

Na osnovu člana 28. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06) Člana 47. Zakona o lokalnoj samoupravi Unsko sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj: 8/11) i člana 64. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 13/10) Savjet Mjesne zajednice [REDACTED] na sjednici održanoj [REDACTED] godine, donosi

STATUT

Mjesne zajednice [REDACTED]

Član 1.

Ovim statutom utvrđuju se: poslovi i organizacija mjesne zajednice; *organi i tijela* mjesne zajednice, postupak izbora organa i radnih tijela mjesne zajednice, te način njihovog rada i odlučivanja; zastupanje i predstavljanje, sredstva za rad i finansiranje mjesne zajednice, oblici neposrednog i ličnog izjašnjavanja građana u mjesnoj zajednici, javnost rada i informisanje; saradnja sa općinskim i drugim organima, prelazne i završne odredbe, kao i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

I OPĆE ODREDBE

Član 2.

Mjesna zajednica [REDACTED] (u daljem tekstu Mjesna zajednica) je samoupravna zajednica uzajamnog i solidarnog suživota građana u kojoj oni u okviru svojih organizacija, ustanova, udruženja građana i fondacija sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

Član 3.

Područje Mjesne zajednice utvrđeno je Odlukom o osnivanju, a obuhvata naseljena mjesta (zaseoke), ulice i trgove i to: [REDACTED] i zauzima prostor od [REDACTED] km², na kojem ima [REDACTED] domaćinstava u kojima živi [REDACTED] stanovnika.

Član 4.

Stanovnikom Mjesne zajednice smatra se svaki građanin BiH koji na njenoj teritoriji ima stalno mjesto prebivališta.

Član 5.

Mjesna zajednica ima status pravnog lica i zasebnu imovinu, a sjedište Mjesne zajednice je u [REDACTED].

Član 6.

Mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika prečnika 30 mm sa tekstom ispisanim u koncentrične krugove: Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine; Unsko sanski kanton – Općina Cazin; Mjesna zajednica [REDACTED].

Mjesna zajednica ima štambilj pravougaonog oblika dimenzija 70 x 30 mm sa tekstom ispisanim u redove: Bosna i Hercegovina – Federacija Bosne i Hercegovine; Unsko sanski kanton – Općina Cazin; Mjesna zajednica [REDACTED] broj: ____/____ dana; _____.

Član 7.

Mjesna zajednica može utvrditi svoj dan nakon prethodno provedenih konsultacija sa Zbora građana. Dan Mjesne zajednice utvrđuje se u roku od 6 mjeseci, nakon usvajanja Statuta Mjesne zajednice.

II POSLOVI I ORGANIZACIJA MJESNE ZAJEDNICE

Član 8.

Građani Mjesne zajednice utvrđuju prijedloge Programa i aktivnosti za izgradnju, opravku i održavanje ulica, trotoara, staza i parkirališta; neposredno se staraju o preduzimanju zajedničkih akcija na čišćenju i uređenju pojedinih područja i uklanjanju svih zagađivača vazduha i čovjekove okoline uopće iz oblasti komunalnih djelatnosti, unapređenja i zaštite čovjekove okoline.

Građani Mjesne zajednice se uključuju u javnu raspravu i naročito brinu o racionalnom iskorištavanju površina za gradnju, predlažući odgovarajuća rješenja, održavaju i čuvaju objekte i naprave kojima upravlja Mjesna zajednica i brinu o zaštiti prirodne okoline, pri prostornom planiranju i urbanističkom programiranju i uređenju naselja.

Građani Mjesne zajednice vode brigu o preventivnoj zdravstvenoj zaštiti stanovništva, brinu o starim i nemoćnim osobama, te im povremeno iz vlastitih sredstava i preko drugih institucija u općini obezbjeđuju novčanu i drugu materijalnu pomoć koja im je neophodna, a u cilju zdravstvene zaštite i socijalnog staranja.

Građani Mjesne zajednice utvrđuju i planiraju potrebe i utiču na utvrđivanje prioriteta u planovima razvoja općine, prate uslove života sve djece na području Mjesne zajednice, te organizuju udruživanje sredstava za izgradnju i opremanje prostora za društvene igre djece, a u okviru brige o djeci predškolskog uzrasta.

Građani Mjesne zajednice pored brige o razvijanju svih oblika kulturnih djelatnosti organizuju konkretne oblike kulturnog djelovanja, a naročito stvaraju uslove za podsticaj i razvoj amaterizma i sporta, utvrđuju programe i planove razvoja i izgradnje objekata za aktivnosti u oblasti kulturnih djelatnosti i fizičke kulture.

Građani Mjesne zajednice sarađuju sa vaspitno obrazovnim organizacijama i uključuju se u njihove aktivnosti sa ciljem rješavanja zajedničkih potreba u oblasti obrazovanja.

Član 9.

Mjesna zajednica inicira i učestvuje u koordinaciji sa nadležnim službama općine, javnim preduzećima i ustanovama u obavljanju poslova od neposrednog interesa za zadovoljenje svakodnevnih potreba građana, kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacija i drugih komunalnih potreba;
- uređenje naselja, izgradnja i održavanje parkova, zelenih površina, zasada, dječijih igrališta, sportskih objekata i slično;
- izgradnja i održavanje mezarlika – grobalja;
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća i odvođenje atmosferskih voda;
- pošumljavanje goleti i zaštita okoliša;
- obavljanje i drugih lokalnih poslova od interesa za život i rad građana Mjesne zajednice;
- obavljanje poslova prenesenih odlukom općinskog vijeća;
- i drugih poslova od značaja za Mjesne zajednice.

III ORGANI I TIJELA MJESNE ZAJEDNICE

Član 10.

Organi Mjesne zajednice su: Savjet Mjesne zajednice i predsjednik Savjeta Mjesne zajednice.

Ovlaštenja i odgovornosti organa Mjesne zajednice se utvrđuju statutom, a u skladu sa zakonom. Organi Mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti Mjesne zajednice, općine i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

Organi Mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se finansiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana Mjesne zajednice.

Savjet Mjesne zajednice

Član 11.

Savjet Mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane Mjesne zajednice.

Prije donošenja odluka iz svoje nadležnosti Savjet Mjesne zajednice je dužan konsultovati Zbor građana Mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim statutom Mjesne zajednice.

Član 12.

Savjet Mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće Cazin odlučuje dvotrećinskom većinom, kao i u pogledu donošenja budžeta i planova općine.

Konsultacije iz prethodnog stava vrše se u fazi pripreme i u postupku donošenja odluka.

Savjet Mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od strane Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Član 13.

Izbori za Savjet Mjesne zajednice održavaju se svake četiri godine.

Savjet Mjesne zajednice biraju njeni građani koji imaju opće biračko pravo.

Članovi Savjeta Mjesne zajednice se biraju neposredno, tajnim glasanjem, na način i po postupku utvrđenim odlukom Općinskog vijeća Cazin.

Rezultate izbora za članove Savjeta Mjesne zajednice potvrđuje Općinsko vijeće Cazin.

Član 14.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta Mjesne zajednice mogu podnijeti: građani, organi političkih stranaka, druge organizacije i udruženja koja djeluju na području Mjesne zajednice.

Ukoliko građani podnose prijedlog kandidata za članove Savjeta isti mora biti potpisan od najmanje 5% građana Mjesne zajednice upisanih u centralni birački spisak.

Prijedlog kandidata za članove Savjeta Mjesne zajednice obavezno se dostavlja nadležnom tijelu za provođenje izbora i u roku utvrđenom u Odluci o raspisivanju izbora,.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta Mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno ravnopravno nacionalnu i spolnu zastupljenost stanovništva, kao i u najvećoj mogućoj mjeri zastupljenosti područja Mjesne zajednice.

Pod mjesnim područjem podrazumijeva se naselje ili više naselja koja su obuhvaćena ranijim odlukama o osnivanju ili naselja koja svojim sadržajem i nazivom čine zasebnu prostornu cjelinu unutar Mjesne zajednice, a u kojoj živi najmanje 200 birača upisanih u centralni birački spisak.

Član 15.

Mandat članova Savjeta Mjesne zajednice traje 4 (četiri) godine.

Raspodjela mandata za članove savjeta se vrši proporcionalno po broju glasova koje je dobila politička stranka, koalicija, lista nezavisnih kandidata i nezavisni kandidat.

Prema broju građana Mjesne zajednice upisanih u centralni birački spisak Savjet Mjesne zajednice broji članova.

Član 16.

Članu Savjeta Mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge Mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 6 mjeseca,
- ako pravosnažnom sudskom odlukom bude lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom i smjenjivanjem.

Član 17.

Član Savjeta Mjesne zajednice biće smijenjen ako ne izvršava ili neuredno izvršava poslove i radne zadatke iz svog djelokruga rada, kao i iz drugih razloga utvrđenih statutom Mjesne zajednice.

Prijedlog za smjenu člana Savjeta može podnijeti: 1/3 članova savjeta; 1/10 građana upisanih u centralni birački spisak; većina građana prisutnih na zboru građana Mjesne zajednice, općinski načelnik i 1/3 općinskih vijećnika.

Ukoliko Općinsko vijeće navedene razloge ocjeni opravdanim, donijeće odluku o smjeni i imenovanju novog člana Savjeta Mjesne zajednice.

Za člana Savjeta Mjesne zajednice imenovaće se prvi sljedeći kandidat sa pripadajuće liste, sa najvećim brojem glasova dobijenih u postupku provođenja izbora za članove Savjeta Mjesne zajednice.

Član 18.

Savjet Mjesne zajednice:

- donosi Statut Mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu u skladu sa statutom općine,
- donosi financijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju sa imovinom Mjesne zajednice,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira podpredsjednika Savjeta

- donosi Program rada i izvještaj o radu (kvartalno i godišnje)
- saziva mjesne zborove građana,
- surađuje sa drugim Mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga općine prenese općinsko vijeće Cazin, a koji su od značaja za Mjesnu zajednicu.

Način rada, odlučivanja i odgovornosti za rad, bliže se uređuje Poslovníkom o radu Savjeta Mjesne zajednice, a članovi savjeta Mjesne zajednice mogu imati pravo na naknadu, koju svojom odlukom određuje Općinsko vijeće Cazin.

Član 19

Savjet Mjesne zajednice iz svog sastava, većinom glasova svih članova, bira predsjednika savjeta, te prijedlog kandidata dostavlja Općinskom načelniku, koji svojim rješenjem imenuje predsjednika Savjeta Mjesne zajednice.

Ukoliko Savjet Mjesne zajednice ne može postići dogovor oko kandidata za predsjednika Savjeta u roku od 60 dana od dana održavanja izbora, Općinski načelnik će imenovati povjerenika, te Općinskom vijeću Cazin uputiti Inicijativu za raspisivanje novih izbora u Mjesnoj zajednici.

Predsjedniku Savjeta Mjesne zajednice prestaje mandat, kao i ostalim članovima savjeta, odnosno primjenom odredaba člana 16. ovog Statuta.

Član 20

Radi olakšanja rada, unapređenja efikasnosti i rješavanja pojedinih pitanja iz nadležnosti Mjesne zajednice, Savjet Mjesne zajednice obrazuje svoja stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela obrazuje po odredbama ovog statuta, a povremena posebnom odlukom Savjeta Mjesne zajednice.

Na rad tijela Savjeta Mjesne zajednice shodno se primjenjuju odredbe Poslovníka o radu Savjeta Mjesne zajednice.

Za članove radnih tijela Mjesne zajednice biraju se građani, s tim da se vodi računa o obaveznoj zastupljenosti člana savjeta u stalnim radnim tijelima.

Član 21

Stalna radna tijela Savjeta Mjesne zajednice su:

1. Komisija za zaštitu potrošača i korisnika usluga.
2. Komisija za zaštitu ljudskih prava, sloboda i ravnopravnost spolova
3. Mirovno vijeće.

Komisija za zaštitu potrošača

Član 22.

Komisija za zaštitu potrošača i korisnika usluga obrazuje se od predstavnika građana Mjesne zajednice i predstavnika trgovačkih, privrednih ili uslužnih djelatnosti sa područja Mjesne zajednice u cilju organizovanog djelovanja građana Mjesne zajednice na zaštiti njihovih interesa kod potrošača i korisnika usluga.

Komisija za zaštitu potrošača i korisnika usluga broji 3 člana od kojih se jedan bira iz reda građana, jedan iz reda članova Savjeta, a jedan iz reda predstavnika trgovačke, privredne ili uslužne djelatnosti, koje djeluju na području Mjesne zajednice.

Mandat članova komisije je vezan za mandat Savjeta Mjesne zajednice i traje 4 godine.

Član 23.

Komisija za zaštitu potrošača i korisnika usluga naročito obavlja poslove:

- stara se o ravnomjernom i blagovremenom snabdijevanju građana sa područja Mjesne zajednice osnovnim prehrambenim i drugim proizvodima za opću upotrebu;
- podsviče i predlaže otvaranje novih prodavnica, zanatskih i drugih radnji u Mjesne zajednice za pružanje usluga građanima;
- organizuje zborove potrošača radi rasprave o asortimanu, kvalitetu roba i usluga, cijenama, odnosu zaposlenog osoblja prema potrošačima, odnosno korisnicima usluga;
- bira predstavnike u organizacione oblike udruživanja potrošača-korisnika usluga na nivou općine;
- ostvaruje saradnju sa inspekcijским službama i organima upravljanja privrednih subjekta i samostalnih radnji u cilju podizanja nivoa usluga i zaštite interesa potrošača;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisom i ovim statutom.

Komisija za zaštitu potrošača korisnika i usluga radi u sjednicama, a što se bliže uređuje Poslovníkom o radu.

Komisija za zaštitu ljudskih prava, sloboda i ravnopravnosti spolova

Član 24.

Komisiju za zaštitu ljudskih prava, sloboda i ravnopravnost spolova obrazuju građani, prvenstveno žene, sa područja Mjesne zajednice u cilju ispunjenja kulturnih, društvenih i ekonomskih potreba žena koje žive na području Mjesne zajednice.

Komisija za zaštitu ljudskih prava, sloboda i ravnopravnost spolova broji 5 članova od kojih se: 4 biraju iz reda građanki-žena, a jedan iz reda članova Savjeta.

Mandat članova komisije je vezan za mandat Savjeta Mjesne zajednice i traje 4 godine

Član 25.

Komisiju za zaštitu ljudskih prava, sloboda i ravnopravnost spolova naročito obavlja poslove:

- brine se o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda građana Mjesne zajednice;
- inicira potpisivanje peticija u vezi povreda ljudskih prava i osnovnih sloboda;
- upućuje inicijativu Savjetu ako utvrdi da je došlo do kršenja Zakona o ravnopravnosti spolova, a u vezi sa statusom žena:
- radi sprječavanja diskriminacije žena, razmatra predložene odluke i druge akte Savjeta Mjesne zajednice sa stanovišta ravnopravnosti spolova,
- prati odnose Mjesne zajednice i vjerskih zajednica, te predlaže mjere za njihovo poboljšanje;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisom i ovim statutom.

Komisija za zaštitu ljudskih prava, sloboda i ravnopravnost spolova radi u sjednicama, a što se bliže uređuje Poslovníkom o radu.

Mirovno vijeće

Član 26.

Mirovno vijeće kao stalno radno tijelo Savjeta Mjesne zajednice osnivaju građani radi posredovanja u sporovima, radi mirenja ili rješavanja određenih sporova o pravima kojima slobodno raspolažu građani Mjesne zajednice.

Mirovno vijeće broji 3 člana od kojih su 2 ugledni građani u čiju se objektivnost i u opće ponašanje ima puno povjerenje građana, a jedan iz reda članova Savjeta.

Mandat članova Mirovnog vijeća je vezan za mandat Savjeta Mjesne zajednice i traje 4 godine.

Član 27.

Mirovno vijeće posreduje naročito u:

- imovinsko-pravnim sporovima, bez obzira na vrijednost spora,
- sporovima u smetanju posjeda, stvarnim i ličnim služnostima,
- sporovima o uređenju međa,
- sporovima o diobi imovinske zajednice,
- sporovima o diobi zajedničke imovine bračnih drugova,
- sporovima o izdržavanju roditelja, bračnih supružnika i djece,
- predmetima koje mu ustupi nadležni sud (i to u sporovima malih vrijednosti).

Član 28.

Postupak pred Mirovnim vijećem je dobrovoljan, jednostavan, besplatan i javan, s tim što se na zahtjev zainteresiranih strana u postupku mirenja, javnost može isključiti.

Postupak se pokreće na zahtjev jedne ili obje zainteresirane strane, a ukoliko mirovno vijeće ocjeni da bi bilo korisno za rješavanje konkretnog slučaja vođenje postupka, pokreće ga i po vlastitoj inicijativi.

U postupku mirovno vijeće mora da utvrdi materijalnu istinu i sve činjenice koje su bitne za rješavanje konkretnog spora, kako one koje idu u korist jedne strane, tako i one koje idu na njenu štetu.

Mirovno vijeće mora omogućiti strankama da one iznesu sve činjenice i okolnosti koji se odnose na konkretan spor. Na isti način vijeće mora postupati i sa svjedocima, ukoliko ih ima u sporu., jer svako površno i nepotpuno utvrđivanje činjenica može se negativno odraziti na kvalitet rada Mirovnog vijeća, a samim tim ni odluka vijeća ne bi bila pravilna i zakonita

Član 29.

Nakon što su provedeni svi dokazi i rasprava pred vijećem bude zaključena, članovi Mirovnog vijeća vrše ocjenu dokaza, cijeneći svaki dokaz ponaosob, kao i sve dokaze zajedno i rezultate koji proizilaze iz cjelokupnog postupka dokazivanja.

Nakon ocjene dokaza i kad dođe do ubjeđenja da su utvrđene sve bitne činjenice za rješavanje spora, predsjedavajući mirovnog vijeća objavljuje odluku u prisustvu stranaka, koja se unosi u zapisnik na koji svoj potpis stavljaju strane u sporu i mirovno vijeće. Ukratko se odluka obrazlaže učesnicima u sporu, te nezadovoljne stranke upućuju na podnošenje tužbe sudu protiv ovakve odluke u roku od 30 dana od momenta prijema.

Mirovno vijeće radi u sjednicama i njegove odluke imaju snagu sudske presude, a što se bliže uređuje Poslovníkom o radu.

IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE MJESNE ZAJEDNICE

Predsjednik Savjeta Mjesne zajednice

Član 30.

Predsjednik Savjeta Mjesne zajednice:

- predstavlja Mjesnu zajednicu i Savjet Mjesne zajednice,
- saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Savjeta Mjesne zajednice,
- provodi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaj o njihovom provođenju,
- stara se o izvršenju finansijskog plana prihoda i rashoda,
- saraduje sa organima i službama općine Cazin,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi općine Cazin,
- informiše građane o pitanjima važnim za Mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet Mjesne zajednice.

Podpredsjednik Savjeta Mjesne zajednice

Član 31.

Potpredsjednik Savjeta Mjesne zajednice:

- zamjenjuje predsjednika Savjeta u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti
- pomaže predsjedniku Savjeta u njegovom radu,
- obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Savjeta, koje mu on povjeri ili prenese na njega,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet Mjesne zajednice.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika, podpredsjednik Savjeta Mjesne zajednice ima prava i dužnosti predsjednika.

Član 32.

Funkcija predsjednika i podpredsjednika Savjeta se obavlja volonterski, a za svoj rad predsjednik i podpredsjednik odgovaraju Savjetu Mjesne zajednice.

V SREDSTVA ZA RAD I FINANSIRANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 33.

Sredstva za finansiranje djelatnosti Mjesne zajednice obezbjeđuju se iz:

- sredstava samodoprinosna
- namjenska sredstva u budžetu općine za funkcionisanje Mjesnih zajednica
- sredstava koje općina ustupi Mjesnoj zajednici za finansiranje određenih poslova,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari Mjesna zajednica,
- poklona, donacija i drugih sredstava koja ostvari Mjesna zajednica u skladu zakona i drugih propisa.

Član 34.

Općinsko vijeće Cazin posebnom Odlukom utvrđuje kriterije, visinu i raspodjelu budžetskih sredstava koja služe za nesmetan rad i funkcionisanje Mjesne zajednice.

Član 35.

Sredstva i prihodi Mjesne zajednice iskazuju se Finansijskim planom prihoda i rashoda, a konačna raspodjela završnim računom, koje donosi i usvaja Savjet Mjesne zajednice.

Mjesna zajednica samostalno raspolaže svojim sredstvima.

Naredbodavac za izvršenje Finansijskog plana prihoda i rashoda je predsjednik Savjeta Mjesne zajednice.

Član 36.

Stručne administrativne i financijsko računovodstvene poslove za potrebe organa Mjesne zajednice vrši nadležna općinska služba.

Za obavljanje administrativno tehničkih i drugih poslova u Mjesnoj zajednici Savjet Mjesne zajednice može imenovati sekretara.

Naknadu za vršenje ovih poslova, Savjet Mjesne zajednice i imenovani sekretar regulišu ugovorom, a u skladu sa zakonom.

Član 37.

Poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa Mjesne zajednice obavlja Općinsko pravobranilaštvo općine Cazin.

VI OBLICI NEPOSREDNOG UČESTVOVANJA I LIČNOG IZJAŠNJAVANJA GRAĐANA U MJESNOJ ZAJEDNICI

Član 38.

Oblici neposrednog učestvovanja i izjašnjavanja građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Mjesne zajednice su:

1. referendum
2. zbor građana,
3. građanska inicijativa ,
4. podnošenje podnesaka i pritužbi i drugih oblika izjašnjavanja.

Referendum

Član 39.

Građani Mjesne zajednice mogu Općinskom vijeću Cazin podnijeti Prijedlog za raspisivanje referenduma radi odlučivanja o pitanjima: utvrđivanje prijedloga statuta Mjesne zajednice, zavođenja mjesnog samodoprinosu za cijelu ili dio Mjesne zajednice, organizovanje, spajanje, izdvajanje i ukidanje Mjesne zajednice.

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana odlučiti o Prijedlogu za raspisivanje referenduma, i ukoliko isti prihvati u odluci će precizirati referendumsko pitanje, datum održavanja i imenovati Komisiju za provođenje istog, te Odluku objaviti u službenom glasilu općine Cazin.

Član 40.

Pravo učestvovanja i odlučivanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Mjesne zajednice i koji su upisani u centralni birački spisak, s tim što se mora voditi računa o adekvatnom učešću žena, odnosno 20% od ukupnog broja učesnika referenduma.

Prijedlog po kojem bi se građani Mjesne zajednice izjašnjavali referendumom se smatra prihvaćenim, ako se za njega izjasnilo više od polovine građana Mjesne zajednice upisanih u centralni birački spisak,

Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.

Zbor građana

Član 41.

Zbor građana čine građani nastanjeni na području Mjesne zajednice, a saziva se radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od značaja za Mjesnu zajednicu kao što su:

- o pokrenutoj inicijativi za osnivanje Mjesne zajednice (spajanje, pripajanje, podjela, izdvajanje) ukidanje ili promjena područja Mjesne zajednice,
- o izmjenama i dopunama Statuta Mjesne zajednice,
- o udruživanju sredstava Mjesne zajednice sa sredstvima drugih Mjesnih zajednica, općine, privrednih i drugih subjekata,
- o izvještajima i prijedlozima akata koje donosi Općinsko vijeće Cazin i drugi organi i organizacije, ako su od značaja za Mjesnu zajednicu,
- o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i statutom.

Član 42.

Zbor građana održava se po potrebi, a saziva ga predsjednik Savjeta Mjesne zajednice, 2/3 članova savjeta, a može i općinsko vijeće i općinski načelnik. Saziva se za dio područja Mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu, s tim što se mora voditi računa o adekvatnom učešću žena, odnosno 20% od ukupnog broja učesnika zbora.

Zbor građana se saziva ličnom dostavom poziva, oglašavanjem na oglasnim tablama Mjesne zajednice ili putem medija i drugih sredstava javnog informisanja u kom pozivu je naznačeno mjesto i vrijeme održavanja istog.

Član 43.

Organi Mjesne zajednice su dužni organizirati i osigurati održavanje zbora građana, o čemu se brine predsjednik Savjeta Mjesne zajednice koji i vodi zbor.

Član 44.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet Mjesne zajednice ali ista ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik su dužni razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se odnose.

Organi Mjesne zajednice dužni su obavijestiti zbor građana o tome šta je poduzeto u vezi njihovih mišljenja i prijedloga.

Građanska inicijativa

Član 45.

Građani Mjesne zajednice mogu Općinskom vijeću Cazin podnijeti inicijativu radi donošenja određenog akta ili rješavanja određenog pitanja koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane ove Mjesne zajednice.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Općinsko vijeće Cazin je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođenje jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje 150 građana Mjesne zajednice (birača upisanih u centralni birački spisak) i na prvoj narednoj sjednici donijeti odluku o istoj, a najkasnije u roku od 30 dana od dana dostavljanja i istu dostaviti podnosiocima, odmah nakon donošenja.

Podnošenje podnesaka i pritužbi i drugih oblika izjašnjavanja

Član 46.

Građani Mjesne zajednice sa biračkim pravom i prebivalištem u Mjesnoj zajednici mogu pojedinačno i grupno Općinskom vijeću Cazin i Općinskom načelniku podnositi predstavke.

Predstavka mora biti potpisana i sadržavati: prezime i ime, adresu i jedinstveni matični broj građana koji je potpisuju, a organi kojem su upućene su dužni u roku od 30 dana odgovoriti na istu.

Član 47.

Građani Mjesne zajednice imaju pravo Općinskom vijeću Cazin i Općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Općinsko vijeće Cazin i Općinski načelnik su dužni omogućiti građanima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad, kao i na odnos zaposlenih kada im se obraćaju građani radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanske dužnosti.

Prigovor i pritužba mora biti potpisana i na njima navedena imena i prezimena, te adresa građana koji je podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Organi kom su upućene su dužni u roku od 30 dana odgovoriti na iste.

VII JAVNOST RADA I INFORMISANJE

Član 48.

Rad Mjesne zajednice je javan, a javnost se obezbjeđuje:

- javnim održavanjem sjednica Savjeta i radnih tijela Mjesne zajednice, izuzev u slučaju kada opći interes zahtjeva isključenje javnosti,
- obavljanjem prethodne javne rasprave o pitanjima određenim ovim statutom,
- objavljivanjem odluka i drugih akata Mjesne zajednice na oglasnoj tabli ili na drugi prikladan način,
- davanjem odgovora na pitanja koja građani postavljaju na zboru građana i slično,
- obavještavanjem građana i javnosti putem sredstava javnog informisanja.

Član 49.

Građani Mjesne zajednice imaju pravo da blagovremeno, potpuno i istinito budu informisani o:

- planovima i programima rada Mjesne zajednice,
- načinu obezbjeđenja i korištenja sredstava, kao i materijalnom i finansijskom poslovanju Mjesne zajednice.,
- radu organa i tijela Mjesne zajednice, državnih organa i nosioca javnih ovlaštenja,
- izvršenju odluka, sporazuma i drugih akata Mjesne zajednice.

Član 50.

Za blagovremeno, potpuno i istinito informisanje građana Mjesne zajednice odgovorni su: predsjednik i podpredsjednik Savjeta Mjesne zajednice.

Ostvarivanje načela javnosti i informisanosti građana, ne smije biti na štetu interesa bezbjednosti i odbrane zemlje i zaštiti tajnosti drugih podataka.

VIII SARADNJA MJESNE ZAJEDNICE SA OPĆINOM I DRUGIM ORGANIMA

Član 51.

Mjesna zajednica u izvršavanju svojih zadataka usko saraduje sa općinom i drugim organima, odnosno Općinskim načelnikom i općinskim službama. Ova saradnja se naročito ogleda u:

- obavljanju stručnih administrativno-tehničkih poslova za potrebe Mjesne zajednice,
- usklađivanje Programa i Planova rada i razvoja,
- obezbjeđivanju uslova za rad Mjesne zajednice i sredstava za realizaciju programa i planova Mjesne zajednice,
- udruživanju sredstava za ostvarivanje zajedničkih ciljeva.

IX PRELAZNE U ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

Izmjene i dopune Statuta Mjesne zajednice vrše se Statutarnom odlukom, a na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim statutom primjenjuje se odgovarajuće odredbe zakona i drugih propisa, Statuta općine Cazin, te općih i pojedinačnih akata, koje donesu organi i tijela Mjesne zajednice.

Nakon dobivanja potvrde Statutarne komisije Općinskog vijeća Cazin da je isti usklađen sa Ustavom, zakonom i Statutom općine, ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj tabli Mjesne zajednice,

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaju da važe Pravila Mjesne zajednice donesena [REDACTED], a Mjesna zajednica je dužna u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta uskladiti svoju organizaciju i postojeća akta.

Broj: [REDACTED] /

Dana: [REDACTED]

PREDSJEDNIK SAVJETA:

[REDACTED]