

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
GRAD CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
GRADA CAZIN

GODINA I

BROJ 8

30.04.2025.
CAZIN

GRADSKO VIJEĆE

160. Na osnovu člana 18.stav (2) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 32/17) i člana 11. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 74/19), člana 13. stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH", broj: 49/06), te člana 24. a u vezi sa članom 115. Statuta grada Cazin („Sl. novine grada Cazin“, broj 4/21), postupajući po prijedlogu Gradonačelnika grada Cazin, Gradsko vijeće Grada Cazina na II redovnoj sjednici održanoj dana, 22.04.2025. godine, d o n o s i:

ODLUKU**o usvajanju Godišnjeg izvještaja o radu Grada Cazina za 2024.godinu**

Član 1.

Usvaja se Godišnji izvještaj o radu Grada Cazina za 2024. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Godišnji izvještaj o radu Grada Cazin za 2024.godinu.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj:01/GV-04-5396/25
Datum:22.04.2025.godine

Predsjedavajući GV-a

Rifet Hozanović

.....



**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-Sanski kanton
Grad Cazin**

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU
GRADA CAZINA
ZA PERIOD 01.01.2024-31.12.2024. GODINE**

Cazin, februar 2025. godine

Sadržaj

1. Uvod	5
1.1. Opće napomene o godišnjem izvještaju o radu	5
1.2. Osvrt na ostvareni napredak u realizaciji godišnjeg programa (mjera) gradskog organa uprave, uključujući glavna dostignuća	5
C. Glavni program	7
C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa	7
C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.	11
C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave	29
C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)	30

1. Uvod

1.1. Opće napomene o godišnjem izvještaju o radu

Normativni okvir za izradu dokumenta:

- Zakon o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17),
- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19 i 2/21) (u daljem tekstu: Uredba).

Članom 15. Uredbe utvrđeno je, između ostalog:

„Godišnji izvještaj o radu je implementacijski dokument koji sadrži pregled i analizu izvršenja programa (mjera) i aktivnosti/projekata iz godišnjeg plana rada gradskog organa uprave. Godišnji izvještaj o radu priprema se s ciljem praćenja provođenja planiranih programa (mjera) i aktivnosti/projekata i ocjene doprinosa u ostvarivanju glavnog programa gradskog organa uprave.

Godišnji izvještaj o radu priprema se na osnovu kontinuiranog prikupljanja, obrade i analize podataka vezanih za praćenje provođenja programa (mjera) prema indikatorima iz godišnjeg plana rada, odnosno, aktivnostima/projektima prema očekivanim i ostvarenim rezultatima. U godišnji izvještaj o radu preuzimaju se programi (mjere) iz godišnjeg plana rada sa dodijeljenom šifrom programa i pripadajući indikatori sa ciljnim i realiziranim godišnjim vrijednostima. Za svaku aktivnost/projekat iz godišnjeg plana rada navodi se naziv programa (mjere), oznaka da li je izvršena u roku ili ne, očekivani rezultat, ostvareni rezultat, status PJI, oznaka o statusu usvajanja, izvori financiranja, iznosi finansijskih sredstava predviđenih za njihovu realizaciju izraženi u KM (planirani iznosi i izvršeni iznosi), postotak izvršenja i za neizvršene aktivnosti/projekte razlozi neizvršenja ili djelomičnog izvršenja.“

Gradonačelnik funkciju izvršnog organa vlasti Grada ostvaruje putem Gradskih službi za upravu kojim rukovodi i čiji su detaljni izvještaji o radu sadržani u ovom Izvještaju.

1.2. Osvrt na ostvoreni napredak u realizaciji godišnjeg programa (mjera) gradskog organa uprave, uključujući glavna dostignuća

Grad Cazin je usvojio Dokument okvirnog Budžeta, kao preliminarni nacrt budžeta Grada Cazina za 2025. godinu, koji sadrži projekcije budžeta za 2026. i 2027. godinu.

Grad Cazin je kontinuirano radio na poboljšanju položaja mladih, pa su u toku 2024. godine, provedene su i konkretne mjere namijenjene unapređenju položaja mladih, čija je podrška realizirana usvajanjem i provođenjem slijedećih dokumenata:

- Pravilnik o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama grada Cazin,
- Pravilnik o sufinansiranju projektnih i drugih aktivnosti ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja,
- Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Cazin za akademsku 2023/2024.
- Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz granta za projekte mladih koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima budžeta grada Cazin za 2024. godinu,
- Pravilnik o raspodjeli granta „Izdaci za pripravnički/volonterski rad“.
- Pravilnik o finansiranju troškova prevoza učenika srednjih škola u Gradu Cazinu za 2024.godinu,

U toku 2024. godine, provedene su mjere usmjerene na unapređenje društvenog i socijalnog položaja građana, čija je podrška realizirana usvajanjem i provođenjem slijedećih dokumenata:

- Pravilnik za dodjelu jednokratne novčane pomoći za novorođenčad s područja Grada Cazina za 2024.godinu,
- Pravilnik o nužnom smještaju korisnika socijalne pomoći i ostalih socijalnih kategorija za 2024.godinu,
- Pravilnik za dodjelu pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazina,

- Pravilnik o dodjeli finansijsko materijalne pomoći iz stavke – Kapitalni grantovi – pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća za 2024. godinu,
- Pravilnik o sufinansiranju troškova antikoagulantne terapije kod trudnica sa trombofilijama za 2024. godinu,
- Pravilnik o sufinansiranju troškova medicinski potpomognute oplodnje za 2024. godinu,
- Pravilnik o dodjeli pomoći građanima u otklanjanju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća za 2024. godinu,
- Pravilnik o finansiranju kulturnih i sportskih manifestacija za 2024. godinu,
- Pravilnik o raspodjeli sredstava „Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH“ za 2024. godinu,
- Pravilnik o raspodjeli „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju opremanje društveno korisnih objekata“ za 2024. godinu,
- Pravilnik o kriterijima za raspodjelu i dodjelu sredstava tekućeg granta za boračka udruženja i organizacije u 2024. godini,
- Pravilnik o uvjetima za utvrđivanje prava i odobravanja dodjele sredstava utvrđenih u Budžetu – pozicija „Pravna pomoć pripadnicima Armije R BiH“.
- Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za projekte u kulturi i turizmu iz tekućeg transfera i udruženjima građana za 2024. godinu

U toku 2024. godine, provedene su mjere usmjerene na unapređenje ekonomskog razvoja, čija je podrška realizirana usvajanjem i provođenjem slijedećih dokumenata:

- Program o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz Granta za razvoj poljoprivrede u Gradu Cazin za 2024. godinu,
- Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz budžeta Grada Cazina u svrhu subvencioniranja privatnih preduzeća i poduzetnika u cilju razvoja privrede
- Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za razvoj biznisa marginaliziranih grupa žena i pripadnika drugih marginaliziranih grupa koji se sufinansiraju sredstvima budžeta Grada Cazina.

U toku 2024. godine okončan je značajan broj infrastrukturnih projekata, te izgradnja Gradske tržnice i konstruktivna sanacija Kuće Nurije Pozderca.

C. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
		Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Razvoj privrede zasnovan na znanju i održivom korištenju prirodnih resursa, kao i razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora i održiva zaštita okoliša i prirode kroz promociju i podsticanje održivog korištenja resursa	n/p	Budžetska sredstva	21.182.515,55	7.284.073,43	34,39%
		Kreditna sredstva	0,00	0,00	
		Sredstva EU	0,00	0,00	
		Ostale donacije	7.409.516,00	2.332.860,84	31,48%
		Ostala sredstva	0,00	0,00	
		Ukupno	28.592.031,55	9.616.934,27	33,64%

C1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
Mjera 1.1.1. Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta i povezivanje s prerađivačkim kapacitetima	n/p	Poljoprivredno zemljište koje se produktivno koristi, izraženo u ha	n/p	8.038,32	
		Broj registriranih poljoprivrednih obrta i poslovnih subjekata	n/p	170	
		Broj članova u registriranim poljoprivrednim gazdinstvima	n/p	11.155	
Mjera 1.1.3. Stavljanje raspoloživih prirodnih resursa u funkciju razvoja privrede u funkciju razvoja privrede USK	n/p	Procenat donošenih odluka Gradskog vijeća u odnosu na pokrenute inicijative o davanju saglasnosti za koncesionu eksploataciju prirodnih resursa	100%	100%	
		Godišnji prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa u KM	n/p	98.175,64	
Mjera 1.2.1. Podrška razvoju preduzetništva	n/p	Broj novih poslovne investicije predstavnika cazinske dijaspore	2	0	Nije bilo prijava predstavnika dijaspore u sklopu programa USAID Diaspora Invest
		Broj novih start-up biznisa	20	25	
		Broj novih start-up biznisa korisnika iz marginaliziranih grupa žena i drugih marginaliziranih grupa	10	10	

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
Mjera 1.2.2. Unapređenje poslovne infrastrukture i promocija poslovnih zona	n/p	Realizirana izgradnja dijela glavne saobraćajnice u PZ Ratkovac i riješen dio eksproprijacije zemljišta	Da	Da	
		Pripremljene dodatne lokacije za nove investitore	Da	Da	
Mjera 1.3.3. Podrška internacionalizaciji poslovnih aktivnosti i plasmanu proizvoda prerađivačke industrije na međunarodnom tržištu	n/p	Broj predstavnika cazinske privrede za koje je Grad Cazin obezbjedio učešće na sajmu međunarodnog karaktera	n/p	20	
Mjera 1.4.1. Unapređenje turističke ponude kreiranjem privlačnih turističkih proizvoda zasnovanih na lokalnim turističkim resursima	n/p	Realizirana Obnova dvorca Lothara von Berksa u sastavu nacionalnog spomenika Stari grad Ostrožac	Da	Ne	Nakon 4 provedena postupka realizirana je javna nabavka i potpisan Ugovor sa izvođačem, te se izvođenje obnove planira u 2025. godini
		Realizirano rekonstrukcija kuće Nurije Pozderca	Da	Da	
		Realizirana II faza sanacije kuće Ibri Alagića	Da	Da	
Mjera 2.1.3. Proširenje kapaciteta postojećih objekata za odgoj, obrazovanje te razvoj sporta i kulture	n/p	Realizirana I faza izgradnje gradskog bazena	Da	Djelomično	Projekat u toku realizacije
		Unapređeni tehnički uslovi sportskog terena Alinac	Da	Da	
		Izvršena rekonstrukcija stadiona Ledinci MZ Prošići	Ne	Da	
Mjera 2.1.4. Jačanje ravnopravnosti u pružanju obrazovnih usluga s obzirom na posebne potrebe djece, talentiranost i pripadnost marginalnim grupama	n/p	Realizirana podrška Centru za razvoj inkluzivnih praksi	Da	Da	
		Broj stipendista visokog i srednjeg obrazovanja	n/p	228	

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
Mjera 2.2.1. Podrška jačanju socijalno-društvenih programa, socijalnog rada i pronatalitetnih mjera i politika	n/p	Provedena anketa i sastavljen izvještaj o provođenju ankete sa prijedlogom za provođenje mjera za unapređenje stanja	Da	Da	
		Usvojen i realiziran Pravilnik za finansiranje projekata i Izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata	Da	Da	
		Usvojen i realiziran Pravilnik za finansiranje nužnog smještaja raseljenih lica	Da	Da	
		Usvojen i realiziran Pravilnik za finansiranje troškova boravka djece u vrtićima	Da	Da	
		Realizirane subvencije troškova komunalnih usluga za socijalno ugrožena lica	Da	Da	
		Usvojen i realiziran Pravilnik za sufinansiranje postupka medicinski potpomognute oplodnje	Da	Da	
		Usvojen i realiziran Pravilnik za sufinansiranje troškova postupka nabavke lijekova za trudnice-antikoagulatna terapija	Da	Da	
Mjera 2.2.2. Jačanje saradnje javnog i nevladinog sektora u pružanju direktnih usluga djeci i porodicama	n/p	Usvojen i realiziran Pravilnik za grantove neprofitnim organizacijama za pomoć projektima u ustanovama predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja	Da	Da	
Mjera 2.2.3. Jačanje mobilnosti, interkul-turalizma i građanskog aktivizma mladih	n/p	Vrijednost programa Omladinske banke	53.591,00	53.591,00	
		Vrijednost podrške Vijeću mladih Grada Cazina	20.000,00	15.000,00	
Mjera 2.4.2. Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika	n/p	Izrađen i realiziran Program utroška sredstava	Da	Djelomično	
Mjera 3.1.2. Uspostava održivog sistema upravljanja otpadom u skladu s ključnim EU načelima	n/p	Realiziran program unapređenja kapaciteta za prikupljanje otpada i održavanje deponije Meždre-Vlaški Do	Da	Da	

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Ciljna i realizirana godišnja vrijednost		
			Ciljna vrijednost	Realizirana vrijednost	Razlog za neizvršeno/djelimično izvršeno
Mjera 3.2.1. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom	n/p	Usvojen Urbanistički projekat “Centar 2 ” Cazin i donešena odluka o njegovom provođenju	Da	Da	
Mjera 3.2.2. Proširenje i modernizacija kapaciteta javne i komunalne infrastrukture i objekata	n/p	Izgrađen kolektor Ćuprija-Havin Most	Da	Ne	Realizirana je nabavka i radovi će započeti u 2025. godini
		Realiziran projekat vodovoda Ostrošca na Uni	Da	Ne	Radovi nisu realizirani jer se čeka okončanje rješavanja eksproprijacije i pribavljanja građevinske dozvole
		Projektiran dio kanalizacionog sistema-glavni kolektor i prečišćać	Da	Ne	Proces nabavke nije uspješno realiziran
		Izvršena rekonstrukcija puta Pećigrad-Rošići	Da	Da	
		Završena gradska tržnica	Da	Da	
		Završena I faza rekonstrukcije društvenog doma Slatina	Da	Da	
		Realizirana sanacija objekta MZ Stijena	Da	Da	
Strateški projekat 1: Usklađivanje zemljišnih knjiga sa katastarskim stanjem i stanjem na terenu	n/p	Izrađena digitalna arhiva Katastara za 33 katastarske općine Grada Cazina	Da	Da	
		Izvršeno usaglašavanje evidencija podataka katastra i zemljišno knjižnog ureda za 4 katastarske općine (Lidani, Ljubijankići, Ponjevići, Gornja Koprivna)	Da	Da	

C2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele C1.

Redni broj i naziv programa (mjere): 1.1.1. Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta i povezivanje s prerađivačkim kapacitetima										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa/PRIORITET 1.1: Izgradnja sistema za održivo korištenje i odgovorno upravljanje prirodnim resursima Mjera 1.1.1. Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta i povezivanje s prerađivačkim kapacitetima										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
1.1.Subvencije za razvoj poljoprivrede	n/p	Povećano poljoprivredno zemljište koje se produktivno koristi na 8038,32 ha, povećan broj članova u registriranim poljoprivrednim gazdinstvima na 11155 i broj registriranih poljoprivrednih obrta i poslovnih subjekata na 170.	n/p	Služba za poljoprivredu		Da	Budžetska sredstva	650.000,00	625.068,48	96,16%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	650.000,00	625.068,48	96,16%
Ukupno za program (mjeru) 1.1.1.							Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	650.000,00	625.068,48	96,16%

Redni broj i naziv programa (mjere): 1.1.3. Stavljanje raspoloživih prirodnih resursa u funkciju razvoja privrede USK

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa / PRIORITET 1.1: Izgradnja sistema za održivo korištenje i odgovorno upravljanje prirodnim resursima

Mjera 1.1.3. Stavljanje raspoloživih prirodnih resursa u funkciju razvoja privrede USK

Naziv aktivnosti/ projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacio ni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	Planiran i iznosi	Izvršeni iznosi	Procen at izvršenj a	
Donošenje odluka Gradskog vijeća o davanju saglasnosti za koncesionu eksploataciju prirodnih resursa	Donošene odluke Gradskog vijeća za sve pokrenute inicijative o davanju saglasnosti za koncesionu eksploataciju prirodnih resursa	Donošena jedna odluka Gradskog vijeća za koju je pokrenuta inicijative o davanju saglasnosti za koncesionu eksploataciju prirodnih resursa	100%	Služba za privredu i razvoj	Da	Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno			100%	
Ukupno za program (mjeru) 1.1.3.						Budžetska sredstva				
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno			100%	

Redni broj i naziv programa (mjere): 1.2.1. Podrška razvoju preduzetništva										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa / PRIORITET 1.2: Unapređenje poslovnog okruženja / Mjera 1.2.1. Podrška razvoju preduzetništva										
Naziv aktivnosti/ projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Podrška poslovnim investicijama predstavnik cazinske dijaspore	n/p	Nije bilo prijava predstavnik dijaspore u sklopu programa USAID Diaspora Invest	n/p	Služba za privredu i razvoj		Da	Budžetska sredstva	50.000,00	0,00	0,00%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	50.000,00	0,00	0,00%
							Ostala sredstva			
							Ukupno	100.000,00	0,00	0,00%
Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	n/p	Realizirana podrška za 25 start-up biznisa i 1 biznis u poslovnoj zoni Ratkovac	n/p	Služba za privredu i razvoj		Da	Budžetska sredstva	200.000,00	147.003,31	100,00%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	200.000,00	147.003,31	100,00%
Subvencije razvoju biznisa marginaliziranih grupa žena i drugih marginaliziranih grupa	n/p	Realizirana podrška za 10 start-up biznisa za korisnike iz marginaliziranih grupa žena i drugih marginaliziranih grupa	n/p	Služba za privredu i razvoj		Da	Budžetska sredstva	50.000,00	50.000,00	100%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	50.000,00	50.000,00	100,00%
							Ostala sredstva			
							Ukupno	100.000,00	100.000,00	100,00%
Ukupno za program (mjeru) 1.2.1.							Budžetska sredstva	300.000,00	197.003,31	65,67%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	100.000,00	50.000,00	50%
							Ostala sredstva			
							Ukupno	400.000,00	247.003,31	61,75%

Redni broj i naziv programa (mjere): 1.2.2. Unapređenje poslovne infrastrukture i promocija poslovnih zona

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine /

STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa/PRIORITET 1.2: Unapređenje poslovnog okruženja/Mjera

1.2.2. Unapređenje poslovne infrastrukture i promocija poslovnih zona

Naziv aktivnosti/ projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Rješavanje imovinsko pravnih odnosa i uređenje infrastrukture poslovnih zona	n/p	Realizirana izgradnja dijela glavne saobraćajnice u PZ Ratkovac i riješen dio eksprijacije zemljišta	n/p	Služba za privredu i razvoj	Da	Budžetska sredstva	350.000,00	204.274,84	58,36%	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije	150.000,00	150.000,00	100,00%	
						Ostala sredstva				
						Ukupno	500.000,00	354.274,84	70,85%	
Ukupno za program (mjeru) 1.2.2.						Budžetska sredstva	350.000,00	204.274,84	58,36%	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije	150.000,00	150.000,00	100,00%	
						Ostala sredstva				
						Ukupno	500.000,00	354.274,84	70,85%	

Redni broj i naziv programa (mjere): 1.1.3. Stavljanje raspoloživih prirodnih resursa u funkciju razvoja privrede USK

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa/PRIORITET 1.3. Unapređenje konkurentnosti prerađivačke industrije/

Mjera 1.3.3. Podrška internacionalizaciji poslovnih aktivnosti i plasmanu proizvoda prerađivačke industrije na međunarodnom tržištu

Naziv aktivnosti/ projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Organizacija sajmova i učešće u sajamskim manifestacijama	n/p	Realizirano učešće na 18. Međunarodnom sajmu privrede Tešanj–BiH 2024 na kojem je prezentirana ponuda proizvoda i usluga 20 predstavnikca cazinske privrede	n/p	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	99.750,00	99.750,00	100,00%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	99.750,00	99.750,00	100,00%
Ukupno za program (mjeru) 1.1.3.							Budžetska sredstva	99.750,00	99.750,00	100,00%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	99.750,00	99.750,00	100,00%

Redni broj i naziv programa 1.4.1. Unapređenje turističke ponude kreiranjem privlačnih turističkih proizvoda zasnovanih na lokalnim turističkim resursima										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa/PRIORITET 1.4. Promocija održivog turizma i efektuiranje turističkih potencijala Mjera 1.4.1. Unapređenje turističke ponude kreiranjem privlačnih turističkih proizvoda zasnovanih na lokalnim turističkim resursima										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Obnova dvorca Lothara von Berkse u sastavu nacionalnog spomenika Stari grad Ostrožac	n/p	Nakon 4 provedena postupka realizirana je javna nabavka i potpisan Ugovor sa izvođačem, te se izvođenje obnove planira u 2025. godini	n/p	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva			
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	4.500.000,00	0,00	0,00%
							Ostala sredstva			
Ukupno	4.500.000,00	0,00	0,00%							
Rekonstrukcija Kuće Nurije Pozderca	n/p	Realizirana rekonstrukcija Kuće Nurije Pozderca	n/p	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	248.700,00	180.370,70	72,53%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	250.000,00	250.000,00	100%
							Ostala sredstva			
Ukupno	498.700,00	430.370,70	86,30%							
I faze Sanacije kuće Ibri Alagića	n/p	Realizirana I faza sanacije	n/p	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	45.050,00	797,05	1,77%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	71.000,00	71.000,00	100%
							Ostala sredstva			
Ukupno	116.050,00	71.797,05	61,87%							
Ukupno za program (mjeru) 1.4.1.							Budžetska sredstva	293.750,00	181.167,75	61,67%
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	
							Sredstva EU	0,00	0,00	
							Ostale donacije	4.821.000,00	321.000,00	6,66%
							Ostala sredstva	0,00	0,00	
Ukupno	5.114.750,00	502.167,75	9,82%							

Redni broj i naziv programa 2.1.3. Proširenje kapaciteta postojećih objekata za odgoj, obrazovanje te razvoj sporta i kulture										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:										
Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine /										
STRATEŠKI CILJ 2: Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora/PRIORITET 2.1: Usklađivanje sistema obrazovanja u skladu s										
EU praksama Mjera 2.1.3. Proširenje kapaciteta postojećih objekata za odgoj, obrazovanje te razvoj sporta i kulture										
Naziv aktivnosti/projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Izgradnja gradskog bazena	n/p	Realiziran dio radova I faze izgradnje	n/p	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	4.480.000,00	0,00	0,00%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	2.000.000,00	1.473.344,84	73,67%
							Ostala sredstva			
Ukupno	6.480.000,00	1.473.344,84	22,74%							
Uređenje sportskog rekreativnog centra Alinac	n/p	Izvršena rekonstrukcija sportskog terena, tribina, svlačionica, nabavka opreme dječijeg igrališta	n/p	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	405.000,00	391.927,27	96,77%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	405.000,00	391.927,27	96,77%							
Rekonstr. stadiona Ledinci MZ Prošići	n/p	Realizirani radovi	n/p	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	74.000,00	73.306,41	99,06%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	74.000,00	73.306,41	99,06%							
Ukupno za program (mjeru) 2.1.3.							Budžetska sredstva	4.959.000,00	465.233,68	9,38%

	Kreditna sredstva	0,00	0,00	
	Sredstva EU	0,00	0,00	
	Ostale donacije	2.000.000,00	1.473.344,84	73,67%
	Ostala sredstva	0,00	0,00	
	Ukupno	6.959.000,00	1.938.578,52	27,86%

Redni broj i naziv programa (mjere): 2.1.4. Jačanje ravnopravnosti u pružanju obrazovnih usluga s obzirom na posebne potrebe djece, talentiranost i pripadnost marginalnim grupama

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:
Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 2: Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora/PRIORITET 2.1: Usklađivanje sistema obrazovanja u skladu s EU praksama
Mjera 2.1.4. Jačanje ravnopravnosti u pružanju obrazovnih usluga s obzirom na posebne potrebe djece, talentiranost i pripadnost marginalnim grupama

Naziv aktivnosti/ projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/ projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planiran i iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Podrška Centru za razvoj inkluzivnih praksi	n/p	Realizirana podrška Centru za razvoj inkluzivnih praksi	n/p	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	20.000,00	10.000,00	50%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	20.000,00	10.000,00	50%
Stipendiranje redovnih studenata	n/p	Realizirano stipendiranje redovnih studenata	n/p	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	450.000,00	449.350,00	99,86%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	450.000,00	449.350,00	99,86%
Ukupno za program (mjeru) 2.1.4.							Budžetska sredstva	470.000,00	459.350,00	97,73%
							Kreditna sredstva	0,00	0,00	

	Sredstva EU	0,00	0,00	
	Ostale donacije	0,00	0,00	
	Ostala sredstva	0,00	0,00	
	Ukupno	470.000,00	459.350,00	97,73%

Redni broj i naziv programa (mjere): 2.2.1. Podrška jačanju socijalno-društvenih programa, socijalnog rada i pronatalitetnih mjera i politika

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 2: Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora/ PRIORITET 2.2: Jačanje socijalne inkluzije i pristupa zasnovanih na potrebama korisnika/ Mjera 2.2.1. Podrška jačanju socijalno-društvenih programa, socijalnog rada i pronatalitetnih mjera i politika

Naziv aktivnosti/ projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/ projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Anketiranje/mjerenje zadovoljstva građana javnim uslugama	n/p	Realizirana anketa za 400 ispitanika	n/p	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	500,00	500,00	100,00%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	500,00	500,00	100,00%
Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata	n/p	Realizirano sufinansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata	n/p	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	450.000,00	328.724,51	73,05%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	450.000,00	328.724,51	73,05%
Sredstva za finansiranje	n/p	Realizirano sufinansiranje	n/p	Služba za opću upravu		Ne	Budžetska sredstva	450.000,00	215.133,42	47,81%
							Kreditna sredstva			

projekata i izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju vjerskih objekata		projekata i izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju vjerskih objekata		i društvene djelatnosti			Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	450.000,00	215.133,42	47,81%
Sredstva za alternativni smještaj	n/p	Realizirano sufinansiranje alternativnog smještaja	n/p	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	10.000,00	4.000,00	40,00%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	10.000,00	4.000,00	40,00%

Subvencija troškova boravka djece u vrtićima	n/p	Realizirano sufinansiranje troškova boravka djece u vrtićima	n/p	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	100.000,00	85.500,00	85,50%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	100.000,00	85.500,00	85,50%
Subvencije troškova komunalnih usluga za socijalno ugrožena lica	n/p	Realizirane subvencije troškova komunalnih usluga za socijalno ugrožena lica	n/p	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	10.000,00	9.990,96	99,91%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	10.000,00	9.990,96	99,91%
Sufinansiranje postupka medicinski potpomognute oplodnje	n/p	Realizirano sufinansiranje postupka medicinski potpomognute oplodnje	n/p	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	20.000,00	9.000,00	45,00%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	20.000,00	9.000,00	45,00%

Sufinansiranje postupka nabavke lijekova za trudnice-antikoagulatna terapija	n/p	Realizirano sufinansiranje nabavke lijekova za trudnice-antikoagulatna terapija	n/p	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Ne	Budžetska sredstva	10.000,00	3.469,35	34,69%	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	10.000,00	3.469,35	34,69%	
Ukupno za program (mjeru) 2.2.1.						Budžetska sredstva	1.050.500,00	656.318,24	62,48%	
						Kreditna sredstva	0,00	0,00		
						Sredstva EU	0,00	0,00		
						Ostale donacije	0,00	0,00		
						Ostala sredstva	0,00	0,00		
						Ukupno	1.050.500,00	656.318,24	62,48%	
Redni broj i naziv programa (mjere): 2.2.2. Jačanje saradnje javnog i nevladinog sektora u pružanju direktnih usluga djeci i porodicama										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 2: Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora/ PRIORITET 2.2: Jačanje socijalne inkluzije i pristupa zasnovanih na potrebama korisnika/ Mjera 2.2.2. Jačanje saradnje javnog i nevladinog sektora u pružanju direktnih usluga djeci i porodicama										
Naziv aktivnosti/ projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/ projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planiran i iznosi	Izvršeni iznosi	Procen at izvršenj a
Grantovi neprofitnim organizacijama pomoć za projekte ustanovama predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja	n/p	Realiziran dio planiranog granta	n/p	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Ne	Budžetska sredstva	30.000,00	2.470,00	8,23%	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
Ukupno	30.000,00	2.470,00	8,23%							
Ukupno za program (mjeru) 2.2.2.						Budžetska sredstva	30.000,00	2.470,00	8,23%	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				

	Ostala sredstva			
	Ukupno	30.000,00	2.470,00	8,23%

Redni broj i naziv programa (mjere): 2.2.3. Mjera 2.2.3. Jačanje mobilnosti, interkulturalizma i građanskog aktivizma mladih										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 2: Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora/ PRIORITET 2.2: Jačanje socijalne inkluzije i pristupa zasnovanih na potrebama korisnika/ Mjera 2.2.3. Jačanje mobilnosti, interkulturalizma i građanskog aktivizma mladih										
Naziv aktivnosti/ projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planiran i iznosi	Izvršeni iznosi	Procen at izvršenj a
Grant za omladinsku banku	n/p	Realizovano 29 omladinskih projekata i podržano 2 mikrobiznisa	n/p	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Ne	Budžetska sredstva	31.075,00	31.075,00	100,00%	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije	22.516,00	22.516,00	100,00%	
						Ostala sredstva				
Ukupno							53.591,00	53.591,00	100,00%	

Podrška Vijeću mladih Grada Cazina	n/p	Realizirano 75% planiranog granta	n/p	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Ne	Budžetska sredstva	20.000,00	15.000,00	75,00%
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
Ukupno	20.000,00	15.000,00	75,00%						
Ukupno za program (mjeru) 2.2.3.						Budžetska sredstva	51.075,00	46.075,00	90,21%
						Kreditna sredstva	0,00	0,00	
						Sredstva EU	0,00	0,00	
						Ostale donacije	22.516,00	22.516,00	100,00%
						Ostala sredstva	0,00	0,00	
Ukupno	73.591,00	68.591,00	93,21%						

Redni broj i naziv programa (mjere): 2.4.2. Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 2: Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora/ PRIORITET 2.4. Povećanje stepena javne sigurnosti i održivo upravljanje rizicima od prirodnih i drugih nesreća/ Mjera 2.4.2. Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika										
Naziv aktivnosti/ projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/ projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Program zaštite od prirodnih i drugih nesreća	n/p	Realizacija projekata zaštite od prirodnih i drugih nesreća	n/p	Služba za civilnu zaštitu	Ne		Budžetska sredstva	401.500,00	42.328,43	10,54%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno	401.500,00	42.328,43	10,54%							
Ukupno za program (mjeru) 2.4.2.							Budžetska sredstva	401.500,00	42.328,43	10,54%
							Kreditna sredstva			

	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	Ukupno	401.500,00	42.328,43	10,54%

Redni broj i naziv programa (mjere): 3.1.2. Uspostava održivog sistema upravljanja otpadom u skladu s ključnim EU načelima

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 3: Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima/ PRIORITET 3.1: Podrška primjeni integralnog sistema upravljanja okolišem i prostorom u upravljanju prirodnim resursima/ Mjera 3.1.2. Uspostava održivog sistema upravljanja otpadom u skladu s ključnim EU načelima

Naziv aktivnosti/ projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/ projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Unapređenje kapaciteta za prikupljanje otpada i održavanje deponije Meždre- Vlaški Do	n/p	Realizirano redovno održavanje deponije	n/p	Služba za privredu i razvoj	Ne	Budžetska sredstva	50.000,00	50.000,00	100,00%	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
Ukupno	50.000,00	50.000,00	100,00%							
Ukupno za program (mjeru) 3.1.2.						Budžetska sredstva	50.000,00	50.000,00	100,00%	
						Kreditna sredstva				

	Sredstva EU			
	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	Ukupno	50.000,00	50.000,00	100,00%

Redni broj i naziv programa (mjere): 3.2.1. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine/ STRATEŠKI CILJ 3: Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima/ PRIORITET 3.2: Razvoj komunalne i javne infrastrukture na principima održivog okolišnog razvoja/ Mjera 3.2.1. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom										
Naziv aktivnosti/ projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planiran i iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Usvajanje Urbanističkog projekta “Centar 2” Cazin	n/p	Usvojen dokument i donešena odluka o njegovom provođenju	n/p	Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove		Da	Budžetska sredstva			100,00%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
Ukupno			100,00 %							
Ukupno za program (mjeru) 3.1.2.							Budžetska sredstva			100,00%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			

	Ostale donacije			
	Ostala sredstva			
	Ukupno			100,00 %

Redni broj i naziv programa (mjere): 3.2.2. Proširenje i modernizacija kapaciteta javne i komunalne infrastrukture i objekata										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 3: Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima/ PRIORITET 3.2: Razvoj komunalne i javne infrastrukture na principima održivog okolišnog razvoja/ Mjera 3.2.2. Proširenje i modernizacija kapaciteta javne i komunalne infrastrukture i objekata										
Naziv aktivnosti/ projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/ projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
							Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
Izgradnja glavnog fekalnog kolektora Ćuprija-Havin Most	n/p	Realizirana je nabavka i radovi će započeti u 2025. godini	n/p	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	694.940,55	0,00	0,00%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			

							Ostala sredstva			
							Ukupno	694.940,55	0,00	0,00%
Projekat vodovoda Ostrošca na Uni	n/p	Radovi nisu realizirani jer se čeka okončanje rješavanja eksproprijacije i pribavljanja građevinske dozvole	n/p	Služba za privredu i razvoj	Ne	Budžetska sredstva	322.000,00	0,00	0,00%	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	322.000,00	0,00	0,00%	
Projektiranje dijela kanalizacionog sistema-glavni kolektor i prečišćač	n/p	Proces nabavke nije uspješno realiziran	n/p	Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Ne	Budžetska sredstva	280.000,00	0,00	0,00%	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	280.000,00	0,00	0,00%	
Rekonstrukcije puteva - IFAD	n/p	Izvršena rekonstrukcija puta Pećigrad-Rošići	n/p	Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Ne	Budžetska sredstva	528.000,00	527.909,45	99,98%	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						Ukupno	528.000,00	527.909,45	99,98%	

Realizacija II faze izgradnje gradske tržnice	n/p	Završena gradska tržnica	n/p	Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Ne	Budžetska sredstva	272.000,00	270.656,69	99,51%
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	300.000,00	300.000,00	100,00%
						Ostala sredstva			
						Ukupno	572.000,00	570.656,69	99,77%
Rekonstrukcija društvenog doma Slatina	n/p	Završena I faza rekonstrukcije	n/p	Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Ne	Budžetska sredstva	150.000,00	148.743,97	99,16%
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			

						Ukupno	150.000,00	148.743,97	99,16%
Sanacija objekta MZ Stijena	n/p	Realizirana sanacija	n/p	Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Ne	Budžetska sredstva	30.000,00	28.782,00	95,94%
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	30.000,00	28.782,00	95,94%
Sanacija cesta, mostova i klizišta	n/p	Realizirana sanacija cesta, mostova i klizišta	n/p	Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Ne	Budžetska sredstva	485.000,00	437.916,71	90,29%
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	485.000,00	437.916,71	90,29%
Rekonstrukcija cesta i mostova	n/p	Realizirana rekonstrukcija cesta i mostova	n/p	Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Ne	Budžetska sredstva	9.650.000,00	2.776.024,88	28,77%
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	9.650.000,00	2.776.024,88	28,77%
Ukupno za program (mjeru) 3.2.2.						Budžetska sredstva	12.411.940,55	4.190.033,70	33,76%
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije	300.000,00	300.000,00	100,00%
						Ostala sredstva			
						Ukupno	12.711.940,55	4.490.033,70	35,32%

Redni broj i naziv programa (mjere): Strateški projekat 1: Usklađivanje zemljišnih knjiga sa katastarskim stanjem i stanjem na terenu										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa/ PRIORITET 1.2: Unapređenje poslovnog okruženja/ Strateški projekat 1: Usklađivanje zemljišnih knjiga sa katastarskim stanjem i stanjem na terenu										
Naziv aktivnosti/ projekta	Očekivani rezultat aktivnosti/ projekta	Ostvareni rezultat aktivnosti/ projekta	Procenat izvršenja	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih i izvršenih finansijskih sredstava u KM			
						(Da/Ne)	Izvori	Planirani iznosi	Izvršeni iznosi	Procenat izvršenja
	n/p		n/p			Ne	Budžetska sredstva	15.000,00	15.000,00	100,00%

Izrada digitalne arhive Katastara Grada Cazina		Izrađena digitalna arhiva Katastara za 33 katastarske općine Grada Cazina		Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove			Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	16.000,00	16.000,00	100,00%
							Ostala sredstva			
Ukupno	31.000,00	31.000,00	100,00%							
Usaglašavanje evidencija podataka Katastra Izemljišno knjižnog ureda	n/p	Izvršeno usaglašavanje evidencija podataka katastra i zemljišno knjižnog ureda za 4 katastarske općine (Lidani, Ljubijankići, Ponjevići, Gornja Koprivna)	n/p	Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove		Ne	Budžetska sredstva	50.000,00	50.000,00	100,00%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			100,00%
							Ostala sredstva			
Ukupno	50.000,00	50.000,00	100,00%							
Ukupno za program (mjeru): STRATEŠKI CILJ 1							Budžetska sredstva	65.000,00	65.000,00	100,00%
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije	16.000,00	16.000,00	100,00%
							Ukupno	81.000,00	81.000,00	100,00%

C3. Pregled ukupnog procenta izvršenja po programima (mjerama) organa uprave

Naziv cilja	Izvršeno u odnosu na planirano (%)	Utrošeno sredstava u odnosu na planirano (%)
Program 1. Izgradnja privrednih kapaciteta uz održivo korištenje prirodnih resursa	30,00%	27,03%
Program 2. Razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora	40%	35,26%
Program 3. Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima	35%	35,57%
Program 4. Strateški cilj 1	100%	100,00%
Sveukupno za glavni program (organ uprave)	40%	33,64%

C4. Pregled izrade planiranih propisa po programima (mjerama)

Program (mjera) - Mjera 1.1.1. Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta i povezivanje s prerađivačkim kapacitetima					
Podzakonski propisi					
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12.24 god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)	
1	Program o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz Granta za razvoj poljoprivrede u Gradu Cazin za 2024.godinu	mart	80%	20%	
2	Informacija o stanju poljoprivrede	april	80%	20%	
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise			100%		

Program (mjera) - Mjera 1.2.1. Podrška razvoju preduzetništva					
Podzakonski propisi					
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12.24 god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)	
1	Pravilnik za "Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima"	februar	80%	20%	
2	Pravilnik za "Subvencije razvoju biznisa marginaliziranih grupa žena i drugih marginaliziranih grupa"	februar	80%	20%	
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise			100%		

Program (mjera) - Mjera 2.1.3. Proširenje kapaciteta postojećih objekata za odgoj, obrazovanje te razvoj sporta i kulture					
Podzakonski propisi					
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12.24 god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)	
1	Pravilnik o finansiranju kulturnih i sportskih manifestacija za 2024. godinu	februar	80%	20%	

2	Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za projekte JU Sportski centar „Salih Omerčević“ Cazin iz tekućeg transfera za sportske manifestacije za 2024. godinu	februar	80%	20%	
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise			100%		

Program (mjera) - Mjera 2.1.4. Jačanje ravnopravnosti u pružanju obrazovnih usluga s obzirom na posebne potrebe djece, talentiranost i pripadnost marginalnim grupama

Podzakonski propisi					
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12.24 god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			<i>Nacrt (80%)</i>	<i>Akt usvojen (20%)</i>	
1	Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Cazin za akademsku 2023/2024	februar	80%	20%	
2	Pravilnik o sufinansiranju projektnih i drugih aktivnosti ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja	februar	80%	20%	
3	Pravilnik o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama grada Cazin	februar	80%	20%	
4	Pravilnik o finansiranju troškova prevoza učenika srednjih škola u Gradu Czinu za 2024. godinu	februar	80%	20%	
5	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama grada Cazin	februar	80%	20%	
6	Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za projekte u kulturi i turizmu iz tekućeg transfera i udruženjima građana za 2024. godinu	februar	80%	20%	
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise			100%		

Program (mjera) -Mjera 2.2.1. Podrška jačanju socijalno-društvenih programa, socijalnog rada i pronatalitetnih mjera i politika

Podzakonski propisi					
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12.24 god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			<i>Nacrt (80%)</i>	<i>Akt usvojen (20%)</i>	

1	Pravilnik o dodjeli finansijsko materijalne pomoći iz stavke – Kapitalni grantovi – pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća za 2024.godinu	februar	80%	20%	
2	Pravilnik o raspodijeli sredstava „Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH“ za 2024. godinu	februar	80%	20%	
3	Pravilnik o sufinansiranju troškova antikoagulantne terapije kod trudnica sa trombofilijama za 2024. godinu	februar	80%	20%	
4	Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz granta za projekte mladih koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima budžeta grada Cazin za 2024. godinu	februar	80%	20%	
5	Pravilnik o sufinansiranju troškova medicinski potpomognute oplodnje za 2024. godinu	februar	80%	20%	
6	Pravilnik o raspodijeli „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“ za 2024. godinu	februar	80%	20%	

Program (mjera) -Mjera 2.2.1. Podrška jačanju socijalno-društvenih programa, socijalnog rada i pronatalitetnih mjera i politika

Podzakonski propisi

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12.24 god		Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan
			Nacrt (80%)	Akt usvojen (20%)	
7	Pravilnik o kriterijima za raspodjelu i dodjelu sredstava tekućeg granta za boračka udruženja i organizacije u 2024. godini	februar	80%	20%	
8	Pravilnik o raspodijeli granta „Izdaci za pripravnici/volonterski rad“	februar	80%	20%	
9	Pravilnik za dodjelu jednokratne novčane pomoći za novorođenčad s područja Grada Cazina za 2024.godinu	februar	80%	20%	
10	Pravilnik o nužnom smještaju korisnika socijalne pomoći i ostalih socijalnih kategorija za 2024.godinu	februar	80%	20%	
11	Pravilnik za dodjelu pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazina	februar	80%	20%	
12	Pravilnik o uvjetima za utvrđivanje prava i odobravanja dodjele sredstava utvrđenih u Budžetu – pozicija „Pravna pomoć pripadnicima Armije R BiH,,	februar	80%	20%	

13	Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Cazin za period 2024-2028.godine	februar	80%	20%	
14	Pravilnik o dodjeli pomoći građanima u otklanjanju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća za 2024. godinu	februar	80%	20%	
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise			100%		

Program (mjera) - Mjera 3.2.2. Proširenje i modernizacija kapaciteta javne i komunalne infrastrukture i objekata					
Podzakonski propisi					
Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Status propisa, zaključno sa 31.12.24 god		<i>Obrazloženje ukoliko rok nije ispoštovan</i>
			<i>Nacrt (80%)</i>	<i>Akt usvojen (20%)</i>	
1	Odluka o usvajanju Urbanističkog projekta "Centar 2" Cazin	februar	80%	20%	
2	Odluka o provođenju urbanističkog projekta "Centar 2" Cazin	februar	80%	20%	
3	Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Slatinske Bare“	februar	80%	20%	
4	Odluka o pristupanju izradi urbanističkog projekta "Centar 3" Cazin	septembar	80%	20%	
Ukupni procenat za sve planirane zakonske i podzakonske propise			100%		

161.Na osnovu člana 24. Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 32/17), člana 2. i člana 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 74/19), člana 13. stav 2. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH ("Službene novine F BiH", broj: 49/06), te člana 24. a u vezi sa članom 115. Statuta grada Cazin („Sl. novine grada Cazina“, broj 4/21), postupajući po prijedlogu Gradonačelnika grada Cazin, Gradsko vijeće Grada Cazina na II redovnoj sjednici održanoj dana, 22.04.2025. godine, d o n o s i:

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg plana rada Grada Cazina za 2025.godinu

Član 1.

Usvaja se Godišnji Plan rada Grada Cazina za 2025. godinu.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je Godišnji plan rada Grada Cazin za 2025.godinu.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj:01/GV-04-5397/25

Datum:22.04.2025.godine

Predsjedavajući GV-a

Rifet Hozanović

.....



**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-Sanski kanton
Grad Cazin**

**GODIŠNJI PLAN RADA
GRADA CAZINA
ZA 2025. GODINU**

Cazin, januar 2025. godine

Sadržaj

1. Uvod.....
1.1. Opće napomene o godišnjem planu rada	
1.2. Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu	
1.3. Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija	
1.4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period	
1.5. Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada	
B. Glavni program.....
B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa
B2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.....
B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

1. Uvod

1.1. Opće napomene o godišnjem planu rada

Donošenje Godišnjeg plana rada gradskih organa uprave definisano je članom 24 Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 32/17) i članom 12. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 74/19).

Izradi Godišnjeg plana rada za 2025. godinu je prethodila izrada i usvajanje Trogodišnjeg plana rada 2025–2027. godinu koji predstavlja osnovu za izradu godišnjeg plana rada.

Kao Glavni program u okviru Godišnjeg plana rada za 2025. godinu utvrđen je „Razvoj privrede zasnovan na znanju i održivom korištenju prirodnih resursa, kao i razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora i održiva zaštita okoliša i prirode kroz promociju i podsticanje održivog korištenja resursa“, te u skladu s tim utvrđene su mjere, indikatori i polazne vrijednosti.

Godišnji plan rada je implementacioni dokument sa aktivnostima/projektima gradskog organa uprave, gradskih javnih ustanova i poduzeća koji će se poduzimati na godišnjem nivou kako bi se realizirali programi (mjere) iz trogodišnjeg plana rada, te ostvarili prioriteti i strateški ciljevi iz relevantnih strateških dokumenata i nadležnosti organa uprave utvrđenih u trogodišnjem planu rada.

1.2. Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Grad Cazin je usvojio Dokument okvirnog budžeta 31.12.25. godina, kao preliminarni nacrt budžeta Grada Cazina za 2025. Godinu, te sadrži projekcije budžeta za 2026. i 2027. godinu.

Na osnovu Zakona o mladima Federacije Bosne i Hercegovine, a u cilju kontinuiranog rada na poboljšanju položaja mladih, Grad je pristupio izradi strategije prema mladima, te je formirano Koordinaciono tijelo koje je s Institutom za razvoj mladih KULT izradilo Nacrt Strategije prema mladima Grada Cazin 2024-2028, kojim su definirane mjere namijenjene unapređenju položaja mladih. U toku 2024. godine, provedene su i konkretne mjere namijenjene unapređenju položaja mladih, čija je podrška realizirana usvajanjem i provođenjem slijedećih dokumenata:

- Pravilnik o sufinansiranju boravka djece u predškolskim ustanovama grada Cazin,
- Pravilnik o sufinansiranju projektnih i drugih aktivnosti ustanova predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja,
- Pravilnik o stipendiranju studenata Grada Cazin za akademsku 2023/2024.
- Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz granta za projekte mladih koji se finansiraju ili sufinansiraju sredstvima budžeta grada Cazin za 2024. godinu,
- Pravilnik o raspodjeli granta „Izdaci za pripravnički/volonterski rad“.
- Pravilnik o finansiranju troškova prevoza učenika srednjih škola u Gradu Cazinu za 2024.godinu,

U toku 2024. godine, provedene su mjere usmjerene na unapređenje društvenog i socijalnog položaja građana, čija je podrška realizirana usvajanjem i provođenjem slijedećih dokumenata:

- Pravilnik za dodjelu jednokratne novčane pomoći za novorođenčad s područja Grada Cazina za 2024.godinu,
- Pravilnik o nužnom smještaju korisnika socijalne pomoći i ostalih socijalnih kategorija za 2024.godinu,
- Pravilnik za dodjelu pomoći u participaciji liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazina,
- Pravilnik o dodjeli finansijsko materijalne pomoći iz stavke – Kapitalni grantovi – pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća za 2024. godinu,
- Pravilnik o sufinansiranju troškova antikoagulantne terapije kod trudnica sa trombofilijama za 2024. godinu,
- Pravilnik o sufinansiranju troškova medicinski potpomognute oplodnje za 2024. godinu,
- Pravilnik o dodjeli pomoći građanima u otklanjanju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća za 2024. godinu,
- Pravilnik o finansiranju kulturnih i sportskih manifestacija za 2024. godinu,
- Pravilnik o raspodijeli sredstava „Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH“ za 2024. godinu,
- Pravilnik o raspodijeli „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju opremanje društveno korisnih objekata“ za 2024. godinu,
- Pravilnik o kriterijima za raspodjelu i dodjelu sredstava tekućeg granta za boračka udruženja i organizacije u 2024. godini,
- Pravilnik o uvjetima za utvrđivanje prava i odobravanja dodjele sredstava utvrđenih u Budžetu – pozicija „Pravna pomoć pripadnicima Armije R BiH“.
- Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za projekte u kulturi i turizmu iz tekućeg transfera i udruženjima građana za 2024. godinu

U toku 2024. godine, provedene su mjere usmjerene na unapređenje ekonomskog razvoja, čija je podrška realizirana usvajanjem i provođenjem slijedećih dokumenata:

- Program o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz Granta za razvoj poljoprivrede u Gradu Cazina za 2024. godinu,
- Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz budžeta Grada Cazina u svrhu subvencioniranja privatnih preduzeća i poduzetnika u cilju razvoja privrede
- Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za razvoj biznisa marginaliziranih grupa žena i pripadnika drugih marginaliziranih grupa koji se sufinansiraju sredstvima budžeta Grada Cazina.

U toku 2024. godine okončan je značajan broj infrastrukturnih projekata, te izgradnja Gradske tržnice i konstruktivna sanacija Kuće Nurije Pozderca.

1.3. Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Godišnjim planom rada Grada Cazina za 2025. godinu planirani su poslovi koji će se odvijati u okviru gradskih službi, ali djelom i javnih ustanova i poduzeća. Poslovi gradonačelnika i resornih službi biće nastavljeni u formi održavanja i uspostavljanju

saradnje sa međunarodnim institucijama, općinama i gradovima, te učešće u implementaciji projekata domaćih i međunarodnih finansijskih institucija i organizacija, kao i protokolarnim aktivnostima.

U 2025. godini planirana je izrada i usvajanje prostornog plana Grada Cazina i druge potrebne prostorno-planske dokumentacije. Nastaviti će se sa realizacijom kapitalnih projekata kao što su: Rekonstrukcija Dvorca Lotara von Berkosa i drugih nacionalnih spomenika, izgradnja gradskog bazena i druge sportske infrastrukture, uređenje poslovne zone, zatim projekti usmjereni ka zaštiti ljudi i materijalnih dobara. Pored toga slijedi izgradnja i uređenje prometne i komunalne infrastrukture, od čega se ističu projekti putne infrastrukture, vodosnabdjevanja i primjene mjera energetske efikasnosti.

1.4. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Jedinog gradskog organa uprave Grada Cazin (Sl.novine Grada Cazin, broj 1/17, 1/18, 8/21, 13/21 i 9/22) utvrđena je organizacija Jedinog gradskog organa uprave Grada Cazin, te je osnovano 11 gradskih službi za upravu:

1. Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove,
2. Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove,
3. Služba za finansije, računovodstvo i trezor,
 - a) Odsjek za budžet
 - b) Odsjek za trezor i računovodstvo
4. Služba za privredu i razvoj
 - a) Odsjek za privredu
 - b) Odsjek za razvoj
5. Služba za poljoprivredu,
6. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
7. Služba za stručne poslove Gradonačelnika,
8. Služba za stručne poslove Gradskog vijeća,
9. Služba za civilnu zaštitu,
10. Služba unutrašnje zaštite i zajedničkih poslova,
11. Služba za internu reviziju.

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Jedinog gradskog organa uprave Grada Cazin (Sl.novine Grada Cazin, broj 6/23 i 7/24) u Jedinom gradskom organu uprave Grada Cazin je ukupno sistematizirano 105 radnih mjesta sa 185 sistematiziranih izvršilaca, koja čine 81 državnih službenika i 99 namještenika te 5 radna mjesta savjetnika Gradonačelnika. Trenutno je popunjeni broj zaposlenih u gradskom organu uprave 147.

Okvirnim planom zapošljavanja na godišnjem nivou planirano je popunjavanje radnih mjesta sa 10 novih izvršilaca: 5 državnih službenika i 5 namještenika, dok realizacija popunjavanja zavisi od dužine trajanja i završetka konkursnih procedura.

Što se tiče prestanka radnog odnosa radnika plan je da prestaje radni odnos u Jedinom gradskom organu uprave u 2025. godini za 5 radnika.

Grad u navedenom periodu treba nastaviti sa obnovom informatičke opreme, digitalizacijom, kao i redovnim održavanjem komunikacije sa građanima putem elektronske pošte, web stranice i društvenih mreža.

Prijedlog mjera za unapređenje kapaciteta u 2025. godini je: podići disciplinu izvršavanja preuzetih ugovorenih obaveza u realizaciji zajedničkih programa i projekata; vršiti permanentnu stručnu edukaciju zaposlenika koji su u direktnoj ili indirektnoj vezi sa strateškim planiranjem i implementacijom razvojnih programa i projekata iz strateškog plana; davanje prioriteta onim programima i projektima koji na najkvalitetniji način uz uvjete prirodne i ekonomske održivosti, valoriziraju postojeće resurse u cilju općeg razvoja grada; unapređenje promocije Grada Cazina i njegovih potencijala s ciljem privlačenja investicija i iznalaženja kvalitetnih partnera na zajedničkoj implementaciji programa i projekata.

U skladu sa članom 35. Zakona o zaštiti na radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 79/20), a u cilju sprovođenja i unapređenja zaštite na radu u Jedinostvenom gradskom organu uprave grada Cazin, Planom i programom mjera zaštite na radu za 2025.-2027. godine će se utvrditi ciljevi i zadaci te mjere i aktivnosti organa i odgovornih lica u pogledu organizovanja i usavršavanja procesa rada, ostvarivanja boljih uslova rada i preuzimanja mjera zaštite na radu kojima se obezbjeđuje sigurnost radnika. Plan sprovođenja i unapređenja zaštite na radu u 2025.- 2027. godini će se realizovati kroz sljedeće aktivnosti: procjena rizika, periodični pregledi i ispitivanja po pravilniku, unapređenje zdravstvene zaštite radnika, obrazovanje i stručno usavršavanje radnika iz oblasti zaštite na radu, otklanjanje utvrđenih nedostataka na mjestima rada u radnoj okolini, način obezbjeđenja sredstava za izvršavanje planiranih zadataka.

1.5. Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Realizacija godišnjeg plana rada gradskog organa uprave pod uticajem je određenih internih i eksternih faktora. Najbitniji preduslov za realizaciju plana rada u segmentu strateških aktivnosti i projekata predstavlja ostvarenje usvojenog Budžeta na pozicijama u okviru kojih su planirana sredstva za realizaciju strateških aktivnosti i projekata.

Planski okvir za 2025. godinu obuhvata nekoliko strateški značajnih projekata, za čiju provedbu je potrebno osigurati potrebne finansijske resurse. Jedan dio sredstava za provedbu ovog plana dolazi iz budžeta Grada Cazina, dok su preostala sredstva planirana iz eksternih izvora, među kojima dominiraju viši nivoi vlasti.

Osim izražene ovisnosti o eksternim izvorima finansijskih sredstava, neophodno je sagledati rizik koji se veže sa implementacijske kapacitete. Provođenje ovog plana iziskuje postojanje dovoljnog broja izvršilaca, postojanje kompetencija za izvršenje poslova, postojanje funkcija projektnog i programskog menadžmenta i sistema monitoringa i evaluacije.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Razvoj privrede zasnovan na znanju i održivom korištenju prirodnih resursa, kao i razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora i održiva zaštita okoliša i prirode kroz promociju i podsticanje održivog korištenja resursa	n/p	Budžetska sredstva	15.553.612,09
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostaledonacije	7.755.624,66
		Ostala sredstva	
		Ukupno	23.309.236,74

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
Mjera 1.1.1. Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta i povezivanje s prerađivačkim kapacitetima	n/p	Poljoprivredno zemljište koje se produktivno koristi, izraženo u ha	8.038,32	8.168,00
		Broj registriranih poljoprivrednih obrta i poslovnih subjekata	170	190
		Broj članova u registriranim poljoprivrednim gazdinstvima	11.155	11.300
Mjera 1.1.2. Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje rudnih bogatstava i šuma	n/p	Uspostavljen registar korisnika koji vrše eksploataciju rudnih bogatstava i šuma	Ne	Da
Mjera 1.1.3. Stavljanje raspoloživih prirodnih resursa u funkciju razvoja privrede USK	n/p	Procenat donošenih odluka Gradskog vijeća u odnosu na pokrenute inicijative o davanju saglasnosti za koncesionu eksploataciju prirodnih resursa	0%	100%
		Godišnji prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa u KM	98.175,64	100.000,00
Mjera 1.2.1. Podrška razvoju preduzetništva	n/p	Broj novih poslovne investicije predstavnika cazinske dijaspore	0	2
		Broj novih start-up biznisa	0	15
		Broj novih start-up biznisa korisnika iz marginaliziranih grupa žena i drugih marginaliziranih grupa	0	5
Mjera 1.2.2. Unapređenje poslovne infrastrukture i promocija poslovnih zona	n/p	Izrada projektna dokumentacija za novu infrastrukturu u PZ Ratkovac	Ne	Da
		Pripremljene dodatne lokacije za nove investitore	0	2
Mjera 1.3.3. Podrška internacionalizaciji poslovnih aktivnosti i plasmanu proizvoda prerađivačke industrije na međunarodnom tržištu	n/p	Održan jedan sajam privrede u Gradu Czinu	Ne	Da
Mjera 1.4.1. Unapređenje turističke ponude kreiranjem privlačnih turističkih proizvoda zasnovanih na lokalnim turističkim resursima	n/p	Realizirana adaptacija Kapetanove kule Stari grad Ostrožac	Ne	Da
		Realizirano arheološko istraživanje srednjovjekovnog dijela Starog grada Ostrožac	Ne	Da
		Realizirana II faza sanacije kuće Ibri Alagića	Ne	Da
		Realizirana Obnova dvorca Lothara von Berkasa u sastavu nacionalnog spomenika Stari grad Ostrožac	Ne	Da
		Realizirano opremanje kuće Nurije Pozderca	Ne	Da

		Realiziran projekat "Poljoprivredni proizvodi i tradicionalne rukotvorine kao dio turističke ponude"	Ne	Da
Naziv programa (mjere)	Sifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
Mjera 1.4.3. Promocija USK kao atraktivne turističke destinacije	n/p	Povećanje izdvajanja za kulturne i sportske manifestacije	0%	15%
Mjera 2.1.3. Proširenje kapaciteta postojećih objekata za odgoj, obrazovanje te razvoj sporta i kulture	n/p	Realizirana I faza izgradnje gradskog bazena	Ne	Da
		Unapređeni tehnički uslovi sportskog terena Alinac	Ne	Da
		Završena rekonstrukcija parketa u gradskoj sportskoj dvorani	Ne	Da
		Završena rekonstrukcija svlačionica u gradskoj sportskoj dvorani	Ne	Da
Mjera 2.1.4. Jačanje ravnopravnosti u pružanju obrazovnih usluga s obzirom na posebne potrebe djece, talentiranost i pripadnost marginalnim grupama	n/p	Izvršena rekonstrukcija vanjskog osvjetljenja stadiona „Krajina“	Ne	Da
		Realizirana podrška Centru za razvoj inkluzivnih praksi	Ne	Da
Mjera 2.2.1. Podrška jačanju socijalno-društvenih programa, socijalnog rada i pronatalitetnih mjera i politika	n/p	Broj stipendista visokog i srednjeg obrazovanja	228	230
		Provedena anketa i sastavljen izvještaj o provođenju ankete sa prijedlogom za provođenje mjera za unapređenje stanja	Ne	Da
		Usvojen i realiziran Pravilnik za finansiranje pomoći u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća	Ne	Da
		Realizirana mjera definirana Strategijom za mlade -Sufinansiranje troškova prevoza učenika srednjeg obrazovanja slabog materijalnog stanja	Ne	Da
		Usvojen i realiziran Pravilnik za finansiranje projekata i Izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata	Ne	Da
		Usvojen i realiziran Pravilnik za finansiranje nužnog smještaja raseljenih lica	Ne	Da
		Usvojen i realiziran Pravilnik za finansiranje troškova boravka djece u vrtićima	Ne	Da
		Realizirane subvencije troškova komunalnih usluga za socijalno ugrožena lica	Ne	Da
Mjera 2.2.2. Jačanje saradnje javnog i nevladinog sektora u pružanju direktnih usluga djeci i porodicama	n/p	Usvojen i realiziran Pravilnik za sufinansiranje postupka medicinski potpomognute oplodnje	Ne	Da
Mjera 2.2.3. Jačanje mobilnosti, interkul-turalizma i građanskog aktivizma mladih	n/p	Usvojen i realiziran Pravilnik za sufinansiranje postupka nabavke lijekova za trudnice-antikoagulatna terapija	Ne	Da
		Usvojen i realiziran Pravilnik za grantove neprofitnim organizacijama za pomoć projektima u ustanovama predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja	Ne	Da
		Realiziran program Omladinske banke	Ne	Da
Mjera 2.4.2. Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika	n/p	Usvojen i realiziran Pravilnik podrške omladinskim projektima	Ne	Da
		Realizirana podrška Vijeću mladih Grada Cazina	Ne	Da
Mjera 3.1.1. Komponenta podrška zaštite prirodnog naslijeđa i biodiverziteta, tla, šuma, izvorišta i voda, biljnih i životinjskih vrsta u lokalnim zajednicama	n/p	Izrađen i realiziran Program utroška sredstava ostvarenih po osnovu oslobađanja obaveze izgradnje školništa/zaklona	Ne	Da
		Izrađen i realiziran Program utroška sredstava ostvarenih po osnovu oslobađanja obaveze izgradnje školništa/zaklona	Ne	Da
	n/p	Usvojeni vodni akti za realizaciju infrastrukturnih projekata	Ne	Da
	n/p	Izrađen i usvojen Plan upravljanja otpadom	Ne	Da

Mjera 3.1.2. Uspostava održivog sistema upravljanja otpadom u skladu s ključnim EU načelima		Realiziran program unapređenja kapaciteta za prikupljanje otpada i održavanje deponije Meždre-Vlaški Do	Ne	Da
---	--	---	----	----

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
Mjera 3.1.3. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije (vjetar, biomasa, sunčeva energija) i mjera energetske efikasnosti	n/p	Broj izgrađenih solarnih elektrana za potrebe JP i JU	1	8
		Broj MZ u kojima su realizirane mjere EE i OIE	0	4
		Uspostavljena energetska zajednica	Ne	Da
Mjera 3.1.4. Podrška razvoju projekata za raspoložive bilateralne i multilateralne institucije	n/p	Realizirana obuka za upravljanje projektnim ciklusom (PCM)	Ne	Da
Mjera 3.2.1. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom	n/p	Usvojen prostorni plan	Ne	Da
		Broj novih usvojenih Odluka o provođenju Zoning planova, Urbanističkih projekata, Regulatornih planova	0	10
Mjera 3.2.2. Proširenje i modernizacija kapaciteta javne i komunalne infrastrukture i objekata	n/p	Izgrađen kolektor Čuprija-Havin Most	Ne	Da
		Nabavljena informatička opreme za potrebe Gradskog organa	Ne	Da
		Obnovljen vozni park Gradskog organa za potrebe Službe civilne zaštite	Ne	Da
		Realiziran projekat sanacije ulice Gečeti-Stovrela	Ne	Da
		Realiziran projekat vodovoda Ostrošca na Uni	Ne	Da
		Projektirano kanalizacionog sistema-glavni kolektor i prečišćać	Ne	Da
		Realizirana rekonstrukcija lokalnog puta „Kosa“	Ne	Da
		Realizirana rekonstrukcija puta „Mujakići-Negovići „ II faza	Ne	Da
		Realizirana rekonstrukcija puta „Tahirovići 1,“	Ne	Da
		Realizirana rekonstrukcija puta Džehveruša-Crkvine-Muratovo brdo	Ne	Da
		Realizirana sanacija klizišta „Tržačka Raštela“	Ne	Da
Realizirane sanacije i rekonstrukcija cesta i mostova po Operativnom programu zajedničke komunalne potrošnje	Ne	Da		
Strateški projekat 1: Usklađivanje zemljišnih knjiga sa katastarskim stanjem i stanjem na terenu	n/p	Obnovljena gradska geodetska mreža sa proširenjem (gradsko i šire područje)	Ne	Da
		Obnovljen premjer dijela katastarskih općina sa izlaganjem ili učešće u drugim projektima	Ne	Da
		Unapređeni kapaciteti katastra- Održavanje i nabavka softvera karata i uređaja	Ne	Da
		Unapređeni kapaciteti katastra- Održavanje i unapređenje baze podataka katastra nekretnina	Ne	Da
		Unapređeni kapaciteti katastra- Unapređenje opremljenosti ureda katastra	Ne	Da
Nastavljeno usklađivanje zemljišnih knjiga sa katastarskim stanjem i stanjem na terenu u saradnji sa Federalnom geodetskom upravom i zemljišno knjižnim uredima	Ne	Da		
Strateški projekat 7: Igradnja gradske obilaznice	n/p	Riješeni imovinsko-pravni odnosi za igradnje gradske obilaznice	Ne	Da

Strateški projekat 8: Igradnja Administrativnog centra	n/p	Potpisan sporazum/ugovor za realizaciju projekata izgradnje Administrativnog centra	Ne	Da
--	-----	---	----	----

B2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere): 1.1.1. Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta i povezivanje s prerađivačkim kapacitetima							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa/PRIORITET 1.1: Izgradnja sistema za održivo korištenje i odgovorno upravljanje prirodnim resursima Mjera 1.1.1. Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta i povezivanje s prerađivačkim kapacitetima							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
1.1.Subvencije za razvoj poljoprivrede	31.12.25	Povećano poljoprivredno zemljište koje se produktivno koristi, povećan broj članova u registriranim poljoprivrednim gazdinstvima, povećan broj registriranih poljoprivrednih obrta i poslovnih subjekata	Služba za poljoprivredu		Da	Budžetska sredstva	650.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	650.000,00						
Ukupno za program (mjeru) 1.1.1.						Budžetska sredstva	650.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	650.000,00

Redni broj i naziv programa (mjere): 1.1.2. Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje rudnih bogatstava i šuma							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine /STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa / PRIORITET 1.1: Izgradnja sistema za održivo korištenje i odgovorno upravljanje prirodnim resursima Mjera 1.1.2. Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje rudnih bogatstava i šuma							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Uspostavljanje registra korisnika koji vrše eksploataciju rudnih bogatstava i šuma	31.12.25	Uspostavljen registar korisnika koji vrše eksploataciju rudnih bogatstava i šuma	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 1.1.2.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Redni broj i naziv programa (mjere): 1.1.3. Stavljanje raspoloživih prirodnih resursa u funkciju razvoja privrede USK							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa / PRIORITET 1.1: Izgradnja sistema za održivo korištenje i odgovorno upravljanje prirodnim resursima Mjera 1.1.3. Stavljanje raspoloživih prirodnih resursa u funkciju razvoja privrede USK							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Donošenje odluka Gradskog vijeća o davanju saglasnosti za koncesionu eksploataciju prirodnih resursa	31.12.25	Donošene odluke Gradskog vijeća za sve pokrenute inicijative o davanju saglasnosti za koncesionu eksploataciju prirodnih resursa	Služba za privredu i razvoj		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno							
Ukupno za program (mjeru) 1.1.3.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Redni broj i naziv programa (mjere): 1.2.1. Podrška razvoju preduzetništva							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa / PRIORITET 1.2: Unapređenje poslovnog okruženja / Mjera 1.2.1. Podrška razvoju preduzetništva							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Podrška poslovnim investicijama predstavnika cazinske dijaspore	31.12.25	Realizirana podrška za najmanje dvije poslovne investicije predstavnika cazinske dijaspore	Služba za privredu i razvoj		Da	Budžetska sredstva	50.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	50.000,00
						Ostala sredstva	
Ukupno		100.000,00					
Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	31.12.25	Realizirana podrška za najmanje 15 start-up biznisa	Služba za privredu i razvoj		Da	Budžetska sredstva	180.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno		180.000,00					
Subvencije razvoju biznisa marginaliziranih grupa žena i drugih marginaliziranih grupa	31.12.25	Realizirana podrška za najmanje 5 start-up biznisa za korisnike iz marginaliziranih grupa žena i drugih marginaliziranih grupa	Služba za privredu i razvoj		Da	Budžetska sredstva	50.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno		50.000,00					
Ukupno za program (mjeru) 1.2.1.						Budžetska sredstva	280.000,00

	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	50.000,00
	Ostala sredstva	
	Ukupno	330.000,00

Redni broj i naziv programa (mjere): 1.2.2. Unapređenje poslovne infrastrukture i promocija poslovnih zona

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:
 Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa/PRIORITET 1.2: Unapređenje poslovnog okruženja/
 Mjera 1.2.2. Unapređenje poslovne infrastrukture i promocija poslovnih zona

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Projekat NONA	31.12.25	Realizirano izrada projektne dokumentacije nove infrastrukture u PZ Ratkovac	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	28.476,88
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	113.907,54
						Ostaledonacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	142.384,42						
Rješavanje imovinsko pravnih odnosa i uređenje infrastrukture poslovnih zona	31.12.25	Realizirane aktivnosti u skladu sa Pravilnikom za PZ Ratkovac	Služba za privredu i razvoj		Da	Budžetska sredstva	500.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	500.000,00						
Ukupno za program (mjeru) 1.2.2.						Budžetska sredstva	528.476,88
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	113.907,54
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	642.384,42						

Redni broj i naziv programa (mjere): 1.1.3. Stavljanje raspoloživih prirodnih resursa u funkciju razvoja privrede USK							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa/PRIORITET 1.3. Unapređenje konkurentnosti prerađivačke industrije/ Mjera 1.3.3. Podrška internacionalizaciji poslovnih aktivnosti i plasmanu proizvoda prerađivačke industrije na međunarodnom tržištu							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Organizacija sajмова i učešće u sajamskim manifestacijama	31.12.25	Organizacija jednog sajma privrede u Gradu Cazinu	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	100.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	100.000,00						
Ukupno za program (mjeru) 1.3.3.						Budžetska sredstva	100.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	100.000,00

Redni broj i naziv programa 1.4.1. Unapređenje turističke ponude kreiranjem privlačnih turističkih proizvoda zasnovanih na lokalnim turističkim resursima							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa/PRIORITET 1.4. Promocija održivog turizma i efektiviranje turističkih potencijala Mjera 1.4.1. Unapređenje turističke ponude kreiranjem privlačnih turističkih proizvoda zasnovanih na lokalnim turističkim resursima							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJJ ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Adaptacija Kapetanove kule Stari grad Ostrožac (Krajina heritage trail)	31.12.25	Realizirana adaptacija Kapetanove kule Stari grad Ostrožac (Krajina heritage trail)	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	12.500,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	62.500,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	75.000,00						
Arheološko istraživanje srednjovjekovnog dijela Starog grada Ostrožac	31.12.25	Realizirano arheološko istraživanje srednjovjekovnog dijela Starog grada Ostrožac	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	43.435,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	80.000,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	123.435,00						
II faza sanacije kuće Ibri Alagića	31.12.25	Realizirana II faza sanacije kuće Ibri Alagića	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	50.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	50.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	100.000,00

Obnova dvorca Lothara von Berksa u sastavu nacionalnog spomenika Stari grad Ostrožac	31.12.25	Realizirana Obnova dvorca Lothara von Berksa u sastavu nacionalnog spomenika Stari grad Ostrožac	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	1.450.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	2.750.000,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	4.200.000,00						
Opremanje kuće Nurije Pozderca	31.12.25	Realizirano opremanje kuće Nurije Pozderca	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	50.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	10.000,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	60.000,00						
Projekat "Poljoprivredni proizvodi i tradicionalne rukotvorine kao dio turističke ponude"	31.12.25	Realizirane projektne aktivnosti	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	49.200,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	28.480,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	77.680,00						
Ukupno za program (mjeru) 1.4.1.						Budžetska sredstva	1.655.135,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	2.980.980,00
						Ostala sredstva	0,00
						Ukupno	4.636.115,00

Redni broj i naziv programa (mjere): 1.4.3. Promocija USK kao atraktivne turističke destinacije							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine /STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa/PRIORITET 1.4. Promocija održivog turizma i efektiviranje turističkih potencijala							
Mjera 1.4.3. Promocija USK kao atraktivne turističke destinacije							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Podrška finansiranju kulturnih i sportskih manifestacija	31.12.25	Realizirane kulturne i sportske manifestacije	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	35.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	35.000,00						
Ukupno za program (mjeru) 1.4.3.						Budžetska sredstva	35.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	35.000,00

Redni broj i naziv programa 2.1.3. Proširenje kapaciteta postojećih objekata za odgoj, obrazovanje te razvoj sporta i kulture							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 2: Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora/PRIORITET 2.1: Usklađivanje sistema obrazovanja u skladu s EU praksama Mjera 2.1.3. Proširenje kapaciteta postojećih objekata za odgoj, obrazovanje te razvoj sporta i kulture							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Izgradnja gradskog bazena	31.12.25	Izgrađen gradski bazen	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	3.040.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	2.000.000,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	5.040.000,00						
Unapređenje tehničkih uslova otvorenih sportskih terena	31.12.25	Unapređeni tehnički uslovi otvorenih sportskih terena	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	120.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	120.000,00						
Unapređenje tehničkih uslova u Gradskoj dvorani	31.12.25	Uređenje parketa dvorane i svlačionica	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	30.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	320.000,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	350.000,00						
Ukupno za program (mjeru) 2.1.3.						Budžetska sredstva	3.190.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	2.320.000,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	5.510.000,00						

Redni broj i naziv programa (mjere): 2.1.4. Jačanje ravnopravnosti u pružanju obrazovnih usluga s obzirom na posebne potrebe djece, talentiranost i pripadnost marginalnim grupama							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 2: Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora/PRIORITET 2.1: Usklađivanje sistema obrazovanja u skladu s EU praksama Mjera 2.1.4. Jačanje ravnopravnosti u pružanju obrazovnih usluga s obzirom na posebne potrebe djece, talentiranost i pripadnost marginalnim grupama							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Podrška Centru za razvoj inkluzivnih praksi	31.12.25	Realizirana podrška Centru za razvoj inkluzivnih praksi	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	10.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	10.000,00						

Stipendiranje redovnih studenata	31.12.25	Realizirano stipendiranje redovnih studenata	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	450.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	450.000,00						
Ukupno za program (mjeru) 2.1.4.						Budžetska sredstva	470.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	470.000,00						

Redni broj i naziv programa (mjere): 2.2.1. Podrška jačanju socijalno-društvenih programa, socijalnog rada i pronatalitetnih mjera i politika

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 2: Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora/ PRIORITET 2.2: Jačanje socijalne inkluzije i pristupa zasnovanih na potrebama korisnika/ Mjera 2.2.1. Podrška jačanju socijalno-društvenih programa, socijalnog rada i pronatalitetnih mjera i politika

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Anketiranje/mjerenje zadovoljstva građana javnim uslugama	31.12.25	Provedena anketa i sastavljen izvještaj o provođenju ankete sa prijedlogom za provođenje mjera za unapređenje stanja	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Da	Budžetska sredstva	500,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	0,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	500,00						
Pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća	31.12.25	Usvojen i realiziran Pravilnik za finansiranje pomoći u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Da	Budžetska sredstva	50.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	0,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	50.000,00						
Realizacija mjera definiranih Strategijom za mlade	31.12.25	Realizirane mjere definirane Strategijom za mlade	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	100.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	0,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	100.000,00						
Sredstva za finansiranje projekata i Izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata	31.12.25	Usvojen i realiziran Pravilnik za finansiranje projekata i Izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Da	Budžetska sredstva	300.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	0,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	300.000,00						

Sredstva za nužni smještaj raseljenih lica	31.12.25	Usvojen i realiziran Pravilnik za finansiranje nužnog smještaja raseljenih lica	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Da	Budžetska sredstva	6.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	0,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	6.000,00						
Subvencije troškova boravka djece u vrtićima	31.12.25	Usvojen i realiziran Pravilnik za finansiranje troškova boravka djece u vrtićima	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Da	Budžetska sredstva	90.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	0,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	90.000,00						
Subvencije troškova komunalnih usluga za socijalno ugrožena lica	31.12.25	Realizirane subvencije troškova komunalnih usluga za socijalno ugrožena lica	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	10.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	0,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	10.000,00						
Sufinansiranje postupka medicinski potpomognute oplodnje	31.12.25	Usvojen i realiziran Pravilnik za sufinansiranje postupka medicinski potpomognute oplodnje	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	15.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	0,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	15.000,00						
Sufinansiranje postupka nabavke lijekova za trudnice-antikoagulatna terapija	31.12.25	Usvojen i realiziran Pravilnik za sufinansiranje troškovapostupka nabavke lijekova za trudnice-antikoagulatna terapija	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	10.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	0,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	10.000,00						
Ukupno za program (mjeru) 2.2.1.						Budžetska sredstva	581.500,00
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	0,00
						Ostala sredstva	0,00
Ukupno	581.500,00						

Redni broj i naziv programa (mjere): 2.2.2. Jačanje saradnje javnog i nevladinog sektora u pružanju direktnih usluga djeci i porodicama

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 2: Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora/ PRIORITET 2.2: Jačanje socijalne inkluzije i pristupa zasnovanih na potrebama korisnika/

Mjera 2.2.2. Jačanje saradnje javnog i nevladinog sektora u pružanju direktnih usluga djeci i porodicama

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Budžetska sredstva	Iznos
Grantovi neprofitnim organizacijama pomoć za projekte ustanovama predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja	31.12.25	Usvojen i realiziran Pravilnik	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Da	Budžetska sredstva	20.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	20.000,00						
Ukupno za program (mjeru) 2.2.2.						Budžetska sredstva	20.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	20.000,00						

Redni broj i naziv programa (mjere): 2.2.3. Mjera 2.2.3. Jačanje mobilnosti, interkulturalizma i građanskog aktivizma mladih

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 2: Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora/ PRIORITET 2.2: Jačanje socijalne inkluzije i pristupa zasnovanih na potrebama korisnika

Mjera 2.2.3. Jačanje mobilnosti, interkulturalizma i građanskog aktivizma mladih

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Grant za omladinsku banku	31.12.25	Realiziran program Omladinske banke	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	31.500,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	26.800,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	58.300,00						
Podrška omladinskim projektima	31.12.25	Usvojen i realiziran Pravilnik	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Da	Budžetska sredstva	5.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	5.000,00						

Podrška Vijeću mladih Grada Cazina	31.12.25	Usvojen i realiziran Pravilnik	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Da	Budžetska sredstva	20.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	20.000,00						
Ukupno za program (mjeru) 2.2.3.						Budžetska sredstva	56.500,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	26.800,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	83.300,00

Redni broj i naziv programa (mjere): 2.4.2. Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:

Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 2: Unapređen razvoj inkluzivnog i prosperitetnog društvenog sektora/ PRIORITET 2.4. Povećanje stepena javne sigurnosti i održivo upravljanje rizicima od prirodnih i drugih nesreća

Mjera 2.4.2. Uspostava sistema prevencije i ranog upozoravanja od prirodnih i sigurnosnih rizika

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Program utroška sredstava ostvarenih po osnovu oslobađanja obaveze izgradnje skolništa/zaklona	31.12.25	Izrađen i realiziran Program utroška sredstava ostvarenih po osnovu oslobađanja obaveze izgradnje skolništa/zaklona	Služba za civilnu zaštitu		Da	Budžetska sredstva	295.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	295.000,00
Program zaštite od prirodnih i drugih nesreća	31.12.25	Izrađen i realiziran Program utroška sredstava ostvarenih po osnovu oslobađanja obaveze izgradnje skolništa/zaklona	Služba za civilnu zaštitu		Da	Budžetska sredstva	254.700,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	254.700,00
Ukupno za program (mjeru) 2.4.2.						Budžetska sredstva	549.700,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	549.700,00

Redni broj i naziv programa (mjere): 3.1.1. Komponenta podrška zaštite prirodnog naslijeđa i biodiverziteta, tla, šuma, izvorišta i voda, biljnih i životinjskih vrsta u lokalnim zajednicama							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 3: Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima/ PRIORITET 3.1: Podrška primjeni integralnog sistema upravljanja okolišem i prostorom u upravljanju prirodnim resursima/ Mjera 3.1.1. Komponenta podrška zaštite prirodnog naslijeđa i biodiverziteta, tla, šuma, izvorišta i voda, biljnih i životinjskih vrsta u lokalnim zajednicama							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Aktivnosti pribavljanja vodnih akata, elaborata zaštite izvorišta	31.12.25	Usvojeni vodni akti za realizaciju infrastrukturnih projekata	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	5.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	5.000,00						
Ukupno za program (mjeru) 3.1.1.						Budžetska sredstva	5.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000,00

Redni broj i naziv programa (mjere): 3.1.2. Uspostava održivog sistema upravljanja otpadom u skladu s ključnim EU načelima							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 3: Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima/ PRIORITET 3.1: Podrška primjeni integralnog sistema upravljanja okolišem i prostorom u upravljanju prirodnim resursima/ Mjera 3.1.2. Uspostava održivog sistema upravljanja otpadom u skladu s ključnim EU načelima							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Unapređenje kapaciteta za prikupljanje otpada i održavanje deponije Meždre-Vlaški Do	31.12.25	Realiziran program unapređenja kapaciteta za prikupljanje otpada i održavanje deponije Meždre-Vlaški Do	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	50.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	50.000,00
Ukupno za program (mjeru) 3.1.2.						Budžetska sredstva	50.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	50.000,00

Redni broj i naziv programa (mjere): 3.1.3. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije (vjetar, biomasa, sunčeva energija) i mjera energetske efikasnosti							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 3: Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima/ PRIORITET 3.1: Podrška primjeni integralnog sistema upravljanja okolišem i prostorom u upravljanju prirodnim resursima/ Mjera 3.1.3. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije (vjetar, biomasa, sunčeva energija) i mjera energetske efikasnosti							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Izgradnja solarnih elektrana za potrebe JP RTV Cazin i JKP Vodovod Cazin	31.12.25	Izgrađene solarne elektrane	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	266.152,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	126.666,67
						Ostala sredstva	
Ukupno	392.818,67						
Projekat BauNow	31.12.25	Izgrađene solarne elektrane	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	32.075,61
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	128.302,45
						Ostala sredstva	
Ukupno	160.378,06						
Provođenje mjera EE i izgradnja sistema grijanja u društvenim domovima Liskovac i Slatina, Pećigrad i Skokovi	31.12.25	Realizirane mjere EE i OIE	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	477.760,24
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	120.000,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	597.760,24						
Rekonstrukcija zgrade Organa uprave	31.12.25	Realizirane mjere EE	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	100.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	100.000,00						
Uspostavljanje energetske zajednice u okviru investicija u sistem obnovljivih izvora za javne objekte	31.12.25	Uspostavljena energetska zajednica	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	50.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostaledonacije	50.000,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	100.000,00						
Ukupno za program (mjeru) 3.1.3.						Budžetska sredstva	925.987,85
						Kreditna sredstva	0,00
						Sredstva EU	0,00
						Ostale donacije	424.969,12
						Ostala sredstva	0,00
Ukupno	1.350.956,97						

Redni broj i naziv programa (mjere): 3.1.4. Podrška razvoju projekata za raspoložive bilateralne i multilateralne institucije							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 3: Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima/ PRIORITET 3.1: Podrška primjeni integralnog sistema upravljanja okolišem i prostorom u upravljanju prirodnim resursima/ Mjera 3.1.4. Podrška razvoju projekata za raspoložive bilateralne i multilateralne institucije							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Edukacija zaposlenih u oblasti pripreme i upravljanja projektima	31.12.25	Realizirana obuka PCM	Služba za privredu i razvoj		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	1.000,00
						Ostala sredstva	
Ukupno		1.000,00					
Ukupno za program (mjeru) 3.1.4.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	1.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.000,00
Redni broj i naziv programa (mjere): 3.2.1. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 3: Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima/ PRIORITET 3.2: Razvoj komunalne i javne infrastrukture na principima održivog okolišnog razvoja/ Mjera 3.2.1. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava uKM	
						Izvori	Iznos
Usvajanje Prostornog plana Grada Cazina	31.12.25	Usvojen prostorni plan	Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove		Ne	Budžetska sredstva	100.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno		100.000,00					
Ukupno za program (mjeru) 3.2.1.						Budžetska sredstva	100.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	100.000,00

Redni broj i naziv programa (mjere): 3.2.2. Proširenje i modernizacija kapaciteta javne i komunalne infrastrukture i objekata							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 3: Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima/ PRIORITET 3.2: Razvoj komunalne i javne infrastrukture na principima održivog okolišnog razvoja/ Mjera 3.2.2. Proširenje i modernizacija kapaciteta javne i komunalne infrastrukture i objekata							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
			(najmanji organizacioni dio)			Izvori	Iznos
Izgradnja glavnog fekalnog kolektora Čuprija-Havin Most	31.12.25	Izgrađen kolektor Čuprija-Havin Most	Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Ne	Budžetska sredstva	524.972,55
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	169.968,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	694.940,55						
Nabavka informatičke opreme za potrebe Gradskog organa	31.12.25	Nabavljena informatička opreme za potrebe Gradskog organa	Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Ne	Budžetska sredstva	50.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	50.000,00						
Obnavljanje voznog parka Gradskog organa	31.12.25	Obnovljen vozni park Gradskog organa	Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Ne	Budžetska sredstva	70.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	70.000,00						
Projekat sanacije ulice Gečeti-Stovrela	31.12.25	Realiziran projekat sanacije ulice Gečeti-Stovrela	Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Ne	Budžetska sredstva	129.735,83
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	120.000,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	249.735,83						
Projekat vodovoda Ostrošca na Uni	31.12.25	Realiziran projekat vodovoda Ostrošca na Uni	Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Ne	Budžetska sredstva	322.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	322.000,00						

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
			(najmanji organizacioni dio)			Izvori	Iznos
Projektiranje dijela kanalizacionog sistema-glavni kolektor i prečišćać	31.12.25	Projektirandio kanalizacionog sistema-glavni kolektor i pročišćać	Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Ne	Budžetska sredstva	250.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	250.000,00						
Rekonstrukcija cesta i mostova	31.12.25	Realizirana rekonstrukcija cesta i mostova	Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Ne	Budžetska sredstva	3.500.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	3.500.000,00						
Rekonstrukcija lokalnog puta „Kosa“	31.12.25	Realizirana rekonstrukcija lokalnog puta „Kosa“	Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Ne	Budžetska sredstva	154.489,95
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	100.000,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	254.489,95						
Rekonstrukcija puta „Mujakići-Negovići „ II faza	31.12.25	Realizirana rekonstrukcija puta „Mujakići-Negovići „ II faza	Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Ne	Budžetska sredstva	106.710,92
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	100.000,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	206.710,92						
Rekonstrukcija puta „Tahirovići 1.,	31.12.25	Realizirana rekonstrukcija puta „Tahirovići 1.,	Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Ne	Budžetska sredstva	82.112,02
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	78.000,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	160.112,02						
Rekonstrukcija puta Džehveruša-Crkvine-Muratovo brdo	31.12.25	Realizirana rekonstrukcija puta Džehveruša-Crkvine-Muratovo brdo	Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Ne	Budžetska sredstva	172.630,24
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	171.000,00
						Ostala sredstva	
Ukupno	343.630,24						
Sanacija cesta, mostova i klizišta	31.12.25	Realizirana sanacija cesta, mostova i klizišta	Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Ne	Budžetska sredstva	1.200.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	1.200.000,00						
						Budžetska sredstva	49.660,84

Sanacija klizišta „Tržačka Raštela“	31.12.25	Realizirana sanacija klizišta „Tržačka Raštela“	Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Ne	Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	100.000,00
					Ostala sredstva	
					Ukupno	149.660,84
Ukupno za program (mjeru) 3.2.2.					Budžetska sredstva	6.612.312,35
					Kreditna sredstva	0,00
					Sredstva EU	0,00
					Ostale donacije	838.968,00
					Ostala sredstva	0,00
					Ukupno	7.451.280,35

Redni broj i naziv programa (mjere): Strateški projekat 1: Usklađivanje zemljišnih knjiga sa katastarskim stanjem i stanjem na terenu							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 1: Izgrađeni privredni kapaciteti uz održivo korištenje prirodnih resursa/ PRIORITET 1.2: Unapređenje poslovnog okruženja/ Strateški projekat 1: Usklađivanje zemljišnih knjiga sa katastarskim stanjem i stanjem na terenu							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
			(najmanji organizacioni dio)			Izvori	Iznos
Obnova gradske geodetske mreže sa proširenjem (gradsko i šire područje)	31.12.25	Obnovljena gradska geodetska mreža sa proširenjem (gradsko i šire područje)	Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove		Ne	Budžetska sredstva	200.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	200.000,00						
Obnova premjera dijela katastarskih općina sa izlaganjem ili učešće u drugim projektima	31.12.25	Obnovljen premjer dijela katastarskih općina sa izlaganjem ili učešće u drugim projektima	Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove		Ne	Budžetska sredstva	100.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	100.000,00						
Održavanje i nabavka softvera karata i uređaja	31.12.25	Unapređeni kapaciteti katastra	Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove		Ne	Budžetska sredstva	26.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	26.000,00						
Održavanje i unapređenje baze podataka katastra nekretnina	31.12.25	Unapređeni kapaciteti katastra	Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove		Ne	Budžetska sredstva	5.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno	5.000,00						

Unapređenje opremljenosti ureda katastra	31.12.25	Unapređeni kapaciteti katastra	Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove	Ne	Budžetska sredstva	22.000,00
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
Ukupno	22.000,00					
Usaglašavanje podataka katastra i ZK ureda u svrhu uspostave baze podataka nekretnina	31.12.25	Usaglašeni podaci katastra i ZK ureda u svrhu uspostave baze podataka nekretnina	Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove	Ne	Budžetska sredstva	100.000,00
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	
					Ostala sredstva	
Ukupno	100.000,00					
Usklađivanje zemljišnih knjiga sa katastarskim stanjem i stanjem na terenu u saradnji sa Federalnom geodetskom upravom i zemljišno knjižnim uredima	31.12.25	Usklađene zemljišne knjige sa katastarskim stanjem i stanjem na terenu u saradnji sa Federalnom geodetskom upravom i zemljišno knjižnim uredima	Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove	Ne	Budžetska sredstva	
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	300.000,00
					Ostala sredstva	
Ukupno	300.000,00					
Ukupno za program (mjeru) Strateški projekat 1.					Budžetska sredstva	453.000,00
					Kreditna sredstva	
					Sredstva EU	
					Ostale donacije	300.000,00
					Ostala sredstva	
					Ukupno	753.000,00

Redni broj i naziv programa (mjere): Strateški projekat 7: Igradnja gradske obilaznice							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 3: Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima/ PRIORITET 3.2: Razvoj komunalne i javne infrastrukture na principima održivog okolišnog razvoja/ Strateški projekat 7: Igradnja gradske obilaznice							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
			(najmanji organizacioni dio)			Izvori	Iznos
Igradnja gradske obilaznice	31.12.25	Riješeni imovinsko-pravni odnosi za igradnje gradske obilaznice	Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno							
Ukupno za program (mjeru):Strateški projekat 7					Budžetska sredstva		
					Kreditna sredstva		
					Sredstva EU		
					Ostale donacije		
					Ostala sredstva		
					Ukupno		
Redni broj i naziv programa (mjere): Strateški projekat 8: Igradnja Administrativnog centra							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							

Strategija razvoja Unsko-sanskog kantona za period 2021-2027. godine kao strateški okvir razvoja grada Cazina za period 2024 – 2027. godine / STRATEŠKI CILJ 3: Održivo upravljanje okolišem, prirodnim i infrastrukturnim resursima/ PRIORITET 3.2: Razvoj komunalne i javne infrastrukture na principima održivog okolišnog razvoja/ Strateški projekat 8: Igradnja Administrativnog centra

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
			(najmanji organizacioni dio)			Izvori	Iznos
Igradnja Administrativnog centra Grada Cazina	31.12.25	Potpisan sporazum za realizaciju projekata Administrativnog centra	Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
Ukupno							
Ukupno za program (mjeru) Strateški projekat 8						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
------------	---------------	---------------------------	-------------------	---	----------------------

Program (mjera) - Mjera 1.1.1. Unapređenje kapaciteta za održivo korištenje poljoprivrednog zemljišta i povezivanje s prerađivačkim kapacitetima

A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja

1.	Program o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz Granta za razvoj poljoprivrede u Gradu Cazin za 2024.godinu	mart	Gradonačelnik, Služba za poljoprivredu		Odluka o izvršenju Budžeta
2.	Informacija o stanju poljoprivrede	april	Gradonačelnik, Služba za poljoprivredu		Program rada GV

Program (mjera) - Mjera 1.2.1. Podrška razvoju preduzetništva

A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja

3.	Pravilnik za "Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima"	februar	Gradonačelnik, Služba privrede i razvoja		Odluka o izvršenju Budžeta
4.	Pravilnik za "Subvencije razvoju biznisa marginaliziranih grupa žena i drugih marginaliziranih grupa"	februar	Gradonačelnik, Služba privrede i razvoja		Odluka o izvršenju Budžeta

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) - Mjera 2.1.3. Proširenje kapaciteta postojećih objekata za odgoj, obrazovanje te razvoj sporta i kulture

A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Grant za kulturne i sportske manifestacije“	februar	Gradonačelnik, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Odluka o izvršenju Budžeta
2.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Ostale nespomenute usluge - organizacija kulturno-sportskih manifestacija“	februar	Gradonačelnik, JU „Sportski centar Salih Omerčević“ Cazin		Odluka o izvršenju Budžeta
3.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Ostale nespomenute usluge - organizacija kulturno-sportskih manifestacija“	februar	Gradonačelnik, JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin		Odluka o izvršenju Budžeta
4.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Grantovi neprofitnih organizacija - stručno usavršavanje profesora srednjeg obrazovanja“	februar	Gradonačelnik, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Odluka o izvršenju Budžeta
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) - Mjera 2.1.4. Jačanje ravnopravnosti u pružanju obrazovnih usluga s obzirom na posebne potrebe djece, talentiranost i pripadnost marginalnim grupama

A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Informacija o stanju u školstvu na području Grada Cazin	Mart	Gradonačelnik, Služba za opću upravu idruštvene djelatnosti		Program rada GV
2.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Implementacija strategije prema mladim (obrazovanje) - troškovi prevoza učenika srednjih škola slabog materijalnog stanja“	februar	Gradonačelnik, JU „Centar za socijalni rad“		Odluka o izvršenju Budžeta
3.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Pomoć za projekte ustanovama predškolskog odgoja i osnovnog obrazovanja“	februar	Gradonačelnik, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Odluka o izvršenju Budžeta
4.	Pravilnik sa kriterijima o dodjeli stipendija	februar	Gradonačelnik, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Odluka o izvršenju Budžeta
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) -Mjera 2.2.1. Podrška jačanju socijalno-društvenih programa, socijalnog rada i pronatalitetnih mjera i politika

A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Izdaci za pripravnički/ volonterski rad“	februar	Gradonačelnik, Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Odluka o izvršenju Budžeta
2.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Grant za udruženja koja okupljaju članove šehidskih porodica“, „Grant za udruženja koja okupljaju članove demobilisanih boraca“, „Grant za udruženja koja okupljaju	februar	Gradonačelnik, Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Odluka o izvršenju Budžeta

	članove ratnih vojnih invalida“ i „Grant za udruženja koja okupljaju članove nosioce najvećih ratnih priznanja i odlikovanja“				
3.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Nužni smještaj korisnika socijalne pomoći i ostalih socijalnih kategorija“	februar	Gradonačelnik, JU „Centar za socijalni rad“		Odluka o izvršenju Budžeta
4.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Transfer za posebne namjene – participacija liječenja teško oboljelih sa područja Grada Cazin“	februar	Gradonačelnik, JU „Centar za socijalni rad“		Odluka o izvršenju Budžeta
5.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Ostali transferi pojedincima - Sufinansiranje postupka medicinski potpomognute oplodnje“	februar	Gradonačelnik, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Odluka o izvršenju Budžeta
6.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Ostali transferi pojedincima - Sufinansiranje postupka nabavke lijekova za trudnice-antikoagulatna terapija“	februar	Gradonačelnik, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Odluka o izvršenju Budžeta
7.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Ostali transferi pojedincima- novčana podrška za novorođenčad“	februar	Gradonačelnik, Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Odluka o izvršenju Budžeta
8.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Naknada za majke sa troje ili više djece“	februar	Gradonačelnik, JU „Centar za socijalni rad“		Odluka o izvršenju Budžeta
9.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Grantovi neprofitnih organizacija - subvencija boravka djece u vrtićima“	februar	Gradonačelnik, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Odluka o izvršenju Budžeta
10.	Pravilnik za finansiranje rashoda "Transfer za posebne namjene- pomoć građanima u otklanjanju šteta nastalih djelovanjem prirodnih i drugih nesreća"	februar	Gradonačelnik, Služba za civilnu zaštitu		Odluka o izvršenju Budžeta
11.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Ostali grantovi – pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća“	februar	Gradonačelnik, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Odluka o izvršenju Budžeta
12.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Sredstva za finansiranje projekata i izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata“	februar	Gradonačelnik, Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Odluka o izvršenju Budžeta
13.	Pravilnik za finansiranje rashoda „Pomoć džematima IZ iz drugih gradova i općina BiH koristiće se za doznačavanje pomoći džematima IZ u BiH	februar	Gradonačelnik, Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Odluka o izvršenju Budžeta
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) -Mjera 3.1.2. Uspostava održivog sistema upravljanja otpadom u skladu s ključnim EU načelima

A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja

1.	Plan upravljanja otpadom	Juli	Gradonačelnik, Grad Cazin, JKP Čistoća i radna grupa		Program rada GV
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) -Mjera 3.1.3. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije (vjetar, biomasa, sunčeva energija) i mjera energetske efikasnosti

A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja

1.	Prijedlog Odluke o donošenju godišnjeg plana o utrošku namjenskih sredstava naknade za korištenje državnih šuma za 2026.godine	Decembar	Gradonačelnik, Služba za privredu i razvoj		Program rada GV
----	--	----------	--	--	-----------------

B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) -Mjera 3.2.1. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Prijedlog Odluke o usvajanju Prostornog plana	Decembar	Gradonačelnik, JU Komunalno-stambeni fond, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
2.	Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Zoning plana Alinac	Maj	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
3.	Prijedlog Odluke o provođenju izmjena i dopuna Zoning plana Alinac	Maj	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
4.	Prijedlog Odluke o usvajanju Urbanističkog projekta Cazin Centar	Juni	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
5.	Prijedlog Odluke o provođenju Urbanističkog projekta Cazin Centar	Juni	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
6.	Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Hasan Brkić-Mala Lisa i Mala privreda-Havin most" sjever	Juni	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
7.	Prijedlog Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Hasan Brkić-Mala Lisa i Mala privreda-Havin most" sjever	Juni	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
8.	Prijedlog Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Glavica"	August	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
9.	Prijedlog Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana "Glavica"	August	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
10.	Prijedlog Odluke o usvajanju Nacrta Urbanističkog projekta „Zanatski centar“ Cazin	Septembar	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
11.	Prijedlog Odluke o provođenju Nacrta Urbanističkog projekta „Zanatski centar“ Cazin	Septembar	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
12.	Prijedlog Odluke o usvajanju nacrta Zoning plana "DOBRENICA" Cazin	Septembar	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
13.	Prijedlog Odluke o provođenju nacrta Zoning plana "DOBRENICA" u Cazin	Septembar	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
14.	Prijedlog Odluke o usvajanju Nacrta Zoning plana "GATA – ILIDŽA"	Septembar	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
15.	Prijedlog Odluke o provođenju Nacrta Zoning plana "GATA – ILIDŽA"	Septembar	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
16.	Prijedlog Odluke o usvajanju Nacrta Zoning plana "KLIČIĆI" Cazin	Decembar	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
17.	Prijedlog Odluke o provođenju Nacrta Zoning plana "KLIČIĆI" Cazin	Decembar	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV
18.	Prijedlog Odluke o usvajanju Nacrta Zoning plana "VRELO" Cazin	Decembar	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove		Program rada GV

19.	Prijedlog Odluke o provođenju Nacrta Zoning plana "VRELO" Cazin	Decembar	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove		Program rada GV
20.	Prijedlog Odluke o usvajanju Urbanističkog projekta "Centar 3"	Januar	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove		Program rada GV
21.	Prijedlog Odluke o provođenju Urbanističkog projekta "Centar 3"	Mart	Gradonačelnik, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove		Program rada GV
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Program (mjera) -Mjera 3.2.2. Proširenje i modernizacija kapaciteta javne i komunalne infrastrukture i objekata					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Planovi i Programi rada JP i JU za 2025.g	Januar –april	Direktori JP i JU, Direktori JP i JU		Program rada GV
2.	Prijedlog Operativnog programa zajedničke komunalne potrošnje za 2026.godinu	Decembar	Direktor, JU "Komunalno- stambeni fond" Cazin		Program rada GV
3.	Pregled višegodišnjih kapitalnih investicija Grada Cazin za 2026.- 2028.	Decembar	Gradonačelnik, Služba za privredu i razvoj,		Program rada GV
4.	Izveštaj o radu JP i JU za 2024.godinu	April	Direktori JP i JU, Direktori JP i JU		Program rada GV
5.	Prijedlog Odluke o nerazvrstanim cestama Grada Cazin	Maj	Direktor, JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin		Program rada GV
6.	Prijedlog Odluke o lokalnim cestama i gradskim ulicama Grada Cazin	Maj	Direktor, JU „Komunalno- stambeni fond“ Cazin		Program rada GV
7.	Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	Septembar-decembar2024.	Direktor, JU „Komunalno- stambeni fond“ Cazin		Program rada GV
8.	Prijedlog Odluke o donošenju Programa izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata za 2026.godinu	Decembar	Gradonačelnik, Služba za privredu i razvoj		Program rada GV
9.	Prijedlog Odluke o usvajanju obračunske jedinice – boda (VB) za obračun komunalne naknade za 2026.godinu	Decembar	Direktor, JU "Komunalno- stambeni fond" Cazin		Program rada GV
10.	Prijedlog Odluka o proglašenju javnih interesa	Januar Decembar	Gradonačelnik, Služba za imovinskopravne, geodetske i katastarske poslove		Program rada GV
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

Programi (mjera) - općenito					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Prijedlog Budžeta Grada za 2026. godinu	Novembar	Gradonačelnik, Služba za finansije, računovodstvo i trezor		Program rada GV
2.	Prijedlog Programa rada Gradskog vijeća za 2026. godinu	Decembar	Predsjedavajući vijeća, Kolegij vijeća		Program rada GV
3.	Trogodišnji plan Grada Cazin	Novembar	Gradonačelnik, Pomoćnik Gradonačelnika Službe za privredu, Rukovodioci organizacionih jedinica i Sekretar Gradskog organa uprave		Program rada GV

4.	Godišnji plan rada Grada Cazin	Januar	Gradonačelnik, Rukovodioci organizacionih jedinica Sekretar Gradskog organa uprave	Program rada GV
5.	Izveštaj o izvršenju budžeta za 2024.godinu	Juni	Gradonačelnik, Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Program rada GV
6.	Izveštaj o izvršenju nepredviđenih grantova (budžetske rezerve) za period 01.06. -31.12.2024.godine	Juni	Gradonačelnik, Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Program rada GV
7.	Izveštaj o izvršenju nepredviđenih grantova (budžetske rezerve) za period 01.01. -30.06.2024.godine	August	Gradonačelnik, Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Program rada GV
8.	Izveštaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku gradske uprave	Februar	Gradonačelnik, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Program rada GV
9.	Izveštaj o radu Gradskog pravobranilaštva Grada Cazin za 2024.godinu	Mart	Gradski pravobranilac, Gradsko pravobranilaštvo	Program rada GV
10.	Godišnji izvještaj o radu Grada Cazin za 2024.godinu	Februar	Gradonačelnik, Rukovodioci organizacionih jedinica, Sekretar Gradskog organa uprave	Program rada GV
11.	Izveštaj o razvoju	Septembar	Gradonačelnik, Služba za privredu	Program rada GV
12.	Informacija o ispitivanju zadovoljstva građana radom Gradske uprave, Gradskog vijeća, JU I JP čiji je osnivač Grad	Februar	Gradonačelnik, Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	Program rada GV
13.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju bazne cijene za određivanje naknade za uređenje građevinskog zemljišta Grada Cazina za 2025. godinu	Mart	Direktor, JU "Komunalno- stambeni fond" Cazin	Program rada GV
14.	Prijedlog Odluke o visini prosječne konačne građevinske cijene po m2 korisne stambene površine na području Grada Cazina za 2025.godinu	Mart	Direktor, JU "Komunalno- stambeni fond" Cazin	Program rada GV
15.	Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta za 2024.godinu	Decembar	Gradonačelnik, Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Program rada GV
16.	Prijedlog Odluke o rebalansu Budžeta za 2025.godinu	Po potrebi	Gradonačelnik, Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Program rada GV
17.	Prijedlog Odluke o usvajanju završnog računa za 2024.godinu	Juni	Gradonačelnik, Služba za finansije, računovodstvo i trezor	Program rada GV
18.	Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinog gradskog organa uprave Grada Cazin	Po potrebi	Gradonačelnik, Sekretar gradskog organa uprave i Služba za stručne poslove gradonačelnika	Program rada GV
19.	Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinom gradskom organu uprave Grada Cazin	Po potrebi	Gradonačelnik, Služba za stručne poslove gradonačelnika	Program rada GV
20.	Prijedlog Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Cazina	Januar Decembar	Gradonačelnik, Služba za imovinskoppravne, geodetske i katastarske poslove	Program rada GV
21.	Prijedlog Odluka vezanih za katastarski operat (digitalni arhiv, adresni registar, obnavljanje premjera u katastru i dr.)	Januar Decembar	Gradonačelnik, Služba za imovinsko pravne, geodetske i katastarske poslove	Program rada GV

B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja

--	--	--	--	--

162.Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službene novine Grada Cazin“, broj:10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj II redovnoj sjednici održanoj dana 22.04.2025. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvještaj o provođenju politike jedinice lokalne samouprave i aktivnostima gradonačelnika Grada Cazin za period januar-decembar 2024.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-5398/24

Datum:22.04.2025.godine

Predsjedavajući GV-a

Rifet Hozanović

.....

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-Sanski kanton
Grad Cazin
Gradonačelnik



Bosnia & Herzegovina
Federation of Bosnia & Herzegovina
Una-Sana canton
City of Cazin
Mayor

IZVJEŠTAJ
O PROVOĐENJU POLITIKE JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE I AKTIVNOSTIMA GRADONAČELNIKA
GRADA CAZIN
ZA PERIOD JANUAR - DECEMBAR 2024.GODINE

UVOD

Grad Cazin kao jedinica lokalne samouprave u svom radu nadležna je da provodi aktivnosti koji se odnose na regulisanje i upravljanje određenim javnim poslovima na osnovu vlastite odgovornosti i u interesu lokalnog stanovništva.

Svi poslovi iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave su definisani Zakonom o principima lokalne samouprave kao i Statutom Grada Cazina.

Najveći dio svih poslova se realizuje kroz gradske službe za upravu koje čine jedinstven gradski organ uprave, a jedan dio tih poslova se realizuje preko javnih preduzeća i javnih ustanova kroz delegirane nadležnosti od strane gradskog vijeća kao organa odlučivanja jedinice lokalne samouprave.

1. GRADSKI ORGAN UPRAVE

Unutrašnja organizacija Jedinstvenog gradskog organa uprave zasnovana je na principima koji su, pored ostalog obezbjeđivali:

1. Zakonito, stručno i efikasno obavljanje poslova, racionalnu organizaciju rada i uspješno rukovođenje organom uprave, te racionalna zaposlenost i odgovornost državnih službenika i namještenika za izvršavanje radnih obaveza i zadataka,
2. Ostvarivanje dobre saradnje gradske administracije sa drugim organima i tijelima.
3. Grupisanje poslova prema njihovoj međusobnoj povezanosti i srodnosti, vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i drugim uslovima za njihovo izvršavanje,
4. Potpunije objedinjavanje zajedničkih i općih poslova radi njihovog racionalnog obavljanja i korištenja usluga.

Jedinstveni gradski organ uprave Grada Cazin poslove lokalne samouprave, upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, prenesene poslove iz nadležnosti Federacije i Kantona, te stručne, administrativno-tehničke i druge pomoćne poslove od zajedničkog interesa, vršio je putem sljedećih gradskih službi za upravu:

1. Služba za stručne poslove gradonačelnika,
2. Služba za stručne poslove gradskog vijeća,
3. Služba za finansije, računovodstvo i trezor,
4. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti,
5. Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove,
6. Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove,
7. Služba za privredu i razvoj,
8. Služba za poljoprivredu,
9. Služba za civilnu zaštitu,
10. Služba unutrašnje zaštite i zajedničkih poslova,
11. Služba za internu reviziju,

2.1. SLUŽBA ZA STRUČNE POSLOVE GRADONAČELNIKA

U Službi za stručne poslove Gradonačelnika obavljaju se poslovi za potrebe Gradonačelnika i gradskog organa uprave, stalna i povremena tijela koja imenuje Gradonačelnik a to su poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, informaciono-dokumentacioni i administrativno-tehnički poslovi koji obuhvataju sljedeće:

- Organizovanje i obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Gradonačelnika;
- Upravljanje ljudskim resursima, personalnim poslovima i poslovima edukacije svih radnika organa;
- Stručna i nomotehnička obrada svih akata koji se odnose na personalne poslove;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrta, nacрта i prijedloga propisa općih akata koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Aktivna saradnja sa Gradskim pravobranilaštvom u skladu sa zakonom;

- Vršenje nomotehničke obrade rješenja i drugih propisa, koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Izrada svih općih i pojedinačnih i upravnih akata, programa, analiza, mišljenja, izvještaja i informacija iz nadležnosti službe;
- Izrada svih općih i pojedinačnih i upravnih akata, mišljenja, izvještaja i informacija za koje je Gradonačelnik posebnim propisom i odlukom Gradskog vijeća ovlašten za donošenje,
- Pripremanje izvještaja, informacija i drugih materijala za potrebe Gradonačelnika, koji nisu u nadležnosti gradskih službi za upravu,
- Priprema prijedloga za unapređivanje procesa rada;
- Informisanje i odnosi sa javnošću i dijasporom;
- Vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije;
- Priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode.

Na osnovu Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu (Sl. glasnik broj: 14/17 i 15/20) te propisima donesenim na osnovu ovog Zakona, donesena je Odluka o organizaciji i djelokrugu rada Jedinštenog gradskog organa uprave Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj: 1/17, 1/18, 8/21, 13/21 i 9/22) kojom su osnovane navedene općinske službe za upravu. U 2024. godini na osnovu ove Odluke, donesen je Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinštenom gradskom organu uprave Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj: 7/24), na koji je Gradsko vijeće Grada Cazin svojim zaključkom broj: 01/GV-04-2267/24 od 30.05.2024. godine dalo svoju saglasnost i koji je objavljen u Službenim novinama Grada Cazin, broj: 7/24).

U skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinštenom gradskom organu uprave Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj: 6/23, 7/24) broj državnih službenika i namještenika može se sagledati iz slijedeće tabelle:

GRADSKI ORGAN UPRAVE	UKUPNO		DRŽAVNIH SLUŽBENIKA		NAMJEŠTENIKA			
	SIST.	POP.	SIST.	POP.	VŠS		SSS i OŠ	
					SIST.	POP.	SIST.	POP.
2024.god.	180	143	81	62	12	7	86	74

Tokom 2024. godine novouposlenih je 16 (šesnaest) i to: prema planu zapošljavanja iz 2022. godine su počeli sa radom 2 (dva) namještenika, po planu zapošljavanja iz 2023. godine su počeli sa radom 7 (sedam) namještenika i 4 (četiri) državna službenika, te po planu zapošljavanja iz 2024. godine su počeli sa radom 2 (dva) državna službenika i 1 (jedan) namještenik. Popuna je izvršena putem javnog konkursa za državne službenike, kao i putem javnog oglasa za namještenike. U izvještajnom periodu 1 (jedan) državni službenik je interno premješten, dok su 2 (dva) državna službenika sporazumno preuzeta.

U provođenju Odluke o izvršenju Budžeta za 2024. godinu, Služba za stručne poslove Gradonačelnika je dostavila prijedlog Pravilnika o pravnoj pomoći pripadnika Armije BiH koji je usvojen i objavljen u Službenim novinama Grada Cazin broj: 6/24. Također, u skladu sa Akcionim planom za 2024. godinu koji se odnosi na primjenu odredbi Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli, služba je dostavila prijedlog Pravilnika o kućnom redu koji je donesen i objavljen u Službenim novinama Grada Cazin broj: 12/24. U cilju olakšavanja postupka ocjenjivanja državnih službenika i namještenika, služba je dostavila prijedlog Uputstva o primjeni Pravilnika o ocjenjivanju, koji je donesen pod brojem 01/GN-30-15676/24 od 25.12.2024. godine.

U skladu sa članom 35. Zakona o zaštiti na radu F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 79/20), a u cilju sprovođenja i unapređenja zaštite na radu u Jedinštenom gradskom organu uprave Grada Cazin, tokom 2024. godine se počelo sa realizacijom slijedećih aktivnosti: procjena rizika, periodični pregledi i ispitivanja po pravilniku, unapređenje zdravstvene zaštite radnika, obrazovanje i stručno

usavršavanje radnika iz oblasti zaštite na radu, otklanjanje utvrđenih nedostataka na mjestima rada u radnoj okolini, utvrđivanje načina obezbjeđenja sredstava za izvršavanje planiranih zadataka.

U skladu sa planom rada u oblasti Službe za stručne poslove Gradonačelnika, aktivnosti su bile usmjerene na ostvarivanje planiranih ciljeva i zadataka, i to:

- pravovremeno rješavanje i postupanje po zaprimljenim predmetima,
- poduzimanje svih zakonskih obaveza pri rješavanju po radnopravnim odnosima određenih po Zakonu o državnoj službi,
- izradu prijedloga novih ili dopuna postojećih normativnih akata službe kojim će se postupati po smjernicama interne kontrole,
- pravovremeno poduzimanje svih radnji kako bi se omogućio normalan rad i izvršenje plana rada Gradonačelnika;

Spolna struktura državnih službenika i namještenika u gradskom organu uprave od ukupno 143 zaposlena je 85 muškog i 58 ženskog spola, kao i što je prema nacionalnoj strukturi 141 bošnjaka i 2 hrvata.

U izvještajnom periodu su donijeta i 11 (jedanaest) rješenja o prestanku radnog odnosa za 2 (dva) državna službenika i 9 (devet) namještenika iz slijedećih razloga: 7 (sedam) rješenja za prestanak radnih odnosa po osnovu navršenih 40 godina staža osiguranja, 2 (dva) rješenja za prestanak radnih odnosa po osnovu dobrovoljnog istupanja iz organa državne službe i 2 (dva) rješenja za prestanak radnog odnos sporazumnim preuzimanjem u drugi organ.

U svom radu Služba za stručne poslove Gradonačelnika je tokom 2024.godine imala u obradi ukupno 1.352 predmeta od kojih je 1.308 predmeta riješeno i 44 predmeta koja su prenesena za rješavanje u 2025.godinu.

Služba za stručne poslove Gradonačelnika je provodila aktivnosti na saradnji sa Agencijom za državnu službu F BiH koja je organizirala 30 obuka za državne službenika i namještenika.

Pri Službi za stručne poslove Gradonačelnika obavljaju se i poslovi saradnje sa dijasporom a koje aktivnosti se realizuju kroz rad Ureda za dijasporu. Tokom 2024.godine prisutna je stalna koordinacija sa građanima iz dijaspore kao i što je organizirano više sportskih, kulturnih i drugih događaja na kojima su aktivno učešće imali naši građani sa privremenim radom u inostranstvu, gdje se posebno izdvajaju manifestacije „Cazinsko ljeto“, „Festival kestena“ i „CaZimska priča“.

Također poslovi u vezi sa dijasporom prvenstveno se tiču ispitivanja određenih građanskih stanja, ali i u vezi određenih stanja imovinsko-pravne prirode i iz oblasti urbanizma, kao i svih drugih kulturnih, sportskih i društvenih događaja. Komunikacija se ostvarivala putem telefona, fb stranice Ureda za dijasporu Grada Cazin, putem e-maila kao i neposredno u kancelariji ureda, a komunikacija je ostvarena bez obzira na radno vrijeme kancelarije ureda (u radno vrijeme i izvan radnog vremena, kao i tokom vikenda i praznicima) a sve sa ciljem da povezanost sa našom dijasporom bude što više učinkovita i da smo kao lokalna samouprava i zajednica uvijek dostupni našoj dijaspori kako bi ostvarili svoja prava ili dobili potrebne informacije i stručnu u vezi ostvarivanja svojih prava.

2.2. SLUŽBA ZA STRUČNE POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA

U Službi za stručne poslove Gradskog vijeća obavljaju se poslovi za potrebe Gradskog vijeća, stalna i povremena tijela koja imenuje Gradsko vijeće a to su poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički i administrativno-tehnički poslovi koji obuhvataju slijedeće:

- Izrađivanje nacarta i prijedloga odluka i propisa iz nadležnosti Gradskog vijeća;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacarta, nacarta i prijedloga propisa općih akata koje donosi Gradsko vijeće;
- Izrađivanje drugostepenih rješenja u radu Komisije za žalbe;
- Učestvovanje u radu i davanje stručne pomoći stalnim radnim tijelima Gradskog vijeća, te priprema za sjednice Vijeća;
- Vršenje nomotehničke obrade odluka i drugih propisa, koje donosi Gradsko vijeće;

- Izrađivanje zaključaka, koji se donesu na sjednicama Gradskog vijeća i staranje o njihovoj realizaciji;
- Obrađivanje amandmana na propise Gradskog vijeća;
- Organizovanje i obavljanje stručnih poslova, koji se odnose na pripremanje, sazivanje i praćenje sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela i komisija;
- Pripremanje odluka po građanskim inicijativama iz okvira nadležnosti Gradskog vijeća;
- Pripremanje nacрта i prijedloga rješenja i drugih pojedinačnih akata za Gradsko vijeće;
- Obezbjedivanje realizacije programa rada Gradskog vijeća, njegovih radnih tijela i komisija i u tom cilju, ostvarivanje saradnje s Gradonačelnikom, Sekretarom gradskog organa uprave i gradskim službama za upravu;
- Izrađivanje programa rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i praćenje njihovog izvršavanja;
- Pripremanje izvještaja, informacija i drugih materijala za potrebe Gradskog vijeća, koji nisu u nadležnosti gradskih službi;
- Obezbjedivanje putem nadležnih službi za upravu i drugih nadležnih organa, odgovora na postavljena vijećnička pitanja;
- Vođenje evidencije i čuvanje originalnih propisa i općih akata Gradskog vijeća, radnih tijela i komisija;
- Organizovanje i obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Gradsko vijeće;
- Priprema prijedloga za unapređivanje procesa rada;
- Izrada propisa iz nadležnosti Gradskog vijeća, pravno-tehničku obradu akata, zaključaka, rješenja i odluka Gradskog vijeća;
- Izradu programa rada, izvještaja o radu i praćenje realizacije programa rada, zaključaka i drugih akata Gradskog vijeća i radnih tijela;
- Poslove uređivanja i objavljivanja akata gradskog organa uprave;
- Vođenje arhive Gradskog vijeća;
- Vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije;
- Priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode.

U skladu sa Programom rada Gradskog vijeća, Gradonačelnik je kao predlagač, u formama nacрта ili prijedloga Gradskom vijeću predlagao određene radne materijale, a čiji obrađivači su bile gradske službe uprave, javne ustanove, javna preduzeća i druge institucije.

U 2024.godini održano je ukupno 8 (osam) sjednica od kojih je 7 (sedam) redovnih i 1 (jedna) konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća Grada Cazin.

Svi materijali koje je donijelo Gradsko vijeće, kao i Gradonačelnik, u skladu sa pozitivnim propisima su objavljeni u Službenim novinama Grada Cazin i ukupno je izdano 13 (trinaest) Službenih novina Grada Cazin u 2024.godini.

Brojčani pregledi objavljenih dokumenata u službenim novinama koja su donijeli Gradsko vijeće i Gradonačelnik mogu se sagledati iz slijedećeg tabelarnog pregleda:

VRSTA I BROJ OBJAVLJENIH DOKUMENATA

R/B	VRSTA DOKUMENTA	GV	GN
1.	Budžet	2	0
2.	Odluka	81	14
3.	Pravilnik	0	28
4.	Program	2	2
5.	Izvještaj	1	0
6.	Informacija	4	0
7.	Plan	0	1
8.	Zapisnik	5	0
9.	Rješenje	10	24
10.	Zaključak	33	103

U svom radu Služba za stručne poslove Gradskog vijeća je tokom 2024.godine imala u obradi ukupno 443 predmeta od kojih su 368 predmeta riješena i 94 predmeta koja su prenesena za rješavanje u 2025.godinu.

Služba za stručne poslove Gradskog vijeća je u skladu sa svojim ovlaštenjima pružala svu stručnu i administrativnu podršku rada Gradskog vijeća kao i Kolegiju vijeća i drugim stalnim radnim tijelima. U 2024.godini održano je 7 (sedam) redovnih sjednica Gradskog vijeća, kao i isto toliko sjednica Kolegija. Ova Služba je aktivno učestovala u pripremi i izradi dokumentacije koja je nastala u radu sljedećih komisija:

- Komisije za žalbe, predstavke i pritužbe koja je održala 20 (dvadeset) sjednica na kojima je od strane ove komisije donijeto ukupno 115 rješenje po žalbama a koja su pripremljena od strane Službe za stručne poslove Gradskog vijeća;
- Statutarne komisije koja je održala 5 (pet) sjednica, koje su se održavala povodom sjednica Gradskog vijeća i u drugim potrebnim situacijama;
- Komisije za izbor i imenovanje koja je održala 5 (pet) sjednice na kojima je ova Služba pružila svu administrativnu i tehničku pomoć u vezi sa izborom i imenovanjem u razna upravljačka tijela;
- Komisije za odlikovanje i gradska priznanja koja je održala 1 (jednu) sjednicu;
- Komisije za finansije i budžet koja je održala 1 (jednu) sjednice;
- Komisije za rukovođenje tajnim glasanjem koja je održala 1 (jednu) sjednicu;

Ova Služba je obavljala sve administrativno tehničke poslove koji su se odnosili na organizaciju rada Gradskog vijeća Grada Cazin, a što se odnosilo na pripremu nacрта/prijedloga raznih dokumenata koji su usvajani od strane ovog vijeća i ostalih stalnih radnih tijela, pa sve do pripreme i objavljivanja Službenih novina Grada Cazin, kao i svih ostalih poslova bitnih za profesionalan i funkcionalna rad Gradskog vijeća Grada Cazin.

2.3. SLUŽBA ZA FINANSIJE, RAČUNOVODSTVO I TREZOR

U Službi za finansije, računovodstvo i trezor obavljaju se studijsko-analitički, stručno-operativni, normativno-pravni poslovi, poslovi upravnog rješavanja, operativno-tehnički poslovi iz oblasti javnih finansija i računovodstva i to:

- Izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala;
- Izrada prednacrt, nacrt i prijedloga budžeta i rebalansa;
- Izrada periodičnih i godišnjih obračuna, tromjesečnih i mjesečnih finansijskih planova na osnovu finansijskih planova korisnika budžeta;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrt, nacrt i prijedloga propisa općih akata koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Vođenje evidencije, praćenje i izvještavanje Gradonačelnika i resorne službe o ostvarenim prihodima i rashodima;
- Upravljanje novčanim sredstvima;
- Upravljanje računima koji su u sistemu JRT;
- Planiranje novčanih tokova;
- Upravljanje plaćanjima;
- Centralizirani obračun plaća;
- Upravljanje računovodstvom u javnom sektoru;
- Finansijsko izvještavanje o izvršenju budžeta;
- Vođenje knjigovodstvene evidencije iz oblasti računovodstva, platnog prometa i blagajničkog poslovanja, te trezorskog poslovanja;
- Izrada prednacrt, nacrt i prijedloga normativnih akata budžeta i izvršenja budžeta, te svih pojedinačnih akata koji se odnose na finansijske transakcije (pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka, uputstava i dr.);
- Vođenje prvostepenog upravnog postupka, te postupka izdavanja uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija;

- Provođenje postupaka nabavki roba, usluga i radova (javnih nabavki) kao i drugih poslova; nabavku i raspodjelu osnovnog i potrošnog materijala;
- Vođenje osnovnih sredstava gradskog organa uprave;
- Obavljanje računovodstveno-materijalnih poslova za mjesne zajednice;
- Pripreme zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode;

U okviru Službe za finansije, računovodstvo i trezor su dvije (2) unutrašnje organizacione jedinice i to:

a) Odsjek za budžet

b) Odsjek za trezor i računovodstvo

Tokom 2024.godine Služba za finansije, računovodstvo i trezor, Odsjek za budžet je proveo 94 postupaka javnih nabavki sa ukupnom vrijednosti od 2.532.768,47 KM bez PDV-a, od kojih su javne nabavke roba bile sa 35 postupaka u vrijednosti od 651.635,62 KM, javne nabavke usluga sa 41 postupak u vrijednosti od 387.403,12 KM i javne nabavke radova sa 18 postupaka u vrijednosti od 1.493.729,74 KM.

U svom radu Služba za finansije, računovodstvo i trezor je tokom 2024.godine imala u obradi ukupno 2.039 predmeta od kojih je 1.787 predmeta riješeno i 274 predmeta koja su prenesena za rješavanje u 2025.godinu i koji se u najvećoj mjeri samo evidentiraju pri ovoj službi a radi se o predmetima koji se rješavaju od strane drugih tijela (Porezna uprava i komisija za procjenu prometne vrijednosti nekretnina) a odnose se na naplatu javnih prihoda, kao i predmeti koji se odnose na utvrđivanje obaveze plaćanja komunalne takse, gdje su donesena rješenja ali se čeka na njihovu pravosnažnost i izvršnost.

Budžet Grada Cazin za 2024.godinu je donesen u redovnoj proceduri predviđenoj Budžetskim kalendarom i usvojen je na sjednici Gradskog vijeća Grada Cazin u decembru 2023.godine, a njegovo blagovremeno usvajanje je omogućilo realizaciju mnogobrojnih projekata i drugih planskih aktivnosti predviđenih ovim dokumentom. U toku 2024.godine provedena je jedna Izmjena i dopuna Budžeta Grada Cazin, a isključivo iz potrebe realizacije doznačenih namjenskih sredstava koja nisu bila predviđena prilikom planiranja Budžeta za 2024.godinu. Ova Služba je u 2024.godini pripremila i dostavila u proceduru materijale Budžeta Grada Cazin i Odluke o izvršavanju Budžeta za 2025.godinu koji su usvojeni na sjednici Gradskog vijeća održanog u decembru 2024.godine.

Služba za finansije, računovodstvo i trezor je u skladu sa Budžetskim kalendarom dostavila Izvještaj o godišnjem obračunu Budžeta za 2023.godinu kojeg je Gradsko vijeće usvojilo na svojoj XXI redovnoj sjednici održanoj dana 30.05.2024.godine. Ova služba je također blagovremeno dostavljala Federalnom ministarstvu finansija i kvartalne izvještaje o dugu i zaduživanju u skladu sa Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 86/07 i 24/09).

Služba za finansije, računovodstvo i trezor je izvršila analizu Budžeta Grada Cazin za 2024.godinu, gdje je konstatovano da je isti izvršavan uz poštivanje propisanih procedura. Utvrđeno je da su uspostavljene inventure stalnih sredstava i usklađeno je knjigovodstveno i stvarno stanje stalnih sredstava, da su redovno planirane dnevne aktivnosti na praćenju prikupljanja prihoda i trošenja sredstava Budžeta, na obavljanju platnog prometa putem poslovnih banaka i blagajne gradske uprave, kao i evidencije finansijskog poslovanja grada putem Glavne i pomoćnih knjiga propisanih Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH. Kontinuirano je praćena naplata neporeskih prihoda te poduzimane su odgovarajuće mjere za njihovu naplatu. O izvršavanju Budžeta dostavljani su mjesečni i kvartalni izvještaji Gradonačelniku i Ministarstvu finansija Unsko-sanskog kantona.

U toku 2024.godine Služba za finansije, računovodstvo i trezor je svoje aktivnosti značajno usmjerila na kontrolu i unapređenje finansijske discipline, kako u obavljanju redovne djelatnosti tako i u povećanju nadzora nad trošenjem budžetskih sredstava, a koje su se provodile kroz slijedeće:

- završne aktivnosti na uspostavi sistema finansijskog upravljanja i kontrole (FUK),
- izvršavanje svih obaveza preuzetih Budžetom u skladu sa ostvarenim prihodima, kako je to definirano Odlukom o izvršavanju Budžeta,
- pravovremeno planiranje i provođenje postupaka javnih nabavki,
- primjena Upute o otvaranju posebnih namjenskih transakcijskih računa, načina planiranja, prikupljanja, evidentiranja i raspolaganja sredstvima s posebnih namjenskih transakcijskih računa otvorenih kao podračun u okviru jedinstvenog računa,
- usaglašavanje stanja sredstava i izvora sredstava iskazanih u knjigovodstvu trezora sa stvarnim stanjem utvrđenim popisom prema izvještaju komisije, kao i popis neizmirenih obaveza po osnovu sudskih presuda i izvršnih rješenja;
- kontrole namjenskog utroška budžetskih sredstava, kroz izvore finansiranja i projekte;

U oblasti programsko-planskih aktivnosti pripremljeni su odgovarajući prijedlozi propisa i izvještaja, i to:

- Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 01.01.-31.12.2023.godine,
- Prijedlog Budžeta Grada Cazin za period 2024-2026.godine (DOB),
- Nacrt Budžeta za 2025.godinu,
- Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta za 2025.godinu;

U oblasti saradnje sa višim nivoima vlasti se može konstatirati postojanje neusklađenosti i neplanskog donošenja zakonskih i podzakonskih propisa na različitim nivoima vlasti (Federacija Bosne i Hercegovine, Unsko-sanski kanton) a koji se imaju primjenjivati na lokalnom nivou. Prisutna je i neusklađenost propisa koji se donose i na istom nivou vlasti, što dodatno ovu situaciju čini još komplikovanijom jer u najvećoj mjeri naših traženja za tumačenjima ili uputama o postupanju kada su u pitanju svi ovi propisi, ne dobijamo bilo kakve konkretne upute, odnosno često su iste kontradiktorne, pa je potrebno da se u narednom periodu pokrenu inicijative za usklađivanjem svih navedenih propisa, a što bi kantonalni i federalni organi uprave bili u obavezi po službenoj dužnosti obaviti. Potrebno je naglasiti i problem u donošenju kantonalnih propisa bez uključivanja jedinica lokalne samouprave u raspravama o tim propisima, nedorečenost istih, ali i nedonošenje smjernica ili uputstava od strane kantonalnih ministarstava vezano za primjenu svih donosenih propisa.

Na osnovu podataka o izvršenim poslovima na ostvarivanju politike jedinice lokalne samouprave, Grad Cazin odnosno Služba za finansije, računovodstvo i trezor je u 2024.godini osigurala ostvarivanje definisanih ciljeva, a što se ogleda o slijedećem:

- kontrola utroška budžetskih sredstava,
- kontinuirana i redovna isplata svih novčanih primanja za sve zaposlene svih budžetskih korisnika,
- efikasnost u provođenju postupaka javnih nabavki,
- briga o mladima kroz finansiranje i organizovanje sportskih, kulturnih i drugih aktivnosti i takmičenja, kao i afirmacija nadarenih mladih sportista,
- saradnja sa boračkim udruženjima,
- održavanje, rekonstrukcija i izgradnja objekata infrastrukture u skladu sa zahtjevima građana,
- briga o socijalno ugroženim građanima kroz novčane pomoći i stambeno zbrinjavanje,
- unapređenje uslova rada u gradskom organu uprave i kvaliteta njenih usluga;

2.4. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

U Službi za opću upravu i društvene djelatnosti obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni, administrativno-tehnički i pomoćni poslovi a naročito:

- Sprovode propisi o kancelarijskom poslovanju u organu Grada Cazin kroz vršenje poslova prijemne kancelarije, pisarnice, arhive i dostave;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrt, nacrt i prijedloga propisa općih akata koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Obavljaju poslovi koji se odnose na vođenje matičnih knjiga, matičnog registra, izdavanja izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o činjenicama upisanim u matične knjige i druge poslove vezane uz matične knjige u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama;
- Vršiti provjeru identiteta u lancu provjere (upisa u MKR i MKD) i obradu ličnih podataka za potrebe izrade biometrijskih dokumenta (IDDEEA);
- Pruža pravna pomoć građanima i mjesnim zajednicama i davanje stručnih pravnih objašnjenja i sastavljanje podnesaka iz djelokruga rada gradskog organa uprave.
- Obezbeđuje sloboda pristupu informacijama u posjedu organa uprave po Zakonu o slobodi pristupa informacijama;
- Vršiti izrada svih općih i pojedinačnih i upravnih akata, programa, analiza, mišljenja, izvještaja i informacija iz nadležnosti službe;
- Vodi prvostepeni upravni postupak u postupku izdavanja uvjerenja iz službene evidencije;
- Vršiti praćenje stanja i prikupljanje podataka u oblasti zdravstva, obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture i vođenje registara mjesnih zajednica;
- Saraduje sa omladinskim organizacijama, sportskim savezom, udruženjima građana i nevladinim organizacijama u cilju pružanja pomoći i unapređenja rada i zadovoljavanja potreba;
- Donose rješenja o naknadnom upisu činjenica i podataka u matičnu knjigu rođenih;
- Donose rješenja o ispravci podataka u matičnim knjigama nakon zaključenja osnovnog upisa u matičnim knjigama;
- Donose rješenja o upisu činjenica rođenja ili smrti u matičnu knjigu rođenih, odnosno umrlih poslije isteka zakonskog roka;
- Donose rješenja po službenoj dužnosti o poništenju višestrukih upisa u matične knjige;
- Izuzetno, donosi rješenje o upisu činjenice rođenja ako se izvod iz matične knjige koju vodi inozemni organ ne može pribaviti na način propisan u članu 55. stav 1. Zakona o matičnim knjigama;
- Utvrđuju pravila postupka u cilju provođenja Zakona o zaštiti ličnih podataka;
- Osigurava zaštitu ličnih podataka u pogledu obrade ličnih podataka kojima raspolaže kao kontrolor;
- Uspostavlja evidencije o ličnim podacima koji su dati na korištenje trećoj strani;
- Organizira i prati rad Centra za pružanje usluga građanima i predlaže mjere za unapređenje istih;
- Formira Centar za birački spisak Grada Cazin u skladu sa Pravilnikom o vođenju i upotrebi Centralnog biračkog spiska i obezbeđuje se izvršenje svih poslova koji su dati u nadležnost Centra;
- Priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode;

Kancelarijsko poslovanje, prijem zahtjeva fizičkih i pravnih lica odvija se preko Centra za pružanje usluga građanima kroz evidentiranje podnesaka u:

Upisnik prvostepeni predmeta (UP-1), Upisnik drugostepeni predmeta (UP-2) i Djelovodnik predmeta i akata (svi predmeti koji nemaju karakter upravnog rješavanja).

Gradski organ uprave Grada Cazina je u toku 2024.godine putem Centra za pružanje usluga građanima zaprimio i uputio u rad 17.038 predmeta koji su zavedeni u Djelovodnik predmeta i akata, kao i 7070 predmeta koji su zavedeni u Upisnik prvostepeni predmeta (UP-1) i Upisnik drugostepeni predmeta (UP-2). Istovremeno, ova Služba je razdužila i arhivirala 21.830 predmeta.

Ovjera potpisa, rukopisa i prepisa

	<i>Ukupno izvršenih ovjera</i>	<i>Ovjereno u zgradi Gradskog organa uprave Grad Cazin</i>	<i>Ovjereno u terenskim matičnim uredima</i>
2024.god.	62.130	40.335	21.795

Poslovi iz oblasti građanskih stanja i evidencija u izvještajnom periodu su se odvijali kroz matični ured Cazin i 9 kancelarija matičnih ureda dislociranih po mjesnim zajednicama, a iste je izvršavalo 14 matičara. Rad u matičnim uredima Pećigrad, Skokovi i Liskovac organizuje se utorkom i četvrtkom, u matičnim uredima Čoralići, Gornja Koprivna i Šturlić ponedjeljkom, srijedom i petkom. Matični ured Cazin i ostali uredi rade svakim radnim danom. Matični uredi Grada Cazin u izvještajnom periodu su nesmetano funkcionisali.

Svi mjesni uredi su uvezani sa gradskom upravom, pa se mogu matični uredi tretirati kao jedinstven matični ured raspoređen po mjesnim zajednicama.

Na usmeni zahtjev građana izdano je 35.116 raznih dokumenata iz centralnog registra. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je provodila i poslove elektronske obrade podataka u matičnim knjigama, pa je u toku 2024.godine izvršena obrada za 3.375 predmeta, odnosno provedena je verifikacija za 3.912 unosa podataka u baze i evidencije matičnih knjiga.

Nastavljena razmjena podataka sa Agencijom za identifikaciju, evidenciju i razmjenu podataka u oblasti matičnih evidencija. U 2024. godini izvršeno je provjeravanje ličnih podataka u postupku izdavanja biometrijskih dokumenata za 11.408 upisa.

U svom radu Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je tokom 2024.godine imala u obradi ukupno 3.241 predmet od kojih su 3.219 predmeta riješena i 22 predmeta koja su prenesena za rješavanje u 2025.godinu i koji se u najvećoj mjeri odnose na predmete koji su u rokovima rješavanja i koji su zaprimljeni pred kraj 2024.godine.

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je tokom 2024.godine donijela 318 rješenja sa kojima je prihvaćen zahtjev na pravo na slobodu pristupa informacijama, kao i što je za stotinu građana koji su se obratili pružena pravna pomoć u smislu davanja savjeta ili izrade odgovarajućih akata za ostvarivanje prava kod institucija sa svih nivoa vlasti. Također, Služba je u 2024.godini sastavila 459 zapisnika o namjeri zaključenja braka.

Nastavljena je saradnja sa Centralnom izbornom komisijom BiH sa ažuriranjem podataka u vezi Centralnog biračkog spiska, gdje se konstantno radilo na provjerama i brisanju podataka o svim umrlim osobama uzimajući podatke iz matičnih knjiga. U 2024.godini su održani Lokalni izbori, gdje je ova služba obavila značajne poslove u saradnji sa Gradskom izbornom komisijom, koji su se odnosili na organizaciju i provođenje ovim izbora.

Rezultati rada Centra za pružanje usluga građanima

Tokom 256 radna dana u 2024.godini u šalter salu se obratilo 51.838 stranaka, odnosno 202 stranki u prosjeku dnevno. U navedenom broju nisu uračunate stranke koje su uslužene na Info pultu pružanjem informacija iz nadležnosti rada Jedinственог gradskog organa uprave ili su date informacije koje se odnose na rad drugih organa, institucija ili preduzeća odnosno poslovnih lica ili su uslužene od strane uposlenika gradske uprave bez bilo kakve evidencije.

Pored navedenog značajan broj informacija strankama je dat telefonskim putem na Info pultu, šalterima sale ili u pozadinskim kancelarijama.

Dan	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	UKUPNO
ŠALTER 01 (protokol)	12	3	0	6	18	0	0	39
ŠALTER 02 (protokol)	4	5	4	0	1	0	0	14
ŠALTER 03 (katastar)	1.659	891	939	929	979	0	0	5.397
ŠALTER 04 (geodetski poslovi)	729	503	526	479	466	0	0	2.703
ŠALTER 05 (urbanizam)	736	575	564	543	552	0	0	2.970
ŠALTER 06 (poljoprivreda)	1.003	802	732	685	938	0	0	4.160
ŠALTER 07 (privreda)	288	181	184	184	172	0	0	1.009
ŠALTER 08 (pravna pomoć)	15	18	25	10	21	0	0	89
ŠALTER 09 (ovjera potpisa i prepisa)	2.608	1.834	1.834	1.918	1.857	0	0	10.051
ŠALTER 10 (ovjera potpisa i prepisa)	2.462	1.999	1.921	1.838	2.418	0	0	10.638
ŠALTER 11 (ovjera potpisa i prepisa)	1	2	3	0	0	0	0	6
ŠALTER 12 (matični ured)	2.414	1.407	1.220	1.066	1.664	0	0	7.771
ŠALTER 13 (matični ured)	2.033	1.189	1.233	1.133	1.403	0	0	6.991
UK	13.964	9.409	9.185	8.791	10.489	0	0	51.838

Grad Cazin je u oblasti društvenih djelatnosti nastavio provoditi aktivnosti u ovoj oblasti, sa ciljem poboljšanja uvjeta određenih socijalnih i društvenih kategorija kojoj pripadaju naši građani.

Značajne aktivnosti su provedene i u oblasti subvencioniranja alternativnog -nužnog smještaja, gdje se realizacija sredstava koja su predviđena Budžetom USK-a provodila na zahtjeve Službe za opću upravu i društvene djelatnosti a za potrebe korisnika ovog smještaja čija se evidencija nalazi pri ovoj službi i JU Centra za socijalni rad Cazin. Pravo na subvencioniranje alternativnog smještaja su ostvarile četiri porodice, a kroz Budžet USK-a je u 2024.godini za područje Grada Cazin bilo osigurano 2.500,00 KM za ove namjene.

Budžetom Grada Cazin je predviđeno i sufinansiranje projekata u vezi „Pomoć u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća za 2024.godinu“, gdje je kao nosilac ovih aktivnosti određena Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, koja je tokom 2024.godine izvršila obilazak lokacija po svim podnesenim zahtjevima građana koji su zatražili pomoć u sanaciji i izgradnji svojih stambenih jedinica, a u cilju stvaranja minimalnih uslova za stanovanje. U toku 2024.godine izvršena je obrada za 41 zahtjev, a za ove namjene je odobreno sufinansiranje u ukupnom iznosu od 79.800,00 KM.

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti provodila je i aktivnosti na realizaciji projekta „sufinansiranja postupka medicinski potpomognute oplodnje za prvi pokušaj“ gdje je realizirano 5 (pet) zahtjeva u vrijednosti od 9.000,00 KM, kao i aktivnosti na realizaciji projekta „sufinansiranje troškova antikoagulantne terapije kod trudnica sa trombofilijama“ gdje su realizirana 2 (dva) zahtjeva u vrijednosti od 3.469,00 KM. Sredstva za ove projekte su obezbjeđena u Budžetu Grada Cazin.

U 2024. godini Grad Cazin je kroz Budžet planirao i realizirao sredstva za dodjelu stipendija za sve studente sa područja Grada Cazin, u vrijednosti od 450.000,00 KM, sa kojim je podržano 209 zahtjeva studenata. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti je provodila organizaciju ovih aktivnosti od raspisivanja javnog poziva do pripreme ugovora o stipendiranju i praćenju konačne isplate sredstava za sve studente. Sve ove radnje su planirane i predviđene sa usvojenim Pravilnikom o stipendiranju studenata Grada Cazin za akademsku 2023/2024. godinu donesenog od strane Gradonačelnika Grada Cazin.

Ova Služba je tokom 2024. godine provodila aktivnosti iz svoje nadležnosti, a koje su se odnose na pružanje stručne pomoći mjesnim zajednicama odnosno obavljanja određenih administrativnih poslova za iste, kao i ažuriranju registra mjesnih zajednica. Na osnovu ranije donesene odluke Gradskog vijeća grada Cazin sa kojom je priznata odgovarajuća naknada za predsjednike mjesnih zajednica, realizacija ove odluke se provodila putem ove službe, koja je vršila praćenje uslova u vezi stjecanja prava i visine naknade, a koja je uvedena sa ciljem da se predsjednicima nadoknade određeni troškovi koje oni imaju u svom radu.

2.5. SLUŽBA ZA URBANIZAM, ZAŠTITU OKOLIŠA I INSPEKCIJSKE POSLOVE

U Službi za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni, upravno-nadzorni, administrativni i administrativno-tehnički poslovi, koji se odnose na:

- Izvršavanje i obezbjeđivanje izvršenja zakona i drugih propisa i općih akata u oblasti prostornog uređenja, građenja, korištenja i uređenja građevinskog zemljišta, komunalnih djelatnosti, oblasti infrastrukture, obnova objekata i zaštite okoliša;
- Rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku po pitanjima iz nadležnosti službe (donošenje urbanističke saglasnosti, lokacijske informacije, odobrenja za građenje, kontrola tehničke dokumentacije, tehnički prijem, upotrebna dozvola, vodnih naknada, komunalnih taksa koji su odlukom o komunalnim taksama dati u nadležnost službi);
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrta, nacрта i prijedloga propisa općih akata koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Vršiti obračun naknada i donosi rješenja o visini naknada za uređenje građevinskog zemljišta, naknada po osnovu prirodnih pogodnosti-rente, te naknada za uspostavu katastra nekretnina;
- Izdavanje uvjerenja iz nadležnosti službe (uvjerenje o etažiranju, uvjerenje o olakšicama po osnovu zakona o dopunskim pravima branilaca, uvjerenja iz oblasti građenja),
- Izdavanje izvoda iz planske dokumentacije;
- Sprovođenje utvrđene politike u pitanjima iz nadležnosti službe;
- Vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti iz koje je nadležna;
- Analitičko praćenje stanja i kretanja u oblastima za koje je osnovana,
- Izradu propisa i izradu podataka koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi iz nadležnosti službe;
- Vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i provođenju prostorno – planske dokumentacije (prostorni pl., urbanistički pl., regulacioni pl., zoning pl., urbanistički projekti i planovi parcelacije);
- Praćenje izvršavanja stručnih poslova i nadzor iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke potrošnje;
- Vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti infrastrukture, koji su zakonom dati u nadležnost Grada;
- Pripremanje i izrada, učestvovanje u pripremi, izradi i praćenju realizacije programa i planova iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, komunalne infrastrukture i saobraćaja;
- Uspostavljanje i održavanje prostornog informacionog sistema (prikupljanje, obrada i korištenje podataka iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša), te uspostava gis baze podataka;

- Vršenje upravnog i stručnog nadzora nad radom pravnih i drugih subjekata, kojima Grad povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti službe, te vršenje i drugih upravnih i drugih poslova za koje je nadležna, utvrđenih zakonom, i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnost;
- Praćenje stanja u oblasti ekologije i prikupljanje i obrada statističkih podataka u vezi sa ekologijom;
- Praćenje stanja i rješavanje u oblastima voda i zaštite okoliša;
- Ostvarivanje saradnje sa pravnim licima iz oblasti voda i zaštite okoliša;
- Saradnja sa udruženjima građana i eko društvima i školskim eko sekcijama;
- Obavljaju poslovi inspeksijskog nadzora u oblastima komunalnih djelatnosti, obnove i gradnje objekata i infrastrukture, voda, te nadzire rad javnih ustanova i preduzeća čiji je osnivač Grad Cazin;
- Obavlja inspeksijski nadzor kojim se obavlja kontrola nad radom sudionika građenja i održavanja građevina;
- Provodi nadzor sprovođenja dokumenata prostornog uređenja koje donosi Gradsko vijeće;
- Redovno izvještava Gradonačelnika i Gradsko vijeće o stanju i preduzetim mjerama u svim oblastima inspeksijskog nadzora za koje je nadležna;
- Obavljaju upravno-nadzorni, studijsko-analitički i stručno-operativni poslovi inspeksijskog nadzora u urbanističkoj, građevinskoj, komunalnoj i vodnoj oblasti u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima;
- Vršiti nadzor građenja za koje urbanističku saglasnost izdaje Gradonačelnik odnosno drugo ovlašteno lice;
- Vršiti kontrolu pružanja komunalnih usluga;
- Vršiti kontrola održavanja i korištenja komunalnih objekata i uređaja kao što su: javne saobraćajnice i zelene površine, objekti za snabdijevanje vodom za piće, objekti za pročišćavanje i odvođenje otpadnih voda, objekti za odlaganje otpada, objekti za proizvodnju i distribuiranje toplote;
- Obavlja kontrolu održavanja i korištenja drugih komunalnih objekata i uređaja (autobusne stanice i stajališta, javna kupatila, česme, bunari, septičke jame, dječija igrališta, tržnice, stočne i druge pijace);
- Poduzimanje zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi s predmetima nadzora, odnosno kontrole iz djelokruga rada i ovlaštenja komunalne i urbanističko-građevinske inspekcije;
- Poduzima preventivne, upravne i kaznene mjere iz oblasti inspekcije;
- Vršiti podnošenje krivičnih i prekršajnih prijava i izdavanje prekršajnih naloga;
- Koordinira, priprema i izrađuje strategije razvoja pojedinih oblasti, pojedinačne planove i projekte razvoja Grada;
- Priprema programe i projekte za apliciranje za sredstva kod viših organa uprave, te međunarodnih fondova,
- Ostvaruje saradnju sa gradskim službama uprave i drugim službama, u cilju međusobne koordinacije, saradnje i usklađivanja zadataka i aktivnosti u cilju što boljih rezultata,
- Priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode;

U toku 2023.godine su od strane ove službe provodili se poslovi na izradi izmjena i dopuna postojeće prostorno planske dokumentacije, pa se prema Gradskom vijeću Grada Cazin uputilo na usvajanje prijedloga više odluka, i to:

- Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Slatinske bare“;
- Odluka o usvajanju Urbanističkog projekta „Centar 2“;
- Odluka o provođenju Urbanističkog projekta „Centar 2“;
- Odluka o pristupanju izradi Urbanističkog projekta „Centar 3“ Cazin,
- Odluka o pristupanju izradi Prostornog plana Grad Cazin za period od 20 godina;

Sa ovim Odlukama su pokrenuti procesi koji imaju za cilj da se što kvalitetnije ali i racionalno donesu dokumenti kojima će se urediti značajna pitanja organizacije i planiranja prostora u pogledu gradnje, i sa kojima će se unaprijediti postojeće stanje i na taj način doprinijeti privrednom, društvenom i socijalnom razvoju naše zajednice.

Pored navedenih Odluka i postupanja u skladu sa istima, Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove je nastavila aktivno raditi i na izradi ostale prostorno planske dokumentacije koje su u formama nacрта ili odluka o pristupanju usvojene u ranijem periodu, kao i kontroli primjene

usvojene prostorno planske dokumentacije, kako bi se u narednom periodu sva ova prostorno planska dokumentacija usvojila u prijedlogu i u potpunosti stavila u funkciju razvoja naše lokalne zajednice.

U svom radu Služba za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove je tokom 2024.godine imala u obradi ukupno 2.829 predmeta od kojih su 2.115 predmeta riješena i 714 predmeta koja su prenesena za rješavanje u 2025.godinu i koji se u najvećoj mjeri odnose na predmete u kojima je ova služba donosila rješenja o prekidu postupaka iz razloga rješavanja određenih prethodnih pitanja koje su stranke morale riješiti da bi se nastavilo sa ovih postupcima (rješavanje imovinsko-pravnih pitanja, odnosno pribavljanja potrebnih dozvola ili akata od strane drugih institucija i slično), kao i što se radi i o predmeti koji su u rokovima rješavanja.

U oblasti zaštite okoliša ova Služba je provodila organizaciju globalne volonterske akcije čišćenja divljih deponija „Lets do it 2024“ na području Grada Cazin, među kojim akcijama se ističe čišćenja na području mjesne zajednice Skokovi i Liskovac, ali i brojne druge akcije koje su provedene i na drugim lokacijama u saradnji sa građanima kao i JKP Čistoća d.o.o. Cazin.

Značajna aktivnost ove Službe je učešće u izradi Plana zaštite okoliša USK 2024-2032.godine, kao i učešće na sastanku predstavnika općina i gradova sa predstavnicima Federalnog ministarstva okoliša i turizma i Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bihać u vezi aktivnosti koje se imaju provoditi u cilju protivljenja odlaganju i skladištenju radioaktivnog otpada.

Ova služba je provodila aktivnosti na: izradi polugodišnjeg i godišnjeg Zbirnog izvještaja o proizvodnji, upravljanju i postupanju s otpadom za 2024.godinu; kontroli unosa podataka od strane obveznika izvještavanja o otpadu za područje Grada Cazin u Informacioni sistem upravljanja otpadom za područje Grada Cazin; dostavljanje podataka vezanih za praćenje implementacije Programa mjera Plana upravljanja vodama za vodno područje rijeke Save u F BiH 2022-2027; dostavljanje podataka za izradu studije „Analiza pritiska i uticaja, procjena rizika na površinskim i podzemnim vodnim tijelima na vodnom području rijeke Save u F BiH“ za „Agenciju za vodno područje rijeke Save“ Sarajevo.

Nastavljene su aktivnosti na izradi vodnih akata za procese koji su u nadležnosti Grada Cazin, pa je u toku 2024.godine izdano 89 vodnih akata po zahtjevima naših građana odnosno pravnih lica.

U oblasti inspeksijskih poslova provodile su se redovne kontrole i preventivne mjere zaštite od poplava gdje su provedene aktivnosti čišćenja vodotoka na području Grada Cazin, kao i čišćenje i održavanje kanala za oborinske vode i mostova kako bi se obezbijedila njihova funkcionalnost, a s ciljem da se preventivno djeluje na sprečavanju poplava ili smanjenju njihovog uticaja na imovinu i živote naših građana. Također, u obavljanju inspeksijskih poslova pristupalo se i kontroli korištenja odnosno održavanja javnih površina.

U oblasti kontrole prostornog planiranja i građenja, prema podnesenim prijavama i prema službenoj dužnosti su se provodile aktivnosti obilaska gradilišta, odnosno objekata za koje ne postoje odgovarajući akti odobrenja za građenje i gdje su tokom 2024.godine donijete brojne mjere u smislu pribavljanja potrebne dokumentacije u skladu sa postupcima legalizacije tih objekata, odnosno mjere uklanjanja objekata za koje se utvrdilo da ne postoji mogućnost pribavljanja dokumentacije prema odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju Unsko-sanskog kantona.

2.6. SLUŽBA ZA IMOVINSKO-PRAVNE, GEODETSKE I KATASTARSKE POSLOVE

U Službi za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na:

- Blagovremeno izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti imovinsko-pravnih, geodetskih i katastarskih poslova;
- Rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u oblastima i pitanjima imovinsko-pravnih odnosa, stambenih odnosa i izdavanje uvjerenja;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanje sa ustavom i zakonom prednacrta, nacрта i prijedloga propisa, općih akata koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Izradu propisa i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, a iz oblasti imovinsko-pravnih, geodetskih i katastarskih poslova;
- Davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije iz oblasti za koje je nadležna;
- Vršenje imovinsko-pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Grad Cazin ima pravo raspolaganja;
- Provođenje postupaka imovinsko-pravnih odnosa na građevinskom zemljištu (dodjela, izuzimanje i drugo);
- Provođenje postupaka imovinsko-pravnih odnosa nastalih eksproprijacijom nekretnina (eksproprijacija, deeksproprijacija, prijenos zemljišta i drugo);
- Provođenje postupaka imovinsko-pravnih odnosa u poslovima uzurpacije nekretnina (po službenoj dužnosti i po zahtjevu stranaka);
- Vršenje određenih poslova u postupku privatizacije nekretnina;
- Pitanje prava preče kupovine nekretnina i pitanje zakupa nepokretnosti u državnoj svojini;
- Vršenje povrata napuštenih nekretnina u vlasništvu građana sve dok postoje nekretnine koje nisu vraćene;
- Davanje informacija i pružanje pravne pomoći strankama u vršenju prava i obaveza u oblasti imovinsko-pravnih, geodetskih i katastarskih poslova;
- Izjašnjavanje po podnesenim tužbama;
- Vršenje drugih upravnih i stručnih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima koji su dati u nadležnost,
- Premjer, uspostavljanje i obnova katastra nekretnina, komunalnih uređaja i instalacija, katastra zemljišta, zgrada i adresnog registra;
- Izradu karata, postavljanje i održavanje mreža geodetskog premjera, izradu projekata komasacije zemljišta, kartografisanje i izradu osnovnih karata,
- Poslove katastarskog klasiranja i bonitiranja zemljišta i uređenje ljestvica katastarskog prihoda i upis prava na nekretnine;
- Vršenje poslova vještačenja i drugih poslova iz katastra nekretnina u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa;
- Pripreme zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode;
- Vršenje i drugih upravnih i stručnih poslova, utvrđenih zakonom i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnost;

Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove je u okvirima poslova iz svoje nadležnosti, postupala na rješavanju zahtjeva građana, javnih ustanova i preduzeća kao i drugih pravnih lica pri tome primjenjujući odredbe Zakona o stvarnim pravima, Zakona o upravnom postupku, Zakona o eksproprijaciji, Zakona o građevinskom zemljištu, Zakona o premjeru i katastru zemljišta, Zakona o premjeru i katastru nekretnina, Zakona o zemljišnim knjigama i drugim zakonima i podzakonskim propisima. Također, služba je nastavila i saradnju sa drugim upravnim i sudskim organima, kao i što je učestvovala u izradi prijedloga zakonskih i podzakonskih akata, odnosno prijedloga izmjena/dopuna propisa iz nadležnosti službe. Ipak, nedostaci u ovim propisima, njihova nedorečenost i neprilagođenost stvarnom stanju u društvu, jeste osnovi problem sa kojim se služba susreće u svom radu, pa bi donošenje izmjena ili novih zakonskih rješenja doprinijelo staranju uslova i pretpostavki da građani i ostala pravna lica mogu efikasnije i potpunije ostvariti svoja prava i pravne interese. Tu se prije svega misli na usvajanje novog Zakona o građevinskom zemljištu, ali i izmjene Zakona o stvarnim pravima odnosno

onih odredaba ovih zakona sa kojima je prisutna dilema oko postupaka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u vezi objekata izgrađenih na državnoj svojini kao i državnog vlasništva nad zemljištima na kojima su upisana prava korištenja, upravljanja ili raspolaganja, kao i neriješenih pitanja upisa raznih oblika svojine koji ne bi trebali postojati u ovakvom konceptu stvarnih prava. Kao jedan od problema se također ističe i nedonošenje zakona o javnim i općim dobrima čije bi zakonsko reguliranje uklonilo pravni vakum i omogućilo postupanje službe u značajnom broju takvih zahtjeva naših građana.

Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove je u toku 2024.godine obradila, pripremila i uputila u proceduru usvajanja prema Gradskom vijeću ukupno 44 (četrdeset i četiri) prijedloga odluka i 1 (jedan) prijedlog zaključka.

Prema sadržaju ovih odluka, 31 (trideset i jedna) su se odnosile na odluke o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju i/ili modernizaciju putnih pravaca, 7 (sedam) odluka se odnosilo na postupke utvrđivanja javnih interesa u svrhu izgradnje elektroenergetskih i drugih sličnih objekata, 1 (jedna) odluka se odnosila na saglasnost za uspostavu etažnog vlasništva, 1 (jedna) odluka odnosila na utvrđivanje javnog interesa za izgradnju fekalne kanalizacije, te 2 (dvije) odluke o nekorištenju prava preče kupovine i 1 (jedna) odluka o gubitku statusa javnog dobra. Predmetni zaključak se odnosio na ispravak greške u ranije donesenoj odluci o utvrđivanju javnog interesa u svrhu izgradnje elektroenergetskog objekta.

Također, u proceduru je upućen i prijedlog odluke koja se odnosila na utvrđivanje načina i uslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Cazin na području Poslovne zone Ratkovac kao i prijedlog rješenja o imenovanju komisija za sprovođenje javnih konkursa prodaje nekretnina u Poslovnoj zoni Ratkovac.

Nakon usvajanja ovih odluka od strane Gradskog vijeća Grada Cazin, korisnici eksproprijacije su podnosili svoje prijedloge za eksproprijaciju u skladu sa ovim odlukama, gdje je nadležna služba postupala i donosila tokom cijele 2024.godine rješenja kojima se prihvataju prijedlozi korisnika i gdje se provodila eksproprijacija nekretnina u vlasništvu privatnih lica u cilju izgradnje objekata od javnog interesa, a koji su prethodno prihvaćeni od strane Gradskog vijeća.

U svom radu Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove je tokom 2024.godine imala u obradi ukupno 5.871 predmeta od kojih su 5.469 predmeta riješena i 402 predmeta koja su prenesena za rješavanje u 2025.godinu i koji se u najvećoj mjeri odnose na predmete u rokovima rješavanja i koji su zaprimljeni pred kraj 2024.godine. Bitno je spomenuti da se značajan broj ovih predmeta odnosi i na završene postupke provođenja promjena u katastarskom operatu, ali se isti i dalje vode kao u rješavanju zbog nemogućnosti da se rješenja u tim predmetima dostavljaju strankama jer se radi o osobama koje su na privremenom radu u drugim državama i značajno je otežana dostava tih rješenja po drugim državama.

U cilju što kvalitetnijeg i transparentnijeg pružanja usluga građanima, u saradnji sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo okončan je projekat „Digitalizacije arhiva katastra“ a koji projekat je sufinansiran sredstvima Grada Cazin i federalne uprave. Ova služba je u 2024.godini provela postupak „Analize i usaglašavanja grešaka radi rješavanja BPKN (baze podataka katastra nekretnina) kojim su utvrđene greške i razlike upisa u periodu izlaganja na javni uvid nekretnina za područje 4 katastarske općine Ljubijankići, Liđani, Ponjevići i Gornja Koprivna, koje će se u toku 2025.godine otklanjati.

Služba za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove je uspješno nastavila saradnju sa drugim organima i institucijama, gdje je u saradnji sa Općinskim sudom u Cazinu, Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove Sarajevo i Federalnim ministarstvom pravde pristupalo se sa postupkom harmonizacije podataka za katastarske općine Cazin-Grad i Cazin, i gdje je procent riješenog postupka harmonizacije na 85%, te se očekuje nastavak istog i 2025.godini.

Također, ova Služba je prema Federalnoj upravi za geodetske i imovinsko-pravne poslove pokrenula aktivnosti na daljnjem postupku Harmonizacije nekretnina u drugim katastarskim općinama za koji se očekuju potvrde projekata i način aplikacije na iste.

2.7. SLUŽBA ZA PRIVREDU I RAZVOJ

U Službi za privredu i razvoj obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko analitički, stručno-operativni i informaciono dokumentacioni poslovi, koji se odnose na:

- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s ustavom i zakonom prednacrta, nacрта i prijedloga propisa općih akata koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Prikupljanje i obrada drugih statističkih podataka značajnih za izradu informacija, analiza, planova i razvojnih programa Grada, težeći nivou višeg stepena razvoja gdje Grad treba da postane poduzetnička zajednica zasnovana na povjerenju i poštovanju partnerskih odnosa građana, privrede i lokalne uprave;
- Praćenje privrednih kretanja, posebno u oblasti male privrede i samostalnog privređivanja sa prijedlogom mjera za rješavanje pitanja u toj oblasti;
- Staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava, odobrenih za poslove iz nadležnosti službe;
- Izradu pojedinačnih upravnih akata, odobrenja za rad i utvrđuje minimalno tehničke i druge uslove i opremljenost poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti pravnih i fizički lica u skladu sa zakonom;
- Rješavanje u prvostepenom postupku i drugim pitanjima iz nadležnosti službe;
- Izradu stručnih mišljenja i uputa u skladu sa pravilima struke i materijalnim propisima na zahtjev građana;
- Vođenje postupka i izdavanje uvjerenja iz djelokruga rada službe;
- Izrada informacija, analiza, izvještaja i drugih stručnih i analitičkih materijala iz oblasti privredne djelatnosti i djelokruga rada službe;
- Uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisnih evidencija i registara iz djelokruga rada;
- Pripremu propisa iz svoje nadležnosti koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik,
- Davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvaja nadležni organ;
- Provođenje utvrđene politike o pitanjima iz nadležnosti službe, te izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja zakona, drugih propisa i općih akata u okviru prava i dužnosti Grada u oblasti privrede i razvoja;
- Praćenje stanja u javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač grad Cazin i ostvarivanje suradnje sa nevladinim organizacijama i udruženjima iz djelokruga rada službe;
- Koordiniranje, priprema i izrada prijedloga gradske razvojne strategije, pojedinačnih planova i projekata razvoja grada, koja aplicira potencijalnim investitorima, donatorima i nadležnim organima;
- Statistička istraživanja u oblastima iz nadležnosti Službe, po Programu statističkih istraživanja od interesa za društvenu zajednicu ;
- Identifikacija i predlaganje prioriternih gradskih programa za njihovu realizaciju u saradnji sa mjesnim zajednicama, javnim preduzećima, ministarstvima, institutima, zavodima, javnim ustanovama, udruženjima građana i gradskim službama za upravu;
- Koordiniranje aktivnosti na izradi i reviziji integrisane Strategije razvoja sa gradskim razvojnim timom, i drugim tijelima u svim fazama strateškog planiranja u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine;
- Iniciranje i koordinacija izrade i provođenje Plana implementacije i odgovarajućeg finansijskog okvira za realizaciju projekata, programa i mjera koji proizilaze iz Strategije razvoja;
- Iniciranje, koordinacija i podrška u pripremi godišnjih planova rada službi i razrade projekata iz godišnjeg Plana implementacije, gdje su nosioci projekata pojedine službe;
- Praćenje odgovarajućih eksternih izvora finansiranja, uključujući objavljene javne pozive i učešće u pripremi projektnih aplikacija za eksterne izvore finansiranja

(ministarstva, fondovi, ambasade, razvojne agencije, EU, međunarodne organizacije i drugi donatori);

- Analiza i praćenje izvršenja sektorskih planova i Strategije u cjelini;
- Pokretanje i koordiniranje procesa evaluacije ostvarivanja Strategije razvoja na bazi definisanih indikatora;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanje s Ustavom i zakonom prednacrt, nacrt i prijedloga propisa općih akata koje donosi gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije;
- Priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode.

U okviru Službe za privredu i razvoj su dvije (2) unutrašnje organizacione jedinice i to:

- a) Odsjek za privredu
- b) Odsjek za razvoj

U svom programskom djelovanju, Grad Cazin se opredijelio za saradnju sa svim međunarodnim i drugim organizacijama, a sa ciljevima promocije Grada Cazin kao lokalne zajednice koja je otvorena za sve pozitivne procese kojima će se doprinijeti razvoju i poboljšanju uvjeta života i rada naših građana, a u vezi sa naprijed navedenim da se i kroz određene projekte koji bi bili finansirani zajedničkim sredstvima Grada Cazin i brojnih međunarodnih i drugih organizacija ostvari realizacija što većeg broja projekata koji su predloženi za zajedničko finansiranje.

Služba za privredu i razvoj u 2024. godini provodila je brojne aktivnosti usmjerene na razvoj privrede, a koje je provodila samostalno, u saradnji sa drugim službama i javnim ustanovama i javnim preduzećima, kao i sa brojnim međunarodnim i drugim organizacijama. Radi se o slijedećim projektima i aktivnostima:

Opis aktivnosti	Ostvareni rezultati
Donošena jedna odluka Gradskog vijeća za koju je pokrenuta inicijativa o davanju saglasnosti za koncesionu eksploataciju prirodnih resursa	Stavljanje raspoloživih prirodnih resursa u funkciju razvoja privrede
U saradnji sa USAID projektom Diaspora invest objavljen je javni poziv za podršku poslovnim investicijama predstavnika cazinske dijaspore	Usvojen Pravilnik i objavljen Javni poziv za subvencioniranje iz fonda za dijasporu Grada Cazina i projekta „USAID Diaspora Invest“. Nije bilo prijava predstavnika dijaspore u sklopu programa USAID Diaspora Invest
Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	Realizirana podrška za 25 start-up biznisa i 1 biznis u poslovnoj zoni Ratkovac u ukupnoj vrijednosti od 147.003,31 KM.
Subvencije razvoju biznisa marginaliziranih grupa žena i drugih marginaliziranih grupa	Realizirana podrška za 10 start-up biznisa za korisnike iz marginaliziranih grupa žena i drugih marginaliziranih grupa u ukupnoj vrijednosti od 100.000,00 KM.
Rješavanje imovinsko pravnih odnosa i uređenje infrastrukture poslovnih zona	Realizirana izgradnja dijela glavne saobraćajnice u PZ Ratkovac i riješen dio eksproprijacije zemljišta u ukupnoj vrijednosti od 354.274,84 KM.
Organizacija sajмова i učešće u sajamskim manifestacijama	Realizirano učešće na 18. Međunarodnom sajmu privrede Tešanj–BiH 2024 na kojem je prezentirana ponuda proizvoda i usluga 20 predstavnika cazinske privrede.
Rekonstrukcija Kuće Nurije Pozderca	Realizirana rekonstrukcija Kuće Nurije Pozderca u ukupnoj vrijednosti od 430.370,70 KM.
I faze Sanacije kuće Ibri Alagića	Realizirana I faza sanacije u ukupnoj vrijednosti od 71.797,05 KM.

Održavanje deponije Meždre-Vlaški Do	Realizirano redovno održavanje deponije u ukupnoj vrijednosti od 50.000,00 KM.
Rekonstrukcije puteva - IFAD	Izvršena rekonstrukcija puta Pećigrad-Rošići u ukupnoj vrijednosti od 527.909,45 KM.
Realizacija II faze izgradnje gradske tržnice	Završena II faza izgradnje gradske tržnice u ukupnoj vrijednosti od 570.656,69 KM.
Rekonstrukcija društvenog doma Slatina	Završena I faza rekonstrukcije u ukupnoj vrijednosti od 148.743,97 KM.
Aplicirani su projekti za sufinansiranje prema Federalnom ministarstvu finansija za slijedeće projekte: – Rekonstrukcija SRC ALINAC – Izgradnja gradske tržnice - faza II – Izgradnja dijela primarne saobraćajnice PZ Ratkovac, – Izgradnja gradskog bazena - faza I	Odobrena su ukupna sredstva u iznosu od 1.300.000,00 KM.
Apliciran je projekat „Izgradnja dijela glavnog fekalnog kolektora Čuprija-Havin Most (dionica R076A-R0107) prema Ministarstvu građenja, prostornog uređenja i zaštite okoliša Unsko-sanskog kantona.	Odobrena su sredstva za realizaciju projekta „Izgradnja glavnog fekalnog kolektora Čuprija-Havin Most u iznosu od 109.968,00 KM.
Apliciran je projekat „Izgradnja dijela glavnog fekalnog kolektora Čuprija-Havin Most (dionica R076A-R0107) prema Ministarstvu za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Unsko-sanskog kantona.	Odobrena su sredstva za realizaciju projekta „Izgradnja glavnog fekalnog kolektora Čuprija-Havin Most u iznosu od 60.000,00 KM.
Apliciran je projekat „Rekonstrukcija puta „Mujakići - Negovići II faza“ prema Ministarstvu građenja, prostornog uređenja i zaštite okoliša USK.	Odobrena su sredstva za realizaciju projekta „Rekonstrukcija puta „Mujakići-Negovići II faza“ u iznosu od 100.000,00 KM.
Apliciran je projekat Sanacija klizišta „Tržačka Raštela“ prema Ministarstvu privrede USK.	Odobrena su sredstva za realizaciju projekta Sanacija klizišta „Tržačka Raštela“ u iznosu od 100.000,00 KM.
Apliciran je projekat Izgradnje glavne saobraćajnice 1 i javne rasvjete u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“ prema Ministarstvu privrede USK.	Odobrena su sredstva za realizaciju projekta u iznosu od 100.000,00 KM.
Apliciran je projekat Izgradnje glavne saobraćajnice 1 i javne rasvjete u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“ prema Ministarstvu privrede USK.	Odobrena su sredstva za realizaciju projekta u iznosu od 100.000,00 KM.
Aplicirani su projekti za sufinansiranje prema Vladi USK za slijedeće projekte: – Rekonstrukcija puta „Tahirovići 1,“ – Rekonstrukcija puta Džehveruša-Crkvine-Muratovo brdo – Projekat sanacije ulice Gečeti-Stovrela – Rekonstrukcija lokalnog puta „Kosa“	Odobrena su ukupna sredstva u iznosu od 469.000,00 KM.
Prema EU programu Interreg Danube apliciran je projekat „ELEVATE – Elevate multi-level governance for inclusive communities“. Projekat predviđa podršku marginaliziranim grupama građana.	Odobreno je finansiranje projekta, te ukupna vrijednost aktivnosti projekta koje će provoditi Grad Cazin iznosi 132.600,00 eura, od čega Grad Cazin ima učešće od 26.520,00 eura, dok se iz EU sredstava finansira 106.080,00 Eura.

Realiziran je projekat Sanacije nerazvrstane ceste i klizišta "Šturlić-Debeljak-MZ Šturlić u Cazinu	Ukupna vrijednost projekta iznosi 107.784,68 KM od čega je iz sredstava Ministarstva sigurnosti BiH finansirano 100.000,00 KM.
Realiziran je projekat Izgradnja parking prostora Džemat Čizmići- I faza	Ukupna vrijednost projekta iznosi 29.988,39 KM od čega je iz sredstava Ministarstvo građenja, prostornog uređenja i zaštite okoliša Unsko-sanskog kantona finansirano 29.997,75 KM.
Realiziran je projekat provođenja mjera energetske efikasnosti i uređenje prostorija za administrativnu namjenu u pokrovlju Stare Gimnazije u Cazinu	Ukupna vrijednost projekta je iznosila 432.058,50 KM od čega je UNDP finansirao 90.000,00 KM, Grad Cazin 170.115,25 KM i Ministarstvo građenja, prostornog uređenja i zaštite okoliša Unsko-sanskog kantona 170.943,25 KM.
Kroz Omladinsku banku realizirano 29 projekata mladih u vrijednosti od 49.590,00 KM i podržano 2 mikrobiznisa u vrijednosti od 4.002,00 KM.	Realiziran Sporazum Grada Cazina i Fondacije Mozaik za 2024. godinu.
<p>Potpisan je Amandmana 2 za nastavak saradnje Grada Cazina sa UNDP kojim je predviđeno da će:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Grad Cazin obezbijediti dodatnih 606.912,24 KM, – Grad Cazin je obezbijedio 137.000,00 KM od MGPUZO i FZZO, – UNDP učestvati sa dodatnih 246.666,67 KM. 	<p>U okviru projekta će biti obuhvaćene slijedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Radovi na objektu Doma kulture Pećigrad (rekonstrukcija fasade objekta, spušenog stropa potkrovlja te ugradnja kotla na pelet uz razvod mašinskih instalacija) – Radovi na objektu MZ Skokovi: sanacija fasade, djelimična zamjena prozora i vrata te ugradnja kotla na pelet uz razvod mašinskih instalacija (odvojeni sistem na spratu) – Radovi na objektu Doma kulture Slatina: sanacija fasade i ugradnja toplotne pumpe – Radovi na objektu MZ Liskovac: rekonstrukcija fasade objekta te ugradnja kotla na pelet uz djelimični unutrašnji razvod – Ugradnja solarne elektrane na objektu izvorišta Ljubijankići. – Ugradnja solarne elektrane snage 30 kW na objektu JP Radio Televizija Cazin, – Ugradnja solarne elektrane na objektu izvorišta Tahirovići.
Realizirana je manifestacija „Cazinski festival Lito moje medeno 2024“ za koju su obezbjeđena sredstva apliciranje prema Ministarstvo privrede USK, koje je dodjelilo Gradu Cazinu sredstva u iznosu od 35.465,39 KM.	Organizacija kuturnih i zabavnih dešavanja
EU programa Interreg Euro-MED je odobrio finansiranje projekta „BauNOW“, u kojem je Grad Cazin u partnerstvu sa više prekograničnih partnera. Projektne aktivnosti u kojima će učestovati Grad Cazin uključuju realizaciju pilot projekata postavljanja fotonaponskih elektrana (ukupne snage 90 kW) na četiri objekta javnih preduzeća i ustanova: JKP „Vodovod“, Centar za kulturu i turizam Cazin, Javna ustanova Centar za socijalni rad Cazin i Javna ustanova Dječji vrtić "Hasnija Omanović" Cazin. Za realizaciju navedenih aktivnosti predviđen je budžet projekta od 317.074,27 KM od čega će Grad Cazin	Provođenje mjera definisanih u SECAP.

učestovati sa 63.414,85 KM (20%), dok će se iz Interreg fonda finansirati 253.659,42 KM.	
Interreg Program Evropske unije za Dunavski region je odobrio za finansiranje Projekat „Novo upravljanje za nove prostore – NONA“ u kojem je u saradnji sa Geodetskim zavodom Slovenije Grad Cazin pridruženi strateški partner. Budžet projekata iznosi od 130.000,00 Eura od čega će Grad Cazin finansirati 20% dok se iz EU finansira 80% vrijednosti projekta.	Realizacija partnerskog Ugovora
Apliciran je projekat I faze sanacije objekta Kapetanova/gospodska kula Ostrošac-I prema Ministarstvu privrede USK.	Ukupna procjenjena vrijednost projekta iznosi 78.125,00 KM, od čega je od Ministarstva privrede USK odobren iznos od 62.500,00 KM ili 80%.

U toku 2024. godine u okviru Odsjeka za razvoj nije bilo upravnih predmeta, dok je u Odsjek za privredu u izvještajnom periodu 01.01.2024. do 31.12.2024. godine u prvostepenom postupku u rješavanju imao 381 zahtjeva. Riješeno je 378 ili 99,21% upravnih predmeta, od toga po zahtjevu stranke 377 ili 99,21% i 1 po službenoj dužnosti ili 100%, dok je neriješenih u odnosu na broj zaprimljenih 3 ili 0,79% (3 predmeta kojima nisu istekli rokovi za rješavanje).

U toku 2024.godine ova služba je prema Gradskom vijeću Grada Cazin uputila prijedloge određenog broja odluka koji imaju značaj za razvoj Grada Cazina.

Tako su na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 30.12.2024.godine usvojeni slijedeći akt: Odluka o donošenju godišnjeg plana o utrošku namjenskih sredstava naknade za korištenje državnih šuma za 2025. godinu, Odluka o donošenju Programa izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata za 2025.godinu i Odluka o usvajanju pregleda višegodišnjih kapitalnih ulaganja za period od 2025-2027. godine.

Ova Služba je tokom 2024.godine provodila radnje na upravljanju, planiranju dalje izgradnje i održavanju poslovne zone, gdje je realizirana izgradnja dijela glavne saobraćajnice u PZ Ratkovac i riješen dio eksproprijacije zemljišta u ukupnoj vrijednosti od 354.274,84 KM.

Služba za privredu i razvoj je koordinirala proces strateškog planiranja Grada Cazina u okviru kojeg su izrađene i usvojene Smjernice za trogodišnje planiranje rada Grada Cazin za period 2025.-2027. godine, Akcioni plan za period 2025.-2027. godina, Trogodišnji plan rada Grada Cazina za period 2025 – 2027, te pripremljen Prijedlog Godišnjeg plana rada Grada Cazina za 2025. godinu.

2.8. SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Služba za civilnu zaštitu vrši upravne, studijsko-analitičke, stručno-operativne i operativno-tehničke poslove zaštite i spašavanja u nadležnosti Grada Cazin vrši Služba za civilnu zaštitu koja obavlja sljedeće poslove:

- Izvršava zakone i druge propise i opšte akte iz oblasti za koju je osnovana;
- Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području Grada Cazin;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s Ustavom i zakonom prednacrta, nacrti i prijedloga propisa općih akata koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe,
- Izrađuje procjenu ugroženosti za područje Grada;
- Priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Gradu i prati njegovu primjenu;
- Predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Grada i prati njegovu primjenu;
- Prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje, predlaže i preduzima mjere za unaprijeđenje organiziranja i osposobljavanja struktura civilne zaštite;
- Organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;
- Organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja,

- Predlaže i realizuje program samostalnih vježbi i izrađuje elaborate za izvođenje vježbi civilne zaštite u Gradu;
- Ustrojava i vodi evidenciju obveznika i pripadnika civilne zaštite;
- Vršiti popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;
- Priprema propise iz područja zaštite i spašavanja iz nadležnosti Grada;
- Vršiti operativno-stručne poslove za potrebe gradskog štaba civilne zaštite kada vrši svoju funkciju, operativnog centra civilne zaštite i poslove gradskog koordinatora za deminiranje;
- Prati organizaciju i provođenje zaštite od požara i vatrogastva na području Grada u skladu sa zakonom, propisom kantona i Grada Cazin;
- Obavlja poslove koji se odnose na organizovanje profesionalne vatrogasne jedinice Grada i predlaže i preduzima mjere na obezbjeđenju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcionisanje te jedinice i u tim pitanjima ostvaruje saradnju sa kantonalnom upravom civilne zaštite;
- Definiše i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Grada;
- Obezbeđuje izradu Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Grada i prati njihovu realizaciju u saradnji sa gradskim službama za upravu;
- Planira i obezbeđuje provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika profesionalne vatrogasne jedinice, zaposlenih gradskog organa uprave i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva, u skladu sa važećim propisima;
- Vršiti pružanje usluga pravnim i fizičkim licima iz oblasti zaštite od požara (servisiranje PP aparata i druge opreme, mjerenje protoka hidrantske mreže, kao i usluge obučavanja radnika i građana iz oblasti zaštite od požara);
- Pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo u kojem je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara;
- Ostvaruje saradnju sa gradskim službama i drugim službama, u cilju međusobne koordinacije, saradnje i usklađivanja zadataka i aktivnosti u cilju zaštite i spašavanja;
- Ostvaruje saradnju sa pravnim licima u smislu pružanja stručne pomoći na implementaciji propisa koji regulišu oblast zaštite od požara;
- Priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Grada;
- Obavlja stručne i druge poslove za protuminske akcije iz nadležnosti Grada;
- Obavlja stručne i organizacijske poslove osmatranja i uzbuñivanja u skladu sa zakonima i propisima;
- Vodi propisne evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima;
- Obezbeđuje izvršavanje Zakona o zaštiti od požara, te drugih propisa i akata iz oblasti zaštite od požara;
- Provodi operativno-tehničke mjere zaštite od požara, prirodnih i drugih tehničkih nesreća;
- Vršiti kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara u skladu sa zakonskim ovlaštenjima;
- Priprema informacije, izvještaje i statističke podatke iz djelokruga rada Službe;
- Obavlja poslove interne i protivpožarne zaštite i poslove zaštite na radu;
- Priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode.

U svom radu Služba za civilnu zaštitu je tokom 2024.godine imala u obradi ukupno 219 predmeta od kojih su 206 predmeta riješena i 13 predmeta koja su prenesena za rješavanje u 2025.godinu.

Služba za civilnu zaštitu je tokom 2024.godine svoje aktivnosti usmjerila na realizaciju prioritarnih zadataka, odnosno poduzimala je mjere koje su kojima se sprječavalo ugrožavanje života i zdravlja ljudi i materijalnih dobara, te kontinuirano pratila stanje takvih pojava na terenu, poduzimala odgovarajuće mjere i radnje iz okvira svoje nadležnosti i blagovremeno informirala građane putem

redovnih servisnih informacija. Pri tome je evidentirano više oblika ugrožavanja života i zdravlja građana i ugrožavanje imovine istih, od kojih se izdvaja slijedeće:

- Pojava i izbijanje požara svih vrsta,
- Pronalazak i uklanjanje pojedinačnih neeksplozivnih ubojnih sredstava,
- Novi slučajevi klizišta i odrona zemljišta,
- Praćenje pojave poplava;

Pored angažiranja na provođenju mjera zaštite od navedenih opasnosti koje su ugrožavale živote i zdravlje stanovnika, ova Služba je otpočela i završila sa izradom nove operativno-planske dokumentacije, i to:

- Procjena ugroženosti Grada Cazin od požara,
- Plan zaštite od požara,
- Procjena ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća za područje Grada Cazin,
- Plan zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Grada Cazin,
- Glavni projekat integrisanog sistema radio komunikacija i sistema za oglašavanje i uzbuđivanje građana za potrebe civilne zaštite Grada Cazin;

U izvještajnom periodu su se provodile određene aktivnosti za koje su se poduzimale i odgovarajuće mjere samostalno ili u saradnji sa drugim institucijama. Radi se o slijedećim aktivnostima:

a) Aktivnosti na zaštiti i sprečavanju širenja zaraznih bolesti

Prema trenutnoj situaciji nije bilo potrebe za uvođenjem zaštitnih mjera po pitanjima epidemija zaraznih bolesti, osim što je bio znatno povećan broj pregleda u hitnoj službi doma zdravlja što vjerovatno upućuje na povećanje virusne zaraze, gripa i slično. Oprema i sredstva koja su korištena za karantene i izolatorije su skladištena u adaptiranom skladištu civilne zaštite i može se koristiti za potrebe zaštite stanovništva u skladu sa odlukama Gradskog štaba civilne zaštite i drugih organa i ustanova.

b) Zaštita od požara

Operativne mjere zaštite od požara na području Grada Cazin planirala je i provodila vatrogasna jedinica organizovana u sastavu Službe za civilnu zaštitu, koja funkcioniše na principu stalnog dežurstva, organiziranog u četverbrigadni sistem. U toku 2024.godine vatrogasna jedinica je imala 191 intervencija, od kojih je 122 požara na otvorenom, zatim 28 požara u zatvorenom prostoru, kao i 42 tehničke intervencije.

Služba za civilnu zaštitu je tokom 2024.godine provodila slijedeće mjere zaštite od požara:

- Provođenje preventivnih mjera od nastanka požara, kao i aktivno gašenje istih u slučaju njihovog nastanka,
- Uvježbavanje i osposobljavanje profesionalnih vatrogasaca,
- Provođenje mjera zaštite od požara,
- Servisiranje PP vatrogasnih aparata,
- Obezbeđenje javnih skupova i sportskih manifestacija,
- Svakodnevna kontrola ispravnosti vatrogasne opreme i tehnike,
- Otklanjanje manjih kvarova i drugih nedostataka na svim sredstvima za rad,
- Izrada izvještaja o radu kao i programa za narednu godinu;

Najčešći uzroci požara su ekstremne temperature u ljetnim periodima, ali i pojava znatnijeg broja požara u proljeće i jesen prilikom čišćenja poljoprivrednih parcela i paljenjem korova, trava i slično od strane vlasnika parcela. Zabilježen je i znatno manji broj šumskih požara, kao i što je smanjen broj požara na dimovodnim kanalima. U cilju smanjenja požara, provodile su se preventivne mjere

zaštite od požara koje su se ogledale u obilascima šumskih kompleksa u kritično vrijeme, upozoravanje građana na terenu o pridržavanju mjera prilikom paljenja vatre na otvorenom, obavještanje putem medija o mogućim opasnostima od požara i obaveznom provođenju mjera zaštite od požara od strane pravnih i fizičkih lica.

c) zaštita stanovništva od NUS-a i MES-a

Uzimajući u obzir da su sva minska polja na području Grada Cazin deminirana i očišćena u ranijem periodu, aktivnosti Službe za civilnu zaštitu u toku 2024.godine su se odnosile na provođenje operativnih i preventivnih mjera na zaštiti stanovništva od zaostalih iz rata neeksplozivnih ubojitih i minsko-eksplozivnih sredstava, pa se tokom izvještajnog perioda prikupilo i uništilo ukupno 10 komada navedenih sredstava (5 ručnih bombi i 5 tromblonskih i minobacačkih mina i drugih NUS).

d) zaštita od poplava

Tokom 2024.godine su se provodile aktivnosti na čišćenju korita vodotoka, konkretno korita Radetine, Gračanice i Platnice sa ciljem smanjenja plavljenja poljoprivrednog zemljišta u zahvatu ovih vodotoka, što je i dalo rezultate smanjenja plavnog područja. Potrebno je da se u narednom periodu pristupi daljim aktivnostima na prevencijama daljih plavljenja, pa su pokrenute aktivnosti da se izradi Plan čišćenja obala vodotoka od šiblja, grana, komunalnog i drugog otpada na područjima svih mjesnih zajednica.

e) zaštita od klizanja i odrona zemljišta

U 2024.godini je prijavljeno 9 novih klizišta i odrona kao i reaktiviranje nekoliko ranije evidentiranih. Kao uzroci navedenih klizišta su evidentirane podzemne i oborinske vode, obilne kiše ali i u najvećoj mjeri su uzrokovani od strane čovjeka (sječa drveća, zasijecanje padina, nasipanje terena, fekalne vode, neizgradnja septičkih jama i slično).

f) izgradnja i održavanje objekata za sklanjanje

Predstavlja mjeru zaštite koja obavezuje investitore objekata da planiraju gradnju skloništa/zaklona u sklopu svojih objekata, gdje je u 2024.godini pred nadležnim službama provedena procedura za 37 predmet, gdje su u 17 predmeta investitori oslobođeni izgradnje uz obavezu plaćanja odgovarajuće naknade, dok je u 20 predmeta utvrđena obaveza projektovanja i izgradnje zaklona sa 1.118,61 m² prostora i kapacitetima za 745 osoba.

g) jonizirajuće zračenje

Opasnost po građane predstavljaju izvori ionizirajućeg zračenja, a prema podacima nadležnih agencija isto predstavljaju stari gromobrani sa ugrađenim radioaktivnim izotopima Eu 152/154, razni rentgen aparati po zdravstvenim ustanovama i slično. Na području Grada Cazin postoji 7 gromobrana sa ugrađenim radioaktivnim izotopima, koji se redovno kontroliraju od strane Agencije za ionizirajuće zračenje. U Domu zdravlja Cazin su postojala 4 rentgen aparata koja nisu u upotrebi i koja su predana nadležnim institucijama radi njihovog zbrinjavanja.

Pri Službi za civilnu zaštitu djeluje i operativni centar koji je zadužen za prikupljanje svih informacija o stanju i aktivnostima u svim oblastima društvenog života, te upoznavanje građana sa istima preko lokalnih sredstava informisanja. Propisanim obavezama u Pravilniku o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara, svakog prvog u mjesecu vršila se provjera ispravnosti sistema za uzbunjivanje, oglašavanje sirene za uzbunjivanje. U 2024.godini ostvarena je i značajna saradnja sa Kantonalnom upravom civilne zaštite, što je rezultiralo i održavanjem informaciono-koordinacionih sastanaka, kao i stavljanjem u funkciju radio sistema veze što je doprinijelo boljoj povezanosti i zajedničkom djelovanju struktura civilne zaštite.

2.9. SLUŽBA ZA POLJOPRIVREDU

U Službi za poljoprivredu obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni i operativno-tehnički poslovi, koji se odnose na :

- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanja s ustavom i zakonom prednacrta, nacрта i prijedloga propisa općih akata koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- obavlja poslove iz oblasti poljoprivrede koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost grada;
- staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava, odobrenih za poslove iz nadležnosti službe;
- rješavanje u prvostepenom postupku i drugim pitanjima iz nadležnosti službe;
- izradu stručnih mišljenja i uputa u skladu sa pravilima struke i materijalnim propisima na zahtjev građana, službi, gradonačelnika, ministarstava i dr.;
- vođenje postupka i izdavanje uvjerenja iz djelokruga rada službe;
- uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisnih evidencija i registara iz djelokruga rada;
- pripremu propisa iz svoje nadležnosti koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje usvaja nadležni organ;
- praćenje stanja u javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač grad i ostvarivanje saradnje sa nevladinim organizacijama i udruženjima iz djelokruga rada službe;
- priprema zahtjev za budžet i odgovornost za vlastite prihode.

Poljoprivreda je jedna od temeljnih grana privrede na području Grada Cazina i bitna za ekološku ravnotežu i za zaštitu okoliša, ali i za očuvanje kulturnih i ostalih tradicijskih vrijednosti.

Najznačajniji faktor poljoprivredne proizvodnje su poljoprivredni proizvođači, kojih je prema podacima iz registra poljoprivrednih gazdinstva u 2024.godini bilo upisano 3.872 aktivnih poljoprivrednih gazdinstva i poljoprivrednih klijenata, a podaci o njihovim resursima se ažuriraju u prvom kvartalu svake godine.

U 2024.godini ostvareno je povećanje poljoprivredne proizvodnje za 1,5 % u odnosu na prethodnu godinu, a kao jedan od značajnih doprinosa tome jeste svakako i program podrške poljoprivrednim proizvođačima (savjetodavna služba i subvencioniranje), gdje je od strane Grada Cazin kroz program subvencioniranja izdvojeno 650.000,00 KM, a u toku 2024.godine je upisano dodatnih 89 poljoprivrednih proizvođača.

Ova služba je u 2024.godini provodila između ostaloga, slijedeće aktivnosti:

- prikupljanje, sređivanje i evidentiranje podataka potrebnih za izradu kratkoročnih planova sjetve i žetve i ostalih poljoprivrednih resursa,
- ostvareni su kontakti sa poljoprivrednim proizvođačima, preduzećima, udruženjima, zadrugama i dr. organizacijama u cilju prikupljanja podataka i praćenja stanja u oblasti poljoprivrede,
- pripremljena dokumentacija i podaci i učestvovanje u radu komisije za obračun bruto vrijednosti domaćeg proizvoda i miješanog dohotka individualnog sektora poljoprivrede,
- formirani i trajno se čuvaju dosjei podnosioca zahtjeva za upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata,
- vođenje Registar fizičkih i pravnih lica koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom; upis, ažuriranje i brisanje podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registru klijenata (RK) i izdavanje potvrda o upisu;
- vođenje Registar fizičkih i pravnih lica koja se bave pčelarstvom; upis, ažuriranje i brisanje podataka u Registru pčelara,
- provedeni postupci prijema i obrade zahtjeva korisnika za novčane podrške iz oblasti novčanih podrški za biljnu i animalnu proizvodnju i dostavljani nadležnom resornom kantonalnom ministarstvu,
- provedeni postupci prijema i obrade zahtjeva korisnika za gradske novčane podrške

- izlazak na teren kod poljoprivrednih proizvođača, te davanje savjeta i sačinjavanje zapisnika o proizvodnji,
- rad na prijavama plana proizvodnje za narednu godinu;

Na području Grada Cazin poljoprivrednici su se tokom 2024.godine najviše bavili stočarstvom, pčelarstvom, plasteničkom proizvodnjom (povrće i jagoda), kooperativnom proizvodnjom krastavca i malina, kao i ratarskom proizvodnjom pšenice i kukuruza. Sve popularnija je i sadnja jezgrastog voća (kesten, orah, lješnjak). U 2024.godini prema obrađenim podacima na području Grada Cazin proizvedeno je cca 17.000.000,00 litara mlijeka. Proizvodnja poljoprivrednih proizvoda u zatvorenom prostoru iznosi ukupno 29.000 m².

Na području Grada Cazin prisutno je i 10 poljoprivrednih apoteka, koje su distributeri svih poljoprivrednih repromaterijala potrebnih za naše poljoprivredne proizvođače.

U toku 2024.godine Grad Cazin je iz oblasti poljoprivredne proizvodnje proveo slijedeće značajnije aktivnosti:

- Provođenje postupka prijema i obrade zahtjeva korisnika za gradske novčane podrške za biljnu i animalnu proizvodnju, gdje je zaprimljeno i riješeno 1009 zahtjeva poljoprivrednih proizvođača. Na osnovu zaprimljenih zahtjeva, Služba za poljoprivredu je imala 520 izlazaka na teren i sačinjeni zapisnici o proizvodnji kao i pruženi potrebni savjeti poljoprivrednim proizvođačima, te je izvršen obračun po vrstama zahtjeva za subvenciju koji su definisani Programom o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz Granta za razvoj poljoprivrede u Gradu Cazin za 2024.godinu;
- Provođenje postupka prijema i obrade zahtjeva korisnika za novčane podrške za biljnu i animalnu proizvodnju i dostavljanje nadležnom kantonalnom ministarstvu, gdje je zaprimljeno i riješeno 1.862 zahtjeva poljoprivrednih proizvođača (odnosi se na ostvarivanje novčane podrške Federacije BiH i kantona za poljoprivrednu proizvodnju). Za ostvarivanje federalnih novčanih podrški Služba za poljoprivredu je zaprimila 1.215 zahtjeva, na osnovu kojih je proveden 521 izlazak na teren i sačinjeni zapisnici o proizvodnji kao i pruženi potrebni savjeti poljoprivrednim proizvođačima, te provedene su obrade predmeta po vrstama zahtjeva za subvenciju koji su proslijeđeni kantonalnom ministarstvu na dalju proceduru. Također, za ostvarivanje kantonalnih novčanih podrški za poljoprivredne proizvođače Služba za poljoprivredu je imala 647 zahtjeva, za koje je provela 198 izlazaka na teren, sačinjavanje zapisnika i obrada predmeta po vrstama zahtjeva za subvencije i prosljeđivanje nadležnom kantonalnom ministarstvu;
- Upisivanje, ažuriranje i brisanje podataka u Registru poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registru klijenata (RK) i izdavanje potvrda o upisu, gdje je riješeno 1.127 zahtjeva, kao i što je izdana 248 potvrda o upisu u RPG i RK, odnosno izvršeno je 197 ažuriranje pčelara u Registru pčelara;
- Ostvarivanje kontakta sa poljoprivrednim proizvođačima, preduzećima udruženjima i drugim organizacijama u cilju prikupljanja podataka i praćenja stanja u oblasti poljoprivrede, gdje je ostvareno 2.478 obilazaka, sačinjenih zapisnika i prikupljenih podataka, kao i što je realizirano 1.692 prijave plana proizvodnje od strane poljoprivrednih proizvođača;
- Služba za poljoprivredu je u svojim savjetodavnim aktivnostima, obavila 1.239 izlazaka na poljoprivredna gazdinstva, gdje je našim poljoprivrednim proizvođačima pružala stručne savjete i o svemu tome je dokumentirala sačinjavanjem zapisnika;

U 2024.godini Služba za poljoprivredu je zaprimila ukupno 5.674 zahtjeva, od kojih je obrađeno i završeno 5.576 zahtjeva odnosno predmeta, dok je 98 predmeta preneseno u 2025.godinu jer se radi o proizvodnjama čija je realizacija planirana u toj godini.

Grad Cazin je donio Program o vrstama, kriterijima i načinu raspodjele novčanih sredstava iz Granta za razvoj poljoprivrede u Gradu Cazinu za 2024.godinu sa kojim su subvencionirane brojne grane poljoprivrede i poljoprivrednih proizvođača koji egzistiraju na području Grada Cazin.

Ovim programom je izvršeno slijedeće:

- subvencioniranje troškova proizvodnje kravljeg mlijeka,
- subvencioniranje povrća u zatvorenom prostoru,
- podrška za troškove postupka legalizacije štalskih objekata,
- subvencioniranje proizvodnje povrća na otvorenom,
- subvencioniranje nabavke visoko steonih junica,
- subvencioniranje nabavke poljoprivredne mehanizacije (traktora)
- subvencioniranje štete na poljoprivrednom gazdinstvu,
- subvencioniranje troškova uzgoja pčelinjih društava,
- subvencioniranje tova junadi,
- subvencioniranje uzgoja rasplodne stoke (koze)
- sufinanciranje sajмова,
- subvencioniranje troškova jesenje sjetve pšenice,
- subvencioniranje projekata i programa u poljoprivrednoj proizvodnji
- subvencioniranje podizanje zasada maline za kooperantsku proizvodnju,
- subvencioniranje podizanje zasada jagoda za kooperantsku proizvodnju;

Služba za poljoprivredu je u 2024.godini nastavila provoditi obaveznu mjeru analize zemljišta prilikom ostvarivanja novčanih podrški koje je i subvencionirao Grad Cazin. Cilj ove mjere je kako bi imali tačnu informaciju o kvaliteti poljoprivrednog zemljišta, te kako bi se kvalitetno i stručno savjetovali poljoprivredni proizvođači prilikom tretiranja zemljišta određenim supstancama, a sve sa namjerom da se analizama zemljišta provedu sve potrebne i adekvatne radnje na očuvanju kvalitete zemljišta na području Grada Cazin.

Grad Cazin ima konzistentnu politiku kada su u pitanju izdvajanja za poljoprivredne proizvođače, pri čemu se primjenjuju svi pozitivni propisi kad je riječ o ispunjenju standarda iz oblasti životne sredine, dobrobiti životinja, javnog zdravlja, te zdravlja biljaka i životinja. U tom smislu poljoprivredni proizvođači su upoznati sa dobrim poljoprivrednim praksama koje su usmjerene na međusobnu saradnju s ciljem ostvarivanja većih efekata u poljoprivrednoj proizvodnji.

Ova služba je u 2024.godini aktivno učestvovala u organizaciji „Cazinski sajam 2024.godine“ na kojem je učestvovalo preko 200 izlagača, a pored ovog tradicionalnog sajma, održan je i Cazinski sajam meda, te novogodišnji sajam poljoprivrednih proizvoda. Svi ovi sajmovi imaju za cilj promoviranje proizvođača i poljoprivredne proizvodnje na području Grada Cazin.

2.10. SLUŽBA UNUTRAŠNJE ZAŠTITE I ZAJEDNIČKIH POSLOVA

Služba unutrašnje zaštite i zajedničkih poslova vrši informaciono-dokumentacioni, studijsko-analitičke, operativno-tehničke i pomoćne poslove koji se sastoje u sljedećem:

- Organizovanje i obavljanje stručnih, administrativnih, operativno-tehničkih i pomoćnih poslova;
- Davanje stručnih mišljenja i usklađivanje s Ustavom i zakonom prednacrta, nacрта i prijedloga propisa općih akata koje donosi Gradonačelnik iz nadležnosti službe;
- Izrada svih općih i pojedinačnih i upravnih akata, programa, analiza, mišljenja, izvještaja i informacija iz nadležnosti službe;
- Pripremanje izvještaja, informacija i drugih materijala iz nadležnosti službe;
- Priprema prijedloga za unapređivanje procesa rada;
- Tehničko održavanje elektronskih uređaja;informisanje;

- Organiziranje, priprema i provođenje poslova unutrašnje zaštite i lica i imovine u skladu sa zakonskim propisima i ovlaštenjima zaštitara;
- Izrađivanje procjene ugroženosti imovine i lica Grada Cazin i izrađivanje Elaborata zaštite imovine i lica Grada Cazin;
- Aktivna saradnja sa MUP-om i ostalim srodnim institucijama od važnosti za sigurnost imovine i lica;
- Fizičko obezbjeđenje zgrada i prostorija;
- Dostavljanje svih pismena gradskih organa uprave;
- Higijensko održavanje zgrada, uređaja i instalacija;
- Upravljanje voznim parkom;
- Vršenje poslova tekućeg održavanja imovine Grada Cazin,
- Poslovi ugostiteljstva,
- Vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije,
- Priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode;

Služba unutrašnje zaštite i zajedničkih poslova pored zaštite lica i imovine Grada Cazin vrši i redovne operativno-tehničke poslove i podršku svim ostalim službama, a odnosi se na poslove fizičke zaštite, informacioni poslovi, upravljanje voznim parkom, dostavljanje službene pošte, posluživanje pića i napitaka, održavanje higijene, tekuće održavanje objekata i drugi poslovi. Služba je u 2024. godini izvršavala zadane poslove iz svoje nadležnosti. U svom radu Služba unutrašnje zaštite i zajedničkih poslova je tokom 2024. godine pored svih svojih nadležnosti i poslova imala u obradi i 84 predmeta od kojih su 81 predmeta riješena i 3 predmeta koja su prenesena za rješavanje u 2025. godinu.

Poslovi podizanja, razvrstavanja i uručivanja pošte i ostalih pismena nastalih u radu Jedinštenog gradskog organa uprave Grada Cazin i Gradskog vijeća Grada Cazin su se odvijali kroz kancelariju internih dostavljača gdje su 5 namještenika distribuirala 39.445 pismena, gdje je od navedenog broja 35.292 pismena poslano putem internih dostavljača, dok je preostali dio poslan putem pošte, ali najveći dio od tih pismena koje su poslani putem pošte su pismena koja se odnose na područja izvan Grada Cazina (ostalo područje Bosne i Hercegovine i inostranstvo), dok je samo jedan mali broj pismena putem pošte (382 pismena) poslano na područje Grada Cazina, a što čini nešto više od 1% od ukupno poslanih pošte odnosno pismena. Sa ovim podacima se ukazuje na značaj rada internih dostavljača u smislu funkcionalnosti, ekspeditivnosti i ekonomičnosti u dostavljanju svih potrebnih pismena koji nastaju u radu Jedinštenog gradskog organa uprave Grada Cazin ili neposredno u vezi rada istoga.

Grad Cazin posjeduje 16 službenih vozila sa kojima su zadovoljene sve potrebe gradske uprave.

Jedinštveni gradski organ uprave po službama organizovan je u tri zgrade u neposrednoj blizini, koje su povezane sa zajedničkom infrastrukturom (grijanje, telefonske instalacije, IT mreže). Vatrogasna jedinica smještena je u Vatrogasnom domu, koji je udaljen oko 500 m od gradske uprave sa vlastitom infrastrukturom. U svim ovim objektima redovno su provedene aktivnosti i poslovi fizičke zaštite lica i imovine u skladu sa ovlaštenjima koja su utvrđena osnivanjem Službe unutrašnje zaštite i zajedničkih poslova od strane Gradskog vijeća Grada Cazin, ali i prava i obaveza koja su definirana zakonskih i podzakonskih aktima koja reguliraju oblast zaštite imovine i lica.

Gradska uprava u kontinuitetu provodi aktivnosti opremanjem sa informatičkom i drugom savremenom uredskom opremom, kao i za obučavanjem zaposlenika za pravilno rukovanje istom. U gradskoj upravi se raspolaže sa LAN sa umreženih 130 klijenata, 1 domain server i 7 member servera, 2 back ap servera i svom ostalom potrebnom informatičkom opremom.

Od aplikativnih software-a Grad Cazin raspolaže sa slijedećim:

- Katastar,
- Budžet,
- Finansije,
- Plate,

- Osnovna sredstva,
- Personal,
- Matični ured (DataNova),
- Praćenje kretanja predmeta u rješavanju (Docu Nova),
- Internu web stranicu za informiranje zaposlenika (InfoDesk),
- Službena web stranica za informiranje javnosti,
- Urbanističke programe,
- Red sistem u Centru za usluge građanima,
- Servis 48 sati,
- E-Registar (elektronski registar administrativni postupaka);

2.11. SLUŽBA ZA INTERNU REVIZIJU

U Službi za internu reviziju obavljaju se studijsko-analitički, stručno operativni, normativno – pravni poslovi, poslovi upravnog rješavanja i operativno-tehnički poslovi koji se odnose na:

- Izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona i drugih propisa u oblasti interne revizije, procjene usklađenosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama;
- Sprovođenje utvrđene politike iz nadležnosti Službe;
- Sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom;
- Procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema internih kontrola u pogledu: identifikacije rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom, ispunjavanja zadataka i postizanja definiranih ciljeva i programa i ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa;
- Čuvanja sredstava od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti,
- Procjene integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja;
- Pripreme strateškog, godišnjeg i pojedinačnog plana interne revizije,
- Testiranja, ispitivanja i ocjene podataka i informacija;
- Izvještavanja o rezultatima (nacrt i konačni revizorski izvještaj) i davanje preporuka u cilju poboljšanja poslovanja;
- Praćenja realizacije preporuka interne revizije od strane rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika (izvještaj o naknadnim pregledima);
- Obavljanje zadataka konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije (“ad hoc” revizije po inicijativi Gradonačelnika);
- Vršnja normativno-pravnih poslova iz oblasti interne revizije;
- Pripreme izvještaja i informacija interne revizije za potrebe Gradonačelnika i rukovodioca revidiranog budžetskog korisnika;
- Izrade izvještaja, analiza, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na osnovu odgovarajućih podataka prikupljenih u postupku revizije;
- Evidencije i čuvanje dokumentacije vezane za internu reviziju;
- Saradnju sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH i CHJ u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja;
- Obavljanje interne revizije svih budžetskih korisnika;
- Vršnje i drugih poslova interne revizije propisanih zakonom i drugim propisima, te poslova koji se stave u zadatak od strane Gradskog vijeća i Gradonačelnika, a koji su u vezi poslova interne revizije.

Glavne aktivnosti Službe za internu reviziju Grada Cazin u toku 2024.godine bili usmjereni na:

- jačanje fiskalne odgovornosti,
- povećanje odgovornosti u trošenju budžetskih sredstava i upravljanje imovinom Grada Cazin, analizom ključnih procesa u upravljanju gradskim resursima s aspekta djelotvornosti, efikasnosti, ekonomičnosti i namjenskog trošenja sredstava,
- jačanje efikasnosti javnih nabavki svih budžetskih korisnika,
- promovisanju usklađenosti poslovanja sa propisima, politikama i procedurama,
- osiguranje kvalitete rada interne revizije,

- osiguranje potpunih informacija o sistemu internih kontrola koje će pomoći u donošenju upravljačkih i operativnih odluka;

Osim provedbe gore navedenih glavnih aktivnosti, ova služba je provodila i druge aktivnosti, i to:

- praćenje provedbe preporuka,
- izrada Mišljenja o sistemu internih kontrola kod popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- ažuriranje strateškog i izrada godišnjeg plana interne revizije,
- kontinuirano usavršavanje,
- sudjelovanje u izradi raznih planova i programa, te drugim aktivnostima od interesa za redovno funkcionisanje gradske uprave,
- podnesen godišnji izvještaj interne revizije Centralnoj harmonizacijskoj jedinici pri Federalnom ministarstvu finansija,
- razmjena iskustva sa Federalnim ministarstvom finansija (CHJ), Uredom za reviziju institucija F BiH i službama za internu reviziju drugih javnih institucija;

U obavljanju poslova interne revizije, ostvaren je napredak u saradnji internih revizora i rukovoditelja organizacionih jedinica Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Cazin i rukovodilaca budžetskih korisnika Grada Cazin. Ostvareno je uzajamno povjerenje te se zajedničkim djelovanjem, transparentnošću u radu i ciljevima još više unaprijedila funkcija interne revizije u Gradu Cazin. U izvještajnoj godini je povećan procent realizacije datih preporuka.

Služba za internu reviziju je prema planu rada za 2024.godinu planirala i provela u potpunosti 5 (pet) revizija a rezultat obavljenih revizija jeste 21 preporuka u svim konačnim revizorskim izvještajima, a odnosile su se na slijedeće oblasti:

- revizija izrade i implementacije programa poticaja poljoprivrednoj proizvodnji,
- revizija upotrebe službenih vozila budžetskih korisnika,
- revizija obračuna i isplata plata i naknada,
- revizija procesa izvještavanja o načinu utroška dodijeljenih sredstava neprofitnim organizacijama,
- revizija procesa naplate utuženih gradskih potraživanja;

Služba za internu reviziju obavlja reviziju programa, aktivnosti i postupaka u Gradskoj upravi Grada Cazin, kao i svim ostalim budžetskim korisnicima (JU „Centar za socijalni rad“ Cazin, JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin, JU „Sportski centar-Salih Omerčević“ Cazin i JU „Centar za kulturu i turizam“ Cazin).U svom radu Služba za internu reviziju je tokom 2024.godine pored svih nadležnih postupanja i poslova imala u obradi i 17 predmeta, od kojih su 16 riješenih i 1 predmet koji je prenesen za rješavanje u 2025.godinu.

U svom radu Služba za internu reviziju primjenila je pravila u skladu sa odredbama Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Metodologije rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH, Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH, Međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije, Kodeksa profesionalne etike za interne revizore u FBiH, Priručnika za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u F BiH, Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u F BiH, Povelje interne revizije Grada Cazin i Pravilnika o internoj reviziji Grada Cazin.

U vezi programsko-planskih aktivnosti u oblasti interne revizije, Služba za internu reviziju je u 2024.godini dostavila prijedloge Strateškog plana interne revizije za period 2025-2027.godine i prijedlog Godišnjeg plana interne revizije za 2025.godinu.

3. AKTIVNOSTI GRADONAČELNIKA

Gradonačelnik Grada Cazin kao izvršni organ Grada Cazin je tokom 2024.godine obavljao poslove koji se odnose na:

- zastupanje i predstavljanje Grada Cazin, donošenje akata iz svoje nadležnosti, predlaganje Gradskom vijeću Grada Cazin na usvajanje odluke i druge opće akte koje su prethodno pripremljene od strane gradskih službi, provođenje politike Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća Grada Cazin, putem gradskih službi provođenje izvršavanje Budžeta i osiguranje primjena zakona, odluka i drugih akata Gradskog vijeća i obavljanje i drugi poslova utvrđenih Ustavom i zakonom iz svoje nadležnosti.

U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti Gradonačelnik je kontinuirano održavao radne sastanke sa službama za upravu i neposrednim rukovodiocima tih službi. Radni sastanci Gradonačelnika su sastanci sa jednom ili više službi, vezani za jednu tematsku oblast ili više njih, kao što se pristupalo i održavanju Kolegija gradonačelnik, koji predstavlja sastanak svih službi u funkciji razmatranja bitnih pitanja iz svoje nadležnosti, ali i u funkciji pripreme materijala za sjednice Gradskog vijeća. Tako da je Gradonačelnik u toku 2024.godine održao više od 230 radnih sastanaka sa resornim službama.

Prema ovim podacima, Gradonačelnik i gradske službe su u donošenju odluka, kao i predlaganju odluka i drugih akata Gradskom vijeću imali aktivnu i značajnu ulogu. Tako je Gradskom vijeću Grada Cazina u toku 2024.godine predloženo na razmatranje i usvajanje 138 raznih materijala. Također, u skladu sa svojim zakonskim ovlaštenjima i nadležnostima, Gradonačelnik je samostalno donio 172 raznih pojedinačnih akata u cilju provođenja poslova iz svojih nadležnosti.

Značajan broj ovih materijala koji su predloženi Gradskom vijeću na usvajanje, doprinijeli su poboljšanju uslova života građana kao i povećanju privrednih aktivnosti i zapošljavanja, a neke su omogućile efikasniji rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i nadležnih gradskih službi, kao što su:

- Odluke o utvrđivanju javnih interesa za rekonstrukcije ili izgradnju velikog broja putnih pravaca na području Grada Cazin, kao i odluke o utvrđivanju javnih interesa za izgradnju elektrodistributivnih mreža odnosno kanalizacionih mreža, a koje predstavljaju jedan od prvih koraka koji se imaju provoditi kako bi se realizirali poslovi rekonstrukcije ili izgradnje putnih pravaca, odnosno za izgradnju trafostanica i niskonaponske mreže i dalekovoda ili objekata za odvodnju otpadnih voda, a koji su nepohodni za kvalitetnije uslove života naših građana;

- Odluka o usvajanju Pregleda višegodišnjih kapitalnih ulaganja za period 2025-2027.godine u ukupnoj vrijednosti od 22.168.031,88 KM, a koju čine:

a) kapitalna ulaganja u rekonstrukciju puteva čiju je realizaciju planirala JU Komunalno-stambeni fond Cazin u ukupnoj vrijednosti od 7.001.331,88 KM,

b) kapitalni projekti čiju je realizaciju planirao Grad Cazin u vrijednosti od 15.166.700,00KM, sa kojim su utvrđeni brojni projekti koji se odnose na rekonstrukciju putne infrastrukture, izgradnje kanalizacione mreže, izgradnje gradskog bazena, razvoja projekta poslovne zone Ratkovac, rekonstrukcije i izgradnje vodovodne mreže, ali i izgradnja brojnih drugih društveno korisnih objekata na području Grada Cazin.

- Odluka o donošenju Programa izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata za 2025.godinu sa kojim su definisani načini utroška sredstava vodnih naknada u projekte iz sektora vodosnabdijevanja i odvodnje. Prema ovom programu planirano je finansiranje slijedećih projekata:

a) projektiranje dijela kanalizacionog sistema, dijela glavnog kolektora i prečistača;

b) projekat vodosnabdijevanje Ostrošca na Uni,

c) Nabavka prikolice sa cisternom za proštopavanje kanalizacije,

d) Izgradnja dionice kanalizacionog kolektora Čuprija-Havin Most;

Za realizaciju ovih projekata planirana su sredstva ukupne vrijednosti od 1.052.200,00 KM;

- Operativni program zajedničke komunalne potrošnje za 2024.godinu sa kojim su utvrđene sve djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2024.godinu, a koje se odnose na održavanje čistoće na javnim površinama, održavanje javnih saobraćajnih površina, odvođenje atmosferskih i drugih voda sa

javnih površina, održavanje spomen obilježlja, obavljanje higijeničarske službe, održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme, obavljanje usluga dekoracije grada, upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete kao i ostalih poslova u cilju poboljšanja uvjeta života svih naših građana;

- Odluka o načinu i uvjetim raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Cazin na području PZ Ratkovac sa kojom su pokrenute aktivnosti na ulasku investitora u poslovnu zonu i početak realizacije izgradnje proizvodnih objekata koji će doprinijeti razvoju privrede i zapošljavanju;

- Odluka o pristupanju izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana „Slatinske bare“, Odluka o usvajanju Urbanističkog projekta „Centar 2“, Odluka o provođenju Urbanističkog projekta „Centar 2“, Odluka o pristupanju izradi Urbanističkog projekta „Centar 3“ Cazin kao i Odluka o pristupanju izradi Prostornog plana Grad Cazin za period od 20 godina, koje imaju za cilju stvoriti uslove i pretpostavkeza lakše, bolje i jednostavnije ulaganje u privredni i ekonomski razvoj, ali i mogućnost definisanja prostora za gradnju koji to prethodno nisu određeni Prostornim planom USK;

Aktivnosti Gradonačelnika su se provodile i u oblasti razvoja sporta i kulture, pa su kroz Budžet Grada Cazin planirane i realizovane brojne aktivnosti, samostalno preko određenih službi gradskog organa uprave ili u saradnji sa javnim ustanovama, sportskim savezom i drugim udruženjima građana.

Realizacija sredstava za razvoj sporta kroz Grant za sportski savez u iznosu od 400.000,00 KM gdje su preko Sportskog saveza Grada Cazin u značajnoj mjeri podržane sve sportske organizacije koje djeluju na području Grada Cazin, kao i što su podržani brojni drugi projekti kroz Grant za kulturne i sportske manifestacije u iznosu od 31.628,00 KM koji su imali za cilj razvoj sportske kulture ili infrastrukture.

Grad Cazin je u 2024. godini podržao projekte na razvoju infrastrukture sportskih objekata, gdje se može navesti da su završeni radovi na drugoj fazi rekonstrukcije Sportsko rekreacionog centra „Kličić Nurija Nurko sa izvršenim radovima u iznosu od 391.927,27 KM. Također, izvršeno je i opremanje ovog sportskog centra i konačno stavljanje u funkciju istog na uslugu svim građanima.

Najznačajnija aktivnost Gradonačelnika u oblasti razvoja sportske infrastrukture jeste projekat izgradnje Gradskog bazena u Cazin kao jednog od najznačajniji kapitalnih projekata u našem gradu sa nastavkom izgradnje prve faze u vrijednosti od preko 2.700.000,00 KM, kao i što je raspisana i provedena tenderske procedure za izgradnju druge faze Gradskog bazena u Cazinu koja je izgradnja planirana u 2025. godini u iznosu od 4.039.833,78 KM.

Podržani su i određene sportske manifestacije koje su imale za cilj i značajno međunarodno predstavljanje našeg grada, pa je podržana organizacija utakmice između ženske rukometne reprezentacije BiH i Grčka, BiH i Hrvatska, BiH i Rumunija i organizacija utakmice između muške rukometne reprezentacije BiH i Slovenije koje su održane u Cazin. Također, podržane su i brojne druge sportske i kulturne manifestacije (radničke sportske igre, turnir „Djeca Bosne“, završnica C-Liga, Bubamara cup, Nejkto cup, Zimska omladinska liga USK i drugi).

Gradonačelnik i Grad Cazin su u 2024. godini realizali brojne projekte podrške razvoju i poboljšanju uslova rada škola i školskih objekata. Projekat nabavke školskih ormara za JU Gimnazija Cazin u iznosu od 16.352,00 KM kao i projekti izgradnje odnosno sanacije školskih igrališta u PŠ Ponjevići i PŠ Kovačevići u iznosu od oko 40.000,00 KM. Gradonačelnik i Grad Cazin su u 2024. godini kroz Grant subvencije troškova boravka djece u vrtićima realizirali subvencije u iznosu od 85.500,00 KM.

Gradonačelnik i Grad Cazin su svoje aktivnosti usmjerili i na izgradnju, rekonstrukciju i opremanje društveno korisnih objekata gdje su podržani projekti sanacije prostorija MZ Donja Koprivna, sanacija prostorija svlačionica NK Mladost Polje, nabavka školskih ormara za JU Gimnazija Cazin, izgradnja rasvjeta u mjesnim zajednicama, sanacija prostorija MZ Ljubijankići, igrališta PŠ

Kovačevići i PŠ Ponjevići, fasada MZ Krivaja, šehidska soba MZ Krivaja, parking džemata Čizmići i Tržac, sanacija parketa u fiskulturnoj sali OŠ Liskovac i drugi projekti u ukupnoj vrijednosti od 276.913,91 KM.

Grad Cazin je u oblasti školstva u cilju poboljšanja uvjeta školovanja podržao i finansiranje prevoza učenika srednjih škola, a koji projekat je realiziran preko JU Centar za socijalni rad Cazin u vrijednosti oko 102.255,00 KM, kao i što je planirao i realizirao sredstva za dodjelu stipendija za sve studente sa područja Grada Cazin, u vrijednosti od 450.000,00 KM, sa kojim je podržano 209 zahtjeva studenata.

U oblasti socijalne zaštite, Gradonačelnik je u saradnji sa JU „Centar za socijalni rad“ Cazin podržao i participaciju liječenja teško oboljelih građana u iznosu od 70.000,00 KM, pomoć u materijalno socijalnom zbrinjavanju u iznosu od 70.000,00 KM, kao i projekat novčane podrške za novorođenčad u iznosu od 25.200,00 KM. Podržan je projekat pomoći u humanitarnim akcijama izgradnje porodičnih kuća u iznosu od 71.280,00 KM. Grad Cazin je preko JU „Centar za socijalni rad“ Cazin realizirao isplatu sredstava sa federalnog nivoa a koji se odnosi na naknadu za roditelje njegovatelje u iznosu od 833.377,00 KM.

Aktivnosti Gradonačelnika su usmjerene i na druge oblasti društveno socijalnog karaktera, pa se pristupilo projektu sufinansiranje postupka medicinski potpomognute oplodnje i obezbjeđenju sredstava za sufinansiranje postupka nabavke lijekova za trudnice-antikoagulatna terapija.

Aktivnosti Gradonačelnika su u 2024.godini bile usmjerene i na podršku mladih, gdje su u saradnji sa Vijećem mladih Grada Cazin i kroz Grant za omladinsku banku realizirani projekti u vrijednosti od oko 45.000,00 KM.

Podržani su i projekti JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Cazin koji se odnose na realizaciju projekta stacionara za male životinje i nabavku opreme u iznosu od 65.000,00 KM, kao i što su podržani projekti JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin koji su se odnosili na akciju „mjesec čistoće“ u iznosu od 25.000,00 KM, održavanje deponije u iznosu od 50.000,00 KM i nabavku opreme za poboljšanje uvjeta rada u iznosu od 200.000,00 KM. Podržan je i projekta JP RTV d.o.o. Cazin koji se odnosi na digitalizaciju televizijskog signala i nabavku opreme u iznosu od 21.500,00 KM, kao i projekat rekonstrukcije vodovodne mreže u MZ Pećigrad u saradnji sa JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin u iznosu oko 45.000,00 KM, odnosno projekt nabavke opreme za JKP „Vodovod“ d.o.o. Cazin u iznosu od 115.820,00 KM. Također, podržano je i subvencioniranje troškova vode i odvoza smeća za socijalno ugrožena lica koje je realizirano preko javnih preduzeća u ukupnom iznosu od oko 10.000,00 KM.

Organizacija kulturnih dešavanja i projekata iz oblasti turizma zastupljeni su i dalje u radu i aktivnostima gradske uprave i Gradonačelnika. U saradnji sa JU Centar za kulturu i turizam Cazin realizirano je 145.730,02 KM a odnose se na organizaciju brojnih kulturno-turističkih manifestacija od kojih izdvajamo CaZimska priča, Chest fest-festival kestena i Lito moje medeno, kao događaja koji su omogućili organizirano okupljanje i druženje svih naših građana, a posebno građana koji se nalaze u dijaspori i kojima je njihov boravak tokom godišnjih odmora ili praznika obogaćen raznim kulturnim i turističkim sadržajima. Grad Cazin je nastavio aktivnosti i na unapređenju turističke infrastrukture, pa su kroz Budžet realizirana dva projekta koja se odnose na Stari grad Ostrožac u ukupnoj vrijednosti od 57.831,00 KM a koji projekti su se odnosili na sanaciju zidina kao i nabavku određene komunalne infrastrukture. Također, uspješno je realiziran projekat sanacije dijela kuće Ibri Alagića u iznosu od 71.797,00 KM, te svakako da se u narednom periodu planiraju i dalje aktivnosti na realizaciji ovog projekta sa ciljem stavljanju u funkciju i stvaranja boljih turističkih potencijala. U 2024.godini kroz Budžet Grada Cazin podržan je i rad 14 kulturno-umjetničkih i drugih društava u iznosu od 34.970,00 KM.

U 2024.godini nastavljene su aktivnosti na realizaciji brojnih infrastrukturnih projekata rekonstrukcije ili sanacije putne infrastrukture na području Grada Cazin, odnosno projekata sanacije i održavanja lokalnih puteva i nerazvrstanih cesta, javne higijene, javne rasvjete, zimskog održavanja

cesta, održavanja Poslovne zone „Ratkovac“ i sličnih drugih projekata, gdje je Grad Cazin na čelu sa Gradonačelnikom u saradnji sa JU Komunalno-stambeni fond Cazin realizirao veliki broj projekata u vrijednosti od 8.440.498,76 KM.

Nastavljene su i aktivnosti na daljoj izgradnji Poslovne zone Ratkovac, gdje su se provodile aktivnosti na završetku izgradnje određenih infrastrukturnih projekata, odnosno planiranja izgradnje novih, kao i daljeg rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, u iznosu oko 354.274,00 KM.

U 2024. godini Grad Cazin je kroz Budžet nastavio obezbjeđenje i realizaciju finansijskih sredstava sa ciljem pravne pomoći pripadnicima Armije Bosne i Hercegovine, kao i podršku za udruženja oko kojih su okupljeni članovi šehidskih porodica, demobilisanih boraca, ratnih vojnih invalida i nosioca najvećih ratnih priznanja i odlikovanja. Također, aktivnosti Gradonačelnika su usmjerena i na podršku brojnim drugim udruženjima i organizacijama u njihovom radu, među kojima su udruženja oboljelih od malignih bolesti, oboljelih od hepatitisa, distrofičara, penzionera, paraplegičara i oboljelih od dječije paralize, kulturno umjetničkim društvima kao i humanitarnim organizacijama Merhamet i Crveni križ, ali i podrška određenim infrastrukturnim radovima prema Medžlisi islamske zajednice Cazin.

Obavljajući poslove predstavljanja i zastupanja, Gradonačelnik je u toku 2024. godine nastavio značajnu saradnju sa svim institucijama i drugim nivoima vlasti, u cilju realizacije aktivnosti koje su u nadležnosti lokalne samouprave, ali i drugi oblasti koje nisu direktno u nadležnosti Grada Cazin ali su bitne i značajne za sve građane.

U saradnji sa nadležnim institucijama iz Federacije BiH i Unsko-sanskog kantona realizirana je rekonstrukcija nacionalnog spomenika „Kuća Nurije Pozderac“, a rezultat tih aktivnosti jeste potpuno izvršena rekonstrukcija u vrijednosti od 629.839,33 KM., kao što je i završena realizacija izgradnje objekta Gradske tržnice gdje je u 2024. godini realiziran iznos od 570.656,00 KM. Također, kao najznačajniji infrastrukturni projekat za koji su u 2024. godini obezbjeđena sredstva u iznosu od 4.500.000,00 KM i gdje je izvršeno potpisivanje ugovora o izvođenju radova jeste projekat rekonstrukcije dvorca Lothara von Berkse, sa ciljem da se stavi u funkciju ovaj objekat u sklopu nacionalnog spomenika Stari grad Ostrožac.

Saradnja sa Ministarstvom privrede USK i sa Federalnim ministarstvo obrta, razvoja i poduzetništva je nastavljena u 2024. godini i koja je rezultirala realizacijom ugovora za sufinansiranje projekata u Poslovnoj zoni „Ratkovac“, u sklopu kojega su izgrađena tri infrastrukturna projekta i to: izgradnja glavne saobraćajnice sa pripadajućom rasvjetom faza II, izgradnja sekundarne saobraćajnice sa pripadajućom rasvjetom i izgradnja vodovodne i hidrantske mreže-faza 2, koji projekti daju puni doprinos stvaranju boljih uslova za poslovanje u poslovnoj zoni i koji će biti na korištenju svim privrednicima koji su započeli svoj rad u ovoj zoni ili planiraju realizirati svoje poslovne ideje. Vrijednost realiziranih ugovora jeste 350.000,00 KM.

Gradonačelnik Grada Cazin je tokom 2024. godine imao radne sastanke i ostvario mnogo ličnih kontakata sa pravnim i fizičkim licima, sa područja Grada Cazin i Bosne i Hercegovine, ali i sa inostranim subjektima. Pristupalo se brojnim protokolarnim i radnim sastancima. Gradonačelnik je obavio preko 900 različitih sastanaka sa građanima, privrednicima, udruženjima građana, predstavnicima brojnih sportskih, kulturnih, vjerskih i obrazovnih organizacija ili institucija, mjesnim zajednicama, građanima okupljenih oko građevinskih odbora, predstavnicima viših nivoa vlasti, kao i brojni sastanci sa međunarodnim delegacijama. Kada je u pitanju saradnja sa međunarodnim delegacijama i organizacijama, Gradonačelnik je održao radne sastanke sa ambasadorom Indonezije u BiH, ambasadorom EU u BiH, ambasadorom Republike Slovenije u BiH, ambasadorom Republike Slovačke u BiH, predstavnicima Konzulata Republike Turske u BiH, ambasadorom Katara u BiH, predstavnicima Grada Slunj u Republici Hrvatskoj, šefom terenskog ureda OSCE, predstavnikom Bošnjaka u Saboru Republike Hrvatske, predstavnicima USAID BiH, UNDP BiH i EUFOR, predstavnicima firme Asta Austrija kao i drugih organizacija i tijela, sa ciljem predstavljanja potencijala

Grada Cazin. Na ovim sastancima su se razmatrale mogućnosti za nova ulaganja, ekonomski razvoj, te ostvarivanje saradnje u oblastima sigurnosti, kulture, sporta kao i razmjeni iskustava u ovim oblastima.

4. ZAKLJUČNA RAZMATRANJA

Grad Cazin kontinuirano je provodio aktivnosti u svim oblastima koje su isključiva nadležnost jedinica lokalne samouprave, kao i što je dao svoj doprinos i u oblastima ili projektima koji su iz nadležnosti drugih nivoa vlasti, a sve sa ciljem što kvalitetnijih i boljih uslova za razvoj naše lokalne zajednice. Ostvareno je unapređenje u organizaciji i kvaliteti poslova i aktivnostima koje su planirane i realizovane, ali i dalje treba u svom radu imati za cilj postizanje još boljih rezultata, a koji će uticati na poboljšanje sveukupnog života naših građana.

Nadamo se da ćemo zajednički nastaviti raditi u svim oblastima koje su nam stavljene u nadležnosti, ali svakako i da ćemo biti partneri i drugim nivoima vlasti a sve sa ciljem poboljšanja kvalitete života svih naših građana.

Obradivač:

Sekretar Jedininstvenog gradskog organa uprave Grada Cazin

Cazin, mart 2025.godine

GRADONAČELNIK

Nermin Ogřešević, mr

.....

163.Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službene novine Grada Cazin“, broj:10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj II redovnoj sjednici održanoj dana 22.04.2025. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Plan rada JU „Centar za socijalni rad“ Cazin za 2025.godinu, broj:01/30-31/25 od 09.01.2025.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-5391/25

Datum:22.04.2025.godine

Predsjedavajući GV-a

Rifet Hozanović

.....

Bosnia and Herzegovina



Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Unsko-Sanski kanton

**JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
CAZIN**

Federation of Bosnia and Herzegovina

Una-Sana canton

**PI CENTRE FOR SOCIAL WORK
CAZIN**

PLAN RADA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA 2025. GODINU.

Broj:01/30-31/257

Dana, 09.01.2025.godine

Sadržaj

1.	UVOD	105
1.1.	CILJEVI CENTRA	105
1.2.	ZADACI CENTRA	106
1.2.1.	Zakoni	106
1.2.2.	Uredbe i Odluke	107
1.2.3.	Pravilnici	108
4.	Uputstva	108
1.2.5.	Interna pravila ipropisi	109
2.	KONTINUIRANI POSLOVI	109
2.1.	IZVRŠAVANJE ZAKONA	109
2.1.1.	Dječiji dodatak	111
2.1.2.	Dječija nedjelja	111
2.1.3.	Porodični zakon FBiH	112
2.1.4.	Hraniteljstvo	113
2.1.5.	Maloljetnici u sukobu sa zakonom	114
2.1.6.	Zaštita osoba sa duševnim smetnjama	115
2.1.7.	Nasilje u porodici	116
2.1.8.	Zakon o ličnom imenu	117
2.1.9.	Zakon o matičnim knjigama	118
2.2.	IZVRŠAVANJE DRUGIH PROPISA	118
2.2.1.	Uredba o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicima	118
2.2.2.	Naknada za treće i svako naredno živorođeno dijete	118
2.2.3.	Pravo na sufinansiranje troškova prevoza učenika srednjih škola u Gradu Cazin	119

2.2.4.	Zakon o roditeljima njegovateljima u Federaciji Bosne i Hercegovine	119
3.	DRUGI KONTINUIRANI POSLOVI	119
3.1.	PROJEKTI CENTRA	120
1.2.	ZAPOŠLJAVANJE, STRUČNA USAVRŠAVANJA I EDUKACIJE	120
1.3.	SUPERVIZIJA	120
1.4.	SARADNJA SA INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA	121
1.4.1.	Policijska stanica Cazin	121
1.4.2.	Centar za mentalno zdravlje (CMZ)	121
1.4.3.	Ustanove socijalne zaštite	121
1.4.4.	Centar za razvoj inkluzivnih praksi (CRIP)	122
1.4.5.	Osnovne i srednje škole	122
1.4.6.	Nevladine organizacije i udruženja	122
1.5.	PROMOCIJA HRANITELJSTVA	122
1.6.	UNAPREĐENJE INFORMATIČKO TEHNIČKE OPREMLJENOSTI	123
1.7.	OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA	123
1.8.	PROMOCIJA CENTRA KROZ MEDIJE	123

1. UVOD

1.1. CILJEVI CENTRA

Centar sa svojim zaposlenicima, koji čine interdisciplinarni stručni tim, u čijem sastavu djeluju profesionalci iz oblasti socijalnog rada, socijalne pedagogije, psihologije, psihoterapije, logopedije prava i ekonomije, ima osnovnu misiju da doprinosi izgradnji zajednice pružanjem mjera i usluga socijalne i porodično pravne zaštite svojim građanima, sa svim svojim mogućnostima i kapacitetima. Centar u skladu sa svojim mogućnostima i kapacitetima, obezbjeđuje i pruža kvalitetnu i uspješnu neposrednu zaštitu pojedinaca i porodica, koji se nalaze u stanju socijalne potrebe. U radu su zastupljeni postupci, instrumenti i metode, čiji je cilj dijagnosticiranje, analiziranje i rješavanje slučajeva, za koji se ulože najveći dio vremena, energije i aktivnosti stručnih zaposlenika Centra.

Cilj svakog zaposlenika Centra, kao profesionalca, je postizanje što boljeg kvaliteta rada, te kvalitetno i uspješno pružanje usluga i zaštite svojim korisnicima, te samim tim i rješavanje socijalnih potreba. Pružajući oblike i usluge iz porodično-pravne i socijalne zaštite, regulišući veliki broj materijalnih davanja, Centar također, pruža i mnoge nematerijalne usluge. U domenu nematerijalnih usluga procedure su vrlo složene i pretpostavljale su specijalizovane usluge socijalnog, psihološkog, logopedskog, pedagoškog i pravnog rada.

U toku svog profesionalnog rada, te pružajući usluge, pomoć i zaštitu svojim korisnicima, Centar koristi multidisciplinarni i multimetodski pristup koji uključuje individualni rad, grupni socijalni rad i rad sa porodicom, te po potrebi i psihoterapeutski rad.

JU „Centar za socijalni rad“ planira u narednoj godini da građanima Grada Cazina, koji se nađu u stanju socijalne potrebe, pruži neposrednu socijalnu pomoć/zaštitu. Također, Centar kao organ starateljstva će, u okviru svojih aktivnosti koje proizilaze iz važećih materijalnih propisa, raditi na pružanju mjera i usluga porodično-pravne zaštite, te ima i obavezu da konstantno vodi brigu i pruža zaštitu maloljetnicima koji su usukobu sa zakonom.

Također, svoje aktivnosti će usmjeravati u pravcu postizanja i očuvanja najboljeg interesa svakog djeteta. Prije svega, kao i u dosadašnjem radu. Centar će obavljati svoje redovne poslove, te izvršavati zakonom utvrđene obaveze, nastojati unaprijediti kvalitet svog rada, prateći razvoj nauke i suvremenih metoda, te će nastojati isto primjeniti u svojoj praksi, a u okviru svojih mogućnosti, te će u skladu s istim nastojati da organizuje aktivnosti koje su od preventivnog značaja za oblast porodične i socijalne zaštite.

Kroz svoj rad i djelovanje u zajednici, a u skladu sa mogućnostima i raspoloživim sredstvima. Centar će nastojati da omogući, kako socijalnu, tako i porodičnu zaštitu osobama kojima je ista najpotrebnija, te da svojim aktivnostima i stručnim radom poboljša položaj najugroženijih kategorija stanovništva.

Centar će građanima Grada Cazina, pružati informacije o pravima koja mogu ostvariti iz oblasti socijalne i porodične zaštite, putem službi socijalne zaštite općina, a kroz sredstva Javnog

informisanja, putem pisane štampe, radija, televizije, društvenih mreža, web portala, promocija i javnih gostovanja.

Također, zaposlenici će svojim djelovanjem na terenu kroz: rad u mjesnim zajednicama, porodičnim ambulantomama, centrima za mentalno zdravlje, suradnjom sa školama, opštinama, udruženjima, nevladinim organizacijama, i drugim Javnim ustanovama, prikupljati informacije o osobama koje se, iz zdravstvenih ili nekih drugih razloga nisu u mogućnosti obratiti za pomoć Centru, te na temelju prikupljenih informacija poduzimati odgovarajuće aktivnosti u cilju njihove zaštite, a koje su u nadležnosti Centra.

Centar će raditi na unapređenju svojih aktivnosti, a svoj rad će prilagođavati potrebama korisnika socijalne i porodične zaštite, te će nastojati kroz unapređenje tehničke opremljenosti postići kvalitetniji i ekspeditivniji rad. Izradom odgovarajućih informacija i analiza, Centar će upoznavati Gradsku upravu, nadležno ministarstvo i nadležne institucije o aktuelnom stanju, kako bi kroz njihovu kadrovsku, tehničku i drugu pomoć i podršku, doprinijeli unapređenju našeg rada i poslovanja, a sve u cilju pružanja kvalitetnijih usluga krajnjim korisnicima.

1.2. ZADACI CENTRA

Centar će u narednoj godini postupati prema Zakonima, Pravilnicima, Uredbama i Odlukama kao i Internim aktima Centra:

1.2.1. Zakoni

Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 17/11, 45/16 i 40/18),

Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom (Službene glasnik USK-a broj: 5/00, 7/01, 11/14),

Zakon o zaštiti CŽR-a u FBiH („Službene novine FBiH“ BROJ 30/23)

Porodični zakon Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05, 41/05 i 31/14),

Zakon o zaštiti od nasilja u porodici („Službene novine Federacije BiH“, broj: 20/13),

Krivični zakon Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14 i 46/16),

Zakon o krivičnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 8/13 i 59/14),

Zakon o prekršajima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 63/14),

Zakon o zdravstvenom osiguranju („Sl. novine FBiH“, br. 30/97, 7/02 i 70/08)

Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 7/14),

Zakon o zaštiti osoba sa duševnim smetnjama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/01, 40/02, 52/11 i 14/13),

Zakon o ravnopravnosti spolova BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 16/0, 102/09 i 32/10),

Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11),

Zakon o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj:39/14),
Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj 49/06, 76/11 i89/11),
Zakon o azilu („Službeni glasnik BiH“, broj 11/16 i16/16),
Zakon o ličnom imenu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj7/12),
Zakona o matičnim knjigama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/12 i80/14),
Zakon o materijalnoj podršci porodicama sa djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 52/22),
Zakon o roditeljima njegovateljima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/21),
Zakon o prebivalištu i boravištu državljana BiH („Službeni glasnik BiH“, broj:32/01, 56/08i58/15),
Zakon o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj:2/98 i48/99),
Zakon o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj:26/16),
Zakon o hraniteljstvu („Sl. novine FBiH“, br.19/17)
Zakon o statističkim istraživanjima u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 63/03 i9/09),
Zakon o računovodstvu i reviziji („Službeni glasnik BiH“, broj:42/04),
Zakon o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 102/13,09/14, 13/14, 08/15, 91/15 i 102/15),
Zakon o Trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:26/16),
Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:83/09),
Zakon o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, broj:10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i65/13),
Zakon o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj:32/03, 52/03, 33/06,39/06, 39/09, 35/12 i46/16),
Zakonu o pečatu Unsko-Sanskog kantona
Zakon o arhivskoj djelatnosti
Zakon o zaštiti civilnih žrtava rata u BiH („Službene novine FBiH“ broj:60/23).

1.2.2. Uredbe i Odluke

Odluka Vlade Federacije BiH o subvencioniranju troškova električne energije za korisnike stalne novčane pomoći 754/2011 od 19.07.2011. godine (Službene novine FbiH 44/11,8/11,96/12,100/13,75/14,101/15,52/16,104/17

Uredba o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicima („Službene novine Federacije BiH“, broj:13/15),
Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:20/98),
Uredba o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u pravnim licima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:12/03),
Uredba o računovodstvu Budžeta u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:34/14),

Uredba o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, broj:44/16 i 50/16),

Uredba o postupku prijema u radni odnos („Sl. Glasnik USK“, broj 7/19).

1.2.3. Pravilnici

Pravila i izmjene i dopune pravila JU „Centar za socijalni rad“ Cazin br.01/05-1026/17-1 od 29.05.2020.godine

Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova i radnih zadataka JU Centar za socijalni rad br.01/34-1479/19 od 18.11.2019.godine

Pravilnik o naknadama troškova službenih putovanja zaposlenih u JU Centar za socijalni rad Cazin br:01/14-1614/19-1 od 16.12.2019.godine

Pravilnik o popisu imovine br: 01/14-1606/19-1 od 16.12.2019. godine.

Pravilnik o pečatu i štambilju JU Centar za socijalni rad Cazin br:01/05-1610/19-1 od 16.12.2019.g

Pravilnik o internim procedurama u postupku javnih nabavki, roba, usluga i radova br:01/14-1612/19 od 16.12.2019.godine

Pravilnik o internim kontrolama-internim kontrolnim postupcima br:01/05-1613/19 od 16.12.2019. godine

Pravilnik o postupku direktnog sporazuma br:01/14-323/15 od 24.02.2015.godine

Pravilnik o reprezentaciji i poklonima br:01/14-1607/19-1 od 16.12.2019.godine

Pravilnik o korištenju službenih vozila JU Centra za socijalni rad Cazin

Pravilnik o radu-čekanje na pozitivni mišljenje Službe za finansije Grada Cazina

Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta čekanje na pozitivni mišljenje Službe za finansije Grada Cazina

4. Uputstva

Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:30/98, 49/98, 5/00, 6/16 i52/16),

Uputstvo o postupku odabiranja arhivske građe iz registratorskog materijala („Službeni list SRBiH“, broj:32/75),

Uputstvo o načinu vođenja zapisnika i spisa predmeta o usvojenju („Službene novine Federacije BiH“, broj:23/06),

Uputstvo o načinu vođenja evidencije i dokumentacije o usvojenoj djeci („Službene novine Federacije BiH“, broj:17/06),

Uputstvo o metodama utvrđivanja podobnosti djeteta i osobe koja želi usvojiti dijete i načinu izrade mišljenja o podobnosti za usvojenje („Službene novine Federacije BiH“, broj:17/06),

Uputstvo o vođenju evidencije sudskih odluka i sporazuma o izdržavanju djece i roditelja („Službene novine Federacije BiH“, broj:17/06)

Uputstvo o vođenju evidencije i dokumentacije o osobama stavljenim pod starateljstvo, o poduzetim mjerama starateljstva i o imovini štíćenika („Službene novine Federacije BiH“, broj:17/06)

Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „e-Nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj: 90/14 i 53/15),

Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, 10. broj:90/14),

Zapisnik o otvaranju ponuda i uputstvo o načinu vođenja zapisnika o otvaranju ponuda („Sl. glasnik BiH“, broj: 90/14),

Uputstvo o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora („Sl. glasnik BiH“ broj: 56/15)

Uputstvo o postupku za priznavanje statusa CŽR-a u FBiH.

1.2.5. Interna pravila ipropisi

Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih br. 01/05-1372/12 od 28.12.2012.godine

Pravilnik o kućnom redu br. 01/05-1371/12 od 28.12.2012.godine

Poslovnik o radu Upravnog odbora 01/05-1371/12 od 28.12.2012. godine

Pravilnik o radu posebne komisije za provođenje procedure za izbor kandidata za prijem u radni odnos u JU Centar za socijalni rad Cazin br.01/34-1489/17 od 04.12.2017.godine

Pravilnik o postupku direktnog sporazuma br.01/14-323/1

Uputstvo o kolanju računovodstvene dokumentacije br: 01/14-1608/19 Procedure načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura br:01/14-1619/19 od 16.12.2019.godine

Procedure za stvaranje obaveza br: 01/14-1607/19 od 16.12.2019.godine.

2. KONTINUIRANI POSLOVI

2.1. IZVRŠAVANJE ZAKONA

Zakonom o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom,(„Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/99, 54/04 i 39/06,14/09 i 45/16) uređeni su osnovisocijalne zaštite građana i njihovih porodica, osnovna prava iz socijalne zaštite i korisnici prava iz socijalne zaštite.

U nadležnosti Centra za socijalni rad je postupanje po zahtjevima građana za ostvarivanje prava na:

- Novčanu i drugu materijalnu pomoć (stalna novčana pomoć, jednokratna novčana pomoć, izuzetna novčana pomoć, novčana naknada za pomoć i njegu od strane druge osobe, novčana naknada za vrijeme čekanja na zaposlenje, naknada za porodilje u radnom odnosu i van radnog odnosa, jednokratna novčana pomoć za novorođenčad, pomoć u participaciji liječenja teško oboljelih),
- Osposobljavanje za život i rad,
- Smještaj u hraniteljsku porodicu,

- Život uz podršku u lokalnoj zajednici,
- Smještaj u ustanove socijalne zaštite,
- Usluge socijalnog i drugog stručnog rada,
- Ličnu invalidninu, dodatak za njegu i pomoć drugog lica i ortopedski dodatak.

Pored navedenih prava, osobe sa invaliditetom ostvaruju pravo na zdravstveno osiguranje putem Centra za socijalni rad, ukoliko isto ne mogu ostvariti po drugom osnovu.

TABELA 1. Procjena broja korisnika socijalne zaštite po kategorijama na području Grada Cazina za 2025. godinu

Kategorija:	Broj novih korisnika u 2024.g.	Procjena broja korisnika u 2025.g.
Djeca bez roditeljskog staranja	9	12
Djeca sa invaliditetom i ometena u fizičkom i psihičkom razvoju	37	40
Djeca čiji je razvoj ometen u porodičnim prilikama	18	25
Vaspitno zanemarena i zapuštena djeca	25	35
Materijalno neobezbjedene i za rad nesposobne osobe	2	3
Stare osobe bez porodičnog staranja	4	6
Osobe sa društveno negativnim ponašanjem	5	9
Lica i porodice u stanju socijalne potrebe kojima je zbog posebnih okolnosti potreban odgovarajući oblik zaštite	32	40
Lica i porodice koje nemaju dovoljno prihoda za podmirenje životnih potreba	334	360
Osobe izložene zlostavljanju i nasilju u porodici	53	60
UKUPNO:	519	650

TABELA 2. Procjena broja prava i usluga koja će građani ostvariti po osnovu socijalne zaštite u 2025. godini

PRAVA SOCIJALNE ZAŠTITE PO ZAKONU	Broj korisnika u 2024.g.	Procjena broja korisnika u 2025.g.
Smještaj u hraniteljsku porodicu	2	5
Smještaj u ustanove socijalne zaštite	47	53
Stalna novčana pomoć	27	30
Novčana naknada za pomoć i njegu od strane druge osobe	4	4
Novčana naknada za vrijeme čekanja na zaposlenje	2	2
Jednokratne novčane pomoći	237	260
Izuzetne novčane pomoći	21	40
Participacija u liječenju	127	240
Zdravstvena zaštita	610	650
UKUPNO:	1 077	1 284
PRAVA IZ SOCIJALNE ZAŠTITE PO UREDBAMA		
Subvencioniranje troškova električne energije	27	30
UKUPNO:	27	30

2.1.1. Dječiji dodatak

Od 09.10.2022.godine u primjeni je Zakon o materijalnoj podršci porodicama sa djecom u FBiH ("Sl.novine FBiH", broj 52/22) kojim je regulisano pravo na ostvarivanje **prava na dječiji dodatak**.

Navedenim Zakonom određeno je da na dječiji dodatak imaju pravo djeca do navršene 18 godine života, a uslovi za ostvarivanje prava su da ukupni mjesečni prihodi po članu zajedničkog domaćinstva ne prelazi 40% najniže plate u FBiH utvrđene u skladu sa odredbama Zakona o radu (238,40 KM za 2023.godinu) i da dijete nije smješteno u hraniteljsku porodicu ili ustanovu socijalne zaštite u periodu dužem od 30 dana.

Postupak, kao i potrebna dokumentacija za ostvarivanje ovog prava regulisana je Pravilnikom o potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje prava na dječiji dodatak ("Sl.novine FBiH", broj 69/22).

Članom 25. navedenog Pravilnika određeno je da svu potrebnu dokumentaciju po službenoj dužnosti pribavlja nadležni prvostepeni organ koji vodi postupak priznavanja prava na dječiji dodatak, što je i u skladu sa članom 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravnom postupku ("Sl.novine FBiH", broj:61/22), odnosno gotovo svu dokumentaciju potrebnu za ostvarivanje navedenog prava pribavlja centar za socijalni rad kao prvostepeni organ po službenoj dužnosti (dokazi iz FZ za PIO, Matičnih ureda, Porezne uprave, Odjeljenja BIZ, Biroa rada i po potrebi drugih institucija) i to za svakog punoljetnog člana domaćinstva.

Visina dječijeg dodatka iznosi **19% najniže plate u FBiH (117,61 KM)** utvrđene u skladu sa odredbama Zakona o radu.

U 2024.godini ukupno je podnešeno 2 541 zahtjev za priznavanje prava na dječiji dodatak.

Primjena novih zakonskih odredbi prouzrokovala je izuzetno povećanje obima poslova u Centru, kao i povećanje materijalnih i drugih troškova.

I u 2025.godini očekujemo približno oko 3 000 zahtjeva za priznavanje prava na dječiji dodatak posebno uzimajući u obzir činjenicu povećanja minimalne plate gdje će prihod po članu porodice iznositi 400,00KM u odnosu na onaj iz 2024.godine koji je iznosio 247,60 KM što znači da će veći broj porodica s djecom ostvarivati ovo pravo.

2.1.2. Dječija nedjelja

"Dječija nedjelja" obilježava se svake godine u prvoj sedmici oktobra, a cilj obilježavanja je promocija prava djeteta, poboljšanje društvene brige za djecu i jačanje odgovornosti svih subjekata zaštite, kao i upoznavanje šire javnosti sa potrebama djece, njihovim psihosocijalnim odrastanjem pod jednakim uslovima.

Generalna skupština UN-a je 20. novembra 1959. godine usvojila "Deklaraciju o pravima djeteta", a trideset godina poslije je usvojila "Konvenciju o pravima djeteta".

Sva djeca na svijetu zaslužuju jednaka prava, kao i brigu i zaštitu.

Aktivnosti koje će se provoditi u okviru obilježavanja „Dječije nedjelje“, a koje proizilaze iz Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom realizirat će se u toku prve sedmice mjeseca oktobra 2025.godine.

Centar će planirati aktivnosti posvećene djeci i unapređenju razvoja društvene brige o djeci, kroz programe prilagođene djeci bez roditeljskog staranja, djeci u riziku, djeci sa invaliditetom, djeci čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, djeci žrtvama nasilja, prosjačenja i trgovine ljudima, djeci i mladima u sukobu sa zakonom, vaspitno zanemarenoj i zapuštenoj djeci.

Na uskraćenost, neadekvatno ostvarivanje ili kršenje nekog dječijeg prava može da ukaže svako. Kad god se prava djeteta ne poštuju treba reagovati kao pojedinac, grupa ili institucija i skrenuti pažnju nadležnima: ministarstvima, institucijama, službama, lokalnim organima ili se obratiti organizacijama za prava djece za pomoć i posredovanje.

Novčana sredstva za obilježavanje Dječije nedjelje smo dobili od Kantonalnog ministarstva u 2024.godini kao što je to i bio običaj prethodnih godina, a planiran je i nastavak te saradnje u budućnosti.

Kao i svake godine tako smo i u 2024.godini na Javni poziv Federalnog ministarstva rada i socijalne politike, a u okviru Dječije nedjelje, kandidirali jedno dijete s područja Grada Cazina koji je odličan učenik, a nalazi se u teškoj materijalnoj situaciji za jednokratnu novčanu pomoć. U 2024.godini smo kandidirali učenicu bez oca, a koja zadovoljava kriterije utvrđene Javnim pozivom.

2.1.3. Porodični zakon FBiH

Porodični zakon Federacije BiH propisuje da je Centar organ starateljstva, odnosno organ društveno - pravne zaštite porodice. Kao takav, Centar ima posebna ovlaštenja i prava u oblasti zaštite braka, porodice i njenih članova, maloljetne djece kao i odraslih osoba koji su pod starateljstvom, te je samim tim i njegova uloga veoma složena, značajna i odgovorna.

Poglavlja Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine u kojima su sadržane obaveze Centra su:

- Posredovanje,
- Usvojenje,
- Prava i dužnosti roditelja i djece.
- Zaštita prava i interesa djece.
- Starateljstvo,
- Izdržavanje,
- Imovinski odnosi roditelja djece.
- Postupak pred sudom.

Poslovi koje Centar kontinuirano obavlja, navedeni su u tabeli 3., a procjena broja predmeta je urađena na osnovu podataka iz 2022.godine.

Naročitu pažnju tokom 2025. godine Centar će posvetiti sljedećim aktivnostima:

- Regulisati izdržavanje djece kod priznatog očinstva/materinstva, te pratiti izdržavanje djece,
- Zaštite ličnih i imovinskih prava djece,
- Pružanje pomoći roditeljima da odgovorno vrše roditeljske dužnosti,
- Regulisanje statusnih pitanja djece (određivanje imena i prezimena djeteta, promjena prezimena, imena, upis djece u matične knjige rođenih, knjige državljana i drugo, davanje mišljenja za izdavanje putne isprave djetetu),
- Nadzor nad ostvarivanjem roditeljskog staranja,
- Učestvovati u bračnim sporovima i sporovima odnosa roditelja i djece,
- Učestvovati u postupku oduzimanja i vraćanja poslovne sposobnosti.

Poslovi koji se odnose na Porodični zakon su veoma složeni, osjetljivi i potreban je permanentan i kontinuiran rad na istim.

TABELA 3. Procjena broja predmeta koji se odnose na postupanje po Porodičnom zakonu za 2025. godinu

Poslovi koji se odnose na primjenu porodičnog zakona	Broj korisnika u 2024.g.	Procjena broja korisnika u 2025.g.
Broj posredovanja	82	95
Broj mišljenja i prijedloga o povjeri, izdržavanja i kontaktiranja djece koja su donešena na zahtjev Suda	106	120
Mišljenje za zaključenje braka prije punoljetstva	3	5
Upozorenje na propuste u staranju o djetetu i pružanje pomoći u otklanjanju istih	4	7
Nadzor nad ostvarivanjem roditeljskog staranja	8	12
Saglasnost za raspolaganje imovinom maloljetnika	16	20
Saglasnost za raspolaganje imovinom odraslih	0	1
Oduzimanje roditelju prava da živi sa djetetom	0	1
Oduzimanje roditeljskog staranja (slučaj na sudu)	1	1
Utvrđivanje/osporavanje materinstva i očinstva	0	2
Starateljstvo nad punoljetnim i maloljetnim licima	11	15
Starateljstvo za poseban slučaj	173	192
Usvojenje potpuno	0	2
Zahtjeva za usvojenje	20	25
Promjena ličnog imena	37	45
Određivanje ličnog imena djeteta	4	7
Oduzimanje poslovne sposobnosti	2	4
Izdato uvjerenja o poslovnoj sposobnosti	151	170
UKUPNO:	618	724

2.1.4. Hraniteljstvo

Hraniteljstvo je usluga socijalne zaštite, kojom se djeci i odraslim licima koja/e su privremeno ili trajno lišena roditeljskog, odnosno porodičnog staranja, omogućava zaštita u porodičnom okruženju. Djeca i odrasla lica u hraniteljstvu ostaju do prestanka razloga zbog kojih su smještena.

Najčešći razlozi smještaja djeteta u hraniteljsku porodicu su: napuštanje djeteta od strane roditelja, grubo zanemarivanje, zapuštanje i zlostavljanje djece od strane njihovih roditelja, spriječenost roditelja da brinu o djeci zbog bolesti, smrt roditelja, te druge situacije u kojima je potrebno zbrinuti dijete u hraniteljsku porodicu.

15.03.2017. godine stupio je na snagu Zakon o hraniteljstvu koji je počeo sa svojom primjenom krajem marta 2018. godine, a koji omogućava veće naknade hraniteljima, edukacije hranitelja da svoj posao obavljaju profesionalno, nove uslove za hranjenike koji će moći rasti u porodičnom okruženju i koji mnogo bolje može zadovoljiti njihove potrebe nego smještaj u Ustanovu. Postoje 4 vrste hraniteljstva i svaki tip odgovara potrebama djeteta, gdje je tradicionalno najviše slično nekadašnjem smještaju u drugu porodicu. u sklopu hraniteljstva imamo postojećih 4 hranitelja koji svoju dužnost obavljaju već dugi niz godina.

Prema članu 42. Zakona o hraniteljstvu stručni radnici Centra aktivno promovišu razvoj hraniteljstva u skladu sa utvrđenim potrebama, te je u skladu s tim planiran rad na promociji hraniteljstva kao alternativnog oblika zbrinjavanja djece bez roditeljskog staranja, ali i odraslih lica koja su ostvarila pravo na usluge zaštite izvan vlastite porodice. Tokom 2025. godine planira se izvršiti revizija individualnih planova zaštite.

U toku 2025. godine Centar će za potencijalne hraniteljske porodice vršiti stručnu procjenu o ispunjavanju uslova za obavljanje hraniteljstva, kojoj prethodi prikupljanje dokumentacije po službenoj dužnosti, kao i od strane potencijalnih hranitelja. Nakon izvršene stručne procjene, potencijalni hranitelji će se upućivati na edukaciju, a po pribavljenom pozitivnom mišljenju edukatora, donosit će se rješenja o ispunjavanju uslova za obavljanje hraniteljstva. Tokom 2025. godine očekujemo veći broj hraniteljskih porodica koje će ispunjavati uslove za obavljanje hraniteljstva.

Hraniteljstvo nije trajnog karaktera, a za 2025. godinu očekujemo prijave hranitelja te edukaciju već postojećih hranitelja koji godinama obavljaju hraniteljstvo.

2.1.5. Maloljetnici u sukobu sa zakonom

U 2024. godini procesuirano je 6 maloljetnika zbog činjenja krivičnih djela, a za tri se još uvijek čeka odluka Kantonalnog tužilaštva

Primjenom Zakona o zaštiti i postupanju s djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku kao i Uredbe o primjeni odgojnih preporuka, Centar je bio u obavezi da potpiše sporazum o suradnji s nekim udruženjem, ustanovom ili preduzećem u kojem bi se mogla provoditi odgojna preporuka Uključivanje u rad bez naknade na poslove humanitarnog ili lokalnog značaja.

Taj sporazum je potpisan sa JKP „Čistoća“ Cazin, a u 2025. godini planiramo isti sporazum potpisati i sa nekim lokalnim udruženjem kao što je Vijeće mladih Grada Cazina ili Crvenim križom. Prema istom Zakonu Centar može voditi i postupak medijacije. Naša Ustanova za ovu svrhu ima educirana dva stručna radnika.

U narednoj godini je bitno raditi i na primarnoj prevenciji maloljetničke delinkvencije u kojoj će sudjelovati porodica, škola, lokalna zajednica, sportski klubovi, vjerske i nevladine organizacije i sl.

U 2024.godine zajedno sa službenicima PS Cazin odrađene su edukacije u osnovnim I srednjim školama na temu vršnjačkog nasilja I maloljetničke delinkvencije u cilju prevencije istih. I u 2025.godini planiramo raditi edukacije za roditelje, adolescente, kao i za mlađu djecu. U narednoj godini očekujemo veću angažiranost roditelja, škola te drugih Centara koji mogu pomoći u sprečavanju pojave maloljetničke delinkvencije. Također, planiramo u suradnji sa određenim udruženjem raditi I na prevenciji svih oblika ovisnosti što se pokazalo u našem radu kao jedan od gorućih problema s kojima se mladi susreću.

TABELA 4. Procjena broja mjera, preporuka, pripremnih postupaka i prekršajnih postupaka prema maloljetnicima u 2024.godini

ODGOJNE MJERE:	Broj izrečenih preporuka/mjera u 2024.	Procjena broja izrečenih preporuka/mjera u 2025.g.
Sudski ukor	0	1
Upućivanje u Disciplinski/vaspitni centar	0	0
Posebne obaveze	2	2
Pojačan nadzor roditelja, usvojitelja ili staratelja	1	3
Pojačan nadzor u drugoj obitelji	0	0
Pojačan nadzor nadležnog organa starateljstva	3	5
Upućivanje u vaspitnu ustanovu	0	0
Upućivanje u vaspitno-popravni dom	0	0
Upućivanje u posebnu ustanovu za liječenje i osposobljavanje	0	0
Upućivanje u maloljetnički zatvor	0	0
ODGOJNE PREPORUKE:		
Policijsko upozorenje	0	1
Lično izvinjenje oštećenom	1	1
Naknada štete oštećenom	0	0
Redovno pohađanje škole	2	4
Rad bez naknade u humanitarnim organizacijama ili poslovima socijalnog lokalnog ili eko sadržaja	2	5
Uključivanje u pojedinačni ili grupni tretman vaspitnih, obrazovnih, psiholoških i drugih savjetovališta	0	2
POKRENUTI POSTUPCI PREMA MALOLJETNICIMA	9	12
PREKRŠAJNI POSTUPCI PREMA MALOLJETNICIMA	33	40
UKUPNO:	50	76

2.1.6. Zaštita osoba sa duševnim smetnjama

U 2025.godini planira se kontinuirano nastaviti i unaprijediti suradnju sa Centrom za mentalno zdravlje, Kantonalnom bolnicom i PS Cazin kroz organizaciju sastanaka u cilju unapređenja

suradnje, postizanja integrativnog pristupa u rješavanju problema osoba sa duševnim smetnjama te definisanje jasnih pravila i nadležnosti.

U 2021. godini stručni radnici Centra su završili edukaciju koja se odnosi na kompleksni otpust osoba sa duševnim smetnjama nakon hospitalizacije u zdravstvenoj ustanovi. To se odnosi na otpust poslije kojeg je osobi neophodna podrška jedne ili više službi, a sam otpust zahtjeva koordinaciju više službi kako bi otpust pacijenta bio siguran.

Stoga je u narednoj godini bitno potpisati sporazume o suradnji sa zdravstvenim ustanovama, a koji se tiče kompleksnog otpusta.

Što se tiče ove problematike bitno je raditi s porodicama lica sa duševnim smetnjama, jer obično takva lica nemaju adekvatnu porodičnu podršku i pomoć.

2.1.7. Nasilje u porodici

Kao i proteklih godina, nažalost, u bosansko-hercegovačkom društvu nasilje u porodici, odnosno među članovima porodice je i dalje izraženo. Nasilje je, nažalost, postalo svakodnevnica. ali i predmet javne pažnje, narodito nevladinih organizacija. Bosna i Hercegovina, kao potpisnica odgovarajućih međunarodnih konvencija, preuzela je obavezu, da zakonski reguliše mjere protiv nasilja u porodici.

U 2024. godini evidentirane su 53 prijave nasilja u porodici, od čega 6 u Centru za socijalni rad, dok su ostale u policiji. U istoj godini su izrečene zaštitne mjere za 53 osobe, a u Sigurnu kuću je smješteno 14 osoba. Multisektorski tim formiran 2020.godine planira i u 2024.godini zajednički raditi na prevenciji i problematici nasilja.

S obzirom da na USK-u imamo samo jednu Sigurnu kuću koja se nalazi u Bihaću, u 2025.godini planiramo pokrenuti inicijativu da se Sigurna kuća otvori i na području naše lokalne zajednice ili da se uspostave socijalni stanovi koji bi bili na privremenom raspolaganju žrtvama nasilja.

Saradnja sa drugim institucijama u 2024. godini bila je na odličnom nivou. Zajedničke terenske posjete i intervencije Centra za socijalni rad i policije značajno doprinose rješavanju problema u porodicama gdje je počinjeno nasilje te sprječeno eventualno nasilje.

Zajednička suradnja između Centra za socijalni rad i policije planirana je i u idućoj 2025. godini kroz zajedničke terenske posjete i intervencije s ciljem rješavanja problema u porodicama gdje je počinjeno nasilje.

Radit ćemo i u 2025.g. na razvoju rada sa obrazovnim ustanovama, Centrom za mentalno zdravlje i svim drugim ustanovama koje bi mogle pomoći u prevenciji nasilja u porodici.

Centar za socijalni rad raditi će sa žrtvama nasilja, kao i sa počioniocima nasilja u suradnji sa Centrom za mentalno zdravlje (CZM). Također Centar za socijalni rad će intenzivnije raditi na prevenciji nasilja u porodici na način da se putem prezentacija u školama i lokalnoj zajednici upoznaju javnost i građani o značaju ovog problema. Posebna pažnja će se posvetiti porodicama u riziku, tj. porodicama koje su slabijeg materijalnog stanja, porodice koje

imaju članove porodice sa psihičkim smetnjama i ostale koje pokazuju znakove rizičnog ponašanja.

U 2024.godini Vlada USK-a je donijela Odluku o usvajanju programa utroška sredstava Socijalnog zbrinjavanja žrtava nasilja koja su do kraja 2024.godine raspodjeljena žrtvama nasilja.

Centar za socijalni rad će surađivati i sa NVO koje bi podržale aktivnosti Centra u prevenciji nasilja u porodici. Također nastavit će se suradnja sa Sigurnom kućom, koja žrtvama nasilja nudi zaštitu u vidu smještaja.

Povećanje ili smanjenje broja nasilja se ne može tačno predvidjeti, ali je potrebno i u 2025. godini raditi na prevenciji kako ne bi dolazilo do povećanja. Potrebna je saradnja svih institucija koje rade na problematici nasilja u porodici kako bi se radilo na prevenciji, te adekvatno reagovalo u slučaju počinjenog nasilja. Također je potrebno napraviti protokol o postupanju sa počiniocima nasilja koji su psihički bolesnici, odnosno ko je nadležan za takve osobe i njihovo liječenje.

Centar će raditi i sa porodicama u kojima postoji nasilje ili sumnja na nasilje odnosno preduzimaće preventivne mjere (mjera upozorenja, nadzor nad ostvarivanjem roditeljskog staranja) te u krajnjem slučaju i represivne mjere koje su u nadležnosti suda, a na inicijativu Centra oduzimanje prava roditelja da živi s djetetom, oduzimanje prava na roditeljsko staranje), a sve s ciljem zaštite najboljeg interesa djeteta.

2.1.8. Zakon o ličnom imenu

Zakonom o ličnom imenu uređuje se sadržaj, korištenje, određivanje i promjena ličnog imena bdržavljanima Federacije Bosne i Hercegovine, kao i druga pitanja koja se odnose na lično ime.

Iz odredbi navedenog Zakona proizilaze i obaveza Centra kao organa starateljstva i to u sljedećim situacijama:

- kada se roditelji nisu sporazumjeli o ličnom imenu djeteta, te u tom slučaju lično ime određuje Centar. Centar je dužan pokrenuti postupak za određivanje ličnog imena djeteta, u roku od 15 dana od dana prijema obavjesti od matičara da se roditelji nisu sporazumjeli o ličnom imenu djeteta.
- U slučaju da oba roditelja nisu živa ili nisu u mogućnosti vršiti roditeljsko staranje, lično ime određuje lice kojem je povjereno staranje o djetetu, ali uz saglasnost Centra, odnosno organa starateljstva.
- Također, lično ime određuje organ starateljstva, u slučaju djeteta čiji su roditelji nepoznati. Centar ima ulogu i u slučaju prestanka usvojenja, obzirom da po prestanku usvojenja, usvojenik može uzeti lično ime koje je imao prije usvojenja, a ako je usvojenje prestalo prije nego što je usvojenik navršio 18 godina, izjavu o uzimanju ličnog imena, daju lica ovlaštena za određivanje ličnog imena, odnosno, organ starateljstva.

- Centar ima obavezu i kada je riječ o promjeni ličnog imena, u slučaju kada se lično ime maloljetnom djetetu mijenja, ali na zahtjev staratelja, onda je isti dužan dati svoju saglasnost.

Također, u slučaju da drugi roditelj nije dao saglasnost za promjenu ličnog imena maloljetnom djetetu, odluku o sporu donijet će nadležni organ starateljstva.

2.1.9. Zakon o matičnim knjigama

Iz odredbi navedenog Zakona proizilaze i neke obaveze Centra kao organa starateljstva, naročito u onim slučajevima kada roditelji nisu prijavili ime djeteta u roku, a paralelno, u skladu s istim organ starateljstva ima obavezu i po osnovu odredbi Zakona o ličnom imenu.

S druge strane ako se radi o punoljetnom licu, organ starateljstva po prijemu obavještenja od strane matičara, dužan je tom licu imenovati posebnog staratelja u skladu sa odgovarajućim odredbama Porodičnog zakona, koje se odnose na to pitanje i koji će osigurati provođenje postupka naknadnog upisa tog lica u matičnu knjigu rođenih ili dopunu podataka u toj knjizi.

Centar ima obavezu i prilikom upisa djeteta čiji su roditelji nepoznati, jer se i upis u matičnu knjigu rođenih vrši na osnovu pravomoćnog rješenja nadležnog organa starateljstva, koje taj organ dostavlja nadležnom matičaru. U slučaju usvojenja djeteta i upisa djeteta u matičnu knjigu rođenih, organ starateljstva također, ima bitnu ulogu, jer se isti vrši na osnovu pravomoćnog rješenja nadležnog organa starateljstva o potpunom ili nepotpunom usvojenju djeteta.

Upis raskida usvojenja u matičnu knjigu rođenih vrši se također na osnovu pravomoćnog rješenja organa starateljstva o raskidu usvojenja. Iz odredbi ovog Zakona, Centar ima obavezu pružanja besplatne stručne pomoći, kao i ostalih potreba, a koje se odnose na upis lica u matičnu knjigu rođenih i knjigu umrlih, licima koja imaju status socijalno ugroženih lica ili nacionalnih manjina, te je istim dužan postaviti posebnog staratelja u cilju regulisanja navedenog.

2.2. IZVRŠAVANJE DRUGIH PROPISA

2.2.1. Uredba o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicima

Aktivnosti Centra prema Uredbi o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicima date su u poglavlju koje obrađuje postupanje Centra po Zakonu o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku. Pored aktivnosti sadržanih u navedenom poglavlju Centar će se tokom 2025. godine baviti pitanjima zaštite maloljetnih počinitelja krivičnih djela, te primarne prevencije maloljetničkog prestupništva.

Edukaciji radnika Centra o postupanju po propisima koji uređuju maloljetničko prestupništvo Centar će u 2025. godini posvetiti posebnu pažnju. Akcenat u edukaciji radnika Centra biti će na Programu edukacije, posredovanja kroz medijacije u krivičnom postupku prema maloljetnicima u Federaciji BiH koji je donio Federalni ministar rada i socijalne politike.

2.2.2. Naknada za treće i svako naredno živorođeno dijete

Naknada za treće i svako naredno živorođeno dijete utvrđena je Odlukom Vlade USK o isplati naknade za treće i svako naredno živorođeno dijete za 2024. godinu.

U 2024.godini ovo pravo je ostvarilo 71 korisnik, a u 2025.godini očekujemo povećanje broja osoba koja će ostvariti pravo na ovu naknadu.

2.2.3. Pravo na sufinansiranje troškova prevoza učenika srednjih škola u Gradu Cazin

Ovo pravo u 2024.godini mogli su ostvariti učenici srednjih škola sa područja Grada Cazina koji putuju preko 5 km uz kriterij imovinskog cenzusa.

U 2024.godini broj ovih korisnika je bio 202.

U 2025.godini budžetom su planirana sredstva za ovu namjenu, ali pravilnikom će se regulisati kriteriji za ostvarivanje ovog prava.

2.2.4. Zakon o roditeljima njegovateljima u Federaciji Bosne i Hercegovine
Službene novine Federacije BiH, broj 75/21 od 22.09.2021g.

Ovim zakonom uređuju se pojam i status roditelja njegovatelja, uslovi za priznavanje statusa roditelja njegovatelja, pravo roditelja njegovatelja na materijalnu podršku u vidu mjesečne naknade i pripadajućih doprinosa, postupak ostvarivanja prava, finansiranje, nadzor i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava roditelja njegovatelja u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Roditelj njegovatelj u smislu ovog zakona je roditelj lica sa 100% invaliditetom uzrokovanog bolešću ili poremećajem u razvoju, kao i slijepog lica čiji je ostatak vida na oba oka ispod 0,05 s korekcijom, odnosno roditelj lica koje se, prema nalazu Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, ne može osposobiti za samostalan život niti može samostalno zadovoljavati barem jednu od sljedećih osnovnih životnih potreba:

- a) kretanje u stanu i izvan stana;
- b) uzimanje hrane;
- c) oblačenje i svlačenje;
- d) održavanje lične higijene ili
- e) obavljanje drugih fizioloških potreba.

Status roditelja njegovatelja iz stava može ostvariti i lice iz reda srodnika koje je, u skladu s odredbama Porodičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine, nadležni organ imenovao za staratelja.

U 2024.godini 2 osobe je ostvarilo pravo na status roditelja njegovatelja, a za tri osobe je ovo pravo ukinuto ili zbog smrti ili nekih drugih razloga zbog kojih ne ispunjavaju uvjete za ostvarivanje nastavak ovog prava. Na kraju 2024.godine ukupan broj roditelja njegovatelja je bio 59, a u 2025.godini očekujemo da taj broj bude isti ili manji, jer većina roditelja koji zadovoljavaju zakonske kriterije su ostvarila ovo pravo.

3. DRUGI KONTINUIRANI POSLOVI

3.1. PROJEKTI CENTRA

U 2024.godini realiziran je projekat nabavke namještaja i kompjuterske opreme u suradnji s Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike kroz Projekta- „Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti i fondovim-Sufinansiranje projekata za centre za socijalni rad i javne ustanove socijalne zaštite“.

U 2025.godini planirani su sljedeći Projekti:

- **Promocija hraniteljstva**
(U drugim dijelovima plana i programa Centra objašnjeno.)
- **Pravda za svako dijete**
*Cilj Projekta “Pravda za svako dijete” je da djeca u sukobu sa zakonom, djeca u riziku, i djeca žrtve/svjedoci dobijaju kvalitetnije usluge i zaštitu od strane pravosudnog sistema, uključujući sektore sigurnosti i socijalne zaštite.
Dugoročno, Projekat “Pravda za svako dijete” namjerava da unaprijedi zaštitu djece koja su u kontaktu sa zakonom i poboljša dobrobit djece i mladih te doprinese pozitivnim promjenama i osigura bolju budućnost za Bosnu i Hercegovinu.*
- **Uspostava porodičnog ili savjetovališta za djecu i mlade**
- **Projekat prevencije vršnjačkog nasilja i maloljetničke delinkvencije**

1.2. ZAPOŠLJAVANJE, STRUČNA USAVRŠAVANJA I EDUKACIJE

U 2024.godini radnici Centra su prisustvovali raznim edukacijama koje su se plaćale iz sredstava Centra ili su bile u organizaciji drugih ustanova, NVO, udruženja i sl.

Tako je za psihologa omogućena stručne edukacije iz oblasti psihologije i psihodijagnostike. Socijalni radnici su pohađali edukacije iz oblasti hraniteljstva, nasilja u porodici, trgovine ljudima.

U 2025.godini je planirano donijeti Program edukacije i stručnog usavršavanja radnika JU Centra za socijalni rad Cazin, a u skladu s potrebama koje se iskazuju. Planirane su edukacije iz oblasti nasilja u porodici, vršnjačkog nasilja, maloljetničke delinkvencije, hraniteljstva te postupanju u slučajevima konfliktnih razvoda braka koji uključuju djecu.

U 2025.godini zbog povećanja obima poslova koji su u nadležnosti Centra i zbog što kvalitetnije usluge našim korisnicima planirano je zapošljavanje jednog stručnog radnika.

1.3. SUPERVIZIJA

Socijalni rad spada u kategoriju pomagačkih zanimanja, a samim tim je i jedno od najstresnijih zanimanja. Kako se stručni radnici u svom svakodnevnom radu susreću sa sve složenijim i zahtjevnijim situacijama kod istih se osjeća periodično zamor i prezasićenost. Kako

bi spriječili sagorijevanje na poslu te kako je uočena potreba stručnih radnika za kontinuiranom supervizijom i iduće godine planiramo organizovati cikluse supervizije.

U periodu između supervizija organizovaće se intervizije za kompleksne i specifične slučajeve i po potrebi svakog radnika.

I dalje će se održavati stručni timovi i kolegiji na sedmičnom nivou.

Za 2025.godinu planirano je pokrenuti inicijativu prema Vladi USK-a, nadležnom ministarstvu da se donese Pravilnik o sprovođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite na području USK-a.

U 2025.godini CSR će iz vlastitih sredstava obezbjediti superviziju onim stručnim radnicima koji iskažu potrebu za istom.

1.4. SARADNJA SA INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA

1.4.1. Policijska stanica Cazin

Iako je suradnja s policijom izuzetno dobra ipak se ukazala potreba redovnije neposredne komunikacije sa službenicima policije s kojima se svakodnevno surađuje. Zbog ranije ukazane potrebe formiran je Međusektorski tim za suradnju u području sprečavanja nasilja u porodici.

Također, formirana je I neformalna grupa na lokalnom nivou koja se sastoji od predstavnika Centra, PS Cazin I Centra za mentalno zdravlje u području zaštite lica sa duševnim smetnjama i kompleksnog otpusta te se u skorije vrijeme planira održavanje sastanaka sa odgovornim licem u PS Cazin s ciljem otklanjanja aktualnih teškoća i dogovor.

1.4.2. Centar za mentalno zdravlje (CMZ)

Suradnja Centra za socijalni rad s CMZ je gotovo svakodnevna. Međutim, najviše nejasnoća i komplikacija imamo kada je u pitanju zaštita osoba sa duševnim smetnjama te je planirano održavanje sastanka sa direktorom Doma zdravlja i rukovodiocem CMZ oko formiranja tima za kompleksni otpust kao i redovno (mjesečno) održavanje sastanaka s ciljem bolje međusobne komunikacije te bržeg i kvalitetnijeg zajedničkog postupanja.

I u 2025.godini je planirano intenzivirati suradnju I održavati radne sastanke na mjesečnom nivou.

1.4.3. Ustanove socijalne zaštite

U 2025.godini planira se u toku godine posjeta maloljetnim i punoljetnim štićenicima koji se nalaze smješteni u ustanove socijalne zaštite te održavanje sastanaka sa rukovodiocima ustanova radi rješavanja aktualnih problema i produbljenje suradnje i komunikacije.

1.4.4. Centar za razvoj inkluzivnih praksi (CRIP)

U suradnji s CRIP-om u planu je i izrada baze podataka djece i mladih sa poteškoćama u razvoju. JU Centar za socijalni rad Cazin biti će inicijator kreiranja baze koja će omogućiti bržu i efikasniju dostupnost informacijama kao i poboljšanja usluga koje su potrebne djeci sa poteškoćama u razvoju. Za ostvarivanje cilja potrebna je aktivna komunikacija i suradnja sa CRIP Cazin i Bihać, domovima zdravlja sa područja Unsko-sanskog kantona kao i svih Centara za socijalni rad sa područja USK.

1.4.5. Osnovne i srednje škole

Pored redovne i uobičajene suradnje sa školama nakon potpisanog sporazuma o sekundarnoj prevenciji sa školama u idućoj godini se redovno planiraju održavati sastanci u okviru općinskog referalnog mehanizma u svrhu pružanja multisektorske podrške djeci u srednjem i visokom riziku.

Za iduću godinu planirane su aktivnosti edukacije roditelja I djece u oblasti vršnjačkog nasilja I odgovornog roditeljstva koje će se odvijati u suradnji sa školom i PS Cazin.

1.4.6. Nevladine organizacije i udruženja

I naredne godine planiran je nastavak suradnje sa nevladinim organizacijama (IOM, UNICEF, SAVE THE CHILDREN) kao i domaćim udruženjima („Žene s Une”, „Ruka ruci” I sl.). Isto tako u suradnji s udruženjem u borbi protiv ovisnosti „Ruka ruci“ planirane su aktivnosti u školama na temu prevencije ovisnosti.

1.5. PROMOCIJA HRANITELJSTVA

U FBiH je pravni okvir za razvoj hraniteljstva uspostavljen Zakonom o hraniteljstvu koji je na snazi od marta 2018. godine. Ovim zakonom, koji se za razliku od drugih zakona iz oblasti socijalne zaštite ne razlikuje od kantona do kantona, uređeno je pravo na smještaj djece bez roditeljskog staranja u drugu porodicu i razvoj hraniteljstva i u onim kantonima FBiH u kojima to dosad nije bio slučaj. Time je omogućen jednak kvalitet i pristup uslugama hraniteljstva na području cijele FBiH, jednake procedure identifikacije i ujednačena metoda odabira i edukacije hranitelja, kao i jedinstven sistem praćenja rada hranitelja.

U Bosni i Hercegovini veliki broj djece odrasta bez adekvatnog roditeljskog staranja, koja usljed nemogućnosti života u vlastitoj biološkoj porodici budu smještene u ustanove socijalne zaštite. Jedan od najboljih načina da se ovoj posebno osjetljivoj i ranjivoj populaciji pruži zaštita, ljubav i podrška jeste hraniteljstvo.

Hraniteljstvo predstavlja oblik zaštite izvan vlastite porodice kojim se djetetu ili odrasloj osobi osigurava odgovarajući porodični smještaj i zaštita. Hraniteljstvom se, kao oblikom zaštite, djetetu ili odrasloj osobi obezbjeđuje sigurna i podsticajna sredina za razvoj, pruža adekvatna njega i briga o zdravlju, obrazovanju, te podrška za uspostavljanje i održavanje veza s biološkom porodicom, rodbinom, prijateljima i lokalnom zajednicom, kao i podrška za

očuvanje ličnog, porodičnog i nacionalnog identiteta. Da bi hranitelj, preuzeo brigu o djetetu bez roditeljskog staranja, odnosno odrasloj osobi, potrebno je da ispunjava određene uslove propisane Zakonom o hraniteljstvu FBiH, te da prođe stručnu procjenu i edukaciju.

U 2025.godini planira se aktivno raditi na medijskog promociji i promociji kroz distribuciju promotivnog materijala kao i održavanje okruglih stolova u mjesnim zajednicama s ciljem približavanja pojma hraniteljstva građanima i razbijanja tabua kada je u pitanju ova tema.

1.6. UNAPREĐENJE INFORMATIČKO TEHNIČKE OPREMLJENOSTI

Iako Centar u ovom trenutku raspolaže adekvatnom informatičkom i kancelarijskom opremom istu je potrebno nastaviti kontinuirano održavati.

U 2025.godini planirano je uvođenja programa DOCUNOVA koji je namjenjen za praćenje procesa rješavanja, pohranjivanja i arhiviranja predmeta u skladu sa važećim zakonskim propisima iz oblasti kancelarijskog poslovanja i arhivske građe. Programski paket **Docunova 3** transformiše radni proces sa papira u jednostavni digitalni proces u kojem je informacija potencijalno dostupna u svakom trenutku i na svakom mjestu. U 2025.godini planirana je obuka uposlenika o radu u navedenom program kao I početak upotrebe istog.

1.7. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA

U narednoj godini planirano je prigodno obilježiti sljedeće značajne datume:

- *Svjetski dan socijalnog rada*
- *Međunarodni dan porodice*
- *Međunarodni dan djeteta*
- *Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti*
- *Međunarodni dan podizanja svijesti o poremećajima iz spektra autizma*

1.8. PROMOCIJA CENTRA KROZ MEDIJE

Današnji način života u dobrom dijelu odvija se 'na ekranima'. Svaka naša radnja tijekom dana bazirana je na korištenju internetskih stranica ili društvenih mreža. Društvene mreže danas su postale lako dostupnima i sveprisutnima među populacijom. Institucije koje koriste društvene mreže na taj način mogu dosegnuti značajan broj korisnika te na njih utjecati. U 21. stoljeću došlo je do 'eksplozije' poruka koje se prenose putem ovih medija.

One su postale važan faktor koji utječe na različite aspekte ponašanja korisnika uključujući svjesnost, usvajanje informacija, mišljenje i stavove.

U 2025.godini intenzivnije planiramo raditi na unapređenju suradnje s medijima i afirmativno informisati građane o aktivnostima koje Centar provodi. Velika većina naših korisnika dolazi nažalost iz tradicionalno isključenih grupa našeg društva i zbog njihove zaštite i prevencije diskriminacije, te vodeći računa o etičkim pravilima i načelima kao i zaštiti podataka naših korisnika, sadržaj koji budemo objavljivali dodatno će se analizirati prije svake objave kako ne bi prekršili navedena pravila i načela. Preko naše web stranice, stranica na društvenim mrežama kao i internet portalima planiramo objavljivati zanimljive stručne članke i sadržaje o temama iz djelokruga našeg rada.

U planu je izrada kratkih informativnih brošura i letaka za područja gdje se pokazala najveća potreba informisati korisinke kao npr.razvod braka, hraniteljstvo, osnovni sadržaji roditeljske skrbi i sl.

DIREKTORICA CENTRA

mr.scr. Amela Toromanović

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-Sanski kanton
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
CAZIN



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Una-Sana canton
PI CENTRE FOR SOCIAL WORK
CAZIN

UL 505, Viteške 38/a, 77220 cazin; Tel/Fax: +387 37 514 439; Tel: +387 37 512 103

Na redovnoj XXVII-oj sjednici UO JU Centar za socijalni rad Cazin, a na osnovu člana 39. Pravila Centra, održanoj dana 08.01.2024.godine, Upravni odbor jednoglasno je donio sljedeću:

ODLUKU

Član 1.

USVAJA SE PLAN RADA JU "CENTRA ZA SOCIJALNI RAD" CAZIN za 2024.godinu br.01/30-21/24 od 04.01.2024.godine.

član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Član 3.

Usvojeni Plan rada biti će dostavljen Gradskom vijeću Cazin na usvajanje kao osnivaču Centra.




Broj: 01/04-39 124
Dana: 08.01.2024.godine



PREDSJEDNIK UO:
Serferagić Haris

OVAJ PLAN RADA JU "CENTRA ZA SOCIJALNI RAD" CAZIN ZA 2024.godinu potpisuju članovi

Upravnog odbora Centra, te Direktor Ustanove:

Ime i prezime	Funkcija	Potpis
1.Haris Seferagić	Predsjednik UO	
2.Muamer Mujić	član UO	
3.Arneta Redžić	član UO	

Direktor Ustanove
Amela Toromanović, mr.scr.



164.Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službene novine Grada Cazin“, broj:10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj II redovnoj sjednici održanoj dana 22.04.2025. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se program rada i finansijski plan JP „Radio-televizija“ d.o.o Cazin za 2025.godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-5387/25

Datum:22.04.2025.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....



PLAN RADA I FINANCIJSKOG POSLOVANJA
JAVNOG PREDUZEĆA „RADIO-TELEVIZIJA CAZIN“ d.o.o
ZA 2025.GODINU

CAZIN, DECEMBAR 2024.GODINE

		Sadržaj	Napomena
1.1	Firma:	Javno preduzeće Radio-televizija d.o.o. Cazin	
	Skraćeno firma:	JP RTV d.o.o. Cazin	
	Sjedište:	Cazinskih brigada 12; Cazin	
	Telefon/fax / Web stranica	037/514-048, 037/ 514-230, www.crt.ba	
	e-mail:	rtvcazin@rtvcazin.ba , marketing@rtvcazin.ba	
1.2	Registarski broj <u>Preduzeća</u>	4263297950008	
1.3	Porezni broj <u>Preduzeća</u>	11140618	
1.4	PDV broj:	263297950008	
1.5	Osnovna djelatnost <u>Preduzeća</u>	Informativna (61.10)	
1.6	Uprava <u>Preduzeća</u>	direktor Kenan Alagić	
1.7	Ime i prezime predsjednika i članova Nadzornog odbora <u>Preduzeća</u>	Ime i prezime, funkcija u Nadzornom odboru Hasija Bajramović, predsjednik Alisa Tatarević-Veladžić, član Rahila Ždralić, član	
1.8	Ukupan broj zaposlenih u Preduzeću na dan 31.10.'24.	19 (na neodređeno vrijeme)	
1.9	Ukupan iznos osnovnog kapitala na dan 31.10.'23.	2.000,00 KM u novcu i 186.722,00 KM u stvarima	
1.10	Firma i sjedište vanjskog revizora:	ProAudit d.o.o. Cazin	

Prije 2 godine Televiziji Cazin je ponuđen ulazak u Multiuplex D, odnosnio digitalno emitovanje putem zemaljske mreže. Međutim, ponuđeni Ugovor je bio izuzetno nepovoljan i u neku ruku „monopolistički“, jer, pored činjenice da samo jedna firma pruža navedene usluge, Ugovor se mora potpisati na period od minimalno 5 godina, bez mogućnosti raskida te uz mjenično obezbjeđenje plaćanja. Ukupna cijena za period od 5 godina iznosila je nešto više od 300.000 KM, što su ogromna finansijska sredstva za lokalnu RTV kakva je naša. Smatramo da bi takvo finacijsko opterećenje za RTV Cazin bilo izuzetno nepovoljno i ugrožavajuće te bilo na uštrb radnika i ukupnog poslovanja preduzeća, koje je u posljednjih nekoliko godina - pozitivno. Istovremeno, nismo vidjeli konkretne dokaze da bi RTV Cazin kroz taj period putem marketinga vratila dobar dio uloženi sredstava, te smo takvu ponudu smatrali vrlo nepovoljnom. Kako će u narednom periodu biti upućeno još javnih poziva za ulazak u Multiplex, donijeli smo odluku da sačekamo povoljnije uslove za ulazak u sistem digitalnog emitiranja. Nažalost, mnoge lokalne RTV stanice u BiH moraće postupiti isto, jer se radi o značajnim finansijskim sredstvima.

Daljnja ulaganja su nužna u kontinuitetu, jer je radijski program u marketinškom smislu osnovni izvor sredstva. U ukupnom marketinškom prihodu, koji ostvaruje ovo javno preduzeće, putem radijskih reklama ostvaruje se 80% prihoda. Antenski sistem je postavljen 1991. godine. **Ono na što smo posebno ponosni je činjenica da smo u prošloj godini uspjeli uz pomoć Grada Cazina, Vlade USK i vlastitim sredstvima izvršiti zamjenu predajnika na Hairlahovića brdu i Muratovom brdu na Skokovima.** U 2025.godini potrebno je nastaviti koliko je to moguće sa ulaganjima u infrastrukturu RTV Cazin, posebno u sarvisiranje i održavanje TV opreme koja je već u vangarantnom roku.

JP Radio-televizija d.o.o. Cazin ima 19 radnika.

Struktura:

7 radnika VSS (društveni smjer); 3 radnika VŠS (društveni smjer); 7 radnika SSS; 1 radnik KV ;1 NK .

Većina zaposlenih angažirana je u programskom segmentu, a redakcija je zajednička za oba medija (Radio i TV) kao i web portal. Broj zaposlenih nije dovoljan da bi pokrивao sva tri medija, pogotovo u segmentu tehničke podrške programu, ali broj uposlenih ostaje isti i u 2025. godini.

Proces modernizacije, u smislu tehnološkog razvoja i novog načina rada u proizvodnji i emitiranju programa, postavlja jasne potrebe za stalnom edukacijom zaposlenih, što je, objektivno, vrlo teško postići zbog ograničenih finacijskih sredstava, tako da je edukacija kroz vlastita iskustva jedina trenutno prihvatljiva varijanta. Odlazak određenog broja uposlenika (inostranstvo, penzija...), neminovno je ostavio trag na kvalitet rada u RTV Cazin, jer je potrebno vrijeme da se novi radnici educiraju i steknu vještine za obavljanje takvih poslova koji su stručne prirode i odnose se isključivo na proizvodnju radio i TV programa.

Broj uposlenika RTV Cazin se godinama ne povećava, već su uposlenici educirani da obavljaju više vrsta poslova kako bi se ostvarile uštede i budžet preduzeća držalo stabilnim.

Pored zemaljske mreže TV predajnika, televizijski program naše kuće može se pratiti i putem MOJA TV, MISS-neta i TELINEA kablovskih operatera. Program TV Cazin putem IPTV može se pratiti i u zemljama Zapadne Evrope. Prema našim podacima, osam IPTV platformi u svojoj ponudi ima kanal TV Cazin. Nakon 15. juna 2023. godine, kada prestaje emitiranje analognog TV signala, TV Cazin ostaje u sistemu kablovskih operatera i IP televizija. Planiramo tokom godine iznaći način da se program TV Cazin počne pratiti i na stranici www.crt.ba. Na taj način bi bio dostupniji našim građanima koji žive van granica naše zemlje. **U 2025. godini potrebno je izvršiti fizički pregled stuba na Hairlahovića brdu, kao i statičke proračune opterećenja stuba. Ovaj proces nije urađen nijednom od postavljanja stuba osamdesetih godina. Ovo je vrlo značajno sa aspekta sigurnosti, ali u isto vrijeme i finacijski zahtijevno, jer se radi o iznosu od oko 30.000 KM.** Kada su u pitanju radne prostorije RTV Cazin, u 2025. godini planirana je zamjena svih rasvjetnih tijela štedljivom LED rasvjetom, kao i rekonstrukcija rasvjete na stubu Hairlahovića brdo. Manji zahvati planirani su i u samim radnim prostorijama.

RTV Cazin posjeduje vlastito vozilo-Škoda Fabia (1998.godište) i kako je još uvijek operativno, nije planirana zamjena u 2025.godini.

Proizvodnja i emitiranje programa Radio-televizije Cazin, kao javnog emitera, odvijće se i u 2025. godini, u skladu sa uslovima propisanim u Dozvoli za emitiranje programa, poštivanje pravila iz Kodeksa o emitiranju i u stalnom nastojanju da se programima zadovolje potrebe javnosti.

Najveći udio u strukturi programa čini vlastita produkcija, i to oko 80 %. U takvim uslovima, gdje se program bazira najvećim dijelom na vlastitoj produkciji, što je iznad svih podnošljivih standarda radio-televizijskog emitiranja, opterećenost i „potrošnja“ tehničke opreme su vrlo visokom nivou te su česti kvarovi ili zastoji logična posljedica toga. Svi ljudski i tehnički kapaciteti su stavljeni u funkciju proizvodnje vlastitog programa te smo po tome jedna od rijetkih RTV stanica koja program bazira isključivo na vlastitom programu.

Osim ograničenja programskih segmenata, javnim RTV stanicama Kodeksom o oglašavanju i sponzorstvu u programima RTV stanica određeno je i trajanje oglašavanja, na način da količina oglasa i drugih plaćenih poruka, kao i komercijalno sponzoriranih programa kod javnih stanica, ne može premašiti četiri (4) minuta vremena u programu po satu za javne TV stanice i šest (6) minuta vremena u programu po satu za javne radio stanice.

Evidentan je i pad interesa klijenata za oglašavanja i reklamiranje u javnim RTV sistemima, koji svoje usluge prodaju po unaprijed utvrđenim cijenama. Velika, ali i nelojalna konkurencija, jesu on-line radio i TV stanice, koje vrlo često svoje usluge prodaju po cijenama „ispod ruke“. Radi se o on-line radio i TV stanicama koje nerijetko nemaju ni pravni status, sjedište, kao ni obaveze po osnovu poreza, zaposlenih i drugih zakonskih obaveza. I pored navedenih otežavajućih okolnosti, smatramo da će nivo vlastitih prihoda ostati na nivou iz 2024. godine, što bi bio pozitivan trend.

Programska politika biće usmjerena na objektivno informiranje o svim aktuelnim zbivanjima u gradu i kantonu te uz nastojanja da se ponude što kvalitetniji informativni, dokumentarni, obrazovni, kulturni, vjerski, sportski, zabavni, muzički, dječiji, igrani i sadržaji za mlade. **Ono čemu ćemo posvetiti posebnu pažnju u 2025.godini je promoviranje rada i aktivnosti javnih preduzeća i ustanova, organizacija i udruženja te zaslužnih pojedinaca na nivou Grada Cazina, ali kontinuirano ćemo izvještavati i o svim značajnim i važnim pitanjima za područje cijedlog USK.**

Generalno, RTV Cazin u 2025. godini sa postojećom opremom i poboljšanjima u segmentu pokrivenosti, prije svega signalom Radio Cazina, stvorila je pretpostavke za kvalitetniji radijski (primarno) i televizijski program u tehničkom segmentu. Nažalost, zbog već pomenutih razloga, tehnički napredak ne prati kvalitetna kadrovska zastupljenost.

Voljni smo, a to smo već i nudili, osnovnim, srednjim školama i Medresi u Cazinu ponuditi radijski prostor kako bi nadareni učenici u sklopu svojih sekcija mogli realizirati vlastite radijske emisije. Naravno, prostor na radiju kao i podršku obezbjeđujemo bez naknade. Jednako tako smo voljni i svim zvaničnim udruženjima ponuditi medijski prostor za realizaciju tematskih emisija. I u 2025. godini bićemo prinuđeni na kupovinu sadržaja (filmovi, serije, dokumentarni program) iz vanjskih produkcija, što je redovna praksa TV stanica, u zavisnosti od finansijskih mogućnosti.

Kada su u pitanju oglašavanja velikih firmi, taj segment pokrivaju marketinške kuće, usredsređujući svoju pažnju isključivo na medije koje pokrivaju najveći dio teritorije BiH, ostavljajući veoma malo prostora za lokalne medije.

Dodatni problem u poslovanju RTV Cazin je i naplata potraživanja od marketinških klijenata, koje možemo realizirati jedno i najčešće putem suda, što je spor proces koji u konačnici RTV Cazin u budućnosti ostavlja bez tuženog klijenta. RTV Cazin u svakom takvom slučaju pokazuje fleksibilnost do krajnjih granica kako bi se izbjegao sudski proces i njemu se pribjegava jedino ako je to je neprihvatljivo klijentima, a zbog konkurencije na tržištu u ovoj oblasti, mediji i nemaju praksu da zahtijevaju avansno plaćanje. Ipak, mišljenja smo da bi avansno plaćanje moralo postati uobičajene praksa za sve ozbiljne klijente, tako da je izvjesno uvođenje i takvog načina.

U Budžetu Grada Cazina za 2025. godinu subvencija za JP RTV Cazin iznosi 600.000,00. Topli obrok je na neoporezivom iznosu, a putni troškovi se isplaćuju prema važećim cijenama karata za prijevoz. Regres uposlenicima se isplaćuje u skladu saq finansijskim mogućnostima. Trškove toplog obroka, prijevoza, režijskih troškova, dozvola i licenci, održavanja i servisiranja, RTV Cazin obezbjeđuje iz vlastitih prihoda. Plate uposlenika JP RTV Cazin kreću se od 900 KM (SSS) do 1100 KM (VŠS, VSS) za RTV tehničare i novinare, te bi u 2025.godini trebale zabilježiti određeni rast, maksimalno 20 %.

RTV Cazin je pred sebe za 2025. godinu postavila plan koji obuhvata zadržavanje nivoa vlastitih prihoda (oko 200.000 KM), uz redovno servisiranje obaveza. JP RTV Cazin nema dospjelih, a neizmirenih finansijskih obaveza. Takodje, planiramo realizirati određena sredstva po osnovu Javnih poziva Vlade USK. Vjerujemo i nadamo se da će 2025. godina biti znatno

povoljnija u poslovnom smislu, i pored činjenice da je došlo do globalnih poskupljenja, koja, osim građanima, u određenoj mjeri otežavaju poslovanje i preduzećima. Kada su rashodi u pitanju, „domaćinskim“ odnosom svih uposlenih rashodi su minimalni, te vjerujemo da će JP RTV Cazin i 2025.godini završiti pozitivnim poslovanjem.

FINANSIJSKI PLAN JP "RADIO-TELEVIZIJA D.O.O. CAZIN" ZA 2025. GODINU

R.BR.	KONTO	ANA. KONTO	OPIS	PLAN ZA 2024.	1.1. - 31.10.2024.	PLAN 2025.
1.	611		PRIHODI OD PRODAJE UČINKA	190000	132.639,13	190000
		6116001	Prihod od prodaje oglasa	22.000,00	16.064,97	22.000,00
		6116002	Prihod od usluga želja	5.500,00	3.115,38	5.500,00
		6116003	Prihod od usluga reklame	84.000,00	63.922,77	84.000,00
		6116004	Prihod od DVD	500	0	500
		6116005	Prihod od zakupnine	70.000,00	49.536,01	70.000,00
		6116006	Prihod od sponzorstva	1.000,00	0,00	1.000,00
		6116007	Prihod od čestitki	7.000,00	0,00	7.000,00
2.			OSTALI POSLOVNI PRIHODI	531500	450535,72	638105
	650		Prihod od premija, subvencija i poticaja	491500	443500	600000
		6508001	Prenos po budžetu - plate	470.000,00	422.000,00	600.000,00
		6508002	Premije, sub. Volonteri	0,00	0,00	0,00
		6508003	Prenos po budžetu - kredit	0,00	0,00	0,00
		6508004	Digitalizacija, opremanje, nabavka opreme + mux d	21.500,00	21.500,00	
	661		FINANSIJSKI PRIHODI	40000	7005,65	37505
		6610000	Ostali fin. prih. I ref. bolovanje	0,00		5.500,00
		6611000	Prihod od kamata u zemlji	0	5,65	5
		6612000	Ostali fin. Prihodi sa viših nivoa	40000	7.000,00	32000
	669		OSTALI PRIHODI I DOBICI	0	30,07	600
		6691000	Otpis obaveza, ukin. rezer. i os. prih	0,00	29,02	300,00
		6692000	Prihodi od otpisa obaveza iz kupoprodajnih odnosa	0,00	1,05	300,00
UKUPNI PRIHODI:				721500	583174,85	828105

RASHODI

R.BR.	KONTO	ANALITIČKI KONTO	OPIS	PLAN ZA 2024.	1.1. - 31.10.2024.	PLAN ZA 2025.
			Ukupni troškovi i rashodi	721.500,00	580.618,16	828.105,00
1	540		TROŠKOVI AMORTIZACIJE	35.000,00	41.033,59	41.000,00
2			MATERIJALNI TROŠKOVI	30750	20.008,81	35650,00
	511		Utrošene sirovine i materijal	3.700,00	1.407,72	3650,00
		5110001	Kancelarijski materijal	1.600,00	1.001,35	1.600,00
		5112002	Materijal za čišćenje poslovnih prostorija i dez.sred	400	406,37	500
		5112100	Materijal i dijelovi utorš. za tek održ. osn. sredstva	200,00	0	200,00
		5112200	Rač.Hard disc.i, DVD,CD,stic, rač ulazno-izl. Jedinice	500,00	0,00	300,00
		5112300	Materijal uređenje i za dekoraciju TV studia	100	0,00	100
		5112400	Kancelarijski namještaj	600	0,00	600
		5112500	Studijski namještaj	200	0,00	200
		5112600	Materijal za dezinfekciju i zaštitu	50	0	100
		5112700	Ostali troškovi materijala	50	0	50
	512		Utrošena energija i gorivo	25.600,00	17.788,82	30.700,00
		5120000	Utrošena el. Energija (zgrada i odašiljači)	23.000,00	16.238,95	27.600,00
		5122000	Utrošeni plin i para	100	54	100
		5123000	Utrošeno Gorivo (dizel)	2.500,00	1.495,87	3.000,00
	513		Utrošeni rezervni djelovi	200	0	100
		5130000	Utrošeni.rezr.djelovi	200	0	100
	514		Otpis sit. inventara, ambalaže i auto guma	1250	812,27	1.200,00
		5140000	Otpis sitnog inventara, ambalaže i auto guma	1.250,00	812,27	1.200,00
3			TROŠKOVI PL. I DR. PRIMANJA ZAPOS.	578210	479.466,85	663.825,00
	520		Plate (bruto)	463.498,00	381.467,85	554.967,00
		520000	Plate (neto)	275.709,00	223.156,48	324.022,00
		520001	Porez na dohodak 10%	13.067,00	15.045,15	21.845,00

		520002	Doprinosi iz plata 31%	130.357,00	107.018,14	155.390,00
		520003	Doprinosi na plate 10,5%	43.474,00	36.248	52.632,00
		520004	Ostali doprinosi	891,00	0,00	1.078,00
	523		Troškovi službenih putovanja zaposlenih	3250	100	3950
		523000	Dnevnice za služ. putovanja u zemlji - direktor	150	0	150
		523200	Dnevnice za služ. putovanja u inostranstvo - direktor	200	0	200
		523300	Ostali troškovi službenih putovanja - direktor	100	0	100
		523400	Dnevnice za službena putovanja u zemlji - radnici	500	0	1000
		523500	Dnevnice za službena putovanja u inostranstvu - radnici	1.000	100,00	2.000
		523600	Ostali troškovi službenih putovanja - radnici	300	0	300
		523700	Ostali troškovi putovanja /smjestaj/	1000	0	200
	524		Troš. ostalih primanja, nak. i mat.prava	111462	97.899,00	104.908,00
		5240000	Naknada za ishranu u toku rada (Topli obrok)	47.000,00	39.612,00	56.563,00
		5248001	Naknada troškova prevoza na posao i sa posla	15.300,00	12.722,00	15.300,00
		5245000	Jubilarne i druge nagrade zaposlenima	1.000,00	0,00	4.500,00
		5248001	Ispalta naknade poklona za praznik i odla. penziju	4.300,00	4.300,00	9.245,00
		5248002	Pomoći zaposlenima i smrtni slučaj -porodica	2.500,00	0,00	3.000,00
		5248003	Regres za godišnji odmor	12.450,00	12.445,00	13.300,00
		5248004	Stručno usavrš. seminari, savjetovanja, simpoziji...	100	320,00	100
		5248003	Tim bilding zaposlenih	100	0	100
		5248003	Ostali troškovi primanja, nak.i mat.prava	28712	28500	2800
4	527		TROŠ. NAKNADA ČLANOVA ODBORA, KOMISIJA I SL.	6000	1.337,30	3500
		5271000	Naknada članovima Nadzornog odbora	3.500,00	857,30	1.500,00
		5272000	Naknada članovima Odbora za reviziju	0,00	0,00	0,00
		5273000	Naknada članovima Skupštine	2.000,00	480,00	1.500,00
		5274000	Naknada članovima raznih komisija	500,00	0	500,00
5	529		TROŠ. NAKNADA OSTALIM FIZ. LICIMA	3000	2.178,84	5.000,00
		529200	Ost. Troš. Po ug. O djelu i n.p + volonteri	3.000,00	2.178,84	5.000,00
6			TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA	26250	2652,62	6150
	530		Usluge fotokopiranja, grafike	100	637	200
	531		Troškovi transportnih usluga	50	0	50
		531000	Transportne usluge u cestovnom prometu	50	0	50
		531001	Transportne usluge u zračnom prometu	0	0	0
	532		Troškovi usluga održavanja	4100	2015,62	5400
		5322000	Usluga održavanja motornih vozila	100,00	0	500,00

	5323000	Usluge održavanja vodo instalacija	100	0	100
	5324000	Usluge održavanja elektro instalacija	200	0	200
	5325000	Usluge održavanja računarske opreme i soft	700	200	1000
	5326000	Usluge održavanja RTV odašiljača	500,00	0,00	200,00
	5327000	Usluge održavanje antenskih RTV sistema	1.000,00	0,00	300,00
	5328000	Usluge održavanja TV opreme	500,00	0	300,00
	5329000	Usluge održavanja Radio opreme	500,00	0	300,00
	5329001	Usluge održavanja klima uređaja	500	0,00	500
	5329002	Ostale usluge tekućeg održavanja i servis.usluge		1.815,62	2.000,00
534		Troškovi sajmovi	0	0	0
	5340000	Troškovi sajmovi	0	0	0
535		Tr. Reklamnog mat. i dr. S nazivom firme	500	0	500
	5358100	Tr. Reklamnog mat. I dr. S nazivom firme	500	0,00	500,00
538		Troškovi zakupa prost., stub. i DBT MUX	21500	0	0
	0	Zakup prost. i stubova mux	21.500,00	0,00	0,00
7.		NEMATERIJALNI TROŠKOVI	42.290,00	33.940,15	72980
550		Troškovi neproizvodnih usluga	14.750,00	10.924,97	46.450,00
	5500001	Troškovi komunalnih usluga	1.750,00	1.137,87	1.750,00
	5500002	Troškovi revizorskih usluga	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	5500003	Troškovi advokatskih usluga	300,00	0,00	300,00
	5500004	Troškovi računovodstvenih usluga	5.000,00	5.000,00	6.000,00
	5500005	Troškovi zaštitarske službe	0	0	200
	5500006	Troškovi notarskih usluga	100	40,00	100
	5500007	Troškovi - zaštita od požara	1500	0	500
	5500008	Održavanje naziva domene	900,00	500,00	900,00
	5500009	Troškovi podrške RTV prenosa uživo (TV na crt.ba)	0	0	1500
	5500010	Otkup autorskih prava za emitovanje	0,00	0,00	30.000,00
	5500011	Izvođačka prava	2.500,00	1.747,10	2.500,00
	5500012	Intelektualne i lične usluge	100	0	100
	5500013	Ostali troškovi neproizvodnih usl kop.	100	0	100
551		Troškovi reprezentacije	2400	1571,56	3100
	5519000	Troškovi reprezentacije godisnjica radija	700	830	1500
	5519001	Troškovi ugostiteljskih usluga - direktor	200	0	100
	5519002	Troškovi ugostiteljskih usluga - radnici	900	741,56	800
	5519003	Ostali troškovi reprezentacije - paketici	600	0	700

552		Troškovi premije osiguranja	2.100,00	2486,39	2500
	5522000	Premije osiguranja lica, imovine i vozila	2.100,00	2.486,39	2.500,00
553		Troškovi platnog prometa	2600	1990,41	2250
	5530000	Troškovi platnog prometa u zemlji	2.500,00	1.840,41	2.200,00
	5530001	Ostali troškovi platnog prometa u instr. Ras.kam	100	150	50
554		Troškovi poštanskih i telekom usluga	5.350,00	3.765,97	4.500,00
	5540000	Telefonske usluge	2.450,00	1.325,78	1.800,00
	5541000	Internet usluge	2.000,00	1.586,49	1.800,00
	5542000	Poštanske usluge	900,00	853,70	900,00
555		Troškovi poreza, naknada, taksi, dadžbina	7540	7043,85	8150
	5550000	Porez na imovinu	50	0	50
	5552000	Porez za vode	1200	1115,78	1200
	5553000	Naknada za šume	200	0	200
	5556000	Nakn. Za koriš. Puteva i javnih površina	200	0	200
	5556100	Naknada za izvršene obavezne preglede, ateste	300	247,83	300
	5556400	Komu. Stambeni fond	1190	891,00	1800
	5557100	Ostali porezi, nak., takse i druge dadžbine	3.000,00	3.520,00	3.000,00
	5557101	Posebn. nakn. za zaštitu od prirod. i dr. nesreća	1200	1115,78	1200
	5557200	Sudske takse	100	40	100
	5557800	Ostale takse	100	113,46	100
556		Troškovi članskih doprinosa i sl. obaveza	3350	4312,61	3480
	5560000	Članarine turističkim zajednicama	50	0	50
	5561000	Članarina privrednim komorama	50	0	50
	5561100	Vanjsko trgovinska komora	250	0	250
	5569000	Državni doprinos po osnovu dozvole za emitovanje	500,00	0,00	500,00
	5569100	Naknada po osnovu dozvole za emitovanje	2.500,00	4.312,61	2.630,00
559		Ostali nematerijalni troškovi	300	1028,76	300
	5590000	Troškovi oglasa u službenim novinama i štampi	300,00	1.028,76	300,00
561		Rahodi kamata	300	2,91	100,00
	5610000	Rashodi kamata po kreditima banaka	100	2,91	50,00
	5616000	Zatezne kamate iz dužničko-+kredit glavnica	200	0	50
569		Ostali finansijski rashodi	450	1,05	450
	5690001	Troš.pretpl.na sl.glasila	450	1,05	450
578		Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	3150	811,67	1.700,00

	5700000	Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja	700,00	811,67	500,00
	570001	Porez po dobitku	1800	0,00	700
	570002	Sporna potr. Stečaj	200	0	200
	579000	Rash. i gub. Na zal. Mat robe i ost.	450,00	0,00	300,00
UKUPNI RASHODI:			721.500,00	580.618,16	828.105,00

Prihod od osnovne djelatnosti

O P I S	PLAN ZA 2024.	01.01.-31.10.2024.	PLAN 2025.
1	2	3	4
PRIHOD OD OSN.DJELATNOSTI	190.000,00	132.639,13	190.000,00
<i>Prihod od oglasa</i>	<i>22.000,00</i>	<i>16.064,97</i>	<i>22.000,00</i>
<i>Prihod od želja</i>	<i>5.500,00</i>	<i>3.115,38</i>	<i>5.500,00</i>
<i>Prihod od reklame</i>	<i>84.000,00</i>	<i>63.922,77</i>	<i>84.000,00</i>
<i>Prihod od DVD</i>	<i>500,00</i>	<i>0</i>	<i>500,00</i>
<i>Prihod od zakupnine</i>	<i>70.000,00</i>	<i>49.536,01</i>	<i>70.000,00</i>
<i>Prihod od sponzorstva</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0</i>	<i>1.000,00</i>
<i>Prihod od čestitki</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0</i>	<i>7.000,00</i>

Prihod od osnovne djelatnosti planiran je na osnovu ostvarenih rezultata do 31.10.2024. Prihod od prodaje usluga planiran je u iznosu od 190.000,00 KM.

Segment prihoda od oglasa, reklama i čestitki planiran je u realnim okvirima prema trenutnom stanju na tržištu.

U ovom segmentu poslovanja veoma je teško održati kontinuitet uzevši u obzir složenu ekonomsku situaciju u privrednom sektoru kao i kod fizičkih lica, te neloyalnu konkurenciju privatnih radio stanica i radio stanica koje se emituju putem interneta a iste ne podliježu nikakvim zakonskim regulativama i nemaju troškove koje imaju Javne radio-televizijske kuće, kao i sve popularnije reklamiranje putem interneta, odnosno raznih društvenih mreža.

Ostvareni prihod od reklama u prvih 10 mjeseci 2024. je zadovoljavajući, i ima blagi porast ako se uzme u obzir trenutna situacija u privredi našeg grada, kantona. Prihod od zakupnine je smanjen zbog pokretanja MUXD i prestanka emitovanja analognog signala u BiH.

Ostali prihodi (tabela)

OPIS	PLAN ZA 2024.	01.01.-31.10.2024.	PLAN 2025.
1	2	3	4
OSTALI PRIHODI	531.500,00	450.535,72	638.105,00
<i>Prenos po budžetu - plate</i>	<i>470.000,00</i>	<i>422.000,00</i>	<i>600.000,00</i>
<i>Prenos po budžetu-volonteri krediti</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Prenos po budžetu- mux</i>	<i>21.500,00</i>	<i>21.500,00</i>	<i>0</i>
<i>Financijski prihodi</i>	<i>40.000,00</i>	<i>7.005,65</i>	<i>37.505,00</i>
<i>Ostali prihodi i dobici</i>	<i>0</i>	<i>30,07</i>	<i>600,00</i>

Prihod od prenosa po bužetu za plate zaposlenih planiran je u iznosu od 600.000,00 KM, te 32.000 po projektima Vlade USK.

Planirani troškovi i rashodi (tabela i grafički prikaz)

OPIS	PLAN ZA 2024.	01.01.-31.10.2024.	PLAN 2025.
1	2	3	4
UKUPNI TROŠKOVI I RASHODI	721.500,00	580.618,16	828.105,00
<i>Troškovi amortizacije</i>	<i>35.000,00</i>	<i>41.033,59</i>	<i>41.000,00</i>
<i>Materijalni troškovi</i>	<i>30.750,00</i>	<i>20.008,81</i>	<i>35.650,00</i>
<i>Troškovi plata i dr. primanja zaposlenih</i>	<i>578.210,00</i>	<i>479.466,85</i>	<i>663.825,00</i>
<i>Troškovi upravljačkih tjela i fiz. lica</i>	<i>9.000,00</i>	<i>3.516,14</i>	<i>8.500,00</i>

<i>Troškovi proizvodnih usluga</i>	26.250,00	2.652,62	6.150,00
<i>Nematerijalni troškovi</i>	42.290,00	33.940,15	72.980,00

Troškovi za 2025. godinu su veći u odnosu za planirana sredstva za 2024. godinu u iznosu od 106.605,00 KM. Povećanje se odnosi na povećanje cijene električne energije, goriva, plata zaposlenih, kao i otkup autorskih prava za emitovanje u programu televizije u iznosu od 30.000,00 KM.

Troškovi amortizacije (tabela i grafički prikaz)

O P I S	PLAN ZA 2024.	01.01.-31.10.2024.	PLAN 2025.
1	2	3	4
TROŠKOVI AMORTIZACIJE	35.000,00	41.033,59	41.000,00
<i>Troškovi amortizacije</i>	<i>35.000,00</i>	<i>41.033,59</i>	<i>41.000,00</i>

Troškovi zaposlenih, upravljačkih tijela i fizičkih lica (tabela)

O P I S	PLAN ZA 2024.	01.01.-31.10.2024.	PLAN 2025.
1	2	3	4
TROŠKOVI PLATA I DRUGA PRIMANJA ZAPOSLENIH, UPRAVLJAČKIH TIJELA I FIZ. LICA	587.210,00	482.982,99	672.325,00
<i>Plate (bruto)</i>	<i>463.498,00</i>	<i>381.467,85</i>	<i>554.967,00</i>
<i>Troš.ostalih prim., nak.i mat.prava</i>	<i>111.462,00</i>	<i>97.899,00</i>	<i>104.908,00</i>
<i>Troškovi službenih putovanja</i>	<i>3.250,00</i>	<i>100,00</i>	<i>3.950,00</i>
<i>Troš.naknada čl.odbora kom.i sl.</i>	<i>6.000,00</i>	<i>1.337,30</i>	<i>3.500,00</i>
<i>Troškovi naknada ostalim fiz. licima</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.178,84</i>	<i>5.000,00</i>

Zaključno sa 31.10.2024. godine isplaćena je plaća za IX/24, topli obrok za zaposlene za X mjesec 2024. i troškovi naknade prevoza na posao i sa posla za X/2024.

Materijalni troškovi (tabela)

OPIS	PLAN ZA 2024.	01.01.-31.10.2024.	PLAN 2025.
1	2	3	4
MATERIJALNI TROŠKOVI	30.750,00	20.008,81	35.650,00
<i>Utrošene sirovine i materijal</i>	<i>3.700,00</i>	<i>1.407,72</i>	<i>3.650,00</i>
<i>Utrošena energija i gorivo</i>	<i>25.600,00</i>	<i>17.788,82</i>	<i>30.700,00</i>
<i>Otpis sit. invent.,amb.i auto guma</i>	<i>1.250,00</i>	<i>812,27</i>	<i>1.200,00</i>
<i>Utrošeni rezervni dijelovi</i>	<i>200,00</i>	<i>0</i>	<i>100,00</i>

Materijalni troškovi za 2025. godinu su planirani u iznosu od 35.650,00 KM. Razlog povećanja materijalnih troškova se ogleda u poskupljenju električne energije i goriva.

Troškovi proizvodnih usluga (tabela)

OPIS	PLAN ZA 2024.	1.01.-31.10.2024.	PLAN 2025.
1	2	3	4
TROŠKOVI PROIZ. USLUGA	26.250,00	2.652,62	6.150,00
<i>Troškovi trnasportnih usluga</i>	<i>50,00</i>	<i>0</i>	<i>50,0</i>
<i>Troškovi kopiranja</i>	<i>100,00</i>	<i>637,00</i>	<i>200,00</i>
<i>Troškovi usluga održavanja</i>	<i>4.100,00</i>	<i>2.015,62</i>	<i>5.400,00</i>
<i>Tr. Rekl. Materijala s nazivom firme</i>	<i>500,00</i>	<i>0</i>	<i>500,00</i>

<i>Troškovi sajmova</i>	0	0	0
<i>Troškovi zakupa prostorija i stubova DBT MUX</i>	21.500,00	0	0

Nematerijalni troškovi (tabela i grafički prikaz)

OPIS	PLAN ZA 2024.	01.01.-31.10.2024.	PLAN 2025.
1	2	3	4
NEMATERIJALNI TROŠKOVI	42.290,00	33.940,15	72.980,00
<i>Troškovi neproizvodnih usluga</i>	14.750,00	10.924,97	46.450,00
<i>Troškovi reprezentacije</i>	2.400,00	1.571,56	3.100,00
<i>Troškovi premije osiguranja</i>	2.100,00	2.486,39	2.500,00
<i>Troškovi platnog prometa</i>	2.600,00	1.990,41	2.250,00
<i>Troškovi pošt.i tel. usluga</i>	5.350,00	3.765,97	4.500,00
<i>Troškovi poreza,naknada,taksi...</i>	7.540,00	7.043,85	8.150,00
<i>Troš.članski doprinosa i sl. obaveza</i>	3.350,00	4.312,61	3.480,00
<i>Ostali nematerijalni troškovi</i>	300,00	1.028,76	300,00
<i>Rashodi kamata</i>	750,00	3,96	100,00
<i>Rash.po osn.ispr. vrijed.i otpisa potr.</i>	3.150,00	811,67	2.150,00

165.Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službene novine Grada Cazin“, broj:10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj II redovnoj sjednici održanoj dana 22.04.2025. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Plan rada i finansijski plan JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin za 2025.godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-5389/25

Datum:22.04.2025.godine

PREDSJEDAVAJUĆI GV-a

Rifet Hozanović

.....

166. Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službene novine Grada Cazin“, broj:10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj II redovnoj sjednici održanoj dana 22.04.2025. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin za 2024.godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

GRADSKI PRAVOBRANILAC

167. Na osnovu člana 35. i člana 44. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH„ broj 45/10, 111/12, 20/17, 22/19 - Odluka Ustavnog suda i „Službeni glasnik BiH„ broj 74/23 - Odluka US BiH), člana 32. i člana 47 Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona„ broj 11/15, 24/18 i 14/24), čl. 48. Zakona o državnoj službi u Unsko - sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko – sanskog kantona, broj 14/17 i 15/20), Zakona o pravobranilaštvu (“Službeni glasnik USK - a" broj 20/04 i 8/17), Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće (“Službene novine FBiH“ broj 29/25) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Gradskog pravobranilaštva grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin“ broj 5/19), gradski pravobranilac donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenika u Gradskom pravobranilaštvu Grada Cazin

Član 1.

U Pravilniku o plaćama i naknadama zaposlenika u Gradskom pravobranilaštvu Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin“ broj 7/20 i 9/24) - u daljem tekstu Pravilnik, mijenja se član 34. (NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I SA POSLA) tako da isti sada glasi:

Član 34.

NAKNADA ZA PRIJEVOZ NA POSAO I SA POSLA

- (1) Državnom službeniku kome nije organiziran prijevoz na posao i sa posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva (2) kilometra, pripada mjesečna karta ili naknada za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog (javnog) saobraćaja.
- (2) Pravo na naknadu troškova prijevoza imaju državni službenici koji dolaze na posao iz mjesta prebivališta odnosno stanovanja i vraćaju se u to mjesto koje se nalazi van područja u kome je mjesto sjedišta Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Cazin/Gradskog pravobranilaštva Grada Cazin, a maksimalno do 25 kilometara.
- (3) Pravo na naknadu troškova prijevoza u ovim slučajevima ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva državnog službenika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja u mjestu rada i da svakodnevno putuje od tog mjesta do mjesta rada te da navede da li koristi privatni automobile ili uslugu javnog prijevoza za dolazak na posao i odlazak sa posla.
- (4) Uz zahtjev se prilaže pismeni dokaz pravnog lica koje vrši uslugu javnog prijevoza i čiji se prijevoz koristi za dolazak na posao i odlazak sa posla, tj. mjesečna karta, obavijest o evidenciji prebivališta-boravišta (obrazac PBA-3 ne stariji od 30 dana) i ovjerena pismena izjava da svakodnevno putuje na relaciji za koju traži naknadu sa navođenjem tačne udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada u jednom smjeru. Državni službenik je dužan uz izjavu priložiti Google mapu, a ista će služiti u svrhu dokazivanja minimalne udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada (2 kilometra). Za utvrđivanje udaljenosti od mjesta rada do mjesta stanovanja državnog službenika koristi se najkraća saobraćajna putna komunikacija na navedenoj relaciji, u jednom smjeru. Državni službenik kojem je rješenjem odobrena naknada za prijevoz na posao i sa posla dužan je obavijestiti o promjeni mjesta stanovanja, ukoliko bi ona imala uticaja na ostvareno pravo.
- (5) Državni službenik koji za potrebe prijevoza dolaska na posao i povratka sa posla koristi privatni automobil, u tom slučaju ima pravo na naknadu u visini cijene mjesečne karte u javnom saobraćaju.
- (6) Ukoliko je državnom službeniku organiziran prijevoz na posao i sa posla, nema pravo na naknadu troškova prijevoza utvrđenu odredbama ovog Pravilnika.

(7) Zloupotreba korištenja naknade iz stava 1. i 2. ovog člana, smatra se materijalnom štetom i podliježe obavezi odgovornosti za tu štetu u skladu sa zakonom.

(8) Pravo na naknadu utvrđuje se rješenjem koje donosi gradski pravobranilac, a na osnovu dokumentacije iz stava 4. ovog člana.

(9) Obračun i isplatu naknade troškova prijevoza na posao i povratka sa posla vrši Služba za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazin mjesečno, na osnovu rješenja kojim je utvrđeno ovo pravo i mjesečne evidencije prisustva na radu državnog službenika.

Služba za finansije, računovodstvo i trezor dužna je godišnje, prije donošenja budžeta za narednu godinu, izvršiti provjeru visine cijene mjesečne karte putem pravnog lica registriranog za pružanje usluga javnog prijevoza.

Član 2.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Član 3.

Stupanje na snagu

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Grada Cazin“, a primjenjivat će se od 01.05.2025. godine.

Broj: GP - 40/2025

Cazin, 18.04.2025. godine

GRADSKI PRAVOBRANILAC
Jasmina Lipović, dipl. pravnik

.....

S A D R Ź A J**GRADSKO VIJEĆE**

160.	ODLUKA o usvajanju Godišnjeg izvještaja o radu Grada Cazina za 2024.godinu	2
161.	ODLUKA o usvajanju Godišnjeg plana rada Grada Cazina za 2025.godinu	33
162.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o provođenju politike jedinice lokalne samouprave i aktivnostima gradonačelnika Grada Cazin za period januar-decembar 2024.godine.	66
163.	ZAKLJUČAK o usvajanju Plana rada JU „Centar za socijalni rad“ Cazin za 2025.godinu,	102
164.	ZAKLJUČAK o usvajanju Plana rada JP „Radio-televizija“ Cazin za 2025.godinu	127
165.	ZAKLJUČAK o usvajanju Plana rada i finansijski plan JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin za 2025.godinu.	144
166.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin za 2024.godinu.	145

GRADSKI PRAVOBRANILAC

167.	PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i naknadama zaposlenika u Gradskom pravobranilaštvu Grada Cazin	146
------	---	-----

IZDAVAČ: SLUŽBA ZA STRUČNE POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA GRADA CAZIN