



Broj: 01/GV-11-15984 /22  
Datum: 29 .12.2022.godine

Na osnovu člana 24. i 115. Statuta Grada Cazin ("Sl.novine Grada Cazin" broj: 4/21), člana 7. i 28. Zakona o budžetima u FBiH („Sl.novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 13.Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine FBiH", broj: 49/06 i 51/09), Gradsko vijeće, na redovnoj sjednici održanoj dana, 29.12.2022.godine donijelo je:

## **ODLUKU O IZVRŠAVANJU BUDŽETA GRADA CAZIN ZA 2023. GODINU**

### **I – OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

##### **(Predmet Odluke)**

Ovim Odlukom uređuje se: planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje budžeta Grada Cazin (u daljnjem tekstu: budžet) i budžetski principi, zaduživanje, garancije i upravljanje dugom, program javnih investicija, pravila fiskalne odgovornosti, računovodstvo, izvještavanje, nadzor i revizija budžeta i drugih budžetskih korisnika.

#### **Član 2.**

##### **(Sadržaj Budžeta)**

Budžet je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Grada za period od jedne fiskalne godine, kojeg donosi Gradsko vijeće Grada Cazin (u daljem tekstu: Gradsko vijeće).

- (1) Budžet se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i kapitalnog budžeta.
- (2) Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja.
- (3) U Računu prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i primici, te izdaci utvrđeni za finansiranje javnih izdataka na nivou Grada Cazina na osnovu zakonskih i drugih propisa.
- (4) U Računu kapitalnih primitaka i izdataka iskazuju se primici od nefinansijske imovine i izdaci za nefinansijsku imovinu.
- (5) U Računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.
- (6) Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.
- (7) Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

#### **Član 3.**

##### **(Fiskalna godina)**

- (1) Budžet se donosi i važi za fiskalnu 2023. godinu (u daljem tekstu: fiskalna godina).
- (2) Fiskalna godina počinje 1. januara, a završava 31. decembra 2023.godine.

#### **Član 4.**

##### **(Budžetski korisnici)**

- (1) Budžetski korisnici su Jedinствeni Gradski organ uprave, JU Centar za socijalni rad Cazin, JU Centar za kulturu i turizam Cazin, JU Sportski centar Cazin – Salih Omerčević i JU Komunalno - stambeni fond Cazin.
- (2) Korisnik koji u svom budžetskom razdjelu sadrži potrošačke jedinice, budžetski je za njih nadležan.

#### **Član 5.**

##### **(Sadržaj Računa prihoda i rashoda)**

- (1) Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:
  - a) P r i h o d a
    - 1) poreznih prihoda,
    - 2) neporeznih prihoda
      - prihoda od poduzetništva i imovine,
      - prihoda od taksi i naknada,
      - novčanih kazni,
      - prihoda od imovine,

- prihoda od pružanja javnih usluga,
- prihoda od vlastitih djelatnosti korisnika budžeta i vlastitih prihoda,
- primljenih transfera i donacija i
- ostalih prihoda.

b) R a s h o d a

- plaće i naknade troškova zaposlenih,
- doprinosi poslodavca i drugi doprinosi,
- izdaci za materijal, sitni inventar i usluge,
- tekući transferi i drugi tekući rashodi,
- kapitalni transferi i
- izdaci za kamate.

**Član 6.**

**(Privremene mjere za uravnoteženje budžeta i izmjene i dopune budžeta)**

- (1) Ako se u toku budžetske godine, zbog nastanka novih obaveza za Budžet ili promjena privrednih kretanja, povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Budžeta, Gradonačelnik može, na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor, donijeti odluku o obustavljanju od izvršavanja pojedinih rashoda u trajanju od 45 dana.
- (2) Mjerama privremenog obustavljanja izvršavanja, Gradonačelnik može:
  - a) zaustaviti preuzimanje obaveza i/ili
  - b) predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja i/ili
  - c) zaustaviti preraspodjelu budžetskih sredstava, potrebnu radi preuzimanja obaveza.
- (3) O odluci iz stava 2. ovog člana Gradonačelnik odmah nakon donošenja odluke izvještava Gradsko vijeće.
- (4) Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja budžeta budžet ne uravnoteži, vrše se izmjene i dopune budžeta.
- (5) Izmjene i dopune Budžeta vrše se po istom postupku koji se primjenjuje kod donošenja budžeta.
- (6) Planirani tekući bilans budžeta mora biti pozitivan ili jednak nuli izuzev u slučajevima elementarne nepogode ili stanja prirodne katastrofe koje proglasi zakonodavno tijelo i to u slučaju kada visina utvrđenih šteta dosegne ili premaši 20% ostvarenih rashoda u prethodnoj fiskalnoj godini.

**Član 7.**

**(Fiskalna odgovornost)**

- (1) Rukovodilac budžetskog korisnika je odgovoran za:
  1. zakonito i namjensko korištenje sredstava i
  2. efikasno i uspješno funkcioniranje sistema finansijskog upravljanja i kontrole u okviru budžetom utvrđenih sredstava.
- (2) Rukovodilac je dužan svake godine za prethodnu budžetsku godinu, za period u kojem je obavljao poslove rukovodioca, popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: izjava).
- (3) Uz izjavu se prilažu i planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje internih revizora o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.
- (4) Rukovodioci budžetskih korisnika izjavu dostavljaju Službi za finansije, računovodstvo i trezor koja provjerava njen sadržaj.
- (5) Oblik i sadržaj izjave, način popunjavanja i rok predaje izjave, te način i rokovi izvještavanja utvrđeni su Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti.

**II – IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

**Član 8.**

**(Namjensko korištenje sredstava)**

- (1) Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.
- (2) Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.
- (3) Za nenaplativa potraživanja Gradonačelnik na obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.
- (4) Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.
- (5) Budžet se izvršava na osnovu Odluke o izvršavanju budžeta Grada.

**Član 9.**

**(Donacije)**

- (1) Namjenski prihodi i primici budžeta su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada i namjenski primici od zaduživanja, emisije vrijednosnih papira i prodaje dionica i udjela.
- (2) Prihodi i primici iz stava 1. ovog člana uplaćuju se u budžet Grada.

(3) Korisnici su obavezni da prilikom izrade svog dijela Budžeta planiraju rashode i izdatke korisnika iz svoje nadležnosti koji se pokrivaju prihodima od obavljanja osnovne djelatnosti.

(4) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u budžet za tekuću budžetsku godinu.

(5) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

(6) Uplaćene i/ili prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene, kao i transferi za posebne namjene između korisnika javnih sredstava mogu se izvršavati iznad iznosa planiranih u budžetu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava prema odlukama Gradonačelnika, a na prijedlog budžetskog korisnika

#### **Član 10.**

##### **(Način korištenja sredstava Budžeta)**

Korisnici sredstva Budžeta koriste sredstva u skladu sa odobrenim budžetom, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim operativnim planovima.

#### **Član 11.**

##### **(Dinamika odobravanja sredstava)**

(1) Mjesečnim operativnim planovima utvrđuje se dinamika preuzimanja obaveza, za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Budžeta.

(2) Izuzetno, zbog neusklađenosti priliva sredstava u Budžetu prema mjesečnim operativnim planovima izdataka, Služba za finansije, računovodstvo i trezor može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava korisnicima.

#### **Član 12.**

##### **(Priprema operativnih planova)**

(1) Služba za finansije, računovodstvo i trezor donosi instrukciju o pripremanju i podnošenju operativnih planova korisnika.

(2) Korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova Službi za finansije, računovodstvo i trezor za slijedeći mjesec do 25. u tekućem mjesecu.

(3) Prijedlozi operativnih planova obuhvataju rashode za svaki mjesec.

(4) Ako korisnik Službi za finansije, računovodstvo i trezor ne podnese prijedlog mjesečnog operativnog plana u roku iz stava 2. ovoga člana, mjesečni plan za tog korisnika utvrđuje Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

#### **Član 13.**

##### **(Nadzor nad izvršenjem)**

(1) Rashodi svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava odobrenih za svaki mjesec ili drugi vremenski period koji utvrdi Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

(2) Služba za finansije, računovodstvo i trezor ima pravo obustaviti od izvršenja svaki akt koji je u suprotnosti sa ovom Odlukom i Zakonom o budžetima u FBiH ("Sl.novine FBiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22).

#### **Član 14.**

##### **(Izvršenje mjesečnih operativnih planova)**

(1) Služba za finansije, računovodstvo i trezor izvršava mjesečne operativne planove po korisnicima i izdacima, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

(2) Budžetski korisnici koji u svom razdjelu sadrže budžetske potrošačke jedinice, budžetski su za njih nadležni i utvrđuju računске mjesečne planove izvršavanja izdataka svojih korisnika u okviru odobrenih sredstava.

#### **Član 15.**

##### **(Neutrošena mjesečna sredstva)**

Služba za finansije, računovodstvo i trezor prenosi neutrošena sredstva po pojedinim stavkama izdataka iz mjesečnog plana izvršavanja Budžeta na iste stavke u naredni mjesečni plan izvršavanja Budžeta iste budžetske godine.

#### **Član 16.**

##### **(Postupak nabavke roba, usluga i radova)**

Postupak nabavke roba, usluga i radova obavljat će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ("Sl. glasnik BiH", broj: 39/14 i 59/22).

#### **Član 17.**

##### **(Neiskorištene aproprijacije)**

(1) Neiskorištene aproprijacije i opterećenja istječu 31. januara naredne fiskalne godine.

(2) Aproprijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje kapitalnih projekata iz posebnih fondova, kao i za finansiranje projekata od posebnog značaja za razvoj.

(3) Aproprijacije u svrhu finansiranja višegodišnjih kapitalnih projekata prenose se u narednu fiskalnu godinu.

#### **Član 18.**

##### **(Preraspodjela sredstava)**

(1) Gradonačelnik, na prijedlog budžetskog korisnika, može donijeti odluku o prestruktuiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika.

(2) Korisniku se odobrava preraspodjela svih vrsta rashoda, a najviše do 10% od ukupno odobrenih rashoda i izdataka.

(3) U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava izuzetno je dozvoljena između budžetskih korisnika, o čemu odlučuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

#### **Član 19.**

##### **(Prioriteti izvršavanja Budžeta)**

Budžet Grada Cazin izvršava se po slijedećim prioritetima:

1. Obaveze iz osnova vanjskog i unutrašnjeg duga,
2. Plaće i naknade troškova zaposlenih, izdaci za materijal i usluge,
3. Obaveze iz prethodnog perioda,
4. Kapitalni izdaci,
5. Tekući transferi (grantovi);

#### **Član 20.**

##### **(Tekuća rezerva Budžeta)**

(1) Sredstva tekuće rezerve planirana u budžetu koriste se za:

- a) nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti;
- b) finansiranje hitnih i nepredviđenih izdataka za sponzorstva i pokroviteljstva, kada se kao sponzor ili pokrovitelj pojavljuje Grad Cazin;
- c) finansiranje dijela hitnih i nepredviđenih troškova za učešće pojedinaca i udruženja građana ili sportskih klubova sa područja Grada na svjetskim, evropskim i državnim takmičenjima, manifestacijama i skupovima, ako se takvo učešće nije moglo predvidjeti na početku fiskalne godine,
- d) drugim nivoima vlasti za finansiranje projekata od interesa za Grad;
- e) finansiranje nepredviđenih projekata od interesa za Grad,
- f) u drugim slučajevima kada Gradonačelnik utvrdi da je korištenje sredstava budžetske rezerve za pokriće hitnih i nepredviđenih izdataka od interesa za Grad.

(2) O korištenju sredstava Tekuće rezerve Budžeta odlučuje Gradonačelnik, a po dobijenom mišljenju Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

(3) Kriterije za upotrebu sredstava Tekuće rezerve utvrđuje Gradonačelnik.

(4) Budžetska izdvajanja za tekuću rezervu ne smiju preći 3% planiranih prihoda, bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

(5) Služba za finansije, računovodstvo i trezor obavezna je tromjesečno izvještavati Gradonačelnika o korištenju Tekuće rezerve Budžeta.

(6) Gradonačelnik polugodišnje izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće rezerve Budžeta.

#### **Član 21.**

##### **(Investiranje javnih sredstava)**

(1) Služba za finansije, računovodstvo i trezor može investirati bilo koji iznos novčanih sredstava sa Jedinstvenog računa trezora (u daljem tekstu JRT) koji nije potreban za izvršavanje planiranih budžetskih obaveza.

(2) Investiranje neangažiranih javnih sredstava iz stava 1. Ovog člana izvršavat će se isključivo u svrhu povećanja resursa budžeta u skladu sa uvjetima propisanim posebnim zakonom.

(3) Svi prihodi stečeni investiranjem javnih sredstava iz stava 1. ovog člana uplaćuju se na JRT.

#### **Član 22.**

##### **(Prenos nadležnosti, odnosno prestanak postojanja budžetskog korisnika)**

Ako se u toku fiskalne godine prenesu određene nadležnosti budžetskog korisnika ili sam budžetski korisnik prestane da postoji, Gradonačelnik je dužan da uspostavi komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja. Nakon usvajanja izvještaja komisije, Služba za finansije, računovodstvo i trezor vrši prenos preostalih planiranih sredstava u Tekuću rezervu Budžeta. Ako se u toku fiskalne godine prošire određene nadležnosti budžetskog korisnika ili se uspostavi novi budžetski korisnik, Gradonačelnik je dužan da obezbijedi sredstva za finansiranje istog iz Tekuće rezerve Budžeta.

#### **Član 23.**

##### **(Uplata javnih prihoda)**

(1) Svi javni prihodi Federacije, kantona, općina, gradova i vanbudžetskih fondova moraju se uplatiti na JRT. JRT se nalazi pod isključivom nadležnosti Službe za finansije, računovodstvo i trezor. Nijedna druga osoba ili institucija nema pravo raspolaganja nad ovim računima, ukoliko drugačije nije utvrđeno općim ili pojedinačnim instrukcijama koje daju ministarstva finansija, odnosno Služba za finansije, računovodstvo i trezor. Svi javni prihodi se moraju uplatiti na depozitni račun Grada Cazina. Stanje sredstava na depozitnom računu na kraju dana se prebacuje na transakcijske račune. Sa depozitnog računa mogu se isplatiti samo više ili pogrešno uplaćeni prihodi koji se odnose na tekuću fiskalnu godinu.

(2) Vlastiti prihodi budžetskih korisnika, odnosno vanbudžetskih fondova moraju se, također, uplatiti na depozitni račun. Ovi prihodi se troše u skladu sa posebnim uputstvom o načinu uplaćivanja i trošenja, koje

propisuje Gradonačelnik u skladu sa Zakonom o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl.novine FBiH", broj: 26/16).

#### **Član 24.**

##### **(Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda)**

Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda vrši se u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrat i preknjižavanje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda. Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda vrši se na osnovu dokumentacije sa kojom se raspolaze o više ili pogrešno uplaćenom javnom prihodu i uvjerenja koje izdaje nadležni organ za kontrolu javnih prihoda.

#### **Član 25.**

##### **(Troškovi službenog puta)**

Visina dnevnica, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi službenih putovanja, za sve korisnike koji se finansiraju iz sredstava Budžeta određuje se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja ("Sl.novine FBiH", broj: 44/16) i Pravilnika o naknadama troškova službenih putovanja službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazina.

##### **(Naknada gradskim vijećnicima, izabranim i imenovanim zvaničnicima)**

Naknade za vršenje funkcije vijećnika u Gradskom vijeću i radnim tijelima vijeća, pravo na materijalnu naknadu troškova vijećnika koji nastanu u izvršenju poslova i zadataka za potrebe Gradskog vijeća, plaće za Gradonačelnika, savjetnike Gradonačelnika i Gradskog pravobranioca isplaćivati će se u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća o plaćama i naknadama izabranih dužnosnika i nosioca izvršnih funkcija.

##### **(Sredstva za plaće i naknade)**

Naknade i druga lična primanja službenika i namještenika Grada Cazin isplaćivaće se u skladu sa Odlukom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin, koeficijenata i boda za plaće državnih službenika i namještenika i Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin.

#### **Član 26.**

##### **(Sredstva za rad komisija)**

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Naknade za rad povremenih komisija organa uprave“ koristiće se za isplatu naknada članovima povremenih komisija organizovanih za obavljanje povremenih poslova u skladu sa pojedinačnim Zaključkom Gradonačelnika o naknadama komisijama, a na osnovu podnesenog izvještaja o radu komisije.

(2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Komisija za procjenu vrijednosti nekretnina“ i pozicija „Komisija za tehnički prijem objekata“ koristiće se za isplatu rada Komisije u skladu sa Zaključkom Gradonačelnika o naknadama komisija, a na osnovu mjesečnih izvještaja o radu Komisije.

(3) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Izdaci za pripravnici/volonterski rad“ koristiće se za sufinansiranje rada pripravnika/volontera u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Gradsko vijeće Cazin, na osnovu Pravilnika koji donosi Gradonačelnik, na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazina.

(4) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog rada – Gradska izborna komisija“ koristiće se za finansiranje naknada za rad Gradske izborne komisije, a prema zahtjevima Gradske izborne komisije i naknade za biračke odbore kao i ostalih troškova vezanih za sprovođenje općih i lokalnih izbora u BiH.

#### **Član 27.**

##### **(Ostale nespomenute usluge i dadžbine - Obilježavanje značajnih datuma)**

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Ostale nespomenute usluge i dadžbine - Obilježavanje značajnih datuma“ koristiće se za isplatu troškova nastalih povodom obilježavanja značajnih datuma utvrđenih Odlukom Gradskog vijeća o utvrđivanju značajnih datuma na području Grada Cazin („Sl.novine Grada Cazin“ broj: 3/05, 4/12, 11/13, 3/14, 11/14 i 19/15) i drugih prigodnih manifestacija od Gradskog značaja, te ostalih nespomenutih usluga.

##### **(Ostale nespomenute usluge i dadžbine – Mjesne zajednice)**

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Ostale nespomenute usluge i dadžbine – Mjesne zajednice“ koristiće se za isplatu troškova rada mjesnih zajednica koji nastanu prilikom obavljanja redovnih djelatnosti.

#### **Član 28.**

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Ostale stručne usluge - Razvojne strategije, projekti i konsultantske usluge“ koristiće se za finansiranje troškova izrade razvojnih strategija, projekata definisanih Strategijom razvoja, konsultantskih usluga, te projekata u oblasti razvoja.

#### **Član 29.**

##### **(Izdvajanja za sport)**

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant sportskom savezu“, koristiće se u skladu sa Zakonom o sportu („Sl.glasnik USK-a“, broj: 2/04, 20/04 i 5/08), a na osnovu Programa i Financijskog plana Sportskog saveza Cazin kojeg odobrava Gradsko vijeće.



### **Član 30.**

#### **(Sredstva za kulturu)**

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant za kulturne i sportske manifestacije“, koristiće se za finansiranje kulturnih i sportskih manifestacija od značaja za Grad Cazin, a na osnovu podnešenih zahtjeva korisnika sredstava i Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

### **Član 31.**

#### **(Sredstva za parlamentarne stranke)**

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Transfer za parlamentarne političke partije u GV Cazin rasporedit će se na korisnike u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih stranaka na nivou BiH („Sl.glasnik BiH“, broj: 95/12), a na osnovu Zaključka o raspodjeli sredstava parlamentarnim političkim partijama/koalicijama kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

### **Član 32.**

#### **(Grantovi za boračka udruženja i organizacije)**

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant za udruženja koja okupljaju članove šehidskih porodica“, „Grant za udruženja koja okupljaju članove demobilisanih boraca“, „Grant za udruženja koja okupljaju članove ratnih vojnih invalida“ i „Grant za udruženja koja okupljaju članove nosioce najvećih ratnih priznanja i odlikovanja“ koristiće se za pokriće materijalnih troškova nastalih u radu udruženja, a biće raspodijeljena na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik, na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

(2) Sredstva iz stava 1. člana 32. ove Odluke neće se realizirati za korisnike koji nisu podnijeli Izvještaj o utrošku sredstava iz prethodne godine.

### **Član 33.**

#### **(Subvencije u poljoprivredi)**

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grant za razvoj poljoprivrede“ koristiće se za podršku primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji. Način realizacije ovih sredstava utvrdit će se posebnim Programom kojeg donosi Gradonačelnik, a na prijedlog Službe za poljoprivredu, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

### **Član 34.**

#### **(Sredstva za dopunska prava branilaca)**

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Ostali grantovi pojedincima - dopunska prava branilaca" koristiće se za sprovedbu Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Sl.glasnik USK-a", broj: 3/05 i 1/09) za zahtjeve podnesene do dana objavljivanja Presude Ustavnog suda Federacije BiH, broj: U-76/14.

(2) Način implementacije sredstava iz prethodnog stava ovog člana utvrđen je Odlukom Gradskog vijeća Cazin (Odluka o utvrđivanju prava na oslobađanje plaćanja naknada za braniocima i članove njihovih porodica, broj: 01/V-05-8829/06), Pravilnikom o načinu obračuna naknada i doprinosa iz nadležnosti Službe za urbanizam i zaštitu okoline Grada Cazin broj: 01/N-14-8702/10 od 09.07.2010.godine i Pravilnikom o postupanju u rješavanju predmeta iz nadležnosti Službe za imovinsko pravne, geodetske i katastarske poslove Grada Cazin broj: 01/N-31-8703/10 od 09. 07. 2010.godine.

(3) Iznimno Gradonačelnik može odlučiti da se dio ovih sredstava dodijeli za rješavanje problematike boračkih populacija (naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište, rješavanje imovinsko pravnih odnosa i drugih infrastrukturnih problema ovih populacija).

### **Član 35.**

#### **(Sredstva za nužni smještaj)**

(4) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Potpora od USK-a – sredstva za nužni smještaj“ koristiće se za obezbjeđenje nužnog smještaja, a u skladu sa Zakonom o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciju BiH („Sl.novine FBiH“, broj: 15/05) i Odlukom o usvajanju Programa utroška budžetskih sredstava Vlade USK-a.

### **Član 36.**

#### **(Grantovi pojedincima, grantovi neprofitnim organizacijama)**

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Ostali grantovi pojedincima iz materijalno socijalne sigurnosti“, koristiće se u skladu sa ukazanim potrebama za pomenute namjene, na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog JU „Centar za socijalni rad“, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor, a biće doznačavana na osnovu pojedinačnog zahtjeva korisnika sredstava.

(2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Transfer za posebne namjene – participacija liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin“ koristiće se na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedloga JU „Centar za socijalni rad“ Cazin, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor, a biće doznačavana na osnovu pojedinačnog zahtjeva korisnika sredstava.

(3) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Ostali transferi pojedincima - Sufinansiranje postupka medicinski potpomognute oplodnje“, koristiće se na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor, a sredstva će se doznačavati na osnovu Javnog poziva.

(4) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Ostali transferi pojedincima - Sufinansiranje postupka nabavke lijekova za trudnice-antikoagulatna terapija“ koristiće se na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na

prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor, a sredstva će se doznačavati na osnovu Javnog poziva.

(5) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Implementacija strategije prema mladim (obrazovanje) - troškovi prevoza učenika srednjih škola slabog materijalnog stanja“ koristiće se na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog JU „Centar za socijalni rad“ Cazin, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

(6) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Ostali transferi pojedincima-novčana podrška za novorođenčad“ koristiće se na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog JU „Centar za socijalni rad“ Cazin, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

(7) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Međuopćinska, međunarodna i saradnja sa dijasporom“ koristiće se za pokrivanje troškova suradnje sa pojedincima i neprofitnim organizacijama sa područja drugih općina i gradova, a koja je od interesa za Grad Cazin na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik, na prijedlog Službe za privredu i razvoj, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

(8) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Pravna pomoć pripadnicima Armije RBiH“ koristiće se na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za stručne poslove Gradonačelnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor, a po podnesenim zahtjevima pripadnika Armije RBiH protiv kojih su pokrenuti sudski postupci na osnovu učešća u ratu u periodu 1992 – 1995. godine.

(9) Sredstva utvrđena u Budžetu za pojedino udruženje građana ili neprofitnu organizaciju doznačavaće se udruženju na transakcijski račun u skladu sa finansijskim planom za 2023. godinu koji je udruženje dužno dostaviti Službi za finansije, računovodstvo i trezor nakon usvajanja Budžeta za 2023. godinu.

(10) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Tekući transferi vjerskim zajednicama (Medžlis IZ Cazin) - rekonstrukcija poslovnih prostorija" koristiće se za rekonstrukciju postojećih prostorija Medžlisa Islamske zajednice Cazin.

(11) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Pomoć za projekte ustanovama predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja" koristiće se na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

(12) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Sufinansiranje sanacije azbestnih krovova na objektima individualnog i kolektivnog stanovanja na području Grada Cazina" koristiće se na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

(13) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Grantovi neprofitnih organizacija-pomoć za projekte ustanovama predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja-produženi boravak" koristiće se na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

(13) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Grantovi neprofitnih organizacija -subvencija boravka djece u vrtićima" koristiće se na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

(14) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Ostali transferi pojedincima-sufinansiranje mjera energetske efikasnosti rezidencijalnog sektora" koristiće se za sufinansiranje mjera energetske efikasnosti. Način realizacije ovih sredstava utvrdiće se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik, a na prijedlog Službe za privredu i razvoj, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

(14) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Transfer za posebne namjene-pomoć građanima u otklanjanju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća" koristiće se za pomoć građanima u otklanjanju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća. Način realizacije ovih sredstava utvrdiće se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik, a na prijedlog Službe za civilnu zaštitu, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

### **Član 37.**

#### **(Stipendije i omladinski projekti)**

(1) Raspodjela sredstava u okviru razdjela 01 ekonomski kod 614200 – Stipendije vršit će se po prethodno utvrđenim kriterijima.

(2) Pravilnik sa kriterijima o dodjeli stipendija donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

(3) Kriterije za raspodjelu sredstava – „Omladinski projekti“ utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti te se imaju objaviti putem sredstava javnog informisanja. Odabir projekata i prijedlog za dodjelu sredstava Gradonačelniku predlaže Komisija Gradskog vijeća za mlade.

(4) Raspodjela sredstava – Grant za projekte u skladu sa Sporazumom o saradnji između Gradonačelnika i nevladinih organizacija - učešće u LOD projektu vršiće se u skladu sa Sporazumom o saradnji između Gradonačelnika i nevladinih organizacija na području Grada Cazina.

(5) Sredstva utvrđena u budžetu, pozicija „Grant za Vijeće mladih Grada Cazina“, vršiće se u skladu sa projektnim aktivnostima za rad Vijeća mladih Grada Cazina.

### **Član 38.**

#### **(Sredstva za posebne namjene)**

(1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Sredstva zaštite i spašavanja" su namjenska sredstva za zaštitu i spašavanje ostvarena u tekućoj godini i akumulirana iz prethodnih godina, a koriste se u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine FBiH“, broj: 39/03 i

22/06) i Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Sl.novine FBiH", broj: 46/05 i 61/07), na osnovu godišnjeg Plana korištenja sredstava za zaštitu i spašavanje, kojeg donosi Služba civilne zaštite, uz pribavljeno mišljenje Gradskog štaba civilne zaštite.

(2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Troškovi usluga i nabavka geodetske opreme i za održavanje premjera katastra nekretnina i katastra zemljišta“, koriste se u skladu sa Zakonom o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina („Sl.list SR BiH“, broj: 35/85, 12/87 i „Sl.list R BiH“, broj: 4/93 i 21/93) i zahtjeva Službe za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove.

(3) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Nabavka vatrogasne opreme“, su namjenska sredstva ostvarena pružanjem usluga Teritorijalno vatrogasne jedinice i koriste se za nabavku vatrogasne opreme u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća broj: 01/V-44-8365/10.

(4) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Program utroška sredstava od vodnih naknada“, su namjenska sredstva doznačena u Budžet Grada Cazina u skladu sa Zakonom o vodama FBiH („Sl.novine FBiH“, broj: 70/06) i Zakonom o vodama USK („Sl.glasnik USK“, broj: 4/11) i koriste se u skladu sa Planom utroška sredstava vodne naknade kojeg izrađuje Služba za privredu i razvoj, a usvaja Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

#### **Član 39.**

##### **(Subvencije javnim preduzećima)**

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu "Subvencije javnim preduzećima" koriste se u skladu sa usvojenim budžetom.
- (2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „JP RTV Cazin“ doo koriste se za finansiranje redovnog poslovanja javnog preduzeća.
- (3) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „JP RTV Cazin doo – finansiranje projekta digitalizacije televizijskog signala i nabavka opreme“, koriste se za finansiranje kreditnog zaduženja za tehničko opremanje u cilju ulaska u proces digitalnog emitiranja televizijskog kanala JP RTV Cazin doo.
- (4) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „JP RTV Cazin“ doo – emitovanje programa putem Multiplexa C“, koriste se za finansiranje troškova emitovanja televizijskog programa putem Multiplexa C.
- (5) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija JP „Vodovod“ doo Cazin – subvencioniranje dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja“, koriste se za subvencioniranje dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda u skladu sa Odlukom Gradskog vijeća broj: 01/GV-14-1173/17.
- (6) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija JP „Vodovod“ doo Cazin – subvencije za kreditno zaduženje koriste se za sufinansiranje dijela kreditnog zaduženja.
- (7) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija JKP "Čistoća" doo Cazin - naknada za održavanje deponije, koriste se za troškove održavanja deponije.
- (8) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „JP Veterinarska stanica Cazin“ doo, koriste se za finansiranje redovnog poslovanja javnog preduzeća.
- (9) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima" koriste se za poticaj privatnim preduzećima i poduzetnicima. Način realizacije ovih sredstava utvrditi će se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik, a na prijedlog Službe za privredu i razvoj, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.
- (10) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija "Subvencije razvoju biznisa marginaliziranih grupa žena i drugih marginaliziranih grupa" koriste se za poticaj navedenim grupama. Način realizacije ovih sredstava utvrditi će se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik, a na prijedlog Službe za privredu i razvoj, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

#### **Član 40.**

##### **(Sredstva za finansiranje kapitalnih grantova)**

- (1) Sredstva utvrđena u razdjelu 01, pozicija „Ostali grantovi – pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća“ koriste se u skladu sa ukazanim potrebama za pomenute namjene, a sredstva će biti angažovana i isplaćena pojedinačnim Zaključkom Gradonačelnika na osnovu podnešenih zahtjeva korisnika i Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.
- (2) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“, koriste se za finansiranje projekata, pribavljanje građevinskih dozvola i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata u skladu sa Pravilnikom kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za finansije, računovodstvo i trezor.
- (3) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama-izgradnja spomen obilježja“ koriste se za izgradnju spomen obilježja na području Grada Cazina („Lubanovo brdo“, „Indira Pjanić“, „Zlatni ljiljani“, „Podgredina“, „9 Heroja“ i drugih).
- (4) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH koriste se za doznačavanje pomoći džematima IZ u BiH, na osnovu Pravilnika kojeg donosi Gradonačelnik na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

#### **Član 41.**

##### **(Izdaci za kamate)**

Sredstva utvrđena u razdjelima "Izdaci za kamate" izvršavaju se po dospelosti plaćanja.



#### **Član 42.**

##### **(Kapitalni izdaci)**

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Rješavanje imovinsko pravnih odnosa i uređenje infrastrukture poslovnih zona“ koristiće se za rješavanje imovinsko pravnih odnosa i uređenje potrebne infrastrukture u poslovnoj zoni Ratkovac.
- (2) „Sredstva utvrđena u Budžetu - Nabavka zgrada-gradska tržnica, koristiće se za dogradnju i završetak gradske tržnice (II faza).
- (3) Sredstva utvrđena u Budžetu-„Izgradnja gradskog bazena“ koristiće se za izgradnju zatvorenog gradskog bazena (I faza).

#### **Član 43.**

##### **(Način obavljanja platnih transakcija)**

- (1) Svi prikupljeni i naplaćeni javni prihodi koji pripadaju Budžetu obavezno se uplaćuju na Depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda Budžeta Grada Cazin.
- (2) Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskog računa koji je sastavni dio Jedinственог računa trezora.
- (3) Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stava 1. i 2. ovog člana su Gradonačelnik i Pomoćnik Gradonačelnika Službe za finansije, računovodstvo i trezor.
- (4) U odsutnosti lica iz stava 3. ovog člana, Gradonačelnik će ovlastiti potpisnika naloga platnih transakcija.

#### **Član 44.**

##### **(Naredbodavci finansijskih planova)**

Naredbodavac za finansijske planove Budžeta po odobrenim budžetskim pozicijama su Gradonačelnik i rukovodioci budžetskih korisnika.

#### **Član 45.**

##### **(Prihodi obavljanjem vlastite djelatnosti)**

- (1) Prihodi koje Budžetski korisnici ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti moraju se uplaćivati na Depozitni račun javnih prihoda Grada Cazin.
- (2) Uplata po osnovu ostvarenih vlastitih prihoda korisnika budžeta evidentiraju se kao vlastiti prihod svakog budžetskog korisnika u Glavnoj knjizi trezora.
- (3) Sredstva uplaćena po tom osnovu, ukoliko se ne utroše u toku godine, ostaju na Jedinственом računu trezora i postaju javni prihodi.

#### **Član 46.**

##### **(Primjena drugih zakona)**

Za sve što nije regulisano ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o budžetima u FBiH ("Sl.novine FBiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22).

### **III- ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM**

#### **Član 47.**

##### **(Kratkoročno zaduženje)**

- (1) Grad se može zadužiti i izdati garancije u svrhe, na način, pod uvjetima i u obimu propisanom Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH („Sl.novine FBiH“, broj: 86/07, 24/09, 44/10 i 30/16) kojim se uređuje dug, zaduživanje i garancije u FBiH.
- (2) Grad se može kratkoročno zadužiti unutar države u svrhu privremenog finansiranja deficita nastalog iz gotovinskog toka.
- (3) Kratkoročni dug, iz prethodnog stava, otplatit će se u tekućoj fiskalnoj godini, te ni u kom periodu u toku fiskalne godine ne smije preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini.

#### **Član 48.**

##### **(Način zaduženja i otplata duga)**

- (1) Grad može stvoriti obaveze po osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.
- (2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.
- (3) Otplata duga Grada predstavlja obavezu Grada.

#### **Član 49.**

##### **(Svrha zaduženja)**

Grad se može zadužiti u slijedeće svrhe:

1. za finansiranje budžetskog deficita;
2. za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Gradskog vijeća;
3. za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Grada;
4. plaćanje po osnovu izdanih garancija u potpunosti ili djelimično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze.

#### **Član 50.**

##### **(Izdavanje garancije)**

- (1) Grad može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija i samo pod uslovom da je pravno lice koje je zajmoprimac sredstva pravno lice čiji je većinski vlasnik Grad ili je pod nadzorom Grada.

(2) Služba za finansije, računovodstvo i trezor vodi popis duga, izdanih jemstava i zajmova, a evidentira ih u sistemu Glavne knjige trezora.

#### **Član 51.**

##### **(Oblik zajma i vrste obezbjeđenja)**

- (1) O obliku zajma i vrsti instrumenta obezbjeđenja odlučuje Gradsko vijeće.
- (2) Ugovore o zaduživanju Budžeta i izdavanju garancija potpisuje Gradonačelnik.

### **IV – RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA BUDŽETA**

#### **Član 52.**

- (1) Rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor transakcija u organu kojim rukovode.
- (2) Pomoćnik Službe za finansije, računovodstvo i trezor odgovoran je, u ime Gradonačelnika, za računovodstvo i unutrašnji nadzor transakcija zaduživanja i izmirenje duga.

#### **Član 53.**

##### **(Računovodstvo)**

- (1) Budžetskim računovodstvom uređuju se poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj konta analitičkog kontnog plana, priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, procjenjivanje bilansnih pozicija, revalorizacija, finansijsko izvještavanje i druga pitanja u vezi sa budžetskim računovodstvom.
- (2) Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na Međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.
- (3) Budžetsko računovodstvo vodi se po principu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.
- (4) Budžetsko računovodstvo primjenjuju svi budžetski korisnici i vanbudžetski fondovi.
- (5) Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja.
- (6) Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRT. Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja.

#### **Član 54.**

##### **(Budžetski nadzor)**

- (1) Budžetski nadzor je inspeksijski nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.
- (2) Budžetski nadzor obuhvata nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.
- (3) Budžetski nadzor vrši se kod budžetskih korisnika i vanbudžetskih fondova, pravnih i fizičkih lica korisnika sredstva iz budžeta i finansijskih planova vanbudžetskih korisnika, kao i nadzor nad korištenjem kreditnih sredstava na osnovu garancija.

#### **Član 55.**

##### **(Interna kontrola i interna revizija)**

- (1) Budžetski korisnici obavezni su urediti sistem interne kontrole u skladu sa Međunarodnim standardima interne kontrole kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti.
- (2) Služba za finansije, računovodstvo i trezor donosi instrukcije za uspostavu i održavanje sistema interne kontrole, a budžetski korisnici obavezni su donijeti Pravilnik o internim kontrolama.
- (3) Sistem interne kontrole osigurava uspostavu organizacije, politika i procedura koje se koriste za postizanje namjeravanih rezultata u vladinim programima.
- (4) Praćenje i ocjenjivanje sistema internih kontrola svih budžetskih korisnika vrši Služba za internu reviziju u skladu sa propisima kojima se regulira oblast interne revizije.

#### **Član 56.**

##### **(Finansijsko izvještavanje i revizija)**

- (1) Finansijski izvještaji budžetskih korisnika i vanbudžetskih fondova su izvještaji o stanju i strukturi, te promjenama imovine, obaveza, vlastitih izvora, prihoda, rashoda, primitaka, izdataka, odnosno novčanih tokova.
- (2) Služba za finansije, računovodstvo i trezor dužna je podnositi Gradonačelniku tromjesečne, polugodišnje i devetomjesečne izvještaje u roku od najviše 30 dana po isteku obračunskog perioda, a godišnji izvještaj do 15. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.
- (3) Budžetski korisnici i vanbudžetski fondovi obavezni su izraditi godišnji obračun za prethodnu godinu i dostaviti Službi za finansije, računovodstvo i trezor i nadležnim institucijama u skladu sa zakonom i drugim propisima, najkasnije do kraja februara tekuće godine. U slučaju da budžetski korisnik završni godišnji obračun ne podnese pravovremeno, Gradonačelnik ima pravo privremeno obustaviti odobrenje rashoda sve dok se ne izvrši prijem godišnjeg obračuna.
- (4) Služba za finansije, računovodstvo i trezor obavezna je dostaviti Gradonačelniku Izvještaj o izvršenju Budžeta za prethodnu godinu, a Gradonačelnik je obavezan podnijeti isti Gradskom vijeću na usvajanje u roku od šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

(5) Korisnici sredstava po grantovima – neprofitna udruženja i drugi korisnici koji nisu navedeni u ostalim odredbama ove Odluke obavezni su dostaviti Službi za finansije, računovodstvo i trezor godišnje finansijske planove za izvršenje Budžeta najkasnije 15 dana od dana obavještenja o uvrštavanju u Budžet.

(6) Korisnici sredstava iz prethodnog stava dužni su dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava za prethodnu godinu usvojen od strane Skupštine udruženja najkasnije do kraja marta tekuće godine. Ako korisnici sredstava ne podnesu Izvještaje o utrošku sredstava Služba za finansije, računovodstvo i trezor će obustaviti daljnje isplate iz Budžeta sve do podnošenja istih.

(7) Javna preduzeća i ustanove koje se finansiraju iz javnih prihoda, kao i javna preduzeća za koja Služba za finansije, računovodstvo i trezor izdaje garancije za zaduživanje dužna su kvartalno dostavljati finansijske podatke.

(8) Reviziju Budžeta Grada Cazin za prethodnu godinu vrši nadležni državni organ za reviziju i nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava u skladu sa zakonom.

(9) U slučaju da nadležni državni organ za reviziju i nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava ne može da izvrši reviziju finansijskih izvještaja Grada ovlašćuje se Gradonačelnik da može, nakon pribavljenog pismenog obavještenja o nemogućnosti vršenja revizije nadležnog organa, na osnovu provedenog postupka javne nabavke odabrati revizorsku kuću da izvrši reviziju finansijskih izvještaja Grada.

## **V – ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 57.**

#### **(Donošenje podzakonskih propisa)**

Služba za finansije, računovodstvo i trezor, uz suglasnost Gradonačelnika, donosi pravilnike, uputstva, naredbe i druge akte za provedbu ove Odluke.

### **Član 58.**

#### **(Objavljivanje, podzakonskih propisa i akata)**

(1) Budžet Grada Cazin, Odluka o izvršavanju Budžeta Grada Cazin, kao i svaka izmjena i dopuna ovih dokumenata objavljuje se u „Službenim novinama Grada Cazin“ u roku od deset dana od dana njihovog donošenja.

(2) Svako korištenje sredstava Tekuće rezerve objavljuje se u „Sl.novinama Grada Cazin“ u roku od deset dana od dana donošenje zaključka o isplati sredstava.

(3) Godišnji izvještaji o izvršenju Budžeta objavljuju se u „Službenim novinama Grada Cazin“ u roku od petanest dana od dana njihovog donošenja.

(4) Periodični i godišnji izvještaji o izvršenju budžeta objavljuju se na službenoj stranici Grada Cazin u roku od deset dana od dana njihovog podnošenja nadležnim organima.

(5) Odluke o dugu, garancijama i zajmovima objavljuju se u „Službenim novinama Grada Cazin“ u roku od deset dana od dana njihovog donošenja

### **Član 59.**

#### **(Stupanje na snagu Odluke)**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Grada Cazin", a primjenjuje se za fiskalnu 2023. godinu.

#### **DOSTAVITI:**

1. Gradonačelniku,
2. Službi za stručne poslove Gradonačelnika,
3. Služba stručne poslove GV-a,
4. Službi za finansije, računovodstvo i trezor 2x,
5. Evidencija,
6. Arhiva.

Predsjedavajući GV-a  
Rifet Hozanović