

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
GRAD CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
GRADA CAZIN

GODINA I

BROJ 11

16.07.2025.
CAZIN

220. Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), člana 38. i člana 116. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21) i u vezi sa Budžetom Grada Cazin, konkretno pozicija „Subvencije razvoju biznisa marginaliziranih grupa žena i drugih marginaliziranih grupa“ i članom 39. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Cazin za 2025.godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/25), Gradonačelnik Grada Cazina na prijedlog Službe za privredu i razvoj donosi:

PRAVILNIK

o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za razvoj biznisa marginaliziranih grupa žena i pripadnika drugih marginaliziranih grupa koji se sufinansiraju sredstvima budžeta Grada Cazina

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti koje moraju ispunjavati korisnici sredstava poticaja marginaliziranim grupama žena i pripadnicima drugih marginaliziranih grupa koji će se sufinansirati sredstvima Grada Cazin.

Član 2.

(Budžet projekta)

Za ove namjene će se koristiti sredstva za podršku marginaliziranim grupama žena i pripadnicima drugih marginaliziranih grupa u razvoju biznisa u ukupnom iznosu do 50.000,00 KM.

Član 3.

(Aplikant)

Sredstva iz Člana 2. ovog Pravilnika dodjeljuju se marginaliziranim grupama žena i pripadnicima drugih marginaliziranih grupa (osobama žrtvama nasilja, samohranim roditeljima, nezaposlenim mladim do 35 godina starosti, osobama s invaliditetom ili osobama koje imaju dijete s invaliditetom, osobama nezaposlenim duže od dvije godine, osobama iz ruralnih područja i osobama koje su na neki drugi način marginalizirane):

- kao pojedincima;
- koji imaju poslovne ideje i žele započeti posao u određenoj djelatnosti na području Grada;
- koji nikada nisu imali registriranu vlastitu djelatnost;
- sa prebivalištem na području Grada;
- koji nisu osuđivani za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine.

Udio broja biznisa koje pokreću žene, kao i iznos sredstva dodijeljen ženama, treba biti najmanje 50%.

Član 4.
(Troškovi koji se mogu finansirati)

Grad za uspješno ocijenjene bisnis planove može osigurati:

- troškove registracije firme;
- troškove fiskalizacije;
- dio ili u cijelosti troškove knjigovodstvenih usluga u prvoj godini obavljanja djelatnosti;
- dio ili u cijelosti troškove nabavke opreme za poljoprivrednu proizvodnju;
- dio ili u cijelosti troškove nabavke opreme, mašina, alata i materijala za ostale djelatnosti. Udio sredstava namijenjen za nabavku materijala može biti maksimalno 20% od ukupnih troškova koji se finansiraju bisnis planom.

Sve nabavke moraju biti realizirane od pravnog lica koje će im za pruženu uslugu i/ili kupljeni proizvod izdati odgovarajući fiskalni račun.

Iznos sredstava koji aplikant može dobiti je minimalno 5.000,00 KM, a maksimalno 7.000,00 KM.

POGLAVLJE II – JAVNI POZIVI

Član 5.
(Javni pozivi)

(1) Sredstva iz Člana 2. ovog Pravilnika će se koristiti za subvencioniranje razvoja biznisa po Javnom pozivu/pozivima za dostavljanje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava za podršku marginaliziranim grupama žena i pripadnicima drugih marginaliziranih grupa koji će se objaviti u toku 2025. godine. Javni poziv/pozive za raspodjelu sredstava objavljuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za privredu i razvoj i koji traje/traju 15 dana od dana objavljivanja na službenoj web-stranici Grada i u sredstvima informisanja.

Član 6.
(Komisija za ocjenu i odabir biznisa)

(1) Ocjenu i sastavljanje prijedloga Rang liste ocijenjenih pristiglih prijave za podršku biznisima iz sredstava budžeta Grada vrši Komisija, koja će biti imenovana od strane Gradonačelnika, na prijedlog Službe za privredu i razvoj.

(2) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba za privredu i razvoj.

POGLAVLJE III – PRIJAVA ZA JAVNI POZIV

Član 7.
(Prijava)

(1) Subjekti iz člana 3. ovog Pravilnika podnose prijavu Komisiji na objavljeni Javni poziv.

(2) Prijava treba sadržavati:

- ovjerena fotokopija lične karte;
- prijava o prebivalištu (original ili ovjerena fotokopija);

- original ili ovjerena fotokopija dokumenta kojim se dokazuje pripadnost kategoriji marginaliziranih grupa;
- popunjen poslovni plan;
- predračun za nabavku opreme, mašina, alata i materijala, ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva;
- ovjerena izjava aplikanta da nije osuđivan za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine;
- ovjerena izjava aplikanta da nema niti da je imao registriranu djelatnost.

(3) Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti poslovnog plana ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu.

(4) Biznis ideje koje se ne mogu finansirati iz Javnog poziva i koje neće biti uzete u razmatranje su:

- biznis čija realizacija ugrožava životnu sredinu ili čiji proizvodi svojom namjenom ugrožavaju životnu sredinu;
- biznis koji se bavi proizvodnjom, prodajom ili prerađevinom duhana;
- biznis koji se bavi proizvodnjom ili prodajom alkoholnih pića ili artikala sa sadržajem alkohola;
- biznis koji se bavi proizvodnjom ili prodajom oružja i municije;
- biznis koji se bavi igrama na sreću;
- biznis koji se bavi trgovinom i ugostiteljstvom (izuzev originalnih ideja vezanih za turizam i domaće proizvode);
- biznis koji se bavi neetičnim i riskantnim djelatnostima.

Član 8.

(Prijavni obrazac/Poslovni plan)

Prijavni obrazac u vidu poslovnog plana podnosi aplikant i sadrži:

- lične podatke o aplikantu (ime i prezime, adresu, telefon / faks, e-mail i druge podatke predviđene prijavnim obrascem);
- poslovni plan;
- karakteristike proizvoda / usluge;
- analizu tržišta;
- faktore uspjeha i rizika;
- finansijski plan kojeg čine budžet utroška sredstava koja se traže iz Fonda i vremenski raspored vezano za potrošnju budžetskih stavki;
- zaključak.

Član 9.

(Informacije za aplikante)

Prijavni obrazac za finansiranje biznisa sredstvima iz budžeta Grada bit će objavljeni na web-stranici Grada i dostupan na šalteru Službe za privredu i razvoj.

Prijave s dokumentacijom podnose se lično na protokol Grada Cazin ili poštom, s naznakom „Za Komisiju za ocjenjivanje i odabir prijava po Javnom pozivu Programa podrške marginaliziranim grupama žena i pripadnicima drugih marginaliziranih grupa u razvoju biznisa“.

POGLAVLJE IV – KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Član 10. (Kriteriji)

- (1) Gradonačelnik na prijedlog Službe za privredu i razvoj donosi Zaključak o raspodjeli sredstava koji je sačinjen u skladu sa slijedećim kriterijima:
- a) Pozitivni kriteriji:
- da je ispoštovana procedura za pisanje poslovnog plana;
 - da će biznis djelovati u sektorima proizvodnje, intelektualnih usluga, usluga i primarne poljoprivrede;
 - da je realizacija biznisa u skladu sa svim važećim propisima.
- b) Eliminatorski kriteriji:
- poslovni plan nije dostavljen u naznačenom roku;
 - nedostaju formalni uvjeti za prijavu poslovnog plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
 - poslovni plan nije popunjen u potpunosti;
 - poslovni plan se ne realizira na području grada Cazin;
 - biznis je ranije bio registriran u vlasništvu aplikanta i nakon toga odjavljen;
 - aplikant je osuđivan za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine;
 - biznis ideja članom 7. ovog Pravilnika nije dozvoljena za finansiranje.
- c) Kriteriji za ocjenu kvalitete poslovnog plana u okviru slijedećih segmenata (detaljnije obrazloženi u članu 11. ovog Pravilnika):
- vrsta djelatnosti;
 - broj novozaposlenih;
 - ocjena poslovnog plana;
 - inovativnost.

Član 11. (Ocjena poslovnog plana)

- (1) Za ocjenu poslovnog plana Komisija će odrediti broj bodova za svaki od kriterija u okviru obrasca za ocjenjivanje poslovnog plana.
- (2) Konačna ocjena bodova predstavlja zbir bodova svih kriterija Komisije.
- (3) Ukoliko se članovi ne usaglase oko nekog od eliminatorskih kriterija, konačna odluka donosi se na osnovi većine glasova svih članova Komisije.
- (4) Komisija konačnu ocjenu svakog poslovnog plana vrši na obrascu za Komisiju, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (5) Kriteriji za ocjenu poslovnog plana su:

Vrsta djelatnosti	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
Prerađivačke djelatnosti	40	40
Intelektualne usluge	35	
Usluge	30	
Primarna poljoprivreda	20	
Broj novozaposlenih	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
1	10	20
2	15	
3 i više	20	
Ocjena poslovnog plana	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
Odličan	od 21 do 30	30
Dobar	od 11 do 20	
Uvjetno dobar	do 10	
Inovativnost	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
Djelatnost ne postoji	30	30
Djelatnost slabo zastupljena	20	
Djelatnost postoji	10	

Član 12.
(Obrazac za Komisiju)

Obrazac za Komisiju sadrži:

- a) ocjenu i rangiranje poslovnog plana na osnovi bodovanja po kriterijima iz Člana 11. ovog Pravilnika, koju popunjavaju članovi Komisije;
- b) naznaku da se poslovni plan odbija (u slučaju da nisu ispunjeni kriteriji);
- c) rubriku s obrazloženjem odbijanja poslovnog plana (u slučaju odbijanja);
- d) potpise predsjednika i svih članova Komisije.

Član 13.
(Zaključak o raspodjeli sredstava)

(1) Komisija sastavlja Rang listu ocijenjenih pristiglih prijava rukovodeći se ocjenom poslovnog plana na osnovu kriterija propisanih u Članu 10. i 11. ovog Pravilnika. U slučaju da dva ili više poslovnih planova dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, Komisija većinom glasova vrši odabir poslovnog plana za finansiranje, a prednost pri dodjeli sredstava imat će aplikanti, koji su marginalizirani po više osnova.

(2) Komisija je dužna pripremiti Rang listu ocijenjenih pristiglih prijava i dostaviti je Službi za privredu i razvoj.

Služba za privredu i razvoj na osnovu dostavljene Rang liste priprema prijedlog Zaključka o raspodjeli sredstava koji se dostavlja Gradonačelniku na usvajanje.

(3) Usvojeni Zaključak o raspodjeli sredstava iz stava (2) ovog člana Gradonačelnik će objaviti na službenoj web-stranici i oglasnoj tabli Grada i dostaviti je putem Komisije u pisanom obliku svakoj aplikantici/aplikantu pojedinačno.

(4) Ukoliko na Javni poziv ne pristigne dovoljan broj prijava, sa podnosiocima prijava koji zadovoljavaju kriterije ovog Pravilnika i Javnog poziva bit će potpisani ugovori, dok će za nove planirane prijave, do popune konačnog broja korisnika Gradonačelnik raspisivati novi Javni pozivi.

(5) Na Zaključak o raspodjeli sredstava može se izjaviti žalba u roku do 8 dana od dana prijema iste ili od dana objavljivanja Zaključka o raspodjeli sredstava na službenoj web stranici i oglasnoj tabli Grada Cazina.

(6) Žalba se izjavljuje Komisiji za žalbe, predstavke i prigovore Gradskog vijeća, a predaje se neposredno na protokol Gradske uprave ili putem pošte. Žalba se taksira u iznosu od KM 10,00, u skladu sa Odlukom o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksi.

POGLAVLJE V – UGOVORI S APLIKANTIMA

Član 14.

(Ugovori za odobrene poslovne planove)

(1) Nakon donošenja Zaključka o raspodjeli sredstava i isteka roka za eventualnu žalbu, Gradonačelnik zaključuje Ugovor sa subjektima iz Člana 3. ovog Pravilnika, koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog poslovnog plana, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji poslovnog plana.

(2) Ugovor sa odabranim aplikantima će se potpisati na maksimalan period od godinu dana. Odabrani aplikanti će imati ugovornu obavezu da u roku od maksimalno dva mjeseca (60 dana) od dana potpisivanja Ugovora pravno registriraju svoju djelatnost, kao poduzetnik-fizičko lice. Odabrani aplikanti će imati ugovornu obavezu da budu vlasnici registrirane, osnovne djelatnosti i uposlenici te djelatnosti.

(3) Iznos sredstava koje će aplikanti dobiti je minimalno 5.000,00 KM, a maksimalno 7.000,00 KM po aplikantu.

(4) Isplata sredstava uslijedit će nakon potpisivanja ugovora sa odabranim aplikantima kojim će biti definisan način isplate sredstava.

Član 15.

(Izvještaji)

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva za razvoj biznisa podnose narativne i finansijske izvještaje o realizaciji Službi za privredu i razvoj, u skladu s rokovima predviđenim Ugovorom o dodjeli sredstava korisniku.

Član 16.

(Praćenje zaključenih ugovora)

Praćenje zaključenih Ugovora za odobrene poslovne planove iz Člana 13. stav (1) ovog Pravilnika i kontrolu utroška sredstava vrši Služba za privredu i razvoj Grada.

POGLAVLJE VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Cazin“.

Broj: 01/GN-11-8517/2025
Cazinu, 09.07.2025. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrješević

.....

221. U skladu sa članom 26.c Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 78/08 i 67/13), tačkom 20. podtačka d). Metodologije o sadržaju i načinu izrade procjene ugroženosti i elaborata o zaštiti (“Službene novine Federacije BiH” broj: 73/21) te člana 116. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazina“ broj: 4/21), Gradonačelnik d o n o s i:

O D L U K U

o izradi procjene ugroženosti i elaborata o zaštiti za objekat zgrada Stara gimnazija

I

Odobrava se Službi unutrašnje zaštite i zajedničkih poslova Grada Cazin da sačini procjenu ugroženosti i elaborat o zaštiti za objekat zgrada Stara gimnazija.

Poslove iz prethodnog stava će obavljati Viši samostalni referent-odgovorno lice-čuvar imovine i lica (u daljem tekstu: Odgovorno lice).

II

Procjenu ugroženosti i elaborat o zaštiti lice iz prethodnog člana će uraditi na način da se funkcionalno uredi organizacija i rad fizičke zaštite za pomenuti objekat istovremeno vodeći računa o racionalnoj upotrebi ljudskih i materijalnih resursa a sve u skladu sa Metodologijom o sadržaju i načinu izrade procjene ugroženosti i elaborata o zaštiti.

Predložene mjere trebaju da budu dovoljne za zaštitu lica i imovine u skladu sa sačinjenom procjenom a imajući u vidu namjenu, sadržaj i vrstu djelatnosti koja se odvija u navedenom objektu.

III

Odgovorno lice će za navedene poslove imati podršku nadležnih službi i ustanova Grada Cazina posebno za pribavljanje informacija i dokumenata od značaja za fizičku sigurnost lica i imovine (građevinske karakteristike objekta, instalacije u objektu, namjena prostorija, protivpožarna zaštita, zaštita na radu isl.).

IV

Odgovorno lice je dužno da sadržaj preuzetih dokumenata i informacija čuva kao poslovnu tajnu.

V

U postupku izrade pomenutih dokumenata Odgovorno lice će, po potrebi, izvršiti konsultacije i koordinaciju sa šefom Službe unutrašnje zaštite i zajedničkih poslova.

VI

Uz navedene dokumente Odgovorno lice je u obavezi dostaviti i poseban akt - izjavu da su predložene mjere dovoljne za zaštitu lica i imovine u datom objektu te da su procjena ugroženosti i elaborat o zaštiti urađeni u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.

VII

Navedene dokumente Odgovorno lice je dužno sačiniti u roku od 60 dana od prijema ove Odluke te ih putem Službe unutrašnje zaštite i zajedničkih poslova dostaviti Gradonačelniku u tri primjerka sa prijedlogom Odluke o usvajanju.

VIII

Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-45-613/25
Cazin, 20.05.2025. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrješević

222. Na osnovu člana 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog Gradskog organa uprave Grada Cazin ("Službene novine Grada Cazin", broj: 1/17, 1/18, 8/21, 13/21, 9/22), člana 116. Statuta Grada Cazin (Službene novine Općine Cazin", broj: 4/21) postupajući po aktu Službe za privredu i razvoj broj: 06/2-11-4559/25 od 23.05.2025. godine Gradonačelnik d o n o s i :

R J E Š E N J E

o imenovanju Tima za implementaciju projekta „Razvoj Poslovne zone Ratkovac u Cazinu,,

I

Ovim Rješenjem se imenuju članovi tima za implementaciju projekta „Razvoj Poslovne zone Ratkovac u Cazinu,, u slijedećem sastavu:

1. Suad Rošić, Pomoćnik gradonačelnika pri Službi za privredu i razvoj, koordinator
2. Zemira Sejdinović, Stručni saradnik za privredu- član
3. Asim Selimović, Stručni saradnik za privredu- član
4. Nermina Begić, Stručni saradnik za privredu- član

II

Zadatak svih članova tima je da učestvuju u planiranju, izvršavanju, nadzoru, kontroli i izvještavanju o provedbi projekta „Razvoj Poslovne zone Ratkovac u Cazinu“, koji se finansira od strane Grada Cazina i Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta po osnovu Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava broj: 01/GN-11-4559/25 od 21.05.2025. godine.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-4559/25
Datum: 23.05.2025. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

223. Na osnovu člana 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinственог gradskog organa uprave Grada Cazin („Sl. novine Grada Cazin“ broj: 1/17 i 1/18, 8/21, 13/21 i 9/22) i člana 116. Statuta Grada Cazin („Sl. novine Grada Cazin“ broj: 4/21) po prijedlogu Službe za poljoprivredu broj: 09-20-8940/25 od 02.07.2024.godine, Gradonačelnik **d o n o s i** :

R J E Š E N J E
o imenovanju Organizacionog odbora za pripremu održavanja „Cazinskog sajma 2025“

I

Imenuje se Organizacioni odbor za pripremu održavanja „Cazinskog sajma 2025“ – XXII kantonalna izložba stočarstva, u sastavu kako slijedi:

1. Zuhad Porčić - Šef Službe za poljoprivredu - predsjednik,
2. Šukret Hadžalić – Savjetnik gradonačelnika – član,
3. Adisa Muhamedagić - Viši referent za administrativno - tehničke poslove - član,
4. Edin Kraković - Direktor JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Cazin - član,
5. Davor Šimić - Predstavnik Kantonalnog ministarstva za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo USK-a - član,
6. Sulejman Ćoralić – v.d. direktora JKP „Čistoća“ Cazin - član,
7. Mehira Perviz - Direktor „Poljoprivrednog zavoda USK-a“ Bihać - član,
8. Arif Kličić - Udruženje „Krajina“ - član,
9. Firzet Hodžić - Udruženje „Kesten“ – član,
10. Samir Japić - Viši referent za dijasporu - član,
11. Dževahir Babić - Udruženje „Seljačka sloga“ – član,
12. Mevludin Omerčić, kinološki sudija - član.

II

Zadatak Organizacionog odbora je da izvrši sve potrebne radnje u cilju pripreme i realizacije „Cazinski sajam 2025“ – XXII kantonalna izložba stočarstva, koji će se održati u septembru 2025. godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama Grada Cazin».

Broj: 01/GN-04-3327/25

Dana, 02.07.2025.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

224. Na osnovu člana 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Cazin („Sl.novine Grada Cazin broj: 1/17, 1/18, 8/21, 13/21 i 9/22), člana 116. Statuta Grada Cazin („Sl.novine Grada Cazin“ broj: 4/21), Pravila za učešće u Projektu „Kompostiranje bio-otpada na području Unsko-sanskog kantona - 2025.“ Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Unsko-sanskog kantona od maja 2025. godine, postupajući po zahtjevu Službe za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove broj: 04-19-7562/25 od 09.06.2025. godine, Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E

I

Ovim Rješenjem se ispred Grada Cazin imenuje Tim za implementaciju Projekta „Kompostiranje bio-otpada na području Unsko-sanskog kantona – 2025“ u sastavu kako slijedi:

1. Čizmić Zinka – Koordinator projekta,
2. Badić Seadin – član (Viši samostalni referent za poslove mjesnih zajednica, raseljenih lica i koordinaciju sportskih događaja).

II

Zadaci Tima za implementaciju Projekta „Kompostiranje bio-otpada na području Unsko-sanskog kantona – 2025“ su:

- da do 13.06.2025. godine organizuje sastanak na koji će biti pozvani predstavnici mjesnih zajednica
- da zajedno sa predsjednicima mjesnih zajednica obiđe domaćinstva koja su prijavila učešće u Projektu
- da nakon utvrđivanja konačnog broja mjesnih zajednica i domaćinstava unutar svake mjesne zajednice dostavi pregled učesnika Ministarstvu za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Unsko-sanskog kantona na propisanom obrascu, najkasnije do 18.07.2025. godine
- da na osnovu finalne verzije liste učesnika, koju gradskom timu dostavljaju predsjednici mjesnih zajednica izvrši ocjenjivanje uspješnosti projekta obilaskom mjesnih zajednica koje imaju 6 ili više prijavljenih kompostana
- da na osnovu pregleda i prikupljenih podataka, zajedno sa predstavnicima Ministarstva kreira rang listu uspješnosti projekta po mjesnim zajednicama u propisanoj tabeli.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama Grada Cazin

Broj: 01/GN-19-7562/25

Dana, 11.06.2025.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrješević

.....

225. Na osnovu člana 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Cazin („Sl.novine Grada Cazin broj: 1/17, 1/18, 8/21, 13/21, 9/22), člana 116. Statuta Grada Cazin („Sl.novine Grada Cazin“ broj: 4/21), postupajući po aktu Predsjednika Komisije, broj: 01/GN-04-2324/25 od 11.06.2025. godine, Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E

I

Tačka III Rješenja broj: 01/GN-04-2324/25 od 23.05.2025. godine mijenja se i glasi:

“Komisija je dužna zadatak izvršiti najkasnije do 15.07.2025. godine, te prijedlog Odluke dostaviti Gradonačelniku na dalje postupanje.”

II

Ostale odredbe po Rješenju broj: 01/GN-04-2324/25 od 23.05.2025. godine ostaju nepromijenjene.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u Službenim novinama Grada Cazin.

O b r a z l o Ź e n j e

Rješenjem broj: 01/GN-04-2324/25 od 23.05.2025. godine imenovana je Komisija sa zadatkom da pripremi prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksi („Sl.novine Grada Cazin“, broj: 1/15, 10/20, 9/22 i 2/25) na način kako bi se osigurala usklađenost iste sa Mišljenjem Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-6/25, objavljenog u Službenim novinama FBiH, broj: 33/25, te predloži eventualno i druge izmjene ukoliko bude potrebe, te sagleda mogućnost donošenja nove Odluke o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksi. Tačkom III navedenog rješenja određeno je da je Komisija dužna zadatak izvršiti najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja o imenovanju, te prijedlog Odluke dostaviti Gradonačelniku na dalje postupanje.

Predsjednik Komisije aktom broj: 01/GN-04-2324/25 od 11.06.2025. godine obratio se gradonačelniku te traži produženje roka za izvršenje navedenog zadatka do 15.07.2025. godine s obzirom da se radi o kompleksnoj Odluci te da se određeni članovi Komisije nalaze na godišnjem odmoru. Uzimajući u obzir navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Broj: 01/GN-04-2324/25

Dana, 12.06.2025.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

226. Na osnovu člana 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinственog gradskog organa uprave Grada Cazin („Sl.novine Grada Cazin broj: 1/17, 1/18, 8/21, 13/21, 9/22), člana 116. Statuta Grada Cazin („Sl.novine Grada Cazin“ broj: 4/21), postupajući po aktu Predsjednika Komisije broj: 01/GN-04-2903/25 od 12.06.2025. godine, Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E

I

Tačka III Rješenja broj: 01/GN-04-2903/25 od 03.06.2025. godine mijenja se i glasi:

“Komisija je dužna zadatak izvršiti najkasnije do 15.07.2025. godine, te prijedlog Odluke dostaviti Gradonačelniku na dalje postupanje.”

II

Ostale odredbe po Rješenju broj: 01/GN-04-2903/25 od 03.06.2025. godine ostaju nepromijenjene.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u Službenim novinama Grada Cazin.

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem broj: 01/GN-04-2903/25 od 03.06.2025. godine imenovana je Komisija sa zadatkom da pripremi prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o gradskim administrativnim taksama i tarifi gradskih administrativnih taksa („Sl. novine Općine Cazin“, br: 4/11), te sagleda mogućnost donošenja nove Odluke o gradskim administrativnim taksama i tarifi gradskih administrativnih taksa. Tačkom III navedenog rješenja određeno je da je Komisija dužna zadatak izvršiti najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja o imenovanju, te prijedlog Odluke dostaviti Gradonačelniku na dalje postupanje.

Predsjednik Komisije aktom broj: 01/GN-04-2903/25 od 12.06.2025. godine obratio se gradonačelniku te traži produženje roka za izvršenje navedenog zadatka s obzirom da se nekoliko članova Komisije nalazi na godišnjem odmoru, te stoga nije moguće ispoštovati zadani rok. Uzimajući u obzir navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Broj: 01/GN-04-2903/25
Dana, 12.06.2025.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

227. Na osnovu člana 7. stav 2. Zakona o porezu na promet nekretnina („Službeni glasnik USK-a“, broj: 6/04, 18/04 i 13/21), člana 5. Odluke o porezu na promet nekretnina (Sl. novine Grada Cazin, broj: 7/21) i člana 116. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj: 4/21), te zahtjeva Stručne komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina broj: 01/GN-11-3034/21 od 08.07.2025. godine, Gradonačelnik d o n o s i:

R J E Š E N J E

o imenovanju Stručne komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina

Član 1.

Imenuje se Stručna komisija za procjenu prometne vrijednosti nekretnina u sastavu kako slijedi:

1. Asim Selimović, predsjednik
2. Edis Ljubijankić, član
3. Nedžad Pandžić, član
4. Maše Lipović, član

1. Zuhad Porčić, predsjednik
2. Haris Ružnić, član
3. Amel Bajramović, član
4. Zemira Sejdinović, član.

Član 2.

Zadatak Komisije iz člana 1. ovog Rješenja je da vrši procjenu prometne vrijednosti nekretnina na području Grada Cazin po podnesenim zahtjevima a u skladu sa važećim Zakonom o porezu na promet nekretnina i važećom Odlukom o porezu na promet nekretnina.

Komisija iz člana 1. ovog Rješenja dužna je da u se u svom radu pridržava Pravila i kriterija o načinu rada Komisije na osnovu kojih se vrši utvrđivanje prometne/tržišne vijednosti nekretnina na području Grada Cazin broj: 01/GN-04-3034/24 od 28.02.2025. godine („Sl.novine Grada Cazin“, broj: 6/25), te u slučaju potrebe za izmjenama i dopunama Pravila i kriterija o načinu rada Komisije na osnovu kojih se vrši utvrđivanje prometne/tržišne vijednosti nekretnina na području Grada Cazin, pripremi prijedlog istih i dostavi Gradonačelniku radi donošenja.

Član 3.

Članovima Komisije iz člana 1. ovog rješenja, na ime rada, pripada naknada u iznosu od 65,00 KM po predmetu i to:

- Predsjedniku komisije.....po predmetu 20,00 KM,
- Članu Komisije.....po predmetu 15,00 KM.

Naknada će se isplaćivati na tekuće račune članova Komisije iz sredstava koja su podnosioci zahtjeva, prilikom podnošenja zahtjeva za procjenu prometne vrijednosti nekretnina, dužni uplatiti na depozitni račun Grada Cazin u iznosu od 88,00 KM.

Član 4.

Naknada iz člana 3. ovog rješenja će se isplaćivati na osnovu pojedinačnog zaključka kojeg donosi Gradonačelnik putem Službe za finansije, računovodstvo i trezor, a na osnovu izvještaja o broju riješenih predmeta i pismenog zahtjeva za obračun naknade koji je Predsjednik Komisije dužan dostaviti Službi za finansije, računovodstvo i trezor jednom mjesečno.

Član 5.

Imenovana lica iz člana 1. ovog Rješenja dužna su Uredu za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona podnijeti prijavu imovine u skladu sa odredbama Zakona o prijavljivanju i postupku provjere podataka o imovini nosioca javnih funkcija u Unsko-sanskom kantonu („Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 17/22, 10/23 i 20/24).

Član 6.

Rješenje stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazin.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi ranije Rješenje o imenovanju Stručne komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina, broj: 01/GN-11-3034/21 od 09.08.2021. godine.

Broj: 01/GN-04-3432/25
Cazin, 09.07.2025. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

SADRŽAJ**GRADONAČELNIK**

220.	PRAVILNIK o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za razvoj biznisa marginaliziranih grupa žena i pripadnika drugih marginaliziranih grupa koji se sufinansiraju sredstvima budžeta Grada Cazina	3
221.	ODLUKA o izradi procjene ugroženosti i elaborata o zaštiti za objekat zgrada Stara gimnazija	10
222.	RJEŠENJE o imenovanju Tima za implementaciju projekta „Razvoj Poslovne zone Ratkovac u Cazinu,,	12
223.	RJEŠENJE o imenovanju Organizacionog odbora za pripremu održavanja „Cazinskog sajma 2025“	13
224.	Rješenje o imenovanju Tima za implementaciju Projekta „Kompostiranje bio-otpada na području Unsko-sanskog kantona – 2025“	14
225.	Rješenje o izmjeni rješenja o imenovanju Komisije za pripremu prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksi	15
226.	Rješenje o izmjeni rješenja o imenovanju Komisije za pripremu prijedloga Odluke o izmjenama Odluke o gradskim administrativnim taksama i tarifi gradskih administrativnih taksa	16
227.	Rješenje o imenovanju Stručne komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina	17

