



Broj: 01/GN-30-15871/22
Cazin, 29.12.2022.godine

Na osnovu člana 73. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 14/17 i 15/20) a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin (Sl.novine Grada Cazin broj 11/22), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl. novine F BiH broj 64/09), Odluke o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin i Gradskom pravobranilaštvu (Sl.novine Grada Cazin, broj 3/22) i Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin (Sl.novine Grada Cazin, broj 4/22), Odluke o potrebi prijema namještenika, broj 01/GN-30-15871/22 od 26.12.2022.godine, člana 116. Statuta Grada Cazin („Sl. novine Grada Cazin“ broj 4/21) Gradonačelnik objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika na neodređeno vrijeme u Jedinostvenom gradskom organu uprave Grada Cazin

I NAZIV RADNOG MJESTA:

01. Viši referent matičnog ureda pri Službi za opću upravu i društvene djelatnosti...1 (jedan) izvršilac
02. Dostavljač pri Službi unutrašnje zaštite i zajedničkih poslova.....1 (jedan) izvršilac
03. Referent vatrogasac – operativac pri Službi za civilnu zaštitu.....2 (dva) izvršioca

II OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Za poziciju 01.

- prikuplja, po službenoj dužnosti, podatke za umrlo lice koje ne sadrži zapisnik ili potvrda o smrti;
- vrši upis podataka o roditeljima djeteta na osnovu lične karte a podatke koje ne sadrži lična karta prikuplja po službenoj dužnosti na osnovu matičnih knjiga;
- sastavlja i dostavlja sudu smrtovnicu sa potrebnim podacima o umrlom, njegovoj imovini i nasljednicima radi pokretanja ostavinskog postupka;
- provjerava tačnost upisa podataka u matične knjige za podatke u koje posumnja da su netačni (u skladu sa Zakonom o upravnom postupku);
- ako matičar utvrdi i sazna da je došlo do promjena određenih podataka u ličnom stanju građanin , a nisu provedeni u matičnoj knjizi, dužan je po službenoj dužnosti pribaviti akt (presudu, rješenje ili drugu javnu ispravu) u kojoj se nalaze podaci i taj podatak upisati u odgovarajuću matičnu knjigu, bez donošenja rješenja;
- vodi knjige rođenih, vjenčanih, umrlih i knjige državljanina BiH i izdavanje uvjerenja o podacima iz tih evidencija;
- vrši upis svih promjena po svim knjigama na osnovu zakonskih i podzakonskih akata sudskih odluka i vrši prepise istih;
- čuva knjige i na osnovu njih izdaje uvjerenja i izvode;
- pruža administrativno-tehničku pomoć u postupku zaključivanja braka;
- vrši unos podataka iz knjiga u elektronsku bazu podataka;
- sačinjava i dostavlja spiskove djece za upis u školu, djece za vakcinaciju ;
- sačinjava i podnosi mjesečne Statističke izvještaje;
- saraduje u radu sa policijskim upravama, diplomatsko-konzularnim predstavništvima, ustanovama za socijalni rad, sudovima, matičnim uredima i drugim pravnim subjektima iz oblasti građanskih prava;
- vrši ovjere: potpisa, rukopisa i prepisa;

- stara se o redovnom razduživanju predmeta (fizički i elektronski) kroz program DocuNova,
- vrši poslove registracije birača i ažuriranje biračkog spiska;
- osigurava zakonito korištenje i čuvanje Matičnih evidencija, pečata i štambilja koji su im povjereni;
- vrši razmjenu ličnih podataka za potrebe Agencije za identifikaciju, evidenciju i razmjenu podataka
- sastavlja zapisnik o priznavanju očinstva i materinstva;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca.

Za poziciju 02.

- obavlja svakodnevnu dostavu predmeta i akata organizacionim jedinicama putem interno dostavnih knjiga;
- vrši podizanje pošte pristigle na adresu gradskog organa i zaposlenih;
- vrši pakovanje, zavodjenje i slanje svih pismena koje gradski organ putem PTT upućuje van područja Grada i kantona;
- vrši ličnu dostavu pismena fizičkim i pravnim licima, te materijala Gradskog vijeća i Gradonačelnika za potrebe vjećnika, mjesnih zajednica, javnih preduzeća i ustanova;
- vrši dostavu poziva za vakcinisanje djece i sličnih vrsta poziva;
- vrši kopiranje-umnožavanje materijala i obrazaca za potrebe službe;
- u slučaju potrebe mijenja portir-recepcionara a po nalogu neposrednog rukovodioca;
- vrši i druge poslove koji mu se stave u zadatak od strane neposrednog rukovodioca.

Za poziciju 03.

- učestvuje u intervencijama gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, prirodnim i drugim nesrećama i eksplozijama,
- učestvuje u otklanjanju kvarova na vatrogasnoj opremi i tehnici;
- odgovoran je za ličnu opremu za gašenje;
- nakon intervencije sa ostalim vatrogascima dovodi opremu i tehniku u funkcionalno stanje;
- u akcijama gašenja i spašavanja rukuje sredstvima veze;
- učestvuje u zajedničkom održavanju prostorija jedinice;
- učestvuje u izvođenju vatrogasne obuke, stručno se obučava i usavršava prema planu i programu obuke vatrogasaca;
- obavlja pomoćne poslove i pomaže u servisiranju protupožarnih aparata pravnih i fizičkih lica kao i opreme vatrogasne jedinice u toku svoje smjene;
- koordinira poslove i zadatke, u vidu pružanja stručne pomoći, dobrovoljnim vatrogasnim društvima, prema uputama komandira PVJ i Šefa službe;
- vrši i druge poslove iz nadležnosti vatrogasne jedinice po nalogu pretpostavljenog;
- za svoj rad odgovoran je vođi smjene i komandiru vatrogasne jedinice:

III UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA

Pored općih uvjeta predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin (Sl.novine Grada Cazin, 11/22) i posebnim zakonom i to:

Za poziciju 01.

- a) SSS-IV stepen ekonomskog ili dr. tehničkog smjera ili gimnazija,
- b) radno iskustvo na poslovima struke 10 mjeseci,
- c) položen stručni ispit,
- d) poznavanje rada na računaru
- e) položen poseban ispit za matičara

Za poziciju 02.

- a) SSS ili KV,
- b) radno iskustvo 6 mjeseci
- c) položen vozački ispit „B“ kategorije

Za poziciju 03.

- a) SSS-IV, III STEPEN ili KV vatrogasna, građevinska, mašinska, hemijska, elektro ili drugi smjer tehničke struke,
- b) radno iskustvo na poslovima struke 6 mjeseci
- c) položen stručni ispit za vatrogasca

Osim navedenih općih i posebnih uvjeta za poziciju 03. moraju biti ispunjeni i posebni uslovi propisani članom 105. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl. novine F BiH broj 64/09):

- psihofizička i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova vatrogasca
- da se ne vodi krivični postupak te da lice nije osuđivano za krivično djelo protiv života i krivično djelo protiv imovine

IV SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA (ORIGINAL ILI OVJERENA KOPIJA)

Za poziciju 01.

Kandidat koji se prijavljuje na Javni oglas za poziciju 01. Viši referent matičnog ureda pri Službi za opću upravu i društvene djelatnosti (original ili ovjerene kopije):

1. prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt-podacima (adresa i broj telefona)
2. izvod iz matične knjige rođenih
3. uvjerenje o državljanstvu BiH ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte
4. diploma/svjedodžba o završenoj srednjoj stručnoj spremi
5. potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u struci u trajanju od 10 mjeseci (potvrda ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje Porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO). Uz uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se može vidjeti sa kojom stručnom spremom je kandidat radio. Ukoliko se kao dokaz o radnom iskustvu dostavlja potvrda poslodavca, potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja potvrde, podatke o nazivu radnog mjesta, odnosno vrsti poslova koje je kandidat obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao navedene poslove, period obavljanja poslova, potpis ovlaštenog lica i pečat.
6. dokaz o položenom stručnom ispitu
7. dokaz o poznavanju rada na računaru
8. dokaz o položenom posebnom ispitu za matičara
9. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca)
10. ovjerena izjava da kandidat/kinja u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini,
11. ovjerena izjava da kandidat/kinja nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat/kinja je dužan/na dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

Neto plata za radno mjesto Viši referent matičnog ureda iznosi 980,10 KM.

NAPOMENA: U skladu sa članom 80. stav 4. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu

(Službene novine USK-a, broj 14/17 i 15/20), namještenici srednje stručne spreme koji za vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni staž ili pripravništvo u trajanju od šest, odnosno devet mjeseci od dana sticanja više stručne spreme, a nisu položili stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe, u protivnom im prestaje radni odnos u organu državne službe. U skladu sa navedenom zakonskom odredbom pravo učešća na oglas imaju i oni namještenici koji nisu položili stručni ispit, te se izjednačavaju u smislu prijave sa onim licima koji su položili stručni ispit. (dokaz pod tačkom 6. za poziciju 01. odjeljak IV oglasa)

Kandidat koji nema položen poseban ispit za matičara ispit mora položiti nakon zasnivanja radnog odnosa u roku od šest mjeseci od dana raspoređivanja na radno mjesto matičara u skladu sa članom 2. Pravilnika o postupku polaganja i sadržaja posebnog stručnog ispita za matičara (Sl.novine Federacije BiH, broj 83/14 i 101/14).

Za poziciju 02.

Kandidat koji se prijavljuje na Javni oglas za poziciju 02. Dostavljač pri Službi unutrašnje zaštite i zajedničkih poslova (original ili ovjerene kopije):

1. prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt-podacima (adresa i broj telefona)
2. izvod iz matične knjige rođenih
3. uvjerenje o državljanstvu BiH ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte
4. diploma/svjedodžba o završenoj srednjoj stručnoj spremi ili KV
5. potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u struci u trajanju od 6 mjeseci (potvrda ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje Porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO). Uz uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se može vidjeti sa kojom stručnom spremom je kandidat radio. Ukoliko se kao dokaz o radnom iskustvu dostavlja potvrda poslodavca, potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja potvrde, podatke o nazivu radnog mjesta, odnosno vrsti poslova koje je kandidat obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao navedene poslove, period obavljanja poslova, potpis ovlaštenog lica i pečat
6. dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije
7. ovjerena izjava da kandidat/kinja u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini,
8. ovjerena izjava da kandidat/kinja nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat/kinja je dužan/na dostaviti ljekarsko uvjerenje o psihofizičkoj i zdravstvenoj sposobnosti za vatrogasca prije stupanja na rad.

Neto plata za radno mjesto Dostavljač iznosi 943,80 KM.

Za poziciju 03.

Kandidat koji se prijavljuje na Javni oglas za poziciju 03. Referent vatrogasac-operativac pri Službi za civilnu zaštitu dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt-podacima (adresa i broj telefona)
2. izvod iz matične knjige rođenih
3. uvjerenje o državljanstvu BiH ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte
4. diploma/svjedodžba o završenoj srednjoj stručnoj spremi ili KV
5. potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u struci u trajanju od 6 mjeseci (potvrda ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje Porezne ispostave ovjereno

pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO). Uz uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se može vidjeti sa kojom stručnom spremom je kandidat radio. Ukoliko se kao dokaz o radnom iskustvu dostavlja potvrda poslodavca, potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja potvrde, podatke o nazivu radnog mjesta, odnosno vrsti poslova koje je kandidat obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao navedene poslove, period obavljanja poslova, potpis ovlaštenog lica i pečat.

6. dokaz o položenom stručnom ispitu za vatrogasca izdan od kantonalne uprave civilne zaštite (u skladu sa članom 106. stav 3. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu) odnosno dokaz o položenom stručnom ispitu za vatrogasca izdat pred nekom drugom komisijom na nivou BiH do 03.03.2011. godine u skladu sa ranije važećim propisima i odredbama Uredbe o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva (Sl.novine Federacije BiH, broj 8/11) a u vezi sa Uredbom o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva (Sl.novine Federacije BiH, broj 93/12)
7. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca)
8. uvjerenje Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo protiv života i krivično djelo protiv imovine prema članu 105. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (ne starije od tri mjeseca),
9. ovjerena izjava da kandidat/kinja u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini,
10. ovjerena izjava da kandidat/kinja nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat/kinja je dužan/na dostaviti ljekarsko uvjerenje o psihofizičkoj i zdravstvenoj sposobnosti za vatrogasca prije stupanja na rad.

NAPOMENA: Kandidat koji nema položen ispit za vatrogasca i koji nije stariji od 25 godina života može se primiti u radni odnos, ali je dužan taj ispit položiti u roku od godinu dana od dana prijema u radni odnos u skladu sa članom 105. stav 3., 106. stav 2. tačka 1. i članom 107. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl. novine F BiH broj 64/09).

Neto plata za radno mjesto Referent vatrogasac - operativac iznosi 1.132,56 KM.

V ROK TRAJANJA JAVNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Javni oglas objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Cazin i ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja na web stranici Grada Cazin.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u zatvorenoj koverti putem pošte preporučeno ili lično na protokol Jedinственог gradskog organa uprave Grada Cazin.

JEDINSTVENI GRADSKI ORGAN UPRAVE GRADA CAZIN, Trg Alije Izetbegović br. 1, sa naznakom

„Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem namještenika na neodređeno vrijeme u Jedinственом gradskom organu uprave Grada Cazin, broj 01/GN-30-15871/22 - NE OTVARAJ“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dostavljeno:

1. Službena internet stranica Grada Cazin
2. Evidencija,
3. Arhiva.

Obradivač: Služba za stručne poslove gradonačelnika

GRADONAČELNIK

mr. Nermin OGREŠEVIĆ

