



Na osnovu člana 24. stav 4. i člana 25. stav 2. Zakona o cestovnom prijevozu ("Sl.novine Federacije BiH" broj: 28/06 i 2/10), člana 5. stav 1. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Sl.novine Federacije BiH" broj: 79/13, 91/14, 98/14 I 84/15) i Rješenja Gradonačelnika broj: 01/GN-23-1301/20 od 27.04.2020.godine, Komisija za odobravanje i registraciju reda vožnje gradske autobusne linije za prijevoz putnika, objavljuje:

JAVNI P O Z I V
kojim se pozivaju zainteresirani prijevoznici
za obavljanje linijskog prijevoza putnika na području grada Cazin
za učestvovanje u postupku odobravanja i registracije reda vožnje na
relaciji Šturlić-Tržačka Raštela-Rujnica-Tržačka Raštela-Cazin

Pokreće se postupak prikupljanja zahtjeva sa propisanom dokumentacijom za provođenje postupka odobravanja i registracije reda vožnje na relaciji Šturlić-Tržačka Raštela-Rujnica-Tržačka Raštela-Cazin sa vremenom povratka iz Cazina u 14.25 h i dolaska u Šturlić u 15.25h i vremenom polaska iz Šturlića u 15.25h i dolaska u Cazin u 16.25h.

Odobreni i registrirani red vožnje biće upisan u registar registrovanih redova vožnje gradskih autobusnih linija grada Cazin sa rokom važnosti do 14.10.2021.godine.

Ovaj Organ, vjerodostojnim dokazima za učešće prijevoznika u postupku odobravanja i registracije reda vožnje iz stava 1. ovog javnog poziva smatraće slijedeće dokumente:

1. Prijedlog reda vožnje (2 primjerka) kojim učestvuje u postupku odobravanja. Prijedlog reda vožnje koji se dostavlja na odobravanje mora biti urađen na propisanom obrazcu iz Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra ("Sl.novine Federacije BiH" broj: 79/13, 91/14, 98/14 I 84/15) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), te u skladu sa važećim daljinarom i minimalnim vremenima vožnje. Prijevoznik je dužan prijedlog reda vožnje dostaviti i u elektronskom obliku na računarskom programu za obradu tabela, excel-u, u skladu sa obrascem iz Priloga 1. Pravilnika;
2. Ovjerenu kopiju važeće licence "A" za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika ili potvrdu nadležnog kantonalnog organa koji izdaje licence;
3. Potvrde ili uvjerenja da prijevoznik ispunjava obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda (indirektni i direktni porezi i doprinosi za radnike) izdate od strane nadležne poreske uprave ili potpisan sporazum o plaćanju pristiglih obaveza na rate i potvrdu da prijevoznik isti redovno izmiruje. Datum do koga su izmireni javni prihodi ili izmirena obaveza iz sklopljenog sporazuma ne može biti stariji od 90 dana u odnosu na dan objave poziva za podnošenje dokumentacije u Službenim novinama grada Cazin;
4. Rješenje o upisu poslovnog subjekta u sudski registar sa spiskom registrovanih djelatnosti, koje ne može biti starije od 30 dana od dana objave javnog poziva u Službenim novinama grada Cazin;
5. Uvjerenje o poreskoj registraciji-ID broj i dokaz o prijavi Upravi za indirektno oporezivanje-PDV broj;
6. Spisak uposlenih vozača ovjeren od strane Federalnog Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje;
7. Ovjerenu kopiju važećeg rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacionih uslova za autobuse koje posjeduje u vlasništvu;
8. Ovjerenu kopiju važećeg zaključenog ugovora o osiguranju putnika od posljedica nesretnog

slučaja, ili potvrdu osiguravajuće kuće da je taj ugovor zaključen ili ovjerenu kopiju zaključene police osiguranja za pojedinačno vozilo-autobus;

9. Dokaz o uplati troškova postupka odobravanja, ovjeren od strane banke i priložen uz red vožnje iz kojeg je vidljiva uplata za svaki polazak, odnosno povratak.
10. Za red vožnje koji će se održavati u kooperaciji prijevoznik je dužan dostaviti Ugovor o kooperaciji koji, pored drugih elemenata ugovora, obavezno sadrži i sljedeće elemente: režim zajedničkog održavanja linije od strane kooperanata, spisak polazaka i povrataka koje održava pojedini prijevoznik i u kojem period, način sticanja i raspodjele dobiti između kooperanata, način formiranja cijene prijevoza i druge elemente. Ugovor mora biti potpisan i ovjeren od strane svih kooperanata koji su upisani na red vožnje i od organa nadležnog za ovjeru dokumenata i smatra se sastavnim dijelom reda vožnje;
11. Spisak registrovanih redova vožnje (Prilog 4. Pravilnika) ovjeren kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata, koji sadrži popis svih registrovanih redova vožnje, nazive linija i kooperanata sa kojim iste održava, broj polazaka i povrataka razvrstanih po rangu linije i organu koji je izvršio registraciju reda vožnje, kao i broj međuentitetskih redova vožnje i nazivom kooperanta sa kojim taj red vožnje održava, vremena polaska i dolaska kao i vremena povratka i dolaska za svaki registrovan red vožnje, osim međunarodnih redova vožnje;

Dokaze iz stava 3. tačka 2.i 3. po službenoj dužnosti pribavlja organ koji provodi usklađivanje. U ovom slučaju, umjesto ovjerene kopije, Komisija može prihvatiti potvrdu ovjerenu od strane organa koji je ovlašten za izdavanje tog dokaza.

Naknada za postupak odobravanja i registracije reda vožnje za svaki polazak i svaki povratak iznosi po 200,00 KM.

Uplate izvršiti na račun Budžeta grada Cazina: račun broj: 141-411-00005395-71 otvoren kod Bosna Bank International BH, vrsta prihoda 722 791, šifra općine 019.

Javni poziv ostaje otvoren 30 dana od dana objavljivanja u Službenim novinama grada Cazina.

Nepotpuni i neblagovremeni zahtjevi neće se razmatrati.

Zahtjevi se podnose u ZAPEČAČENOJ KOVERTI na adresu:

GRAD CAZIN, Trg Prvog predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića br. 1

sa naznakom: za **KOMISIJU ZA ODOBRAVANJE REDA VOŽNJE**

GRADSKO AUTOBUSNE LINIJE ZA PRIJEVOZ PUTNIKA GRADA CAZIN,

poštom ili predajom na službenom protokolu Grada Cazina uz oznaku na kovrti NE OTVARAJ !

Broj: 01/GN-23-1301/20

Cazin, 28.04.2020.godine

Komisija za dobavljanje i registraciju reda vožnje
gradske autobusne linije za prijevoz putnika grada Cazina

Dostavljeno:

- 1.Služba Gradskog vijeća,
- 2.Služba za finansije, računovodstvo i trezor,
- 3.Autobusnoj stanici,
- 4.Službenoj web stranici grada i oglasne table,
- 5.Registru i
- 6.Arhivi.

