

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Sl.novine BiH“, broj: 49/06) i člana 37.stav 2. Odluke o izvršenju Budžeta Grada Cazin za 2019. godinu (“Službene novine općine Cazin”, broj: 1/19), na prijedlog Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, Gradonačelnik, donosi:

## **P R A V I L N I K**

### o stipendiranju studenata Grada Cazin

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, **kriteriji**, način i postupak stipendiranja redovnih studenata za obrazovanje u određenom zanimanju.

##### Član 2.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redovni studenti na visokoškolskim ustanovama u BiH, čiji je osnivač Federacija BiH, Republika Srpska i Brko Distrikt, prvog ciklusa studija na akademskim studijskim programima za sticanje diplome akademskog prvog ciklusa studija u trajanju tri studijske godine odnosno 180 ECTS bodova ili četiri godine sa 240 ECTS bodova, državljani Bosne i Hercegovine s prebivalištem na području Grada Cazin i to:

- redovni studenti prve godine studija s postignutim općim uspjehom (prosjek) u posljednjoj četvrtoj godini redovnog školovanja u srednjoj školi i maturi od 3, pod uvjetom da ne koriste kredit ili stipendiju od drugog subjekta,
- redovni studenti druge, treće ili četvrte godine studija s postignutim općim uspjehom (prosjek) u prethodnoj godini od 7,00 pod uvjetom da ne koriste kredit ili stipendiju od drugog subjekta,
- studenti da nisu stariji od 27 godina,
- ista osoba koja je bila korisnik stipendije grada Cazin ne može nakon završenog jednog studija ponovo biti korisnik stipendije.

##### Član 3.

Stipendije su bespovratne ukoliko ugovorene stranke ispune ugovorne obaveze.

##### Član 4.

Sredstva za stipendije i druge oblike potpore osiguravaju se u budžetu Grada Cazin.

##### Član 5.

Broj stipendija koje će se dodjeliti u određenoj godini i pojedinačne iznose stipendije određuje Gradonačelnik Grada Cazin Odlukom

#### **II KRITERIJI I NAČIN BODOVANJA**

##### Član 6.

Kriteriji na osnovu kojih se dodjeljuju stipendije studentima su:

1. opći uspjeh (u srednjoj školi ili na studiju-prosjek ocjena)
2. natjecanja,
3. materijalni, socijalni i zdravstveni status,
4. sudjelovanje roditelja o Odbrambeno-oslobodilačkom ratu.

## Član 7.

Opći uspjeh:

A) posljednja četvrta godina redovnog školovanja i matura

- |               |           |
|---------------|-----------|
| - 3,00 – 3,50 | 5 bodova  |
| - 3,51 – 4,00 | 10 bodova |
| - 4,1 – 4,50  | 15 bodova |
| - 4,51 – 5,00 | 20 bodova |

Učenik generacije ima pravo na stipendiju bez konkurencije

B) Uspjeh na studiju

- |               |           |
|---------------|-----------|
| - 7,00 – 7,50 | 5 bodova  |
| - 7,51 – 8,00 | 10 bodova |
| - 8,1 – 8,50  | 15 bodova |
| - 8,51 – 9,00 | 20 bodova |
| - 9,1-9,50    | 25 bodova |
| - 9,51-10,00  | 30 bodova |

Pod prosjekom ocjena podrazumijeva se prosjek ocjena koji kandidat ima u svim prethodnim godinama studiranja na visokoškolskoj ustanovi koju pohađa a u slučaju upisa prve godine fakulteta, pod prosjekom ocjena se podrazumijeva prosjek ocjena koje kandidat ima u posljednjoj četvrtoj godini redovnog školovanja, odnosno na osnovu svjedočanstva i diplome.

## Član 8.

**Natjecanja:**

Državno natjecanje:

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1. mjesto | 10 bodova |
| 2. mjesto | 8 bodova  |
| 3. mjesto | 5 bodova  |

Federalno natjecanje:

- |           |          |
|-----------|----------|
| 1. mjesto | 9 bodova |
| 2. mjesto | 7 bodova |
| 3. mjesto | 4 boda   |

Kantonalno natjecanje:

- |           |          |
|-----------|----------|
| 1. mjesto | 8 bodova |
| 2. mjesto | 5 bodova |
| 3. mjesto | 3 boda   |

Međunarodno natjecanje:

- |           |           |
|-----------|-----------|
| 1. mjesto | 15 bodova |
| 2. mjesto | 10 bodova |
| 3. mjesto | 8 bodova  |

Nagrade:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Nagrade fakulteta  | 10 bodova |
| 2. Nagrade srednje škole  | 5 bodova  |
| 3. Priznanja i nagrade za rad u naučno - istraživačkim projektima | 3 boda    |
| 4. Priznanja i nagrade za volenterski rad                         | 2 boda    |

Postignuća na natjecanjima u protekloj školskoj/akademskoj godini dokazuju se diplomom ili drugom službenom potvrdom nadležnog tijela smotre ili natjecanja, a koja su propisana od Ministarstva obrazovanja, nauke i sporta. Bodovanje natjecanja i nagrada vrši se na način da se za sudjelovanje na više razina uzima ono koje je za podnosioca zahtjeva najpovoljnije i to za svako područje natjecanja posebno. Osvojene nagrade dokazuju se uvjerenjem o dodjeljenoj nagradi.

#### Član 9.

**Materijalni status:**

U mjesečna primanja računaju se ukupna primanja svih članova zajedničkog domaćinstva, primanja po osnovu plaće iz radnog odnosa, primanja po osnovu penzije, invalidnine (porodične i lične), dodatak ratnog priznanja.

Ukupna primanja svih punoljetnih članova iskazuju se za razdoblje od tri mjeseca prije raspisivanja konkursa, a dijele se na broj članova zajedničkog domaćinstva iskazan u izjavi o zajedničkom domaćinstvu priloženoj uz zahtjev za dodjelu stipendija.

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu za dodjelu stipendije priložiti dokaz o svim mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od tri mjeseca ( platna lista, kopija čeka i dr adekvatan dokument).

U prihod domaćinstva ne ulazi doplatka za djecu, stipendije, naknade na ime tjelesnog oštećenja te naknade za tuđu njegu i pomoć.

#### **a) Prihodi po članu domaćinstva:**

- Mjesečna primanja do 300,00 KM	25 bodova
- od 301,00 do 500,00 KM	20 bodova
- od 501,00 do 700,00 KM	15 bodova
- od 701,00 do 850,00 KM	10 bodova

#### Član 10.

Djeca (kandidat) bez oba roditelja (poginuli, umrli, nestali, nepoznati) uvrštavaju se na listu stipendista bez konkurencije ukoliko ispunjavaju uslove konkursa.

#### Član 11.

**Socijalni status:**

- kandidati bez jednog roditelja koji imaju status poginulih, nestalih ili zarobljenih branitelja u odbrambeno-oslobodilačkom ratu . 20 bodova,
- kandidati bez jednog roditelja (umrli, nestali, nepoznati) 10 bodova,
- kadidati iz domaćinstva s troje ili više djece od kojih je barem dvoje na redovnom školovanju 7 bodova,
- kandidati iz domaćinstva s dvoje djece koja su oboje na rednom školovanju 5 bodova,
- kadidati iz domaćinstva s troje ili više djece od kojih je jedno na redovnom školovanju 3 boda.

## Član 12.

### **Zdravstveni status:**

Podnositelji zahtjeva, invalidi za utvrđeno tjelesno oštećenje na osnovu odgovarajuće medicinske dokumentacije dobivaju:

- do 40%	1 bod
- 50%	2 boda
- 60%	3 boda
- 70%	5 bodova
- 80%	7 bodova
- 90%	10 bodova
- 100%	15 bodova

Roditelji – invalidi podnosioca zahtjeva:

- roditelj invalid 80% i više	6 bodova
- roditelj – ratni vojni invalid 80% i više	8 bodova

## Član 13.

Sudjelovanje u odbrambeno-oslobodilačkom ratu

Za sudjelovanje roditelja podnosioca zahtjeva u Odbrambeno-oslobodilačkom ratu najmanje jednu godinu	5 bodova
dvije godine	10 bodova
tri godine	15 bodova
preko tri godine	20 bodova

## Član 14.

Status učesnika Odbrambeno- oslobodilačkog rata dokazuje se Rješenjem ili uvjerenjem Službe boračko invalidske zaštite.

## **III POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE**

### Član 15.

Postupak dodjele stipendije provodi Komisija za stipendije (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Gradonačelnik.

Komisija za stipendije sastoji se od predsjednika i tri člana.

Komisija može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom svih članova.

Komisija objavljuje konkurs, utvrđuje bodovnu listu i dostavlja je Gradonačelniku i Službi za opću upravu i društvene djelatnosti i obavlja druge poslove utvrđene ovim Pravnikom.

Konkurs se objavljuje u sredstvima javnog informisanja, na web stranici Grada Cazin.

Konkurs za stipendije otvoren je najmanje 30 dana od dana raspisivanja.

Javni konkurs raspisuje Komisija za dodjelu stipendija.

## Član 16.

Konkurs za dodjelu stipendija sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje konkurs,
- školsku/akademsku godinu za koju se raspisuje konkurs,
- rok trajanja konkursa,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendije,
- dokaze koje treba priložiti uz pismeni zahtjev,
- prava i obaveze korisnika stipendije,
- ostale odredbe u skladu s zaključkom Komisije i Gradonačelnika

Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se Službi za opću upravu i društvene djelatnosti Grada Cazin.

## Član 17.

Zahtjev za dodjelu stipendije sa potrebnom dokumentacijom podnosi se na propisanom obrascu kojeg utvrđuje Služba za opću upravu i društvene djelatnosti.

Zahtjevu iz prethodnog stava, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti slijedeće dokumente:

1. Potvrdu o prebivalištu studenta koji se javlja na stipendiju, (CIPS)
2. rodni list (kopija) studenta koji se javlja na stipendiju,
3. uvjerenje o državljanstvu (kopija) studenta koji se javlja na stipendiju,
4. potvrdu obrazovne ustanove o upisu na fakultet za tekuću akademsku godinu – da su prvi put upisali akademsku godinu za koju se dodjeljuje stipendija,
5. ovjerenu potvrdu obrazovne ustanove o ostvarenom prosjeku ocjena odnosno ovjerena fotokopija svjedočanstva za četvrti razred srednje škole i svjedočanstva o maturi za studente koji su upisali prvu godinu studija, za učenike generacije dokaz o proglašenju učenikom generacije,
6. dokaze o postignutim uspjesima na natjecanjima i ostale dokaze vezano za kriterije bodovanja,
7. izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva,
8. dokaz o svim mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od tri mjeseca ( platna lista, kopija čeka i drugi adekvatni dokument).
9. Uvjerenje JU „Službe za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“, poslovnica Cazin za sve nezaposlene članove domaćinstva ili uvjerenje Poreske uprave da ne ostvaruju nikakva primanja, za one koji se ne vode na Zavodu za zapošljavanje ili potvrda o školovanju,
10. potvrda ili rješenje o sudjelovanju roditelja u Odbrambeno-oslobodilačkom ratu,
11. rješenje o utvrđivanju invalidnosti i odgovarajuća medicinska dokumentacija,
12. odgovarajuća potvrda za umrle, nestale ili nepoznate roditelje ( za umrle: kopija izvoda iz matične knjige umrlih, za nestale: kopija izvoda iz matične knjige rođenih, za nepoznate: izjava),
13. Ovjerenu ličnu izjavu da podnosilac zahtjeva ne prima stipendiju, kredit od drugih davalaca stipendije,
14. ostalu dokumentaciju potrebno u skladu s Pravilnikom.

Tražena dokumentacija ( originali i ovjerene fotokopije) ne smije biti starija od šest mjeseci, osim izvoda iz matičnih knjiga koji imaju karakter trajne isprave.

#### Član 18.

Ukoliko je prijava na konkurs za dodjelu stipendija nepotpuna ili ne sadrži potrebnu dokumentaciju, neće se razmatrati.

#### Član 19.

Komisija sastavlja privremenu bodovnu listu,  
Privremena bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Cazin i web stranici Grada Cazin i dostavlja Gradonačelniku i Službi za opću upravu i društvene djelatnosti,  
Podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti prigovor na privremenu bodovnu listu u roku od 8 dana od dana objavljivanja.

Prigovor na privremenu bodovnu listu rješava Komisija za žalbe, predstavke i pritužbe GV.

Komisija može odlučivati ako je sjednici prisutna natpolovična većina članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Odluka Komisije za žalbe po prigovoru je konačna. Konačna bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Cazin i web stranici Grada Cazin i dostavlja Gradonačelniku i Službi za opću upravu i društvene djelatnosti.

#### Član 20.

Ukoliko dva i više podnosioca zahtjeva na listi prvenstva za dodjelu stipendija ostvare isti broj bodova, prednost ima podnositelj zahtjeva koji ostvari veći broj bodova po kriteriju materijalnog statusa.

Ukoliko se i na taj način ne može utvrditi redoslijed podnositelja zahtjeva, prednost se daje podnositelju zahtjeva koji ostvari veći broj bodova po prosjeku općeg uspjeha, i podnositelje zahtjeva čiji roditelj – i imaju status demobiliziranog borca

#### Član 21.

Na osnovu konačne bodovne liste sklapa se ugovor s onim podnositeljima zahtjeva koji su na listi svrstani od rednog broja 1 do zaključno onog broja koliko se stipendija za pojedinu školsku godinu dodjeljuje.

#### Član 22.

Odobrena stipendija stavlja se u korištenje nakon zaključenog ugovora. Stipendija se isplaćuje mjesečno počevši od 1. oktobra

Korištenje stipendije odobrava se:

- studentu/ici – na vrijeme od jedne akademske godine (bez apsolventskog staža).

#### Član 23.

Korisnik stipendije dužan je obavijestiti davatelja stipendije o promjeni adrese stanovanja, prebivališta kao i sve druge promjene koje su bitne za korištenje stipendije, u roku od 8 dana od dana nastale promjene.

#### Član 24.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši bilo koju ugovorenu obavezu, davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

Davatelj stipendije će jednostrano raskinuti Ugovor o korištenju stipendije u slučajevima:

- ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netačne podatke ili dokumente u postupku zaključivanja Ugovora,
- ako je korisnik stipendije ostvario ili ostvari u međuvremenu stipendiju po drugom osnovu,
- ako izgubi status redovnog studenta,
- ako korisnik stipendije bude pravosnažno osuđen za kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora.

#### Član 25.

Stipendije isplaćuje Služba za finansije, računovodstvo i trezor grada Cazin, mjesečno tokom školske/akademske godine na osnovu spiskova koje dostavi Služba za opću upravu i društvene djelatnosti grada i to od 01. oktobra do 30. septembra.

Isplata se obavlja putem žiro računa korisnika kod jedne od poslovnih banaka.

#### Član 26.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorene strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje stipendist,
- visinu stipendije,
- vrijeme korištenja stipendije,
- odredbe o prestanku stipendije, mirovanju i eventualnom vraćanju i druge odredbe bitne za korištenje stipendije,
- način rješavanja međusobnih prava i obaveza,
- mjesto sklapanja ugovora, potpise ugovorenih stranaka odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Za ono što neće biti utvrđeno ugovorom o stipendiranju, vrijede odredbe ovoga Pravilnika.

#### Član 27.

Ugovor o stipendiranju sklapa Gradonačelnik s korisnikom stipendije (student), a ako je stipendist maloljetan, ugovor sklapa zakonski zastupnik (roditelj ili staratelj).

#### Član 28.

Iznos stipendije može se tokom školovanja mijenjati, što ovisi o kretanju troškova života, odnosno mogućnostima stipenditora.

#### IV ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 29.

Sve stručne i administrativno-tehničke poslove oko provođenja odredaba ovog Pravilnika obavlja Služba za opću upravu i društvene djelatnosti Grada Cazin.

##### Član 30.

Tumačenje ovog pravilnika daje donosilac putem Službe za opću upravu i društvene djelatnosti.

##### Član 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o dodjeli stipendija redovnim studentima Grada Cazin za akademsku 2017/2018 godinu, broj:01/N-38-14595/17 od 25.10.2017.godine.

##### Član 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom potpisivanja a objavit će se u Službenim novinama Grada Cazin.

Obrađivač:

Služba za opću upravu  
i društvene djelatnosti  
Hasan Salkić, prof.

Broj: 01/GN-38-2198 /19  
Cazin, 28.08.2019.godine



GRADONAČELNIK:

mr. Ogřešević Nermin