



Broj: 01/GN-05- 10199 /18
Datum, 29.08.2018. godine

Na osnovu člana 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog Gradskog organa uprave Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/17), člana 119. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10) i člana 25. Statutarne Odluke („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/17), a u vezi sa Pisma sporazuma između Razvojnog programa Ujedinjenih naroda (UNDP) i Grada Cazina broj: 01/GN-14-8074/18 od 08.06.2018. godine, Gradonačelnik raspisuje

JAVNI POZIV
za odabir korisnika programa poticajnih sredstava za
održivost privrednih subjekata osnovanih u 2018. godini

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je dodjela sredstava poticaja za održivost privrednih subjekata osnovanih u 2018. godini koje će se financirati iz zajedničkih sredstava Grada Cazina i Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) kojeg finansira Vlada Švicarske a sprovodi Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP BiH).

Javni poziv je predviđen Programom izrađenim u skladu sa Strategijom razvoja Grada Cazina za period 2011.-2020. godina kojom je predviđena Mjera 1.1.1.3. „Subvencioniranje pokretanja malih biznisa“.

2. CILJ / SVRHA POTICAJA

Cilj ovog programa poticaja je održavanje pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti s aspekta povećanja broja novoosnovanih subjekata malog gospodarstva, jačanja njihove održivosti i povećanja broja zaposlenih lica.

3. OČEKIVANI REZULTATI

- Osnovano 6 novih privrednih subjekata,
- kreirano 6 novih radnih mjesta
- podržana 4 postojeća privredna subjekta.

4. CILJNI KORISNICI

U ciljne korisnike programa poticaja spadaju građani Cazina i privredni subjekti i koji su:

- Osnovani u toku 2018. godine (djelatnost samozapošljavanja) i
- nezaposlena lica koja imaju poslovnu ideju za samozapošljavanje i koja su zainteresirana za pokretanje vlastitog biznisa.

5. UVJETI SUDJELOVANJA U PROGRAMU / JAVNOM POZIVU KOJE APLIKANT MORA ZADOVOLJITI

a. Za već postojeće privredne subjekte:

- da je privredni subjekat registrovan nakon 01.01.2018. godine
- da ima sjedište u Gradu Cazinu,
- da osnivač/vlasnik ima prijavljeno prebivalište u Gradu Cazinu
- da je osnivač/vlasnik državljanin BiH
- da privredni subjekt nema dugovanja po osnovu direktnih poreza, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti,
- da privredni subjekt nema dugovanja po osnovu indirektnih poreza (ukoliko je PDV obveznik)

b. Za startupe – pokretanje novog biznisa:

- da je aplikant registrovan kao nezaposleno lice na Birou za zapošljavanje Cazin
- da aplikant ima prijavljeno prebivalište u Gradu Cazinu
- da je aplikant državljanin BiH
- da je predmet aplikacije osnivanje poslovne djelatnosti u Gradu Cazinu

6. NAMJENA SREDSTAVA

Sredstva iz programa su planirana kao subvencija za troškove registracije privrednog subjekta, zakonom propisane obaveze i doprinose na plate uposlenih, mjesečne knjigovodstvene troškove, te nabavku opreme, mašina, alata i/ili sirovina potrebnih za odvijanje djelatnosti.

7. IZNOS PREDVIĐENIH POTICAJNIH SREDSTAVA

Ukupan iznos sredstava Programa poticaja iznosi 80.000,00 KM (osamdesethiljada KM) i usmjeren je na:

- refundiranje troškova registracije firme (ne odnosi se na osnivački kapital već na troškove notarske obrade dokumenata, sudske i administrativne takse, te izradu pečata firme), s tim da je maksimalni iznos sufinansiranja 1.000,00 KM (samo za startupe - korisnike koji će uz podršku poticajnih sredstava registrirati djelatnost),
- sufinansiranje troškova obaveznih doprinosa za PIO i zdravstveno osiguranje, osiguranja od nezaposlenosti i ostalih obaveza za uplatu javnih prihoda po osnovu plaće osnivača privrednog društava odnosno doprinosa poduzetnika samostalne djelatnosti u trajanju od godinu dana počev od dana potpisivanja Ugovora o poticajima, s tim da je maksimalni iznos subvencije 3.000,00 KM (250,00 KM mjesečno),
- sufinansiranje troškova usluga vođenja knjigovodstva za period od godinu dana, počev od dana potpisivanja Ugovora o poticajima – maksimalni iznos subvencije je 1.200,00 KM (100,00 KM mjesečno),
- sufinansiranje nabavke sredstava za rad (nove opreme i novog repromaterijala) koji su neophodni za obavljanje registrovane djelatnosti, odnosno djelatnosti koju će registrovati uz podršku poticajnih sredstava u iznosu do 50% od vrijednosti nabavke, s tim da je maksimalni iznos sufinansiranja 3.200,00 KM. Neprihvatljivi su troškovi nabavke vozila, korištene opreme i troškovi leasinga opreme, kao i troškovi bankovnih garancija vezanih za nabavku opreme.

Iz sredstava poticaja neće se finansirati troškovi koji su nastali prije odabira korisnika i potpisivanja ugovora sa istim.

8. UTROŠAK I PRAVDANJE SREDSTAVA

Sredstva subvencije će se realizirati po podnošenju dokazne dokumentacije navedene u slijedećoj tabeli:

Vrsta subvencije	Dokazna dokumentacija za isplatu subvencije
Refundiranje troškova registracije poslovnog subjekta.	<ol style="list-style-type: none">1. Račun za usluge notarske obrade dokumenata,2. Nalozi plaćanja sudskih i administrativnih taksi,3. Račun za izradu pečata firme4. Sudsko rješenje o registraciji preduzeća (za pravne osobe),5. Rješenje o registraciji od nadležnog organa (za obrtnike),6. Uvjerenje o poreznoj registraciji poslovnog subjekta (ID broj),7. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti,8. Prijava osiguranja osnivača poslovnog subjekta (Obrazac JS3100),9. Potvrdu banke o otvorenom računu poslovnog subjekta.
Refundiranje troškova za PIO i zdravstveno osiguranje, osiguranja od nezaposlenosti i ostalih obaveza za uplatu javnih prihoda po osnovu plaće osnivača privrednog društava odnosno doprinosa poduzetnika samostalne djelatnosti i/ili novouposlene osobe u trajanju do 12 mjeseci	<ol style="list-style-type: none">1. Platna lista,2. Specifikacija plaće ovjerena u Poreznoj upravi,3. Mjesečni izvještaj o isplaćenju plaći,4. Specifikacije za uplatu doprinosa poduzetnika,5. Dokazi za plaćanje: nalozi isplate doprinosa i izvodi sa bankarskog računa.
Refundiranje troškova usluga vođenja knjigovodstva u trajanju do 12 mjeseci	<ol style="list-style-type: none">1. Računi za usluge vođenja knjigovodstva,2. Nalozi plaćanja usluga vođenja knjigovodstva,3. Ugovor za usluge vođenja knjigovodstva.
Refundiranje nabavke sredstava za rad za registrovanu djelatnost	<ol style="list-style-type: none">1. Računi i otpremnice nabavke nove opreme,2. Računi i otpremnice nabavke repromaterijala,3. Nalozi za plaćanje i izvodi sa bankarskog računa,4. Fotografije nove opreme i repromaterijala.

9. PRIJAVA NA JAVNI POZIV I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnosioci prijave na ovaj javni poziv mogu biti postojeći privredni subjekti koji zadovoljavaju uvjete iz tačke 5 stav a), ili nezaposlena lica koja zadovoljavaju uvjete iz tačke 5 stav b).

Prijava na javni poziv mora sadržavati :

1. Popunjen prijavni obrazac u formatu koji je sastavni dio ovog Javnog poziva,
2. Biznis plan u formatu koji je sastavni dio ovog Javnog poziva
3. Obavezna dokumentacija (ovisi o vrsti aplikanta)

Obaveznu dokumentaciju za postojećeg privrednog subjekta čine:

1. Kopija registracije privrednog subjekta
 - Sudsko rješenje o registraciji preduzeća (za pravne osobe),
 - Rješenje o registraciji od nadležnog organa (za obrtnike),
2. Uvjerenje o poreznoj registraciji poslovnog subjekta (ID broj),
3. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti,
4. Prijava osiguranja zaposlenih u poslovnom subjektu (Obrazac JS3100),
5. Potvrda o prebivalištu osnivača/vlasnika privrednog subjekta (CIPS),
6. Uvjerenje o državljanstvu podnosioca prijave,
7. Izjava o izmirenim direktnim porezima, doprinosima za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti,
8. Izjava o izmirenim indirektnim porezima ili izjavu da poslovni subjekt nije PDV obveznik.
9. Ovjerena izjava kojom se podnosilac prijave obavezuje da će ispuniti obaveze iz prijave,
10. Predračun za nabavku opreme i/ili repromaterijala koji je predmet plaćanja,

Obaveznu dokumentaciju za aplikante koji tek pokreću biznis-startupe:

1. Potvrda o prebivalištu osnivača/vlasnika privrednog subjekta (CIPS),
2. Uvjerenje o državljanstvu podnosioca prijave,
3. Dokaz da se aplikant i radnik koji se zapošljava (ukoliko se dodatno zapošljava) nalazi na evidenciji nezaposlenih Biroa za zapošljavanje Cazin
4. Dokaz o završenom školskom obrazovanju za osnivača ili radnika koje odgovara planiranoj poslovnoj djelatnosti,
5. Ovjerena izjava kojom se podnosilac prijave obavezuje da će ispuniti obaveze iz prijave,
6. Predračun za nabavku opreme i/ili repromaterijala koji je predmet plaćanja,

Prethodna dokumentacija se treba dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Obrasci trebaju biti pravilno popunjeni što podrazumijeva da su popunjena sva polja, da su jasna i čitka. Obrasci se mogu popuniti elektronski ili rukom.

10. OCJENJIVANJE PRIJAVA

Da bi bile ocjenjene i rangirane prijave moraju:

- biti podnešene u zadanom roku i datom formatu
- sadržavati svu obaveznu dokumentaciju
- aplikanti moraju zadovoljiti uvjete za sudjelovanje u Programu /Javnom pozivu iz tačke 5 ovog dokumenta.

Sve prijave koje zadovolje gore navedeno će biti ocjenjene i rangirane u skladu sa sljedećim kriterijima:

Kriterij za bodovanje	Broj bodova	Izvori verifikacije
Predmet aplikacije je: - osnivanje novog privrednog subjekta - podrška postojećem privrednom subjektu	20 10	Prijavni obrazac Biznis plan
Broj novozaposlenih: - Dva ili više novouposlenih - Jedan novouposleni	20 10	Biznis plan
Ocjena plana i održivosti poslovne djelatnosti	0-20	Biznis plan
Inovativnost - Djelatnost manje zastupljena - Djelatnost značajno zastupljena	10 5	Biznis plan / Rješenje o registraciji
Vrsta djelatnosti: - Prerađivačka, uslužna i zanatska - Trgovina, ugostiteljstvo - Ostalo	15 7 5	Biznis plan / Rješenje o registraciji
Investiranje u sredstva za obavljanje registrovane djelatnosti: - više od 70% - 51%-70%	5 3	Biznis plan / Predračuni za nabavku opreme i/ili repromaterijala
Osnivač novog privrednog subjekta i/ili radnik koji će biti zaposlen u sklopu ovog projekta pripada jednoj ili više navedenih kategorija : mlađa osoba (do 35 godina), žena, član porodice šehida poginulih boraca, RVI i invalidna osoba, demobilisani borac.	10	Uvjerenje o državljanstvu (kategorije mladih i žena)/ Rješenje kojim se dokazuje status invalida, demobilisanog borca ili porodica poginulih boraca
Maksimalan broj bodova	100	

Ocjenu i rangiranje prijava na javni poziv obaviti će komisija koju će imenovati Gradonačelnik.

Nakon ocjenjivanja prijava u skladu sa navedenim kriterijima, utvrđuje se rang lista prijava u skladu sa ostvarenim brojem bodova. Rang lista prijava će biti objavljena na oglasnoj ploči i web stranici Grada Cazina.

Konačni odabir prijava koje će se finansirati iz Programa poticajnih sredstava će biti zasnovan na poretku rang liste i raspoloživim sredstvima.

11. POTREBNA DOKUMENTACIJA NAKON ODABIRA KORISNIKA

Po okončanju Javnog poziva podnosioci prijave – postojeći privredni subjekti - koji su se nakon ocjenjivanja kvalifikovali za dodjelu poticajnih sredstava su dužni dostaviti:

- Potvrdu banke o otvorenom računu poslovnog subjekta,
- Uvjerenje od Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim direktnim porezima, doprinosima za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti, sa popisom osiguranih osoba (ne starije od mjesec dana od dana objave Javnog konkursa),
- Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje BIH o izmirenim indirektnim porezima (ne starije od mjesec dana od dana objave Javnog konkursa).

Navedena dokumentacija se treba dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji u roku od 15 dana od dana objave rezultata javnog konkursa. Dostava navedene dokumentacije je preduslov za sklapanje Ugovora o poticajima. Ukoliko aplikant do navedenog roka ne dostavi navedena dokumenta ili ukoliko dostavljena

dokumenta ne potvrđuje podatke prijave i izjava uz prijavu, korisnik gubi pravo na dodjelu poticajnih sredstava i u tom slučaju sredstva se dodjeljuju korisniku koji je sljedeći na rang listi.

12. OBAVEZA KORISNIKA

Svi korisnici poticajnih sredstava su dužni da:

- koriste odobrena sredstva isključivo za svrhu navedenu u aplikacijskom obrazcu
- sredstvima upravljaju odgovorno u maniru dobrog domaćina
- redovitu (u skladu sa dinamikom koja će biti definisana u Ugovoru) izvještava Grad Cazin o realizaciji projektnih aktivnosti
- da pravovremeno obavjesti Grad Cazin o mogućim problemima u realizaciji projekta
- aplikanti koji su aplicirali za podršku u osnivanju novog privrednog subjekta su obavezni u roku od 30 dana završiti proces registracije i dostaviti dokaze o tome

Prava i obaveze kako korisnika tako i Grada Cazina će biti detaljno definisana u Ugovoru o poticaju.

Po okončanju Javnog poziva i procesa evaluacije prijave, nezaposlena lica sa kojima se sklopi Ugovor o poticajima su obavezni registrirati poslovnu djelatnost u roku od mjesec dana i dostaviti niže navedenu dokumentaciju kako bi ostvarili pravo na korištenje sredstava poticaja: .

- Sudsko rješenje o registraciji preduzeća (za pravne osobe),
- Rješenje o registraciji od nadležnog organa (za obrtnike),
- Uvjerenje o poreznoj registraciji poslovnog subjekta (ID broj),
- Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti,
- Prijava osiguranja osnivača poslovnog subjekta (Obrazac JS3100),
- Potvrdu banke o otvorenom računu poslovnog subjekta.

Navedena dokumentacija se treba dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji. Ukoliko se do navedenog roka ne dostavi navedena dokumentacija ili ukoliko dostavljena dokumentacija ne potvrđuje podatke prijave, korisnik gubi pravo na dodjelu sredstava, koja mogu biti raspoređena na druge korisnike koji ispunjavaju uslove prema rezultatima konkursa.

13. DINAMIKA REALIZACIJE JAVNOG POZIVA

Predviđeni vremenski okvir za realizaciju aktivnosti Javnog poziva je slijedeći:

Aktivnost	Datum
Organizovanje Info dana za potencijalne aplikante	11.09.2018 (Gradska vijećnica sa početkom u 11:00 sati)
Organizovanje obuke na temu pripreme poslovnog plana	18.09.2018 (Gradska vijećnica sa početkom u 14:00 sati)
Rok za podnošenje prijave	10.10.2018
Evaluacija prijave	15.10.2018
Objava rezultata	17.10.2018
Potpisivanje ugovora	31.10.2018

14. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je do 10.10.2018 do 15 sati.

Prijave sa prijavnim obrascem (elektronski popunjeno) i svom potrebnom dokumentacijom, propisanom javnim pozivom, dostavlja se u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično na protokol Grada Cazina (šalteru broj 1.) (potpisana i datirana potvrda će se dodijeliti podnosiocu prijave koji lično dostavi prijavu) na sljedeću adresu:

Grad Cazin

**Trg Prvog predsjednika Predsjedništva R BiH Alije Izetbegovića bb,
77220 Cazin**

sa naznakom:

„Prijava na Javni poziv za odabir korisnika programa poticajnih sredstava za održivost privrednih subjekata osnovanih u 2018. godini“

Prijave dostavljene drugim putem, kao i neblagovremene i nekompletne prijave se neće razmatrati.

GRADONAČELNIK

mr. Nermin Ogrješević