

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
GRAD CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
GRADA CAZIN

GODINA II

BROJ 9

03.06.2026.
CAZIN

574. Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), člana 38. i člana 116. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21) i u vezi sa Budžetom Grada Cazina, konkretno pozicija „Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima“ i članom 39. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Cazina za 2026.godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Gradonačelnik Grada Cazina na prijedlog Službe za privredu i razvoj donosi:

PRAVILNIK

o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz budžeta Grada Cazina u svrhu subvencioniranja privatnih preduzeća i poduzetnika u cilju razvoja privrede

POGLAVLJE I - SUBVENCIONIRANJE I MJERE POTICAJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU POSLOVNE ZONE „RATKOVAC“

Član 1.

- (1) U sklopu POGLAVLJA I ovog Pravilnika utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Cazina u svrhu subvencioniranja i mjera poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“, kako je to predviđeno važećom Odlukom o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“.
- (2) Za ove namjene će se koristiti sredstva Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu sa budžetske pozicije „Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima“ u iznosu od 300.000,00 KM.
- (3) Iz ovih sredstava će se moći subvencionirati poduzetnici u sklopu „mjera poticaja poduzetništva na području poslovne zone Ratkovac“, koji su putem Javnog konkursa kupili nekretninu u poslovnoj zoni Ratkovac, te u skladu sa Ugovorom o kupoprodaji nekretnine izgradili poslovni objekat, za koji su pribavili i potrebnu dozvolu.

Član 2.

(Mjere poticaja poduzetništva)

- (1) U skladu sa Odlukom o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“ utvrđuju se slijedeće mjere poticaja privrede:
 - a) *Subvencioniranje troškova gradskih administrativnih taksi*

Poduzetnici iz člana 1. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 100% iznosa gradskih administrativnih taksi za pribavljanje kopija katastarskog plana parcele, posjedovnih listova, izdavanje lokacijske informacije, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekta od strane Grada Cazina.
 - b) *Subvencioniranje iznosa rente*

Poduzetnici iz člana 1. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 50% iznosa rente od strane Grada Cazina.
 - c) *Subvencioniranje iznosa naknade za uređenje građevinskog zemljišta*

Poduzetnici iz člana 1. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 50% iznosa naknade za uređenje građevinskog zemljišta od strane Grada Cazina.

d) Subvencioniranje troškova priključenja na napajanje vode i kanalizacijsku mrežu

Poduzetnici iz člana 1. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 100% iznosa troškova priključenja na napajanje vode i kanalizacijsku mrežu od strane Grada Cazina.

e) Subvencioniranje troškova komunalne takse za istaknuti naziv firme

Poduzetnici iz člana 2. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 100% iznosa troškova komunalne takse za istaknuti naziv firme od strane Grada Cazina za prve tri godine rada u poslovnoj zoni.

Član 3.

(Postupak ostvarivanja prava)

- (1) Pravo na subvencije iz člana 2. stav 1. tačke a) se ostvaruje odmah nakon potpisivanja ugovora o kupoprodaji, dok se pravo na subvencije iz člana 2. stav 1. tačke b), c), d) i e) ovog Pravilnika ostvaruje nakon pribavljanja odobrenja za upotrebu za objekat izgrađen u poslovnoj zoni „Ratkovac“.
- (2) Služba za privredu i razvoj Grada Cazina će na zahtjev poduzetnika iz člana 1. stav 4. ovog Pravilnika provesti postupak utvrđivanja prava na subvencije iz člana 2. ovog Pravilnika, te će o tome donijeti posebno rješenje koje će sadržavati i tačan iznos subvencija. Na osnovu tog rješenja, Služba za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazina će izvršiti uplatu subvencija.
- (3) Ukoliko poduzetnik stekne obavezu plaćanja penala zbog nepoštivanja rokova iz člana 7. Odluke o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“, a istu ne plati do dana rješavanja zahtjeva za ostvarivanje prava na subvencije priznati iznos subvencije se umanjuje za iznos duga po osnovu neplaćenih penala.

POGLAVLJE II - SUBVENCIONIRANJE PRIVATNIH PREDUZEĆA I PODUZETNIKA OSNOVANIH OD STRANE ČLANA DIJASPORE GRADA CAZINA

Član 4.

- (1) U sklopu POGLAVLJA II ovog Pravilnika utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Cazina u svrhu subvencioniranja privatnih preduzeća i poduzetnika osnovanih od strane člana dijaspore grada Cazina, koje će se realizirati pod nazivom Dijaspora program.
- (2) Dijaspora program ima za cilj da se povećaju direktna ulaganja dijaspore, da se podrži stvaranje novih radnih mjesta, promovira rast preduzeća putem povećane prodaje i izvoza i predstavljanja novih proizvoda i usluga na domaćem i međunarodnom tržištu.
- (3) Za ove namjene će se koristiti sredstva Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu sa budžetske pozicije „Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima“ u iznosu od 100.000,00 KM.

Član 5.

- (4) Sredstva se raspodjeljuju na osnovu Javnog poziva koji objavljuje Gradonačelnik, na prijedlog Službe za privredu i razvoj.

Član 6.
(Javni poziv)

(Uvjeti sudjelovanja na Javnom pozivu koje aplikant mora zadovoljiti)

- (1) Svrha Javnog poziva je prikupljanje aplikacija kvalifikovanih, zakonski registrovanih privatnih preduzeća i poduzetnika u Gradu Cazinu, osnovanih od strane člana dijaspore, koji traže sufinansiranje za ulaganje u nabavku opreme za poslovanje u Gradu Cazinu. Vrijednost sufinansiranja je maksimalno do 50% iz Dijaspore programa, odnosno minimalno 50% od strane privatnih preduzeća i poduzetnika u Gradu Cazinu, osnovanih od strane člana dijaspore.
- (2) Ovisno o dostupnosti sredstava, Dijaspore program namjerava dodijeliti bespovratna sredstva za finansiranje prihvatljivih prijava za sufinansiranje pri čemu se očekuje da će vrijednost pojedinačnih odobrenih i dodijeljenih grant sredstava biti u rasponu od 10.000 KM do 50.000 KM za maksimalni period provedbe Poslovnog plana od dvanaest mjeseci (12 mjeseci).
- (3) Javni poziv za raspodjelu sredstava Dijaspore programa objavljuje se na službenoj web-stranici Grada Cazina.
- (4) Javni poziv za raspodjelu sredstava je otvoren za sve prijave do momenta utroška raspoloživih sredstava.
- (5) U cilju upoznavanja javnosti s dostupnim sredstvima Dijaspore programa Grad Cazin će organizovati „Info dan“ za potencijalne podnosiocce prijava.
- (6) Ocjenu pristiglih prijava za finansiranje privatnih preduzeća i poduzetnika sredstvima Budžeta Grada Cazina vrši Komisija za ocjenu pristiglih prijava koju čine tri člana, koja će biti imenovana od strane Gradonačelnika, na prijedlog Službe za privredu i razvoj.
- (7) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za ocjenu pristiglih prijava obavljat će Služba za privredu i razvoj.

Član 7.
(Uslovi javnog poziva)

- (1) Podnosioci prijava moraju ispunjavati slijedeće uslove:
 - a) Pravni status i djelatnost: Za subvenciju Dijaspore programa mogu se prijaviti privatna preduzeća i poduzetnici koji su registrovani za obavljanje privredne djelatnosti u Gradu Cazinu, a čija djelatnost se odnosi na područje i oblasti „C: Prerađivačka industrija“ po strukturi KD BiH 2010, osim oblasti C/10.71, C/10.72, C/10.85, C/10.89, C/10.52.
 - b) Starost poslovnog subjekta: privatna preduzeća i poduzetnici, podnositelji prijava, moraju imati status poslovnog subjekta osnovanog prije najviše tri godine (0–3 godina starosti) prije datuma objave Javnog poziva. Prijave preduzeća starijih od tri godine, od datuma inicijalne registracije, neće biti razmatrane.
 - c) Sufinansiranje: sufinansiranje od strane podnosioca prijave je obavezno. To znači da će dio koji se traži od Dijaspore programa za dodjelu bespovratnih sredstava imati najmanje omjer od 1:1 u odnosu na sufinansiranje podnosioca zahtjeva. Sufinansiranje je isključivo namijenjeno za nabavku nove opreme.
 - d) Status člana dijaspore vlasnika/suvlasnika: Članovi dijaspore definišu se kao iseljenici/ce i njihovi potomci koji žive izvan Cazina kao mjesta rođenja ili porijekla, bilo na privremenoj ili trajnoj osnovi, ali i dalje imaju značajne veze sa BiH. Podnositelj prijave koji aplicira za bespovratna sredstva mora dokazati status dijaspore osnivača putem dokumenata: uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine, kopije radne dozvole, boravišne dozvole u inostranstvu, i/ili kopije pasoša (ukoliko je član bh.

dijaspore strani državljanin koji živi izvan BiH), ili drugog dokumenta koji demonstrira da je član bh. dijaspora živio/la izvan BiH, u kontinuitetu, najmanje pet godine; i ima prebivalište u BiH ne duže od 5 godina prije podnošenja prijave za dodjelu bespovratnih sredstava;

- e) Udio vlasništva/suvlasništva: Podnositelj prijave mora u strukturi vlasništava imati najmanje 50% vlasničkog udjela od strane člana dijaspora. Dokumenti za dokazivanje vlasničkog udjela od strane člana dijaspora su izvod iz sudskog registra o registraciji preduzeća koje podnosi prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava, a u kojem je navedena vlasnička struktura tog podnosioca prijave, u kojoj učestvuje član dijaspora ili Rješenje o osnivanju djelatnosti poduzetnika od strane člana dijaspora.

Ukoliko član bh. dijaspora posjeduje minimalno zahtijevani vlasnički udio od 50% u poslovnom subjektu podnosiocu prijave putem drugog pravnog lica u njegovom/njenom većinskom vlasništvu, tada podnosilac prijave mora dostaviti i izvod iz registracijskog dokumenta tog pravnog lica koji dokazuje da je u većinskom vlasništvu člana bh. dijaspora.

Član 8.

(Kriteriji selekcije obrasca Poslovnog plana)

- (1) Komisija za ocjenu pristiglih prijava za sufinansiranje iz Dijaspore programa će sve prijave procjenjivati prema slijedećim kriterijima:
- Ekonomski potencijal** (postoji li jasno razumijevanje tržišta? / da li je jasna finansijska projekcija (cijena, količine, kapacitet) koja podržava ekonomsku održivost biznisa? / Postoji li osigurano tržište (npr. predugovori sa potencijalnim klijentima ili dokazi o realiziranom plasmanu proizvoda na tržište) i/ili osnovni preduslovi za početka poslovanja (predugovore sa dobavljačima i sl./ Predviđa li poslovni model upošljavanje i u kojoj mjeri?). – *boduje se od 1 do 3*
 - Izvodivost i potencijal rasta** (Da li postoji jasna procjena rizika za svrhu i operiranje biznisa sa pravnog i tehničkog aspekta? Postoje li prepreka u pravnom okruženju za pokretanje planirane djelatnosti? / Da li je realan planirani razvoj biznis sa aspekta vremena i visine ulaganja, može li se pokrenuti u roku i raspoloživim ulaganjem? / Ima li biznis jasnu strategiju rasta i je li povezana sa ekonomskom održivošću?) - *boduje se od 1 do 3*
 - Upravljačka struktura** (Da li u vlasničkoj strukturi postoji osoba iz dijaspora? Da li postoji znanje i stručnost da razvijaju zamišljeni biznis (poznaju li tehnološki proces; imaju li kapacitet da pokrenu poslovanje? i sl.) - *boduje se od 1 do 3*

U tabeli ispod je opis svake ocjene.

| Opis ocjene |
|--|
| Ocjena 1: Nikakvo ili slabo razumijevanje posmatranog kriterija; Nedovoljno razrađeno rješenje sa puno nepoznatih parametara. |
| Ocjena 2: Donekle se razumije uzročno-posljedičnu veza u posmatranom kriteriju (odnos problema i rješenja); Postoji jasna veza između problema i rješenja koje se nudi ali nedostaju detalji koji oslikavaju dubinsko razumijevanje problematike biznisa u posmatranom kriteriju. Postoji još uvijek dosta hipotetskih rješenja za posmatrani kriterij. |
| Ocjena 3: Jasno definisani izazovi i rizici u poslovanju; Jasno postavljena i detaljno objašnjena povezanost rješenja unutar posmatranog kriterija. Predložena rješenja i razumijevanje su bazirana na iskustvima i jasnim pokazateljima. |

Član 9.

(Prijava na Javni poziv)

- (1) Prijava na Javni poziv mora sadržavati:
 - a) Popunjen prijavni obrazac u formatu definiranim Javnim pozivom,
 - b) Popunjen Poslovni plan koji je sastavni dio prijavnog obrazca,
 - c) Ovjerenu kopiju sudskog rješenja o registraciji preduzeća (za pravna lica),
 - d) Ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji od nadležnog organa (za fizička lica),
 - e) Ovjerenu kopiju Uvjerjenja o poreznoj registraciji privrednog subjekta (ID broj),
 - f) Ovjerenu kopiju Obavijesti o razvrstavanju privrednog subjekta prema djelatnosti,
 - g) Dokaz o statusu dijaspore osnivača, naveden u Poglavlju II, član 7. tačka d. ovog Pravilnika,
 - h) Dokaz o udjelu vlasništva/suvlasništva strane člana dijaspore, naveden u Poglavlju II, član 7. tačka e. ovog Pravilnika,
 - i) Predračun ili drugi dokument za nabavku nove opreme za koju se traži subvencija.

Član 10.

(Ocjena prijava i Poslovnog plana)

- (1) Komisija je dužna izvršiti ocjenu svake pristigle prijave u roku od 20 dana od njenog prijema. Javni poziv za raspodjelu sredstava je otvoren za sve prijave do momenta utroška raspoloživih sredstava, te se prijave evidentiraju prema vremenu zaprimanja.
- (2) Komisija za ocjenu pristiglih prijava će odrediti broj bodova za svaki od kriterija u okviru obrasca za ocjenjivanje Poslovnog plana.
- (3) Konačna ocjena za svaki kriterij se dobija kao prosjek ocjena koje su dali pojedinačni članovi Komisije za ocjenu biznisa.
- (4) Konačna ukupna ocjena bodova predstavlja zbir bodova svih kriterija Komisije.
- (5) Ukoliko se članovi ne usaglase oko nekog od eliminatornih kriterija, konačna odluka donosi se na osnovi većine glasova svih članova Komisije.
- (6) Obrazac za ocjenu Poslovnog plana sadrži:
 - a) ocjenu Poslovnog plana na osnovi bodovanja po kriterijima navedenim u Poglavlju II, član 8. ovog Pravilnika, koju popunjavaju članovi Komisije;
 - b) naznaku da se predlaže prihvatanje ili odbijanje Poslovnog plana prihvata;
 - c) rubriku s obrazloženjem u slučaju prijedloga odbijanja Poslovnog plana;
 - d) rubriku Ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja u vezi sa Poslovnim planom (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima;
 - e) potpise predsjednika i članova Komisije za ocjenu biznisa.

Član 11.

(Zaključak o raspodjeli sredstava)

- (1) Komisija je dužna pripremiti Ocjenu svake prispjele prijave i dostaviti je Službi za privredu i razvoj.
- (2) Služba za privredu i razvoj na osnovu dostavljene Ocjene prijava priprema prijedlog Zaključka o raspodjeli sredstava koji se dostavlja Gradonačelniku na usvajanje.
- (3) Usvojeni Zaključak o raspodjeli sredstava iz stava (2) ovog člana Gradonačelnik će objaviti na službenoj web- stranici i oglasnoj tabli Grada i dostaviti je putem Komisije u pisanom obliku svakoj/svakom aplikantici/aplikantu pojedinačno.

- (4) Na Zaključak o raspodjeli sredstava može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema iste ili od dana objavljivanja Zaključka o raspodjeli sredstava na službenoj web stranici i oglasnoj tabli Grada Cazina.
- (5) Žalba se izjavljuje Komisiji za žalbe, predstavke i prigovore Gradskog vijeća, a predaje se neposredno na protokolu Gradske uprave ili putem pošte. Žalba se taksira u iznosu od 10,00 KM, u skladu sa Odlukom o gradskim administrativnim taksama i tarifi gradskih administrativnih taksi.

Član 12.

(Ugovori za odobrene Poslovne planove)

- (1) Nakon donošenja Zaključka o raspodjeli sredstava i isteka roka za eventualne žalbe, Gradonačelnik zaključuje Ugovor sa subjektima čiji je biznis podržan, a koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog Poslovnog plana, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji Poslovnog plana.
- (2) Sredstva će se doznačavati nakon potpisivanja Ugovora u skladu s dostavljanjem potrebne dokumentacije koju će odrediti Služba za privredu.
- (3) Aplikanti sa kojima se zaključi Ugovor i podnesu zahtjev za isplatu sredstava subvencioniranja će biti u u obavezi da:
 - tokom trajanja Ugovora izvršava svoje obaveze prema nadležnim organima (obaveze po osnovu direktnih poreza, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) i dostavlja izvještaj za svaki mjesec o izvršenim obavezama, a izvršavanje obaveza i dostavljanje izvještaja treba da bude najkasnije u roku od dva mjeseca od isteka mjeseca za koji se podnosi izvještaj,
 - najmanje 12 mjeseci po prestanku trajanja Ugovora bude registriran kao poslovni subjekt.
- (4) U slučaju da aplikant sa kojim je zaključen Ugovor odjavi registraciju poslovnog subjekta prije roka navedenog u stavu 3. ovog člana Pravilnika ili ne izvršava svoje obaveze prema nadležnim organima (obaveze po osnovu direktnih porezima, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti), isti gubi pravo na sva sredstva koja su odobrena Ugovorom o dodjeli sredstava, te će se protiv istog pokrenuti postupka povrata subvencioniranih sredstava.

Član 13.

(Zabrana dvostrukog ili višestrukog finansiranja troškova)

- (1) Korisnik može koristiti sredstva subvencije Grada Cazina isključivo za troškove ili njihov dio za koji nema obezbijeđeno finansiranje iz drugih izvora (državni, entitetski, kantonalni, gradski, međunarodni fondovi, donacije, grantovi i sl.).
- (2) U slučaju da se pojedini trošak finansira iz više izvora, sredstva Grada Cazina mogu se koristiti samo do visine dijela troška koji nije pokriven drugim izvorima finansiranja.
- (3) Korisnik je dužan, prilikom podnošenja zahtjeva za refundaciju i izvještavanja, dati tačnu i potpunu izjavu da troškovi za koje se traži refundacija nisu predmet duplog ili višestrukog finansiranja. Korisnik snosi punu materijalnu, prekršajnu i krivičnu odgovornost za davanje netačnih podataka ili prikrivanje informacija u vezi sa finansiranjem istih troškova iz više izvora.
- (4) U slučaju da Grad Cazin, putem kontrole dokumentacije, terenske kontrole ili na drugi način, utvrdi da je došlo do duplog ili višestrukog finansiranja istih troškova, Grad može poduzeti sljedeće mjere: obustavu daljnje isplate dodijeljenih sredstava, raskid Ugovora i zahtjevati povrat cjelokupnog ili dijela dodijeljenih sredstava koji se odnosi na nepravilno

finansirane troškove, te pokretanje postupka prinudne naplate dodijeljenih sredstava, ukoliko Korisnik ne izvrši povrat u ostavljenom roku i isključenje Korisnika iz mogućnosti učešća u budućim programima poticaja Grada Cazina u periodu od najmanje tri godine.

POGLAVLJE III – SUBVENCIONIRANJE NOVOOSNOVANIH POSLOVNIH SUBJEKATA SREDSTVIMA BUDŽETA GRADA CAZINA

Član 14.

- (1) U sklopu POGLAVLJA III ovog Pravilnika utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava za subvencioniranja novoosnovanih privatnih preduzeća i poduzetnika koji se finansiraju sredstvima Budžeta Grada Cazina.
- (2) Sredstva se raspodjeljuju na osnovi Javnog poziva koji objavljuje Gradonačelnik, na prijedlog Službe za privredu i razvoj.

Član 15.

(Aplikanti)

- (1) Sredstva iz Poglavlja III člana 1. ovog Pravilnika mogu se dodijeliti privrednim subjektima:
 - koji su osnovani u toku 2026. godine do dana objave Javnog poziva sa sjedištem u Cazinu,
 - koji djelatnost obavljaju kao osnovno cjelogodišnje zanimanje i
 - čija djelatnost se odnosi na područja i oblasti po strukturi KD BiH 2010:
 - a) područje C: Prerađivačka industrija, osim razreda C/10.71, C/10.72, C/10.85, C/10.89, C/10.52
 - b) iz područja F: Građevinarstvo - oblast 43,
 - c) iz područja M: Računovodstvene, knjigovodstvene i revizijske djelatnosti; porezno savjetovanje razred - 69.20,
 - d) iz područja M: Djelatnosti čišćenja grana-81.2.

Član 16.

(Uvjeti sudjelovanja na Javnom pozivu koje aplikant mora zadovoljiti)

- (1) Uvjeti sudjelovanja na Javnom pozivu su:
 - da je privredni subjekt registriran u toku 2026. godine do dana objave Javnog poziva,
 - da ima sjedište u Gradu Cazinu,
 - da je osnivač/vlasnik državljanin BiH,
- (2) Javni poziv za raspodjelu sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika objavljuje se na službenoj web-stranici Grada Cazina.
- (3) Javni poziv za raspodjelu sredstava traje 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na službenoj web-stranici Grada Cazina.
- (4) Ocjenu pristiglih prijava za finansiranje privatnih preduzeća i poduzetnika sredstvima Budžeta Grada Cazina vrši Komisija za ocjenu pristiglih prijava koju čine tri člana, koja će biti imenovana od strane Gradonačelnika, na prijedlog Službe za privredu i razvoj.
- (5) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za ocjenu pristiglih prijava obavljat će Služba za privredu i razvoj.

Član 17.

(Prijava)

- (1) Prijava na Javni poziv mora sadržavati :
 - j) Popunjen prijavni obrazac u formatu definiranim Javnim pozivom,

- k) Popunjen Poslovni plan koji je sastavni dio prijavnog obrazca,
 - l) Ovjerena kopija sudskog Rješenje o registraciji preduzeća (za pravna lica),
 - m) Ovjerena kopija Rješenja o registraciji od nadležnog organa (za fizička lica),
 - n) Ovjerena kopija Uvjerjenja o poreznoj registraciji privrednog subjekta (ID broj),
 - o) Ovjerena kopija Obavijesti o razvrstavanju privrednog subjekta prema djelatnosti,
 - p) Ovjerena kopija Prijava osiguranja osnivača/vlasnika u privrednom subjektu,
 - q) Uvjerjenje o državljanstvu osnivača/vlasnika privrednog subjekta,
 - r) Predračun ili drugi dokument za nabavku nove opreme i/ili novog repromaterijala koji je predmet plaćanja.
- (2) Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti Poslovnog plana ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu, s tim da maksimalni iznos traženih sredstava može biti 5.000,00 KM, a najmanji iznos traženih sredstava 1.000,00 KM.
- (3) Aplikant može aplicirati samo jedan plan.

Član 18.

(Namjena i iznos predviđenih poticajnih sredstava)

- (1) Sredstva iz Javnog poziva su planirana kao subvencija za nabavku nove opreme (mašina, alata i sl.) i/ili novog repromaterijala potrebnog za odvijanje djelatnosti. Udio sredstava namijenjen za nabavku repromaterijala može biti maksimalno 20% od ukupnih troškova koji se finansiraju Poslovnim planom.
- (2) Ukupan iznos sredstava poticaja iznosi 150.000,00 KM (slovima: stotinupedesethiljada KM) i usmjeren je na sufinansiranje troškova nove opreme i/ili novog repromaterijala koji su potrebni za obavljanje registrovane djelatnosti, odnosno djelatnosti koju će registrovati uz podršku poticajnih sredstava u iznosu do 100% od vrijednosti nabavke. Neprihvatljivi su troškovi nabavke vozila, troškovi leasinga opreme, kao i troškovi bankovnih garancija vezanih za nabavku opreme. U slučaju da korisnik sredstava iz opravdanih razloga ne bude mogao nabaviti opremu i/ili repromaterijal koja je navedena u prijavi, dozvolit će mu se nabavka i sufinansiranje druge opreme i/ili repromaterijala koja je potrebna za obavljanje registrovane djelatnosti, pod uslovom da je u skladu sa ostvarenom ocjenom kriterija nabavke nove opreme i/ili novog repromaterijala.
- (3) Iz sredstava poticaja neće se finansirati troškovi koji su nastali prije odabira korisnika i potpisivanja Ugovora sa istim.

Član 19.

(Kriteriji za ocjenjivanje)

- (1) Gradonačelnik na prijedlog Službe za privredu i razvoj donosi Zaključak o raspodjeli sredstava za odabir biznisa iz člana 2. ovog Pravilnika, koji je sačinjen u skladu sa sljedećim kriterijima:
 - a) Da bi bile ocjenjene i rangirane prijave moraju:
 - biti podnešene u zadanom roku, datom formatu i popunjena sa svim traženim podacima,
 - sadržavati svu obaveznu dokumentaciju,
 - aplikanti moraju zadovoljiti uvjete Javnog poziva navedene u članu 3. ovog Pravilnika.
 - b) Kriteriji za ocjenu kvalitete Poslovnog plana u okviru sljedećih segmenata:

| | Kriteriji | Bodovi | Maksimalan broj bodova |
|---------|---|--------------|------------------------|
| 1 | Predloženi Poslovni plan je jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate | 0-10 | 10 |
| 2 | Vrsta djelatnosti: - proizvodna - ostale djelatnosti | 10 5 | 10 |
| 3 | Vlasnik/osnivač privrednog subjekta koji aplicira za poticaje je žena ili mlađa osoba (do 35 godina na dan objave Javnog poziva) - ne - da | 0 10 | 10 |
| 4 | Sufinansiranje Poslovnog plana: - bez vlastitog učešća ili vlastito učešće manje od 9,99% vrijednosti Poslovnog plana - vlastito učešće u rasponu od 10,00% do 19,99% vrijednosti Poslovnog plana - vlastito učešće 20% ili više procenata vrijednosti Poslovnog plana | 0 5 10 | 10 |
| UKUPNO: | | | 40 |

Član 20.

(Ocjena Poslovnog plana)

- (7) Za ocjenu Poslovnog plana Komisija za ocjenu pristiglih prijava će odrediti broj bodova za svaki od kriterija u okviru obrasca za ocjenjivanje Poslovnog plana.
- (8) Konačna ocjena za svaki kriterij se dobija kao prosjek ocjena koje su dali pojedinačni članovi Komisije za ocjenu biznisa.
- (9) Konačna ukupna ocjena bodova predstavlja zbir bodova svih kriterija Komisije.
- (10) Ukoliko se članovi ne usaglase oko nekog od eliminatornih kriterija, konačna odluka donosi se na osnovi većine glasova svih članova Komisije.
- (11) Komisija za ocjenu pristiglih prijava konačnu ocjenu svakog Poslovnog plana vrši na obrascu za ocjenu Poslovnog plana, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (12) Obrazac za ocjenu Poslovnog plana sadrži:
 - f) ocjenu Poslovnog plana na osnovi bodovanja po kriterijima iz Poglavlja III člana 1. ovog Pravilnika člana 19. ovog Pravilnika, koju popunjavaju članovi Komisije;
 - g) naznaku da se predlaže prihvatanje ili odbijanje Poslovnog plana prihvata;
 - h) rubriku s obrazloženjem u slučaju prijedloga odbijanja Poslovnog plana;
 - i) rubriku Ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja u vezi sa Poslovnim planom (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima;
 - j) potpise predsjednika i članova Komisije za ocjenu biznisa.

Član 21.

(Odluka o raspodjeli sredstava)

- (6) Komisija sastavlja Rang listu ocijenjenih pristiglih prijava rukovodeći se ocjenom Poslovnog plana na osnovu kriterija propisanih u članu 6. ovog Pravilnika.
- (7) Komisija je dužna pripremiti Rang listu ocijenjenih pristiglih prijava i dostaviti je Službi za privredu i razvoj.

Služba za privredu i razvoj na osnovu dostavljene Rang liste ocijenjenih pristiglih prijava priprema prijedlog Zaključka o raspodjeli sredstava koji se dostavlja Gradonačelniku na usvajanje.

- (8) Usvojeni Zaključak o raspodjeli sredstava iz stava (2) ovog člana Gradonačelnik će objaviti na službenoj web- stranici i oglasnoj tabli Grada i dostaviti je putem Komisije u pisanom obliku svakoj/svakom aplikantici/aplikantu pojedinačno.
- (9) Na Zaključak o raspodjeli sredstava može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema iste ili od dana objavljivanja Zaključka o raspodjeli sredstava na službenoj web stranici i oglasnoj tabli Grada Cazina.
- (10) Žalba se izjavljuje Komisiji za žalbe, predstavke i prigovore Gradskog vijeća, a predaje se neposredno na protokolu Gradske uprave ili putem pošte. Žalba se taksira u iznosu od 10,00 KM, u skladu sa Odlukom o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksi.

Član 22.

(Ugovori za odobrene Poslovne planove)

- (5) Nakon donošenja Zaključka o raspodjeli sredstava i isteka roka za eventualne žalbe, Gradonačelnik zaključuje Ugovor sa subjektima čiji je biznis podržan, a koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog Poslovnog plana, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji Poslovnog plana.
- (6) Sredstva će se doznačavati nakon potpisivanja Ugovora, po principu refundacije, u skladu s dostavljanjem potrebne dokumentacije koju će odrediti Služba za privredu.
- (7) U slučaju da na Javni poziv bude prijavljen veći broj zainteresiranih korisnika od onoga čiji se Poslovni planovi mogu finansirati raspoloživim sredstvima, a u okviru realizacije projekta dođe do odustajanja prije potpisivanja Ugovora nekog od korisnika, bit će ponuđeno potpisivanje Ugovora narednim korisnicima u poretku prema ocjenama Poslovnog plana koji ispunjava propisane uslove.
- (8) Aplikanti sa kojima se zaključi Ugovor iz člana 9. ovog Pravilnika i podnesu zahtjev za isplatu sredstava subvencioniranja će biti u u obavezi da:
 - tokom trajanja Ugovora izvršava svoje obaveze prema nadležnim organima (obaveze po osnovu direktnih poreza, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) i dostavlja izvještaj za svaki mjesec o izvršenim obavezama, a izvršavanje obaveza i dostavljanje izvještaja treba da bude najkasnije u roku od dva mjeseca od isteka mjeseca za koji se podnosi izvještaj,
 - najmanje 12 mjeseci po prestanku trajanja Ugovora bude registriran kao Poslovni subjekt.
- (9) U slučaju da aplikant sa kojim je zaključen Ugovor iz člana 9. ovog Pravilnika odjavi registraciju Poslovnog subjekta prije roka navedenog u stavu 4. ovog člana Pravilnika ili ne izvršava svoje obaveze prema nadležnim organima (obaveze po osnovu direktnih porezima, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti), isti gubi pravo na sva sredstva koja su odobrena Ugovorom o dodjeli sredstava, te će se protiv istog pokrenuti postupka povrata subvencioniranih sredstava.

Član 23.

(Zabrana dvostrukog ili višestrukog finansiranja troškova)

- (1) Korisnik može koristiti sredstva subvencije Grada Cazina isključivo za troškove ili njihov dio za koji nema obezbijeđeno finansiranje iz drugih izvora (državni, entitetski, kantonalni,

gradski, međunarodni fondovi, donacije, grantovi i sl.).

(2) U slučaju da se pojedini trošak finansira iz više izvora, sredstva Grada Cazina mogu se koristiti samo do visine dijela troška koji nije pokriven drugim izvorima finansiranja.

(3) Korisnik je dužan, prilikom podnošenja zahtjeva za refundaciju i izvještavanja, dati tačnu i potpunu izjavu da troškovi za koje se traži refundacija nisu predmet duplog ili višestrukog finansiranja. Korisnik snosi punu materijalnu, prekršajnu i krivičnu odgovornost za davanje netačnih podataka ili prikrivanje informacija u vezi sa finansiranjem istih troškova iz više izvora.

(4) U slučaju da Grad Cazin, putem kontrole dokumentacije, terenske kontrole ili na drugi način, utvrdi da je došlo do duplog ili višestrukog finansiranja istih troškova, Grad može poduzeti sljedeće mjere: obustavu daljnje isplate dodijeljenih sredstava, raskid Ugovora i zahtjevati povrat cjelokupnog ili dijela dodijeljenih sredstava koji se odnosi na nepravilno finansirane troškove, te pokretanje postupka prinudne naplate dodijeljenih sredstava, ukoliko Korisnik ne izvrši povrat u ostavljenom roku i isključenje Korisnika iz mogućnosti učešća u budućim programima poticaja Grada Cazin u periodu od najmanje tri godine.

POGLAVLJE IV – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

(Realizacija i nadzor)

(1) Za realizaciju i nadzor nad primjenom ovog Pravilnika se zadužuje Služba za privredu i razvoj.

Član 25.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Cazin“.

Broj: 01/GN-11-3357/26
Cazinu, 13.03.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

575. Na osnovu zahtjeva PPU „Richmond Park International Preschool“ Bihać, Podružnica Cazin, Mala Lisa bb, 77220 Cazin od 04.05.2026. godine, Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Pravilnika o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama grada Cazin, broj: 08/2-34-5139/2026 od 15.04.2026. godine („Službene novine Grada Cazina“, broj: 7/26) i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine grada Cazin“ broj: 4/21), Gradonačelnik, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos prvog dijela novčanih sredstava PPU „Richmond Park International Preschool“ Bihać, Podružnica Cazin, Mala Lisa bb, 77220 Cazin, za sufinansiranje boravka 84. djece koje pohađaju navedenu ustanovu, u iznosu od 150,00 KM za svako dijete prema dostavljenom spisku sa danom 01.01.2026. godine, odnosno u cjelokupnom iznosu od 12.600,00 KM (slovima: dvanaesthiljadašeststotina i 00/100 KM), iz Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu i to iz stavke – ekonomski kod 614311 – grantovi neprofitnim organizacijama – Subvencija troškova boravka djece u vrtićima.

II

Sredstva u iznosu od 12.600,00 KM (slovima: dvanaesthiljadašeststotina i 00/100 KM), prebaciti na račun PPU „Richmond Park International Preschool“ Bihać, Podružnica Cazin, broj: 1541602007855028, otvoren kod Intesa Sanpaolo Bank dd, sa naznakom: Subvencija troškova boravka djece u vrtićima.

III

Korisnik sredstava iz člana I ovog Zaključka dužan je dodijeljena sredstva koristiti u skladu sa Pravilnikom o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama grada Cazin („Službene novine Grada Cazina“, broj: 7/26).

IV

Korisnik sredstava će Službi za finansije računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku od 15 (petnaest) dana od dana realizacije doznake za sufinansiranje.

V

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka staraće se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i korisnik sredstava.

VI

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 02/3-11-6277-3/26
Cazin, 13.05.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

576. Na osnovu zahtjeva Privatne predškolske ustanove Dječiji vrtić „UmNet“ Cazin, 517. Oslobođilačke brigade 59, 77220 Cazin od 05.05.2026. godine, Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Pravilnika o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama grada Cazin, broj: 08/2-34-5139/2026 od 15.04.2026. godine („Službene novine Grada Cazina“, broj: 7/26) i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine grada Cazin“ broj: 4/21), Gradonačelnik, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos prvog dijela novčanih sredstava Privatnoj predškolskoj ustanovi Dječiji vrtić „UmNet“ Cazin, 517. Oslobođilačke brigade 59, 77220 Cazin, za sufinansiranje boravka 54. djece koje pohađaju navedenu ustanovu, u iznosu od 150,00 KM za svako dijete prema dostavljenom spisku sa danom 01.01.2026. godine, odnosno u cjelokupnom iznosu od 8.100,00 KM (slovima: osamhiljadajednastotina i 00/100 KM), iz Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu i to iz stavke – ekonomski kod 614311 – grantovi neprofitnim organizacijama – Subvencija troškova boravka djece u vrtićima.

II

Sredstva u iznosu od 8.100,00 KM (slovima: osamhiljadajednastotina i 00/100 KM), prebaciti na račun Privatne ustanove Dječiji vrtić „UmNet“ Cazin, broj: 1610000186160083, otvoren kod Raiffeisen Bank dd, sa naznakom: Subvencija troškova boravka djece u vrtićima.

III

Korisnik sredstava iz člana I ovog Zaključka dužan je dodijeljena sredstva koristiti u skladu sa Pravilnikom o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama grada Cazin, broj: 08/2-34-5139/2026 od 15.04.2026. godine („Službene novine Grada Cazina“, broj: 7/26).

IV

Korisnik sredstava će Službi za finansije računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku od 15 (petnaest) dana od dana realizacije doznake za sufinansiranje.

V

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka staraće se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i korisnik sredstava.

VI

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 02/3-11-6277-4/26
Cazin, 13.05.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

577. Na osnovu zahtjeva JU Dječije Obdanište „Hasnija Omanović“ Cazin, Zuhdije Žalića 38, 77220 Cazin od 29.04.2026. godine, Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Pravilnika o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama grada Cazin, broj: 08/2-34-5139/2026 od 15.04.2026. godine („Službene novine Grada Cazina“, broj: 7/26) i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine grada Cazina“ broj: 4/21), Gradonačelnik, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos prvog dijela novčanih sredstava JU Dječije Obdanište „Hasnija Omanović“ Cazin, Zuhdije Žalića 38, 77220 Cazin, za sufinansiranje boravka 155. djece koje pohađaju navedenu ustanovu, u iznosu od 150,00 KM za svako dijete prema dostavljenom spisku sa danom 01.01.2026. godine, odnosno u cjelokupnom iznosu od 23.250,00 KM (slovima: dvadesettrihiljadedvjestotinepedeset i 00/100 KM), iz Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu i to iz stavke – ekonomski kod 614311 – grantovi neprofitnim organizacijama – Subvencija troškova boravka djece u vrtićima.

II

Sredstva u iznosu od 23.250,00 KM (slovima: dvadesettrihiljadedvjestotinepedeset i 00/100 KM), prebaciti na račun JU Dječije Obdanište „Hasnija Omanović“ Cazin, broj: 3385202200182524, otvoren kod UniCredit Bank dd, sa naznakom: Subvencija troškova boravka djece u vrtićima.

III

Korisnik sredstava iz člana I ovog Zaključka dužan je dodijeljena sredstva koristiti u skladu sa Pravilnikom o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama grada Cazin, broj: 08/2-34-5139/2026 od 15.04.2026. godine („Službene novine Grada Cazina“, broj: 7/26).

IV

Korisnik sredstava će Službi za finansije računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku od 15 (petnaest) dana od dana realizacije doznake za sufinansiranje.

V

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka staraće se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i korisnik sredstava.

VI

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 02/3-11-6277-1/26
Cazin, 13.05.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

578. Na osnovu zahtjeva PPU „EDEBI NUR“ Cazin, Šepići bb, 77220 Cazin od 30.04.2026. godine, Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/26), Pravilnika o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama grada Cazin, broj: 08/2-34-5139/2026 od 15.04.2026. godine („Službene novine Grada Cazina“, broj: 7/26) i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine grada Cazina“ broj: 4/21), Gradonačelnik, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos prvog dijela novčanih sredstava PPU „EDEBI NUR“ Cazin, Šepići bb, 77220 Cazin, za sufinansiranje boravka 47. djece koje pohađaju navedenu ustanovu, u iznosu od 150,00 KM za svako dijete prema dostavljenom spisku sa danom 01.01.2026. godine, odnosno u cjelokupnom iznosu od 7.050,00 KM (slovima: sedamhiljadapedeset i 00/100 KM), iz Budžeta Grada Cazina za 2026. godinu i to iz stavke – ekonomski kod 614311 – grantovi neprofitnim organizacijama – Subvencija troškova boravka djece u vrtićima.

II

Sredstva u iznosu od 7.050,00 KM (slovima: sedamhiljadapedeset i 00/100 KM), prebaciti na račun PPU „EDEBI NUR“ Cazin, broj: 1414765320055865, otvoren kod Bosna Bank International dd Sarajevo, sa naznakom: Subvencija troškova boravka djece u vrtićima.

III

Korisnik sredstava iz člana I ovog Zaključka dužan je dodijeljena sredstva koristiti u skladu sa Pravilnikom o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama grada Cazin broj: 08/2-34-5139/2026 od 15.04.2026. godine („Službene novine Grada Cazina“, broj: 7/26).

IV

Korisnik sredstava će Službi za finansije računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava u roku od 15 (petnaest) dana od dana realizacije doznake za sufinansiranje.

V

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka staraće se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i korisnik sredstava.

VI

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 02/3-11-6277-2/26
Cazin, 13.05.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

579.Na osnovu okončane situacije „ELEKTRO DŽANIĆ“ doo Velika Kladuša, broj: 00001/2026-F06 od 06.01.2026. godine, člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina” broj: 4/21), a u skladu sa odredbama Pravilnika o raspodjeli „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za 2026. godinu broj: 01/GN-11-1467/2026 od 30.01.2026. godine („Službene novine Grada Cazina“, broj: 5/26), Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava „ELEKTRO DŽANIĆ“ doo Velika Kladuša, u iznosu od **14.712,75 KM (slovima: četrnaesthiljadasedamstotinadvanaest i 00/100 konvertibilnih maraka)** iz stavke „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za 2026. godinu - finansijska pomoć za nabavku i ugradnju rasvjete na sportskom igralištu u Gornjoj Koprivni.

II

Sredstva prebaciti na račun „ELEKTRO DŽANIĆ“ doo Velika Kladuša, broj: 1610350016810045 otvoren kod Raiffeisen banka d.d. BiH.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

Korisnik sredstava iz člana I ovog Zaključka dužan je utrošak sredstava vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava Službi za finansije, računovodstvo i trezor.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 02/3- 11-10471/25
Cazin, 13.05.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

580. Na osnovu privremene situacije „KAMEN EH“ doo Bihać, broj: 1/26 od 13.05.2026. godine, člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina” broj: 4/21), a u skladu sa odredbama Pravilnika o raspodjeli „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za 2026. godinu broj: 01/GN-11-1467/2026 od 30.01.2026. godine („Službene novine Grada Cazina“, broj: 5/26), Gradonačelnik donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava „KAMEN EH“ doo Bihać, u iznosu od **24.804,00 KM (slovima: dvadesetčetirihiljadeosamstotinačetiri i 00/100 konvertibilnih maraka)** iz stavke „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za 2026. godinu - finansijska pomoć za kamenorezačke radove na objektu Gradska džamija Cazin.

II

Sredstva prebaciti na račun „KAMEN EH“ doo Bihać, broj: 5723860000121305 otvoren kod MIKROFIN BANKA.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

Korisnik sredstava iz člana I ovog Zaključka dužan je utrošak sredstava vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku sredstava Službi za finansije, računovodstvo i trezor.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj: 02/3- 11-11184/25
Cazin, 15.05.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE**„ČISTOĆA“ d.o.o. CAZIN****SKUPŠTINA PREDUZEĆA**

Broj: 36-SP-4-2/26

Cazin, 15.05.2026. godine

581. Na osnovu člana 25. stav (1) tačka 13. Statuta JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin, broj: 36-SP-2-3/18 od 20.03.2018. godine, člana 3. stav (8) tačka 10. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o organizovanju JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin, broj: OPU-IP-311/2010, a po prijedlogu Nadzornog odbora broj: 32-25-2/26 od 12.05.2026. godine, Skupština preduzeća je na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 15.05.2026. godine donijela

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju predsjednika Odbora za reviziju
JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin

I

Za predsjednika Odbora za reviziju JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin konačno se imenuje:
Alma Kaltak, iz Bihaća, ul. Josipa Vancapa AG2.

II

Mandat predsjednika Odbora za reviziju traje do isteka mandata članova Odbora za reviziju imenovanih prilikom imenovanja cjelokupnog Odbora za reviziju, odnosno do 27.06.2027. godine.

III

Predsjedniku Odbora za reviziju pripada pravo na naknadu za rad u Odboru, koja se isplaćuje iz sredstava preduzeća, a čiju visinu utvrđuje Skupština preduzeća posebnom odlukom.

Predsjednik Odbora za reviziju zaključit će sa preduzećem ugovor o angažmanu za rad u Odboru.

Ovlašćuje se direktor preduzeća da u ime JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin potpiše ugovor iz prethodnog stava.

IV

Imenovano lice iz tačke I ovog Rješenja dužno je Uredu za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona podnijeti prijavu imovine u skladu sa odredbama Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosilaca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik USK“, broj: 17/22, 10/23 i 20/24).

V

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Predsjednik Skupštine preduzeća:

Aldin Kovačević, mr. prava

.....

SADRŽAJ**GRADONAČELNIK**

| R.B. | NAZIV AKTA | Str. |
|-----------------------|--|-------------------|
| 574. | PRAVILNIK o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz budžeta Grada Cazina u svrhu subvencioniranja privatnih preduzeća i poduzetnika u cilju razvoja privrede | 3 |
| 575.- 580. | Zaključak -prenos novčanih sredstava | 14- 20 |

**JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE
„ČISTOĆA“ d.o.o. CAZIN
SKUPŠTINA PREDUZEĆA**

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 581. | RJEŠENJE o konačnom imenovanju predsjednika Odbora za reviziju JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin | 20 |
|-------------|--|-----------|