene proizvode i životne namirnice.

**Napomena:** Kao pod 1.

10. U tački 2.6 stav (1) popunjavaju svi, dok stav (2) popunjavaju oni na čiji prostor se može primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 1.

11. U tački 2.7 stav (1) popunjavaju svi koji djelatnost obavljaju u kiosku, dok stav (2) popunjavaju oni na čiji prostor (kiosk) se može primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 1.

12. U tački 2.8 stav (1) popunjavaju oni na čiji prostor (kiosk) se može primijeniti, dok stavove (2), (3), (4) i (5) popunjavaju svi koji djelatnost obavljaju u kiosku.

**Napomena:** Kao pod 1.

13. U tački 2.9 stavove (1) i (2) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju u kiosku, a vezana je za prehrambene proizvode i životne namirnice, dok stav (3) popunjavaju svi koji djelatnost obavljaju u kiosku.

**Napomena:** Kao pod 1.

14. U tački 2.10 stav (1) i (2) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju na pomoćnim stolovima.

**Napomena:** Kao pod 1.

15. U tački 2.11 stav (1) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju na pomoćnim stolovima, a vezana je za prehrambene proizvode i životne namirnice, dok stav (2) popunjavaju oni koji na pomoćnim stolovima prodaju poljoprivredne proizvode (voće i povrće).

**Napomena:** Kao pod 1.

16. U tački 2.12 stavove (1) i (2) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju u stambenim prostorijama.

**Napomena:** Kao pod 1.

17. U tački 2.13 stavove (1), (2) i (3) popunjavaju oni koji djelatnost obavljaju u stambenim prostorijama.

**Napomena:** Kao pod 1.

18. U tački 3.1 stavove (1) i (2) popunjavaju svi.

**Napomena:** Kao pod 1.

19. U tački 3.2 stav (1) popunjavaju svi, dok stavove (2) i (3) popunjavaju oni koji robu izlažu u pokretnim izložbenim ormarićima.

**Napomena:** Kao pod 1.

20. U tački 3.3 stavove (1) i (2) popunjavaju oni na čiji prostor se mogu primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 1.

21. U tački 3.4 stav (1) popunjavaju svi, dok stav (2) popunjavaju oni na čiju djelatnost se može primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 1.

22. U tački 3.5 stav (1) popunjavaju oni na čiju djelatnost se može primijeniti.

**Napomena:** Kao pod 1.