

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
Grad Cazin
GRADONAČELNIK



Bosnia & Herzegovina
Federation of Bosnia & Herzegovina
Una-Sana Canton
City of Cazin
MAYOR

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 49/06 i 51/09), člana 10. i člana 25. Statutarne Odluke („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/17), člana 119. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10) a u vezi člana 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog Gradskog organa uprave Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/17) i člana 4. Pravilnika o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava za subvencioniranja malih biznisa koji se finansiraju sredstvima budžeta Grada Cazina i Razvojnog programa Ujedinjenih naroda, a u vezi sa Pisma sporazuma između Razvojnog programa Ujedinjenih naroda i Grada Cazina, Gradonačelnik raspisuje

JAVNI POZIV
za odabir korisnika poticajnih sredstava za
održivost privrednih subjekata osnovanih u 2019.godini

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Predmet Javnog poziva je dodjela sredstava poticaja za održivost privrednih subjekata osnovanih u 2019.godini koje će se financirati iz zajedničkih sredstava Grada Cazina i Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) kojeg finansira Vlada Švicarske a sprovodi Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP BiH).

Javni poziv je predviđen Pravilnikom izrađenim u skladu sa Strategijom razvoja Grada Cazina za period 2011.-2020. godina kojom je predviđena Mjera 1.1.1.3. „Subvencioniranje pokretanja malih biznisa“.

2. CILJ / SVRHA POTICAJA

Cilj ovog Javnog poziva dodjele sredstava poticaja je održavanje pozitivnog trenda poduzetničke aktivnosti s aspekta povećanja broja novoosnovanih subjekata malog gospodarstva, jačanja njihove održivosti i povećanja broja zaposlenih lica.

3. OČEKIVANI REZULTATI

- Osnovano 5 novih privrednih subjekata,
- kreirano 5 novih radnih mjesta
- podržano 6 postojećih privrednih subjekata.

4. CILJNI KORISNICI

U ciljne korisnike poticaja spadaju građani Cazina i privredni subjekti, koji su:

- nezaposlena lica koja imaju poslovnu ideju za samozapošljavanje i koja su zainteresirana za pokretanje vlastitog biznisa,
- osnovani u toku 2019. godine osim privrednih subjekata koji su korisnici ranije dodjeljenih poticajnih sredstava od strane grada Cazin i njegovih partnera,

- koji nisu imali pa odjavili neku od poslovnih djelatnosti u toku 2019.godine, ili članovi njihove uže porodice;

5. UVJETI SUDJELOVANJA NA JAVNOM POZIVU KOJE APLIKANT MORA ZADOVOLJITI

a. Za već postojeće privredne subjekte:

- da je privredni subjekat registrovan nakon 01.01.2019. godine,
- da ima sjedište u Gradu Cazinu,
- da osnivač/vlasnik ima prijavljeno prebivalište u Gradu Cazinu,
- da je osnivač/vlasnik državljanin BiH,
- da privredni subjekt nema dugovanja po osnovu direktnih poreza, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti i indirektnih poreza,
- da osnivač privrednog subjekta ili član njegove uže porodice nije imao pa odjavio neku poslovnu djelatnost u 2019.godini;

b. Za start up – pokretanje novog biznisa:

- da je aplikant nezaposleno lice,
- da aplikant ima prijavljeno prebivalište u Gradu Cazinu,
- da je aplikant državljanin BiH,
- da je predmet aplikacije osnivanje poslovne djelatnosti u Gradu Cazinu,
- da aplikant ili član njegove uže porodice nije imao pa odjavio neku od poslovnih djelatnosti u toku 2019.godine,

6. NAMJENA SREDSTAVA

Sredstva iz javnog poziva su planirana kao subvencija za troškove registracije privrednog subjekta i nabavku nove opreme (mašina, alata i sl.) i/ili novog repromaterijala potrebnog za odvijanje djelatnosti.

7. IZNOS PREDVIĐENIH POTICAJNIH SREDSTAVA

Ukupan iznos sredstava poticaja iznosi 80.000,00 KM (osamdesethiljada KM) i usmjeren je na:

- refundiranje troškova registracije poslovnog subjekta (notarski i advokatski troškovi, sudske i administrativne takse, troškovi ljekarskog uvjerenja za osnivača/vlasnika, troškovi izrade pečata), s tim da je maksimalni iznos sufinansiranja 600,00 KM (samo za start up - korisnike koji će uz podršku poticajnih sredstava registrirati djelatnost),
- sufinansiranje troškova nove opreme i novog repromaterijala (ne odnosi se na trgovačku robu) koji su neophodni za obavljanje registrovane djelatnosti, odnosno djelatnosti koju će registrovati uz podršku poticajnih sredstava u iznosu do 100% od vrijednosti nabavke, s tim da je maksimalni iznos sufinansiranja 7.000,00 KM. Neprihvatljivi su troškovi nabavke vozila, korištene opreme i troškovi leasinga opreme, kao i troškovi bankovnih garancija vezanih za nabavku opreme.

Iz sredstava poticaja neće se finansirati troškovi koji su nastali prije odabira korisnika i potpisivanja ugovora sa istim.

8. UTROŠAK I PRAVDANJE SREDSTAVA

Sredstva subvencije će se realizirati po podnošenju dokazne dokumentacije navedene u slijedećoj tabeli:

Vrsta subvencije	Dokumentacija koja može biti dokaz za isplatu subvencije
Refundiranje troškova registracije poslovnog subjekta.	<ol style="list-style-type: none">1. Račun za usluge notarske obrade dokumenata,2. Nalozi plaćanja sudskih i administrativnih taksi,3. Račun za izradu pečata firme4. Sudsko rješenje o registraciji preduzeća (za pravne osobe),5. Rješenje o registraciji od nadležnog organa (za obrtnike),6. Uvjerenje o poreznoj registraciji poslovnog subjekta (ID broj),7. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti,8. Prijava osiguranja osnivača poslovnog subjekta (Obrazac JS3100),9. Potvrdu banke o otvorenom računu poslovnog subjekta.10. Drugi računi u vezi troškova registracije poslovnog subjekta
Refundiranje nabavke sredstava za rad za registrovanu djelatnost	<ol style="list-style-type: none">1. Računi i otpremnice nabavke nove opreme,2. Računi i otpremnice nabavke novog repromaterijala,3. Nalozi za plaćanje i izvodi sa bankarskog računa,4. Fotografije nove opreme i novog repromaterijala.

9. PRIJAVA NA JAVNI POZIV I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnosioci prijave na ovaj javni poziv mogu biti postojeći privredni subjekti koji zadovoljavaju uvjete iz tačke 5 stav a), ili nezaposlena lica koja zadovoljavaju uvjete iz tačke 5 stav b).

Prijava na javni poziv mora sadržavati :

1. Popunjen prijavni obrazac u formatu koji je sastavni dio ovog Javnog poziva,
2. Popunjen biznis plan u formatu koji je sastavni dio ovog Javnog poziva,
3. Obavezna dokumentacija (ovisi o vrsti aplikanta):

Obaveznu dokumentaciju za postojećeg privrednog subjekta čine:

1. Kopija registracije privrednog subjekta
 - Sudsko rješenje o registraciji preduzeća (za pravna lica),
 - Rješenje o registraciji od nadležnog organa (za fizička lica),
2. Uvjerenje o poreznoj registraciji poslovnog subjekta (ID broj),
3. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti,
4. Prijava osiguranja osnivača/vlasnika u privrednom subjektu (Obrazac JS3100), osim za privredne subjekte koji nemaju prijavljenih radnika već posluju sa menadžerskim ugovorima,
5. Potvrda o prebivalištu osnivača/vlasnika privrednog subjekta (CIPS),
6. Uvjerenje o državljanstvu osnivača/vlasnika privrednog subjekta,
7. Izjava o izmirenim direktnim porezima, doprinosima za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti,
8. Izjava o izmirenim indirektnim porezima ili da privredni subjekt nije PDV obveznik;
9. Izjava da osnivač privrednog subjekta ili član njegove uže porodice nije imao pa odjavio neku od poslovnih djelatnosti u 2019.godini,
10. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama,
11. Predračun za nabavku nove opreme i/ili novog repromaterijala koji je predmet plaćanja,

Obaveznu dokumentaciju za aplikante koji tek pokreću biznis-startupe:

1. Potvrda o prebivalištu aplikanta (CIPS),
2. Uvjerenje o državljanstvu podnosioca prijave,
3. Dokaz da je aplikant nezaposleno lice,
4. Dokaz o završenom školskom obrazovanju za aplikanta ukoliko je isto propisano za obavljanje poslovne djelatnosti,
5. Izjava da aplikant ili član njegove uže porodice nije imao pa odjavio neku od poslovnih djelatnosti u 2019.godini,
6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama,
7. Predračun za nabavku nove opreme i/ili novog repromaterijala koji je predmet plaćanja,

Obrasci trebaju biti pravilno popunjeni što podrazumijeva da su popunjena sva polja, da su jasna i čitka. Obrasci se mogu popuniti elektronski ili rukom.

10. OCJENJIVANJE PRIJAVA

Da bi bile ocjenjene i rangirane prijave moraju:

- biti podnešene u zadanom roku i datom formatu
- sadržavati svu obaveznu dokumentaciju
- aplikanti moraju zadovoljiti uvjete iz tačke 4. i tačke 5. ovog Javnog poziva u cilju sudjelovanja u istom

Sve prijave koje zadovolje gore navedeno će biti ocjenjene i rangirane u skladu sa sljedećim kriterijima:

1) Postojeći privredni subjekti:

	Kriteriji	Bodovi	Izvor verifikacije
1	Predloženi projekat je jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate	0-20	Prijavni obrazac Biznis plan

2	Vrsta djelatnosti: - proizvodna - ostale djelatnosti	10 5	Biznis plan/Rješenje o registraciji
3	Realizacija projektnog prijedloga će omogućiti podnosiocu prijave nabavku: - Nove opreme, mašina i/ili alata - Nove opreme, mašina i/ili alata (veći dio sredstava se koristi za ovu namjenu) i repromaterijala - Nove opreme, mašina i/ili alata i repromaterijala (veći dio sredstava se koristi za ovu namjenu) - Repromaterijal	15 10 7 5	Biznis plan
4	Broj novih radnih mjesta koja će biti kreirana realizacijom Projektnog prijedloga <ul style="list-style-type: none"> • više od 3 radnika • od 2-3 radnika • 1 radnik <p>Napomena: Pod novim radnim mjestom se podrazumijeva Ugovor na puno radno vrijeme u minimalnom trajanju od 6 mjeseci. U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovani broj novih radnih mjesta će postati Ugovorna obaveza</p>	10 7 5	Biznis plan
5	Vrsta Ugovora koji će biti potpisan sa novozaposlenim	Ugovor na neodređeno vrijeme sa svim zaposlenim 10	Biznis plan
	Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na neodređeno vrijeme i Ugovora na određeno vrijeme – period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci)	8	
	Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na neodređeno vrijeme i ugovora na određeno vrijeme – obavezni period trajanja ugovora (6 mjeseci)	6	
	Ugovor na određeno vrijeme sa svim novozaposlenim – na period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci)	4	
	Napomena: U slučaju odabira projektnog	Kombinacija (ukoliko se	2

	prijedloga bodovano navedeno će postati Ugovorna obaveza	zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na određeno vrijeme – period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci) i ugovora na određeno vrijeme – obavezni period trajanja ugovora (6 mjeseci)		
		Ugovor na određeno vrijeme sa svim novozaposlenim – na period obaveznog trajanja ugovora (6 mjeseci)	0	
6	Nivo vlastitog učešća podnosioca prijave: <ul style="list-style-type: none"> • više od 50 % • više od 35 a manje ili jednako 50 % • više od 20 a manje ili jednako 35 % <p>Napomena: U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovano financijsko učešće će postati Ugovorna obaveza</p>		25 20 15	Biznis plan
7	Vlasnik/osnivač privrednog subjekta koji aplicira za poticaje je žena ili mlađa osoba (do 35 godina)	NE DA	0 10	Uvjerenje o državljanstvu
UKUPNO:			100	

2. Novi privredni subjekti - start-up

	Kriteriji	Bodovi	Izvor verifikacije
1	Predloženi projekat je jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate Javnog poziva	0-20	Prijavni obrazac Biznis plan
2	Vrsta djelatnosti: <ul style="list-style-type: none"> - proizvodna - ostale djelatnosti 	10 5	Biznis plan/Rješenje o registraciji
3	Realizacija projektnog prijedloga će omogućiti podnosiocu prijave nabavku: <ul style="list-style-type: none"> - Nove opreme, mašina i/ili alata - Nove opreme, mašina i/ili alata (veći dio sredstava se koristi za ovu namjenu) i repromaterijala - Nove opreme, mašina i/ili alata i repromaterijala (veći dio sredstava se koristi za ovu namjenu) - Repromaterijal 	15 10 7 5	Biznis plan
4	Broj novih radnih mjesta koja će biti kreirana realizacijom Projektnog prijedloga <ul style="list-style-type: none"> • više od 3 radnika • 2 radnika 	10 7	Biznis plan

	<ul style="list-style-type: none"> • 1 radnika <p>Napomena: Navedeni broj ne uključuje vlasnika/osnivača privrednog subjekta. Pod novim radnim mjestom se podrazumijeva Ugovor na puno radno vrijeme u minimalnom trajanju od 6 mjeseci. U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovani broj novih radnih mjesta će postati Ugovorna obaveza</p>	5		
5	<p>Vrsta Ugovora koji će biti potpisan sa novozaposlenim Radno mjesto vlasnika/osnivača privrednog subjekta se tretira kao Ugovor na neodređeno vrijeme.</p> <p>Napomena: U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovano navedeno će postati Ugovorna obaveza</p>	Ugovor na neodređeno vrijeme sa svim zaposlenim	10	Biznis plan
		Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na neodređeno vrijeme i Ugovora na određeno vrijeme – period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci)	8	
		Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na neodređeno vrijeme i ugovora na određeno vrijeme – obavezni period trajanja ugovora (6 mjeseci)	6	
		Ugovor na određeno vrijeme sa svim novozaposlenim – na period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci)	4	
		Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na određeno vrijeme – period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci) i ugovora na određeno vrijeme – obavezni period trajanja ugovora (6 mjeseci)	2	
		Ugovor na određeno vrijeme sa svim novozaposlenim – na period obaveznog trajanja ugovora (6 mjeseci)	0	
6	<p>Nivo vlastitog učešća podnosioca prijave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • više od 50 % • više od 35 a manje ili jednako 50 % • više od 20 a manje ili jednako 35 % <p>Napomena: U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovano finansijsko učešće će postati Ugovorna obaveza</p>	25 20 15	Biznis plan	

7	Vlasnik/osnivač privrednog subjekta koji aplicira za poticaje je žena ili mlađa osoba (do 35 godine)		Uvjerenje o državljanstvu
	NE	0	
	DA	10	
UKUPNO:		100	

Ocjenu i rangiranje prijava na javni poziv obaviti će Komisije za odabir biznisa koja je imenovana od Gradonačelnika.

Nakon ocjenjivanja prijava u skladu sa navedenim kriterijima, utvrđuje se rang lista prijava u skladu sa ostvarenim brojem bodova. Rang lista prijava će biti objavljena na oglasnoj tabli i službenoj web stranici Grada Cazina.

Konačni odabir prijava koje će se finansirati iz poticajnih sredstava će biti zasnovan na poretku rang liste i raspoloživim sredstvima.

11. POTREBNA DOKUMENTACIJA NAKON ODABIRA KORISNIKA

Po okončanju Javnog poziva podnosioci prijave – postojeći privredni subjekti, koji su se nakon ocjenjivanja kvalifikovali za dodjelu poticajnih sredstava su dužni dostaviti:

- Potvrdu banke o otvorenom računu poslovnog subjekta,
- Uvjerenje od Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim direktnim porezima, doprinosima za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti, sa popisom osiguranih osoba (ne starije od mjesec dana od dana objave Javnog poziva);

Navedena dokumentacija se treba dostaviti u originalu ili ovjerenj kopiji u roku od 15 dana od dana objave rezultata javnog poziva. Dostava navedene dokumentacije je preduslov za sklapanje Ugovora o dodjeli sredstava. Ukoliko aplikant do navedenog roka ne dostavi navedena dokumenta ili ukoliko dostavljena dokumenta ne potvrđuje podatke prijave i izjava uz prijavu, korisnik gubi pravo na dodjelu poticajnih sredstava i u tom slučaju sredstva se dodjeljuju korisnicima koji su sljedeći na rang listi.

12. OBAVEZA KORISNIKA

Svi korisnici poticajnih sredstava su dužni da:

- koriste odobrena sredstva isključivo za svrhu navedenu u aplikacijskom obrazcu,
- sredstvima upravljaju odgovorno u maniru dobrog domaćina,
- redovito (u skladu sa dinamikom koja će biti definisana u Ugovoru) izvještava Grad Cazin o realizaciji projektnih aktivnosti,
- da pravovremeno obavjesti Grad Cazin o mogućim problemima u realizaciji projekta,
- aplikanti koji su aplicirali za podršku u osnivanju novog privrednog subjekta su obavezni u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora završiti proces registracije i dostaviti dokaze o tome,
- Korisnici sa kojima se zaključi ugovor o dodjeli sredstava i podnesu zahtjev za isplatu sredstava subvencioniranja, će biti u obavezi da najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva za isplatu sredstava subvencioniranja, budu registrirani kao poslovni subjekti i da redovno izvršavaju svoje obaveze prema nadležnim organima (po osnovu direktnih poreza, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti,) i dužni su za navedeni period mjesečno dostavljati izvještaje o izvršenim obavezama, a pravna lica koja nemaju uposlenih a rade na principu menadžerskih ugovora dužna su dostavljati mjesečni fiskalni promet. U slučaju da aplikant odjavi registraciju poslovnog subjekta prije isteka roka navedenog u ovom stavu i ako ne izvršava obaveze po osnovu direktnih poreza, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti, da pravna lica koja nemaju uposlenih i rade na

principu menadžerskih ugovora ne dostavljaju mjesečni fiskalni promet isti gubi pravo na sva sredstva koja su odobrena ugovorom o dodjeli sredstava, te će se protiv istog pokrenuti postupak povrata subvencioniranih sredstava.

Prava i obaveze kako korisnika tako i Grada Cazina će biti detaljno definisana u Ugovoru o dodjeli sredstava.

Po okončanju Javnog poziva i procesa evaluacije prijave, nezaposlena lica sa kojima se sklopi Ugovor o poticajima su obavezni registrirati poslovnu djelatnost u roku od 15 dana i dostaviti niže navedenu dokumentaciju kako bi ostvarili pravo na korištenje sredstava poticaja:

- Sudsko rješenje o registraciji preduzeća (za pravne osobe),
- Rješenje o registraciji od nadležnog organa (za obrtnike),
- Uvjerenje o poreznoj registraciji poslovnog subjekta (ID broj),
- Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti,
- Prijava osiguranja osnivača poslovnog subjekta (Obrazac JS3100), osim za privredne subjekte koji nemaju prijavljeni radnika već posluju sa menadžerskim ugovorima,
- Potvrdu banke o otvorenom računu poslovnog subjekta.

Navedena dokumentacija se treba dostaviti u originalu ili ovjerenoj kopiji. Ukoliko se do navedenog roka ne dostavi navedena dokumentacija ili ukoliko dostavljena dokumentacija ne potvrđuje podatke prijave, korisnik gubi pravo na dodjelu sredstava, koja mogu biti raspoređena na druge korisnike koji ispunjavaju uslove prema rezultatima konkursa.

13. DINAMIKA REALIZACIJE JAVNOG POZIVA

Predviđeni vremenski okvir za realizaciju aktivnosti Javnog poziva je slijedeći:

Aktivnost	Datum
Organizovanje Info dana za potencijalne aplikante	14.10.2019. (Gradska vijećnica sa početkom u 13:00 sati)
Organizovanje obuke na temu pripreme biznis plana	18.10.2019. (Gradska vijećnica sa početkom u 13:00 sati)
Rok za podnošenje prijave	24.10.2019.
Evaluacija prijave	28.10.2019.
Objava rezultata	30.10.2019.
Potpisivanje ugovora	13.11.2019.

14. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave je do 24.10.2019 do 15³⁰ sati.

Prijave sa prijavnim obrascem i svom potrebnom dokumentacijom, propisanom javnim pozivom, dostavljaju se u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili lično na protokol Grada Cazina (šalteru broj 1.) na sljedeću adresu:

Grad Cazin

**Trg Prvog predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića bb,
77220 Cazin**

sa naznakom:

„NE OTVARATI“ - Prijava na javni poziv za odabir korisnika poticajnih sredstava za održivost privrednih subjekata osnovanih u 2019.godini“.

Prijave dostavljene drugim putem, kao i neblagovremene i nekompletne prijave se neće razmatrati.

Обрађивач: Служба за привреду
Пјанић Адмир, дипл. правник

Број: 01/GN-05-10459-2/19
Cazin, 09.10.2019.godine



GRADONAČELNIK

Mr. Nermin Ogrišević