



Broj: 01/GN-30-8345/23
Cazin, 12.07.2023.godine

Na osnovu člana 73. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj 14/17 i 15/20) a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin (Sl.novine Grada Cazin broj 6/23), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl. novine F BiH broj 64/09), Odluke o potrebi prijema namještenika, broj 01/GN-30-8345/23 od 04.07.2023.godine, člana 116. Statuta Grada Cazin („Sl. novine Grada Cazin“ broj 4/21) Gradonačelnik objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika na neodređeno vrijeme u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazin

I NAZIV RADNOG MJESTA:

01. Viši referent info pulta pri Službi za opću upravu i društvene djelatnosti.....1 (jedan) izvršilac,
02. Viši referent pisarnice – ovjerivač pri Službi za opću upravu i društvene djelatnosti1 (jedan) izvršilac
03. Viši referent za katastar i geodetske poslove-geometar pri Službi za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove.....1 (jedan) izvršilac
04. Referent vatrogasac – operativac pri Službi za civilnu zaštitu.....2 (dva) izvršioca
05. Referent vatrogasac-mehaničar vozač pri Službi za civilnu zaštitu.....1 (jedan) izvršilac
06. Referent vatrogasac–operativac-servisier pri Službi za civilnu zaštitu.....1(jedan) izvršilac
07. Higijeničar (čistačica) pri Službi unutrašnje zaštite i zajedničkih poslova.....1(jedan) izvršilac

II OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Za poziciju 01.

- nadzire ulazak stranaka i drugih lica u zgradu organa uprave i po potrebi vrši njihovu legitimaciju;
- vrši prijem i spajanje telefonskih poziva sa lokalima u organu uprave i daje dalje informacije;
- brine se o povjerenim materijalno-tehničkim sredstvima i vodi računa o njihovoj ispravnosti i pravilnoj upotrebi;
- uredno vodi dnevnik rada koji se odnosi na pitanja stranaka i odgovore koji su istima dati;
- izdaje dozvole za odlazak u pozadinske kancelarije za službe koje nemaju organiziran šalterski rad u Centru za usluge;
- usmjerava stranke na rješavanje problema iz nadležnosti uprave;
- vrši poslove kancelarijskog poslovanja;
- zamjenjuje odsutnog zaposlenika po potrebi po nalogu šefa službe;
- obavlja poslove neposrednog informisanja građana po pitanju ostvarivanja njihovih prava u gradskim službama;
- po potrebi im uručuje odgovarajuće obrasce zahtjeva, pismena uputstva ili ih upućuje na odgovarajuće gradske službe;
- kontaktira sa nadležnim službama koje rješavaju po zahtjevima građana;
- prima zahtjeve i obavještava građane koju dokumentaciju treba priložiti i gdje istu mogu pribaviti;
- posebnu pažnju posvećuje otvorenom i ljubaznom odnosu prema korisnicima usluga i građanima;
- vodi brigu o redu u prostorijama centra

- obavlja i druge poslove iz domena svog radnog mjesta, koji mu se stave u zadatak,
- za svoj rad odgovoran je neposredno Šefu službe i gradonačelniku,

Pozicija 02

- vrši prijem, upoređivanje i ovjeru potpisa, rukopisa, prepisa i fotokopija koje zatraže fizička i pravna lica za dokumente i akte u njihovom posjedu;
- vodi potrebnu evidenciju - upisnik o izvršenim ovjerama u skladu sa propisima;
- vodi brigu o izvršavanju poslova i zadataka u skladu sa važećim uredbama i uputstvima o Kancelarijskom poslovanju;
- osigurava zakonitu upotrebu i čuvanje pečata i štambilja za ovjeru;
- stara se o redovnom razduživanju predmeta (fizički i elektronski) kroz program DocuNova,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pozicija 03

- obavlja poslove koji se odnose na održavanje geodetskih mreža, premjera katastra zemljišta i katastra nekretnina u skladu sa zakonom;
- prikuplja i obrađuje podatke koji se odnose na geodetske poslove,
- izdavanje odgovarajućih kopija i službenih podataka iz oblasti katastra i geodetskih poslova;
- sačinjava prijavne listove o izvršenim promjenama na zemljištu,
- vodi službene evidencije, ažurira i izdaje uvjerenja i druge akte o činjenicama iz tih evidencija,
- dostavlja podatke za potrebe rada zemljišno-knjižnog ureda,
- stara se o redovnom razduživanju predmeta (fizički i elektronski) kroz program DocuNova,
- pruža tehničku pomoć strankama kod uvida u katastarske operate i planove;
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti Službe po nalogu neposrednog rukovodioca.

Pozicija 04

- učestvuje u intervencijama gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, prirodnim i drugim nesrećama i eksplozijama,
- učestvuje u otklanjanju kvarova na vatrogasnoj opremi i tehnici;
- odgovoran je za ličnu opremu za gašenje;
- nakon intervencije sa ostalim vatrogascima dovodi opremu i tehniku u funkcionalno stanje;
- u akcijama gašenja i spašavanja rukuje sredstvima veze;
- učestvuje u zajedničkom održavanju prostorija jedinice;
- učestvuje u izvođenju vatrogasne obuke, stručno se obučava i usavršava prema planu i programu obuke vatrogasaca;
- obavlja pomoćne poslove i pomaže u servisiranju protupožarnih aparata pravnih i fizičkih lica, kao i opreme vatrogasne jedinice u toku svoje smjene;
- koordinira poslove i zadatke, u vidu pružanja stručne pomoći, dobrovoljnim vatrogasnim društvima, prema uputama komandira PVJ i Šefa službe;
- vrši i druge poslove iz nadležnosti vatrogasne jedinice po nalogu pretpostavljenog;
- za svoj rad odgovoran je vođi smjene i komandiru vatrogasne jedinice;

Pozicija 05

- vrši tehničko održavanje i otklanja manje kvarove, u granicama mogućnosti na vatrogasnim vozilima, ostaloj vatrogasnoj tehnici, tehnici i opremi kojom raspolaže Služba za civilnu zaštitu;
- učestvuje u intervencijama gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, prirodnim i drugim nesrećama i eksplozijama;
- učestvuje u otklanjanju kvarova na vatrogasnoj opremi i tehnici;
- odgovoran je za ličnu opremu za gašenje;
- nakon intervencije sa ostalim vatrogascima dovodi opremu i tehniku u funkcionalno stanje;
- u akcijama gašenja i spašavanja rukuje sredstvima veze,

- po potrebi upravlja vatrogasnim vozilom i rukuje drugom vatrogasnom opremom;
- učestvuje u zajedničkom održavanju prostorija jedinice;
- učestvuje u izvođenju vatrogasne obuke, stručno se obučava i usavršava prema planu i programu obuke vatrogasaca;
- vrši i druge poslove iz nadležnosti vatrogasne jedinice po nalogu pretpostavljenog;
- za svoj rad odgovoran je vođi smjene i komandiru vatrogasne jedinice.

Pozicija 06

- učestvuje u intervencijama gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, prirodnim i drugim nesrećama i eksplozijama;
- učestvuje u otklanjanju kvarova na vatrogasnoj opremi i tehnici;
- odgovoran je za ličnu opremu za gašenje;
- nakon intervencije sa ostalim vatrogascima dovodi opremu i tehniku u funkcionalno stanje;
- u akcijama gašenja i spašavanja rukuje sredstvima veze;
- učestvuje u zajedničkom održavanju prostorija jedinice;
- učestvuje u izvođenju vatrogasne obuke, stručno se obučava i usavršava prema planu i programu obuke vatrogasaca;
- vrši srevisanje protupožarnih aparata pravnim i fizičkim licima, kao i opreme vatrogasne jedinice u toku svoje smjene;
- vrši i druge poslove iz nadležnosti vatrogasne jedinice po nalogu pretpostavljenog;
- za svoj rad odgovoran je vođi smjene i komandiru vatrogasne jedinice.

Pozicija 07

- čisti i održava prostorije zgrade u vlasništvu Grada, kancelarije, hodnike, stepeništa, nus prostorija, staklenih površina u pripadajućim prostorijama u skladu sa važećim aktima i propisima;
- vrši čišćenje namještaja, kompjuterske i druge tehničke opreme, vrata i prozora, itisona i drugih podnih prekrivača;
- vrši pranje i čišćenje vanjskih staklenih površina i odnošenje smeća i odbačene ambalaže u kontejnere;
- po potrebi čisti, pere i održava posuđe i inventar i prostoriju kafe kuhinje;
- vrši usisavanje podnih pokrivača, pranje zavjesa i zastora, zastava i pranje i čišćenje čvrstih podnih površina;
- pere i čisti dvorište i parking prostor,
- čisti snijeg ispred ulaza i pristupnih puteva u zgradu organa uprave i garažu i iste posipa solju,
- održava, čisti i zalijeva cvijeće i zelene površine oko zgrade,
- po potrebi i Planu čišćenja obavlja čišćenje i održavanje prostorija Mjesnih ureda;
- vrši i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

III UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA

Pored općih uvjeta predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom gradskom organu uprave Grada Cazina (Sl.novine Grada Cazina, 6/23) i posebnim zakonom i to:

Za poziciju 01.

- SSS- IV STEPENA ekonomskog ili dr. tehničkog smjera ili gimnazija
- radno iskustvo na poslovima struke 10 mjeseci
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

Za poziciju 02.

- SSS- IV STEPENA ekonomskog ili dr. tehničkog smjera ili gimnazija

- radno iskustvo na poslovima struke 10 mjeseci
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

Za poziciju 03.

- SSS- IV STEPEN geodetskog smjera
- radno iskustvo na poslovima struke 10 mjeseci
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

Za poziciju 04

- SSS-IV, III STEPEN ili KV vatrogasna, građevinska, mašinska, hemijska, elektro ili drugi smjer tehničke struke,
- radno iskustvo na poslovima struke 6 mjeseci
- položen stručni ispit za vatrogasca

Za poziciju 05

- SSS-IV, III STEPEN ili KV vatrogasna, građevinska, mašinska, hemijska, elektro ili drugi smjer tehničke struke,
- radno iskustvo na poslovima struke 6 mjeseci
- položen ispit za vozača „B“ i „C“ kategorije
- položen stručni ispit za vatrogasca,
- položen ispit za servisera PP aparata

Za poziciju 06

- SSS-IV, III STEPEN ili KV vatrogasna, građevinska, mašinska, hemijska, elektro ili drugi smjer tehničke struke,
- radno iskustvo na poslovima struke 6 mjeseci
- položen stručni ispit za vatrogasca
- položen ispit za servisera PP aparata

Za poziciju 07

- Osnovna škola

Osim navedenih općih i posebnih uvjeta za poziciju 04., 05. i 06. moraju biti ispunjeni i posebni uslovi propisani članom 105. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl. novine F BiH broj 64/09):

- psihofizička i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova vatrogasca
- da se ne vodi krivični postupak te da lice nije osuđivano za krivično djelo protiv života i krivično djelo protiv imovine

IV SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA (ORIGINAL ILI OVJERENA KOPIJA)

Za poziciju 01.

Kandidat koji se prijavljuje na Javni oglas za poziciju 01. Viši referent info pulta -1 (jedan) izvršilac pri Službi za opću upravu i društvene djelatnosti (original ili ovjerene kopije):

1. prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt-podacima (adresa i broj telefona)
2. uvjerenje o državljanstvu BiH ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte
3. diploma/svjedodžba o završenoj srednjoj stručnoj spremi
4. potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u struci u trajanju od 10 mjeseci (potvrda ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje Porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i

odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO). Uz uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se može vidjeti sa kojom stručnom spremom je kandidat radio. Ukoliko se kao dokaz o radnom iskustvu dostavlja potvrda poslodavca, potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja potvrde, podatke o nazivu radnog mjesta, odnosno vrsti poslova koje je kandidat obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao navedene poslove, period obavljanja poslova, potpis ovlaštenog lica i pečat.

5. dokaz o položenom stručnom ispitu
6. dokaz o poznavanju rada na računaru
7. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca)
8. ovjerena izjava da kandidat/kinja u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini,
9. ovjerena izjava da kandidat/kinja nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat/kinja je dužan/na dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

Neto plata za radno mjesto Viši referent info pulta iznosi 1.076,00 KM.

NAPOMENA: U skladu sa članom 80. stav 4. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu (Službene novine USK-a, broj 14/17 i 15/20), namještenici srednje stručne spreme koji za vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni staž ili pripravništvo u trajanju od šest, odnosno devet mjeseci od dana sticanja više stručne spreme, a nisu položili stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe, u protivnom im prestaje radni odnos u organu državne službe. U skladu sa navedenom zakonskom odredbom pravo učešća na oglas imaju i oni namještenici koji nisu položili stručni ispit, te se izjednačavaju u smislu prijave sa onim licima koji su položili stručni ispit. (dokaz pod tačkom 6. za poziciju 01. odjeljak IV oglasa)

Za poziciju 02.

Kandidat koji se prijavljuje na Javni oglas za poziciju 02. Viši referent pisarnice-ovjerivač – 1(jedan) izvršilac pri Službi za opću upravu i društvene djelatnosti (original ili ovjerene kopije):

1. prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt-podacima (adresa i broj telefona)
2. uvjerenje o državljanstvu BiH ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte
3. diploma/svjedodžba o završenoj srednjoj stručnoj spremi
4. potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u struci u trajanju od 10 mjeseci (potvrda ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje Porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO). Uz uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se može vidjeti sa kojom stručnom spremom je kandidat radio. Ukoliko se kao dokaz o radnom iskustvu dostavlja potvrda poslodavca, potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja potvrde, podatke o nazivu radnog mjesta, odnosno vrsti poslova koje je kandidat obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao navedene poslove, period obavljanja poslova, potpis ovlaštenog lica i pečat

5. dokaz o položenom stručnom ispitu
6. dokaz o poznavanju rada na računaru
7. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca)
8. ovjerena izjava da kandidat/kinja u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini,
9. ovjerena izjava da kandidat/kinja nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat/kinja je dužan/na dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

Neto plata za radno mjesto Viši referent pisarnice-ovjerivač 1.076,00 KM.

NAPOMENA: U skladu sa članom 80. stav 4. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu (Službene novine USK-a, broj 14/17 i 15/20), namještenici srednje stručne spreme koji za vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni staž ili pripravništvo u trajanju od šest, odnosno devet mjeseci od dana sticanja više stručne spreme, a nisu položili stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe, u protivnom im prestaje radni odnos u organu državne službe. U skladu sa navedenom zakonskom odredbom pravo učešća na oglas imaju i oni namještenici koji nisu položili stručni ispit, te se izjednačavaju u smislu prijave sa onim licima koji su položili stručni ispit. (dokaz pod tačkom 6. za poziciju 02. odjeljak IV oglasa)

Za poziciju 03.

Kandidat koji se prijavljuje na Javni oglas za poziciju 03. Viši referent za katastar i geodetske poslove-geometar – 1 (jedan) izvršilac pri Službi za imovinsko-pravne, geodetske i katastarske poslove (original ili ovjerene kopije):

1. prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt-podacima (adresa i broj telefona)
2. uvjerenje o državljanstvu BiH ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte
3. diploma/svjedodžba o završenoj srednjoj stručnoj spremi
4. potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u struci u trajanju od 10 mjeseci (potvrda ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje Porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO). Uz uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se može vidjeti sa kojom stručnom spremom je kandidat radio. Ukoliko se kao dokaz o radnom iskustvu dostavlja potvrda poslodavca, potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja potvrde, podatke o nazivu radnog mjesta, odnosno vrsti poslova koje je kandidat obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao navedene poslove, period obavljanja poslova, potpis ovlaštenog lica i pečat
5. dokaz o položenom stručnom ispitu
6. dokaz o poznavanju rada na računaru
7. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca)
8. ovjerena izjava da kandidat/kinja u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini,
9. ovjerena izjava da kandidat/kinja nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat/kinja je dužan/na dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prijete stupanja na rad.

Neto plata za radno mjesto Viši referent za katastar i geodetske poslove -geometar 1.076,00 KM.

NAPOMENA: U skladu sa članom 80. stav 4. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu (Službene novine USK-a, broj 14/17 i 15/20), namještenici srednje stručne spreme koji za vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni staž ili pripravništvo u trajanju od šest, odnosno devet mjeseci od dana sticanja više stručne spreme, a nisu položili stručni ispit, mogu se primiti u radni odnos ali su dužni položiti stručni ispit najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe, u protivnom im prestaje radni odnos u organu državne službe. U skladu sa navedenom zakonskom odredbom pravo učesća na oglas imaju i oni namještenici koji nisu položili stručni ispit, te se izjednačavaju u smislu prijave sa onim licima koji su položili stručni ispit. (dokaz pod tačkom 6. za poziciju 03. odjeljak IV oglasa)

Za poziciju 04

Kandidat koji se prijavljuje na Javni oglas za poziciju 04. Referent vatrogasac-operativac – 2 (dva) izvršioca pri Službi za civilnu zaštitu dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt-podacima (adresa i broj telefona)
2. uvjerenje o državljanstvu BiH ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte
3. diploma/svjedodžba o završenoj srednjoj stručnoj spremi IV ili III stepen ili KV
4. potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u struci u trajanju od 6 mjeseci (potvrda ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje Porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO). Uz uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se može vidjeti sa kojom stručnom spremom je kandidat radio. Ukoliko se kao dokaz o radnom iskustvu dostavlja potvrda poslodavca, potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja potvrde, podatke o nazivu radnog mjesta, odnosno vrsti poslova koje je kandidat obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao navedene poslove, period obavljanja poslova, potpis ovlaštenog lica i pečat.
5. dokaz o položenom stručnom ispitu za vatrogasca izdan od kantonalne uprave civilne zaštite (u skladu sa članom 106. stav 3. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu) odnosno dokaz o položenom stručnom ispitu za vatrogasca izdat pred nekom drugom komisijom na nivou BiH do 03.03.2011. godine u skladu sa ranije važećim propisima i odredbama Uredbe o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva (Sl.novine Federacije BiH, broj 8/11) a u vezi sa Uredbom o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva (Sl.novine Federacije BiH, broj 93/12)
6. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca)
7. uvjerenje Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo protiv života i krivično djelo protiv imovine prema članu 105. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (ne starije od tri mjeseca),
8. ovjerena izjava da kandidat/kinja u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini,
9. ovjerena izjava da kandidat/kinja nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat/kinja je dužan/na dostaviti ljekarsko uvjerenje o psihofizičkoj i zdravstvenoj sposobnosti za vatrogasca prije stupanja na rad.

NAPOMENA: Kandidat koji nema položen ispit za vatrogasca može se primiti u radni odnos, ali je dužan taj ispit položiti u roku od godinu dana od dana prijema u radni odnos u skladu sa članom 105. stav 3., 106. stav 2. tačka 1. i članom 107. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl. novine F BiH broj 64/09).

Neto plata za radno mjesto Referent vatrogasac - operativac iznosi 1.245,00 KM.

Za poziciju 05

Kandidat koji se prijavljuje na Javni oglas za poziciju 05. Referent vatrogasac-mehaničar-vozač 1 (jedan) izvršilac pri Službi za civilnu zaštitu dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt-podacima (adresa i broj telefona)
2. uvjerenje o državljanstvu BiH ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte
3. diploma/svjedodžba o završenoj srednjoj stručnoj spremi IV ili III stepen ili KV
4. potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u struci u trajanju od 6 mjeseci (potvrda ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje Porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO). Uz uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se može vidjeti sa kojom stručnom spremom je kandidat radio. Ukoliko se kao dokaz o radnom iskustvu dostavlja potvrda poslodavca, potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja potvrde, podatke o nazivu radnog mjesta, odnosno vrsti poslova koje je kandidat obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao navedene poslove, period obavljanja poslova, potpis ovlaštenog lica i pečat.
5. dokaz o položenom stručnom ispitu za vatrogasca izdat od kantonalne uprave civilne zaštite (u skladu sa članom 106. stav 3. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu) odnosno dokaz o položenom stručnom ispitu za vatrogasca izdat pred nekom drugom komisijom na nivou BiH do 03.03.2011. godine u skladu sa ranije važećim propisima i odredbama Uredbe o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva (Sl.novine Federacije BiH, broj 8/11) a u vezi sa Uredbom o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva (Sl.novine Federacije BiH, broj 93/12),
6. dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ i „C“ kategorije
7. dokaz o položenom ispitu za servisera PP aparata
8. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca)
9. uvjerenje Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo protiv života i krivično djelo protiv imovine prema članu 105. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (ne starije od tri mjeseca),
10. ovjerena izjava da kandidat/kinja u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini,
11. ovjerena izjava da kandidat/kinja nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat/kinja je dužan/na dostaviti ljekarsko uvjerenje o psihofizičkoj i zdravstvenoj sposobnosti za vatrogasca prije stupanja na rad.

NAPOMENA: Kandidat koji nema položen ispit za vatrogasca može se primiti u radni odnos, ali je dužan taj ispit položiti u roku od godinu dana od dana prijema u radni odnos u skladu sa članom 105. stav 3., 106. stav 2. tačka 1. i članom 107. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl. novine F BiH broj 64/09).

Neto plata za radno mjesto Referent vatrogasac – mehaničar-vozač iznosi 1.245,00 KM.

Za poziciju 06.

Kandidat koji se prijavljuje na Javni oglas za poziciju 06. Referent vatrogasac-operativac-servisier - 1 (jedan) izvršilac pri Službi za civilnu zaštitu dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt-podacima (adresa i broj telefona)
2. uvjerenje o državljanstvu BiH ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte
3. diploma/svjedodžba o završenoj srednjoj stručnoj spremi IV ili III stepen ili KV
4. potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u struci u trajanju od 6 mjeseci (potvrda ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje Porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO). Uz uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se može vidjeti sa kojom stručnom spremom je kandidat radio. Ukoliko se kao dokaz o radnom iskustvu dostavlja potvrda poslodavca, potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja potvrde, podatke o nazivu radnog mjesta, odnosno vrsti poslova koje je kandidat obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao navedene poslove, period obavljanja poslova, potpis ovlaštenog lica i pečat.
5. dokaz o položenom stručnom ispitu za vatrogasca izdat od kantonalne uprave civilne zaštite (u skladu sa članom 106. stav 3. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu) odnosno dokaz o položenom stručnom ispitu za vatrogasca izdat pred nekom drugom komisijom na nivou BiH do 03.03.2011. godine u skladu sa ranije važećim propisima i odredbama Uredbe o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva (Sl.novine Federacije BiH, broj 8/11) a u vezi sa Uredbom o sadržaju, uslovima, načinu i programu polaganja ispita u oblasti vatrogastva (Sl.novine Federacije BiH, broj 93/12)
6. dokaz o položenom ispitu za servisera PP aparata
7. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca)
8. uvjerenje Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za krivično djelo protiv života i krivično djelo protiv imovine prema članu 105. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (ne starije od tri mjeseca),
9. ovjerena izjava da kandidat/kinja u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini,
10. ovjerena izjava da kandidat/kinja nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat/kinja je dužan/na dostaviti ljekarsko uvjerenje o psihofizičkoj i zdravstvenoj sposobnosti za vatrogasca prije stupanja na rad.

NAPOMENA: Kandidat koji nema položen ispit za vatrogasca može se primiti u radni odnos, ali je dužan taj ispit položiti u roku od godinu dana od dana prijema u radni odnos u skladu sa članom 105. stav 3., 106. stav 2. tačka 1. i članom 107. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu (Sl. novine F BiH broj 64/09).

Neto plata za radno mjesto Referent vatrogasac – operativac-servisier iznosi 1.245,00 KM.

Za poziciju 07

Kandidat koji se prijavljuje na Javni oglas za poziciju 07. Higijeničar (čistačica) – 1 (jedan) izvršilac pri Službi unutrašnje zaštite i zajedničkih poslova dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

1. prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom i kontakt-podacima (adresa i broj telefona)
2. uvjerenje o državljanstvu BiH ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte
3. diploma/svjedodžba o završenoj osnovnoj školi
4. uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca)
5. ovjerena izjava da kandidat/kinja u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten/a iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini,
6. ovjerena izjava da kandidat/kinja nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidat/kinja je dužan/na dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

Osnovna plata za radno mjesto Higijeničar (čistačica) ne može biti manja od 70 % prosjeka neto plaće isplaćene u F BiH, a prema posljednjem objavljenom statističkom podatku u protekla tri mjeseca iznosila je 861,00 KM.

V ROK TRAJANJA JAVNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Javni oglas objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Cazin i ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na web stranici Grada Cazin.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u zatvorenoj koverti putem pošte preporučeno ili lično na protokol Jedinственог gradskog organa uprave Grada Cazin

JEDINSTVENI GRADSKI ORGAN UPRAVE GRADA CAZIN, Trg Alije Izetbegović br. 1, sa naznakom „Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem namještenika na neodređeno vrijeme za poziciju (navesti poziciju na koju se kandidat prijavljuje) u Jedinственом gradskom organu uprave Grada Cazin, broj 01/GN-30-8345/23 – „NE OTVARAJ“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dostavljeno:

1. Službena internet stranica Grada Cazin- (Neir Samardžić)
2. Evidencija,
3. Arhiva.

Obrađivač: Služba za stručne poslove gradonačelnika

GRADONAČELNIK

mr. Nermin Ogršević