

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), člana 119. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10), člana 10. i člana 25. Statutarne Odluke („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/17) a u vezi sa članom 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog Gradskog organa uprave Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/17), a u vezi sa Pismom sporazuma potpisanog od strane Grada Cazina i Razvojnog programa Ujedinjenih naroda (UNDP), Gradonačelnik Grada Cazina donosi

P R A V I L N I K
O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA ZA
SUBVENCIONIRANJA MALIH BIZNISA KOJI SE FINANSIRAJU SREDSTVIMA
BUDŽETA GRADA CAZINA I RAZVOJNOG PROGRAMA UJEDINJENIH NARODA

POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

(1) Ovom Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava za subvencioniranja malih biznisa koji se finansiraju sredstvima budžeta Grada Cazina i i Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) kojeg finansira Vlada Švicarske a sprovodi Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP BiH).

(2) Za ove namjene će se koristiti sredstva budžeta iz granta „Subvencije u privredi (subvencioniranje malih biznisa) u iznosu od 80.000,00 KM.

Član 2.
(Aplikanti/ce)

Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika mogu se dodjeliti građanima Cazina i privrednim subjektima koji su:

- nezaposlena lica koja imaju poslovnu ideju za samozapošljavanje i koja su zainteresirana za pokretanje vlastitog biznisa,
- osnovani u toku 2019. godine osim privrednih subjekata koji su korisnici ranije dodjeljenih poticajnih sredstava od strane Grada Cazina i njegovih partnera,
- koji nisu imali pa odjavili neku od poslovnih djelatnosti u toku 2019.godine, ili članovi njihove uže porodice;

POGLAVLJE II - UVJETI SUDJELOVANJA NA JAVNOM POZIVU KOJE APLIKANT MORA ZADOVOLJITI

Član 3.

(1) Uvjeti sudjelovanja na javnom pozivu za postojeće privredne subjekte su:

- da je privredni subjekat registrovan nakon 01.01.2019.godine
- da ima sjedište u Gradu Cazinu,
- da osnivač/vlasnik ima prijavljeno prebivalište u Gradu Cazinu,
- da je osnivač/vlasnik državljanin BiH,
- da privredni subjekt nema dugovanja po osnovu direktnih poreza, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti i indirektnih poreza,
- da osnivač privrednog subjekta ili njegov uži član porodice nije imao pa odjavio neku poslovnu djelatnost u 2019.godini;

(2) Uvjeti sudjelovanja na javnom pozivu za startupe – pokretanje novog biznisa:

- da je aplikant nezaposleno lice,
- da aplikant ima prijavljeno prebivalište u Gradu Cazinu,
- da je aplikant državljanin BiH,
- da je predmet aplikacije osnivanje poslovne djelatnosti u Gradu Cazinu,
- da aplikant ili njegov uži član porodice nije imao pa odjavio neku od poslovnih djelatnosti u toku 2019.godine,

POGLAVLJE III – JAVNI POZIV

Član 4. (Javni poziv)

- (1) Sredstva se dodjeljuju na osnovi javnog poziva koji objavljuje Gradonačelnik.
- (2) Javni poziv za raspodjelu sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika objavljuje se na službenoj web-stranici Grada.
- (3) Javni poziv za raspodjelu sredstava traje 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na službenoj web-stranici Grada.

Član 5. (Informacije za aplikante/ice)

- (1) Informacije o objavljenom javnom pozivu i obrasci za podnošenje prijave za finansiranje biznisa iz granta biće objavljene na web-stranici Grada i dostupni u Službi za privredu.
- (2) Prijave s dokumentacijom podnose se lično na Protokol Grada Cazina (šalter br. 1) ili putem pošte na slijedeću adresu:

Grad Cazin
Trg prvog predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića bb,
77220 Cazin

sa naznakom:

„NE OTVARATI“ - Prijava na javni poziv za odabir korisnika poticajnih sredstava za održivost privrednih subjekata osnovanih u 2019.godini“.

Član 6.

(Odabir biznisa)

- (1) Odabir biznisa za finansiranje sredstvima budžeta Grada Cazina i Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) kojeg finansira Vlada Švicarske a sprovodi Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP BiH) vrši Komisija za odabir biznisa koja će biti imenovana od strane Gradonačelnika.
- (2) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za odabir biznisa obavljati će Služba za privredu.

POGLAVLJE IV – PRIJAVA ZA JAVNI POZIV

Član 7.
(Prijava)

- (1) Subjekti (aplikanti/ce) iz člana 2. ovog Pravilnika podnose prijavu na objavljeni javni poziv.
- (2) Prijava na javni poziv mora sadržavati :
 1. Popunjen prijavni obrazac u formatu koji je sastavni dio javnog poziva,
 2. Biznis plan u formatu koji je sastavni dio javnog poziva,
 3. Obavezna dokumentacija (ovisi o vrsti aplikanta)

Obaveznu dokumentaciju za postojećeg privrednog subjekta čine:

1. Kopija registracije privrednog subjekta
 - Sudsko rješenje o registraciji preduzeća (za pravna lica),
 - Rješenje o registraciji od nadležnog organa (za fizička lica),
2. Uvjerenje o poreznoj registraciji poslovnog subjekta (ID broj),
3. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti,
4. Prijava osiguranja osnivača/vlasnika u poslovnom subjektu, osim za privredne subjekte koji nemaju prijavljeni radnika već posluju sa menadžerskim ugovorima.
5. Potvrda o prebivalištu osnivača/vlasnika privrednog subjekta (CIPS),
6. Uvjerenje o državljanstvu osnivača/vlasnika privrednog subjekta,
7. Izjava o izmirenim direktnim porezima, doprinosima za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti,
8. Izjava o izmirenim indirektnim porezima ili da privredni subjekt nije PDV obveznik;
9. Izjava da osnivač privrednog subjekta ili njegov uži član porodice nije imao pa odjavio neku od poslovnih djelatnosti u 2019.godini,
10. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama
11. Predračun za nabavku nove opreme i/ili novog repromaterijala koji je predmet plaćanja;

Obaveznu dokumentaciju za aplikante koji tek pokreću biznis-start up:

1. Potvrda o prebivalištu aplikanta/ice (CIPS),
2. Uvjerenje o državljanstvu podnosioca prijave,

3. Dokaz da je podnosilac prijave nezaposleno lice (potvrda/uvjerenje iz Porezne uprave ili Biro-a rada,
4. Dokaz o završenom školskom obrazovanju za aplikanta/icu ukoliko je isto propisano za obavljanje poslovne djelatnosti,
5. Izjava da aplikant ili njegov uži član porodice nije imao pa odjavio neku od poslovnih djelatnosti u 2019.godini,
6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama
7. Predračun za nabavku nove opreme i/ili novog repromaterijala koji je predmet plaćanja,

(3) Aplikant/ica može tražiti ukupan iznos vrijednosti biznis plana ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu, s tim da maksimalni iznos traženih sredstava može biti 7.000,00 KM za postojeće poslovne subjekte, odnosno 7.600,00 KM za aplikante koji tek pokreću biznis-start up.

(4) Aplikant/ica može aplicirati samo jedan biznis plan.

POGLAVLJE V - NAMJENA I IZNOS PREDVIĐENIH POTICAJNIH SREDSTAVA

Član 8.

(1) Sredstva iz javnog poziva su planirana kao subvencija za troškove registracije privrednog subjekta i nabavku nove opreme (mašina, alata i sl.) i/ili novog repromaterijala potrebnih za odvijanje djelatnosti.

(2) Ukupan iznos sredstava poticaja iznosi 80.000,00 KM (osamdesethiljada KM) i usmjeren je na:

- refundiranje troškova registracije poslovnog subjekta (notarski i advokatski troškovi, sudske i administrativne takse, troškovi ljekarskog uvjerenja za osnivača/vlasnika, troškovi izrade pečata), s tim da je maksimalni iznos sufinansiranja 600,00 KM (samo za startupe - korisnike koji će uz podršku poticajnih sredstava registrirati djelatnost),
- sufinansiranje troškova nove opreme i novog repromaterijala (ne odnosi se na trgovačku robu) koji su neophodni za obavljanje registrovane djelatnosti, odnosno djelatnosti koju će registrovati uz podršku poticajnih sredstava u iznosu do 100% od vrijednosti nabavke, s tim da je maksimalni iznos sufinansiranja 7.000,00 KM. Neprihvatljivi su troškovi nabavke vozila, korištene opreme i troškovi leasinga opreme, kao i troškovi bankovnih garancija vezanih za nabavku opreme.

- Za podršku postojećim privrednim subjektima u unapređenju njihovih kapaciteta bit će alocirano 42.000,00 KM, dok je ostatak od 38.000,00 KM namijenjen za podršku uspostavi novih privrednih subjekata.

Grad Cazin, ovisno o interesu i strukturi prijave zadržava pravo da u dogovoru sa donatorom izvrši promjenu strukture finansiranja, odnosno iznos namjenjen za postojeće privredne subjekte i/ili startupe.

(3) Iz sredstava poticaja neće se financirati troškovi koji su nastali prije odabira korisnika i potpisivanja ugovora sa istim.

POGLAVLJE VI – KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Član 9. (Kriteriji)

(1) Gradonačelnik vrši odabir biznisa na osnovu prijedloga Komisije za odabir biznisa iz člana 6. ovog Pravilnika, koji je sačinjen u skladu sa sljedećim kriterijima:

a) Da bi bile ocjenjene i rangirane prijave moraju:

- biti podnešene u zadanom roku i datom formatu
- sadržavati svu obaveznu dokumentaciju
- aplikanti moraju zadovoljiti uvjete za sudjelovanje u javnom pozivu iz tačke 7. ovog Pravilnika.

b) Kriteriji za ocjenu kvalitete biznis plana u okviru sljedećih segmenata:

1) Postojeći privredni subjekti:

	Kriteriji	Bodovi	Maksimalan broj bodova
1	Predloženi projekat je jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate	0-20	20
2	Vrsta djelatnosti: - proizvodna - ostale djelatnosti	10 5	10
3	Realizacija projektnog prijedloga će omogućiti podnosiocu prijave nabavku: - Nove opreme, mašina i/ili alata - Nove opreme, mašina i/ili alata (veći dio sredstava se koristi za ovu namjenu) i repromaterijala - Nove opreme, mašina i/ili alata i repromaterijala (veći dio sredstava se koristi za ovu namjenu) - Repromaterijal	15 10 7 5	15
4	Broj novih radnih mjesta koja će biti kreirana realizacijom Projektnog prijedloga <ul style="list-style-type: none">• više od 3 radnika• od 2-3 radnika• 1 radnik	10 7 5	10
	Napomena:		

	Pod novim radnim mjestom se podrazumjeva Ugovor na puno radno vrijeme u minimalnom trajanju od 6 mjeseci. U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovani broj novih radnih mjesta će postati Ugovorna obaveza		
5	Vrsta Ugovora koji će biti potpisan sa novozaposlenim	Ugovor na neodređeno vrijeme sa svim zaposlenim	10
		Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na neodređeno vrijeme i Ugovora na određeno vrijeme – period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci)	8
		Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na neodređeno vrijeme i ugovora na određeno vrijeme – obavezni period trajanja ugovora (6 mjeseci)	6
		Ugovor na određeno vrijeme sa svim novozaposlenim – na period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci)	4
		Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na određeno vrijeme – period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci) i ugovora na određeno vrijeme – obavezni period trajanja ugovora (6 mjeseci)	2
	Napomena: U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovano navedeno će postati Ugovorna obaveza	Ugovor na određeno vrijeme sa svim novozaposlenim – na period obaveznog trajanja ugovora (6 mjeseci)	0
			10

6	Nivo vlastitog učešća podnosioca prijave: <ul style="list-style-type: none"> • više od 50 % • više od 35 a manje ili jednako 50 % • više od 20 a manje ili jednako 35 % <p>Napomena: U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovano financijsko učešće će postati Ugovorna obaveza</p>	25 20 15	25
7	Vlasnik/osnivač privrednog subjekta koji aplicira za poticaje je žena ili mlađa osoba (do 35 godina) <p>NE</p> <p>DA</p>	0 10	10
UKUPNO:			100

2. Novi privredni subjekti - start-up

	Kriteriji	Bodovi	Maksimalan broj bodova
1	Predloženi projekat je jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate Javnog poziva	0-20	20
2	Vrsta djelatnosti: <ul style="list-style-type: none"> - proizvodna - ostale djelatnosti 	10 5	10
3	Realizacija projektnog prijedloga će omogućiti podnosiocu prijave nabavku: <ul style="list-style-type: none"> - Nove opreme, mašina i/ili alata - Nove opreme, mašina i/ili alata (veći dio sredstava se koristi za ovu namjenu) i repromaterijala - Nove opreme, mašina i/ili alata i repromaterijala (veći dio sredstava se koristi za ovu namjenu) - Repromaterijal 	15 10 7 5	15
4	Broj novih radnih mjesta koja će biti kreirana realizacijom Projektnog prijedloga <ul style="list-style-type: none"> • 3 i više radnika 	10	10

	<ul style="list-style-type: none"> • 2 radnika • 1 radnik <p>Napomena: Navedeni broj ne uključuje vlasnika/osnivača privrednog subjekta. Pod novim radnim mjestom se podrazumjeva Ugovor na puno radno vrijeme u minimalnom trajanju od 6 mjeseci. U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovani broj novih radnih mjesta će postati Ugovorna obaveza</p>	7 5		
5	Vrsta Ugovora koji će biti potpisan sa novozaposlenim Radno mjesto vlasnika/osnivača privrednog subjekta se tretira kao Ugovor na neodređeno vrijeme.	Ugovor na neodređeno vrijeme sa svim zaposlenim	10	10
		Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na neodređeno vrijeme i Ugovora na određeno vrijeme – period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci)	8	
		Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na neodređeno vrijeme i ugovora na određeno vrijeme – obavezni period trajanja ugovora (6 mjeseci)	6	
		Ugovor na određeno vrijeme sa svim novozaposlenim – na period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci)	4	
		Kombinacija (ukoliko se zapošljava više osoba po različitim ugovorima) ugovora na određeno vrijeme – period duži od obaveznog (duže od 6 mjeseci) i ugovora na određeno vrijeme – obavezni period trajanja ugovora (6 mjeseci)	2	
	Napomena:	Ugovor na određeno vrijeme sa svim novozaposlenim – na	0	

	U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovano navedeno će postati Ugovorna obaveza	period obaveznog trajanja ugovora (6 mjeseci)		
6	Nivo vlastitog učešća podnosioca prijave: <ul style="list-style-type: none"> • više od 50 % • više od 35 a manje ili jednako 50 % • više od 20 a manje ili jednako 35 % Napomena: U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovano financijsko učešće će postati Ugovorna obaveza		25 20 15	25
7	Vlasnik/osnivač privrednog subjekta koji aplicira za poticaje je žena ili mlađa osoba (do 35 godine)			
	NE		0	10
	DA		10	
UKUPNO:				100

Član 10.
(Ocjena biznis plana)

- (1) Za ocjenu biznis plana Komisija za ocjenu biznisa će odrediti broj bodova za svaki od kriterija u okviru obrasca za ocjenjivanje biznis plana.
- (2) Konačna ocjena za svaki kriterij se dobija kao prosjek ocjena koje su dali pojedinačni članovi Komisije za ocjenu biznisa.
- (3) Konačna ukupna ocjena bodova predstavlja zbir bodova svih kriterija.
- (4) Ukoliko se članovi/ice ne usaglase oko nekog od eliminatornih kriterija, konačna odluka donosi se na osnovi većine glasova svih članova/ica Komisije za ocjenu biznisa.
- (5) Komisija za ocjenu biznisa konačnu ocjenu svakog biznis plana vrši na obrascu za ocjenu biznis plana, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 11.
(Obrazac za ocjenu biznis plana)

Obrazac za ocjenu biznis plana sadrži:

- a) naznaku da li se plan podržava ili ne;
- b) ocjenu biznis plana na osnovi bodovanja po kriterijima iz člana 9. ovog Pravilnika, koju popunjavaju članovi/ce Komisije za ocjenu biznisa;
- c) naznaku da se biznis plan odbija (u slučaju da nisu ispunjeni kriteriji);

- d) rubriku s obrazloženjem odbijanja biznis plana (u slučaju odbijanja);
- e) rubriku Ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja u vezi s biznis planom (od važnosti za Komisiju za ocjenu biznisa), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima;
- f) potpise predsjednika/ce i članova/ica Komisije za ocjenu biznisa.

Član 12.

(Odluka o raspodjeli sredstava)

- (1) Komisija za ocjenu biznisa donosi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava rukovodeći se ocjenom biznis plana na osnovu kriterija propisanih u članu 9. ovog Pravilnika. U slučaju da dva ili više biznis planova dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, Komisija za ocjenu biznisa vrši izbor aplikanta koji je prilikom bodovanja dobio više bodova po osnovu kriterija Broj novih radnih mjesta koja će biti kreirana realizacijom projektnog prijedloga, zatim po kriteriju Nivo vlastitog učešća podnosioca prijave, a ako se ni na taj način ne uspije utvrditi izbor aplikanta, onda Komisija odlučuje većinom glasova o odabiru biznis plana za finansiranje. Konačni odabir prijave koje će se finansirati će biti zasnovan na poretku prema ocjenama biznis plana na osnovu kriterija propisanih u članu 9. ovog Pravilnika i raspoloživim sredstvima.
- (2) Komisija za ocjenu biznisa je dužna pripremiti prijedlog odluke o raspodjeli sredstava i dostaviti je Gradonačelniku u roku od 7 dana od dana isteka roka javnog poziva za prijavu biznis plana.
- (3) Odluku o raspodjeli sredstava iz stava (2) ovog člana Gradonačelnik će objaviti na službenoj web-stranici i oglasnoj tabli Grada i dostaviti je putem Komisije za ocjenu biznisa u pisanom obliku svakom aplikantu/ici pojedinačno.
- (4) Na Odluku iz stava 3. ovog člana može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana objavljivanja ove Odluke na službenoj web stranici i oglasnoj tabli Grada Cazina.
- (5) Žalba se izjavljuje Komisiji za žalbe, predstavke i prigovore Gradskog vijeća, a predaje se neposredno na protokolu Gradske uprave ili putem pošte. Žalba se taksira u iznosu od 10,00 KM, u skladu sa Odlukom o općinskim administrativnim taksama.

POGLAVLJE VII – UGOVORI S APLIKANTIMA/CAMA

Član 13.

(Ugovori za odobrene biznis planove)

- (1) Nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava i isteka roka za eventualnu žalbu, Gradonačelnik zaključuje ugovor sa subjektima iz člana 2. ovog Pravilnika, koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog biznis plana, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji biznis plana.

(2) Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, po principu refundacije, u skladu s dostavljanjem potrebne dokumentacije.

(3) U slučaju da na Javni poziv bude prijavljen veći broj zainteresovanih korisnica od onoga čiji se biznis planovi mogu financirati raspoloživim sredstvima, a u okviru realizacije projekta dođe do odustajanja ili raskida ugovora sa nekim od korisnika, biće ponuđeno potpisivanje ugovora narednim korisnicima u poretku prema ocjenama biznis plana koji ispunjava propisane uslove.

(4) Proces registracije biznisa može trajati najduže 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja ugovora. Ukoliko u navedenom periodu aplikant koji je potpisao ugovor ne registruje biznis, smatrati će se da je odustao od realizacije ugovora što predstavlja osnov za jednostrani raskid ugovora, a nakon toga će biti ponuđeno potpisivanje ugovora prvom sljedećem korisniku u poretku prema ocjenama biznis plana koji ispunjava propisane uslove.

Član 14. (Obaveze aplikantata)

(1) Aplikanti/ce sa kojima se zaključi ugovor iz člana 13. ovog Pravilnika i podnesu zahtjev za isplatu sredstava subvencioniranja, će biti u obavezi da najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva za isplatu sredstava subvencioniranja, budu registrirani kao poslovni subjekti i da redovno izvršavaju svoje obaveze prema nadležnim organima (obaveze po osnovu direktnih porezima, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti), te da za navedeni period dostavljaju mjesečne izvještaje o izvršenim obavezama. Pravna lica koja posluju bez prijavljenih radnika na principu menadžerskih ugovora dužna su godinu dana dostavljati izvještaj o mjesečnom fiskalnom prometu.

(2) U slučaju da aplikant/ica sa kojim je zaključen ugovor iz člana 13. ovog Pravilnika odjavi registraciju poslovnog subjekta prije roka navedenog u stavu 1. ovog člana Pravilnika ili ne izvršava svoje obaveze prema nadležnim organima (obaveze po osnovu direktnih porezima, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti, ne dostavlja izvještaj o mjesečnom fiskalnom prometu pravnog lica), isti gubi pravo na sva sredstva koja su odobrena ugovorom o dodjeli sredstava, te će se protiv istog pokrenuti postupka povrata subvencioniranih sredstava.

(3) Sredstva subvencija predviđena ovim Pravilnikom se moraju realizirati najkasnije do 31.12.2019.godine, kao i što korisnici moraju podnijeti zahtjev za refundiranje najkasnije do 10.12.2019.godine, u protivnom gube pravo na ista.

(4) Aplikant/ica koji su pravna lica a posluju bez prijavljenih radnika sa menadžerskim ugovorima dužni su dostavljati izvještaj o mjesečnom fiskalnom prometu koji ne smije biti 0,00KM, u slučaju dva mjeseca za redom da fiskalni promet bude 0,00 KM pokrenut će se postupak povrata subvencioniranih sredstava.

Član 15. (utrošak i pravdanje sredstava)

Sredstva subvencije će se realizirati po podnošenju dokazne dokumentacije navedene u slijedećoj tabeli:

Vrsta subvencije	Dokumentacija koja može biti dokaz za isplatu subvencije
Refundiranje troškova registracije poslovnog subjekta.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Račun za usluge notarske obrade dokumenata, 2. Nalozi plaćanja sudskih i administrativnih taksi, 3. Račun za izradu pečata firme 4. Sudsko rješenje o registraciji preduzeća (za pravne osobe), 5. Rješenje o registraciji od nadležnog organa (za obrtnike), 6. Uvjerenje o poreznoj registraciji poslovnog subjekta (ID broj), 7. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti, 8. Prijava osiguranja osnivača poslovnog subjekta (Obrazac JS3100), 9. Potvrdu banke o otvorenom računu poslovnog subjekta. 10. Drugi računi u vezi troškova registracije poslovnog subjekta
Refundiranje nabavke sredstava za rad za registrovanu djelatnost	<ol style="list-style-type: none"> 1. Računi i otpremnice nabavke nove opreme, 2. Računi i otpremnice nabavke novog repromaterijala, 3. Nalozi za plaćanje i izvodi sa bankarskog računa, 4. Fotografije nove opreme i novog repromaterijala.

Član 16.
(Izvještaji)

Aplikanti/ce kojima su dodijeljena sredstva za razvoj biznisa podnose narativne i finansijske izvještaje o realizaciji Timu za realizaciju aktivnosti uspostave Javne grant šeme poticaja novoosnovanim privrednim subjektima, u skladu s rokovima predviđenim ugovorom o dodjeli sredstava korisniku.

Član 17.
(Praćenje zaključenih ugovora)

Provođenje zaključenih ugovora za odobrene biznis planove iz člana 13. stav (1) ovog Pravilnika i kontrolu utroška sredstava obavlja Tim za realizaciju aktivnosti.

POGLAVLJE VIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazina.

Broj: 01/GN-05-10459/2019
Cazin, 08.10.2019.godine

Obradivač: Služba za privredu
Pjanić Admir, dipl.pravnik

DOSTAVLJENO:

1. Službi za privredu,
2. Službi za stručne poslove GN-a,
3. Službi za stručne poslove GV-a,
4. UNDP BiH, MEG projekt,
5. Službena web-stranica Grada Cazina,
6. Evidenciji,
7. a/a.-



GRADONAČELNIK

mr. Nermin Ogrješević