



Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj: 49/06 i 51/09), člana 38. i člana 116. Statuta Grada Cazin („Službene novine Grada Cazin“, broj: 4/21) i člana 5. Pravilnika o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za razvoj biznisa marginaliziranih grupa žena i pripadnika drugih marginaliziranih grupa koji se sufinansiraju sredstvima budžeta Grada Cazina, Gradonačelnik raspisuje:

**JAVNI POZIV  
za finansiranje biznisa marginaliziranih grupa žena i  
pripadnika drugih marginaliziranih grupa**

Podrška marginaliziranim grupama žena i pripadnicima drugih marginaliziranih grupa u razvoju biznisa ne predstavlja samo takmičenje između projekata za novi biznis nego je usmjerena ka poticanju marginaliziranih grupa da same osnivaju biznis.

Organizaciju ovog programa vodi Grad Cazin na osnovu ciljeva iz Strateških dokumenata Grada. Ovim programom su definirane pojedinosti u smislu uvjeta za učešće na takmičenju, organizacije takmičenja i načina za odabir pobjedničkih ideja, kao i sklapanje Ugovora za one koji odluče krenuti s realizacijom dostavljenog Poslovnog plana.

Grad Cazin raspisuje ovaj Javni poziv na temelju Pravilnika o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za razvoj biznisa marginaliziranih grupa žena i pripadnika drugih marginaliziranih grupa.

**Ko može aplicirati?**

Na konkursu mogu učestvovati zainteresirani aplikanti koji se u momentu podnošenja prijave ne mogu okarakterisati kao poduzetnici, odnosno vlasnici registriranog biznisa i nisu to nikada bili. Prijave mogu podnijeti punoljetne osobe, s prebivalištem na području grada Cazin, koje imaju poslovnu ideju i žele je realizirati kroz započinjanje vlastitog poslovnog poduhvata na području grada Cazin.

Javni poziv se raspisuje za podršku biznisa marginaliziranih grupa žena i pripadnika drugih marginaliziranih grupa i to:

- žrtava nasilja,
- samohranih roditelja,
- nezaposlenih mladih do 35 godina,
- dugoročno nezaposlenih ne uzimajući u obzir godine starosti,
- osoba s invaliditetom ili s djetetom s invaliditetom,
- osoba iz ruralnih sredina, te
- osoba koje su na neki drugi način marginalizirane.

Iznos traženih sredstava po prijavi ne može biti manji od 5.000,00 KM niti veći od 7.000,00 KM.

**Ko ne može aplicirati?**

Javni poziv je namjenjen podršci marginaliziranim grupama žena i pripadnicima drugih marginaliziranih grupa, te se prijave pojedinaca koji nisu obuhvaćeni ovim Javnim pozivom neće uzeti u razmatranje. Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzimati u razmatranje.

Aplicirati ne mogu osobe koje su ranije bile vlasnici nekog biznisa, čak iako je taj biznis u trenutku podnošenja prijave na Javni poziv odjavljen.

## **Kakva ideja se može obraditi kroz Poslovni plan?**

Ideja koja se prijavljuje mora se obraditi kao Poslovni plan, uz uslov da se realizira na području grada Cazin. Poslovne ideje koje se ne mogu finansirati iz Javnog poziva i koje neće biti podržane su:

- biznis čija realizacija ugrožava životnu sredinu ili čiji proizvodi svojom namjenom ugrožavaju životnu sredinu;
- biznis koji se bavi proizvodnjom, prodajom ili prerađevinom duhana;
- biznis koji se bavi proizvodnjom ili prodajom alkoholnih pića ili artikala sa sadržajem alkohola;
- biznis koji se bavi proizvodnjom ili prodajom oružja i municije;
- biznis koji se bavi igrama na sreću;
- biznis koji se bavi trgovinom i ugostiteljstvom (izuzev originalnih ideja vezanih za turizam i domaće proizvode);
- biznis koji se bavi neetičnim i riskantnim djelatnostima.

Zamišljenu poslovnu ideju treba pretočiti u Poslovni plan prema originalnom obrascu prijave. Odgovornost za originalnost poslovne ideje isključivo je na podnosiocu ideje.

## **Šta se može finansirati podrškom grada Cazin?**

Grad Cazin za uspješno ocijenjene Poslovne planove može osigurati:

- troškove registracije firme;
- troškove fiskalizacije;
- dio ili u cijelosti troškove knjigovodstvenih usluga u prvoj godini obavljanja djelatnosti;
- dio ili u cijelosti troškove nabavke opreme za poljoprivrednu proizvodnju;
- dio ili u cijelosti troškove nabavke opreme, mašina, alata i materijala za ostale djelatnosti. Udio sredstava namijenjen za nabavku materijala može biti maksimalno 20% od ukupnih troškova koji se finansiraju biznis planom.

***Napomena:** Sve nabavke moraju biti realizirane od pravnog lica koje će im za pruženu uslugu i/ili kupljeni proizvod izdati odgovarajući fiskalni račun.*

## **Kriteriji za vrednovanje Poslovnih planova**

Komisija će izvršiti vrednovanje Poslovnih planova prema jedinstvenim kriterijima.

### **a) Pozitivni kriteriji:**

- da je ispoštovana procedura za pisanje Poslovnog plana;
- da će biznis djelovati u sektorima proizvodnje, intelektualnih usluga, usluga i primarne poljoprivrede;
- da je realizacija biznisa u skladu sa svim važećim zakonima i drugim propisima o zaštiti životne sredine.

### **b) Eliminatorski kriteriji:**

- Poslovni plan nije dostavljen u naznačenom roku;
- nedostaju formalni uvjeti za prijavu Poslovnog plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- Poslovni plan nije potpun u potpunosti;
- Poslovni plan se ne realizira na području grada Cazin;
- biznis je ranije bio registriran u vlasništvu aplikanta i nakon toga odjavljen;
- aplikant je osuđivan za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine;

- biznis ideja članom 7. Pravilnika o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za razvoj biznisa marginaliziranih grupa žena i pripadnika drugih marginaliziranih grupa koji se sufinansiraju sredstvima budžeta Grada Cazina nije dozvoljena za finansiranje.
- c) Kriteriji za ocjenu kvalitete Poslovnog plana u okviru sljedećih segmenata (detaljnije obrazloženi u okviru obrasca za ocjenjivanje Poslovnog plana):
- vrsta djelatnosti;
  - broj novozaposlenih;
  - ocjena Poslovnog plana;
  - inovativnost.

#### Obrazac za ocjenjivanje Poslovnog plana

<b>Vrsta djelatnosti</b>	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
Prerađivačke djelatnosti	40	40
Usluge	30	
Primarna poljoprivreda	20	
<b>Broj novozaposlenih</b>	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
1	10	20
2	15	
3 i više	20	
<b>Ocjena Poslovnog plana</b>	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
Odličan	od 21 do 30	30
Dobar	od 11 do 20	
Uvjetno dobar	do 10	
<b>Inovativnost</b>	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
Djelatnost ne postoji	30	30
Djelatnost slabo zastupljena	20	
Djelatnost postoji	10	

Ocjenu pristiglih prijava za finansiranje biznisa marginaliziranih grupa žena i pripadnika drugih marginaliziranih grupa vrši Komisija koju čine tri člana, koja će biti imenovana od strane Gradonačelnika, na prijedlog Službe za privredu i razvoj.

Iz postupaka dodjele finansijskih sredstava po Javnom pozivu će biti isključen svaki član Komisije za ocjenu pristiglih prijava ukoliko se utvrdi da je u sukobu interesa u odnosu na podnosioc prijava, a podnosioci prijave imaju mogućnost prijaviti sumnju na postojanje sukoba interesa. Nepostojanje sukoba interesa znači da član Komisije koji sudjeluje u odabiru biznisa nema lično, kao ni članovi njegove porodice (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj), bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes u odnosu na podnosioc prijava. Prijava sumnje na postojanje sukoba interesa se podnosi Saneli Beširević, koja je ispred Jedinog gradskog organa uprave Grada Cazin imenovana kao lice za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Sl.glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 24/25). Po svakoj prijavi sumnje na postojanje sukoba interesa Grad Cazin će odlučivati pojedinačno. U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti objektivnost i nepristranost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa član Komisije dužan je lično zatražiti izuzeće ili će ga se Rješenjem Gradonačelnika izuzeti iz članstva Komisije. Svi članovi Komisije potpisom Izjave o nepristranosti i povjerljivosti potvrđuju da nisu u sukobu interesa u odnosu na podnosioc prijava, a davanje lažne izjave može podlijegati disciplinskoj, materijalnoj i kaznenoj odgovornosti.

## **Prva faza**

Javni poziv je otvoren 15 dana od dana objavljivanja na službenoj web-stranici Grada i u sredstvima informisanja.

## **Druga faza**

Zaključak o raspodjeli sredstava će se objaviti na službenoj web-stranici, oglasnoj tabli Grada i dostaviti u pisanom obliku svakoj aplikantici/aplikantu pojedinačno.

## **Treća faza**

Sklapanje Ugovora sa podnosiocima aplikacija u kojima će se definirati prava i obaveze Grada Cazina i podnosioca aplikacije.

Ugovor sa odabranim aplikantima će se potpisati na maksimalan period od godinu dana. Odabrani aplikanti će imati ugovornu obavezu da u roku od maksimalno dva mjeseca (60 dana) od dana potpisivanja Ugovora pravno registriraju svoju djelatnost kao poduzetnik-fizičko lice. Odabrani aplikanti će imati ugovornu obavezu da budu vlasnici registrirane, osnovne djelatnosti i uposlenici te djelatnosti.

## **Isplata sredstava korisnicima**

Isplata sredstava uslijedit će nakon potpisivanja Ugovora sa odabranim aplikantima kojim će biti definisan način isplate sredstava.

## **Obaveza korisnika**

Prava i obaveze kako korisnika tako i Grada Cazina će biti detaljno definisana u Ugovoru o dodjeli sredstava. Svi korisnici sredstava za subvenciju biznisa dužni su:

- redovito (u skladu sa dinamikom koja će biti definisana u Ugovoru) izvještavati Grad Cazin o realizaciji poslovnog plana,
- pravovremeno obavijesti Grad Cazin o mogućim problemima u realizaciji poslovnog plana.

Aplikanti sa kojima se zaključi Ugovor i podnesu zahtjev za isplatu sredstava subvencioniranja će biti u u obavezi da:

- tokom trajanja Ugovora izvršava svoje obaveze prema nadležnim organima (obaveze po osnovu direktnih poreza, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) i dostavlja izvještaj za svaki mjesec o izvršenim obavezama, a izvršavanje obaveza i dostavljanje izvještaja treba da bude najkasnije u roku od dva mjeseca od isteka mjeseca za koji se podnosi izvještaj,
- najmanje 12 mjeseci po prestanku trajanja Ugovora bude registriran kao poslovni subjekt.

## **Tajnost i povjerljivost plana**

Da bi se zaštitili svi podnosioci aplikacija i onemogućila zloupotreba povjerljivih informacija iz Poslovnih planova, članovi Komsije za ocjenjivanje i zaposleni u Gradu Cazin, te druge osobe koje su uključene u realizaciju ovog programa obavezuju se na zaštitu povjerljivosti i tajnost.

## **Informativna radionica**

Grad Cazin će tokom Javnog poziva osigurati edukaciju za sve zainteresirane u pogledu popune obrasca aplikacije i odgovoriti na sva dodatna pitanja. Termin edukacije će biti objavljen na službenoj web-stranici i oglasnoj tabli Grada Cazina.

## **Ciljevi javnog poziva**

- Probuditi poduzetnički duh među marginaliziranim grupama;
- motivirati početnike i kreativne pojedince s inovativnim i provedivim poslovnim idejama;
- obuka o procesu stvaranja novih poslovnih mogućnosti;
- omogućiti stvarno pokretanje vlastitog biznisa.

## **Dokumentacija koja se dostavlja na javni poziv:**

- prijavni obrazac u vidu Poslovnog plana;
- ovjerena fotokopija lične karte;
- original ili ovjerena fotokopija prijave o prebivalištu (ne starija od dana objave poziva);
- original ili ovjerena fotokopija uvjerenja iz evidencije nezaposlenih osoba sa JU Službe za zapošljavanje USK-a, Biroa rada Cazin (ne starija od dana objave poziva), a ukoliko se aplikant ne vodi u evidencijama nezaposlenih osoba pri Birou rada u tom slučaju dostavlja uvjerenje Porezne ispostave kojim se potvrđuje da osoba nije u radnom odnosu;
- ovjerena izjava da aplikant nikada nije imao registriranu djelatnost;
- ovjerena izjava da aplikant nije osuđivan za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine;
- ovjerena izjava aplikanta da nema niti da je imao registriranu djelatnost;
- ukoliko je aplikant žrtva nasilja, kao dokaz dostavlja ovjerenu fotokopiju rješenja Suda;
- ukoliko je aplikant samohrani roditelj, kao dokaz dostavlja rodni list djeteta i smrtni list za supružnika/presudu (originali ili ovjerene fotokopije);
- ukoliko je aplikant osoba s invaliditetom ili sa djetetom s invaliditetom dostavlja kao dokaz nalaz ljekarske komisije i uvjerenje Centra za socijalni rad (originali ili ovjerene fotokopije);
- ukoliko je aplikant osoba koja je na neki drugi način marginalizirana, dostavlja dokaz koji to potvrđuje (originali ili ovjerene fotokopije);
- predračun za nabavku opreme, mašina, alata i materijala, ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva (originali ili ovjerene fotokopije);
- Izjava o primljenim de minimis pomoćima i drugim državnim pomoćima.

Dokumenti koji se dostavljaju kao ovjerene fotokopije, ne smiju imati ovjeru stariju od dana objave Javnog poziva.

**Kontakt: Zemira Sejdinović**

**Telefon: 037/515-391**

**E-mail: zemira.sejdinovic@gradcazin.gov.ba**

Prijave sa potrebnom dokumentacijom slati preporučenom poštom na adresu:

**Grad Cazin**

**Trg Predsjednika Alije Izetbegovića bb**

sa naznakom

**„Za Komisiju za ocjenjivanje i odabir prijava po Javnom pozivu za podršku marginaliziranim grupama žena i pripadnicima drugih marginaliziranih grupa u razvoju biznisa“.**

**NE OTVARATI**

ili predati lično u šalter sali Grada Cazin.

Prilog ovog Javnog poziva je je prijavni obrazac u vidu Poslovnog plana (Dodatak 1) i Izjava o primljenim de minimis pomoćima i drugim državnim pomoćima.

Обрађивач:  
Служба за привреду и развој

Достављено:

1. Веб-страница
2. Огласна плоча
3. Медији
4. Евиденција
5. Архива

Број: 01/GN-11- 2258-1/2026

Датум: 07.04. .2026. године



GRADONAČELNIK

mr. Nermin Ogrišević