



Broj: 01/N-34- 12082/16
Cazin, 01.09.2016.god.

Na osnovu člana 73. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ broj:5/12) a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Cazin (Sl. novine Općine Cazin broj 7/15, 9/15, 1/16), Pravilnika o izmjeni i dopuni Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Cazin broj 01/N-34-9592/16 od 16.08.2016.god. i člana 119. Statuta Općine Cazin (Sl. novine Općine Cazin broj 13/10), općinski načelnik oglašava:

INTERNI OGLAS
za prijem namještenika na neodređeno vrijeme u Jedinstvenom općinskom organu
uprave općine Cazin

I NAZIV RADNOG MJESTA:

01. Referent vatrogasac - operativac.....3 (tri) izvršioca

II OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- a) učestvuje u intervencijama gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom, prirodnim i drugim nesrećama i eksplozijama
- b) učestvuje u otklanjanju kvarova na vatrogasnoj opremi i tehnici
- c) odgovoran je za ličnu opremu za gašenje
- d) nakon intervencije sa ostalim vatrogascima dovodi opremu i tehniku u funkcionalno stanje
- e) u akcijama gašenja i spašavanja rukuje sredstvima veze
- f) učestvuje u zajedničkom održavanju prostorija jedinice
- g) učestvuje u izvođenju vatrogasne obuke, stručno se obučava i usavršava prema planu i programu obuke vatrogasaca
- h) obavlja pomoćne poslove i pomaže u servisiranju protupožarnih aparata pravnih i fizičkih lica , kao i opreme vatrogasne jedinice u toku svoje smjene
- i) koordinira poslove i zadatke, u vidu pružanja stručne pomoći, dobrovoljnim vatrogasnim društvima, prema uputama komandira PVJ i Šefa službe
- j) vrši i druge poslove iz nadležnosti vatrogasne jedinice po nalogu pretpostavljenog
- k) za svoj rad odgovoran je vodi smjene i komandiru vatrogasne jedinice

III UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA

Pored općih uvjeta predviđenih članom 77. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u organima državne službe Unsko-sanskog kantona kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Cazin i to:

- a) SSS- IV ili III STEPENA, građevinske, mašinske ili druge struke
- b) radno iskustvo na poslovima struke 6 mjeseci
- c) položen stručni ispit za vatrogasca

IV SPISAK POTREBNIH DOKUMENATA (ORIGINAL ILI OVJERENA KOPIJA)

Kandidati koji se prijavljuju na interni oglas dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- prijava na interni oglas sa kratkom biografijom i kontakt-podacima (adresa i broj telefona)
- izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu BiH ili ovjerena kopija CIPS-ove lične karte
- diploma/svjedodžba o završenoj srednjoj stručnoj spremi
- uvjerenje o radnom iskustvu u struci (tačno navesti ime i prezime i zanimanje podnosioca prijave, u kom periodu je radio kod određenog poslodavca, koje poslove je obavljao, te da je na poslovima svoje struke nakon sticanja srednje stručne spreme stekao radno iskustvo i u kom trajanju)
- dokaz o položenom stručnom ispitu za vatrogasca
- potvrda da je kandidat/kinja na dan objavljivanja internog oglasa u radnom odnosu u organu državne službe,
- uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca)
- ovjerena izjava da kandidat/kinja u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kom nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava da kandidat/kinja nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

NAPOMENA: Izabrani kandidat/kinja je dužan/na dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

V ROK TRAJANJA INTERNOG OGLASA I ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Interni oglas objavljuje se na oglasnoj tabli Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Cazin i na web stranici općine Cazin dana 07.09. 2016. godine.

Interni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Cazin i na web stranici Općine Cazin zaključno sa 15.09. 2016. godine.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uvjeta dostaviti u zatvorenoj koverti putem pošte preporučeno ili lično na protokol Jedinštenog općinskog organa uprave Općine Cazin:

JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE OPĆINE CAZIN, Trg Alije Izetbegović br. 1, sa naznakom

„Komisija za provođenje internog oglasa za prijem namještenika na neodređeno vrijeme u Jedinštenom općinskom organu uprave općine Cazin - NE OTVARAJ“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Napomena: Pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju namještenici iz svih organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine koji ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova tog radnog mjesta.

Dostavljeno:

1. Oglasna tabla,
2. Web stranica Općine Cazin-sistem administrator,
3. Viši referent prijemne kancelarije,
4. Evidencija,
5. Arhiva.

OPĆINSKI NAČELNIK

mr. Nermin Ogrišević

Obrađivač: Služba za stručne poslove općinskog načelnika