

*BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I  
HERCEGOVINE  
UNSKO-SANSKI KANTON  
GRAD CAZIN*  
Služba za finansije, računovodstvo i trezor



*BOSNIA & HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA &  
HERZEGOVINA  
THE UNA-SANA CANTON  
CITY OF CAZIN*  
Department for finance, accounting and treasury

BROJ PROTOKOLA: 01/GN-11-10332/23

**JAVNI POZIV  
ZA NABAVKU USLUGA KREDITNOG ZADUŽENJA  
GRADA CAZINA**

**Cazin, august 2023.godine**

## 1. OPĆI PODACI

- Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Jedinštveni gradski organ uprave Grada Cazina  
Adresa: Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića  
IDB/JIB: 4263120860009  
Telefon: 037 515 324; 037 515 378  
Faks: 037 515 363  
Web adresa: [www.gradcazin.gov.ba](http://www.gradcazin.gov.ba)

- Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: mr. Ismet Đuzelić  
Telefon: 037 515 378  
Faks: 037 515 363  
e-mail: [javnenabavke@gradcazin.ba](mailto:javnenabavke@gradcazin.ba) i [ismet.djuzelic@gmail.com](mailto:ismet.djuzelic@gmail.com)

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNOG POZIVA

- Procijenjena vrijednost nabavke 1.450.000,00 KM (kamata + troškovi obrade)
- Vrsta ugovora o javnoj nabavci: „Nabavka usluga kreditnog zaduženja za finansiranje kapitalnih projekata“
- Period korištenja kredita je 120 mjeseci uključujući grace period od 10 mjeseci
- Ponuđač je dužan dostaviti otplatni plan amortizacije kredita na osnovu jednakih otplata
- Kredit koji povlači Ugovorni organ mora biti na raspolaganju u roku od 15 (petnaest) dana od dana podnošenja zahtjeva (Obračun kamata treba izračunati na ukupan iznos za cijeli period korištenja-ovaj način obračuna se uzima samo u svrhu poređenja ponuda);
- Način obezbjeđenja kredita su bjanko mjenice, te se drugi način obezbjeđenja ne može zahtijevati;
- Ugovorni organ samo na povučena sredstva plaća kamatu. Kamata je fiksna, Ponuđač ne može zahtijevati proviziju ili bilo kakvu drugu naknadu sredstava koja još nisu povučena
- Namjena kredita: finansiranje kapitalnih projekata
- Količina predmeta javnog poziva je data u obrascu za cijenu ponude, koja je u prilogu istog

## 3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačaka a) do d) ponuđač je dužan dostaviti slijedeće dokaze i to:

a) potvrde nadležne poreske uprave ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje, te zdravstveno osiguranje.

b) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ponuđači uz ponudu moraju dostaviti dokaz o registraciji, u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili osigurati posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke kako slijedi:

a) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke (za ponuđače iz BIH);

b) Odgovarajući dokument koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registrovan ponuđač (za ponuđače čije je sjedište izvan BIH);

Ponuđač je navedene dokaze dužan dostaviti kao sastavni dio ponude u originalu ili ovjerenoj kopiji.

#### **4. PODACI O PONUDI**

##### **4.1. Sadržaj ponude**

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz javnog poziva. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst javnog poziva. Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) Obrazac za ponudu

b) Obrazac za cijenu ponude

c) Izjava iz priloga III ovjerena kod nadležnog organa – notar ili organ uprave

d) Izjava u vezi povjerljivih informacija

e) Obrazac u vezi podugovaranja

f) Potpisan i pečatom ovjeren Nacrt ugovora (uz ugovor u prilogu, svaki ponuđač je dužan dostaviti i svoj primjerak ugovora u skladu sa pravilima banke)

g) Sporazum ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

h) Otplatni plan amortizacije kredita na osnovu jednakih otplata

i) Popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponudač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponudaču.

#### **4.2. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na adresi ugovornog organa (Trg Alije Izetbegovića br.1, Zgrada gradske uprave Grada Cazina, 77220 Cazin, šalter broj 1 ili 2) do dana 20.09.2023.godine do 12.00 sati. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene, bez obzira na način slanja/dostavljanja i kao takve, biti će vraćene ponudaču neotvorene.

##### **4.2.1 Način pripreme ponude**

Ponudač je dužan dostaviti jednu ponudu u originalu.

Ponuda se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj zapečaćenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani mora biti navedeno:

**GRAD CAZIN**  
**Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića 77220 CAZIN**  
**„PONUDA ZA NABAVKU USLUGA KREDITNOG ZADUŽENJA GRADA CAZINA“**  
**"NE OTVARAJ!"**

U gornjem lijevom uglu koverti, na prednjoj strani, ponudač je dužan da navede slijedeće:

##### **Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane (izuzev dokaza o garanciji za ozbiljnost ponude, te štampane literature, brošura, kataloga i sl.) Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponudač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponudač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno, ali se uvezuju sa ostatkom ponude.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeden kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih javnom pozivu

#### **4.3. Alternativne ponude**

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

#### **4.4. Obrazac za cijenu ponude - Prilog broj III**

Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz javnog poziva, na obrascu koji je sastavni dio ovog javnog poziva.

U cijenu ponude (bez poreza na dodatnu vrijednost) moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

#### **4.5. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude uključuje i pripadajuće indirektno poreze.

Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u tijeku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorno tijelo će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati. U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom.

#### **4.6. Valuta ponude**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM – BAM).

#### **4.7. Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora je: najniža cijena tehnički prihvatljive ponude

#### **4.8. Jezik i pismo ponude**

Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Izuzetno, dio pratećih dokumenata štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu se priložiti na drugom jeziku ali u tom slučaju ponuđač obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

#### **4.9. Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude iznosi 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u javnom pozivu. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u javnom, ugovorni organ će takvu ponudu označiti kao neprihvatljivu. Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke

### **5. OSTALE INFORMACIJE**

#### **5.1. Dostavljanje ponude ispred grupe ponuđača (konzorcij)**

U slučaju da zahtjeve dostavljaju grupe ponuđača, ugovorni organ će prilikom ocjene stepena u kojem su ispunjeni kriterij utvrđeni u javnom pozivu, uzeti u obzir finansijsko stanje, kvalifikacije i tehničku i profesionalnu sposobnost članova grupe ponuđača. Stoga, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan paket dokumenata koji se odnose na finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost. Dokazi se moraju posebno pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. U slučaju da ponude dostavlja grupa ponuđača uz ponudu je obavezan dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju (ugovor o konzorciju). Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, a koji nastupa u grupi ponuđača, obavezan je dokaze, koji zahtijevaju u tački 12. dostaviti za svakog člana grupe i to nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u roku od 5 (pet) dana od prijema iste. Ponuđač će dostaviti samo jedan zahtjev, bilo individualno ili kao partner u JV (zajedničko poduzetništvo) ili konzorciju. Ponuđač koji dostavi, ili učestvuje u više od jednog zahtjeva će prouzrokovati diskvalifikaciju svih zahtjeva u kojima je učestvovao kao ponuđač. Ponuda će biti odbijena u slučaju da ponuđač propusti da dostavi materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu u TD ili dostavi pogrešne informacije. Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U slučaju da se jedan učesnik grupe

ponuđača u postupku predmetne nabavke prijavi u svojstvu ponuđača u jednoj ponudi ili u svojstvu podugovarača u drugoj ponudi, takve ponude će biti odbijene.

### **5.2. Diskvalifikacija po osnovu korupcije**

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem uposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača o razlozima odbijanja.

Svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti posebnu pisanu izjavu, prema obrascu iz ovog javnog poziva, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

### **5.3. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda**

Ponude pristigle u roku, do dana 20.09.2023.godine, na adresu ugovornog organa će se otvarati u 12,10 sati u prostorijama ugovornog organa, kancelarija 28.

### **5.4. Nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora**

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti svoj Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

## **6. DODATNE INFORMACIJE**

### **6.1. Trošak ponude i preuzimanje javnog poziva**

Trošak pripreme ponude u cijelosti snosi ponuđač.

Javni poziv se može preuzeti sa službene stranice Grada Cazina – [www.gradcazin.gov.ba](http://www.gradcazin.gov.ba).

### **6.2 Ispravka i/ili izmjena javnog poziva, traženje pojašnjenja**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, izmijeniti javni poziv. O svim izmjenama javnog poziva dužan je obavijestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli isti

U slučaju da je izmjena javnog poziva takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 5 (pet) dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pisanim odgovorom će obavijestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli javni poziv, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za prijem ponuda. Pisani odgovor će se objaviti na službenoj stranici Grada Cazina.

Sva pojašnjenja i dodatne informacije se mogu dobiti na mailovima koji su navedeni u tački 1. ovog javnog poziva, kao i direktno na brojeve telefona koji su navedeni.

### **6.3 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su, uz navođenje povjerljivih podataka, navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim. U tu svrhu, popunjavaju obrazac Povjerljive informacije, koji je sastavni dio ovog javnog poziva.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponudena roba, usluga ili radovi od koje/kojeg zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- dokazi o ličnoj situaciji ponuđača

### **6.4 Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kovrti, na isti način navede sve podatke sadržane u javnom pozivu, i to:

**GRAD CAZIN**  
**Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića 77220 CAZIN**  
**PONUDA ZA NABAVKU USLUGA KREDITNOG ZADUŽENJA GRADA CAZINA“**  
**IZMJENA/DOPUNA PONUDE**  
**"NE OTVARAJ!"**

U gornjem lijevom uglu koverte, na prednjoj strani, ponuđač je dužan da navede slijedeće:

**Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača**

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

Obradivač:  
Šef Odsjeka za budžet



Pomoćnik Gradonačelnika

mr. Đuzelić Ismet

**PRILOZI:**

- I      Obrazac za ponudu
- II     Obrazac za cijenu ponuda
- III    Izjava
- IV    Izjava u vezi povjerljivih informacija
- V     Izjava o namjeri podugovaranja
- VI    Nacrt Ugovora

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Naziv ugovora i broj nabavke: „Usluge kreditnog zaduženja Grada Cazina“

Broj: 01/GN-11-10332/23

**PRIMA** (naziv i adresa ugovornog organa):

Grad Cazin, Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH. 77220 Cazin.

DOSTAVIO: (Prema slijedećoj tabeli)

	Ime / imena ponuđača	Potpis
Glavni ponuđač*		
Član grupe ponuđača*		
Itđ... *		

\*dodati ili oduzeti rubrike za članove grupe ponuđača, prema potrebi. Vodite računa o tome da se podugovarač ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke. Ako ponudu dostavlja jedan ponuđač, ime ponuđača se treba upisati u rubriku 'glavni ponuđač' (i sve ostale rubrike izbrisati).

KONTAKT LICE (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

## IZJAVA PONUĐAČA\*

U odgovoru na vaše pismo - poziv za gore navedeni ugovor, Mi, dolje potpisani, ovim izjavljujemo slijedeće:

1. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj javnog poziva broj: 01/GN-11-10332/23. Ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Nudimo nabavku predmetnih usluga, u skladu sa uslovima iz javnog poziva, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja:
3. Ukupna cijena naše ponude iznosi:..... KM  
(Slovima:

U prilogu se nalazi naš obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz javnog poziva. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 [devedeset] dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
5. Ovim izjavljujemo da:
  - a) nemamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku
  - b) imamo namjeru vršiti podugovaranje u ovom postupku i to za sljedeće dijelove ugovora:

te se obavezujemo da ćemo ugovorni organ blagovremeno obavijestiti o identitetu podugovarača i dostaviti potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima iz javnog poziva u slučaju da nam ugovor bude dodijeljen.

Plaćanje podugovaraču će se vršiti \_\_\_\_\_ (navesti da li će ugovorni organ vršiti plaćanje podugovaraču direktno ili ne). podugovaraču direktno za dio podugovorenih radova preko glavnog izvođača radova.

6. Ako naša ponuda bude prihvaćena, obavezujemo se da ćemo dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi javnim pozivom i u roku koji je utvrđen.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja ponuđača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća:

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5
Stavka	Opis usluga	Ukupan iznos	Ukupan iznos kamata za period korištenja kredita	Troškovi obrade
1	KREDIT	8.000.000,00 KM		
UKUPNO 4+5				

Potpis i pečat ponuđača \_\_\_\_\_

## IZJAVA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u javnom pozivu za nabavku usluga kreditnog zaduženja Grada Cazina pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

## IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u ovom postupku, u bilo kojoj fazi procesa javnog poziva.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u ovom postupku.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao : \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave : \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

---

## OBRAZAC IZJAVE O PODUGOVARANJU

Ponudač: \_\_\_\_\_

PREDMET: Izjava o podugovaranju, dostavlja se.-

Ovime izjavljujemo, da će dio osnovnog ugovora biti dodijeljen podugovaraču:

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, i to:

---

---

---

---

---

---

---

NAPOMENA: (navesti koje usluge će se podugovarati, količinu koja će se dodijeliti podugovaraču ili navesti postotak).

Plaćanje za podugovarača izvršiti će se:

- a) izravno podugovaraču od Ugovornog organa
- b) plaćati će ga nositelj glavnog ugovora

Napomena: zaokružiti

Izjavu dao : \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave : \_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_ M.P.

## NACRT UGOVORA

Zaključen između:

NARUČIOCA: Grad Cazin, koju zastupa Gradonačelnik mr. Nermin Ogršević, (u daljem tekstu: Naručilac)

IZVRŠILAC: \_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

Član 1.

Ugovor se odnosi na ponuđača (u daljnjem tekstu: Izvršilac) koji je izabran kao najpovoljniji u javnom pozivu „Nabavka usluga kreditnog zaduženja Grada Cazina“, po odabranoj ponuđenoj cijeni od \_\_\_\_\_ KM. (slovima: \_\_\_\_\_)

Cijena usluga se odnosi na ukupni iznos kamate i troškove obrade kredita od 8.000.000,00 KM koji će se koristiti za finansiranje kapitalnih projekata Grada Cazina.

Član 2.

Način obezbjeđenja kredita su bjanko mjenice, te se drugi način obezbjeđenja ne može zahtjevati.

Član 3.

Kredit će se vraćati u 120 anuiteta sa jednakim otplatama glavnice (različiti anuiteti) uključujući grace period u trajanju od 10 mjeseci od dana doznačavanja sredstava.

Ponuđač/banka dostavlja otplatni plan u skladu s kojim se vrši otplata kredita

Ugovorni organ samo na povučena sredstva plaća kamatu. Kamata je fiksna, Ponuđač ne može zahtjevati proviziju ili bilo kakvu drugu naknadu sredstava koja još nisu povučena

Član 4.

Ugovor se zaključuje na period trajanja kredita, u skladu sa dostavljenim rokom u ponudi ponuđača.

Član 5.

Ukoliko ponuđač u skladu sa ugovorom koji zaključi sa Ugovornim organom ne izvrši navedene usluge u predviđenom roku, Ugovorni organ će raskinuti ugovor.

Član 6.

Ovaj ugovor primjenjuje se danom potpisivanja od obje ugovorne strane.

Član 7.

Ukoliko poslije zaključenja ovog ugovora nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih ugovorom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vrijeme trajanja više sile.

Viša sila podrazumijeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvidjeti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u ugovoru i koji nisu mogli biti spriječeni od strane pogođene višom silom.

Višom silom mogu se smatrati poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl.

Član 8.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja. Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Kantonalni sud u Bihaću.

Član 9.

Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

Član 10.

Ovaj Ugovor zaključen je na osnovu pravosnažne Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, te njegove odredbe ugovora ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 11.

Tekst ugovora je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih za svaku stranu po 2 (dva) primjerka.

Član 12.

Ugovor proizvodi pravni učinak danom obostranog potpisivanja. U slučaju različitog dana potpisivanja, kao dan obostranog potpisivanja uzima se dan kada je druga ugovorna stranka potpisala i ovjerila ovaj ugovor.

ZA NARUČIOCA:

\_\_\_\_\_  
mr. Nermin Ogrješević  
Broj: 01/GN-11-10332/23

\_\_\_\_\_  
(datum potpisivanja)

ZA IZVRŠIOCA:

\_\_\_\_\_  
Direktor,  
Broj:

\_\_\_\_\_  
(datum potpisivanja)

