

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO - SANSKI KANTON
GRAD CAZIN

SLUŽBENE NOVINE
GRADA CAZIN

GODINA IV

BROJ 6

05.04.2024.
CAZIN

GRADSKO VIJEĆE

1227. Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Sl. novine FBiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 34/16) i člana 24., a u vezi sa članom 115. Statuta Grada Cazina („Sl. novine grada Cazina“, broj 4/21), postupajući po prijedlogu Gradonačelnika grada Cazina, broj: 01/GN-05-27-3413/20-1, Gradsko vijeće grada Cazina na XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine u Cazinu donijelo je

O D L U K U

o dopuni i izmjeni Odluke o utvrđivanju javnog interesa, broj: 01/GV-27-3413/20 od 30.12.2020. godine

I. DOPUNJAVA SE Odluka o utvrđivanju javnog interesa, broj: 01/GV-27-3413/20 od 30.12.2020. godine, objavljena u „Službenim novinama grada Cazina“, broj: 1/21, na način što se u tački 1. dispozitiva citirane Odluke, **UTVRĐUJE** da je od javnog interesa rekonstrukcija nerazvrstanog putnog pravca „SKOKOVI - PIVIĆI“, u MZ Skokovi, Grad Cazina i da se može pristupiti potpunoj eksproprijaciji na dijelu zemljišta kako slijedi:

- dio u površini od 3 m² od k.č. broj: 743 zvana „DOLIN POTOK“, Kuća i zgrada (1) u površini od 74 m², Dvorište u površini od 289 m², ukupne površine od 363 m², posjed Bećkanović (Selim) Samir, Brezova Kosa sa dijelom posjeda 1/1, upisana u Pl – u br. 852 k.o. Brezova Kosa, što prema podacima starog operata predstavlja k.č. broj 743 k.o. SP_ Gornja Koprivna - SP – stari premjer Gornja Koprivna je stavljen van snage (akt Općinskog suda u Cazinu – Zemljišnoknjižni ured broj: 020-0-RZ-24-000 112 od 07.02.2024. godine),

- dio u površini od 32 m² od k.č. broj: 757/1 zvana „RAVNICA“, Oranica/Njiva u površini od 964 m², suposjed Bećkanović (Muharem) Fadil, Brezova Kosa sa dijelom posjeda 4/15, Bećkanović (Muharem) Nisvet, Brezova Kosa sa dijelom posjeda 4/15, Hašić (Muharem) Firzeta, Ponjevići bb sa dijelom posjeda 7/15 upisana u Pl – u br. 357 k.o. Brezova Kosa, što prema podacima starog operata predstavlja k.č. broj 757/1 k.o. SP_ Gornja Koprivna - SP – stari

premjer Gornja Koprivna je stavljen van snage (akt Općinskog suda u Cazinu – Zemljišnoknjižni ured broj: 020-0-RZ-24-000 112 od 07.02.2024. godine).

II. DOPUNJAVA SE Odluka o utvrđivanju javnog interesa, broj: 01/GV-27-3413/20 od 30.12.2020. godine, objavljena u „Službenim novinama grada Cazina“, broj: 1/21, na način što se u tački 3. dispozitiva citirane Odluke „na dobrima u opštoj upotrebi i dobrima na kojima niko nema upisano vlasništvo ne mogu se sticati prava i iste ne mogu biti predmet postupka eksproprijacije, dodaje sljedeća nekretnina:

- k.č. broj: 758 zvana „MURATOVO BRDO“, Prilazni put u površini od 180 m², upisana u pl. broj: 78 k.o. Brezova Kosa, posjed DR SV JAVNO DOBRO PUTEVI, Brezova Kosa sa dijelom 1/1, a za koju parcelu prema aktu Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Cazinu, broj: 020-0-RZ-24-000 112 od 07.02.2024. godine, nema zemljišnoknjižnih podataka tj. SP - stari premjer Gornja Koprivna je van snage.

III. Odluka o utvrđivanju javnog interesa broj: 01/GV-27-3413/20 od 30.12.2020. godine, objavljena u „Službenim novinama Grada Cazina“, broj: 1/21, mijenja se u tački I., na način da se brišu sljedeće alineje pod brojem: 22, 23, 24, 25 i 28 odnosno kako slijedi:

- dio u površini od 54 m² od k.č. broj: 760/1 „KESTANAR“, Šuma 2. klase u površini od 3571 m², upisana u Posjedovni list broj: 239 k.o. Brezova Kosa, u posjedu: Beganović (Osman) Atif iz Cazina, Brezova Kosa sa dijelom 1/1, za koju parcelu prema uvjerenju Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Cazinu, broj: 020-0-NAR-20-002 745 od 01.10.2020. godine, nema zemljišnoknjižnih podataka tj. Zemljišnoknjižni ured ne vodi zemljišnu knjigu za katastarsku opštinu Brezova Kosa,

- dio u površini od 52 m² od k.č. broj: 764 „GORNJE KRČEVINE“, Kuća i zgrada (1) u površini od 30 m², Dvorište u površini od 270 m², upisana u Posjedovni list broj: 239 k.o. Brezova

Kosa, u posjedu: Beganović (Osman) Atif iz Cazina, Brezova Kosa sa dijelom 1/1, za koju parcelu prema uvjerenju Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Cazinu, broj: 020-0-NAR-20-002 745 od 01.10.2020. godine, nema zemljišnoknjižnih podataka tj. Zemljišnoknjižni ured ne vodi zemljišnu knjigu za katastarsku opštinu Brezova Kosa,

- **dio u površini od 3 m² od k.č. broj: 766 „DOLINE“, Pašnjak 3. klase u površini od 2077 m², upisana u Posjedovni list broj: 239 k.o. Brezova Kosa**, u posjedu: Beganović (Osman) Atif iz Cazina, Brezova Kosa sa dijelom 1/1, za koju parcelu prema uvjerenju Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Cazinu, broj: 020-0-NAR-20-002 745 od 01.10.2020. godine, nema zemljišnoknjižnih podataka tj. Zemljišnoknjižni ured ne vodi zemljišnu knjigu za katastarsku opštinu Brezova Kosa,

- **dio u površini od 66 m² od k.č. broj: 767/1 „GORNJE KRČEVINE“, Voćnjak 3. klase u površini od 1762 m², upisana u Posjedovni list broj: 239 k.o. Brezova Kosa**, u posjedu: Beganović (Osman) Atif iz Cazina, Brezova Kosa sa dijelom 1/1, za koju parcelu prema uvjerenju Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Cazinu, broj: 020-0-NAR-20-002 745 od 01.10.2020. godine, nema zemljišnoknjižnih podataka tj. Zemljišnoknjižni ured ne vodi zemljišnu knjigu za katastarsku opštinu Brezova Kosa,

- **dio u površini od 3 m² od k.č. broj: 763/1 „KRČEVINA“, Oranica/Njiva 5. klase u površini od 1149 m², upisana u Posjedovni list broj: 356 k.o. Brezova Kosa**, u posjedu: Bećkanović (Nurija) Suad iz Cazina, Brezova Kosa sa dijelom 1/1, za koju parcelu prema uvjerenju Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Cazinu, broj: 020-0-NAR-20-002 745 od 01.10.2020. godine, nema zemljišnoknjižnih podataka tj. Zemljišnoknjižni ured ne vodi zemljišnu knjigu za katastarsku opštinu Brezova Kosa.

IV. U ostalim dijelovima Odluka o utvrđivanju javnog interesa, broj: 01/GV-27-3413/20 od 30.12.2020. godine, ostaje nepromijenjena.

V. O izvršenju ove Odluke starat će se korisnik eksproprijacije JU „Komunalno – stambeni fond“ grada Cazin.

VI. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Grada Cazin.

O b r a z l o ž e n j e

JU „Komunalno - stambeni fond“ grada Cazin, putem ovog organa dana 27.02.2024. godine, podnijela je prijedlog Odluke za izmjenu i dopunu Odluke o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju nerazvrstanog putnog pravca „SKOKOVI - PIVIĆI“ u MZ Skokovi, broj: 01/GV-27-3413/20 od 30.12.2020. godine.

U prijedlogu se navodi da je nakon donesene Odluke o utvrđivanju javnog interesa i provedenog postupka javne rasprave, zbog nemogućnosti rješavanja imovinsko pravnih odnosa na dijelu trase predmetnog putnog pravca došlo do izmjene projektno - tehničke dokumentacije, tačnije odustalo se od određenih parcela (pet parcela) i došlo do dopune tri parcele koje su sad uključene u postupak rekonstrukcije nerazvrstanog putnog pravca, pa je u vezi s tim i pribavljena nova urbanistička saglasnost za izmjenu urbanističko tehničkih uslova, da bi se pristupilo izradi prijedloga Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju javnog interesa za rekonstrukciju nerazvrstanog putnog pravca „SKOKOVI - PIVIĆI“ u MZ Skokovi, broj: 01/GV-27-3413/20 od 30.12.2020. godine, a konkretno se odustalo od parcela označenih kao k.č. broj: 760/1, 764, 766, 767/1 sve k.o. Brezova Kosa upisane u posjedovni list broj: 239 k.o. Brezova Kosa i k.č. broj: 763/1 k.o. Brezova Kosa upisana u posjedovni list broj: 356 k.o. Skokovi i kao takve ne trebaju biti predmet postupka potpune eksproprijacije, uz napomenu da iste nisu obuhvaćene rješenjem Službe za urbanizam, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove broj: 04-19-2718/2023 od 27.09.2023. godine, kojim je data urbanistička saglasnost za izmjenu urbanističko tehničkih uslova i više nisu sastavni dio predmetnog postupka u svrhu rekonstrukcije nerazvrstanog putnog pravca „SKOKOVI - PIVIĆI“ MZ Skokovi, te je iste potrebno brisati iz dispozitiva navedene Odluke o utvrđivanju javnog interesa, a parcele označene kao k.č. broj:

743, 757/1 i 758 sve k.o. Brezova Kosa se dodaju i iste trebaju biti predmet postupka eksproprijacije u svrhu rekonstrukcije nerazvrstanog putnog pravca „SKOKOVI - PIVIĆI“ MZ Skokovi, za koje je potrebno utvrditi javni interes.

U prilogu prijedloga, dostavljena je sljedeća dokumentacija: kopija Odluke o utvrđivanju javnog interesa, broj: 01/GV-27-3413/20 od 30.12.2020. godine, kopija zaključka Službe za urbanizam i zaštitu okoliša, broj: 04-19-437/21 od 01.02.2021. godine, kopija Rješenja Službe za urbanizam i zaštitu okoliša, broj: 04-23-4964/19 od 21.01.2020. godine sa položajnim skicama od 07.01.2020. godine, kopija katastarskog plana UR BROJ: 05-30-13496/2019-3 od 05.12.2019. godine, izvod iz usvojenog nacrtu Prostornog plana grada Cazin („Službene novine grada Cazin“ br. 1/07), kopija Rješenja Službe za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove grada Cazin, broj: 04-19-2718/2023 od 27.09.2023. godine sa položajnim skicama od 18.09.2023. godine, izvod iz usvojenog nacrtu Prostornog plana grada Cazin („Službene novine grada Cazin“ br. 1/07), kopija katastarskog plana UR BROJ: 05-26-4154/2023-1 od 05.06.2023. godine, kopija katastarskog plana UR BROJ: 05-26-20730/2024-2 od 04.01.2024. godine, akt Općinskog suda u Cazinu, Zemljišnoknjižni uredbroj: 020-0-RZ-24-000 112 od 07.02.2024. godine, kopiju Izvoda iz posjedovnog lista broj 852, 357 i 78 sve k.o. Brezova Kosa, kopiju Geodetskog elaborata izrađen od doo „NEW WAY“ Cazin, i Zapisnik o utvrđivanju – procjeni tržišne vrijednosti nekretnina Stručne komisije za utvrđivanje vrijednosti nekretnine, broj 02-12-12548-3/23 od 17.10.2023. godine sa mišljenjem od 17.10.2023. godine.

Odlučujući o prijedlogu za dopunu i izmjenu Odluke o utvrđivanju javnog interesa, broj: 01/GV-27-3413/20 od 30.12.2020. godine, utvrđeno je da ista ne sadrži utvrđen javni interes posebnom postupku pokrenutom po prijedlogu za eksproprijaciju u skladu sa članom 21. i članom 24. Zakona o eksproprijaciji („Sl. novine FBiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 34/16).

Utvrđivanjem javnog interesa po podnesenom prijedlogu kao i tim da će se

za k.č. broj: 743, 757/1 i 758 sve k.o. Brezova Kosa, te su Rješenjem Službe za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove grada Cazin, broj: 04-19-2718/2023 od 27.09.2023. godine obuhvaćene navedene parcele kojim je data urbanistička saglasnost za izmjenu urbanističko tehničkih uslova u svrhu rekonstrukcije nerazvrstanog putnog pravca „SKOKOVI - PIVIĆI“, u MZ Skokovi.

Imajući u vidu da je u međuvremenu korisnik eksproprijacije izvršio izmjenu Geodetskog elaborata eksproprijacije i pribavio novu urbanističku saglasnost - Rješenje Službe za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove grada Cazin, broj: 04-19-2718/2023 od 27.09.2023. godine, te na osnovu dokaza priloženih od strane korisnika eksproprijacije, usvojen je prijedlog za dopunu i izmjenu Odluke o utvrđivanju javnog interesa, broj: 01/GV-27-3413/20 od 30.12.2020. godine.

Financijska sredstava (troškove) za sprovođenje odluke odnosno postupka eksproprijacije snosi korisnik eksproprijacije.

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u članu 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji, kojim je određeno da Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekta ili izvođenje radova na području grada donosi gradsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

Prema tome, nadležna služba ispitala je postojanje formalnih uslova za utvrđivanje javnog interesa i utvrdila da isti postoje, a Gradsko vijeće raspravlja i donosi odluku da li je u konkretnom slučaju ispunjen materijalni uslov za donošenje ove odluke, a to je javni interes za rekonstrukciju nerazvrstanog putnog pravca „SKOKOVI - PIVIĆI“ u MZ Skokovi.

Ovom Odlukom utvrđuje se javni interes za parcele navedene u stavu I. izmjene i dopune odluke i s njom se ne rješavaju imovinsko-pravni odnosi u vezi sa predmetnim parcelama. Imovinsko – pravni odnosi rješavaju se u usvajanju Odluke o utvrđivanju javnog interesa utvrditi korisnik eksproprijacije, isti će se u skladu sa čl. 21. stav 1. Zakona o eksproprijaciji („Sl. novine FBiH“, broj 70/07, 36/10, 25/12, 34/16) podnijeti prijedlog za eksproprijaciju nadležnog gradskoj službi za upravu, koja će postupiti u skladu sa članom 69. i 147. Zakona o

upravnom postupku („Sl. novine FBiH“, broj 2/98, 48/99 i 61/22), provesti sve potrebne ispitne radnje, utvrditi bitne činjenice te u skladu sa članom 24-28 Zakona o eksproprijaciji FBiH i članom 200. Zakona o upravnom postupku FBiH, podneseni prijedlog usvojiti rješenjem za eksproprijaciju.

Primjenom odredaba članova 14. do 16., a u vezi sa odredbama članova. 3., 4. i 6. Zakona o eksproprijaciji, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može voditi upravni spor podnošenjem tužbe u zakonskom roku od 30 dana od dana prijema, prema članu 16. stav 5. Zakona o eksproprijaciji za čije je vođenje u konkretnom slučaju nadležan Kantonalni sud u Bihaću u skladu sa članom 5. i članom 18. Zakona o upravnim sporovima („Službene novine FBiH,, broj: 9/05).

Broj:01/GV-27-4126/24

Datum,28.03.2024.godine

Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović

.....

1228. Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Sl.novine FBiH „, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 34/16) i člana 24., a u vezi sa članom 115. Statuta grada Cazin („Sl. novine grada Cazin,, broj 4/21), postupajući po prijedlogu Gradonačelnika grada Cazin, broj: 01/GN-05-27-878/24, Gradsko vijeće grada Cazin na XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine u Cazinu donijelo je:

ODLUKU **o utvrđivanju javnog interesa**

I Utvrđuje se da je od javnog interesa rekonstrukcija nekategorisanog puta „RIKA-MEZARJE-NUHIĆI,, MZ Stijena, te da se za potrebe realizacije navedenog projekta, može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nekretnina i to:

- **dio u površini od 32 m2 od k.č. broj: 134** zvana „OGRADE,, kuća i zgrada u površini od 34 m2 i livada 3.klase u površini od 919 m2, ukupne površine 953 m2, upisana u pl. Broj: 232 k.o. Stijena, Posjed Draganović (Huse) Husein iz naselja Stijena 206, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č. broj: **14**, upisana u zk. ulošku broj: 32 k.o. SP_Stijena, suvlasništvo: Draganović (Huse) Agan, Cazin, nepoznata bb, Draganović (Huse) Husein, Cazin, nepoznata bb, Draganović (Agan) Hasan, Cazin, nepoznata bb, Draganović (Huse) Jasmin, Cazin, nepoznata bb, Draganović (Huse) Zijad, Cazin, nepoznata bb, Draganović (Huse) Nijaz, Cazin, nepoznata bb, Draganović (Huse) Jasmin, Stijena, Draganović (Husein) Zijad, Stijena bb.
- **dio u površini od 16 m2 od k.č. broj: 135** zvana „ OGRADE,, oranica/njiva 4.klase u površini od 2430 m2, upisana u pl. broj: 232 k.o. Stijena, posjed Draganović (Huse) Husein iz naselja Stijena 206, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č. broj: **14**, upisana u zk. ulošku broj: 32 k.o. SP_Stijena, suvlasništvo: Draganović (Huse) Agan, Cazin, Nepoznata bb, Draganović (Huse) Husein, Cazin, Nepoznata bb, Draganović (Agan) Hasan, Cazin, Nepoznata bb, Draganović (Huse) Jasmin, Cazin, Nepoznata

bb, Draganović (Huse) Zijad, Cazin, Nepoznata bb, Draganović (Huse) Nijaz, Cazin, Nepoznata bb, Draganović (Huse) Jasmin, Stijena, Draganović (Husein) Zijad, Stijena Bb.

- **dio u površini od 32 m2 od k.č. broj: 152/2** zvana „ OGRADA „ oranica/njiva 5.klase u površini od 3367 m2 i oranica/njiva 4.klase u površini od 1709 m2, ukupne površine 5076 m2, upisana u pl. broj: 1678 k.o. Stijena, posjed Silić(Ahmet) Sulejman iz naselja Stijena, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č. broj: **498/4**, upisana u zk. ulošku broj: 9 k.o. SP_Stijena, suvlasništvo: Draganović (Arif) Gara, Cazin, Stijena bb, Silić (Ahmet) Naza, Cazin, Stijena Bb, Silić (Ahmet) Derviša, Cazin, Stijena bb, Begić Rodj. Silić (Silić) Kada, Cazin, Miostrah bb, Silić (Redže) Emina, Cazin, Stijena bb, Begić (Alaga) Ale, Cazin, Miostrah bb, Begić (Alaga) Juso, Cazin, Miostrah Bb, Begić (Hadžić) Zlata, Cazin, Stijena bb, Handanagić (Murata) Mujo, Cazin, Miostrah bb, Handanagić (Mujo) Arifa, Cazin, Miostrah bb, Hamulić Rodj. Silić (Silić) Hamida, Cazin, Stijena bb, Draganović (Bešir) Nazifa, Cazin, Stijena bb, Draganović (Bešir) Ramiza, Cazin, Stijena bb, Draganović Rodj. Bašagić (Bašagić) Tatla, Cazin, Stijena bb, Bajrić Rodj. Draganović (Draganović) Nura, Cazin, Stijena bb, Draganović (Mehe) Naza, Cazin, Stijena bb, Draganović (Mehe) Arifa, Cazin, Stijena bb, Hasanagić Rodj. Silić (Silić) Munira, Cazin, Stijena bb, Silić Rodj. Hadžipašić (Hadžipašić) Gopa, Cazin, Stijena bb, Silić (Muho) Senija, Cazin, Stijena Bb, Begić Rodj. Silić (Silić) Fatima, Cazin, Miostrah bb, Silić (Muho) Osman, Cazin, Stijena Bb, Draganović (Šerif) Arif, Cazin, Stijena bb, Hamulić (Mehmed) Mure, Cazin, Stijena bb, Silić (Šerif) Himzo, Cazin, Stijena bb, Silić (Šerif) Smail, Cazin, Stijena Bb, Silić (Hasan) Salih, Cazin, Stijena Bb, Begić Rodj. Silić (Silić) Hasiba, Cazin, Miostrah bb, Silić Rodj. (nn) Vasvija, Cazin, Nepoznata bb, Silić (Mustafa) Ajiša, Cazin, Stijena bb, Silić (Hase) Mustafa, Cazin, Stijena Bb, Silić (Hase) Fatima, Cazin, Stijena Bb, Silić (Redže) Redžima, Cazin, Stijena bb, Silić

(Redže) Fatima, Cazin, Stijena bb, Bajrić (nn) Đulsa, Cazin, Stijena Bb, Prošić Rodj. Bajrić (Bajrić) Derviša, Cazin, Stijena bb, Abdić (nn) Hasan, Cazin, Stijena Bb, Hadžipašić (Nn) Osman, Cazin, Stijena bb, Hadžipašić (Nn) Memega, Cazin, Stijena bb, Hadžipašić (Nn) Senija, Cazin, Stijena bb, Hadžipašić (Nn) Saća, Cazin, Stijena bb, Handanagić (nn) Arifa, Cazin, Stijena bb, Silić (Redže) Saćima, Cazin, Stijena bb, Mehulić (Hasib) Emin, Cazin, Stijena bb, Mušinović (Silić) Ajka, Cazin, Stijena bb, Silić (Muharem) Šefkija, Cazin, Stijena bb, Hamulić Rodj. Muminović (Muminović) Hasiba, Cazin, Stijena Bb, Silić Rodj. Murić (Murić) Zejna, Cazin, Stijena bb, Silić (Hašim) Šejla, Cazin, Stijena bb, Silić (Hašim) Lejla, Cazin, Stijena Bb, Hasanagić (Muharem) Abid, Cazin, Stijena bb, Silić (Ahmet) Husnija, Cazin, Stijena Bb, Silić (Ahmet) Sulejman, Cazin, Stijena bb, Silić (Ahmet) Hase, Cazin, Stijena bb, Hamulić Rodj. Hadžipašić (Hadžipašić) Katka, Cazin, Stijena bb, Hamulić (Mure) Edham, Cazin, Stijena bb, Hamulić (Mure) Esad, Cazin, Stijena bb, Hamulić (Mure) Mehmed, Cazin, Stijena bb, Hamulić (Mure) Fikret, Cazin, Stijena Bb, Hasanagić (Emin) Hasan, Cazin, Stijena bb, Hasanagić (Muharem) Abid, Cazin, Stijena Bb, Silić (Osman) Muho, Cazin, Stijena Bb, Silić (Vaiz-Veiz) Abid, Cazin, Nepoznata bb, Silić (Muharem) Muho, Cazin, Stijena Bb, Silić (Muharem) Muho, Stijena bb, Silić (Muharem) Šefkija, Stijena bb, Silić (Muharem) Fikret, Stijena, bb, Silić (Zuhdija) Vaiz, Stijena bb, Bajrić (Enver) Arif, Stijena, Bajrić (Enver) Abdulah, Stijena, Bajrić (Enver) Sead, Stijena, Bajrić (Enver) Said, Stijena, Bajrić (Irfan) Sanela, Stijena, Bajrić (Irfan) Mldb. Irfana, Stijena, Abdić (Hazim) Mldb. Mirhad, Stijena, Abdić (Hazim) Ervin, Stijena, Abdić (Hazim) Enesa, Stijena, Golubić (Hazim) Mirza, Stijena, Silić (Sin Emine) Eldin, Stijena, Silić (Sin Emine) Husnija, Stijena, Silić (Abdija) Abdulah, Stijena Bb, Cazin, Silić (Abdija) Irfan, Stijena bb, Cazin, Silić (Abdija) Huse, Stijena Bb, Cazin, Silić (Muhamed) Šero, Stijena bb, Cazin, Silić (Muhamed) Himzo, Stijena bb, Cazin, Silić (Mure) Ajiša, Stijena bb, Silić (Faruk) Aladin, Stijena bb, Memić (Ahmet)

Bekira, Stijena bb, Silić (Hase) Ahmet, Stijena, Silić (Zare) Muhamed, Silići bb, Silić (Zare) Mldb. Harisa, Trg Zlatnih Ljiljana bb Cazin,

- **dio u površini od 3 m2 od k.č. broj: 152/9** zvana „OGRADA „, oranica/njiva 4.klase u površini od 304 m2 i oranica/njiva 5.klase u površini od 169 m2, ukupne površine 473 m2,, upisana u pl. broj: 1678 k.o. Stijena, posjed Silić(Ahmet) Sulejman iz naselja Stijena, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č. broj: **498/3**, upisana u zk. ulošku broj: 292 k.o. SP_Stijena, suvlasništvo: Nuhić (Ibro) Huse, Stijena, Nuhić (ud.Osmana) Hasiba, Stijena, Nuhić (Osman) Esad, Stijena, Nuhić (Huse) Husein, Stijena, Nuhić (Osman) Huse, Stijena, Nuhić (Osman) Asim, Stijena, Nuhić (Osman) Ibro, Stijena, Nuhić (Osman) Ismet, Stijena, Malić (Husejin) Ibrahim, Stijena, Nuhić (Mustafa) Fata rodj. Logavija, Stijena bb.
- **dio u površini od 2 m2 od k.č. broj: 151/2** zvana „ OGRADA,, prilazni put u površini od 208 m2, upisana u pl. broj: 1678 k.o. Stijena, posjed Silić(Ahmet) Sulejman iz naselja Stijena, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č. broj: **16/2**, upisana u zk. ulošku broj: 1741 k.o. SP_Stijena, suvlasništvo: Silić (Ahmet) Derviša, Stijena, Silić rod.Hadžić (NN) Zlata, Stijena, Hamulić rod.Silić (Ahmet) Naza, Stijena, Kraković (Salkan) Fatima, Stijena, Kraković rod.Orašćanin (NN) Ramiza, Stijena, Silić (Hasan) Salih, Stijena, Begić rod.Silić (NN) Hasiba, Miostrah, Zulfiji rod.Silić (NN) Vasvija, Tetovo, Silić (Mustafa) Ajiše, Stijena, Silić (Hase) Mustafa, Stijena, Silić (Hase) Fatima, Stijena, Bajrić rod.Kraković (NN) Ajša, Stijena, Vranić rod.Kraković (NN) Asima, Bos.Otoka, Prošić rod.Kraković (NN) Fatima, Stijena, Kraković (Hasan) Salkan, Zenica, Mehulić (Hasiba) Emin, Stijena, Mušinović rod.Silić (NN) Ajka, Ostružnica, Silić rod.Murić (NN) Zejna, Stijena, Silić (Hašim) Šejla, Stijena, Silić (Hašim) Lejla, Stijena, Silić (Ahmet) Husnija, Stijena, Silić (Ahmet) Sulejman, Stijena,

- **dio u površini od 11 m2 od k.č. broj: 149** zvana „KUČIŠTE,, kuća i zgrada u površini od 31 m2, dvorište površine 169, ukupne površine 200 m2, upisana u pl. broj: 1857 k.o. Stijena, posjed Silić(Ahmet) Husnija iz naselja Stijena, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č. broj: **498/15**, upisana u zk. uložku broj: 900 k.o. SP_Stijena, suvlasništvo: Bajrić(Enver) Abdulah, Stijena, Bajrić rod.Prošić (NN) Semira, Stijena, Bajrić(Irfan) mldb.Sanela, Stijena, Bajrić(Irfan) mldb.Irfan, Stijena.
- **dio u površini od 4 m2 od k.č. broj: 150** zvana „OKUĆNICA,, voćnjak 3.klase u površini od 350 m2, upisana u pl. broj: 1857 k.o. Stijena, posjed Silić(Ahmet) Husnija iz naselja Stijena, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č. broj: **498/15**, upisana u zk. uložku broj: 900 k.o. SP_Stijena, suvlasništvo: Bajrić(Enver) Abdulah, Stijena, Bajrić rod.Prošić (NN) Semira, Stijena, Bajrić(Irfan) mldb.Sanela, Stijena, Bajrić(Irfan) mldb.Irfan, Stijena.

II Na dobrima u opštoj upotrebi i dobrima na kojima niko nema upisano vlasništvo ne mogu se sticati prava i iste ne mogu biti predmet postupka eksproprijacije.

- **k.č. broj: 233** zvana „ PUT U GRAD „ prilazni put u površini od 4102 m2, upisana u pl. broj: 245 k.o. Stijena, posjed DR SV JAVNO DOBRO PUTEVI, Tržac, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č. broj 497/1, upisana u zk.ul. broj 1902 k.o. SP_Stijena, vlasništvo: državna svojina,
- **k.č. broj: 148** zvana „PUT U OGRADE,, prilazni put u površini od 1097 m2, upisana u pl. broj: 245 k.o. Stijena, posjed DR SV JAVNO DOBRO PUTEVI, Tržac, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č. broj 497/1, upisana u zk.ul. broj 1902 k.o. SP_Stijena, vlasništvo: državna svojina,

- **k.č. broj: 232** zvana „ PUT CENTAR-STIJENA „ prilazni put u površini od 5141 m2, upisana u pl. broj: 3516 k.o. Stijena, posjed DR SV JAVNO DOBRO PUTEVI, Tržac, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č. broj 497/1, upisana u zk.ul. broj 1902 k.o. SP_Stijena, vlasništvo: državna svojina,

III Utvrđuje se da je **JU „ Komunalno – stambeni fond „ Cazin korisnik potpune eksproprijacije za rekonstrukciju nekategorisanog puta „RIKA-MEZARJE-NUHIĆI,, MZ Stijena.**

IV U postupku eksproprijacije, dijelovi ekspropisanih površina za koje se utvrđuje javni interes, a na kojima se stiče pravo vlasništva imaju se upisati u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Cazinu i katastarskom operatu grada Cazin u vlasništvo korisnika eksproprijacije JU „Komunalno-stambeni fond“Cazin, a nakon što se ispune uvjeti iste će se prenijeti u „ JAVNO DOBRO „ putevi.

V O izvršenju ove Odluke starat će se korisnik eksproprijacije JU „ Komunalno – stambeni fond „ Cazin.

VI Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama grada Cazin.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 29.02.2024. godine, pod našim brojem: 05-27-878/24, ovom organu je podnesen Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za potpunu eksproprijaciju zemljišta opisanog u dispozitivu Odluke radi rekonstrukcije nekategorisanog puta „RIKA-MEZARJE-NUHIĆI,, MZ Stijena, od strane ovlaštenog lica JU „ Komunalno -stambeni fond „ Cazin.

U prijedlogu se navodi da se rekonstrukcija nekategorisanog puta „RIKA-MEZARJE-NUHIĆI,, MZ Stijena vrši u cilju unapređenja infrastrukturne izgradnje lokalne i nerazvrstane putne mreže na području ovog dijela grada Cazin.

U postupku izrade nacrtu/prijedloga predmetne odluke utvrđeno je da opisani

prijedlog ispunjava formalne zakonske uslove u skladu sa članom 16. Zakona o eksproprijaciji („Sl.novine FBiH „, broj: 70/07,36/10, 25/12, 34/16).

Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za potpunu eksproprijaciju, kako je gore navedeno, broj: 04-19-2221-8/23 od 08.11.2023. godine, zaveden pod našim djelovodnim brojem: 05-27-4805/23 od 09.11.2023. godine, sadrži sve podatke elaborata eksproprijacije i to: Rješenje Službe za urbanizam i zaštitu okoliša grada Cazin (urbanistička suglasnost) broj: 04-19-1921/23 od 10.01.2024. godine sa Položajnom skicom od 04.12.2023.godine, kopije Posjedovnih listova broj 232, 1678, 1857, 245, 3516, 1678 k.o. Stijena, kopije Zemljišnoknjižnih izvadaka iz zk.ul. br. 32, 9, 1741, 900 i 292 svi u k.o.SP_Stijena, kopiju Geodetskog elaborata eksproprijacije od 23.12.2022. godine, sačinjen od strane doo „Geo premjer,, Cazin i Zapisnik o utvrđivanju – procjeni tržišne vrijednosti nekretnina sa mišljenjem Stručne komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina grada Cazin, broj: 02-12-11743-2/23 od 25.10.2023. godine.

JU „Komunalno - stambeni fond „ Cazin ima svojstvo korisnika eksproprijacije prema članu 6. Zakona o eksproprijaciji kojim je određeno da se eksproprijacija može vršiti za potrebe Federacije BiH, kantona, grada, općine, javnih preduzeća, njihovih zavisnih društava u njihovom 100% vlasništvu i javnih ustanova ako zakonom nije drukčije određeno.

Financijska sredstava (troškove) za sprovođenje odluke odnosno postupka eksproprijacije snosi korisnik eksproprijacije.

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u članu 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji, kojim je određeno da Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekta ili izvođenje radova na području grada donosi gradsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

Prema tome, nadležna služba ispitala je postojanje formalnih uslova za utvrđivanje javnog interesa i utvrdila da isti postoje, a gradsko vijeće

raspravlja i donosi odluku da li je u konkretnom slučaju ispunjen materijalni uslov za donošenje odluke, a to je javni interes za rekonstrukciju nekategorisanog puta „RIKA-MEZARJE-NUHIĆI,, MZ Stijena .

Ovom Odlukom utvrđuje se javni interes za parcele navedene u stavu I i s njom se ne rješavaju imovinsko-pravni odnosi u vezi sa predmetnim parcelama. Imovinsko-pravni odnosi rješavaju se u posebnom postupku pokrenutom po prijedlogu za eksproprijaciju u skladu sa članom 21. i članom 24. Zakona o eksproprijaciji („, Sl. novine FBiH „, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 34/16).

Površine koje su navedene u Odluci o utvrđivanju javnog interesa nisu konačne i iste će se naknadno utvrditi u toku postupka eksproprijacije, nakon što imenovani vještak geodetske struke dostavi nalaz i mišljenje sa tačno naznačenim površinama.

Utvrđivanjem javnog interesa po podnesenom zahtjevu, kao i tim da će se usvajanjem odluke o utvrđivanju javnog interesa utvrditi korisnik eksproprijacije, isti će u skladu sa članom 21. stav 1. Zakona o eksproprijaciji FBiH („,Sl.novine FBiH „, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 34/16), podnijeti prijedlog za eksproprijaciju nadležnoj gradskoj službi za upravu, koja će postupiti u skladu sa članom 69. i 147. Zakona o upravnom postupku („,Sl. novine FBiH „, br: 2/98, 48/99 i 61/22), provesti sve potrebne ispitne radnje, utvrditi bitne činjenice te u skladu sa članom 24.-28. Zakona o eksproprijaciji FBiH i članom 200. Zakona o upravnom postupku, podneseni prijedlog usvojiti rješenjem za eksproprijaciju kojim će se ekspropisana površina upisati kao „ JAVNO DOBRO putevi „,

Primjenom odredaba članova 14. do 16., a u vezi sa odredbama članova 3. 4. i 6. Zakona o eksproprijaciji odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Protiv ove odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe u zakonskom roku od 30 dana od dana prijema, prema članu 16. stav. 5. Zakona o eksproprijaciji za čije je vođenje u konkretnom

slučaju nadležan kantonalni sud u Bihaću u skladu sa članom 5. i članom 18. Zakona o upravnim sporovima („Službene novine FBiH „, broj: 9/05).

Broj:01/GV-27-4129/24

Datum,28.03.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....
1229. Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Sl.novine FBiH „, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 34/16) i člana 24., a u vezi sa članom 115. Statuta grada Cazin („Sl. novine grada Cazin,, broj 4/21), postupajući po prijedlogu Gradonačelnika grada Cazin, broj: 01/GN-05-27-844/24, Gradsko vijeće grada Cazin na XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine u Cazinu donijelo je:

**ODLUKU
o utvrđivanju javnog interesa**

I Utvrđuje se da je od javnog interesa rekonstrukcija nekategorisanog puta „TALIĆI „ MZ Ostrožac, te da se za potrebe realizacije navedenog projekta, može pristupiti potpunoj eksproprijaciji nekretnina i to:

- **dio u površini od 675 m2 od k.č. broj: 819/2** zvana „PUT,, prilazni put u površini od 796 m2, upisana u pl. broj: 463 k.o. Ostrožac, posjed Talić (Bege) Atif iz naselja Ostrožac 110, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č. broj: **737/5**, upisana u zk. ulošku broj: 1187 k.o. SP_Ostrožac, vlasništvo: Talić (Alia) Šaban,
- **dio u površini od 17 m2 od k.č. broj: 819/1** zvana „OKUĆNICA „, oranica/njiva 5.klase u površini od 403 m2, upisana u pl. broj: 1509 k.o. Ostrožac, posjed Talić(Atifa) Šemsudin iz naselja Ostrožac, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č. broj: **735/2**, upisana u zk. ulošku broj: 1187 k.o. SP_Ostrožac, vlasništvo: Talić (Alia) Šaban,
- **dio u površini od 11 m2 od k.č. broj: 819/4** zvana „PODBAŠTA,, oranica/njiva 5.klase u površini od 1030 m2, upisana u pl. broj: 1557 k.o. Ostrožac, posjed Talić (Atif) Mirsad iz naselja Ostrožac, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja dio k.č. broj: **735/1**, upisana u zk. ulošku broj: 1187 k.o. SP_Ostrožac, vlasništvo: Talić (Alia) Šaban,
- **dio u površini od 13 m2 od k.č. broj: 819/5** zvana „BAŠTA,, oranica/njiva 5.klase u površini od 641 m2, upisana u pl. broj: 1546 k.o. Ostrožac, posjed Talić (Atif) Mesud iz naselja Ostrožac, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č. broj: **735/1**, upisana u zk. ulošku broj: 1187 k.o. SP_Ostrožac, vlasništvo: Talić (Alia) Šaban,
- **dio u površini od 6 m2 od k.č. broj: 819/6** zvana „KUĆIŠTE,, oranica/njiva 5.klase u površini od 358 m2, upisana u pl. broj: 1546 k.o. Ostrožac, posjed Talić (Atif) Mesud iz naselja Ostrožac, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č. broj: **735/4**, upisana u zk. ulošku broj: 1187 k.o. SP_Ostrožac, vlasništvo: Talić (Alia) Šaban,
- **dio u površini od 7 m2 od k.č. broj: 819/7** zvana „PODBAŠTA „, oranica/njiva 6.klase u površini od 1061 m2, upisana u pl. broj: 1547 k.o. Ostrožac, posjed Talić (Atif) Emir iz naselja Ostrožac, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č. broj: **737/2**, upisana u zk. ulošku broj: 1522 k.o. SP_Ostrožac, vlasništvo: Talić (Atif) Emir,
- **dio u površini od 67 m2 od k.č. broj: 819/8** zvana „BEGINA,, oranica/njiva 6.klase u površini od 1153 m2, upisana u pl. broj: 1510 k.o. Ostrožac, posjed Talić (Atif) Bego iz naselja Ostrožac, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č. broj: **737/3**, upisana u zk. ulošku broj: 1187 k.o. SP_Ostrožac, vlasništvo: Talić (Alia) Šaban,
- **dio u površini od 57 m2 od k.č. broj: 819/3** zvana „BAŠTA „, oranica/njiva 5.klase u površini od 361 m2, upisana u pl. broj: 1510

k.o. Ostrožac, posjed Talić (Atif) Bego iz naselja Ostrožac, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č. broj: **735/2**, upisana u zk. ulošku broj: 1187 k.o. SP_Ostrožac, vlasništvo: Talić (Alia) Šaban,

II Na dobrima u opštoj upotrebi i dobrima na kojima niko nema upisano vlasništvo ne mogu se sticati prava i iste ne mogu biti predmet postupka eksproprijacije.

- **dio u površini od 11 m2 od k.č. broj: 1834** zvana „BRIZOVAČE,, put u površini od 7711 m2, upisana u pl. broj: 144 k.o. Ostrožac, posjed DR.SV.JAVNO DOBRO PUTEVI, Ostrožac, sa dijelom 1/1, što prema podacima starog katastarskog operata predstavlja k.č. broj: **52/1**, upisana u zk. ulošku broj: 172 k.o. SP_Ostrožac, vlasništvo: javno dobro,

III Utvrđuje se da je JU „ Komunalno – stambeni fond „ Cazin korisnik potpune eksproprijacije za rekonstrukciju nekategorisanog puta „ TALIĆI „ MZ Ostrožac.

IV U postupku eksproprijacije, dijelovi ekspropisanih površina za koje se utvrđuje javni interes, a na kojima se stiče pravo vlasništva imaju se upisati u zemljišnoj knjizi Općinskog suda u Cazinu i katastarskom operatu grada Cazin u vlasništvo korisnika eksproprijacije JU „Komunalno-stambeni fond“Cazin, a nakon što se ispune uvjeti iste će se prenijeti u „ JAVNO DOBRO,, putevi.

V O izvršenju ove Odluke starat će se korisnik eksproprijacije JU „ Komunalno – stambeni fond „ Cazin.

VI Ova odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama grada Cazin.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 27.02.2024. godine, pod našim brojem: 05-27-844/24, ovom organu je podnesen Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za potpunu eksproprijaciju zemljišta opisanog u dispozitivu Odluke radi rekonstrukcije

nekategorisanog puta „TALIĆI,, MZ Ostrožac, od strane ovlaštenog lica JU „ Komunalno -stambeni fond „ Cazin.

U prijedlogu se navodi da se rekonstrukcija nekategorisanog puta „TALIĆI,, MZ Ostrožac vrši u cilju unapređenja infrastrukturne izgradnje lokalne i nerazvrstane putne mreže na području ovog dijela grada Cazin.

U postupku izrade nacrt/prijedloga predmetne odluke utvrđeno je da opisani prijedlog ispunjava formalne zakonske uslove u skladu sa članom 16. Zakona o eksproprijaciji („Sl.novine FBiH „ broj: 70/07,36/10, 25/12, 34/16).

Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za potpunu eksproprijaciju, kako je gore navedeno, broj: 04-19-2221-8/23 od 08.11.2023. godine, zaveden pod našim djelovodnim brojem: 05-27-4805/23 od 09.11.2023. godine, sadrži sve podatke elaborata eksproprijacije i to: Rješenje Službe za urbanizam i zaštitu okoliša grada Cazin (urbanistička suglasnost) broj: 04-19-5264/23 od 19.12.2023. godine sa Položajnom skicom od 15.12.2023.godine, kopije Posjedovnih listova broj 144, 463, 1509, 1557, 1546, 1547, 1510 i 1509 k.o. Ostrožac, kopije Zemljišnoknjižnih izvadaka iz zk.ul. br. 172, 1187, 1522 svi u k.o. SP_Ostrožac, kopiju Geodetskog elaborata eksproprijacije od septembra 2023. godine, sačinjen od strane doo „New way,, Cazin i Zapisnik o utvrđivanju – procjeni tržišne vrijednosti nekretnina sa mišljenjem Stručne komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nekretnina grada Cazin, broj: 02-12-1334-3/24 od 19.02.2024. godine.

JU „ Komunalno - stambeni fond „ Cazin ima svojstvo korisnika eksproprijacije prema članu 6. Zakona o eksproprijaciji kojim je određeno da se eksproprijacija može vršiti za potrebe Federacije BiH, kantona, grada, općine, javnih preduzeća, njihovih zavisnih društava u njihovom 100% vlasništvu i javnih ustanova ako zakonom nije drukčije određeno.

Financijska sredstava (troškove) za sprovođenje odluke odnosno postupka eksproprijacije snosi korisnik eksproprijacije.

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u članu 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji, kojim je određeno da Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekta ili izvođenje radova na području grada donosi

gradsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog uređenja.

Prema tome, nadležna služba ispitala je postojanje formalnih uslova za utvrđivanje javnog interesa i utvrdila da isti postoje, a gradsko vijeće raspravlja i donosi odluku da li je u konkretnom slučaju ispunjen materijalni uslov za donošenje odluke, a to je javni interes za rekonstrukciju nekategorisanog puta „TALIĆI, MZ Ostrožac.

Ovom Odlukom utvrđuje se javni interes za parcele navedene u stavu I i s njom se ne rješavaju imovinsko-pravni odnosi u vezi sa predmetnim parcelama. Imovinsko-pravni odnosi rješavaju se u posebnom postupku pokrenutom po prijedlogu za eksproprijaciju u skladu sa članom 21. i članom 24. Zakona o eksproprijaciji („Sl. novine FBiH „, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 34/16).

Površine koje su navedene u Odluci o utvrđivanju javnog interesa nisu konačne i iste će se naknadno utvrditi u toku postupka eksproprijacije, nakon što imenovani vještak geodetske struke dostavi nalaz i mišljenje sa tačno naznačenim površinama.

Utvrđivanjem javnog interesa po podnesenom zahtjevu, kao i tim da će se usvajanjem odluke o utvrđivanju javnog interesa utvrditi korisnik eksproprijacije, isti će u skladu sa članom 21. stav 1. Zakona o eksproprijaciji FBiH („Sl.novine FBiH „, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 34/16), podnijeti prijedlog za eksproprijaciju nadležnoj gradskoj službi za upravu, koja će postupiti u skladu sa članom 69. i 147. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine FBiH „, br: 2/98, 48/99 i 61/22), provesti sve potrebne ispitne radnje, utvrditi bitne činjenice te u skladu sa članom 24.-28. Zakona o eksproprijaciji FBiH i članom 200. Zakona o upravnom postupku, podneseni prijedlog usvojiti rješenjem za eksproprijaciju kojim će se eksproprijisana površina upisati kao „JAVNO DOBRO putevi „.

Primjenom odredaba članova 14. do 16., a u vezi sa odredbama članova 3. 4. i 6. Zakona o eksproprijaciji odlučeno je kao u dispozitivu Odluke.

Protiv ove odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe u zakonskom roku od 30 dana od dana prijema, prema članu 16. stav. 5. Zakona o eksproprijaciji za čije je vođenje u konkretnom

slučaju nadležan kantonalni sud u Bihaću u skladu sa članom 5. i članom 18. Zakona o upravnim sporovima („, Službene novine FBiH „, broj: 9/05).

Broj:01/GV-27-4128/24

Datum,28.03.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....
1230. Na osnovu člana 115. stav 3. Statuta grada Cazin („Službene novine grada Cazin„ broj 4/21), a u vezi sa članom 217. Zakona o upravnom postupku („Sl. novine FBiH„ broj 2/98, 48/99 i 61/22), postupajući po zahtjevu JP Elektroprivreda BiH d.d.Sarajevo, podružnica „Elektro distribucija“ Bihać, u postupku ispravke greške u Odluci o utvrđivanju javnog interesa Gradskog vijeća grada Cazin, broj 01/GV-27-20622/23 od 28.12.2023. godine, objavljena u Službenim novinama grada Cazin, broj: 1/24, Gradsko vijeće grada Cazin, na svojoj XXIX redovnoj sjednici, održanoj dana 27.03.2024.godine, donosi:

Z A K L J U Č A K

o ispravci greške u Odluci o utvrđivanju javnog interesa Gradskog vijeća grada Cazin, broj 01/GV-27-20622/23 od 28.12.2023. godine

1. U Odluci o utvrđivanju javnog interesa Gradskog vijeća grada Cazin, broj 01/GV-27-20622/23 od 28.12.2023. godine, objavljena u Službenim novinama grada Cazin, broj: 1/24, pravosnažna dana 15.02.2024.godine, ispravlja se greška u tački I. – alineja 2. dispozitiva označene Odluke, tako da umjesto teksta:

- dio u površini od 86 m2 od k.č. broj: 3911/2 zvana „ TEPSICA„ oranica/njiva 6. klase u površini od 650 m2, posjed Karajković (Arif) Rifat, Tržac, Urga, sa dijelom 1/10, Karajković (Muhamed) Zehira r.Toromanović, Tržac, Urga, sa dijelom 4/5, Karajković (Zahid) Osman, Tržac, sa dijelom 1/20, Karajković (Zahid) Zahir, Tržac, Urga, sa dijelom 1/20, upisana u pl. br. 1645 k.o. Tržac, što prema podacima starog operata odgovara k.č. broj: **1439/2**, upisana u zk. ulošku broj 354 k.o. SP_Tržac, vlasništvo Begić rođ.Selimović (N.N.) Gospa, Tržac, Karajković

rođ. Toromanović (Muhamed) Zehira, Tržac, Karajković (Arif) Rifat, Tržac, Karajković (Zahid) Zahir, Urga bb, Cazin, Karajković (Zahid) Osman, Tržac bb, Cazin

treba da stoji tekst:

- dio u površini od 86 m2 od k.č. broj: 2911/2 zvana „ TEPSICA,, oranica/njiva 6. klase u površini od 650 m2, posjed Karajković (Arif) Rifat, Tržac, Urga, sa dijelom 1/10, Karajković (Muhamed) Zehira r.Toromanović, Tržac, Urga, sa dijelom 4/5, Karajković (Zahid) Osman, Tržac, sa dijelom 1/20, Karajković (Zahid) Zahir, Tržac, Urga, sa dijelom 1/20, upisana u pl. br. 1645 k.o. Tržac, što prema podacima starog operata odgovara k.č. broj: **1439/2**, upisana u zk. ulošku broj 354 k.o. SP_Tržac, vlasništvo Begić rođ.Selimović (N.N.) Gospa, Tržac, Karajković rođ. Toromanović (Muhamed) Zehira, Tržac, Karajković (Arif) Rifat, Tržac, Karajković (Zahid) Zahir, Urga bb, Cazin, Karajković (Zahid) Osman, Tržac bb, Cazin

II. Ovaj zaključak čini sastavni dio Odluke o utvrđivanju javnog interesa Gradskog vijeća grada Cazin, broj 01/GV-27-20622/23 od 28.12.2023. godine, objavljena u Službenim novinama grada Cazin, broj: 1/24 od 28.12.2023. godine i proizvodi pravne učinke kao i navedena Odluka.

O b r a z l o ž e n j e

Odlukom o utvrđivanju javnog interesa Gradskog vijeća grada Cazin, broj 01/GV-27-20622/23 od 28.12.2023. godine, objavljena u Službenim novinama grada Cazin, broj: 1/24 od 28.12.2023. godine, utvrđen je javni interes za izgradnju elektroenergetskog objekta – srednjenaponski vod DV 10(20) kV dionica T19633-T19662 „Urga 4“ i transformatorska stanica TS 10(20)/0,4 kV „Urga 4,, u naselju Tržac - grad Cazin, na nekretninama opisanim u tački I. dispozitiva citirane Odluke.

JP Elektroprivreda BiH d.d.Sarajevo, podružnica „Elektrodistribucija“ Bihać, podnijela je dana 11.01.2024. godine Zahtjev za ispravku

greške u Odluci o utvrđivanju javnog interesa, broj (Zahtjeva za ispravku): 03-32-31-821-1/2024 od 09.01.2024. godine, navodeći da je došlo do greške u predmetnoj Odluci, jer je u istoj umjesto parcele oznake k.č. broj 2911/2 k.o. Tržac, navedena parcela oznake k.č. broj 3911/2 k.o. Tržac.

Uvidom u Odluku o utvrđivanju javnog interesa Gradskog vijeća grada Cazin, broj 01/GV-27-20622/23 od 28.12.2023. godine, te uvidom u dostavljene priloge i to Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa za nepotpunu eksproprijaciju broj 03-32-31-39528-1/2023 od 17.11.2023. godine, zatim Rješenje Službe za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove grada Cazin, broj 04-19-3356/22 od 01.02.2023. godine i Geodetski elaborat katastarske obrade trase od 06.10.2023. godine, izrađen od strane Keranović Asmira, dipl.ing.geod., utvrđeno je da je prilikom izrade prijedloga predmetne Odluke došlo do greške u tački I. – alineja 2. dispozitiva navedene Odluke i to prilikom oznake nekretnine, jer je gore navedenim Prijedlogom za utvrđivanje javnog interesa i dostavljenim priložima uz isti, predloženo da se javni interes utvrdi za, između ostalih, nekretninu oznake k.č. broj 2911/2 k.o. Tržac dok je umjesto navedene parcele u Odluku o utvrđivanju javnog interesa, usljed tehničke greške, stavljena parcela oznake k.č. broj 3911/2 k.o. Tržac, koja ne treba biti predmetom utvrđivanja javnog interesa za postupak nepotpune eksproprijacije nekretnina za izgradnju naprijed navedenog elektroenergetskog objekta.

Slijedom gore iznesenog, utvrđeno je da postoji potreba za ispravkom greške tačke I. alineja 2. dispozitiva navedene Odluke, a sve kako bi se postupak pribavljanja odobrenja za građenje za predmetni putni pravac mogao nastaviti, pa je slijedom iznesenog odlučeno kao u dispozitivu ove Odluke.

Broj:01/GV-04-1241/24
Datum,28.03.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hožanović**

.....

1231. Na osnovu člana 29., 40. i 51. Zakona o prostornom uređenju i građenju (Službeni glasnik USK-a”, broj: 12/13, 1/16, 15/20, 10/22 I 23/23), člana 24. Statuta Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin”, broj: 4/21), člana 113. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Cazin (“Službene novine Grada Cazin”, broj: 10/22), Gradsko vijeće Grada Cazin, na svojoj XXIX sjednici, održanoj dana 27.03.2024. godine, d o n o s i

O D L U K U

o usvajanju Urbanističkog projekta “Centar 2” Cazin

Član 1.

Usvaja se Urbanistički projekat “Centar 2” Cazin - u daljem tekstu: Urbanistički projekat), u svemu prema rješenju izrađenom od strane Nosioca izrade JU “Komunalno-stambeni fond” Cazin.

Član 2.

Urbanistički projekat sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela i to:

A) OPĆA DOKUMENTACIJA

B) TEKSTUALNI DIO

B.1. IZVOD IZ URBANISTIČKE OSNOVE

B.1.1. Opći podaci o prostornoj cjelini B.1.2.

Osnovni podaci o stanju u prostoru

B.1.3. Izvod iz plana višeg reda

B.1.4. Granica obuhvata I posjedovna struktura

B.1.5. Prikaz postojećeg stanja

B.2. PROJEKCIJA IZGRADNJE I UREĐENJA PROSTORNE CJELINE

B.2.1. Obrazloženje rješenja

B.2.2. Građevinske i regulacione linije B.2.3.

Bilans površina sa urbanističkim pokazateljima

B.2.4. Infrastruktura

B.3. ODLUKA O PROVOĐENJU

C) GRAFIČKI DIO

1. Pregedna karta

2. Izvod iz plana višeg reda

3. Postojeće stanje-katastarsa

podloga

4. Postojeće stanje-geodetska podloga
5. Karta postojećeg stanja sa obuhvatom Urbanističkog projekta
6. Arhitektonsko-urbanističko rješenje
7. Regulacione i građevinske linije
8. Plan nivelacije
9. Parterno rješenje na koti -3,40
10. Parterno rješenje na koti -0,45
11. Plan saobraćaja
12. Infrastruktura
13. Idejni projekat poslovnog objekta

Su+Pr+9

Član 3.

Odlukom o provođenju Urbanističkog projekta utvrđuju se uslovi korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora na prostornoj cjelini obuhvata a naročito: granice prostorne cjeline, urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju građevina, uslovi za uređenje građevinskog zemljišta, uslovi za korištenje zemljišta na zaštitnim infrastrukturnim pojasevima i zaštićenim područjima, mjere zaštite stanovništva i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i drugim propisima, mjere zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima, uslovi za uređenje zelenih i slobodnih površina, odnos prema postojećim objektima, mjere sprječavanja nepovoljnih uticaja na okoliš.

Član 4.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Gradonačelnik putem Službe za urbanizam, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove Grada Cazin.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenim novinama Grada Cazin”.

Broj: 01/GV-19-4130/24
Cazin, 28.03.2024. godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

1232. Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacija BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 51. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik USK-a“ broj 12/13, 3/16, 15/20 i 10/22), člana 24. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj 4/21), Gradsko vijeće Grada Cazina, na svojoj XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine, donijelo je:

ODLUKU O PROVOĐENJU URBANISTIČKOG PROJEKTA „CENTAR 2“ CAZIN

I - UVODNE NAPOMENE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora na prostornoj cjelini obuhvata Urbanističkog projekta "Centar 2" u Cazinu (u daljem tekstu: Urbanistički projekat), a naručito:

- granice prostorne cjeline,
- urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju građevine,
- uslovi uređenja građevinskog zemljišta,
- uslovi korištenja zemljišta na zaštitnim infrastrukturnim pojasevima i zaštićenim područjima,
- mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i drugim propisima,
- mjere zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima u skladu sa odredbama Uredbe o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uslovima i normativima za sprječavanje stvaranja svih barijera za lica sa umanjnim tjelesnim sposobnostima, posebno kod izgradnje objekata i izgradnje pristupa svim javnim objektima i objektima kolektivnog stanovanja,

- uslovi uređenja zelenih i slobodnih površina,
- mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, te
- odnosi prema postojećim objektima.

II - GRANICE PROSTORNE CJELINE

Član 2.

Granicu obuhvata Urbanističkog projekta čine parcele koje nose oznaku k.č. br. 2046, 1313/3, 1312, 1315/1, 1317/1, 1316/2, 1316/1, sve k.o. Cazin-Grad.

Površina obuhvata Urbanističkog projekta iznosi 568 m² i sastoji se od parcela koje nose oznaku k.č. br. 1315/3 i 1314/1, sve k.o. Cazin-Grad.

III –URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI ZA IZGRADNJU OBJEKTA

Član 3.

Namjena planiranog objekta, položaj u prostoru, maksimalni gabariti i spratnost, građevinske i regulacione linije određeni su u grafičkom i tekstualnom dijelu Urbanističkog projekta i odredbama ove Odluke, a na osnovu čega su utvrđeni urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju planiranog objekata u postupku izdavanje lokacijske informacije.

Član 4.

Regulacionom linijom utvrđene su građevinske parcele i njihov odnos prema ostalim površinama.

Građevinskom linijom utvrđen je prostor na kome je dozvoljeno lociranje i izgradnja objekta. U grafičkom dijelu Urbanističkog projekta date su građevinske linije prizemlja i nadzemnih etaža objekta.

Koeficijent izgrađenosti utvrđen je i prezentiran u tekstualnom dijelu Urbanističkog projekta.

Kote podova utvrđene Urbanističkim projektom u pravilu se trebaju poštovati, ali su moguće korekcije od - 15 cm.

Planirana spratnost i namjena utvrđena je Urbanističkim projektom i ne može se mijenjati.

Kod arhitektonskog oblikovanja objekta koristiti savremene forme i materijale.

Minimalna visina ograde planiranih otvorenih i krovnih terasa je 1,20 m².

Nije dozvoljeno ograđivanje građevinskih parcela u obuhvatu Urbanističkog projekta, osim za potrebe uređenja gradilišta.

Uređaji i instalacije koji su u funkciji objekta moraju se smjestiti u okviru osnovnog gabarita arhitektonskog objekta.

Član 5.

Za potrebe tehničke dokumentacije i realizacije neophodno je izraditi detaljna geomehanička ispitivanja tla. Na osnovu ispitivanja izvršiti izbor najadekvatnijeg načina i dubine temeljenja.

Prije izgradnje objekta izraditi projekat osiguranja građevinske jame.

Član 6.

Minimalan broj parking mjesta, koji mora da bude obezbijeden unutar građevinske parcele na kojoj se gradi objekat ili unutar objekta koji se gradi, je:

- za poslovne/ugostiteljske sadržaje do 50 m²/1 parking mjesto.

Član 7.

Planirani objekat u obuhvatu Urbanističkog projekta biti će priključen na komunalnu infrastrukturu vodovoda, fekalne i oborinske kanalizacije, te elektronenergetske i telekomunikacijske mreže.

Priključke na javnu saobraćajnicu i mrežu instalacija potrebno je u svakom konkretnom slučaju projektovati i uskladiti sa elementima datim u Urbanističkom projektu.

Detaljni uslovi priključenja na elektrodistributivnu mrežu, telekomunikacijsku, vodovodnu, fekalnu i oborinsku kanalizaciju će se obezbijediti pribavljanjem prethodnih saglasnosti od nadležnih institucija, u postupcima koji prethode izgradnji objekta.

Ako se u toku izrade detaljnih uslova priključenja na komunalnu infrastrukturu pojave ozbiljni

tehnički, tehnološki, ekološki ili drugi razlozi koji jasno ukazuju da bi se manjim odstupanjima od rješenja komunalne infrastrukture prema ovom Urbanističkom projektu mogla postići značajnija poboljšanja, može se odobriti takvo odstupanje uz obavezno poštivanje detaljnih uslova iz pribavljenih prethodnih saglasnosti.

Član 8.

U obuhvatu Urbanističkog projekta nije dozvoljena izgradnja zasebnih pomoćnih objekata, već se pomoćne prostorije planiraju u okviru planiranih objekata.

Privremeni objekti postavljeni za potrebe gradilišta moraju se ukloniti prije tehničkog prijema objekta.

IV - USLOVI ZA UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Član 9.

Uređenje gradskog građevinskog zemljišta se mora izvesti u obimu i na način kako je to predviđeno Urbanističkim projektom. Izgradnja građevine ne može se započeti bez prethodno minimalnog uređenja građevinskog zemljišta, pod čim se podrazumijeva obezbjeđenje saobraćajnog pristupa, priključenje na vodovodnu, kanalizacionu i elektroenergetsku mrežu.

V - USLOVI KORIŠTENJA ZEMLJIŠTA NA ZAŠTITNIM INFRASTRUKTURNIM POJASEVIMA I ZAŠTIĆENIM PODRUČJIMA

Član 10.

Na zaštitnim pojasevima komunalnih instalacija nije dozvoljena izgradnja, a uređenje i korištenje prostora u obuhvatu Urbanističkog projekta mora biti na način da se ne ometa pristup komunalnim instalacijama, šahtovima, te protupožarnim hidrantima.

VI – MJERE ZAŠTITE STANOVNIKA I MATERIJALNIH DOBARA OD PRIRODNIH I LJUDSKIM DJELOVANJEM IZAZVANIH NEPOGODA I KATASTROFA I RATNIH DJELOVANJA

Član 11.

Unutar prostorne cjeline obuhvata Urbanističkog projekta primjenjivat će se mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u skladu i na način utvrđen odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj 39/03, 22/06 i 43/10), Uredbe o mjerilima i kriterijima o načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa („Službene novine Federacije BiH“, broj 21/05 i 59/07), te na osnovu programa i planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

VII – MJERE ZAŠTITE PRAVA LICA SA UMANJENIM TJELESNIM SPOSOBNOSTIMA**Član 12.**

Kod projektovanja i izgradnje u obuhvatu Urbanističkog projekta, obezbijedit će se mjere zaštite prava lica sa smanjenim tjelesnim sposobnostima u skladu sa odredbama Uredbe o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uslovima i normativima za sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih prepreka za lica sa umanjnim tjelesnim mogućnostima („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/09 i 99/14).

VIII – USLOVI UREĐENJA ZELENIH I SLOBODNIH POVRŠINA**Član 13.**

U obuhvatu Urbanističkog projekta ne postoje prostorne mogućnosti za hortikulturno uređenje i planiranje zelenih površina. Prema tome, na terasi objekta neophodno je postaviti patuljasto drveće i grmlje u saksijama kako bi se obezbijedilo minimalno uvođenje zelenila i ukrašavanje ambijenta.

Član 14.

Slobodne površine su u službi prilaza objektu, te se popločavaju. Popločanje vršiti prirodnim kamenom sa protukliznom obradom ili betonskom galanterijom izgleda i dimenzija kao na Trgu Prvog predsjednika Predsjedništva Bosne

i Hercegovine, a u svemu prema grafičkim i tekstualnim dijelom Urbanističkog projekta.

IX – MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNIH UTJECAJA NA OKOLIŠ**Član 15.**

Prilikom izgradnje novih objekata orjentisati se na kapacitete koji troše manje energije i koji ne zagađuju vazduh.

Član 16.

U obuhvatu Urbanističkog projekta ne može se odobriti obavljanje djelatnosti koja može imati nepovoljan utjecaj na okoliš.

U obuhvatu Urbanističkog projekta ne mogu se obavljati djelatnosti za koje se utvrdi da njihov kapacitet ima negativan utjecaj na zrak, vodu i tlo, iznad propisanih parametara zagađivanja za koje je potrebna procjena utjecaja na okoliš ili okolinska dozvola, u skladu sa Zakonom.

Član 17.

Za ispuštanje otpadnih voda u javni kanalizacioni sistem, pribaviti saglasnost operatera kanalizacionog sistema, u skladu sa odredbama važećeg Zakona o vodama i Odluke o priključenju građevina na objekte i uređaje sistema javne odvodnje otpadnih voda na području grada Cazina

Član 18.

Za odlaganje otpada u toku izgradnje na lokaciji u obuhvatu Urbanističkog projekta, investitor će u okviru Projekta uređenja gradilišta definisati uređenje deponije građevinskog otpada, prema vrsti materijala, a postupak odvoza i dovoza građevinskog materijala će se vršiti u skladu sa važećom Odlukom o komunalnom redu i Odlukom o načinu postupanja sa komunalnim otpadom na području grada Cazina.

Član 19.

Prikupljanje, odlaganje i selekciju otpada koji će nastati svakodnevnim upotrebom planiranog objekta, potrebno je izvršiti u skladu sa odredbama važeće Odluke o načinu postupanja sa komunalnim otpadom na području grada Cazina.

U okviru planiranog objekta, potrebno je predvidjeti adekvatne posude za odlaganje otpada smještene unutar pomoćnih prostorija.

X – ODNOS PREMA POSTOJEĆIM OBJEKTIMA U OKRUŽENJU

Član 20.

Izgradnja objekta u obuhvatu Urbanističkog projekta odobrit će se uz uslove u odnosu na postojeće objekte, kako slijedi:

- Prije izrade cjelovitog Glavnog projekta investitor je dužan pribaviti eleborat o geomehaničkim ispitivanjima terena.
- Prije izrade cjelovitog Glavnog projekta, investitor je dužan pribaviti projekat zaštite građevinske jame.
- Ukoliko se prilikom izgradnje objekta nađu ostaci potencijalnog kulturno-historijskog naslijeđa, investitor je dužan o nađenom obavijestiti nadležni organ, te obustaviti bilo kakve daljnje radnje do valorizacije pronađenih predmeta ili objekata.
- Prilikom izvođenja radova na otvaranju temeljne jame, neophodno je pratiti fizičko stanje susjednih objekata u svrhu očuvanja istih.
- Izgradnjom novih objekata ne smije se utjecati na statičku stabilnost susjednih objekata.
- Ukoliko u toku izgradnje objekata dođe do eventualnih oštećenja susjednih objekata, investitor je u obavezi iste sanirati o svom trošku.

XI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Za utvrđivanje uslova korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora u prostornoj cjelini obuhvata Urbanističkog projekta koji nisu utvrđeni ovom Odlukom, primjenjivat će se odredbe o provođenju važećeg Urbanističkog plana Grada Cazina, Zakona o prostornom

uređenju i građenju, kao i odredbe drugih posebnih zakona i propisa koji regulišu oblast prostornog planiranja i urbanog uređenja.

Član 22.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Broj:01/GV-19-4131/24

Cazin,28.03.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

1233. Na osnovu člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta grada Cazin (Službene novine grada Cazin broj: 4/21) i zahtjeva Službe za stručne poslove gradonačelnika, broj: 01/GN-45-19899/23 od 21.12.2023.godine, Gradsko vijeće Grada Cazin na svojoj redovnoj XXIX sjednici održanoj dana 27.03.2024.godine, donosi:

ODLUKU

o donaciji stalnih sredstava

Član 1.

Ovom odlukom se utvrđuje donacija stalnih sredstava u vlasništvu Jedinственog gradskog organa uprave Grada Cazin donošenjem navedene odluke na Gradskom vijeću. Donacija bi bila usmjerena za JP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o. Cazin.

Član 2.

Predmet donacije je informatička oprema – računar i printer, koji se ne koristi u Jedinственom gradskom organu uprave Grada Cazin.

Član 3.

Osnovni podaci o stalnom sredstvu koje je predmet donacije.

Redni broj	Inventurni broj	Naziv sredstva	Jedinica mjere	Količina
1.	2870	Računar , Brand AiO, Kućište crne boje, All In One; Procesor: Intel® Core™ i3-4005U 3M Cache - 1 70 GHz; RAM: 4GB SO-DIMM DDR3L-1333; Broj utora: 1 VGA: Integrirana Intel® HD grafika; HDD: 500GB + 8GB SSHD, Optički pogon CD/DVD; Integrirana HD web kamera s digitalnim mikrofonom, Boja: Crna, Zaslون: 19.5" WLED HD+ 1600 x 900; Napajanje: Eksterni 65W adapter; Zvuk: Ugrađeni stereo zvučnici 3W x 2; I/O priključci: 1 x USB 3.0; 2 x USB 2.0; 1 x audio combo jack; 1 x RJ45; 1 x mini-PCIe; Dimenzije i masa: 488 (Š) x 346 (D) x 62 (V) mm; Težina cca 4 kg; Komunikacija: Intel® Dual Band Wireless-N 7260 Wi-Fi 802.11a/b/g/n; pripadajuća tastatura, miš, kablovi, adapteri, OS Microsoft Windows 7 Professional OEM 64 bit; MS Office 2013 H&B OEM .	Kom.	1
2.	1933	Laserski Printer Hp 2035 A4 , 18 st/min, 600dpi, USB 2,0, tonerCE285A Tip printera: laser, Brzina: do 18 ppm, Prva		

		stranica: do 8.5 sec, Rezolucija: 600 x 600 dpi, Mjesečni ciklus: do 5000 stranica, Memorija: 2 MB, Ladica: do 150 listova, Papira: A4(i manji) 60-163 gr/m2, Konekcija: USB, Toner/Tinta: CE285A Pripadajući USB kabel, napojni kabel.		
--	--	---	--	--

Ukupna trenutna vrijednost donirane opreme je 200,00 KM.

Član 4.

Zadužuje se Služba za finansije, računovodstvo i trezor da poduzme sve radnje u cilju zakonitog postupanja sa stalnim sredstvima.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama grada Cazin“.

Broj:01/GV-04-4140/24

Datum:28.03.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

1234. Na osnovu člana 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta grada Cazin (Službene novine grada Cazin broj: 4/21) i zahtjeva Mjesne zajednice Miostrah, broj: 05/23 od 22.01.2024.godine, Gradsko vijeće Grada Cazin na svojoj redovnoj XXIX sjednici održanoj dana 27.03.2024.godine, donosi:

ODLUKU
o donaciji stalnih sredstava

Član 1.

Ovom odlukom se utvrđuje donacija stalnih sredstava u vlasništvu Jedinštenog gradskog organa uprave Grada Cazin donošenjem navedene odluke na Gradskom vijeću. Donacija bi bila usmjerena za Mjesnu zajednicu Miostrah.

Član 2.

Predmet donacije je informatička oprema – računar, koji se ne koristi u Jedinštenom gradskom organu uprave Grada Cazin.

Član 3

Osnovni podaci o stalnom sredstvu koje je predmet donacije.

Redni broj	Inventurni broj	Naziv sredstva	Jedinica mjere	Količina
1.	2405	Računar , Brand AiO, Kućište crne boje, All In One; Procesor: Intel® Core™ i3-4005U 3M Cache - 1 70 GHz; RAM: 4GB SO-DIMM DDR3L-1333; Broj utora: 1 VGA: Integrirana Intel® HD grafika; HDD: 500GB + 8GB SSHD, Optički pogon CD/DVD; Integrirana HD web kamera s digitalnim mikrofonom, Boja: Crna, Zaslona: 19.5" WLED HD+ 1600 x 900; Napajanje: Eksterni 65W adapter; Zvuk: Ugrađeni stereo zvučnici 3W x 2; I/O priključci: 1 x USB 3.0; 2 x USB 2.0; 1 x audio combo jack; 1 x RJ45; 1 x mini-PCIe; Dimenzije i masa: 488 (Š) x 346 (D) x 62 (V) mm; Težina cca 4 kg; Komunikacija: Intel® Dual Band Wireless-N 7260 Wi-Fi 802.11a/b/g/n; pripadajuća tastatura, miš, kablovi, adapteri, OS Microsoft Windows 7 Professional OEM 64 bit; MS Office 2013 H&B OEM .	Kom.	1

Ukupna trenutna vrijednost donirane opreme je 100,00 KM.

Član 4.

Zadužuje se Služba za finansije, računovodstvo i trezor da poduzme sve radnje u cilju zakonitog postupanja sa stalnim sredstvima.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u „Službenim novinama grada Cazin“

Broj:01/GV-11-4139/24

Datum:28.03.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....
1235.Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službene novine Grada Cazin“, broj:10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Plan rada i finansijski plan JKP „ČISTOĆA“ d.o.o Cazin za 2024.godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-4132/24

Datum:28.03.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

1236. Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službene novine Grada Cazin“, broj:10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Plan rada i finansijski plan JU „CENTAR ZA KULTURU I TURIZAM“ Cazin za 2024.godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-4133/24

Datum:28.03.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....
1237. Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službene novine Grada Cazin“, broj:10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Plan rada JU „KOMUNALNO STAMBENI FOND,, Cazin za 2024.godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-4135/24

Datum:28.03.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

1238. Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službene novine Grada Cazin“, broj:10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Plan rada i finansijski plan JKP „VODOVOD“ d.o.o Cazin za 2024.godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-4136/24

Datum:28.03.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....
1239. Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službene novine Grada Cazin“, broj:10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Plan rada i finansijski plan JKP „VODOVOD“ d.o.o Cazin za period 2024. – 2026. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-4137/24

Datum:28.03.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**
.....

1240. Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službene novine Grada Cazin“, broj:10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Plan rada i finansijski plan JP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o Cazin za 2024. godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-4138//24

Datum:28.03.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

1241. Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službene novine Grada Cazin“, broj:10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvještaj o radu Gradskog pravobranilaštva Grada Cazin za 2023.godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-4141/24

Datum:28.03.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

1242. Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službene novine Grada Cazin“, broj:10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvještaj o sprovođenju politike jedinice lokalne samouprave i aktivnostima gradonačelnika Grada Cazin za period januar-decembar 2023.godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-4142/24

Datum:28.03.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....
1243. Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službene novine Grada Cazin“, broj:10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XXIX redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

I.

Prima se k znanju Informacija o stanju školstva na području Grada Cazin za 2023/2024 godinu.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazin.

Broj:01/GV-04-4143/24

Datum:28.03.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

1247. Na osnovu člana 24. Statuta Grada Cazin ("Službene novine Grada Cazina, broj:4/21) i člana 123. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Cazin ("Službene novine Grada Cazina", broj:10/22), Gradsko vijeće Grada Cazina na XXIX sjednici održanoj dana 27.03.2024. godine **donosi**;

ZAKLJUČAK

Član 1.

Daje se saglasnost na Statut JKP „ČISTOĆA“ d.o.o Cazin broj:36-SP-9-3/24 od 20.02.2024.godine pod uslovom da se:

član 110. stav 1) dopuni sa alinejom „- izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po javno preduzeće“.

Član 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Grada Cazin“.

Br: 01/GV-11-1242/24

Datum:28.03.2024.godine

**Predsjedavajući GV-a
Rifet Hozanović**

.....

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 08/05, 22/09 i 9/12), člana 119. stav 1. tačka b), člana 234. stav 1.tačka p), člana 303. stav 1. tačka 1) Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15) i člana 23. Odluke o usklađivanju Odluke o organizovanju javnog komunalnog preduzeća „Čistoća“ Cazin od 31.05.2005. godine, Skupština JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin, uz Saglasnost Gradskog vijeća Grada Cazina, donosi:

S T A T U T

JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA „ČISTOĆA“ D.O.O. CAZIN

(PREČIŠĆENI TEKST)

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Statutom Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća“ d.o.o. Cazin (u daljem tekstu: Preduzeće u odgovarajućem padežu) uređuju se:

- a. Firma, znak i sjedište Preduzeća
- b. Pečat, štambilj i poslovna korespondencija
- c. Djelatnost
- d. Organizacija Preduzeća
- e. Sredstva, imovina i odgovornost za obaveze u pravnom prometu
- f. Osnovni kapital, vođenje knjige udjela i poslovne knjige Preduzeća
- g. Organi Preduzeća – izbor, mandat, djelokrug, način rada i odlučivanja i odgovornosti
- h. Opće dužnosti povezanih lica
- i. Zastupanje i predstavljanje Preduzeća
- j. Način utvrđivanja i raspodjele dobiti, pokriće gubitka i rezerve
- k. Planiranje poslovanja
- l. Osnivanje i kupovina drugih Preduzeća
- m. Nabavke
- n. Etički kodeks
- o. Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenika, sindikalno organizovanje i zabrana nesindikálnih aktivnosti
- p. Poslovna tajna i zabrana konkurencije
- r. Nedopuštene i ograničene aktivnosti
- s. Kazne i sankcije
- t. Spajanje, pripajanje, podjela, promjena oblika i prestanak Preduzeća
- u. Postupak izmjena i dopuna Statuta
- z. Druga pitanja od značaja za upravljanje i vođenje poslovanja Preduzeća u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima FBiH

(2) Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu bez diskriminacije se odnose na jednak način i na muški i na ženski rod.

Član 2.

- 1) Osnivač Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća“ d.o.o. Cazin je Gradsko vijeće Grada Cazina (u daljem tekstu: Osnivač).
- 2) Javno komunalno preduzeće „Čistoća“ d.o.o. Cazin obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa.
- 3) Javno komunalno preduzeće „Čistoća“ d.o.o. Cazin je pravni sljednik Javnog preduzeća „Komunalije“ Cazin nastalo Odlukom o statusnim promjenama-transformaciji JP „Komunalije“, Općinskog vijeća općine Cazin br. 01/V-23-289/01 od 15.03.2001. godine.
- 4) Javnom komunalnom preduzeću „Čistoća“ d.o.o povjeravaju se poslovi obavljanja komunalnih djelatnosti skupljanja, tretiranja i odlaganja komunalnog otpada; djelatnost javnih parking prostora i javnih garaža; djelatnost održavanja čistoće na javnim površinama; djelatnost odvođenja atmosferskih i drugih voda sa javnih površina; djelatnost održavanja javnih površina; djelatnost održavanja javnih saobraćajnih površina u naselju; djelatnost upravljanja objektima i uređajima javne rasvjete i usluge dekoracije; djelatnost obavljanja higijeničarske službe; djelatnost održavanja objekata i uređaja javne urbane opreme i održavanje spomen obilježja, stratišta, mezaristana i groblja-mezara kulturno historijskog značaja.
- 5) Javno komunalno preduzeće „Čistoća“ d.o.o. Cazin je registrovano u skladu sa važećim propisima kod Kantonalnog suda u Bihaću Rješenjem broj: U/I-601/03 od 13.05.2003. godine.

II FIRMA, ZNAK I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 3.

(Firma)

- 1) Firma je ime pod kojim Preduzeće posluje.
- 2) Preduzeće posluje pod firmom: Javno komunalno preduzeće „ČISTOĆA“ preduzeće sa ograničenom odgovornošću Cazin.
- 3) Skraćeni naziv firme je: JKP „ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin.
- 4) U svom poslovanju Preduzeće koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, kako je i upisana u sudski registar.

Član 4.

(Znak)

- 1) Preduzeće ima svoj znak.
- 2) Znak društva je stilizirani znak zeleno žute boje kružnog oblika sa krugom iscrtanim žutim dijagonalnim linijama, pri vrhu po obodu sa natpisom Javno komunalno preduzeće, a pri dnu sa natpisom Čistoća Cazin.

Član 5.

(Sjedište)

Sjedište Preduzeća je u Cazinu, ulica Generala Izeta Nanića bb.

Član 6.

(Promjena firme, znaka i sjedišta)

- 1) Preduzeće može promjeniti naziv firme, znak i sjedište.
- 2) Odluku o promjeni naziva firme, znaka i sjedišta donosi Skupština Preduzeća uz saglasnost Osnivača.
- 3) Promjena firme i sjedišta preduzeća mora biti upisano u Registar preduzeća.

III PEČAT, ŠTAMBILJ I POSLOVNA KORESPONDENCIJA**Član 7.**

(Pečat i štambilj)

- (1) Preduzeće ima pečat okruglog oblika, u kome je po obodu u koncentričnim krugovima ispisan naziv firme, a u sredini sa natpisom „ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin.
- (2) Preduzeće ima štambilj četverouglastog oblika za ovjeru službenog zaprimanja akata, koji sadrži skraćeni naziv firme, pri dnu linija za broj akta i linija za datum prijema akata, a služi za ovjeru prijema akata. Preduzeće ima štambilje četverouglastog oblika koji sadrže skraćeni naziv firme sa podnaslovom „inkasant broj“, kao i druge štambilje u skladu s potrebama Preduzeća.
- (3) Dimenzije, broj pečata i štambilja u upotrebi, način čuvanja i upotrebe, te lica ovlaštena za rukovanje pečatom i štambiljom utvrđuju se odlukom Uprave Preduzeća.

Član 8.

(Poslovna korespondencija)

Sva poslovna korespondencija, odnosno poslovna pisma i drugi akti Preduzeća moraju sadržavati slijedeće:

- punu firmu i adresu sjedišta Preduzeća,
- naziv i sjedište institucije kod koje je i broj pod kojim je Preduzeće upisano u registar,
- broj računa sa nazivom i sjedištem finansijske organizacije (banke) kod koje Preduzeće drži račun, a ukoliko ih ima više onda naznaku za svaki račun,
- porezni broj Preduzeća.

IV DJELATNOST PREDUZEĆA**Član 9.**

- (1) Djelatnost Preduzeća je:
 - 01.11 Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i sjemena uljarica
 - 01.13 Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća
 - 01.19 Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva
 - 01.25 Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća

- 01.28 Uzgoj bilja za upotrebu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
- 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- 01.61 Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva
- 01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja
- 01.63 Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve/berbe poljoprivrednih proizvoda (priprema za primarna tržišta)
- 01.64 Dorada sjemena za sjemenski materijal
- 02.10 Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu
- 02.30 Sakupljanje nekultiviranih šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata
- 10.11 Prerada i konzerviranje mesa
- 10.13 Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi
- 10.39 Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća
- 10.85 Proizvodnja gotove hrane i jela
- 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda d.n.
- 11.01 Destiliranje, pročišćavanje i miješanje alkoholnih pća
- 11.02 Proizvodnja vina od grožđa
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
- 38.12 Sakupljanje opasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 38.32 Reciklaža posbno izdvojenih materijala
- 41.10 Organizacija izvođenja građevinskih projekata
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Gradnja mostova i tunela
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove

- 42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
- 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
- 43.31 Fasadni i štukaturski radovi
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i staklarski radovi
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosi, d.n.
- 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila
- 45.31 Trgovina na veliko dijelovima i priborom za motorna vozila
- 45.32 Trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
- 46.11 Posredovanje u trgovini poljoprivrednim sirovinama, živim životinjama, tekstilnim sirovinama i poluproizvodima
- 46.12 Posredovanje u trgovini gorivima, rudama, metalima i industrijskim hemikalijama
- 46.13 Posredovanje u trgovini drvenom građom i građevinskim materijalom
- 46.14 Posredovanje u trgovini mašinama, industrijskom opremom, brodovima i avionima
- 46.15 Posredovanje u trgovini namještajem, proizvodima za domaćinstvo i željeznom robom
- 46.16 Posredovanje u trgovini tekstilom, odjećom, krznom, obućom i kožnim proizvodima
- 46.17 Posredovanje u trgovini hranom, pićima i duhanom
- 46.18 Posredovanje u trgovini specijaliziranoj za određene proizvode ili grupe ostalih proizvoda
- 46.19 Posredovanje u trgovini raznovrsnim proizvodima
- 46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama

- 46.23 Trgovina na veliko živim životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovim, štavljenim i dovršenim kožama
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
- 46.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićima
- 46.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajem, kakaom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, proizvodima od stakla i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.47 Trgovina na veliko namještajem, tepisima i opremom za rasvjetu
- 46.48 Trgovina na veliko satovima i nakitom
- 46.49 Trgovina na veliko ostlim proizvodima za domaćinstvo
- 46.51 Trgovina na veliko računarima, perifernom opremom i softverom
- 46.52 Trgovina na veliko elektroničkim i telekomunikacijskim dijelovima i opremom
- 46.61 Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko mašinama za rudarstvo i građevinarstvo
- 46.64 Trgovina na veliko mašinama za tekstilnu industriju te mašinama za šivanje i pletenje
- 46.65 Trgovina na veliko kancelarijskim namještajem
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.69 Trgovina na veliko ostalim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko krutim, tečnim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima

- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom I sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 46.75 Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 46.90 Nespecijalizirana trgovina na veliko
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribama, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.41 Trgovina na malo računarima, perifernim jedinicama i softvernom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.42 Trgovina na malo telekomunikacijskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.43 Trgovina na malo audio i videoopremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.51 Trgovina na malo tekstilom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.52 Trgovina na malo metalnom robom, bojama i staklom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.53 Trgovina na malo tepisima i prostiračima za pod, zidnim i podnim oblogama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.54 Trgovina na malo električnim aparatima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
- 47.59 Trgovina na malo namještajem, opremom za rasvjetu i ostalim proizvodima za domaćinstvo u specijaliziranim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama

- 47.62 Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.71 Trgovina na malo odjećom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.72 Trgovina na malo obućom i proizvodima od kože u specijaliziranim prodavnicama
- 47.76 Trgovina na malo cvijećem, sadnicama, sjemenjem, gnojivom, kućnim ljubimcima i hranom za kućne ljubimce u specijaliziranim prodavnicama
- 47.77 Trgovina na malo satovima i nakitom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.79 Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
- 47.91 Trgovina na malo putem pošte ili interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica
- 49.41 Cestovni prijevoz robe
- 49.42 Usluge preseljenja
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n.
- 68.10 Kupovina i prodaja vlastitih nekretnina
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti
- 74.20 Fotografske djelatnosti
- 74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača

- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.
 - 79.11 Djelatnosti putničkih agencija
 - 79.12 Djelatnosti turoperatora
 - 79.90 Ostale rezervacijske usluge i djelatnosti u vezi s njima
 - 80.20 Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema
 - 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
 - 81.22 Ostale djelatnosti čišćenje zgrada i objekata
 - 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
 - 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
 - 82.11 Kombinirane kancelarijske administrativne uslužne djelatnosti
 - 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
 - 82.20 Djelatnosti pozivnih centara
 - 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
 - 82.91 Djelatnosti agencija za prikupljanje i naplatu računa te kreditnih kancelarija
 - 82.92 Djelatnosti pakovanja
 - 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.
 - 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti
 - 96.09 Ostale lične uslužne djelatnosti, d.n.
- Vanjsko-trgovinski promet u okvirima upisanih djelatnosti.

- (2) Preduzeće obavlja djelatnost u skladu sa djelatnostima upisanim u Registar preduzeća i razvrstanim u skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 47/10).
- (3) Preduzeće može u manjem obimu, bez upisa u registar preduzeća obavljati i druge poslove koji se obavljaju uz djelatnosti upisane u Registar preduzeća (privremeni i povremeni poslovi).
- (4) Djelatnost Preduzeća se upisuje u Registar preduzeća.
- (5) Preduzeće može početi sa obavljanjem djelatnosti danom upisa u registar preduzeća i kada se organu nadležnom za inspeksijski nadzor dostavi obavještenje o početku obavljanja djelatnosti i ispunjavanju uvjeta tehničke opremljenosti, zaštite na radu, zaštite i unapređenja životne sredine i drugih uvjeta propisanih za obavljanje tih djelatnosti.
- (6) Ispunjenost uvjeta iz predhodnog stava nadzire nadležni organ u postupku inspeksijskog nadzora.
- (7) Preduzeće može obavljati i druge poslove koje mu Osnivač povjeri posebnom odlukom.

Član 10.

(Zaštita i unapređenje radne i životne sredine)

- 1) Djelatnost Preduzeća obavlja se u skladu sa zakonom, ovim Statutom, dobrim poslovnim običajima i poslovnim moralom.
- 2) Preduzeće je dužno u obavljanju svojih djelatnosti poduzimati mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.
- 3) Zaštita i unapređenje radne i životne sredine uređuju se posebnim pravilnikom.

Član 11.

(Proširenje i promjena djelatnosti)

- 1) Preduzeće može proširiti ili promjeniti djelatnost.
- 2) O proširenju ili promjeni djelatnosti odlučuje Skupština preduzeća uz saglasnost Osnivača.

V ORGANIZACIJA PREDUZEĆA**Član 12.**

(Sektori i službe preduzeća)

- 1) Radi izvršavanja poslova i zadataka preduzeća, odnosno obavljanja djelatnosti i ostvarivanja poslovnih funkcija, preduzeće se organizuje u sektore i/ili službe preduzeća, a što se detaljnije uređuje Pravilnikom o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- 2) Sektori i/ili službe Preduzeća nemaju svojstvo pravnog lica niti ovlaštenja da samostalno nastupaju u pravnom prometu.

Član 13.

(Pravilnik o radu)

- 1) Unutrašnja organizacija Preduzeća bliže se uređuje Pravilnikom o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- 2) Pravilnik iz prethodnog stava ovog člana donosi Nadzorni odbor u suradnji sa Upravom Preduzeća.

VI SREDSTVA, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU**Član 14.**

(Sredstva i imovina)

- 1) Sredstva Preduzeća čine stvari, prava i novac.
- 2) Imovinu Preduzeća čine vlastita sredstva Preduzeća, odnosno skup imovinskih prava koje Preduzeće ima.

Član 15.

(Sredstva u pravnom prometu)

Sredstva Preduzeća mogu biti u pravnom prometu ako zakonom ili drugim propisom nije određeno da su neka od tih sredstava u ograničenom pravnom prometu ili su stvari izvan prometa.

Član 16.

(Odgovornost za obaveze preduzeća)

- 1) Preduzeće za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- 2) Osnivač za obaveze Preduzeća odgovara do visine osnovnog kapitala Preduzeća.

VII OSNOVNI KAPITAL, VOĐENJE KNJIGE UDJELA I POSLOVNE KNJIGE PREDUZEĆA**Član 17.**

(Osnovni kapital)

- 1) Osnovni kapital Preduzeća iznosi 405.132,95 KM
(četiristotinepetiljadastotinutridesetdva i 95/100) KM.
- 2) Osnovni kapital obezbjeđuje Osnivač, koji istovremeno predstavlja ulog Osnivača sa 100-tnim udjelom.
- 3) Osnovni kapital ulazi u imovinu Preduzeća.
- 4) Osnovni kapital Preduzeća se može povećavati ili smanjivati.

Član 18.

(Povećanje osnovnog kapitala)

- 1) Osnovni kapital se može povećavati na osnovu odluke Skupštine Preduzeća uz saglasnost Osnivača, na način da se vrši uplata ili unošenje novih uloga, a sve u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i osnivačkim aktima.
- 2) Povećanje osnovnog kapitala može se vršiti i iz rezervi ukoliko finansijski izvještaj i izvještaj revizora za posljednju poslovnu godinu pokaže da nema nepokrivenog gubitka u poslovanju.
- 3) Kada se povećanje osnovnog kapitala vrši iz rezervi to će se uraditi na način da se poveća nominalni iznos udjela.

Član 19.

(Smanjenje osnovnog kapitala)

- 1) Odlukom Skupštine Preduzeća uz saglasnost Osnivača može se vršiti smanjenje osnovnog kapitala, ali ne ispod iznosa koji je utvrđen Zakonom o privrednim društvima.
- 2) Kada se vrši smanjenje osnovnog kapitala, obaveza je Preduzeća da odluku o smanjenju osnovnog kapitala dostavi u Registar preduzeća kod kog je izvršen upis Preduzeća i istu objavi u Službenim novinama Federacije BiH.
- 3) U oglasu Preduzeće obavještava povjerioce da će izmiriti obaveze ili za njih dati osiguranje.

4) Nakon objave oglasa o smanjenju osnovnog kapitala Preduzeća, odnosno po proteku roka za prijavu povjericilaca, Uprava je dužna podnijeti prijavu za upis smanjenja osnovnog kapitala u Registru preduzeća.

Član 20.

(Knjiga udjela)

Uprava Preduzeća je dužna voditi knjigu udjela na način kojim se osigurava tačna evidencija o udjelima, te prijaviti za upis u Registar preduzeća promjene u knjizi udjela, najkasnije 30 dana po isteku zakonom utvrđenog roka za izradu godišnjeg izvještaja o finansijskom poslovanju, odnosno godišnjeg obračuna.

Član 21.

(Poslovne knjige Preduzeća)

- 1) U radu i poslovanju Preduzeća vode se poslovne knjige u skladu sa zakonom.
- 2) Preduzeće je dužno sastaviti periodični obračun i završni račun za svaku poslovnu godinu u skladu sa zakonom i važećim propisima.

VIII ORGANI PREDUZEĆA – IZBOR, MANDAT, DJELOKRUG, NAČIN RADA I ODLUČIVANJA I ODGOVORNOSTI

Član 22.

(Organi preduzeća)

Organi Preduzeća su:

- Skupština,
- Nadzorni odbor,
- Uprava (menadžment), kao organi upravljanja i
- Odbor za reviziju.

POGLAVLJE I - SKUPŠTINA

Član 23.

(Skupština)

- 1) Skupština preduzeća ima 5 (pet) članova uključujući i predsjednika.
- 2) Skupštinu preduzeća imenuje Osnivač.
- 3) Ovlaštenja Skupštine Preduzeća vrše predstavnici Osnivača koje imenuje Osnivač (u daljem tekstu: „članovi Skupštine“).
- 4) Mandat predsjednika i članova Skupštine traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja, s tim da isto lice može biti imenovano za predsjednika ili člana Skupštine više puta bez ograničenja.
- 5) Članstvo u Skupštini prije isteka mandata može prestati zbog razloga predviđenih zakonom i na lični zahtjev (podnošenjem ostavke), a Odluku o prestanku članstva u Skupštini donosi Osnivač.

- 6) Ukoliko predsjednik ili član Skupštine u toku mandata bude razriješen, a kada se ne razriješava cijela Skupština, predsjedniku ili članu Skupštine koji je imenovan umjesto razriješenog, mandat traje do isteka mandata ostalim članovima Skupštine.
- 7) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Skupštine raspisuje Komisija za izbor i imenovanje u organima tijela u kojima Grad Cazin ima pravni interes i zakonito pravo da vrši imenovanje, a koju će svojim rješenjem formirati Gradonačelnik.
- 8) Komisija iz prethodnog stava će na osnovu javnog konkursa utvrditi rang listu, te istu dostaviti Gradskom vijeću na potvrđivanje.
- 9) Aktom o imenovanju članova Skupštine utvrđuje se broj, sastav i djelokrug, odnosno obim i ograničenje ovlaštenja u skladu sa ovim Statutom i Odlukom o usklađivanju osnivačkog akta Preduzeća sa zakonom.

Član 24.

(Prestanak članstva u Skupštini)

- (1) Članstvo u Skupštini prestaje istekom mandata i prije isteka mandata.
- (2) Članstvo u Skupštini prije isteka mandata prestaje:
 - opozivom ovlaštenja od strane Osnivača,
 - na lični zahtjev (ostavkom)
- (3) Prijedlog za opoziv članstva u Skupštini može dati Osnivač, Skupština preduzeća i gradonačelnik.
- (4) Rješenje o prestanku članstva u Skupštini Preduzeća donosi Osnivač.

Član 25.

(Nadležnosti Skupštine)

- (1) Skupština Preduzeća ima slijedeće nadležnosti:
 - donosi Statut Preduzeća uz saglasnost Osnivača,
 - donosi Etički kodeks Preduzeća, poslovnik i druge opće akte po prijedlogu Nadzornog odbora,
 - odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, uz saglasnost Osnivača,
 - odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i načinu pokrića gubitka, uz saglasnost Osnivača,
 - odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala, uz saglasnost Osnivača,
 - odlučuje o ograničenju ili isključenju prava prenosa udjela, uz saglasnost Osnivača,
 - odlučuje o prijedlogu za podnošenje zahtjeva za naknadu štete prouzrokovane povredama zakona, ugovora ili Statuta prema članovima Uprave i Nadzornog odbora, uz saglasnost Osnivača,
 - odlučuje o donošenju trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima, godišnjeg plana poslovanja, te trajnoj poslovnoj suradnji uz saglasnost Osnivača,
 - odlučuje o promjeni firme, znaka, sjedišta i promjeni odnosno proširenju djelatnosti, uz saglasnost Osnivača,
 - odlučuje o statusnim promjenama Preduzeća (spajanje s drugim preduzećima, pripajanje drugom preduzeću, podjela Preduzeća na dva ili više preduzeća), uz saglasnost Osnivača,
 - odlučuje o promjeni oblika Preduzeća, uz saglasnost Osnivača,

- ako Preduzeće prestaje provođenjem postupka likvidacije, odobrava početni likvidacioni bilans i završni račun po okončanju likvidacionog postupka, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o izboru i razrješavanju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
- odlučuje o izboru i razrješavanju članova Odbora za reviziju,
- odlučuje o naknadama članova Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima i Statutom.

2) Skupština ima obavezu da Gradskom vijeću Grada Cazina najmanje jednom godišnje podnese izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća.

Član 26.

(Sazivanje Skupštine)

- 1) Skupština Preduzeća se saziva po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- 2) Skupštinu Preduzeća saziva Uprava po pisanom zahtjevu predsjednika, odnosno članova Skupštine, predsjedika ili člana Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.
- 3) Ukoliko Uprava u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva ne sazove Skupštinu, podnosilac zahtjeva ovlašten je neposredno sazvati Skupštinu i o tome obavijestiti Osnivača.
- 4) Lica iz stava 2. ovog člana ovlaštena su bez prethodnog pismenog zahtjeva, odnosno neposredno sazvati Skupštinu i u slučaju da pet (5) mjeseci po isteku poslovne godine Uprava nije sazvala Skupštinu radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju o radu i poslovanju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, te Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.
- 5) Uprava je dužna sazvati Skupštinu u toku godine kada Preduzeće ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Član 27.

(Organizacija sjednica Skupštine)

- 1) Skupština Preduzeća radi u sjednicama kojim predsjedava predsjednik Skupštine.
- 2) O organizaciji i pripremanju sjednica Skupštine Preduzeća i potrebnih materijala brine se Uprava Preduzeća i predsjednik Skupštine.
- 3) Poziv za sjednicu Skupštine Preduzeća sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za svaku od tačaka dnevnog reda dostavlja se preporučenom pošiljkom, telefakom ili e-mailom, najmanje petnaest dana prije datuma održavanja, članovima Skupštine ili licima koja po Poslovniku o radu Skupštine imaju pravo ili obavezu da prisustvuju sjednici i učestvuju u radu Skupštine bez prava odlučivanja.
- 4) Izuzetno, u hitnim slučajevima, poziv se može dostaviti u kraćem roku u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 28.

(Odlučivanje u Skupštini)

- 1) Skupština može raditi i punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Skupštine.
- 2) Skupština u pravilu odlučuje natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, ako zakonom, ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Skupštine za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije drugačije propisano.
- 3) Skupština u pravilu odlučuje javnim glasanjem (dizanjem ruke ili poimenično glasanje).
- 4) Skupština može odlučivati i tajnim glasanjem o pojedinim pitanjima, kada je to utvrđeno na sjednici Skupštine ili Poslovníkom o radu Skupštine.
- 5) Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima, a postupkom glasanja rukovodi Odbor za glasanje kojeg iz reda svojih članova formira Skupština

Član 29.

(Kvalificirano lice)

Uprava Preduzeća je dužna obezbjediti kvalificirano lice iz reda radnika za vođenje zapisnika i izradu odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Skupštine.

Član 30.

(Poslovník o radu Skupštine)

Sazivanje, predsjedavanje i sudjelovanje u radu sjednice, održavanje reda na sjednici, tok sjednice, odlučivanje, sadržina zapisnika, kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine bliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine Preduzeća.

Član 31.

(Naknada za rad)

- 1) Predsjedniku i članovima Skupštine pripada naknada za rad u Skupštini, čiju visinu utvrđuje Osnivač, a međusobna prava i obaveze između Osnivača i predsjednika i članova Skupštine uređuju se Ugovorom saglasno Odluci Osnivača.
- 2) Sredstva za isplatu naknada iz prethodnog stava ovog člana, obezbjeđuju se iz sredstava Društva.

Član 32.

(Odgovornost Skupštine)

Skupština za svoj rad odgovara Osnivaču Preduzeća.

Član 33.

(Nadzorni odbor)

- 1) Nadzorni odbor ima pet članova uključujući i predsjednika, od čega su tri vanjska člana i dva ispred reda radnika Društva.
- 2) Na izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima, Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i odredbe Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 34.

(Izbor)

- 1) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora raspisuje Skupština preduzeća.
- 2) Javni konkurs za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, br. 12/03, 34/03 i 65/13) i objavljuje se u Službenim novinama F BiH i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.
- 3) Rok za podnošenje prijave na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.
- 4) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 35.

(Potrebna dokumenta)

- (1) Uz prijavu na javni konkurs kandidati za predsjednika i člana Nadzornog odbora su dužni priložiti kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog konkursa.
- 2) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka u BiH.

Član 36.

(Opći i posebni uvjeti)

Za predsjednika i člana Nadzornog odbora može se nominirati i imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom i posebne uvjete utvrđene ovim Statutom.

Član 37.

Opći uvjeti propisani Zakonom su:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,

- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u BiH, u periodu od tri godine prije objave javnog konkursa,
- da se na njega ne odnosi član IX stav 1. Ustava BiH,
- da mu pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti za poziciju na koju aplicira,
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac sudske ili izvršne funkcije ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija,
- da nije na funkciji u političkoj stranci usmislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, br. 12/03, 34/03 i 65/13),
- da nije direktor, član uprave, predsjednik ili član nadzornog odbora ili odbora za reviziju u drugom privrednom društvu,
- da nije u sukobu interesa u ličnom ili profesionalnom odnosu s društvom u kom aplicira na poziciju predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora.

Član 38.

(1) Posebni uvjeti utvrđeni ovim Statutom su:

- minimum SSS društvenog ili tehničkog smjera,
- najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

(2) Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva kandidata kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:

- stručne, iskustvene, komunikacijske i organizacijske sposobnosti za vršenje poslova finansijskog nadzora,
- sposobnost tumačenja i primjene zakona i drugih propisa, a naročito iz djelatnosti preduzeća,
- prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno obavljanje pozicije za koju se kandiduje,
- sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,
- rezultati rada ostvareni tokom prethodnih radnih angažmana i preporuka poslodavaca.

Član 39.

(Komisija za izbor)

1) Postupak za izbor i imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora, po javnom konkursu, provodi Skupština ili Komisija za izbor koju imenuje Skupština Preduzeća.

2) U postupku za izbor i imenovanje, Skupština ili Komisija za izbor pregleda sve prijave prispjele u roku, te na osnovu načela utvrđenih Zakonom i kriterija za imenovanje utvrđenih ovim Statutom, sastavlja listu sa užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje.

3) Svi kandidati koji su ušli u užu izbor, pozivaju se na intervju.

4) Nakon obavljenog intervjua i na temelju dokumentiranih odluka, Komisija za izbor, uz pismenu preporuku, predlaže rang listu najboljih kandidata i dostavlja je Skupštini na dalje razmatranje.

Član 40.

(Rang lista sa preporukom)

Nakon što primi predloženu rang listu sa preporukom, Skupština ima obavezu da osigura da se izvrši konačno imenovanje kandidata koji je najuspješnije prošao otvorenu konkurenciju, osim ako iz opravdanih razloga smatra da načela i procedure propisane Zakonom nisu ispoštovani ili bi imenovanje bilo kog od kandidata sa predložene rang liste dovelo do sukoba interesa.

Član 41.

(Konačno imenovanje)

- 1) Odluku o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora donosi Skupština.
- 2) Odluka o konačnom imenovanju odmah se objavljuje u Službenim novinama F BiH ili u Službenim novinama Grada Cazina, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.

Član 42.

(Prigovor)

- 1) Protiv odluke o konačnom imenovanju predsjednika i članova Nadzornog odbora, svaki učesnik u konkursu može podnijeti prigovor Skupštini, a njegovu kopiju dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava BiH.
- 2) Na postupak po prigovoru, protiv odluke o konačnom imenovanju, primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 43.

(Mandat)

- 1) Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine od dana imenovanja, s tim da isto lice može biti imenovano za predsjednika ili člana Nadzornog odbora više puta bez ograničenja, s tim što po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja Skupština preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.
- 2) Skupština može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora prije isteka vremena za koje su imenovani:
 - Nadorni odbor ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Osnivača;
 - Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj o radu poslovanja Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, odnosno kad Osnivač odbija dati saglasnost na isti,
 - Skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova Nadzornog odbora za štetu koju je pretrpilo preduzeće zbor razloga iz člana 258. i člana 261. Zakona o privrednim društvima,
 - na lični zahtjev – podnošenje ostavke na mjesto člana i/ili predsjednika Nadzornog odbora.
- 3) Rješenje o prestanku članstva u Nadzornom odboru donosi Skupština Preduzeća.

- 4) Predsjedniku i /ili članu Nadzornog odbora koji se imenuje umjesto razriješenog člana, u slučaju da se ne razriješava cijeli Nadzorni odbor , mandat traje do isteka mandata članova Nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora.

Član 44.

(Nadležnosti Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor ima slijedeće nadležnosti:

- nadzire poslovanje Preduzeća, usvaja poslovne strategije i planove poslovanja preduzeća,
- nadzire rad uprave te odobrava odluke strateškog karaktera,
- Donosi Pravilnik o radu uključujući unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, na prijedloh Uprave,
- priprema poslovnike i pravilnike i predlaže ih Skupštini,
- priprema Etički kodeks u saradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini,
- razmatra provedbeni propis za postupak javnih nabavki s aspekta njegove usaglašenosti sa važećim propisima i nadzire njegovu provedbu,
- nadzire stanje likvidnosti i poduzima adekvatne mjere radi otklanjanja nelikvidnosti Preduzeća
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti i način pokrivanja gubitka,
- daje ovlaštenja za aktivnosti Preduzeća koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, a za koje je potrebna isključivo pisana saglasnost,
- daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj Preduzeća radi davanja na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Preduzeća,
- usvaja izvještaj Uprave o poslovanju Preduzeća sa bilansom stanja, bilansom uspjeha i izvještajem vanjskog revizora,
- podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaje o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- podnosi Skupštini prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima (Sl.novine FBiH, br. 8/05, 10/06, 81/08, 22/09 i 109/12) i prijedlog godišnjeg plana poslovanja,
- podnosi pismeni zahtjev za sazivanje Skupštine ili neposredno saziva Skupštinu u slučajevima utvrđenim ovim Statutom, na zahtjev Skupštine prisustvuje sjednicama iste i učestvuje u njenom radu bez prava odlučivanja,
- vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Preduzeća, te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- daje instrukcije organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- vrši neposredni nadzor nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (Sl.novine FBiH, br. 8/05, 10/06, 81/08, 22/09 i 109/12) - interna kontrola,

- redovno izvještava Skupštinu Preduzeća o svom radu,
- utvrđuje cijenu pratećih usluga koje preduzeće obavlja,
- rješava po žalbi protiv prvostepenih rješenja koje donosi Uprava, ako zakonom ili drugim aktom nije propisan da po žalbi odlučuje drugi organ,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

Član 45.

(Postupci interne kontrole)

- 1) Posebna dužnost i odgovornost Nadzornog odbora je da osigura postupke kontrole iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (Sl.novine FBiH, br. 8/05, 10/06, 81/08, 22/09 i 109/12).
- 2) Vršenje neposrednog nadzora nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. citiranog Zakona, predsjednik Nadzornog odbora može povjeriti jednom od svojih članova, u kom slučaju ostaje solidarno odgovoran za izvršenje zadatka zajedno sa članom kom je povjerio taj zadatak.

Član 46.

Nadzorni odbor ne može na drugi organ delegirati slijedeće obaveze i ovlasti:

- pripremu Etičkog kodeksa,
- organiziranje izrade vjerodostojnih računovodstvenih i finansijskih izvještaja u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima revizije,
- predlaganje Skupštini sastava Odbora za reviziju po izvršenom izboru kandidata po konkursu,
- nadziranje Uprave u primjeni preporuka Odbora za reviziju i vanjskog revizora u datim rokovima,
- razmatranje provedbenog propisa (Pravilnik) za postupak nabavke u smislu njegove usaglašenosti sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te vršenje nadzora nad radom Uprave i radnika Preduzeća u pogledu primjene propisa o nabavkama, kao i razmatranje izvještaja o nabavci i s tim u vezi prijavljivanje nadležnim organima eventualnih prijevара i zloupotreba.

Član 47.

(Način rada i odlučivanja)

- 1) Nadzorni odbor radi u sjednicama kojim predsjedava predsjednik Nadzornog odbora.
- 2) Sjednice Nadzornog odbora se sazivaju po potrebi, a najmanje tromjesečno.
- 3) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora.
- 4) Predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu Nadzornog odbora, po zahtjevu direktora ili člana Nadzornog odbora, najkasnije petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva, a ako to ne učini, sjednicu Nadzornog odbora može sazvati neposredno podnosilac zahtjeva.

5) Poziv za sjednicu Nadzornog odbora sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za svaku od tačaka dnevnog reda dostavlja se preporučenom pošiljkom, telefaxom ili e-mailom, najmanje petnaest dana prije datuma održavanja, članovima Nadzornog odbora.

6) Izuzetno, u hitnim slučajevima, poziv se može dostaviti u kraćem roku u skladu sa Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Član 48.

(Poslovník o radu)

1) Na dostavljanje poziva za sjednicu, obezbjeđivanje kvoruma za rad i punovažno odlučivanje i način odlučivanja, analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na rad i odlučivanje Skupštine Društva.

2) Bliže odredbe o radu i odlučivanju Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Član 49.

(Kvalificirano lice)

Uprava Društva je dužna obezbjeđiti kvalificirano lice iz reda radnika za obavljanje administrativno-tehničkih poslova i vođenje zapisnika na sjednici, te izradu odluka, zaključaka, preporuka i drugih odgovarajućih akata iz djelokruga rada Nadzornog odbora.

Član 50.

(Naknada za rad)

1) Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora pripada naknada za rad u Nadzornom odboru iz sredstava Preduzeća, čiju visinu utvrđuje Skupština Preduzeća.

2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora sa Preduzećem zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Nadzornom odboru, koji odobrava Skupština Preduzeća.

3) Ugovor iz prethodnog stava ovog člana, u ime Preduzeća, sa predsjednikom i članovima Nadzornog odbora potpisuje direktor Preduzeća.

Član 51.

(Odgovornost za rad)

Nadzorni odbor za svoj rad odgovara Skupštini preduzeća.

POGLAVLJE III - UPRAVA

Član 52.

(Uprava preduzeća)

Upravu čini direktor Preduzeća .

Član 53.*(Izbor Uprave)*

Upravu bira i imenuje Nadzorni odbor Društva na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim sposobnostima i znanjima najbolje odgovara za izvršenje stručnih, operativnih i drugih poslova Preduzeća.

Član 54.*(Javni konkurs)*

Odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje Uprave donosi Nadzorni odbor, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata licima imenovanim za direktora.

Član 55.*(Sadržaj javnog konkursa)*

- 1) Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora ima sadržinu propisanu članom 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine i objavljuje se u Službenim novinama F BiH i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, sa rokom za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objavljivanja.
- 2) Rok za podnošenje prijave na javni konkurs računa se od dana zadnje objave.
- 3) Neblagovremene i nepotpune prijave se ne uzimaju u razmatranje.

Član 56.*(Sadržaj prijave)*

- 1) Uz prijavu na javni konkurs, kandidati za direktora su dužni priložiti: kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, te odgovarajuću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuju da ispunjavaju opće i posebne uvjete javnog konkursa.
- 2) Kandidat za direktora je obavezan uz prijavu na javni konkurs podnijeti program i plan razvoja Preduzeća u mandatnom periodu.
- 3) Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka u BiH.

Član 57.*(Opći i posebni uvjeti)*

- 1) Za direktora se može imenovati lice koje ispunjava opće uvjete propisane Zakonom označene u članu 37. ovog Statuta, te posebne uvjete kako slijedi:
 - minimum VSS, završen fakultet društvenog ili tehničkog smjera,
 - najmanje 5 godine radnog iskustva u struci, od toga 3 godine na rukovodnim poslovima.
- (2) Prilikom procjene menadžerskih znanja i iskustava za izvršenje poslovnih i operativnih potreba Preduzeća, kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:

- organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu,
 - sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova, te nepristrasnog i odlučnog donošenja odluka,
 - tumačenje i primjena zakonskih propisa
 - rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.
- 3) Za direktora Preduzeća ne može se imenovati lice koje vrši funkciju u političkoj stranci.

Član 58.

(Komisija za izbor)

- 1) Postupak za izbor i imenovanje direktora po javnom konkursu provodi Komisija za izbor koju imenuje Nadzorni odbor.
- 2) Aktom o imenovanju, utvrđuje se broj članova, sastav i zadaci Komisije, a na provođenje postupka za izbor i imenovanje direktora analogno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Statuta kojim se uređuje postupak za izbor predsjednika i članova NO.

Član 59.

(Odluka o izboru i imenovanju)

Odluka o izboru i imenovanju direktora donosi se većinom glasova svih članova Nadzornog odbora koja se dostavlja Skupštini na konačno usvajanje, te se objavljuje u Službenim novinama FBiH ili Grada Cazina, a učesnicima u javnom konkursu koji nisu imenovani dostavljaju se pismene odbijenice sa poukom o pravnom lijeku.

Član 60.

(Prigovor)

- (1) Svaki učesnik u javnom konkursu tj. zainteresirana stranka po Zakonu može uložiti prigovor Nadzornom odboru Preduzeća na odluku o izboru i imenovanju direktora, a njegovu kopiju dostaviti Ombudsmenu za ljudska prava BiH.
- (2) Na postupak po prigovoru, protiv odluke o konačnom imenovanju, primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 61.*(Ugovor)*

Ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora, uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora.

Član 62.*(Ostavka)*

U slučaju da direktor podnese ostavku, dužan je nastaviti s obavljanjem poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana računajući od dana podnošenja ostavke.

Član 63.*(Vršilac dužnosti)*

- 1) Ukoliko se iz bilo kojih razloga ne izvrši izbor direktora ili mjesto direktora iz bilo kojih razloga ostane upražnjeno, Nadzorni odbor će, bez konkursa uz saglasnost Skupštine, imenovati vršioca dužnosti direktora Društva na period koji ne može biti duži od tri mjeseca.
- 2) Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i obaveze direktora.

Član 64.*(Mandat direktora)*

- 1) Direktor se imenuje na period od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.
- 2) Direktor mandatu može prestatu i prije isteka roka na koji je imenovan:
 - a. Ostavkom,
 - b. Razrješenjem, o čemu, na prijedlog Nadzornog odbora, odlučuje Skupština Preduzeća, a po predhodno provedenom postupku utvrđivanja odgovornosti,
 - c. Prestankom radnog odnosa u Preduzeću po drugom osnovu,
 - d. nastupanjem zakonskih smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave.
- (3) U slučajevima iz stava 2. tačke a) i b) direktor je dužan nastaviti sa obavljanjem poslova u otkaznom roku koji utvrdi Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 dana.

Član 65.*(Razrješenje direktora)*

- (1) Postupak razrješenja direktora pokreće Nadzorni odbor na vlastitu inicijativu ili na prijedlog Skupštine i isti mora biti obrazložen.
- (2) Razrješenje dužnosti direktora, prije isteka mandata istog, vrši Nadzorni odbor na osnovu prethodne saglasnosti Skupštine.
- (3) Direktor koji je razrješen dužnosti prije isteka vremena na koji je imenovan, dužan je izvršiti primopredaju dužnosti u roku koji ne može biti duži od 30 dana.

Član 66.

(Nadležnosti Uprave)

- 1) Uprava ima slijedeće nadležnosti:
 - predstavlja i zastupa Preduzeće prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Preduzeća,
 - organizuje i vodi poslove Preduzeća,
 - izvještava Nadzorni odbor, po njegovom zahtjevu,
 - vrši provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,
 - izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja,
 - izrađuje i donosi provedbene propise (Uputstvo i Pravilnik) za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te provodi odredbe propisa o nabavkama i po zaključenju ugovora o nabavci podnosi izvještaj Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
 - Priprema prijedlog Pravilnika o radu i dostavlja Nadzornom odboru na usvajanje,
 - priprema prijedlog za raspodjelu dobiti,
 - osigurava odgovarajući prostor za rad odbora za reviziju, te potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Preduzeća potrebnu za obavljanje poslova,
 - nadzire radnike u implementaciji Etičkog kodeksa i postupanje svih odgovornih lica u skladu sa Etičkom kodeksom Preduzeća, tako što protiv lica koja krše kodeks provodi disciplinski postupak,
 - vrši zapošljavanje i otpuštanje radnika u skladu sa poslovníkom odnosno poslovnícima i važećim zakonima i u vezi s tim ima dužnosti i odgovornosti propisane članom 45. Zakona o javnim preduzećima (Sl.novine FBiH, br. 8/05, 10/06, 81/08, 22/09 i 109/12),
 - zaključuje ugovore u ime Preduzeća,
 - obavlja i druge poslove, utvrđene zakonom i Statutom, od značaja za nesmetano odvijanje organizacije rada i vođenja poslovanja Preduzeća.
- 2) Uprava nema ovlaštenje za zaključivanje ugovora ili niza vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost prelazi iznos od 10.000 KM bez prethodne pismene saglasnosti većine članova Nadzornog odbora.
- 3) Direktor preduzeća podliježe dužnostima, odgovornostima i ograničenjima koja su utvrđena Zakonom o javnim preduzećima FBiH.

Član 67.

(Odgovornost za rad)

Uprava za svoj rad odgovara Nadzornom odboru Preduzeća

POGLAVLJE IV – ODBOR ZA REVIZIJU**Član 68.**

(Odbor za reviziju)

- 1) Odbor za reviziju ima tri člana uključujući i predsjednika.
- 2) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se na osnovu javnog konkursa, iz reda lica koja su najkvalificiranija za tu funkciju.

Član 69.

(Izbor)

- 1) Javni konkurs za predlaganje kandidata za predsjednika i članova Odbora za reviziju raspisuje Nadzorni odbor.
- 2) Nadzorni odbor provodi postupak za odabir i većinom glasova svojih članova predlaže kandidate za predsjednika i članove Odbora za reviziju.
- 3) Na način objavljivanja, sadržinu konkursa, rok za podnošenje prijave i postupak odabira i predlaganja kandidata za sastav Odbora za reviziju, analogno se primjenjuju odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 70.

(Imenovanje)

Predsjednika i članove Odbora za reviziju imenuje Skupština Društva, po prijedlogu Nadzornog odbora Društva.

Član 71.

- 1) Za predsjednika i člana Odbora za reviziju može se imenovati lice koje pored općih uvjeta propisanih Zakonom i navedenih u članu 37. ovog Statuta, ispunjava i slijedeće posebne uvjete utvrđene ovim Statutom, i to:
 - minimum VSS, završen fakultet društvenog ili tehničkog smjera,
 - najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima finansija, računovodstva ili privrednog prava.
- 2) Prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata, kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:
 - stručne i iskustvene sposobnosti za razumijevanje poslovnih izvještaja i vršenje finansijskog nadzora, te poznavanje zakona i propisa na području djelovanja Odbora za reviziju,
 - prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno vršenje dužnosti,
 - sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,
 - rezultati rada ostvareni tokom prethodnih radnih angažmana i preporuke poslodavaca,
 - poželjno posjedovanje sertifikata za samostalnog računovođu ili samostalnog revizora.

Član 72.

(Mandat Odbora za reviziju)

- 1) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju biraju se na period od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja bez ograničenja.
- 2) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju mandat može prestati prije isteka vremena za koje su imenovani:
 - Odbor za reviziju ili pojedini njegov član izgubi povjerenje Osnivača ili Skupštine preduzeća;
 - Skupština odbije usvojiti godišnji izvještaj o radu poslovanja Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj, izvještaj vanjskog revizora, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju, odnosno kad Osnivač odbija dati saglasnost na isti,
 - Skupština utvrdi odgovornost predsjednika i članova Odbora za reviziju za štetu koju je pretrpilo preduzeće zbor razloga iz člana 258. i člana 261. Zakona o privrednim društvima,
 - na lični zahtjev – podnošenje ostavke na mjesto člana i/ili predsjednika Nadzornog odbora.
- 5) Rješenje o prestanku članstva u Odboru za reviziju donosi Skupština Preduzeća.
- 6) Predsjedniku i /ili članu Odbora za reviziju koji se imenuje umjesto razriješenog člana, u slučaju da se ne razriješava cijeli Odbor za reviziju, mandat traje do isteka mandata članova Odbora za reviziju koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Odbora za reviziju.

Član 73.

(Nadležnost Odbora za reviziju)

Odbor za reviziju ima sljedeće nadležnosti:

- imenovati vanjskog revizora,
- razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizije koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana,
- razmotriti godišnju strategiju rizika i plan revizije,
- osigurati da se revizija vrši u skladu s međunarodnim revizijskim standardima,
- podnositi Nadzornom odboru sažete izvještaje o svojim sastancima,
- vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 74.

(Način rada i odlučivanja)

- 1) Odbor za reviziju radi u sjednicama kojim predsjedava predsjednik Odbora za reviziju.
- 2) Sjednice odbora za reviziju sazivaju se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- 3) Sjednicu Odbora za reviziju saziva predsjednik Odbora.
- 4) Na dostavljanje poziva, kvorum za rad i punovažno odlučivanje i način odlučivanja, analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje uređuju način rada i odlučivanja Skupštine Društva.

5) Bliže odredbe o sazivanju, predsjedavanju, sudjelovanju u radu sjednice, održavanju reda na sjednici, toku sjednice, odlučivanju i drugim pitanjima od značaja za rad i odlučivanje Odbora za reviziju uređuju se Poslovníkom o radu Odbora za reviziju.

Član 75.

(Naknada)

- 1) Predsjedniku i članovima Odbora za reviziju pripada naknada za rad u Odboru, iz sredstava Preduzeća, čiju visinu utvrđuje Skupština Preduzeća.
- 2) Predsjednik i članovi Odbora za reviziju sa Preduzećem zaključuju ugovor o angažmanu za rad u Odboru.
- 3) Ugovor iz prethodnog stava ovog člana, u ime Preduzeća, potpisuje direktor Preduzeća po ovlaštenju Skupštine.

Član 76.

(Odgovornost Odbora za reviziju)

Odbor za reviziju za svoj rad odgovara Skupštini Preduzeća.

IX OPĆE DUŽNOSTI POVEZANIH LICA

Član 77.

(Sukob interesa)

- 1) Svaki radnik Preduzeća, uključujući i pojedince i zastupnike koje Preduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti, svaki član Nadzornog odbora i Odbora za reviziju („povezano lice“), dužni su izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.
- 2) Sukob interesa se javlja kad lični odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, može onemogućiti interes ili poslovanje Preduzeća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.
- 3) Povezano lice dužno je omogućiti Upravi, Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Preduzećem.

Član 78.

(Povezano lice)

- 1) Preduzeću, u poslovanju, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.
- 2) U smislu odredbe prethodnog stava ovog člana, povezanim licima se smatraju:
 - članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena po krvnom srodstvu ili tazbini, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu s povezanim licima
 - pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi njegove uže porodice, član nadzornog odbora ili Uprave Preduzećem.

Član 79.

(Postupanje povezanog lica)

Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo suprotno odredbama o sukobu interesa, to povezano lice je dužno o tome odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor, ili drugi nadzorni organ u Preduzeću i Skupštini Preduzeća.

Član 80.

(Ostale opće dužnosti)

Svako povezano lice dužno je vršiti svoju funkciju odnosno izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno, uz odgovorno korištenje i zaštitu imovine i resursa Preduzeća, te postupati u skladu sa zakonima, propisima, smjernicama i općim aktima Preduzećima i organima Preduzeća vršiti prijavljivanje protivpravnog ponašanja.

X ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA**Član 81.**

(Zastupanje)

- 1) Preduzeće zastupa i predstavlja Uprava.
- 2) Lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Društva je direktor (menadžment).
- 3) Preduzeće u pojedinim pravnim pitnjima može predstavljati i zastupati drugo lice osim pravnog lica na osnovu punomoći izdate od direktora Prduzeća.
- 4) Direktor ima ovlaštenja da poduzima sve radnje i obavlja sve poslove u ime i za račun Preduzeća, bez ograničenja, osim u slučajevima utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.
- 5) Lice ovlašteno za zastupanje kao i obim ovlaštenja upisuju se u Registar društava.
- 6) Društvo odgovara za obaveze, koje u njegovo ime, stvori ovlašteno lice prekoračenjem ovlaštenja, ako treće lice nije znalo, ili nije moglo znati za prekoračenje ovlaštenja.

Član 82.

(Prokura)

- 1) Prokura je pismeno ovlaštenje za poduzimanje svih pravnih radnji i poslova u ime i za račun Društva, osim prenosa i opterećenja nekretnina, ako ovlaštenje i za te radnje nije izričito navedeno.
- 2) Prokuru daje i opoziva direktor Preduzeća.
- 3) Prokura se može dati svakom punoljetnom i poslovno sposobnom licu.
- 4) Prokura se može dati za jedno ili više fizičkih lica da samostalno zastupaju Preduzeće u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom.
- 5) Prokura se ne može dati pravnom licu.

Član 83.

(Zajednička prokura)

- 1) Prokura se može dati istovremeno za više fizičkih lica da zajedno zastupaju Preduzeće (zajednička prokura).
- 2) Izjave volje ili pravne radnje koje učine zajednički prokuristi proizvode pravno dejstvo samo ako ih učine svi zajedno.
- 3) Valjane su izjave volje ili pravne radnje koje učini jedan od zajedničkih prokurista, samo uz izričitu prethodnu saglasnost ili izričito naknadno odobrenje ostalih zajedničkih prokurista.
- 4) Izjava volje ili pravna radnja učinjena prema jednom prokuristi ima pravni učinak kao da je učinjena prema svima.

Član 84.

(Ograničenja)

- 1) Prokurist ne može bez posebnog ovlaštenja Preduzeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Preduzećem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih lica, ili u ime i za račun drugih lica.
- 2) Prokurist ne može svoja ovlaštenja prenijeti na drugo lice.

Član 85.

(Prestanak prokure)

Prokura prestaje opozivom od Preduzeća ili otkazom od prokuriste.

Član 86.

- 1) Davanje i prestanak prokure prijavljuju se za upis u Registar preduzeća.
- 2) Prokurist je dužan deponovati svoj potpis kod registarskog suda, a prilikom zastupanja Preduzeća uz svoj potpis dužan je staviti naznaku da nastupa kao prokurist.

XI NAČIN UTVRĐIVANJA I RASPODJELE DOBITI I POKRIĆA GUBITKA**Član 87.**

(Utvrdjivanje i raspodjela dobiti)

- 1) Dobit Preduzeća utvrđuje se u godišnjem obračunu kao pozitivan finansijski rezultat.
- 2) Uprava Preduzeća u svakoj finansijskoj godini, na bazi utvrđenog iznosa neto dobiti izraženog u revidiranom finansijskom izvještaju utvrđenom u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine, predlaže iznos (ako su za to ispunjeni uvjeti) koji će se rasporediti kao dobit za tu finansijsku godinu.
- 3) Prilikom odlučivanja o iznosu koji može biti raspoređen kao dobit, Uprava će voditi računa o ukupnim finansijskim obavezama Preduzeća za tu godinu, uključujući i iznos neto dobiti potrebne za

realizaciju bilo kog zadatka iz plana poslovanja, te iznosu kapitalnih izdataka i drugih investiranja neophodnih za održavanje i unapređenje i razvoj Preduzeća.

Član 88.

Odluku o raspodjeli dobiti donosi Skupština Preduzeća, na obrazložen prijedlog Uprave, i uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Član 89.

- 1) Povrat iznosa isplaćenog na ime dobiti može se zahtijevati ako Preduzeće zbog isplate dobiti nije u mogućnosti ispuniti obaveze prema trećim licima, i to do iznosa potrebnog za namirenje povjerilaca.
- 2) Zahtjev za povrat isplaćene dobiti može se podnijeti u roku od tri godine od isplate dobiti.

Član 90.

(Pokriće gubitka)

- 1) Ukoliko Preduzeće na kraju finansijske godine iskaže gubitak u poslovanju, isti se može pokriti iz obaveznih rezervi Preduzeća, iz sredstava osnivača, iz kreditnih sredstava, iz neraspoređene dobiti iz prethodnih godina, iz dobiti u narednoj godini, smanjenjem osnovnog kapitala, i na drugi način utvrđen zakonom, a u skladu sa odlukom Skupštine Preduzeća.
- 2) Skupštini Preduzeća nije dopušteno gubitak u poslovanju pokrивati smanjenjem osnovnog kapitala, bez prethodno pribavljene saglasnosti Osnivača.

Član 91.

(Rezerve)

- 1) Preduzeće je obavezno imati fond rezervi koji se formira iz dobiti i drugih izvora u skladu sa Zakonom o privrdnim društvima i drugim propisima.
- 2) U fond rezervi izdvaja se najmanje 10 % godišnjeg iznosa neto dobiti sve dok fond rezervi ne dostigne najmanje 25 % osnovnog kapitala Preduzeća.
- 3) U slučaju smanjenja vrijednostifonda rezervi isti se mora dopuniti do iznosa utvrđenog ovim Statutom.
- 4) Fond rezervi koristi se za pokriće gubitaka i drugih nepredviđenih troškova P reduzeća.

XII PLANIRANJE POSLOVANJA

Član 92.

- 1) U skladu s Međunarodnim računovodstvenim standardima u Bosni i Hercegovini, Uprava Preduzeća izrađuje i nadgleda realizaciju jednogodišnjeg i trogodišnjeg plana poslovanja Preduzeća i prosljeđuje ga putem Nadzornog odbora Skupštini na usvajanje.
- 2) Nakon što Skupština usvoji Plan poslovanja Preduzeća isti će proslijediti Osnivaču na konačno usvajanje.

Član 93.

- 1) Plan poslovanja Preduzeća obavezno sadrži:
 - predviđanje prihoda i rashoda,
 - kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata,
 - izvor financija predloženih za navedene kapitalne izdatke te druge poslovne ciljeve,
 - sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
 - garancije za osiguranje zajmova,
 - eventualne prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova, te kadrovsku popunu i prateće rashode za ove aktivnosti,
 - prijedloge za korištenje raspodjele dobiti za period koji obuhvata plan poslovanja,
- 2) Plan prihoda i rashoda mora odražavati planirane aktivnosti Preduzeća.
- 3) Plan poslovanja je osnov za poslovne aktivnosti Preduzeća u planskom periodu.

Član 94.

Uprava Preduzeća može izvršiti usklađivanje planova poslovanja i po potrebi, u skladu sa ciljevima plana, revidirati ga i usaglašavati sa ciljevima poslovanja i kretanjima na komercijalnom tržištu.

XIII OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA

Član 95.

- 1) Preduzeće može osnivati ili kupovati druga društva pod slijedećim uvjetima:
 - da je preduzeće koje se osniva odnosno kupuje direktno vezano za djelatnost Preduzeća,
 - ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog preduzeća ostvariti korist, odnosno postići bolja iskorištenost postojećih kapaciteta Preduzeća.
- 2) Odluku o osnivanju, odnosno o kupovini drugih preduzeća donosi Skupština preduzeća

XIV JAVNE NABAVKE

Član 96.

Odgovarajući postupci javne nabavke u Preduzeću obavljaju se uz strogo poštivanje Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i važećih propisa, odredaba ovog Statuta, te odredaba provedbenih propisa Preduzeća o postupku nabavke (Uputstvo i Pravilnik o postupku nabavke).

Član 97.

(Dužnosti Uprave i Nadzornog odbora)

- 1) U provedbi Zakona, propisa, odredaba ovog Statuta i provedbenih propisa Preduzeća o postupku nabavke, Uprava i Nadzorni odbor imaju dužnosti utvrđene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.
- 2) Uprava može na jednog od svojih članova prenijeti svaku od dužnosti vezanih za javne nabavke, uz jednoglasnu pismenu saglasnost Nadzornog odbora, ali će i dalje biti odgovorna za vršenje nadzora nad svakom od dužnosti vezanih za javne nabavke. Nadzorni odbor ne može na drugi organ prenositi zakonom utvrđena ovlaštenja u postupku nabavke.

XV ETIČKI KODEKS

Član 98.

- 1) Preduzeće ima Etički kodeks kojim se uređuju obaveze i odgovornosti članova Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i radnika, uključujući i pojedince i zastupnike koje Preduzeće imenuje i ovlasti za obavljanje određenih djelatnosti ili pravnih poslova.
- 2) Etički kodeks priprema Nadzorni odbor u suradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini Preduzeća.
- 3) Nadzorni odbor ne može nadležnost iz prethodnog stava prenijeti na drugi organ.

Član 99.

(Pravila Etičkog kodeksa)

Etičkim kodeksom se obavezno uređuju:

- zabrane u pogledu sukoba interesa,
- zabrane u pogledu odavanja poslovnih tajni,
- zabrane u pogledu konkurencije,
- zabrane u pogledu zajmova-kredita (nedopuštene aktivnosti Preduzeća),
- dužnosti stručnog i savjesnog vršenja funkcija i obaveza, odgovornog korištenja i kontrole imovine i resursa Preduzeća, postupanja u skladu sa zakonima, propisima i smjernicama nadležnih organa (unapređenje etičkog ponašanja), te obaveze prijavljivanja neetičkog i protivpravnog ponašanja odgovarajućim organima.

Član 100.

- 1) Direktor Preduzeća ima dužnost i odgovornost da osigura dosljedno provođenje Etičkog kodeksa, tako što će protiv svih lica koja krše Etički kodeks provesti disciplinski postupak.
- 2) Pravila disciplinskog postupka i utvrđivanje odgovornosti uređuju se Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti radnika odnosno poslovnikom o radu odgovarajućeg organa Preduzeća.
- 3) Utvrđena odgovornost za kršenje pravila Etičkog kodeksa, osnov je za prestanak radnog odnosa radnika, odnosno opoziv članova organa Preduzeća i ovlaštenih zastupnika.

XVI PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA, SINDIKALNO ORGANIZOVANJE I ZABRANA NESINDIKALNIH AKTIVNOSTI**Član 101.**

(Prava, obaveze i odgovornosti radnika)

Radnici u Preduzeću imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene ugovorom o radu, u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

Član 102.

(Sindikavno organizovanje)

Radnici u Preduzeću mogu organizovati sindikat i vijeće radnika u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

Član 103.

(Zabrana nesindikavnih aktivnosti)

U Preduzeću se ne mogu osnivati organizacije i provoditi aktivnosti koje nemaju karakter sindikalnih aktivnosti u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima sindikata.

XVII POSLOVNA TAJNA I ZABRANA KONKURENCIJE**Član 104.**

(Poslovna tajna)

- 1) Poslovnom tajnom smatraju se informacije koje se odnose na poslovanje Preduzeća čije bi saopštavanje ili davanje na uvid trećem licu moglo biti od koristi za konkurente, odnosno štetiti interesima i poslovnom ugledu Preduzeća.
- 2) Informacije koje imaju karakter poslovne tajne, lica odgovorna za njihovo korištenje i zaštitu, kao i zabrana odavanja poslovne tajne bliže se uređuju Etičkim kodeksom i Pravilnikom o poslovnoj tajni.
- 3) Za poslovnu tajnu se ne mogu odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao ni podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

Član 105.

(Dužnost čuvanja poslovne tajne)

- 1) Članovima Nadzornog odbora, članovima Odbora za reviziju i radnicima Preduzeća, uključujući i članove Uprave, nije dopušteno odavanje poslovne tajne.
- 2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka članstva u organima Preduzeća odnosno prestanka radnog odnosa u Preduzeću.

Član 106.

(Zabrana konkurencije)

- 1) Članovima Uprave Preduzeća zabranjeno je obavljati djelatnost koja je, ili bi mogla biti, u konkurentskom odnosu sa djelatnošću Preduzeća.
- 2) Preduzeće može od lica koja prekrše zabranu konkurencije tražiti naknadu štete i ustupanje zaključenih poslova, prenos ostvarene dobiti ili prava iz zaključenih poslova, u roku od tri mjeseca od saznanja za prekršaj, a najkasnije pet godina od učinjenog prekršaja zabrane konkurencije.

XVIII NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA**Član 107.**

(Nedopuštene aktivnosti)

Preduzeću je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

- davanje kredita ili pozajmica radnicima ili licima u organima upravljanja ili trećim licima ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite, osim u procesu prestrukturiranja kada Preduzeće može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu drugom privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Preduzeća,
- davanja putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih zakona o dodjeli sredstava ili donacijama,
- isplata plaća radnicima na bilo kakvoj listi čekanja,
- isplata plaća radnicima bez uplate doprinosa i poreza u skladu s važećim zakonima i propisima,
- učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv na tender,
- vršenje izmjena ili dopuna u bilo kojem već zaključenom ugovoru o nabavci, osim ako nisu izvršene u skladu sa važećim zakonima o nabavci,
- prihvatanje plaćanja sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi, ili gotovinskom ekvivalentu,
- investiranje iz kratkoročnih izvora sredstava Preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima koji reguliraju tu oblast,
- zaključenje ugovora o raspolaganju sa ukupnom vrijednošću većom od 10.000,00 KM, bez potpisa direktora i odgovornog člana uprave,
- obnavljanje ili materijalno mijenjanje postojećih zajmova dodijeljenih povezanim licima ili trećim stranama.

Član 108.

(Ograničene aktivnosti)

Preduzeće može preduzimati slijedeće aktivnosti, isključivo uz pisano ovlaštenje Nadzornog odbora:

- izmirenje duga prema povjeriocu Preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovori o cesiji duga),
- prebijanje dugova prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Preduzeća (ugovori o prostoj kompenzaciji),
- učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranom kompenzaciji),
- izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Preduzeća,
- otpis potraživanja,
- zaključenje ugovora o izmirenju dospjelog duga prema Preduzeću pod povoljnijim uslovima koje utvrđuje Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 109.

Uprava i Nadzorni odbor imaju obavezu i odgovornost osigurati da Preduzeće postupa u skladu sa odredbama članova 105. i 106. ovog Statuta.

XIX KAZNE I SANKCIJE**Član 110.**

(Razrješenje odgovornog lica po skraćenom postupku)

- 1) Razlozi za razrješenje odgovornog lica u Preduzeću po skraćenom postupku su slijedeći:
 - neispunjavanje odgovornosti u skladu sa važećim zakonima,
 - dodjela ugovora o nabavci u suprotnosti sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
 - učešće u sukobu interesa,
 - učešće u aktivnosti koja je zabranjena Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
 - nepodnošenje zahtjeva za odgovarajuće odobrenje aktivnosti ograničenih Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH,
 - svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja za obavljanje ograničene aktivnosti čija je posljedica materijalna šteta po Društvo,
 - izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela kojim se uzrokuje materijalna šteta po javno preduzeće.
- 2) Ukoliko neko od članova Nadzornog odbora izvrši neku od radnji iz stava 1. ovog člana, Skupštini će također biti predloženo njegovo razrješenje.

Član 111.

(Otpust radnika)

Radnik Preduzeća može biti razriješen ili otpušten samo po okončanju provedenog disciplinskog postupka, propisanog u odgovarajućem poslovniku ili poslovnica, osim ako je otpušten ili razriješen po skraćenom postupku.

Član 112.

- 1) Uprava ima dužnost i odgovornost da:
 - otpuštenom licu bude spriječen ponovni ulazak u službeni prostor ili prostorije Preduzeća nakon datuma prekida radnog odnosa,
 - Preduzeću bude zabranjeno da u periodu najmanje od dvije godine ponovno zaposli takvo lice otpušteno u bilo kojem svojstvu,
 - se vode odgovarajuće evidencije o radnicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih lica za period od dvije godine,
 - se navedenim otpuštenim licima od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo kakve naknade u novcu, zamjeni novca ili naturi.
- 2) Uprava može jednom od svojih članova prenijeti bilo koju od obaveza utvrđenih u ovom članu, ali će ostati odgovorna za izvršenje svake od navedenih obaveza.

**XX SPAJANJE, PRIPAJANJE, PODJELA, PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK
PREDUZEĆA****Član 113.**

(Spajanje, pripajanje i podjela preduzeća)

Preduzeće se može prenosom imovine i obaveza bez provođenja likvidacije spojiti s drugim preduzećem sa ograničenom odgovornošću ili dioničkim preduzećem, kao i pripojiti jednom od njih, ili podijeliti na dva ili više preduzeća, ali ne prije isteka dvije godine od dana upisa u Registar preduzeća uz saglasnost Osnivača.

Član 114.

(Solidarna odgovornost)

Preduzeće sljednik nastalo spajanjem, pripajanjem ili podjelom preduzeća, solidarno odgovara za obaveze preduzeća koje je prestalo da postoji.

Član 115.

(Promjena oblika organizovanja)

- 1) Preduzeće može promjeniti oblik u dioničko društvo.
- 2) Odluku o promjeni oblika organizovanja donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova, uz prethodnu saglasnost Osnivača.

3) Dioničko Društvo nastalo promjenom oblika organizovanja mora imati osnovni kapital u skladu sa Zakonom o privrednim društvima FBiH.

Član 116.

(Odluka o spajanje, pripajanju i podjeli društva)

- 1) Odluku o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika organizovanja donosi Skupština preduzeća, uz saglasnost Osnivača.
- 2) Odluka o spajanju, pripajanju, podjeli ili promjeni oblika Preduzeća se donosi na osnovu plana reorganizacije, kojeg pripremaju Uprava i Nadzorni odbor Preduzeća, u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 117.

(Plan reorganizacije)

Plan reorganizacije pored sadržine propisane Zakonom obavezno sadrži i pismeni izvještaj revizora o računovodstvenim iskazima koji uključuje i navođenje metoda korištenih za utvrđivanje omjera zamjene, mišljenje revizora da li je primjenjen odgovarajući metod sa naznakom vrijednosti do kojih bi se došlo primjenom drugih metoda, te opis problema u postupku provođenja postupka revizije.

Član 118.

(Prestanak Preduzeća)

Preduzeže prestaje u skladu sa zakonom i ovim Statutom:

- spajanjem, pripajanjem i podjelom,
- odlukom Skupštine Preduzeća,
- odlukom suda,
- okončanjem stečajnog postupka.

Član 119.

- 1) Odluku o prestanku Preduzeća statusnom promjenom donosi Skupština Preduzeća, uz saglasnost Osnivača.
- 2) Odluka o prestanku Preduzećadostavlja se registarskom sudu najkasnije osam dana od dana donošenja, radi upisa činjenice prestanka u Registar Preduzeća.

Član 120.

(Likvidacija)

- 1) Kada Preduzeće prestaje po osnovu odluke Osnivača ili odluke suda, pokreće se postupak likvidacije.
- 2) Od dana donošenja odluke o prestanku Preduzeća na način iz prethodnog stava ovog člana, organi Društva rade u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje postupak likvidacije.
- 3) Po provedenom likvidacionom postupku likvidator je dužan sazvati Skupštinu Preduzeća i podnijeti završni obračun, a potom podnijeti prijavu za upis činjenice prestanka Preduzeća u Registar preduzeća.

Član 121.

(Statut Preduzeća)

- 1) Statut je osnovni opći akt Preduzeća.
- 2) Statut mora biti usklađen sa Zakonom.
- 3) Ostala opća akta moraju biti usklađena sa Statutom.

XXII DONOŠENJE STATUTA, POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA**Član 122.**

(Postupak za donošenje Statuta)

- 1) Postupak za donošenje Statuta Preduzeća obuhvata razmatranje nacrti i prijedloga Statuta.
- 2) Statut Preduzeća i Odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi-potvrđuje Osnivač po proceduri propisanoj Poslovníkom Gradskog vijeća.
- 3) Uprava i radnici Preduzeća moraju biti na pogodan način upoznati sa nacrtom Statuta i nacrtom Odluke o izmjenama i dopunama Statuta, kako bi mogli na iste dati eventualne primjedbe i prijedloge prije njihovog donošenja.
- 4) Autentično tumačenje odredaba Statuta i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta daje Osnivač.

XXIII DONOŠENJE OSTALIH OPĆIH AKATA DRUŠTVA**Član 123.**

(Donošenje općih akata)

Etički kodeks i poslovnik Preduzeća donosi Skupština Preduzeća po prijedlogu Nadzornog odbora, a pravilnik Preduzeća donosi Nadzorni odbor po prijedlogu Uprave.

Član 124.

(Postupak donošenja)

- 1) Nadzorni odbor odnosno Uprava Preduzeća, svako u okvirima svoje nadležnosti, izrađuje nacrt pravilnika odnosno poslovnika.
- 2) Nacrt pravilnika odnosno poslovnika, tj. prijedlog pravilnika i poslovnika dostavlja se na prethodno razmatranje i potvrdu zakonitosti od kvalifikovanih lica pravne struke, prije njihovog predlaganja organu u čijoj je nadležnosti donošenje pravilnika odnosno poslovnika.
- 3) Po pribavljenoj potvrdi zakonitosti iz prethodnog stava ovog člana, prijedlog pravilnika odnosno poslovnika dostavlja se organu nadležnom za njegovo donošenje.

XXIV STUPANJE NA SNAGU OPĆIH AKATA

Član 125.

- 1) Statut Društva stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u Službenim novinama Općine Cazin.
- 2) Ostala opća akta Preduzeća stupaju na snagu narednog dana po objavljivanju.
- 3) Objavljivanje ostalih općih akata Preduzeća vrši se isticanjem na oglasnoj tabli, objavljivanjem u glasilu Preduzeća, na zvaničnoj web stranici Preduzeća ili na drugi pogodan način.
- 4) Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana, pojedini opći akti ili pojedine odredbe akta mogu stupiti na snagu danom donošenja, ili danom određenim u aktu, ako to priroda pitanja koje se aktom odnosno pojedinom odredbom uređuje, ili to zahtijevaju razlozi hitnosti za rješenje određenog pitanja.

XXV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 126.

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o privrednim društvima i Zakona o javnim preduzećima u FBiH.

Član 127.

Nadležni organi Preduzeća će najkasnije u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti, odnosno postojeća opća akta uskladiti sa ovim Statutom.

Član 128.

Prečišćeni tekst Statuta Javnog Komunalnog preduzeća „Čistoća“ d.o.o. Cazin sadrži:

- Statut Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća“ d.o.o. Cazin br: 01/N-05-3717/06 od 06.07.2006. godine,
- Statut Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća“ d.o.o. Cazin br: 36-SP-1-3/18 od 11.01.2018. godine,
- Odluku o organizovanju Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća“ Cazin, br: 01/V-05-5954/02 od 23.11.2002. godine,
- Odluku o usklađivanju Odluke o organizovanju Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća“ d.o.o. Cazin, br: 01/V-05-4028/05 od 31.05.2005 godine,
- Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o organizovanju Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća“ d.o.o. Cazin, broj: OPU-IP-311/2010.

Član 129.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u „Službenim novinama Grada Cazina“.

Predsjednik Skupštine JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin

Broj: 36-SP-9-3/24

Elvedin Delalić, prof.

Cazin, 20.02.2024. godine.

GRADONAČELNIK

1245. Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), člana 38. i člana 116. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21) i u vezi sa Budžetom Grada Cazina, konkretno pozicija „Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima“ i članom 39. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Cazina za 2024.godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Gradonačelnik Grada Cazina na prijedlog Službe za privredu i razvoj donosi:

PRAVILNIK

o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz budžeta Grada Cazina u svrhu subvencioniranja privatnih preduzeća i poduzetnika u cilju razvoja privrede

POGLAVLJE I - SUBVENCIONIRANJE I MJERE POTICAJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU POSLOVNE ZONE „RATKOVAC“

Član 1.

- (1) U sklopu POGLAVLJA I ovog Pravilnika utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Cazina u svrhu subvencioniranja i mjera poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“, kako je to predviđeno važećom Odlukom o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“.
- (2) Za ove namjene će se koristiti sredstva Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu sa budžetske pozicije „Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima“ u iznosu od 100.000,00 KM.
- (3) Iz ovih sredstava će se moći subvencionirati poduzetnici u sklopu „mjera poticaja poduzetništva na području poslovne zone Ratkovac“.

Član 2.

(Mjere poticaja poduzetništva)

- (1) U skladu sa važećom Odlukom o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“ utvrđuju se slijedeće mjere poticaja poduzetništva:

a) Subvencioniranje troškova gradskih administrativnih taksi

Poduzetnici iz člana 1. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 100% iznosa gradskih administrativnih taksi za pribavljanje kopija katastarskog plana parcele, posjedovnih listova, izdavanje lokacijske informacije, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekta od strane Grada Cazina.

b) Subvencioniranje iznosa rente

Poduzetnici iz člana 1. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 50% iznosa rente od strane Grada Cazina.

c) Subvencioniranje iznosa naknade za uređenje građevinskog zemljišta

Poduzetnici iz člana 1. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 50% iznosa naknade za uređenje građevinskog zemljišta od strane Grada Cazina.

d) Subvencioniranje troškova priključenja na napajanje vode i kanalizacijsku mrežu

Poduzetnici iz člana 1. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 100% iznosa troškova priključenja na napajanje vode i kanalizacijsku mrežu od strane Grada Cazina.

e) Subvencioniranje troškova komunalne takse za istaknuti naziv firme

Poduzetnici iz člana 2. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 100% iznosa troškova komunalne takse za istaknuti naziv firme od strane Grada Cazina za prve tri godine rada u poslovnoj zoni.

Član 3.

(Postupak ostvarivanja prava)

- (1) Pravo na subvencije iz člana 2. stav 1. tačke a) se ostvaruje odmah nakon potpisivanja ugovora o kupoprodaji, dok se pravo na subvencije iz člana 2. stav 1. tačke b), c), d) i e) ovog Pravilnika ostvaruje nakon pribavljanja odobrenja za upotrebu za objekat izgrađen u poslovnoj zoni „Ratkovac“.
- (2) Služba za privredu i razvoj Grada Cazina će na zahtjev poduzetnika iz člana 1. stav 4. ovog Pravilnika provesti postupak utvrđivanja prava na subvencije iz člana 2. ovog Pravilnika, te će o tome donijeti posebno rješenje koje će sadržavati i tačan iznos subvencija. Na osnovu tog rješenja, Služba za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazina će izvršiti uplatu subvencija.
- (3) Ukoliko poduzetnik stekne obavezu plaćanja penala zbog nepoštivanja rokova iz člana 7. Odluke o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“, a istu ne plati do dana rješavanja zahtjeva za ostvarivanje prava na subvencije priznati iznos subvencije se umanjuje za iznos duga po osnovu neplaćenih penala.

POGLAVLJE II - SUBVENCIONIRANJE IZ ZAJEDNIČKOG FONDA ZA DIJASPORU GRADA CAZIN I USAID PROJEKTA „DIASPORA INVEST“

Član 4.

- (1) U sklopu POGLAVLJA II se propisuju uvjeti koje moraju ispunjavati korisnici sredstava koje će se sufinansirati iz zajedničkog fonda za dijasporu Grada Cazina i USAID projekta „Diaspora Invest“ uspostavljenog u skladu sa Memorandumom o razumijevanju br. 01/GN-11-3291/23 od 16.05.2023. godine.
- (2) Zajednički fond za dijasporu ima za cilj da se povećaju direktna ulaganja dijaspore, da se podrži stvaranje novih radnih mjesta, promovira rast preduzeća putem povećane prodaje i izvoza i predstavljanja novih proizvoda i usluga na domaćem i međunarodnom tržištu.

Član 5.

(Budžet zajedničkog fonda za dijasporu)

- (3) Za ove namjene će se koristiti sredstva za podršku zajedničkog fonda za dijasporu u razvoju biznisa u ukupnom iznosu do KM 100.000,00 od čega USAID projekat „Diaspora Invest“ izdvaja sredstava u iznosu do KM 50.000,00 i Grad Cazina u iznosu do 50.000,00 KM iz dijela sredstva Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu sa budžetske pozicije „Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima“.
- (4) U skladu sa Sporazumom o implementaciji projekta broj: 01/GN-11-3291/23 od 22.9.2023. godine upravljanje Zajedničkim fondom za dijasporu u okviru projekta „USAID Diaspora Invest“ vrši Udruženje „Naša Perspektiva“, sa sjedištem u Sarajevu, Maršala Tita broj 28.

Član 6.
(Javni poziv)

- (5) Sredstva se dodjeljuju na osnovu Javnog poziva koji je objavio USAID projekat „Diaspora Invest“ na web stranici Projekta: <https://www.fmi-inc.net/opportunities/municipal-diaspora-facility-small-grant-fund/>. Javni poziv za dodjelu grant sredstava na stranici USAID-ovog projekta Diaspora Invest je otvoren za podnošenje online prijava od 22. Septembra 2023. godine do 21. septembra 2024. godine putem web stranice: <http://www.grant.diasporainvest.ba/>.
- (6) Svrha Javnog poziva je prikupljanje aplikacija kvalifikovanih, zakonski registrovanih malih i srednjih preduzeća (MSP) u Bosni i Hercegovini, povezanih sa ili u vlasništvu dijaspore, koja traže sufinansiranje za ulaganje u osnovna sredstva uz pomoć dijaspore za poslovanje u Bosni i Hercegovini. Vrijednost sufinansiranja je maksimalno do 50% iz Zajedničkog fonda za dijasporu, odnosno minimalno 50% od strane bh. preduzeća.
- (7) Ovisno o dostupnosti sredstava, Zajednički fond namjerava dodijeliti bespovratna sredstva za finansiranje prihvatljivih zahtjeva za sufinansiranje koji unapređuju projektne ciljeve, a usklađene su sa ciljevima Grada Cazina i generiraju rezultate u podršci tim ciljevima. Očekuje se da će vrijednost pojedinačnih odobrenih i dodijeljenih grant sredstava biti u rasponu od 15.000 KM do 70.000 KM za maksimalni period provedbe poslovnog plana od osamnaest mjeseci (18 mjeseci).
- (8) U cilju upoznavanja javnosti s dostupnim sredstvima Fonda, Diaspora Invest, a uz prijedlog i saradnju Grada Cazina, može organizovati Informativne sesije za potencijalne podnosiocima zahtjeva. Kako bi se pravovremeno organizovala Informativna sesija „uživo“ ili online, Grad Cazin će uputiti zahtjev projektu Diaspora Invest na mibrahimpasic@diasporainvest.ba deset radnih (10) dana prije planiranog termina održavanja Informativne sesije. Grad Cazin bi bio domaćin Informativnih sesija, uz saradnju s Projektom, te bi aktivno učestvovao u pozivanju za uključivanje potencijalno zainteresiranih pojedinaca i/ili preduzeća, koji odgovaraju kriterijima.

Član 7.
(Kriteriji javnog poziva)

- (1) U Javnom pozivu su utvrđeni kriteriji, koji su osnov za odabir i odlučivanje Komisije za pregled i evaluaciju. Podnosioci zahtjeva moraju ispunjavati kriterije:
 1. Pravni status: Fond za bespovratna sredstva otvoren je za mikro, mala i srednja preduzeća (MMSP) registrovana u Gradu Cazinu. Zakonski predstavnik preduzeća koja još nisu završila postupak osnivanja mogu učestvovati u Pozivu, pod uvjetom da registraciju okončaju prije završnog kruga odabira.
 2. Starost preduzeća: mala i srednja preduzeća (MSP), podnosioci zahtjeva, moraju imati status startupa ili preduzeća osnovanog prije najviše tri godine (0–3 godina starosti) prije datuma objave Poziva za dostavljanje zahtjeva. Zahtjevi preduzeća starijih od tri godine, od datuma inicijalne sudske registracije, neće biti razmatrani.
 3. Sufinansiranje: sufinansiranje od strane podnosioca zahtjeva je obavezno. To znači da će dio koji se traži od Zajedničkog fonda Diaspora Invest za dodjelu bespovratnih sredstava USAID-ovog projekta Diaspora Invest, imati najmanje omjer od 1:1 zahtjeva za sufinansiranje podnosioca zahtjeva, s tim da zajednički fond finansira Grad Cazin i Diaspora Invest projekat u omjeru 1:1. Sufinansiranje je isključivo namijenjeno za nabavku nove opreme.
 4. Poslovna saradnja s dijasporom: mikro, mala i srednja preduzeća (MSP), podnosioci zahtjeva, moraju imati uspostavljenu vezu sa članom dijaspore koju moraju i dokazati, na neki od sljedećih načina:

- i. **Vlasničkim odnosom člana bh. dijaspore kroz najmanje 20% vlasničkog udjela člana dijaspore u mikro, malom ili srednjem preduzeću, bilo direktno kao pojedinac ili preko preduzeća u većinskom vlasništvu člana dijaspore.**

Načini dokazivanja ovog odnosa su:

- Dokaz o statusu člana bh. dijaspore koji se može demonstrirati putem kopije radne dozvole, boravišne dozvole, i/ili kopije pasoša (ukoliko je član bh. dijaspore strani državljanin koji živi izvan BiH), ili drugog dokumenta koji demonstrira da je član bh. dijaspore živio/la izvan BiH, u kontinuitetu, najmanje tri godine; i ima prebivalište u BiH ne duže od 5 godina prije podnošenja zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava; i
- Izvod iz sudskog registra o registraciji preduzeća koje podnosi zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava, a u kojem je navedena vlasnička struktura tog podnosioca zahtjeva, u kojoj učestvuje član dijaspore.

Ukoliko član bh. dijaspore posjeduje minimalno zahtijevani vlasnički udio od 20% u firmi podnosiocu zahtjeva putem drugog pravnog lica u njegovom/njenom većinskom vlasništvu, tada podnosilac zahtjeva mora dostaviti i izvod iz registracijskog dokumenta tog pravnog lica koji dokazuje da je u većinskom vlasništvu člana bh. dijaspore.

ili

- ii. **Dokaziva poslovna saradnja sa članom bh. dijaspore** koji posreduje u plasmanu proizvoda i usluga na međunarodna tržišta za preduzeće koje podnosi prijavu, posredovanje u investiranju od strane člana bh. dijaspore, zajedničkog ulaganja ili drugog oblika saradnje koji je prihvaćen kao nematerijalno učešće za provedbu poslovnog plana. Navedena poslovna saradnja može poprimiti jedan od navedenih oblika:

- a) Član bh. dijaspore koji je posrednik/ca na međunarodnom tržištu – član bh. dijaspore je vlasnik/ca ili suvlasnik/ca strane kompanije koja posreduje u plasmanu proizvoda i/ili usluga preduzeća podnosioca zahtjeva. Ovaj član dijaspore saraduje sa bh. preduzećem za pristup inostranom tržištu (povezuje kompaniju sa lancima distribucije i prodajnim mrežama s ciljem osiguranja pristupa stranim tržištima i pronalaženju partnera i klijenata u inostranstvu).

Načini dokazivanja ovog ugovornog odnosa su:

- Dokaz o statusu člana bh. dijaspore koji je posrednik/ca za međunarodno tržište koji se može demonstrirati putem kopije radne dozvole, boravišne dozvole, i/ili kopije pasoša (ukoliko je član bh. dijaspore strani državljanin koji živi izvan BiH), ili drugog dokumenta koji demonstrira da je član bh. dijaspore živio/la izvan BiH, u kontinuitetu, najmanje tri godine. Ukoliko je član bh. dijaspore jedna od ugovornih ili sporazumnih strana putem pravnog subjekta čiji je vlasnik/ca ili suvlasnik/ica, potrebno je dostaviti izvod iz sudskog registra za tog pravnog subjekta, a da bi se dokazalo vlasništvo u tom pravnom licu.
- Kopije kupoprodajnog ugovora ili ugovora koji demonstrira postojeću poslovnu saradnju između člana bh. dijaspore koji je posrednik za međunarodno tržište i bh. preduzeća koje je podnosilac zahtjeva za grant. Podnosilac zahtjeva treba dostaviti kopije ugovora (a ukoliko je dokument na drugom jeziku osim službenih jezika BiH ili engleskog jezika, potrebno je prevesti ovaj dokument); i
- Kopije prethodno izvršenih narudžbi sa odgovarajućim fakturama u godini koja prethodi Pozivu ako se radi o već postojećem odnosu između kompanije sa sjedištem u BiH i pripadnika dijaspore (bilo da djeluje kao fizičko lice ili strano pravno lice u vlasništvu ili suvlasništvu od strane pripadnika bh. dijaspore). Ako je ovaj ugovorni odnos između kompanije koja podnosi prijavu i člana dijaspore zaključen tokom Poziva, implementacija

i izvršenje granta će biti obavezna uz priložene kopije naloga i odgovarajućih faktura koje potvrđuju izvršenje ovog ugovornog odnosa tokom implementacije granta.

- b) Član bh. dijaspore je posrednik u investiranju strane kompanije u BiH – član dijaspore je posrednik ("Posrednik u dijasporskim investicijama) između bh. preduzeća i nove, strane investicije koja će biti izvršena i provedena u BiH, a član bh. dijaspore postaje dio menadžmenta u novoformiranoj kompaniji u BiH. U ovom slučaju, podnosilac zahtjeva za grant može biti preduzeće registrovano u BiH koje je nastalo kao rezultat ove saradnje.

Načini dokazivanja ovog ugovornog odnosa su:

- Dokaz o statusu člana bh. dijaspore da djeluje kao posrednik u dijasporskim investicijama u BiH koji se može demonstrirati putem kopije radne dozvole, boravišne dozvole, i/ili kopije pasoša (a ukoliko je bh. član dijaspore strani državljanin koji živi izvan BiH), ili drugog dokumenta koji demonstrira da je član bh. dijaspore živio/la izvan BiH, u kontinuitetu, najmanje tri godine,
 - Potpisana izjava ili ugovor podnosioca zahtjeva koji dokumentuje da je član bh. dijaspore koji je posrednik u investiranju strane kompanije u BiH zaposlen u bh. preduzeću koje je podnosilac zahtjeva za grant, te da je prethodno bio (ili je još uvijek) zaposlen u stranoj kompaniji koja je vlasnik ili suvlasnik preduzeća u BiH u koje investira. Ova potvrda također potvrđuje da je član bh. dijaspore dio menadžment tima u bh. preduzeću u kojoj je ta investicija izvršena. Preduzeće koje je nastalo kao rezultat investicije u BiH može biti podnosilac zahtjeva za grant. Zaposlenje člana bh. dijaspore koji je posrednik u investiranju strane kompanije u BiH je bilo u trajanju od najmanje tri godine u stranoj kompaniji koja je investirala u BiH.
5. Članovi dijaspore definišu se kao iseljenici/ce i njihovi potomci koji žive izvan BiH kao zemlje rođenja ili porijekla, bilo na privremenoj ili trajnoj osnovi, ali i dalje imaju značajne veze sa BiH. Status člana dijaspore mora biti dokazan važećim dokumentom koji ukazuje na prebivalište izvan BiH s ukupnim trajanjem od najmanje pet godina. Osoba se također može smatrati članom dijaspore ako se vratila u Bosnu i Hercegovinu i ima trajno prebivalište u BiH unutar pet godina prije datuma kada je podnesen zahtjev. Ova osoba dužna je dokazati važećim dokumentima da je imala kontinuirani boravak u inostranstvu u trajanju od tri godine.

Član 8.

(Dostavljanje zahtjeva za grant sredstva)

- (1) Popunjen zahtjev za grant sredstva, dostavljaju se u paketu sa pratećom dokumentacijom. Dostavljaju se u elektronskom obliku, koristeći online verziju koja je dostupna na www.grant.diasporainvest.ba/grant. Uzimajući u obzir da je Javni poziv otvoren cijele godine, dinamika prijema zahtjeva za grant će pratiti sljedeće korake, a po kojim će se vršiti dalja ocjena i praćenje pristiglih zahtjeva:
1. Svaki pristigli zahtjev se:
 - i. *Označava:*

Svakoj primljenoj prijavi, putem online aplikacije, Diaspora Invest će dodijeliti jedinstveni identifikacijski broj. Ovaj broj se koristi kao prijava u bazu podataka o grantovima projekta Diaspora Invest.
 - ii. *Pregleda za administrativnu usklađenost sa zahtjevima iz Poziva. Prijava se smatra diskvalifikovanom iz bilo kojeg od sljedećih razloga:*
 - Standardi Poziva nisu ispunjeni odnosno ne postoji jasna povezanost sa Gradom Cazinom koji je učesnik Fonda.
 - Grant zahtjev je nepotpun

- Podnosilac prijave ne ispunjava uvjete za finansiranje
- Neadekvatna podjela troškova i korištenja sredstava
- Nema vidljivog odnosa s dijasporom u prijedlogu
- Grant zahtjev premašuje maksimalnu dozvoljeni iznos.

iii. *Tehnički ocjenjuje:*

Zahtjevi za grant koji zadovolje administrativni pregled i provjeru ključnih kriterija će se kvalifikovati za dalju tehničku evaluaciju. Sve prijave koje se kvalifikuju bit će distribuirane Tehničkom timu projekta Diaspora Invest radi daljeg tehničkog pregleda i evaluacije.

2. Podnosiocima zahtjeva čiji zahtjevi za dodjelu sredstava imaju zadovoljavajuću ocjenu, posjetit će tehnički tim projekta Diaspora Invest. Tim projekta Diaspora Invest će pismenim putem (e-mail) obavijestiti potencijalnog korisnika sredstava o ovoj posjeti, a u pratnji predstavnika Grada Cazina, bh. preduzeću. Tokom posjete bh. preduzeću/podnosiocu zahtjeva, tehnički tim projekta Diaspora Invest će uporediti i procijeniti informacije dostavljene u prijavi za grant sredstva i pratećoj dokumentaciji, kao što su opis aktivnosti, stanje opreme i objekata i dostupnost ljudskih resursa i tehničkim kapacitetima podnosioca zahtjeva. Posjeta će se koristiti i dodatne pregovore o budžetu, ako je to potrebno, kako bi se osiguralo da se predložene poslovne aktivnosti implementiraju na način kako su opisane u poslovnom planu.
3. Naredni korak procesa je ocjena Komisije za reviziju i evaluaciju (REC). Poslovne prijedloge odabrane za finaliste će pregledati žiri koji se može sastojati od članova osoblja projekta Diaspora Invest, istaknutih poslovnih stručnjaka i razvojnih praktičara iz USAID-a, predstavnika ispred Grada Cazina koji učestvuju u Zajedničkom fondu, ili drugih razvojnih institucija, te lidera iz zajednice dijaspore. Nakon obavještenja, podnosioci zahtjeva će morati pripremiti kratku prezentaciju kako bi predstavili poslovnu ideju kao završni korak ocjenjivanja. Predviđeno je da svaka prezentacija ima 15-minutni termin. Predstavnik/ica Grada Cazina će biti pozvani da učestvuju u procesu ocjenjivanja poslovnog prijedloga koji je kandidovan za sufinansiranje Grada Cazina. Učešće predstavnika/ice predviđeno je online uključanjem u radni dio zasjedanja Komisije. Raspored rada Komisije zakazan za pregled poslovnih prijedloga će predstavniku/ici Grada Cazina biti dostavljen 5 radnih dana prije zasjedanja Komisije, s tačnim podacima o terminu i predviđenom vremenu održavanja ocjenjivanja. Predstavnik/ica Grada Cazina će obavijestiti Projekat o nemogućnosti prisustva najkasnije 48 sati prije zakazanog rada Komisije, po prijemu informacije o planiranom terminu. Neprisustvo predstavnika/ice Grada Cazina ili nepravovremeno otkazivanje učešća na zakazanom sastanku Komisije, smatrat će se saglasnošću s odlukom komisije za ocjenjivanje projekta Diaspora Invest.
Podnosioci svih ocijenjenih zahtjeva će biti obaviješteni o statusu njihovog zahtjeva. U periodu do 10 radnih dana nakon zaključenja rada Komisije za ocjenjivanje, Grad Cazin će pismenim putem biti obaviješteni od strane tima projekta Diaspora Invest o preporuci za sufinansiranje preduzeća iz Grada Cazina iz koje je ocijenjeni zahtjev dostavljen. Grad Cazin će pismenim putem potvrditi svoju saglasnost u roku od 7 radnih dana timu projekta Diaspora Investa. Ova potvrda će se koristiti u svrhu dalje realizacije sufinansiranja, a nakon potpisivanja ugovora o dodjeli sredstava s projektom Diaspora Invest.
4. Upit i/ili posjeta Okolišnog saradnika tima projekta Diaspora Invest potencijalnim korisnicima grant sredstava je obavezan dio procesa ka finalnom odobrenju, a u cilju usklađivanja projektnog prijedloga sa USAID-ovim zahtjevima o zaštiti okoliša.
5. Nakon što USAID odobri usklađenost sa zahtjevima o zaštiti okoliša, USAID daje odobrenje za grant sredstva i Diaspora Invest potpisuje ugovor o grant sredstvima s bh. preduzećem.

Član 9.

(Provedba i monitoring/nadzor odobrenih grant sredstava)

- (1) Diaspora Invest će potpisati Ugovor o dodjeli grant sredstava s preduzećem koje je dobilo saglasnost USAID-a za provedbu grant aktivnosti. Paralelno, Grad Cazin će biti obaviješten pismenim putem o odobrenju USAID-a i projekta Diaspora Invest za preduzeće iz jedinice lokalne samouprave, iz koje je dostavljen zahtjev za grant sredstva. Naša perspektiva, kao nevladina organizacija koja će izvršiti povrat sufinansiranog dijela ispred i u ime lokalne zajednice, će obavijestiti pismenim putem predstavnika/icu lokalne zajednice o:
 1. Da je potpisan ugovoru preduzeća s projektom Diaspora Invest, odnosno da je preduzeće potpisalo ugovor s Našom perspektivom.
 2. Potvrditi dinamiku sufinansiranja prema preduzeću, odnosno precizirati kada će biti izvršen povrat sufinansiranog dijela granta ispred jedinice lokalne samouprave.
 3. Da je izvršen povrat sredstava bh. preduzeću iz Zajedničkog fonda.
- (2) Isplata povrata sredstava će biti realizirana u skladu s Ugovorom o grantu s preduzećem kojem je odobren grant zahtjev. Povrat sredstava treba biti odobren od Koordinatora Grada Cazina. Po odobrenju povrata sredstava koji je odobrio Grad Cazin, isplata će biti izvršena na račun preduzeća, koje je korisnik grant sredstava kroz Zajednički fond Diaspora Invest. Isplate u ime Grada Cazina će izvršavati NVO Naša perspektiva, s pozivom na broj grant ugovora, kako bi se omogućilo praćenje uplata.
- (3) Povrat sredstava je isključivo povezan s ostvarenjem ciljeva i zadataka, definisanim Ugovorom o grantu sa preduzećem kojem je odobren grant zahtjev, uz dostavljanje prateće dokumentacije timu projekta Diaspora Invest. Prateća dokumentacija će isključivo u svrhu dokumentovanja nabavke opreme sadržavati: fakturu i profakturu na ime preduzeća korisnika grant sredstava, prateći izvod iz banke koji podržava izvršenje uplate, tovarni list (ako je primjenjivo) i ovjerenu garanciju opreme od strane dobavljača. Preduzeće korisnika zahtjeva za grant dužno je dodatno dostaviti unos kupljene opreme u stalna sredstva kompanije / karticu stalnih sredstava, i dostaviti je uz zahtjev za povrat (po završetku svih uplata prema dobavljaču opreme). U skladu sa pravilima USAID-a, oprema se definiše ili kao materijalna imovina (kao što su mašine, kompjuteri, proizvodne linije itd.) ili kao nematerijalna imovina (softver, zaštitni znak, patent, goodwill, itd.) koja ima vijek trajanja duži od jedne godine.
- (4) Dinamika isplata definisana je Ugovorom o grant sredstvima između USAID-ovog projekta Diaspora Invest i preduzeća kojem je odobren grant zahtjev. Po verifikaciji dokumentacije koja podržava ostvareni cilj i zadatak grant zahtjeva, tim projekta Diaspora Invest će pismenim putem obavijestiti partnera u implementaciji (NVO Naša perspektiva) da se izvrši povrat sredstava preduzeću. Naša perspektiva će o tome obavijestiti Koordinatora Grada Cazina putem elektronske pošte, uz sadržaj poruke: broj granta, naziv preduzeća, uz napomenu o kojem se iznosu za povrat radi i koji odgovara ostvarenju cilja i zadatka.

Član 10.

(Zatvaranje ili raskidanje ugovora o korištenju grant sredstava)

- (1) Diaspora Invest će obavijestiti Grad Cazin o završetku grant aktivnosti ili o raskidu ugovora o grantu zbog nepoštivanja odredbi i uvjeta dodjele. Svaka odluka o raskidu bit će saopštena preduzeću korisniku sredstava pismenim putem.

POGLAVLJE III – SUBVENCIONIRANJE MIKRO I MALIH BIZNISA SREDSTVIMA BUDŽETA GRADA CAZINA

Član 11.

(Aplikanti)

- (1) U sklopu POGLAVLJA III ovog Pravilnika utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava

za subvencioniranja biznisa koji se finansiraju sredstvima Budžeta Grada Cazina.

- (2) Za ove namjene će se koristiti dio sredstva Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu sa budžetske pozicije „Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima“ u iznosu od 100.000,00 KM.

Član 12.
(Aplikanti)

- (1) Sredstva iz člana 11. ovog Pravilnika mogu se dodijeliti slijedećim građanima i privrednim subjektima:
- nezaposlenim građanima koji nisu imali pa odjavili neku od poslovnih djelatnosti u toku 2024. godine ili članovi njihove uže porodice, koji su zainteresirani za pokretanje vlastitog biznisa u Gradu Cazinu, a radi se o biznisima koji su po strukturi Klasifikacije djelatnosti BiH 2010 svrstani u najmanje jednu od slijedećih područja odnosno u najmanje jednu od slijedećih oblasti:
 - područje C - Prerađivačka industrija,
 - iz područja F Oblast 43 -Specijalizirane građevinske djelatnosti,
 - iz područja I –56.21 Djelatnosti kateringa,
 - iz područja N Grane: 81.2 Djelatnosti čišćenja, 81.3 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,
 - iz područja S: Grana 95.2 Popravak predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo,
 - privrednim subjektima čiji osnivači/vlasnici nisu imali pa odjavili neki od biznisa u toku 2023. ili 2024. godine ili članovi njihove uže porodice, a radi se o privrednim subjektima koji su osnovani u toku 2023. ili 2024. godine sa sjedištem u Gradu Cazinu, te koji su po strukturi KD BiH 2010 svrstani u najmanje jednu od slijedećih područja odnosno u najmanje jednu od slijedećih oblasti:
 - područje C - Prerađivačka industrija,
 - iz područja F Oblast 43 -Specijalizirane građevinske djelatnosti,
 - iz područja I –56.21 Djelatnosti kateringa,
 - iz područja N Grane: 81.2 Djelatnosti čišćenja, 81.3 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,
 - iz područja S: Grana 95.2 Popravak predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo.
- (2) Sredstva po ovom Pravilniku mogu se dodijeliti samo biznisima i privrednim subjektima iz stava 1. ovog člana ako svoje poslovanje obavljaju kao osnovnu djelatnost.

Član 13.
(Uvjeti sudjelovanja na javnom pozivu koje aplikant mora zadovoljiti)

- (1) Uvjeti sudjelovanja na javnom pozivu za postojeće privredne subjekte su:
- da je privredni subjekat registriran u toku 2023. ili 2024. godine,
 - da ima sjedište u Gradu Cazinu,
 - da je osnivač/vlasnik državljanin BiH,
 - da osnivač/vlasnik privrednog subjekta ili njegov uži član porodice nije imao pa odjavio neku poslovnu djelatnost u 2023. ili 2024. godini;
- (2) Uvjeti sudjelovanja na javnom pozivu za nezaposlene građane koji žele pokrenuti novi biznis-start up:
- da je aplikant nezaposleno lice,
 - da je aplikant državljanin BiH,
 - da je predmet aplikacije osnivanje poslovne djelatnosti u Gradu Cazinu,
 - da aplikant ili njegov uži član porodice nije imao pa odjavio neku od poslovnih djelatnosti u toku 2023. ili 2024. godine;

- (3) Novim biznisom - start up u smislu ovog Pravilnika se smatra aplikant koji na dan objave javnog poziva nema registriranu djelatnost.
- (4) Pod užitim članom porodice u smislu ovog Pravilnika se podrazumijevaju bračni drug, djeca ili roditelji, a uslov da oni nisu imali pa odjavili neki od biznisa se odnosi tokom cijele 2023. ili 2024. godine, dakle i nakon objave javnog poziva.
- (5) Sredstva se dodjeljuju na osnovi javnog poziva koji objavljuje Gradonačelnik, na prijedlog Službe za privredu i razvoj.
- (6) Javni poziv za raspodjelu sredstava iz člana 11. ovog Pravilnika objavljuje se na službenoj web-stranici Grada Cazina.
- (7) Javni poziv za raspodjelu sredstava traje 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na službenoj web-stranici Grada Cazina.
- (8) Ocjenjivanje biznisa za finansiranje sredstvima Budžeta Grada Cazina vrši Komisija za ocjenjivanje biznisa od tri člana, koja će biti imenovana od strane Gradonačelnika, na prijedlog Službe za privredu i razvoj.
- (9) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za odabir biznisa obavljati će Služba za privredu i razvoj.

Član 14.
(Prijava)

- (1) Subjekti (aplikanti) iz člana 12. ovog Pravilnika podnose prijavu na objavljeni javni poziv.
- (2) Prijava na javni poziv mora sadržavati :
 1. Popunjen prijavni obrazac u formatu koji je sastavni dio javnog poziva,
 2. Popunjen biznis plan u formatu koji je sastavni dio javnog poziva,
 3. Obavezna dokumentacija (ovisi o vrsti aplikanta)
- (3) Obaveznu dokumentaciju za postojećeg privrednog subjekta čine:
 1. Kopija registracije privrednog subjekta
 - Sudsko rješenje o registraciji preduzeća (za pravna lica),
 - Rješenje o registraciji od nadležnog organa (za fizička lica),
 2. Uvjerenje o poreznoj registraciji privrednog subjekta (ID broj),
 3. Obavijest o razvrstavanju privrednog subjekta prema djelatnosti,
 4. Prijava osiguranja osnivača/vlasnika u privrednom subjektu,
 5. Uvjerenje o državljanstvu osnivača/vlasnika privrednog subjekta,
 6. Izjava da osnivač/vlasnik privrednog subjekta ili njegov uži član porodice nije imao pa odjavio neku od poslovnih djelatnosti u 2023. ili 2024. godini,
 7. Predračun/specifikacija ili drugi dokument za nabavku nove opreme i/ili novog repromaterijala koji je predmet plaćanja;
- (4) Obaveznu dokumentaciju za nezaposlene građane koji tek pokreću biznis-start up:
 1. Uvjerenje o državljanstvu aplikanta,
 2. Dokaz da je aplikant nezaposleno lice (potvrda/uvjerenje iz Porezne uprave ili Biro-a rada),
 3. Izjava da aplikant ili njegov uži član porodice nije imao pa odjavio neku od poslovnih djelatnosti u 2023. ili 2024. godini,
 4. Predračun/specifikacija ili drugi dokument za nabavku nove opreme i/ili novog repromaterijala koji je predmet plaćanja;
- (5) Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti biznis plana ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu, s tim da maksimalni iznos traženih sredstava može biti ukupno 5.000,00 KM.

(6) Aplikant može aplicirati samo jedan biznis plan.

Član 15.

(Namjena i iznos predviđenih poticajnih sredstava)

- (1) Sredstva iz javnog poziva su planirana kao subvencija za nabavku nove opreme (mašina, alata i sl.) i/ili novog repromaterijala potrebnih za odvijanje djelatnosti.
- (2) Ukupan iznos sredstava poticaja iznosi 100.000,00 KM (slovima: stotinhiljada KM) i usmjeren je na sufinansiranje troškova nove opreme i/ili novog repromaterijala koji su potrebni za obavljanje registrovane djelatnosti, odnosno djelatnosti koju će registrovati uz podršku poticajnih sredstava u iznosu do 100% od vrijednosti nabavke, s tim da je maksimalni iznos sufinansiranja 5.000,00 KM. Neprihvatljivi su troškovi nabavke vozila, troškovi leasinga opreme, kao i troškovi bankovnih garancija vezanih za nabavku opreme. U slučaju da korisnik sredstava iz opravdanih razloga ne bude mogao nabaviti opremu i/ili repromaterijal koja je navedena u prijavi, dozvoliti će mu se nabavka i sufinansiranje druge opreme i/ili repromaterijala koja je potrebna za obavljanje registrovane djelatnosti, pod uslovom da je u skladu sa ostvarenom ocjenom kriterija nabavke nove opreme i/ili novog repromaterijala.
- (3) Iz sredstava poticaja neće se financirati troškovi koji su nastali prije odabira korisnika i potpisivanja ugovora sa istim.

Član 16.

(Kriteriji za ocjenjivanje)

(1) Na osnovu prijedloga Komisije za ocjenjivanje biznisa iz člana 13. tačka (8) ovog Pravilnika, Gradonačelnik vrši odabir biznisa u skladu sa sljedećim kriterijima:

a) Da bi bile ocjenjene i rangirane prijave moraju:

- biti podnešene u zadanom roku, datom formatu i popunjene sa svim traženim podacima,
- sadržavati svu obaveznu dokumentaciju,
- aplikanti moraju zadovoljiti uvjete sudjelovanja u javnom pozivu iz člana 13. ovog Pravilnika.

b) Kriteriji za ocjenu kvalitete biznis plana u okviru sljedećih segmenata:

	Kriteriji	Bodovi	Maksimalan broj bodova
1	Predloženi projekat je jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate	0-5	5
2	Vrsta djelatnosti: - proizvodna - ostale djelatnosti	10 5	10
3	Aplikant za poticaje je nezaposleno lice koje pokreće poslovnu djelatnost start-up	7	7
4	Vlasnik/osnivač privrednog subjekta ili aplikant koji aplicira za poticaje je žena ili mlađa osoba (do 35 godina) Napomena: kriterij se utvrđuje na dan objave javnog poziva NE DA	0 8	8
5	Realizacija projektnog prijedloga će omogućiti podnosiocu prijave nabavku: – Nove opreme, mašina i/ili alata	10	10

–Nove opreme, mašina i/ili alata (veći dio sredstava se koristi za ovu namjenu) i repromaterijala	7	
–Nove opreme, mašina i/ili alata i repromaterijala(veći dio sredstava se koristi za ovu namjenu)	5	
UKUPNO:		40

Član 17.

(Ocjena biznis plana)

- (1) Komisija za ocjenu biznisa će odrediti broj bodova za svaki od kriterija u okviru obrasca za ocjenjivanje biznis plana.
- (2) Konačna ocjena za svaki kriterij se dobija kao prosjek ocjena koje su dali pojedinačni članovi Komisije za ocjenu biznisa.
- (3) Konačna ukupna ocjena bodova predstavlja zbir bodova svih kriterija.
- (4) Ukoliko se članovi ne usaglase oko nekog od eliminatornih kriterija, konačna odluka donosi se na osnovi većine glasova svih članova Komisije za ocjenu biznisa.
- (5) Komisija za ocjenu biznisa konačnu ocjenu svakog biznis plana vrši na obrascu za ocjenu biznis plana.
- (6) Obrazac za ocjenu biznis plana sadrži:
 - a) ocjenu biznis plana na osnovi bodovanja po kriterijima iz člana 16. ovog Pravilnika, koju popunjavaju članovi Komisije za ocjenu biznisa;
 - b) naznaku da se biznis plan odbija (u slučaju da nisu ispunjeni kriteriji);
 - c) rubriku s obrazloženjem odbijanja biznis plana (u slučaju odbijanja);
 - d) rubriku Ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja u vezi s biznis planom (od važnosti za Komisiju za ocjenu biznisa), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima;
 - e) potpise predsjednika i članova Komisije za ocjenu biznisa.

Član 18.

(Odluka o raspodjeli sredstava)

- (1) Služba za privredu i razvoj priprema prijedlog odluke o raspodjeli sredstava koja se dostavlja Gradonačelniku na usvajanje, rukovodeći se ocjenom biznis plana na osnovu kriterija propisanih u članu 16. ovog Pravilnika. U slučaju da dva ili više biznis planova dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, Komisija odlučuje većinom glasova o odabiru biznis plana za finansiranje. Konačni odabir prijava koje će se finansirati će biti zasnovan na poretku prema ocjenama biznis plana na osnovu kriterija propisanih u članu 16. ovog Pravilnika i raspoloživim sredstvima.
- (2) Odluku o raspodjeli sredstava iz stava (1) ovog člana, Gradonačelnik će objaviti na službenoj web-stranici i oglasnoj tabli Grada i dostaviti je putem Komisije za ocjenu biznisa u pisanom obliku svakom aplikantu pojedinačno.
- (3) Na Odluku o raspodjeli sredstava može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema iste ili od dana objavljivanja ove Odluke na službenoj web stranici i oglasnoj tabli Grada Cazina.
- (4) Žalba se izjavljuje Komisiji za žalbe, predstavke i prigovore Gradskog vijeća, a predaje se neposredno na protokolu Gradske uprave ili putem pošte. Žalba se taksira u iznosu od 10,00 KM, u skladu sa Odlukom o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksi.

Član 19.

(Ugovori za odobrene biznis planove)

- (1) Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava i isteka roka za eventualnu žalbu, Gradonačelnik zaključuje ugovor sa aplikantima čiji je biznis podržan, a koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti,

način praćenja provođenja odobrenog biznis plana, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji biznis plana.

- (2) Sredstva će se doznačavati nakon potpisivanja ugovora, po principu refundacije, u skladu s dostavljanjem potrebne dokumentacije koju će odrediti Služba za privredu i razvoj.
- (3) U slučaju da na Javni poziv bude prijavljen veći broj zainteresiranih korisnika od onoga čiji se biznis planovi mogu financirati raspoloživim sredstvima, a u okviru realizacije projekta dođe do odustajanja prije potpisivanja ugovora nekog od korisnika, biće ponuđeno potpisivanje ugovora narednim korisnicima u poretku prema ocjenama biznis plana koji ispunjava propisane uslove.
- (4) Proces registracije biznisa mora biti završen u 2024. godini. Ukoliko u navedenom periodu aplikant koji je potpisao ugovor ne registruje biznis, smatrati će se da je odustao od realizacije ugovora što predstavlja osnov za jednostrani raskid ugovora. Proces registracije biznisa-start up se smatra ispravnim i u slučaju da isti bude registriran od dana objave javnog poziva pa do dana zaključivanja ugovora.
- (5) Aplikanti sa kojima se zaključi ugovor iz člana 19. ovog Pravilnika i koji podnesu zahtjev za isplatu sredstava subvencioniranja, će biti u obavezi da najmanje 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva za isplatu sredstava subvencioniranja budu registrirani kao poslovni subjekti i da izvršavaju svoje obaveze prema nadležnim organima (obaveze po osnovu direktnih poreza, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) i dostavljaju izvještaje za svaki mjesec o izvršenim obavezama, a izvršavanje obaveza i dostavljanje izvještaja treba da bude najkasnije u roku od dva mjeseca od isteka mjeseca za koji se podnosi izvještaj.
- (6) U slučaju da aplikant sa kojim je zaključen ugovor iz člana 19. ovog Pravilnika odjavi registraciju poslovnog subjekta prije roka navedenog u stavu 5. ovog člana Pravilnika ili ne izvršava svoje obaveze prema nadležnim organima (obaveze po osnovu direktnih porezima, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti), isti gubi pravo na sva sredstva koja su odobrena ugovorom o dodjeli sredstava, te će se protiv istog pokrenuti postupka povrata subvencioniranih sredstava.

POGLAVLJE IV – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

(Realizacija i nadzor)

- (1) Za realizaciju i nadzor nad primjenom ovog Pravilnika se zadužuje Služba za privredu i razvoj.

Član 21.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Cazin“.

Broj: 01/GN-2733/24
Cazinu, 04.03.2024. godine

GRADONAČELNIK
Nermin Ogršević

1246.Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), člana 38. i člana 116. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21) i u vezi sa Budžetom Grada Cazin, konkretno pozicija „Subvencije razvoju biznisa marginaliziranih grupa žena i drugih marginaliziranih grupa“ i članom 39. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Cazin za 2024.godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Gradonačelnik Grada Cazina na prijedlog Službe za privredu i razvoj donosi:

PRAVILNIK

o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za razvoj biznisa marginaliziranih grupa žena i pripadnika drugih marginaliziranih grupa koji se sufinansiraju sredstvima budžeta Grada Cazina

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se propisuju uvjeti koje moraju ispunjavati korisnici sredstava poticaja marginaliziranim grupama žena i pripadnicima drugih marginaliziranih grupa koje će se sufinansirati iz zajedničkih sredstava Grada Cazin i USAID/INSPIRE u skladu sa Ugovorom o dodjeli granta broj: 20.04.0-D1.C-7537 od 11.05.2023. godine.

Član 2.

(Budžet projekta)

Za ove namjene će se koristiti sredstva za podršku marginaliziranim grupama žena i pripadnicima drugih marginaliziranih grupa u razvoju biznisa u ukupnom iznosu do 100.000,00 KM. Grad Cazin i USAID/INSPIRE izdvajaju jednak udio sredstava.

Član 3.

(Aplikant)

Sredstva iz Člana 2. ovog Pravilnika dodjeljuju se marginaliziranim grupama žena i pripadnicima drugih marginaliziranih grupa (osobama žrtvama nasilja, samohranim roditeljima, nezaposlenim mladim do 35 godina starosti, osobama s invaliditetom ili osobama koje imaju dijete s invaliditetom, osobama nezaposlenim duže od dvije godine, osobama iz ruralnih područja i osobama koje su na neki drugi način marginalizirane):

- kao pojedincima ili kao timu;
- koje imaju poslovne ideje i žele započeti posao u određenoj djelatnosti na području Grada;
- koje nikada nisu imale registriranu vlastitu djelatnost;
- sa prebivalištem na području Grada;
- koje nisu osuđivane za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine.

Udio broja biznisa koje pokreću žene, kao i iznos sredstva dodijeljen ženama, treba biti najmanje 50%.

Član 4.

(Troškovi koji se mogu finansirati)

Grad za uspješno ocijenjene bisnis planove može osigurati:

- troškove registracije firme;
- troškove fiskalizacije;

- dio ili u cijelosti troškove zakupnine prostora u prvoj godini obavljanja djelatnosti;
- dio ili u cijelosti troškove knjigovodstvenih usluga u prvoj godini obavljanja djelatnosti;
- trošak minimalnih poreza i doprinosa u prvoj godini obavljanja djelatnosti;
- dio ili u cijelosti troškove uređenja i opremanja poslovnog prostora do visine odobrenih sredstava;
- dio ili u cijelosti promotivne troškove do visine odobrenih sredstava;
- dio ili u cijelosti troškove nabavke opreme, mašina, alata, materijala do visine odobrenih sredstava.

Sve nabavke moraju biti realizirane od pravnog lica koje će im za pruženu uslugu i/ili kupljeni proizvod izdati odgovarajući fiskalni račun.

Iznos sredstava koje će aplikanti dobiti je minimalno 10.000 KM, a maksimalno 12.000 KM po aplikantu.

POGLAVLJE II – JAVNI POZIVI

Član 5. (Javni pozivi)

(1) Sredstva iz Člana 2. ovog Pravilnika će se koristiti:

- za subvencioniranje razvoja biznisa po Javnom pozivu za dostavljanje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava za podršku marginaliziranim grupama žena i pripadnicima drugih marginaliziranih grupa objavljenog 04.10.2023. godine,
- za subvencioniranje razvoja biznisa po Javnom pozivu/pozivima za dostavljanje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava za podršku marginaliziranim grupama žena i pripadnicima drugih marginaliziranih grupa koji će se objaviti u toku 2024. godine. Javni poziv/pozive za raspodjelu sredstava objavljuje Gradonačelnik na prijedlog Službe za privredu i razvoj i koji traje/traju 30 dana od dana objavljivanja na službenoj web-stranici Grada i u sredstvima informisanja.

Član 6. (Komisija za ocjenu i odabir biznisa)

(1) Ocjenu i sastavljanje prijedloga rang liste za raspodjelu sredstava za podršku biznisima iz sredstava budžeta Grada i USAID/INSPIRE-a vrši Komisija, koju je imenovao Gradonačelnik Rješenjem broj: 01/GN-11-14559/2022 od dana 15.09.2023. godine.

(2) Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavljat će Služba za privredu i razvoj.

POGLAVLJE III – PRIJAVA ZA JAVNI POZIV

Član 7. (Prijava)

(1) Subjekti iz člana 3. ovog Pravilnika podnose prijavu Komisiji na objavljeni Javni poziv.

(2) Prijava treba sadržavati:

- popunjen poslovni plan;
- kopiju lične karte;
- kopiju prijave o prebivalištu;
- dokaz o pripadnosti kategoriji marginaliziranih grupa;
- izjava da aplikant nije osuđivan za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine;
- izjava aplikanta da nema niti da je imalo registriranu djelatnost.

- (3) Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti poslovnog plana ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu.
- (4) Aplikant može aplicirati neograničenim brojem poslovnih planova, ali će samo jedan biti podržan.
- (5) Jedan tim, kao samostalni podnosilac, može prijaviti više poslovnih planova. Ista osoba ne može biti član dva tima, niti istovremeno prijaviti ideju kao samostalni podnosilac i biti član jednog tima.
- (6) Biznis ideje koje se ne mogu financirati iz Javnog poziva i koje neće biti uzete u razmatranje su:
- biznis čija realizacija ugrožava životnu sredinu ili čiji proizvodi svojom namjenom ugrožavaju životnu sredinu;
 - biznis koji se bavi proizvodnjom, prodajom ili prerađevinom duhana;
 - biznis koji se bavi proizvodnjom ili prodajom alkoholnih pića ili artikala sa sadržajem alkohola;
 - biznis koji se bavi proizvodnjom ili prodajom oružja i municije;
 - biznis koji se bavi igrama na sreću;
 - biznis koji se bavi trgovinom i ugostiteljstvom (izuzev originalnih ideja vezanih za turizam i domaće proizvode);
 - biznis koji se bavi neetičnim i riskantnim djelatnostima.

Član 8.

(Prijavni obrazac/Poslovni plan)

Prijavni obrazac u vidu poslovnog plana podnosi aplikant i sadrži:

- lične podatke o aplikantu (ime i prezime, adresu, telefon / faks, e-mail i druge podatke predviđene prijavnim obrascem);
- sažetak poslovnog plana;
- informacije o menadžmentu;
- karakteristike proizvoda / usluge;
- analizu tržišta;
- marketing i plan prodaje;
- faktore uspjeha i rizika;
- finansijski i investicioni plan.

Član 9.

(Informacije za aplikante)

Prijavni obrazac za finansiranje biznisa sredstvima iz budžeta Grada bit će objavljeni na web-stranici Grada i dostupni na šalteru Službe za privredu i razvoj.

Prijave s dokumentacijom podnose se lično na protokol Grada Cazin ili poštom, s naznakom „Za Komisiju za ocjenjivanje i odabir prijava po Javnom pozivu Programa podrške marginaliziranim grupama žena i pripadnicima drugih marginaliziranih grupa u razvoju biznisa“.

POGLAVLJE IV – KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Član 10.

(Kriteriji)

- (1) Gradonačelnik putem Službe za privredu i razvoj donosi Zaključak o raspodjeli sredstava, a na osnovu prijedloga Komisije iz Člana 6. ovog Pravilnika, koji je sačinjen u skladu sa slijedećim kriterijima.

a) Pozitivni kriteriji:

- da je ispoštovana procedura za pisanje poslovnog plana;
- da će biznis djelovati u sektorima proizvodnje, intelektualnih usluga, usluga;
- da je realizacija biznisa u skladu sa svim važećim zakonima i drugim propisima o zaštiti životne sredine.

b) Eliminatorski kriteriji:

- poslovni plan nije dostavljen u naznačenom roku;
- nedostaju formalni uvjeti za prijavu poslovnog plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- poslovni plan nije popunjen u potpunosti;
- poslovni plan se ne realizira na području grada Cazin;
- realizacija biznisa ugrožava životnu sredinu;
- biznis je ranije bio registriran u vlasništvu aplikanta i nakon toga objavljen;
- aplikant je osuđivan za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine;
- biznis ideja članom 7. ovog Pravilnika nije dozvoljena za finansiranje.

c) Kriteriji za ocjenu kvalitete poslovnog plana u okviru slijedećih segmenata (detaljnije obrazloženi u članu 11. ovog Pravilnika):

- poslovna ideja
- broj zaposlenih
- proizvod / usluge
- analiza tržišta
- marketinški plan
- finansijski plan i investicioni plan

Član 11.

(Ocjena poslovnog plana)

(1) Za ocjenu poslovnog plana Komisija će odrediti broj bodova za svaki od kriterija u okviru obrasca za ocjenjivanje poslovnog plana.

(2) Konačna ocjena bodova predstavlja zbir bodova svih kriterija Komisije.

(3) Ukoliko se članovi ne usaglase oko nekog od eliminatorskih kriterija, konačna odluka donosi se na osnovi većine glasova svih članova Komisije.

(4) Komisija konačnu ocjenu svakog poslovnog plana vrši na obrascu za Komisiju, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(5) Kriteriji za ocjenu poslovnog plana u okviru slijedećih kriterija:

Vrsta djelatnosti	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
Prerađivačke djelatnosti	40	40
Intelektualne usluge	35	
Usluge	30	
Broj zaposlenih		
1	10	40
2	20	
3-4	30	
5 i više	40	
Ocjena poslovne ideje		
Odlična	30	30
Dobra	20	

Uvjetno dobra	10	
Ocjena biznis plana		
Odličan	20	20
Dobar	10	
Uvjetno dobar	5	
Utjecaj na okolinu		
Ekološki čista proizvodnja	15	15
Potrebna reciklaža	5	
Inovativnost		
Djelatnost ne postoji	30	30
Djelatnost slabo zastupljena	20	
Djelatnost postoji	10	

Član 12.

(Obrazac za Komisiju)

Obrazac za Komisiju sadrži:

- a) naznaku podržava li se poslovni plan u cijelosti ili samo jedan njegov dio;
- b) ocjenu poslovnog plana na osnovi bodovanja po kriterijima iz Člana 11. ovog Pravilnika, koju popunjavaju članovi Komisije;
- c) naznaku da se poslovni plan odbija (u slučaju da nisu ispunjeni kriteriji);
- d) rubriku s obrazloženjem odbijanja poslovnog plana (u slučaju odbijanja);
- e) rubriku Ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja u vezi s poslovnim planom (od važnosti za Komisiju), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima;
- f) potpise predsjednika i svih članova Komisije.

Član 13.

(Rang lista o raspodjeli sredstava)

(1) Komisija donosi prijedlog rang liste o raspodjeli sredstava rukovodeći se ocjenom poslovnog plana na osnovi kriterija propisanih u Članu 10. i 11. Ovog Pravilnika. U slučaju da dva ili više poslovnih planova dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, Komisija većinom glasova vrši odabir poslovnog plana za finansiranje, a prednost pri dodjeli sredstava imat će aplikanti, koji su marginalizirani po više osnova.

(2) Komisija je dužna pripremiti prijedlog Rang liste o raspodjeli sredstava i prijedlog Zaključka o raspodjeli sredstava, te ih dostaviti Službi za privredu i razvoj.

Služba za privredu i razvoj Rang listu o raspodjeli sredstava i Zaključak o raspodjeli sredstava će dostaviti Gradonačelniku.

(3) Rang listu o raspodjeli sredstava iz stava (2) ovog člana Gradonačelnik će objaviti na službenoj web-stranici i oglasnoj tabli Grada i dostaviti je putem Komisije u pisanom obliku svakoj aplikantici/aplikantu pojedinačno.

(4) Ukoliko na Javni poziv ne pristigne dovoljan broj prijava, sa podnosiocima prijava koji zadovoljavaju kriterije ovog Pravilnika i Javnog poziva bit će potpisani ugovori, dok će za nove planirane prijave, do popune konačnog broja korisnika Gradonačelnik raspisivati novi Javni pozivi.

(5) Na Rang listu o raspodjeli sredstava može se izjaviti žalba u roku do 8 dana od dana prijema iste ili od dana objavljivanja Rang liste o raspodjeli sredstava na službenoj web stranici i oglasnoj tabli Grada Cazina.

(6) Žalba se izjavljuje Komisiji za žalbe, predstavke i prigovore Gradskog vijeća, a predaje se neposredno na protokol Gradske uprave ili putem pošte. Žalba se taksira u iznosu od KM 10,00, u skladu sa Odlukom o općinskim administrativnim taksama i tarifama općinskih administrativnih taksi.

POGLAVLJE V – UGOVORI S APLIKANTIMA

Član 14.

(Ugovori za odobrene poslovne planove)

(1) Nakon donošenja Rang liste o raspodjeli sredstava, Gradonačelnik i USAID/INSPIRE zaključuju ugovor sa subjektima iz Člana 3. Ovog Pravilnika, koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog poslovnog plana, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji poslovnog plana.

(2) Ukoliko USAID/INSPIRE zbog svojih pravila finansiranja ne prihvati zaključiti ugovor iz Stava 1. Člana 14. sa nekim od korisnika koji su uvršteni na Rang listu o raspodjeli sredstava, Grad Cazin može podržati korisnika u iznosu sredstava koja su odobrena za sufinansiranje tog biznisa iz budžeta Grada Cazina.

(2) Ugovor sa odabranim aplikantima će se potpisati na maksimalan period od godinu dana. Odabrani aplikanti će imati ugovornu obavezu da u roku od maksimalno dva mjeseca (60 dana) od dana potpisivanja ugovora pravno registriraju svoju djelatnost, kao poduzetnik-fizičko lice ili društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.). Odabrani aplikanti će imati ugovornu obavezu da budu vlasnici registrirane osnovne djelatnosti i uposlenici te djelatnosti.

(3) Iznos sredstva koje će aplikanti dobiti je minimalno 10.000 KM, a maksimalno 12.000 KM po aplikantu.

(4) Isplata sredstava uslijedit će nakon potpisivanja ugovora sa odabranim aplikantima kojim će biti definisan način isplate sredstava.

Član 15.

(Izvještaji)

Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva za razvoj biznisa podnose narativne i finansijske izvještaje o realizaciji Službi za privredu i razvoj, u skladu s rokovima predviđenim ugovorom o dodjeli sredstava korisniku.

Član 16.

(Praćenje zaključenih ugovora)

Praćenje zaključenih ugovora za odobrene poslovne planove iz Člana 13. stav (1) ovog Pravilnika i kontrolu utroška sredstava vrši Služba za privredu i razvoj Grada u saradnji s osobljem USAID/INSPIRE-a.

POGLAVLJE VI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Grada Cazin“,

Broj: 06/1-11-14559-2/22
Cazinu, 04.03.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1247. Na osnovu člana 36. stav 8. Odluke o izvršavanju Budžeta grada Cazin za 2024. godinu ("Službene novine grada Cazin", broj: 1/24) i člana 38. i 116. Statuta Grada Cazin ("Službene novine grada Cazin" broj: 4/21), na prijedlog Službe za stručne poslove gradonačelnika uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor broj 02-11-1354/24 od 14.02.2024.god., Gradonačelnik d o n o s i:

P R A V I L N I K

o uvjetima za utvrđivanje prava i odobravanja dodjele sredstava utvrđenih u Budžetu – pozicija „Pravna pomoć pripadnicima Armije R BiH,,

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za utvrđivanje prava, način i iznos za dodjelu sredstava utvrđenih u Budžetu – pozicija „Pravna pomoć pripadnicima Armije R BiH protiv kojih su pokrenuti sudski postupci na osnovu učešća u ratu u periodu 1992-1995.godine optuženim pred sudovima u BiH i inostranstvu za krivična djela ratnog zločina (u daljem tekstu: pravna pomoć).

Član 2.

Sredstva za dodjelu finansijske pomoći iz člana 1. ovog Pravilnika utvrđena su u Budžetu Grada Cazina za 2024. godinu u iznosu od 30.000,00 KM.

Član 3.

Zahtjev za dodjelu sredstava mogu podnijeti lica iz člana 1. ovog Pravilnika protiv kojih je potvrđena optužnica za krivična djela ratni zločin od strane nadležnih sudova BiH i u inostranstvu, a koja imaju prebivalište na području Bosne i Hercegovine.

Ukoliko lica, iz prethodnog stava nisu u mogućnosti da lično podnesu zahtjev za pomoć, isti umjesto njih mogu podnijeti njihovi punomoćnici.

Zahtjev za dodjelu sredstava za pružanje pravne i drugih oblika finansijske pomoći licima protiv kojih je potvrđena optužnica za krivična djela ratni zločin, od strane nadležnih sudova BiH podnosi se Gradonačelniku Grada Cazina putem Službe za stručne poslove gradonačelnika.

Služba za stručne poslove gradonačelnika će voditi evidenciju o:

- zaprimljenim zahtjevima
- zahtjevima koji su odbijeni

Služba za finansije, računovodstvo i trezor će voditi evidencije o:

- zahtjevima po kojima su dodijeljena sredstva za pravnu pomoć
- zahtjevima po kojima je podnesen izvještaj o prethodno dodijeljenim sredstvima

U postupku prikupljanja činjenica potrebnih za izradu Rješenja o utvrđivanju prava Služba za stručne poslove gradonačelnika traži mišljenje od Službe za finansije, računovodstvo i trezor u smislu da li ima raspoloživih sredstava u Budžetu za te namjene i da li je podnosioc zahtjeva podnio izvještaj o utrošku prethodno dodijeljenih sredstava po navedenom osnovu, ukoliko su istom dodijeljena.

Služba za stručne poslove gradonačelnika po hronološkom redu obrađuje zahtjev sa priloženim dokumentima u skladu sa ovim Pravilnikom, te uz prethodno pribavljeno mišljenje Službe za finansije, računovodstvo i trezor o raspoloživosti sredstava u Budžetu za tekuću godinu i pravdanju ranije doznačenih sredstava od strane podnosioca zahtjeva ukoliko su mu bila dodijeljena, priprema Rješenje o utvrđivanju prava podnosioca zahtjeva na sredstva u Budžetu za pravnu pomoć i prosljeđuje Gradonačelniku na potpis. Nakon što Gradonačelnik potpiše Rješenje o utvrđivanju prava na sredstva u Budžetu za pravnu pomoć, isto

se sa kopijom cjelokupne dokumentacije podnosioca zahtjeva, dostavlja Službi za finansije, računovodstvo i trezor koja u skladu sa ovim Pravilnikom Zaključkom o isplati utvrđuje tačan iznos sredstava za isplatu i način uplate sredstava i dostavlja Gradonačelniku na potpis. Ukoliko Služba za finansije, računovodstvo i trezor dostavi mišljenje da nema raspoloživih sredstava u Budžetu za tekuću godinu ili da podnosilac zahtjeva nije opravdao ranije doznačena sredstva koja su mu bila dodijeljena po ovom osnovu, Služba za stručne poslove gradonačelnika će o istom obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Prednost u dodjeli sredstava imaju pripadnici Armije BiH koji imaju prebivalište na području grada Cazina, a što se utvrđuje prema stanju podnesenih zahtjeva u momentu rješavanja.

Član 4.

Podnosilac zahtjeva je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- optužnicu, rješenje ili drugi akt suda kojim je potvrđena optužnica,
- dokaz o pripadnosti Armiji BiH po osnovu učešća u ratu u periodu 1992-1995. godine,
- dokaz o nivou sudske instance pred kojom se vodi sudski postupak,
- ovjerenu kopiju lične karte,
- broj tekućeg računa otvorenog kod banke.

Član 5.

Sredstva za dodjelu pomoći iz člana 1. i 2.ovog Pravilnika uplaćivat će se na račun korisnika pomoći po podnesenom zahtjevu i odobrvat će se za sljedeće:

- plaćanje troškova pravne pomoći pred Sudom BiH,
- plaćanje troškova pravne pomoći pred ostalim sudovima u BiH,
- plaćanje troškova pravne pomoći pred sudovima u inostranstvu i
- ostale materijalne troškove koji nastanu u toku sudskog postupka.

Član 6.

Sredstva odobrena za pružanje pravne pomoći bivšim pripadnicima Armije BiH optuženim pred sudovima u BiH i inostranstvu za krivična djela ratnog zločina su ograničena visinom granta u stavci – Pravna pomoć pripadnicima Armije R BiH protiv kojih su pokrenuti sudski postupci na osnovu učešća u ratu u periodu 1992-1995.godina i po potrebi, mogu se dodjeljivati istim licima više puta u toku godine na osnovu podnijetog zahtjeva i dokumentacije kako se navodi ovim Pravilnikom.

Iznos odobrenih sredstava utvrdit će se na osnovu visine raspoloživih sredstava u grantu i nivoa sudske instance pred kojom se vodi sudski postupak:

-za vođenje sudskog postupka pred Sudom BiH u iznosu od 5.000,00 KM

-za vođenje sudskog postupka pred Kantonalnim sudom u iznosu 3.000,00 KM

-za vođenje sudskog postupka pred nadležnim Sudom neke od stranih zemalja u iznosu od 7.000,00 KM.

Član 7.

Korisnici sredstava utvrđenih ovim Pravilnikom dužni su u roku godinu dana podnijeti Izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava Službi za finansije, računovodstvo i trezor kojim se dokazuje da su sredstva utrošena za namjene za koja su dodjeljena.

Izvještaj mora sadržavati tabelarni pregled utroška doznačenih sredstava sa dokazom o isplati - uplati (izvod po tekućem računu, uplatnica-isplatica, nalog banke ili potvrda o izvršenoj transakciji) za namjenu za koju su sredstva doznačena (plaćanje troškova pravne pomoći pred sudovima i ostalih materijalnih troškova koji nastanu u toku sudskog postupka).

Ukoliko korisnik sredstava ne podnese Izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava ili podnese nepotpuni Izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava iz prethodnih godina, Služba za finansije, računovodstvo i trezor

po službenoj dužnosti pokreće protiv njega zakonske mjere, te mu se neće odobriti sredstva po ovom Pravilniku.

Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-11-1354/24
Cazin, 14.02.2024.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1248. Na osnovu člana 24. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada (Sl. glasnik USK-a broj 32/12), člana 5. i 6. Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama na području općine Cazin (Sl. novine Općine Cazin broj 5/12), člana 116. Statuta Grada Cazin (Sl. novine Grada Cazin broj 4/21) rješavajući po aktu Kantonalne uprave za inspeksijske poslove Bihać broj UP-1-17-19-01988/24-1061-002-P od 04.03.2024.god. , Gradonačelnik d o n o s i:

R J E Š E N J E

I

JU „Komunalno-stambeni fond,, Cazin imenuje se za prinudnog upravitelja za poslovnu zgradu „P+1 SERVIS“ u Ulici generala Izeta Nanić u Cazinu za koju po Informaciji kantonalnog urbanističko-građevinskog inspektora broj UP-1-17-19-01988/24-1061-002-P od 04.03.2024.god., u zakonskom roku etažni vlasnici nisu ispunili obaveze u skladu sa članom 20. i 21. Zakona o korištenju upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada (Sl. glasnik USK-a broj 32/12).

II

Obaveza imenovanog prinudnog upravitelja tj. JU „Komunalno stambeni fond,, Cazin koja se nalazi na Listi ovlaštenih upravitelja Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline USK-a broj 11-23-4278-1/13 od 18.04.2013.god. je da održavanje i upravljanje zgradom iz prethodne tačke ovog Rješenja za koje se uvodi prinudna uprava vrši u skladu sa Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada (Sl. glasnik USK-a broj 32/12), te time ima sva prava i obaveze u skladu sa ovim Zakonom.

Prinudni upravitelj ima pravo vršiti naplatu naknade za održavanje i upravljanje zgradom što se utvrđuje ispostavljenim računom prinudnog upravitelja prema etažnim vlasnicima zgrade u smislu člana 34. i 35. Zakona, koja počinje teći prvog dana narednog mjeseca u odnosu na mjesec u kojem je uvedeno prinudno upravljanje ovim rješenjem i sastavljanjem zapisnika o stanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

III

Ovo Rješenje se donosi na period dok etažni vlasnici zgrade iz tačke I ovog rješenja ne izvrše izbor upravitelja i dok novoimenovani upravitelj ne preuzme zgradu na upravljanje u skladu sa Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada (Sl. glasnik USK-a broj 32/12) a najduže na period od dvije godine.

IV

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazin.

V

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Obrazloženje

Rješenjem Gradonačelnika broj 01/GN-19-5094/21 od 21.12.2021.godine JU „Komunalno-stambeni fond“ Cazin imenovan je za prinudnog upravitelja za poslovnu zgradu „P+1 SERVIS“ u Ulici generala Izeta Nanić u Cazinu koja je u tom momentu imala dva etažna vlasnika Beganović (Muhamed) Meris i Mehagić (Ćazima) Mirza. Kao osnov za uvođenje prinudne uprave datim Rješenjem je bilo činjenično stanje konstatirano u obavijesti Kantonalnog komunalnog inspektora broj UP-1-17-19-13766/21-1042-002 od 14.12.2021.godine o obavezi uvođenja prinudne uprave na datoj zgradi, a što je i bilo osnov za uvođenje prinudne uprave na istoj zgradi u 2021.godini.

JU Komunalno-stambeni fond Cazin se aktom broj 07-19-2829/23 od 31.10.2023.god. obratio Gradonačelniku zahtjevom za produženje prinudne uprave za navedenu poslovnu zgradu jer je istekao period prinudne uprave od dvije godine. S tim u vezi Gradonačelnik je aktom broj 01/GN-19-5094/21 od 06.11.2023.godine tražio nadležno postupanje od Kantonalnog komunalnog inspektora u smislu člana 39.

Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada (Sl. glasnik USK broj 32/12) da izvrši inspekcijski nadzor gore navedene poslovne zgrade u okviru svoje nadležnosti i da obavijesti ovaj organ o postupljenom. Obzirom da nije bilo nikakvog odgovora istima su upućene urgencije broj 01/GN-19-5094/21 od 08.01. 2024.god. i od 07.02.2024.god. o hitnom postupanju u navedenom predmetu. Dana 06.03.2024.god. ovaj organ je zaprimio Informaciju od kantonalno urbanističko-građevinskog inspektora broj UP-1-17-19-01988/24-1061-002-P od 04.03.2024.godine u kojoj je navedeno da je izvršen inspekcijski nadzor kod većinskog etažnog vlasnika Beganović Merisa na poslovnoj zgradi „P+1 SERVIS“ u ulici Generala Izeta nanića bb u Cazinu te da etažni vlasnici pomenute zgrade trenutno nemaju sklopljen ugovor o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada sa certificiranim upravitelje, te da je potrebno postupiti u skladu sa članom 24. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada („Sl. glasnik USK-a“ broj 32/12) kojim je regulisano da ukoliko etažni vlasnici iz bilo kojih razloga nisu potpisali međuvlasnički ugovor ili nisu osigurali upravljanje i održavanje zgrade, na način propisan ovim Zakonom, gradonačelnik će po službenoj dužnosti rješenjem imenovati pravnu osobu kao prinudnog upravitelja, sa liste ovlaštenih upravitelja, koju će utvrditi Ministarstvo. Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoline USK-a je utvrdilo Listu ovlaštenih upravitelja broj 11-23-4278-1/13 od 18.04.2013.god. na kojoj je između ostalih kao upravitelj navedena i JU „Komunalno-stambeni fond,, Cazin. Članom 5. i 6. Odluke o kućnom redu u u stambenim zgradama na području općine Cazin („Sl. novine Općine Cazin“ broj 5/12) je regulisano da su stanari u stambenim zgradama dužni potpisati međuvlasničke ugovore kojim regulišu uzajamne odnose, prava i obaveze u korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.

Shodno navedenoj Informaciji kantonalno urbanističko-građevinskog inspektora po kojoj etažni vlasnici poslovne zgrade „P+1 SERVIS“ nisu osigurali upravljanje i održavanje zgrade na način kako je propisano Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada (Sl. glasnik USK-a broj 32/12), te obavezi gradonačelnika da donese rješenje o imenovanju prinudnog upravitelja, na period dok etažni vlasnici zgrade koja nema imenovanog upravitelja ne izvrši izbor upravitelja i dok novoimenovani upravitelj ne preuzme zgradu na upravljanje u skladu sa Zakonom o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada (Sl. glasnik USK-a broj 32/12) a najduže na period od dvije godine, a u skladu sa svim navedenim riješeno je kao u dispozitivu.

Žalbu na navedeno rješenje u drugom stepenu rješava nadležno Ministarstvo te žalba ne odlaže izvršenje rješenja shodno članu 24. stav 6. i 7. Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada (Sl. glasnik USK-a broj 32/12), a kako je riješeno tačkom V Rješenja.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja nezadovoljna strana ima pravo uložiti žalbu Ministarstvu za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a u Bihaću u Ulici Alije Đerzeleza br. 2. u roku 15 dana od dana prijema rješenja.

Broj: 01/GN-19-1004/24
Cazin, 11.03.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1249. Na osnovu člana 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog gradskog organa uprave Grada Cazin („Sl.novine Grada Cazin broj: 1/17, 1/18, 8/21 i 13/21), člana 116. Statuta Grada Cazin („Sl.novine Grada Cazin“ broj: 4/21) i člana 11. Odluke o uspostavi registra administrativnih postupaka Općine Cazin („Sl.novine Općine Cazin“, br. 7/15), Gradonačelnik d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju Regulatornog tijela za vođenje i održavanje Registra administrativnih postupaka gradskih službi

I

U Regulatorno tijelo za vođenje i održavanje Registra administrativnih postupaka gradskih službi (u daljem tekstu: Regulatorno tijelo), imenuju se:

1. Suad Rošić – predsjednik
2. Said Samardžić – član
3. Asima Hamulić – član
4. Zrinka Akmadžić – član
5. Mirela Osmančević – član
6. Sanela Beširević – član
7. Rahila Ždralić – član.

II

Zadatak Regulatornog tijela je da na način i pod uslovima određenim Pravilnikom o vođenju i održavanju Registra administrativnih postupaka („Sl.novine Općine Cazin“, br. 7/15), kontinuirano provodi aktivnosti na vođenju Registra administrativnih postupaka gradskih službi koje se odnose na registraciju administrativnih postupaka, upis promjena podataka koji su od značaja za vođenje administrativnih postupaka općinskih službi, kao i održavanje i zaštitu baze podataka.

III

U radu Regulatornog tijela, zavisno od vrste administrativnog postupka, mogu učestvovati i dva povremena/pridružena člana u svojstvu predstavnika poslovnog sektora i civilnog društva koji su članovi odgovarajućih organizacija koje djeluju na području općine Cazin i koji imaju konsultativnu ulogu prilikom vođenja registarskog postupka.

IV

Poslove i zadatke iz tačke II ovog rješenja Regulatorno tijelo će obavljati po ukazanoj potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama Grada Cazin».

Broj: 01/GN-04-1086/24

Dana, 14.03.2024.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogřešević

.....

1250. U skladu sa članom 16. stav 3. Zakona o privrednim društvima (Sl. novine F BiH broj 81/15 i 75/21) i člana 116. Statuta Grada Cazin (Sl. novine Grada Cazin broj 4/21), rješavajući po zahtjevu advokata Dženane Džafić iz Cazina punomoćnika Ikanović Muharema i dr. u predmetu odobravanja korištenja naziva Grada u nazivu Društva sa ograničenom odgovornošću od 15.03.2024.god. Gradonačelnik d o n o s i :

ZAKLJUČAK

I

Odobrava se korištenje naziva Grada Cazin u nazivu Društva sa ograničenom odgovornošću. Poslovno ime društva će biti „CAZIN SOLAR,, d.o.o. Cazin sa sjedištem u Ulici Hasana Mujezinovića u Cazinu.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Broj: 01/GN-04- 3631/24
Cazin, 19.03.2024.godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1251. Rješavajući po zahtjevu podnosioca Udruženja branilaca „HASIN VRH“ Bihać, Spahići bb, 77000 Bihać, broj: 01/GN-11-561/24 od 15.01.2024. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu broj: 01/GN-11-826/24 od 18.01.2024. godine i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Udruženju branilaca „HASIN VRH“ Bihać, Spahići bb, 77000 Bihać**, u iznosu od **1.000,00 KM** (slovima: jednahiljada i 00/100 konvertibilnih maraka) iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za sufinansiranje tradicionalne manifestacije „Februarska ofanziva 94“ – **na ekonomski kod:**

614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2024. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: **3385002262444312** otvoren kod **UniCredit Bank d.d.**, svrha uplate: **Sufinansiranje tradicionalne manifestacije „Februarska ofanziva 94“.**

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-561/24
Cazin, 27.02.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1252. Rješavajući po zahtjevu podnosioca Udruženja za borbu protiv malignih bolesti „HARIS“, Cazin, Hamulići bb, broj: 01/GN-11-299/24 od 09.01.2024. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu broj: 01/GN-11-826/24 od 18.01.2024. godine i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Udruženju za borbu protiv malignih bolesti „HARIS“, Cazin, Hamulići bb**, u iznosu od **500,00 KM** (slovima: petstotina i 00/100 konvertibilnih maraka) iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za finansijsku pomoć osobama oboljelih od malignih bolesti i njihovim porodicama– **na ekonomski kod:**

614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2024. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: **1610000320660089** otvoren kod **Raiffeisen Bank dd BiH**, svrha uplate: **Finansijska pomoć osobama oboljelih od malignih bolesti i njihovim porodicama.**

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-299/24
Cazin, 04.03.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1252. Rješavajući po zahtjevu podnosioca Udruženja „Sportski savez u Bosni i Hercegovini“ sa sjedištem u Sarajevu, ul. Alipašina, broj: 14 L, broj: 01/GN-11-539/24 od 12.01.2024. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu broj: 01/GN-11-826/24 od 18.01.2024. godine i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava Udruženju „Sportski savez u Bosni i Hercegovini“ sa sjedištem u Sarajevu, ul. Alipašina, broj: 14 L, u iznosu od **1.500,00 KM** (slovima: jednahiljadapetstotina i 00/100 konvertibilnih maraka) iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za sufinansiranje održavanja manifestacije 79. Izbor sportiste BiH – **na ekonomski kod:**

614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2024. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: **1610000148110087** otvoren kod **Raiffeisen Bank d.d. BiH**, svrha uplate: **Sufinansiranje održavanja manifestacije 79. Izbor sportiste BiH.**

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-539/24
Cazin, 24.01.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogršević

.....

1253. Rješavajući po zahtjevu podnosioca **SINDIKALNE ORGANIZACIJE GRADA CAZIN**, broj: 01/GN-11-2586/24 od 22.02.2024. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava iz tekuće rezerve Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu broj: 01/GN-11-826/24 od 18.01.2024. godine i člana 38. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi,

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **SINDIKALNOJ ORGANIZACIJI GRADA CAZIN**, u iznosu od **4.650,00 KM** (slovima: četirihiljadešetsstotinapedeset i 00/100 konvertibilnih maraka) iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za obilježavanje 8. Marta „Dana žena“ – **na ekonomski kod:**

614311 – Transferi neprofitnim organizacijama.

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2024. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: **338-900-22061476-40** otvoren kod **UniCredit Bank d.d.**, svrha uplate: **Obilježavanje 8. Marta „Dana žena“.**

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN-11-2586/24
Cazin, 29.02.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin OGREŠEVIĆ

.....

1253.Rješavajući po zahtjevu podnosioca Dalile Ćatić, Pećigrad, 77220 Cazin, broj: 01/GN-11-1584/24 od 02.02.2024. godine, na osnovu Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24), Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/24) i člana 38. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21), Gradonačelnik donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Odobrava se prijenos novčanih sredstava **Dalili Ćatić, Pećigrad, 77220 Cazin**, u iznosu od **1.000,00 KM (slovima: jednahiljada i 00/100 konvertibilnih maraka)** iz Budžeta Grada Cazina za 2024. godinu i to iz stavke Tekuća rezerva, a vezano za sufinansiranje troškova snimanja filma „Kolaps uspjeha“ koji prikazuje borbu mlade djevojke koja se bori da uspije na polju umjetnosti, **na ekonomski kod: 614239 – Ostali transferi pojedincima.**

II

Sredstva iz tačke I. ovog Zaključka izdvajaju se sa razdjela 01, pozicija 600000 - Tekuća rezerva za 2024. godinu.

Sredstva se imaju uplatiti primaocu na transakcijski račun broj: **1613000107948348, kod Raiffeisen Bank dd BiH**, svrha uplate: **Sufinansiranje troškova snimanja filma „Kolaps uspjeha“ koji prikazuje borbu mlade djevojke koja se bori da uspije na polju umjetnosti.**

III

O zakonitom izvršenju ovog Zaključka starat će se Služba za finansije, računovodstvo i trezor i Stručna služba za poslove Gradonačelnika.

Korisnik sredstava dužan je Službi za finansije, računovodstvo i trezor dostaviti izvještaj o utrošku dodjeljenih sredstava u roku od 30 (trideset) dana od dana isplate odnosno utroška sredstava.

IV

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a ima se objaviti u „Službenim novinama“ Grada Cazina.

Broj: 01/GN -11-1584/24
Cazin, 09.02.2024. godine

GRADONAČELNIK
mr. Nermin Ogrješević

.....

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

R.B.	NAZIV AKTA	Str.
1227.	ODLUKA o dopuni i izmjeni Odluke o utvrđivanju javnog interesa, broj: 01/GV-27-3413/20 od 30.12.2020. godine (rekonstrukcija nerazvrstanog putnog pravca „SKOKOVI - PIVIĆI“, u MZ Skokovi)	2
1228.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa o utvrđivanju javnog interesa radi rekonstrukcije nekategorisanog puta „RIKA-MEZARJE-NUHIĆI,, MZ Stijena,	6
1229.	ODLUKA o utvrđivanju javnog interesa o utvrđivanju javnog interesa rekonstrukcija nekategorisanog puta „ TALIĆI ,, MZ Ostrožac,	10
1230.	ZAKLJUČAK o ispravci greške u Odluci o utvrđivanju javnog interesa Gradskog vijeća grada Cazin, broj 01/GV-27-20622/23 od 28.12.2023. godine (izgradnja elektroenergetskog objekta – srednjenaponski vod DV 10(20) kV dionica T19633-T19662 „Urga 4“ i transformatorska stanica TS 10(20)/0,4 kV „Urga 4,, u naselju Tržac)	12
1231.	ODLUKA o usvajanju Urbanističkog projekta “Centar 2 ” Cazin	14
1232.	ODLUKA O PROVOĐENJU URBANISTIČKOG PROJEKTA „CENTAR 2“ CAZIN	15
1233.	ODLUKA o donaciji stalnih sredstava JP Veterinarskoj stanici Cazin	19
1234.	ODLUKA o donaciji stalnih sredstava MZ Miostrah	21
1235.	Zaključak o usvajanju Plana rada i finansijskog plan JKP „ČISTOĆA“ d.o.o Cazin za 2024.godinu	22
1236.	Zaključak o usvajanju Plana rada i finansijskog plan JU „CENTAR ZA KULTURU I TURIZAM“ Cazin	23
1237.	Zaključak o usvajanju Plana rada JU „KOMUNALNO STAMBENI FOND,, Cazin za 2024.godinu.	23
1238.	Zaključak o usvajanju Plana rada i finansijski plan JKP „VODOVOD“ d.o.o Cazin za 2024.godinu.	24
1239.	Zaključak o usvajanju Plana rada i finansijski plan JKP „VODOVOD“ d.o.o Cazin za period 2024. – 2026. godine.	24
1240.	Zaključak o usvajanju Plana rada i finansijski plan JP „VETERINARSKA STANICA“ d.o.o Cazin za 2024. godinu.	25
1241.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Gradskog pravobranilaštva Grada Cazin za 2023.godinu	25
1242.	Zaključak o usvajanju Izvještaja o sprovođenju politike jedinice lokalne samouprave i aktivnostima gradonačelnika Grada Cazin za period januar-decembar 2023.godine.	26
1243.	Zaključak – prima se k znanju Informacija o stanju školstva na području Grada Cazin za 2023/2024 godinu.	26
1244.	Zaključak – saglasnost na Statut JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin	27

GRADONAČELNIK

R.B.	NAZIV AKTA	Str.
1245.	PRAVILNIK o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz budžeta Grada Cazina u svrhu subvencioniranja privatnih preduzeća i poduzetnika u cilju razvoja privrede	69
1246.	PRAVILNIK o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za razvoj biznisa marginaliziranih grupa žena i pripadnika drugih marginaliziranih grupa koji se sufinansiraju sredstvima budžeta Grada Cazina	81
1247.	PRAVILNIK o uvjetima za utvrđivanje prava i odobravanja dodjele sredstava utvrđenih u Budžetu – pozicija „Pravna pomoć pripadnicima Armije R BiH,,	87
1248.	RJEŠENJE kojim se JU „Komunalno-stambeni fond,, Cazin imenuje se za prinudnog upravitelja za poslovnu zgradu „P+1 SERVIS“ u Ulici generala Izeta Nanić u Cazinu	90
1249.	RJEŠENJE o imenovanju Regulatornog tijela za vođenje i održavanje Registra administrativnih postupaka gradskih službi	92
1250.	ZAKLJUČAK - korištenje naziva Grada Cazina u nazivu Društva sa ograničenom odgovornošću. Poslovno ime društva će biti „CAZIN SOLAR,, d.o.o. Cazina	93
1251.	ZAKLJUČAK – prenos novčanih sredstava	94-
-		98
1253		

IZDAVAČ: SLUŽBA ZA STRUČNE POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA GRADA CAZIN