

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
GRAD CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
GRADA CAZIN

GODINA II

BROJ 8

14.05.2026.
CAZIN

561. Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH broj: 49/06), člana 36. stav (10). Odluke o izvršenju budžeta grada Cazin za 2026. godinu ("Službene novine Grada Cazin,, broj: 1/26), člana 38. i 118. Statuta Gada Cazin („Službene novine-Grada Cazin,, broj: 04/21), na prijedlog Službe unutrašnje zaštite,zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti, Gradonačelnik donosi:

PRAVILNIK

O nagrađivanju učenika generacija osnovnih i srednjih škola

Član 1 (Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuju se uslovi, kriteriji i način dodjele novčane nagrade učenicima generacije osnovnih i srednjih škola na području Grada Cazin.

Član 2 (Sredstva)

Sredstva za dodjelu predmetnih sredstava utvrđena su u Budžetu Grada Cazina za 2026.godine u iznosu od 10.000,00 KM.

Član 3 (Cilj dodjele nagrade)

- (1) podsticanje izvrsnosti u obrazovanju
- (2) nagrađivanje najboljih učenika
- (3) afirmacija znanja, rada i zalaganja

Član 4 (Pravo na dodjelu)

Pravo na novčanu nagradu imaju učenici koji su proglašeni učenikom generacije u:

- osnovnim školama
- srednjim školama

Član 5 (Kriteriji)

Učenik generacije mora ispunjavati sljedeće uslove:

- odličan uspjeh tokom cjelokupnog školovanja
- primjerno vladanje
- istaknuti rezultati na takmičenjima i vannastavnim aktivnostima

Član 6 (Postupak ostvarivanja prava na novčanu nagradu)

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu nagradu podnose učenici koji su proglašeni učenikom generacije na kraju školske godine 2025/2026.

Prilikom podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane nagrade dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Kraću biografiju-osnovni podaci učenika,
- Potvrdu školske ustanove koja dokazuje da je isti proglašen učenikom generacije za školsku 2025/2026 godinu;
- Tekući račun učenika ili roditelja/staratelja.
- Ovjerena izjava zajedničkog domaćinstva (kućna lista) ukoliko se sredstva isplaćuju na račun roditelja/staratelja, ili rodni list učenika.

Član 7

(Visina novčane nagrade)

Novčana nagrada se dodjeljuje u sljedećim iznosima:

- za učenika generacije osnovne škole: 450,00 KM
- za učenika generacije srednje škole: 800,00 KM

Član 8

(Način isplate)

Novčana nagrada se isplaćuje jednokratno na: račun učenika ili roditelja/staratelja.

Član 9

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazin.

Obradivač: Služba unutrašnje zaštite,
zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti

Broj: 08/2-34-6228/2026

Datum, 05.05.2026. godine

Gradonačelnik:
mr. Nermin Ogrješević

.....

562. Na osnovu člana 36. stav 13. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2026.godinu („Sl.novine Grada Cazin“, broj: 1/25), a u vezi sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Sl.novine F BiH“, broj: 49/06), člana 38. i člana 116. Statuta Grada Cazin (“Sl.novine Grada Cazin” broj: 4/21), na prijedlog Službe unutrašnje zaštite,zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti, Gradonačelnik donosi :

PRAVILNIK
o sufinansiranju stručnog osposobljavanja profesora srednjeg obrazovanja

Član 1.

(Predmet)

Sredstva utvrđena u Budžetu, pozicija „Grantovi neprofitnim organizacijama - stručno usavršavanje profesora srednjeg obrazovanja“, koristiće se za sufinansiranje aktivnosti stručnog usavršavanja profesora srednjeg obrazovanja u 2026. godini u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 2.

(Korisnici sredstava)

Pravo na sredstva „Grantovi neprofitnim organizacijama - stručno usavršavanje profesora srednjeg obrazovanja“, imaju javne ustanove srednjeg obrazovanja sa područja Grada Cazina prema kriterijima definiranim u članu 3. ovog Pravilnika.

Član 3.

(Predmet finansiranja)

Odobranje sredstava iz tekućeg granta „Grantovi neprofitnim organizacijama - stručno usavršavanje profesora srednjeg obrazovanja“, za 2026. godinu, vršit će se na osnovu Edukacija/Seminara čiji je cilj primarno proširiti znanja o:

1. Uputiti profesore kako potencijalno darovite učenike usmjeravati na praktično i interaktivno iskustveno učenje u realnom i virtualnom okruženju i poticati korelaciju sadržaja iz naučnih i društvenih predmeta. Najvažnija tekovina mobilnosti jeste izrađena lista za prepoznavanje i praćenje potencijalno darovitih učenika te individualizirani planovi učenja za već spomenute učenike.
2. ponoviti epistemologiju prirode znanja – objektivizam, konstruktivizam, konektivizam i njihovu primjenu u savremenim društvenim trendovima,
3. pojašnjenje koncepta znanja, društva znanja i cjeloživotnog učenja,
4. pojam korupcije i savremeni pristupi konceptu mrežne korupcije,
5. gradnja znanja i relacija kroz socijalne mreže s društveno prihvatljivim efektima s fokusom na prevenciju korupcije,
6. uloga nastavnika u razredu na gradnju socijalnih mreža s fokusom na prevenciju korupcije–djelovanje na sprečavanju vršnjačkog nasilja,
7. uloga profesora u sistemskoj mreži obrazovanja s fokusom na prevenciju korupcije – mogućnosti umreženog društva i djelovanje,
8. diskusija: primjeri iz prakse i rješenja kroz prizmu novih mrežnih pristupa.
9. uloga profesora u prepoznavanju poremećaja kod djece i adolescenata, tretman i prevencija,

10. upoznavanje s fenomenom poremećaja ponašanja, njihovim specifičnim obilježjima te rizičnim i protektivnim faktorima s naglaskom na školsko okruženje, s ciljem adekvatnog prepoznavanja i suočavanja nastavnika s učenicima koji ispoljavaju probleme u ponašanju,
11. mentalno zdravlje učenika – prepoznavanje i reagovanje,
12. i druge tematske cjeline koje kvalitetno doprinose profesionalnom usavršavanju profesora
i prenošenju znanja na učenike u okviru obrazovnog programa.

Član 4.

(Vrednovanje projekata)

Prilikom dodjeljivanja sredstava vrednovaće se :

- vrijednost Programa stručnog usavršavanja (finansijska, obrazovna, kulturna, historijska i sl.);
- potrebe polaznika profesora srednjih škola,
- važnost projekta za obrazovni proces i lokalnu zajednicu;
- unapređenje kvaliteta nastave i odgojno-obrazovnog procesa,

Član 5.

(Pravo na dodjelu sredstava)

Zahtjev za dodjelu sredstava mogu podnijeti javne ustanove srednjeg obrazovanja sa područja Grada Cazina.

Član 6.

(Iznos ukupnih sredstava)

Ukupno raspoloživa sredstva tekućeg granta “ „Grantovi neprofitnim organizacijama - stručno usavršavanje profesora srednjeg obrazovanja“” za 2026. godinu su ograničena i iznose 10.000,00 KM.

Član 7.

(Potrebna dokumentacija)

Uz zahtjev se obavezno prilaže sljedeća dokumentacija:

- a) zahtjev javne ustanove uz obrazloženje i tačnom naznakom iznosa finansijskih sredstva,
- b) finansijski plan programa s ostalim izvorima prihoda (ukoliko ih ima) i rokom završetka,
- c) instrukcija za uplatu resornom ministarstvu
- d) podaci o ovlaštenoj osobi za realizaciju programa,

Član 8.

(Zahtjevi)

Zahtjevi sa navedenom dokumentacijom dostavljaju se Gradonačelniku putem Službe unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti. Odobranje sredstava vrši Gradonačelnik pojedinačnim Zaključkom na osnovu provedene neophodne procedure, u

skladu sa ovim Pravilnikom, a na prijedlog Službe unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti.

Član 9.
(Evidencija)

Službe unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvenih djelatnosti vodi evidenciju o zaprimljenim zahtjevima

(Podnošenje izvještaja)

Korisnici sredstava dužni su Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaje o namjenskom utrošku sredstava, u roku od 30 dana od dana utroška odobrenih sredstava.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva bio korisnik sredstava budžeta Grada Cazin po bilo kom osnovu u prethodnoj godini, a nije dostavio finansijski izvještaj o namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava, zahtjev za dodjelu sredstava za tekuću godinu neće se uzeti u razmatranje.

Član 10.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Predlagač:
Služba unutrašnje zaštite,
zajedničkih poslova i društvene djelatnosti

Broj: 08/2-34-6229/2026
Cazin, 05.05.2026. godine

Gradonačelnik:
mr. Nermin Ogršević

.....

563. Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine F BiH broj: 49/06), člana 38. i 118. Statuta Grada Cazin („Službene novine-Grada Cazin „, broj: 4/21) i člana 40. stav (1) Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2026. godinu ("Službene novine Grada Cazin., broj: 1/26), , na prijedlog Službe za unutrašnju zaštitu, zajedničkih poslova i društvene djelatnosti, Gradonačelnik, **d o n o s i:**

P R A V I L N I K

o dodjeli finansijsko materijalne pomoći iz stavke, Kapitalni grantovi - pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća za 2026. godinu

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se minimum stambenih uslova za sanaciju i izgradnju stambenih objekata u svrhu stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih lica sa prebivalištem na području Grada Cazin, minimalan sadržaj i veličina stambene jedinice unutar stambenog objekta, vrsta i obim radova za sanaciju, rekonstrukciju i izgradnju stambenih objekata , regulišu se osnovi, mjerila, kriteriji i postupak za dodjelu sredstava iz pozicije, ostali grantovi - pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje kuća, uslovi i način korištenja sredstava .

(2) Sredstva za ovu namjenu utvrđena su Budžetom Grada Cazin za budžetsku godinu na poziciji **“Kapitalni grantovi–pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća”** u iznosu od 40.000,00 KM.

II – ODREĐIVANJE MINIMALNOG SADRŽAJA I VELIČINE STAMBENE JEDINICE

Član 2.

(1) Sadržaj i veličina stambene jedinice, bilo da se radi o sanaciji ili izgradnji stambenog objekta, određuje se prema broju članova domaćinstva koji su uključeni u program stambenog zbrinjavanja

(2) Minimalni sadržaj stambene jedinice baziran je na veličini domaćinstva od četiri člana, i određuje se kao osnovni sadržaj koji treba da sadrži: dnevni boravak, kuhinju, spavaću sobu, kupatilo sa wc-om i jednu prostoriju.

(3) Minimalni sadržaj stambene jedinice, prema osnovnom sadržaju iz prethodnog stava i broju članova domaćinstva , određuje se na slijedeći način:

- a) za jednog člana domaćinstva: dnevni boravak , kuhinja, ½ sobe, kupatilo sa wc-om;
- b) za pet članova domaćinstva, osnovni sadržaj stambene jedinice se povećava za ½ sobe;
- c) za šest članova domaćinstva , na osnovni sadržaj se dodaje još jedna soba;
- d) za sedam članova domaćinstva, na osnovni sadržaj se dodaje jedna soba i jedna ½ sobe;
- e) za osam i više članova domaćinstva, na osnovni sadržaj se dodaju dvije sobe.

(4) Površina prostorija unutar stambene jedinice se određuje kako slijedi:

- a) dnevni boravak 15-18 m²
- b) kuhinja 4,5-6 m² ili
- c) dnevni boravak sa kuhinjom 18-24 m²
- d) spavaća soba 11-14 m²
- e) ½ sobe 6-9 m²
- f) kupatilo 3,3-4,4 m²

III – PREDMET FINANSIRANJA

Član 3.

(1) Odobranje sredstava iz tekućeg granta Pomoć u pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća za:

1. Sufinansiranje nabavke građevinskog materijala za sanaciju i rekonstrukciju neuslovnih i devastiranih stambenih jedinica;
2. Za izgradnju novih objekata:
 - plaćanje obaveza za pribavljanje urbanističke i građevinske dozvole, te sufinansiranje troškova u postupku pribavljanja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje koje se odnose na naknadu za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, naknadu iz osnova prirodne pogodnosti-rentu i naknadu za izgradnju skoništa,
 - nabavka materijala za građenje,
3. Sufinansiranje priključaka na komunalnu infrastrukturu (struja, voda kanalizacija).

Član 4.

(Sanacija i rekonstrukcija neuslovnih i devastiranih stambenih jedinica)

Pomoć ostvaruje potencijalni korisnik u okviru postojećeg gabarita stambene jedinice koji se sanira ili rekonstruiše s ciljem da se formira uslovna i/ili useljiva stambena jedinica u skladu sa članom 2. ovog Pravilnika.

Ukoliko je postojeća stambena jedinica većih tlocrtnih dimenzija i spratnosti od stambene jedinice iz prethodnog stava, saniraće se krovna površina/krovna konstrukcija pokrov/ cijelog objekta. Otvori koji nisu u funkciji stambene jedinice zatvoriće se daščanim pokovom kao i prostorije i etaže ispod i iznad stambene jedinice.

Član 5.

(Izgradnja novih objekata)

Izgradnja nove stambene jedinice individualno ili grupno realizira se:

Ukoliko je konstrukcija statički nestabilna ili ne postoji, kada su stečeni uslovi da se gradi objekat iznova prema minimumu standarda stanovanja i broju članova domaćinstva, i to u okvirima urbanističko- katastarske parcele koja je imovinski riješena i /ili se nalazi u postupku legalizacije.

Ukoliko je potrebno zbrinuti porodicu koja je u statusu beskućnika.

Član 6.

IV – OBIM I VRSTA RADOVA

Obim i vrsta radova obuhvataju:

- a) konstrukciju objekta;
- b) krov;
- c) vanjske zidove;
- d) vanjske otvore;
- e) unutarnja vrata;
- f) unutarnje zidove;
- g) stropove;
- h) podne obloge;
- i) hidroizolaciju objekta;
- j) termoizolaciju objekta;
- k) kuhinju;

- l) kupatilo;
- m) vodovodnu instalaciju;
- n) kanalizaciju;
- o) elektroinstalaciju;
- p) grijanje;

Obim radova po ovim vrstama uzima se iz projektno planske dokumentacije prema predmjeru i predračunu stambene jedinice:

V – POSTUPAK ZA DODJELU SREDSTAVA

Član 7.

Dodjela sredstava socijalno ugreženim licima će se rješavati u skladu sa ovim Pravilnikom i mogućnostima Grada.

Korisnici finansijsko-materijalne pomoći su osobe sa prijavljenim prebivalištem na području Grada Cazin, koje nemaju potrebna sredstava da nastave sa otpočetom sanacijom, rekonstrukcijom ili izgradnjom stambenog objekta.

Član 8.

Prijava za korištenje sredstava za sanaciju ili rekonstrukciju neuslovnih i devlastiranih stambenih jedinica i izgradnju novih objekata podnosi se Službi unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvene djelatnosti

Neophodna dokumentacija uz zahtjev za ostvarivanje -korištenje pomoći:

1. kućna lista,
2. fotokopija lične karte ili potvrda o prebivalištu,
3. kopija urbanističke saglasnosti ili odobrenja za građenje za izgradnju novih objekata,
4. potvrdu MZ-e o pokrenutoj akciji za izgradnju-sanaciju ili rekonstrukciju kuće,i činjenično stanje podnosioca-tj.mještanina te mjesne zajednice,
5. potvrda o visini primanja za sve članove domaćinstva ili izjava da nisu zaposleni i da nemaju nikakva primanja ,
6. izjava podnosioca prijave da na teritoriji BiH i van teritorije BiH nema drugu stambenu jedinicu
7. Izjava da je korisnik ili posjednik objekta za koju potražuje novčana sredstva ,ukoliko ne posjeduje urednu vlasničku dokumentaciju objekta,navedenu Izjavu potpisuju dva punoljetna svjedoka.
8. Potvrda iz banke – žiro račun

VI – ODLUČIVANJE O DODJELI SREDSTAVA ZA REKOSTRUKCIJU, SANACIJU ILI IZGRADNJU STAMBENIH OBJEKATA

Član 9.

Služba unutrašnje zaštite,zajedničkih poslova i društvene djelatnosti dužna je izvršiti terenski obilazak podnosioca zahtjeva kojim utvrđuje trenutno stanje i uslove za dodjelu sredstava kojima se pomoć može dodjeliti.

Na terenu se sačinjava zapisnik kojim se utvrđuje:

- a) postojanje stambenog objekta podnosioca zahtjeva,
- b) veličinu stambenog objekta podnosioca zahtjeva,
- c) stanje stambenog objekta podnosioca zahtjeva, izgrađenost-oštećenost stambene jedinice (utvrđuje se na licu mjesta i potvrđuje pisanom informacijom službenog lica).

- d) Obim radova, (podrazumjeva specifikaciju materijala neophodnog za izvođenje potrebnih radova) i

Član 10.

Služba unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvene djelatnosti, činjenice navedene u prijavi – zahtjevu , kao i dokumentaciju priloženu uz zahtjev, provjerava na licu mjesta što konstatuje zapisnikom tj. pisanom informacijom.

Odobrenu pomoć po zahtjevu , koja se tiče dodjele pomoći za sanaciju ili rekonstrukciju i izgradnju kuća Služba unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvene djelatnosti dužna je čuvati i arhivirati sa oznakom “trajno”.

Član 11.

Nakon što utvrdi da su ispunjeni uslovi za odobravanje finacijske pomoći po podnesenom zahtjevu Služba unutrašnje zaštite, zajedničkih poslova i društvene djelatnosti je dužna uz obrađeni Zaključak, cjelokupnu dokumentaciju podnosioca na uvid, dostaviti Gradonačelniku na potpis.

VII – NAČIN KORIŠTENJA SREDSTAVA

Član 12.

Služba za finansije, računovodstvo i trezor će, na osnovu potpisanog Zaključka iz člana 10. ovog Pravilnika, pratiti i osigurati isplatu sredstava na zakonit način.

Za korisnike koji ne utroše sredstva u skladu sa namjenom , Služba za finansije, računovodstvo i trezor, može pokrenuti postupak za povrat doznačenih sredstava, a također im neće biti odobrena dodatna sredstva.

VIII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama Grada Cazin.

Član 14.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika van snage se stavlja Pravilnik za 2025. godinu objavljen pod brojem: 01/GN-31-429/25 od 14.01.2025. godine

OBRADIVAČ:

Služba unutrašnje zaštite,
zajedničkih poslova i društvene djelatnosti

Broj: 08/2-11-6227/26
Cazin; 05.05.2026. godine

GRADONAČELNIK:
mr. Nermin Ogršević

.....

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO SANSKI KANTON
GRAD CAZIN**

**UPUTSTVO
o kolanju računovodstvene evidencije između javnih ustanova, Gradskog
pravobranilaštva Cazin i Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Cazina**

Cazin, april 2026. godine

564.Na osnovu člana 86., a u vezi sa članom 88. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 09/14, 13/14, 08/15, 91/15, 105/15, 104,16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 12. Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 03/20 i 60/23), Uredbe o računovodstvu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 34/14, 66/23 i 12/25), Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 60/14, 99/23 i 25/26), Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine FBiH“, broj: 19/05), a u vezi s članom 116. Statuta Grada Cazina (“Službene novine Grada Cazin”, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi

UPUTSTVO

o kolanju računovodstvene evidencije između javnih ustanova, Gradskog pravobranilaštva Cazin i Jedinствenog gradskog organa uprave Grada Cazina

I

Ovim uputstvom utvrđuje se vrsta i sadržaj računovodstvenih i pratećih dokumenata, evidencija i izvještaja te kontrola i kretanje tih evidencija i dokumenata vezano za unos u bazu podataka za elektronsko plaćanje naloga, te rokova za donošenje dokumentacije na plaćanje, između javnih ustanova i to: JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin, JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin, JU „Centar za socijalni rad“ Cazin i JU Sportski centar za sport i rekreaciju „Salih Omerčević“ Cazin (u daljem tekstu: javne ustanove), Gradskog pravobranilaštva Cazin i Jedinствenog gradskog organa uprave Grada Cazina

II

Pod računovodstvenim dokumentom podrazumijeva se pisani dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni na osnovu koje je nastala potreba za plaćanjem i unosu u bazu elektronskog plaćanja, a na temelju kojih se vrši izvršenje rashoda budžeta.

III

Računovodstveni dokumenti služe kao osnova za prethodnu kontrolu od strane nadležne Službe i za evidentiranje podataka u računovodstvenim knjigama javnih ustanova i u Službi za finansije, računovodstvo i trezor.

IV

Popratnu dokumentaciju rashoda čine narudžbe, ulazne fakture, ugovori, situacije, rješenja, zaključci, sporazumi, protokoli, memorandumi, izvještaji i dr.

V

Javne ustanove su dužne dokumentaciju dostavljati dva puta sedmično i to danima ponedjeljkom i srijedom, kada će se izvršiti kontrola dostavljene dokumentacije (računska, izvještaji, operativni planovi i dr.). Izuzetno, dokumentacija za plaćanje se može dostaviti i u drugim terminima, a na osnovu usmenog dogovora direktora JU, Gradskog pravobranilaštva Cazin i Pomoćnika gradonačelnika Službe za finansije, računovodstvo i trezor.

VI

Služba za finansije, računovodstvo i trezor će pregledati dostavljenu dokumentaciju u toku narednog dana od dana dostave iste, a nakon toga vratiti istu na unos javnim ustanovama u bazu elektronskog plaćanja ili platne nalogedostaviti poslovnoj banci na realizaciju. Ako se prilikom pregleda dostavljene dokumentacije utvrde nedostaci, ista će biti vraćena na doradu (ispravku) javnim ustanovama.

VII

Isključivu odgovornost za zakonitost provedenih procedura za plaćanje kao i za računsku tačnost računovodstvene dokumentacije snose isključivo javne ustanove.

VIII

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj:01/1-11-6128/26

Cazin: 28.04.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrješević

565.Na osnovu člana 10. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj: 39/14, 59/22 i 50/24), a u vezi sa provedbom Partnerskog sporazuma od 11.04.2024. godine za realizaciju projekta „BAUNOW“, koji je dobio finansijsku podršku Interreg Programa Euro-MED, Gradonačelnik je donio

RJEŠENJE

I

Imenuje se Komisija za provođenje javne nabavke radova izgradnje fotonaponskih elektrana na 4 objekta: JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin, JU Centar za kulturu i turizam Cazin, JU Centar za socijalni rad Cazin i JU Dječiji vrtić „Hasnija Omanović“ Cazin, u sastavu kako slijedi:

Selma Rošić, predsjedavajući komisije sa pravom glasa,
Azra Halkić, član komisije sa pravom glasa,
Mirela Osmančević, član komisije sa pravom glasa.

Za sekretara komisije imenuje se Suad Rošić.

Sekretar komisije je bez prava glasa i zadužen je za obavljanje administrativnih poslova za komisiju, pripremu zapisnika sa sastanka komisije i izvještaja o radu komisije, vođenje dokumentacije i obavljanje drugih poslova koje zahtjeva predsjedavajući komisije.

II

Komisija iz tačke I Rješenja vršit će poslove koji se odnose na prijem ponuda pristiglih u vezi sa realizacijom Odluke o pokretanju postupka javne nabavke radova broj: 09/1-04-14034/22 od 27.04.2026. godine, razmatranje i odabir najpovoljnijih ponuda u skladu sa programskim tenderskim procedurama Evropske unije odnosno u skladu sa Praktičnim vodičem za procedure ugovaranja pomoći Evropske unije (PRAG) objavljenog 20. januara 2025. godine i kriterijima iz zahtjeva za dostavljanje ponuda i konačno predlaganje ugovornom organu ponude koja je ocjenjena kao najpovoljnija.

Komisija je ovlaštena za obavljanje i drugih poslova koji se javljaju kao redovni ili sporedni poslovi prilikom vršenja poslova iz prethodnog stava.

Komisija će obavljati gore navedene poslove u okviru ovlaštenja datih ovim Rješenjem.

Članovi Komisije prije početka rada potpisat će izjave o nepristrasnosti u odnosu na ponudače i izjavu o povjerljivosti.

III

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazina.

Broj: 09/1-04-14034/22
Cazin: 27.04.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

566. Na osnovu člana 13. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog Gradskog organa uprave Grada Cazina ("Službene novine Grada Cazina" broj: 1/26) i člana 116. Statuta Grada Cazina ("Službene novine Grada Cazina", broj: 04/21), postupajući po prijedlogu Sekretara gradskog organa uprave, Gradonačelnik donosi:

RJEŠENJE

I

Ovim Rješenjem se imenuje Kolegij Gradonačelnika u sastavu kako slijedi:

1. Nermin OGREŠEVIĆ - Gradonačelnik,
2. Admir Pjanić - sekretar Gradskog organa uprave,
3. Jasna Samardžić – pomoćnik Gradonačelnika,
4. Ismet Đuzelić – pomoćnik Gradonačelnika,
5. Sanela Beširević – šef Službe,
6. Sabina Beganović – pomoćnik Gradonačelnika,
7. Nermin Beganović – pomoćnik Gradonačelnika,
8. Zuhad Porčić - pomoćnik Gradonačelnika,
9. Nermin Kljajić - pomoćnik Gradonačelnika,
10. Said Samardžić - pomoćnik Gradonačelnika,
11. Suad Rošić - pomoćnik Gradonačelnika,
12. Amir Muminović - šef Službe;

II

Kolegij Gradonačelnika se imenuje sa ciljem raspravljanja načelnih i drugih pitanja iz djelokruga rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Cazina, kao i davanja stručnih mišljenja i prijedloga iz nadležnosti službi kojima rukovode.

III

Kolegij Gradonačelnika će donijeti poslovnik o radu kojim će se definirati sva pitanja od značaja za rad Kolegija.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazina.

Broj: 01/1-04-6162/2026
Dana, 28.04.2026.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin OGREŠEVIĆ

.....

567.Rješavajući po zahtjevu JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin, broj: 08-11-775/2026 od 18.03.2026. godine, a na osnovu člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prenos novčanih namjenskih sredstava JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin sa Budžeta Grada Cazina u iznosu od **25.000,58 KM (dvadesetpethiljada KM i 58/100 KM)** i to sa ekonomskog koda 391193 - Razgraničeni prihodi od donacija od pojedinaca, a u svrhu sanacije NP „Mehulići - Sadikovići “ MZ Stijena.

Sredstva prebaciti na podračun JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

Zadužuje se Služba za finansije, računovodstvo i trezor da izvrši prenos sredstava u iznosu 25.000,58 KM sa razgraničenih prihoda od donacija na ekonomski kod 742213 – Kapitalni transferi od pojedinaca.

II

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

III

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti Izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana doznačavanja sredstava.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj: 01/GN-11-4306/2026

Datum, 24.03.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

568.Rješavajući po zahtjevu JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin, broj: 08-11-573/26 od 23.02.2026. godine, a na osnovu člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prenos novčanih namjenskih sredstava JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin sa Budžeta Grada Cazina u iznosu od **20.004,00 KM** (dvadesethiljadačetiri KM) i to sa ekonomskog koda 391193 - Razgraničeni prihodi od donacija od pojedinaca, a u svrhu rekonstrukcije NP D.Nadarevići MZ Pjanići.

Sredstva prebaciti na podračun JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

Zadužuje se Služba za finansije, računovodstvo i trezor da izvrši prenos sredstava u iznosu 20.004,00 KM sa razgraničenih prihoda od donacija na ekonomski kod 742213 – Kapitalni transferi od pojedinaca.

II

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

III

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti Izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana doznačavanja sredstava.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj: 01/GN-11-3000/2026

Datum, 12.03.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

569.Rješavajući po zahtjevu JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin, broj: 08-11-969/26 od 08.04.2026. godine, a na osnovu člana 38. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin” broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se prenos novčanih namjenskih sredstava JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin sa Budžeta Grada Cazina u iznosu od **60.000,00 KM (šezdesethiljada KM)**, sa ekonomskog koda 391194 - Razgraničeni ostali prihodi - 002 – Sredstva Vlade USK-a, a u svrhu sufinansiranja projekta, „Rekonstrukcija puta „Dizdarevići“ MZ Šturlić.

Sredstva prebaciti na podračun JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

Zadužuje se Služba za finansije, računovodstvo i trezor da izvrši prenos sredstava u iznosu **60.000,00 KM** sa ekonomskog koda 391194 - Razgraničeni ostali prihodi - 002 – Sredstva Vlade USK-a, na ekonomski kod **742114** – Primljeni grantovi od Kantona.

II

O zakonitom izvršenju ovog zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i JU “Komunalno – stambeni fond” Cazin.

III

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti Izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana doznačavanja sredstava.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj: 01/GN-11- 5079/2026

Datum, 10.04.2026. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin OGREŠEVIĆ

.....

570.Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa Pravilnikom o sufinansiranju kulturnih i sportskih manifestacija za 2026 godinu (Službene novine Grada Cazin broj:07/26),”Tekući grant: Kulturne i sportske manifestacije”,Gradonačelnik donosi

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **Udruženju Rukometni klub “Cepelin” Cazin**,iz Cazina za sufinansiranje Međunarodnog rukometnog turnira “Cepelin” Kup 2026, iznos od **4.000,00 KM** (četirihiljade KM) iz budžeta Grada Cazin za 2026.godinu, iz tekućeg granta: Kulturne i sportske manifestacije.

II.

Sredstva prebaciti na račun broj: 1982012050005940,KIB Banka dd.

III.

Korisnik sredstava obavezuje se dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava Službi za finansije ,računovodstvo i trezor Grada Cazin.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama grada Cazin.

Broj: 08/2-11-5109/2026

Cazin; 05.05.2026 godine

GRADONAČELNIK:
mr. Nermin Ogršević

.....
571. Na osnovu člana 14. Statuta Grada Cazin (Službene novine Grada Cazin broj: 04/21), a u skladu sa Pravilnikom o sufinansiranju kulturnih i sportskih manifestacija za 2026 godinu (Službene novine Grada Cazin broj:07/26),”Tekući grant: Kulturne i sportske manifestacije”,Gradonačelnik donosi

ZAKLJUČAK

I.

Odobrava se prenos novčanih sredstava **Udruženju Kulturno umjetničko društvo “Skokovi” Cazin**,iz Cazina za sufinansiranje obilježavanja 22.godišnjice KUD-a “Skokovi” I 4.Godišnjice udruženja žena “Skokovi”, iznos od **2.000,00 KM** (dvijehiljade KM) iz budžeta Grada Cazin za 2026.godinu, iz tekućeg granta: Kulturne i sportske manifestacije.

II.

Sredstva prebaciti na račun broj: 3389002200605448,Unicredit Banka dd.

III.

Korisnik sredstava obavezuje se dostaviti izvještaj o namjenskom utrošku sredstava Službi za finansije ,računovodstvo i trezor Grada Cazin.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama grada Cazin.

Broj: 08/2-11-5301/2026

Cazin; 05.05.2026 godine

GRADONAČELNIK:
mr. Nermin Ogršević

.....

572. Na osnovu člana 3., 6. i 7. Pravilnika o uvjetima za dodjelu sredstava utvrđenih u Budžetu – pozicija „Pravna pomoć pripadnicima Armije BiH“ („Sl. novine Grada Cazin“ broj: 5/26), na osnovu člana 36. stav 8 Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Cazin za 2026. godinu („Službene novine grada Cazin“ broj: 1/26), člana 116. Statuta Grada Cazin („Službene novine grada Cazin“ broj: 4/21) i Rješenja Službe za stručne poslove Gradonačelnika, opću upravu i IT broj: 01/1-11-2156/26 od 30.04.2026. godine kojim je Mujić (Huse) Saidu iz Cazina, utvrđeno pravo na dodjelu sredstva u Budžetu – pozicija „Pravna pomoć pripadnicima Armije R BiH“, Gradonačelnik, donosi

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **MUJIĆ (Huse) SAIDU iz Cazina, u iznosu od 5.000,00 KM (slovima: pethiljada i 00/100 konvertibilnih maraka), iz Budžeta Grada Cazin iz stavke 614239 – „Pravna pomoć pripadnicima Armije R BiH“, u svrhu dodjele finansijske pomoći za plaćanje troškova pravne pomoći u sudskom postupku pred Sudom BiH.**

II

Sredstva prebaciti na **MUJIĆ SAID na transakcijski račun broj: 3385202123573670, otvoren kod UniCredit Bank d.d., sa naznakom za plaćanje troškova pravne pomoći i ostalih materijalnih troškova koji nastanu u sudskom postupku pred Sudom BiH.**

Korisnik sredstava je dužan u roku godinu dana podnijeti Izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava Službi za finansije, računovodstvo i trezor kojim se dokazuje da su sredstva utrošena za namjene za koja su dodijeljena (plaćanje troškova pravne pomoći pred sudovima i ostalih materijalnih troškova koji nastanu u toku sudskog postupka).

Ukoliko korisnik sredstava ne podnese Izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava ili podnese nepotpuni Izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava iz prethodnih godina, Služba za finansije, računovodstvo i trezor mu neće odobriti sredstva po istom osnovu sve dok isto ne opravda u skladu Pravilnikom.

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i primalac sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama grada Cazin.

Broj: 02/3-11-2156-1/26
Cazin, 04.05.2026. godine

GRADONAČELNIK:
mr. Nermin Ogršević

.....

GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO

573.Na osnovu člana 9. Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 24/25), te u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradskog pravobranilaštva Cazin (Sl.novine grada Cazin, broj 5/26),gradski pravobranilac d o n o s i

R J E Š E N J E**I**

Ovim Rješenjem državni službenik **Šišić Šejla**, stručni savjetnik za opće i pravne poslove Gradskog pravobranilaštva Cazin (kontakt telefon: 037/515-373) ispred Gradskog pravobranilaštva Grada Cazin imenuje se i ovlašćuje za kontakt osobu za saradnju sa Uredom za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona u vezi dostavljanja podataka za e-registre.

II

Zadatak imenovane je koordinacija i saradnja s Uredom za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona u vezi dostavljanja podataka za e-registre, vrši prikupljanje i dostavljanje podataka za unos u e-registre a sve u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 24/25) i drugim relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama Grada Cazin».

Obrazloženje

Članom 9. Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 24/25) određeno je da je svaka institucija iz člana 2. tačka e) navedenog Zakona dužna imenovati osobu za kontakt i ovlastiti je za koordinaciju i saradnju s Uredom u vezi dostavljanja podataka za e-registar, te je shodno tome, odlučeno kao u dispozitivu rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba.

Broj: GP-67/2026

Dana, 30.04.2026. godine

Gradski pravobranilac
Hasiya Bajramović, dipl.pravnik

.....

SADRŽAJ

GRADONAČELNIK

R.B.	NAZIV AKTA	Str.
561.	PRAVILNIK o nagrađivanju učenika generacija osnovnih i srednjih škola	3
562.	PRAVILNIK o sufinansiranju stručnog osposobljavanja profesora srednjeg obrazovanja	5
563.	PRAVILNIK o dodjeli financijsko materijalne pomoći iz stavke, Kapitalni grantovi - pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća za 2026. godinu	8
564.	UPUTSTVO o kolanju računovodstvene evidencije između javnih ustanova, Gradskog pravobranilaštva Cazin i Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Cazina	13
565.	Rješenje o imenovanju Komisije za provođenje javne nabavke radova izgradnje fotonaponskih elektrana na 4 objekta: JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin, JU Centar za kulturu i turizam Cazin, JU Centar za socijalni rad Cazin i JU Dječiji vrtić „Hasnija Omanović“ Cazin	15
566.	Rješenje o imenovanju Kolegija Gradonačelnika	16
567.- 572.	Zaključak – prenos novčanih sredstava	17- 21

GRADSKO PRAVOBRANILAŠTVO

573.	Rješenje -imenovanje kontakt osobe za saradnju sa Uredom za borbu protiv korupcije	22
------	--	----

