

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), člana 119. Statuta Općine Cazin („Službene novine Općine Cazin“, broj: 13/10), člana 10. i člana 25. Statutarne Odluke („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/17) a u vezi sa članom 15. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Jedinstvenog Gradskog organa uprave Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 1/17) i u vezi sa Budžetom grada Cazin, konkretno pozicija „Subvencija privatnim preduzećima i poduzetnicima“ i članom 8. Odluke o izvršavanju Budžeta grada Cazin za 2020.godinu, Gradonačelnik grada Cazina na prijedlog Službe za privredu donosi

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA IZ
BUDŽETA GRADA CAZINA U SVRHU SUBVENCIONIRANJA I MJERA POTICAJA
PRIVATNIM PREDUZEĆIMA I PODUZETNICIMA U CILJU SANACIJE POSLJEDICA U
PRIVREDI UZROKOVANIH PANDEMIJOM KORONAVIRUSA (BOLESTI COVID-19) I
RAZVOJA PRIVREDE BROJ: 01/GN-15-7061/20 OD 30.04.2020.GODINE**

Član 1.

U članu 5. iza stava (6) dodaje se novi stav (7) koji glasi:

Odredbe Pravilnika o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz Budžeta grada Cazina u svrhu subvencioniranja i mjera poticaja privatnim preduzećima i poduzetnicima u cilju sanacije posljedica u privredi uzrokovanih pandemijom koronavirusa (bolesti covid-19) i razvoja privrede broj: 01/GN-15-7061/20 od 30.04.2020.godine, POGLAVLJE I-OPĆE ODREDBE, od člana 1. do člana 6. se isključivo odnosi na postupak subvencioniranja usluga odvoza smeća, komunalne naknade i vodnih usluga.

Član 2.

Iza člana 5. briše se POGLAVLJE VI - ZAVRŠNE ODREDBE, a dodaje se novo POGLAVLJE II - SUBVENCIONIRANJE MALIH BIZNISA SREDSTVIMA BUDŽETA GRADA CAZINA I MEG KOJEG FINANSIRA VLADA ŠVICARSKA A SPROVODI UNDP BIH.

Član 6. se mijenja i glasi:

(1) U sklopu POGLAVLJA II ovog Pravilnika utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava za subvencioniranja malih biznisa koji se finansiraju sredstvima budžeta grada Cazina i Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) kojeg finansira Vlada Švicarske a sprovodi Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP BiH).

(2) Za ove namjene će se koristiti dio sredstva Budžeta grada Cazina za 2020.godinu sa budžetske pozicije „Subvencija privatnim preduzećima i poduzetnicima“ u iznosu od 200.000,00 KM.

Iza člana 6. dodaju se članovi 6a., 6b., 6c., 6d., 6e., 6f., 6g. i 6h. koji glase:

Član 6a.
(Aplikanti/ce)

(1) Sredstva iz člana 6. ovog Pravilnika mogu se dodjeliti slijedećim građanima Cazina i privrednim subjektima:

- nezaposlenim građanima koji imaju poslovnu ideju za samozapošljavanje i koji su zainteresirani za pokretanje vlastitog biznisa,
- privrednim subjektima osnovanim od 01.01.2020.godine,

- nezaposlenim građanima koji nisu imali pa odjavili neku od poslovnih djelatnosti u toku 2019.godine i 2020.godine, ili članovi njihove uže porodice,
- postojećim privrednim subjektima čiji osnivači/vlasnici nisu imali pa odjavili neki od biznisa u toku 2019. godine i 2020.godine ili članovi njihove uže porodice;

Član 6b.

(Uvjeti sudjelovanja na javnom pozivu koje aplikant mora zadovoljiti)

(1) Uvjeti sudjelovanja na javnom pozivu za postojeće privredne subjekte su:

- da je privredni subjekat registrovan nakon 01.01.2020.godine
- da ima sjedište u gradu Cazinu,
- da osnivač/vlasnik ima prijavljeno prebivalište u gradu Cazinu,
- da je osnivač/vlasnik državljanin BiH,
- da osnivač/vlasnik privrednog subjekta ili njegov uži član porodice nije imao pa odjavio neku poslovnu djelatnost u 2019.godini i 2020.godini;

(2) Uvjeti sudjelovanja na javnom pozivu za nezaposlene građane koji žele pokrenuti novi biznis-start up:

- da je aplikant nezaposleno lice,
- da aplikant ima prijavljeno prebivalište u gradu Cazinu,
- da je aplikant državljanin BiH,
- da je predmet aplikacije osnivanje poslovne djelatnosti u gradu Cazinu,
- da aplikant ili njegov uži član porodice nije imao pa odjavio neku od poslovnih djelatnosti u toku 2019.godine i 2020.godine;

(3) Sredstva se dodjeljuju na osnovi javnog poziva koji objavljuje Gradonačelnik.

(4) Javni poziv za raspodjelu sredstava iz člana 6. ovog Pravilnika objavljuje se na službenoj web-stranici grada Cazina.

(5) Javni poziv za raspodjelu sredstava traje 25 (dvadesetpet) dana od dana objavljivanja na službenoj web-stranici grada Cazina.

(6) Odabir biznisa za finansiranje sredstvima Budžeta grada Cazina i Projekta općinskog okolišnog i ekonomskog upravljanja (MEG) kojeg finansira Vlada Švicarske a sprovodi Razvojni program Ujedinjenih nacija u Bosni i Hercegovini (UNDP BiH) vrši Komisija za odabir biznisa koja će biti imenovana od strane Gradonačelnika.

(7) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za odabir biznisa obavljati će Služba za privredu.

Član 6c.

(Prijava)

(1) Subjekti (aplikanti/ce) iz člana 6a. ovog Pravilnika podnose prijavu na objavljeni javni poziv.

(2) Prijava na javni poziv mora sadržavati :

1. Popunjen prijavni obrazac u formatu koji je sastavni dio javnog poziva,
2. Biznis plan u formatu koji je sastavni dio javnog poziva,
3. Obavezna dokumentacija (ovisi o vrsti aplikanta)

(3) Obaveznu dokumentaciju za postojećeg privrednog subjekta čine:

1. Kopija registracije privrednog subjekta
 - Sudsko rješenje o registraciji preduzeća (za pravna lica),
 - Rješenje o registraciji od nadležnog organa (za fizička lica),
2. Uvjerenje o poreznoj registraciji poslovnog subjekta (ID broj),
3. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema djelatnosti,
4. Prijava osiguranja osnivača/vlasnika u poslovnom subjektu, osim za privredne subjekte koji nemaju prijavljenih radnika već posluju sa menadžerskim ugovorima,
5. Potvrda o prebivalištu osnivača/vlasnika privrednog subjekta (CIPS),
6. Uvjerenje o državljanstvu osnivača/vlasnika privrednog subjekta,
7. Izjava da osnivač/vlasnik privrednog subjekta ili njegov uži član porodice nije imao pa odjavio neku od poslovnih djelatnosti u 2019.godini i 2020.godini,
8. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama,
9. Predračun za nabavku nove opreme i/ili novog repromaterijala koji je predmet plaćanja;

(4) Obaveznu dokumentaciju za nezaposlene građane koji tek pokreću biznis-start up:

1. Potvrda o prebivalištu aplikanta/ice (CIPS),
2. Uvjerenje o državljanstvu podnosioca prijave,
3. Dokaz da je podnosilac prijave nezaposleno lice (potvrda/uvjerenje iz Porezne uprave ili Biro-a rada),
4. Dokaz o završenom školskom obrazovanju za aplikanta/icu ukoliko je isto propisano za obavljanje poslovne djelatnosti,
5. Izjava da aplikant ili njegov uži član porodice nije imao pa odjavio neku od poslovnih djelatnosti u 2019.godini i 2020.godini,
6. Izjava o nepostojanju sukoba interesa i nesudjelovanju u koruptivnim radnjama,
7. Predračun za nabavku nove opreme i/ili novog repromaterijala koji je predmet plaćanja;

(5) Aplikant/ica može tražiti ukupan iznos vrijednosti biznis plana ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu, s tim da maksimalni iznos traženih sredstava može biti 8.000,00 KM za postojeće poslovne subjekte, odnosno 8.600,00 KM za aplikante koji tek pokreću biznis-start up.

(6) Aplikant/ica može aplicirati samo jedan biznis plan.

Član 6d.

(Namjena i iznos predviđenih poticajnih sredstava)

(1) Sredstva iz javnog poziva su planirana kao subvencija za troškove registracije privrednog subjekta i nabavku nove opreme (mašina, alata i sl.) i/ili novog repromaterijala potrebnih za odvijanje djelatnosti.

(2) Ukupan iznos sredstava poticaja iznosi 200.000,00 KM (slovima: dvijestotinehiljada KM) i usmjeren je na:

- refundiranje troškova registracije poslovnog subjekta (notarski i advokatski troškovi, sudske i administrativne takse, troškovi ljekarskog uvjerenja za osnivača/vlasnika, troškovi izrade pečata), s tim da je maksimalni iznos sufinansiranja 600,00 KM (samo za startupe - korisnike koji će uz podršku poticajnih sredstava registrirati djelatnost),

- sufinansiranje troškova nove opreme i/ili novog repromaterijala (ne odnosi se na trgovačku robu) koji su neophodni za obavljanje registrovane djelatnosti, odnosno djelatnosti koju će registrovati uz podršku poticajnih sredstava u iznosu do 100% od vrijednosti nabavke, s tim da je maksimalni iznos sufinansiranja 8.000,00 KM. Neprihvatljivi su troškovi nabavke vozila, korištene opreme i troškovi leasinga opreme, kao i troškovi bankovnih garancija vezanih za nabavku opreme.

(3) Za podršku postojećim privrednim subjektima u unapređenju njihovih kapaciteta bit će alocirano 88.000,00 KM, dok je ostatak od 112.000,00 KM namijenjen za podršku uspostavi novih privrednih

subjekata. Grad Cazin, ovisno o interesu i strukturi prijava zadržava pravo da u dogovoru sa donatorom izvrši promjenu strukture finansiranja, odnosno iznos namjenjen za postojeće privredne subjekte i/ili startupe.

(4) Iz sredstava poticaja neće se finansirati troškovi koji su nastali prije odabira korisnika i potpisivanja ugovora sa istim.

Član 6e.
(Kriteriji za ocjenjivanje)

(1) Gradonačelnik vrši odabir biznisa na osnovu prijedloga Komisije za odabir biznisa iz člana 6b. tačka (6) ovog Pravilnika, koji je sačinjen u skladu sa sljedećim kriterijima:

- a) Da bi bile ocjenjene i rangirane prijave moraju:
- o biti podnešene u zadanom roku i datom formatu
 - o sadržavati svu obaveznu dokumentaciju
 - o aplikanti moraju zadovoljiti uvjete za sudjelovanje u javnom pozivu iz tačke 6b. ovog Pravilnika.

b) Kriteriji za ocjenu kvalitete biznis plana u okviru sljedećih segmenata:

1) Postojeći privredni subjekti:

	Kriteriji	Bodovi	Maksimalan broj bodova
1	Predloženi projekat je jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate	0-20	20
2	Vrsta djelatnosti: - proizvodna - ostale djelatnosti	15 10	15
3	Realizacija projektnog prijedloga će omogućiti podnosiocu prijave nabavku: - Nove opreme, mašina i/ili alata - Nove opreme, mašina i/ili alata (veći dio sredstava se koristi za ovu namjenu) i repromaterijala - Nove opreme, mašina i/ili alata i repromaterijala (veći dio sredstava se koristi za ovu namjenu) - Repromaterijala	15 10 7 5	15
4	Broj novih radnih mjesta koja će biti kreirana realizacijom Projektnog prijedloga <ul style="list-style-type: none"> • više od 3 radnika • od 2-3 radnika • 1 radnik <p>Napomena: Pod novim radnim mjestom se podrazumjeva Ugovor na puno radon vrijeme u minimalnom trajanju od 6 mjeseci. U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovani broj novih</p>	15 10 5	15

	radnih mjesta će postati Ugovorna obaveza		
5	<p>Nivo vlastitog učešća podnosioca prijave:</p> <ul style="list-style-type: none"> • više od 50 % • više od 35 a manje ili jednako 50 % • više od 20 a manje ili jednako 35 % <p>Napomena: U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovano financijsko učešće će postati Ugovorna obaveza</p>	25 20 15	25
6	<p>Vlasnik/osnivač privrednog subjekta koji aplicira za poticaje je žena ili mlađa osoba (do 35 godina)</p> <p>NE</p> <p>DA</p>	0 10	10
UKUPNO:			100

2. Novi privredni subjekti - start-up

	Kriteriji	Bodovi	Maksimalan broj bodova
1	Predloženi projekat je jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate Javnog poziva	0-20	20
2	<p>Vrsta djelatnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proizvodna - ostale djelatnosti 	15 5	15
3	<p>Realizacija projektnog prijedloga će omogućiti podnosiocu prijave nabavku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nove opreme, mašina i/ili alata - Nove opreme, mašina i/ili alata (veći dio sredstava se koristi za ovu namjenu) i repromaterijala - Nove opreme, mašina i/ili alata i repromaterijala (veći dio sredstava se koristi za ovu namjenu) - Repromaterijala 	15 10 7 5	15
4	Broj novih radnih mjesta koja će biti kreirana realizacijom		15

	Projektnog prijedloga <ul style="list-style-type: none"> • više od 3 radnika • od 2-3 radnika • 1 radnik Napomena: Navedeni broj ne uključuje budućeg vlasnika/osnivača privrednog subjekta. Pod novim radnim mjestom se podrazumjeva Ugovor na puno radon vrijeme u minimalnom trajanju od 6 mjeseci. U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovani broj novih radnih mjesta će postati Ugovorna obaveza	15 10 5	
5	Nivo vlastitog učešća podnosioca prijave: <ul style="list-style-type: none"> • više od 50 % • više od 35 a manje ili jednako 50 % • više od 20 a manje ili jednako 35 % Napomena: U slučaju odabira projektnog prijedloga bodovano financijsko učešće će postati Ugovorna obaveza	25 20 15	25
6	Aplikant koji aplicira za poticaje je žena ili mlada osoba (do 35 godine) NE DA	0 10	10
UKUPNO:			100

Član 6f.
(Ocjena biznis plana)

(1) Za ocjenu biznis plana Komisija za ocjenu biznisa će odrediti broj bodova za svaki od kriterija u okviru obrasca za ocjenjivanje biznis plana.

(2) Konačna ocjena za svaki kriterij se dobija kao prosjek ocjena koje su dali pojedinačni članovi Komisije za ocjenu biznisa.

(3) Konačna ukupna ocjena bodova predstavlja zbir bodova svih kriterija.

(4) Ukoliko se članovi/ice ne usaglase oko nekog od eliminatornih kriterija, konačna odluka donosi se na osnovi većine glasova svih članova/ica Komisije za ocjenu biznisa.

(5) Komisija za ocjenu biznisa konačnu ocjenu svakog biznis plana vrši na obrascu za ocjenu biznis plana, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(6) Obrazac za ocjenu biznis plana sadrži:

- a) ocjenu biznis plana na osnovi bodovanja po kriterijima iz člana 6e. ovog Pravilnika, koju popunjavaju članovi/ce Komisije za ocjenu biznisa;
- b) naznaku da se biznis plan odbija (u slučaju da nisu ispunjeni kriteriji);
- c) rubriku s obrazloženjem odbijanja biznis plana (u slučaju odbijanja);

- d) rubriku Ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja u vezi s biznis planom (od važnosti za Komisiju za ocjenu biznisa), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima;
- e) potpise predsjednika/ce i članova/ica Komisije za ocjenu biznisa.

Član 6g.
(Odluka o raspodjeli sredstava)

- (1) Komisija za ocjenu biznisa donosi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava koja se dostavlja Gradonačelniku na usvajanje, rukovodeći se ocjenom biznis plana na osnovu kriterija propisanih u članu 6e. ovog Pravilnika. U slučaju da dva ili više biznis planova dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, Komisija za ocjenu biznisa vrši izbor aplikanta koji je prilikom bodovanja dobio više bodova po osnovu kriterija Broj novih radnih mjesta koja će biti kreirana realizacijom projektnog prijedloga, zatim po kriteriju Nivo vlastitog učešća podnosioca prijave, a ako se ni na taj način ne uspije utvrditi izbor aplikanta, onda Komisija odlučuje većinom glasova o odabiru biznis plana za finansiranje. Konačni odabir prijave koje će se finansirati će biti zasnovan na poretku prema ocjenama biznis plana na osnovu kriterija propisanih u članu 6e. ovog Pravilnika i raspoloživim sredstvima.
- (2) Odluku o raspodjeli sredstava iz stava (1) ovog člana, Gradonačelnik će objaviti na službenoj web-stranici i oglasnoj tabli Grada i dostaviti je putem Komisije za ocjenu biznisa u pisanom obliku svakom aplikantu/ici pojedinačno.
- (3) Na Odluku o raspodjeli sredstava može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema iste ili od dana objavljivanja ove Odluke na službenoj web stranici i oglasnoj tabli grada Cazina.
- (4) Žalba se izjavljuje Komisiji za žalbe, predstavke i prigovore Gradskog vijeća, a predaje se neposredno na protokolu Gradske uprave ili putem pošte. Žalba se taksira u iznosu od 10,00 KM, u skladu sa Odlukom o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksi.

Član 6h.
(Ugovori za odobrene biznis planove)

- (1) Nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava i isteka roka za eventualnu žalbu, Gradonačelnik zaključuje ugovor sa aplikantima čiji je biznis podržan, a koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog biznis plana, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji biznis plana.
- (2) Sredstva će biti doznačena nakon potpisivanja ugovora, po principu refundacije, u skladu s dostavljanjem potrebne dokumentacije.
- (3) U slučaju da na Javni poziv bude prijavljen veći broj zainteresovanih korisnika od onoga čiji se biznis planovi mogu finansirati raspoloživim sredstvima, a u okviru realizacije projekta dođe do odustajanja ili raskida ugovora sa nekim od korisnika, biće ponuđeno potpisivanje ugovora narednim korisnicima u poretku prema ocjenama biznis plana koji ispunjava propisane uslove.
- (4) Proces registracije biznisa može trajati najduže 20 (dvadeset) dana od dana potpisivanja ugovora. Ukoliko u navedenom periodu aplikant koji je potpisao ugovor ne registruje biznis, smatrati će se da je odustao od realizacije ugovora što predstavlja osnov za jednostrani raskid ugovora, a nakon toga će biti ponuđeno potpisivanje ugovora prvom sljedećem korisniku u poretku prema ocjenama biznis plana koji ispunjava propisane uslove.
- (5) Aplikanti/ce sa kojima se zaključi ugovor iz člana 6h. ovog Pravilnika i podnesu zahtjev za isplatu sredstava subvencioniranja, će biti u obavezi da najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva za

isplatu sredstava subvencioniranja, budu registrirani kao poslovni subjekti i da redovno izvršavaju svoje obaveze prema nadležnim organima (obaveze po osnovu direktnih poreza, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti), te da za navedeni period dostavljaju izvještaje za svaki mjesec o izvršenim obavezama. Pravna lica koja posluju bez prijavljenih radnika na principu menadžerskih ugovora dužna su godinu dana dostavljati izvještaj o fiskalnom prometu za svaki mjesec.

(6) U slučaju da aplikant/ica sa kojim je zaključen ugovor iz člana 6h. ovog Pravilnika odjavi registraciju poslovnog subjekta prije roka navedenog u stavu 5. ovog člana Pravilnika ili ne izvršava svoje obaveze prema nadležnim organima (obaveze po osnovu direktnih porezima, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti, ne dostavlja izvještaj o fiskalnom prometu pravnog lica za svaki mjesec), isti gubi pravo na sva sredstva koja su odobrena ugovorom o dodjeli sredstava, te će se protiv istog pokrenuti postupka povrata subvencioniranih sredstava.

(7) Sredstva subvencija predviđena članom 6. ovog Pravilnika se moraju realizirati najkasnije do 30.11.2020.godine kao i što korisnici moraju podnijeti zahtjev za refundiranje najkasnije do 15.11.2020.godine, u protivnom gube pravo na ista.

(8) Aplikant/ica koji su pravna lica a posluju bez prijavljenih radnika sa menadžerskim ugovorima dužni su dostavljati izvještaj o fiskalnom prometu za svaki mjesec koji ne smije biti 0,00KM, u slučaju dva mjeseca za redom da fiskalni promet bude 0,00 KM pokrenut će se postupak povrata subvencioniranih sredstava.

Član 3.

Iza člana 6h. dodaje se novo POGLAVLJE III - SUBVENCIONIRANJE I MJERE POTICAJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU POSLOVNE ZONE „RATKOVAC“

Član 7. se mijenja i glasi:

(1) U sklopu POGLAVLJA III ovog Pravilnika utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava iz Budžeta grada Cazina u svrhu subvencioniranja i mjera poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“, kao je to predviđeno Odlukom o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“ broj: 01/GV-05-3303/18 od 21.02.2018.godine.

(2) Za ove namjene će se koristiti dio sredstva Budžeta grada Cazina za 2020.godinu sa budžetske pozicije „Subvencija privatnim preduzećima i poduzetnicima“.

(3) Iz ovih sredstava će se moći subvencionirati poduzetnici u sklopu „mjera poticaja poduzetništva na području poslovne zone Ratkovac“.

(4) Sredstva iz stava (2) ovog člana mogu se dodjeliti samo poduzetnicima koji su od grada Cazin kupili nekretnine radi izgradnje objekata u poslovnoj zoni „Ratkovac“.

Iza člana 7. dodaju se novi članovi 7a. i 7b. koji glase:

Član 7a.

(Mjere poticaja poduzetništva)

(1) U skladu sa Odlukom o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“ broj: 01/GV-05-3303/18 od 21.02.2018.godine, utvrđuju se slijedeće mjere poticaja poduzetništva:

a) Subvencioniranje troškova gradskih administrativnih taksi

Poduzetnici iz člana 7. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 100% iznosa gradskih administrativnih taksi za pribavljanje kopija katastarskog plana parcele, posjedovnih listova, izdavanje lokacijske informacije, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekta od strane grada Cazina.

b) Subvencioniranje iznosa rente

Poduzetnici iz člana 7. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 50% iznosa rente od strane grada Cazina.

c) Subvencioniranje iznosa naknade za uređenje građevinskog zemljišta

Poduzetnici iz člana 7. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 50% iznosa naknade za uređenje građevinskog zemljišta od strane grada Cazina.

d) Subvencioniranje troškova priključenja na napajanje vode i kanalizacijsku mrežu

Poduzetnici iz člana 7. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 100% iznosa troškova priključenja na napajanje vode i kanalizacijsku mrežu od strane grada Cazina.

e) Subvencioniranje troškova komunalne takse za istaknuti naziv firme

Poduzetnici iz člana 7. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 100% iznosa troškova komunalne takse za istaknuti naziv firme od strane grada Cazina za prve tri godine rada u poslovnoj zoni.

Član 7b.

(Postupak ostvarivanja prava)

(1) Pravo na subvencije iz člana 7a. stav 1. tačke a) se ostvaruje odmah nakon potpisivanja ugovora o kupoprodaji, dok pravo na subvencije iz člana 7a. stav 1. tačke b), c), d) i e) ovog Pravilnika se ostvaruje nakon pribavljanja odobrenja za upotrebu za objekat izgrađen u poslovnoj zoni „Ratkovac“.

(2) Služba za privredu grada Cazina će na zahtjev poduzetnika iz člana 7. stav 4. ovog Pravilnika provesti postupak utvrđivanja prava na subvencije iz člana 7a. ovog Pravilnika, te će o tome donijeti posebno rješenje koje će sadržavati i tačan iznos subvencija. Na osnovu tog rješenja, Služba za finansije, računovodstvo i trezor grada Cazina će izvršiti uplatu subvencija.

(3) Ukoliko je poduzetnik stekao obavezu plaćanja penala zbog nepoštivanja rokova iz člana 7. Odluke o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“ broj: 01/GV-05-3303/18 od 21.02.2018.godine, a iste nije platio do dana rješavanja zahtjeva za ostvarivanje prava na subvencije iz člana 7a. ovog Pravilnika, priznati iznos subvencije će se umanjiti za iznos koji poduzetnik duguje po osnovu neplaćenih penala.

Član 4.

Iza člana 7b. dodaje se novo POGLAVLJE IV - DODJELE BESPOVRATNIH FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA PODRŠKU POKRETANJU ILI UNAPREĐENJU POSLOVNIH IDEJA U OKVIRU YEP INKUBATORA POSLOVNIH IDEJA NA PODRUČJU GRADA CAZINA

Dodaje se novi član 8. koji glasi:

(1) U sklopu POGLAVLJA IV utvrđuju se kriteriji, način i postupak realizacije programa YEP Inkubator poslovnih ideja koji realizuje grad Cazin i Investicijska fondacija IMPAKT uz podršku Švajcarske agencije za razvoj i saradnju (SDC) a prema potpisanom Ugovoru broj: 01/GN-15-8337/2020 od 05.06.2020.godine.

Iza člana 8. dodaju se novi članovi 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28. i 29. koji glase:

Član 9.
(Predmet)

(1) Predmet POGLAVLJA IV ovog Pravilnika je realizacija programa YEP Inkubator poslovnih ideja koji realizuje grad Cazin i Investicijska fondacija IMPAKT u okviru Projekta zapošljavanja mladih (YEP) koji se realizira uz podršku Švajcarske agencije za razvoj i saradnju (SDC).

(2) U poglavlju IV ovog Pravilnika sa kojim se definiira dodjela bespovratnih finansijskih sredstava za podršku pokretanju ili unapređivanju poslovnih ideja kroz Program YEP inkubator poslovnih ideja utvrđuju se ciljevi, ciljna grupa, namjena sredstava, uslovi, postupak i način dodjele bespovratnih finansijskih sredstava u okviru Programa YEP inkubator poslovnih ideja (u daljem tekstu: Program).

(3) Pod Programom u smislu poglavlja IV ovog Pravilnika podrazumijeva se Program podrške realizaciji poslovnih ideja.

Član 10.
(Cilj Programa)

(1) Ciljevi Programa su:

- podrška potencijalnim preduzetnicima za otpočinjanje samostalnog poslovanja na području grada Cazina kroz razvoj preduzetničkih znanja i vještina, te osnivanje novih privrednih subjekata kao i podrška očuvanju i razvoju postojećih privrednih subjekata na području grada Cazina;
- podrška razvoju socijalnog preduzetništva;
- podsticanje zapošljavanja.

Član 11.
(Transparentnost postupka)

(1) Ovim Pravilnikom osigurava se transparentan i efikasan postupak finansiranja poslovnih ideja u sklopu Programa.

Član 12.
(Izvor sredstava)

(1) Izvori finansijskih sredstava za podršku poslovnim idejama obuhvaćenim poglavljem IV ovog Pravilnikasu slijedeći:

1. Sredstva koja su Investicijskoj fondaciji IMPAKT stavljena na raspolaganje u okviru ugovora sa GOPA Predstavništvom u BiH (iznos od 25.000,00 KM namjenjen za realizaciju poduzetničke obuke i eventualnu podršku dvije pozitivno ocijenjene poslovne ideje).
2. Finansijska sredstva koja su stavljena na raspolaganje od strane grada Cazina na osnovu ugovora broj 01/GN-15-8337/2020 o partnerstvu na realizaciji programa YEP Inkubatora poslovnih ideja sa Investicijskom fondacijom IMPAKT (iznos od 15.000,00 KM namjenjen za podršku prve tri pozitivno ocijenjene poslovne ideje).

(2) Dodjela sredstava vršit će se u skladu sa poglavljem IV ovog Pravilnika bez obzira da li se radi o sredstvima Investicijske fondacije IMPAKT (tačka 1.) ili sredstvima grada Cazina (tačka 2.).

Član 13.
(Ciljne grupe)

(1) Ciljne grupe Programa su:

- a) Nezaposlena lica (osobe do 35 godina u trenutku objave javnog poziva);
- b) Zaposlena lica (osobe do 35 godina u trenutku objave javnog poziva) koja bi željela da pokrenu vlastiti posao;
- c) Osnivači/vlasnici (osobe do 35 godina u trenutku objave javnog poziva) postojećih biznisa koji su registrovani ne prije 01.01.2020.godine, a koji su zainteresovani za učešće u YEP inkubatoru poslovnih ideja i za razvoj preduzetničkih vještina i realizaciju poslovne ideje o proširenju poslovanja (novi proizvodi/usluge, izlazak na inostrana tržišta i sl.) uz obavezu zapošljavanja dodatnog zaposlenika na period od godinu dana u slučaju odobrenja bespovratne finansijske podrške za unapređenje postojećeg biznisa.

Član 14.
(Koraci realizacije Programa)

(1) Program se realizuje u nekoliko koraka:

- a) Korak I – Objava Javnog poziva za učešće u YEP inkubatoru poslovnih ideja i odabir korisnika za učešće u Programu;
- b) Korak II – Realizacija preduzetničke obuke;
- c) Korak III - Realizacija prezentacije poslovnih ideja i odabir korisnika bespovratne finansijske podrške;
- d) Korak IV - Dodjela bespovratne finansijske podrške za realizaciju poslovnih ideja;
- e) Korak V - Realizacija stručne i mentorske podrške.

Član 15.
(Javni poziv za učešće u YEP inkubatoru poslovnih ideja)

(1) U okviru ovog koraka raspisuje se javni poziv za učešće u YEP inkubatoru poslovnih ideja na području grada Cazina.

(2) Javni poziv objavljuje grad Cazin u saradnji sa investicijskom fondacijom IMPAKT sa kojom se realizuje Ugovor o partnerstvu na realizaciji YEP inkubatora poslovnih ideja.

(3) Javni poziv objavljuje se na web stranici grada Cazina www.opcinacazin.ba i na oglasnoj tabli grada Cazina te na stranici www.impakt.ba.

(4) Javni poziv sadrži informacije o uslovima učešća, ciljnim grupama, spisak dokumentacije koju su aplikanti dužni dostaviti, te druga pravila i ograničenja za dodjelu sredstava za realizaciju poslovnih ideja.

(5) Prijave se podnose ispunjavanjem prijavnog obrazca koji je sastavni dio ovog Pravilnika, a uz Prijavni obrazac dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- Prijava mjesta prebivališta (CIPS prijava) (original ili ovjerena kopija)
- Uvjerenje o državljanstvu ili rodni list (original ili ovjerena kopija)
- Kopija rješenja o registraciji (za postojeće biznise),

- Izjava da nije zaposlenik Javnih službi za zapošljavanje kao ni uposlenik gradskog organa uprave kao niti član njihovih užih porodica (mati, otac, očuh, maćeha, brat, sestra, suprug/a, dijete, djed i majka) niti korisnik koji je podržani kroz Program YEP inkubator poslovnih ideja 2018/2019.godine

(6) Javni poziv za prijavu učešća u YEP inkubatoru poslovnih ideja traje 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na službenoj web-stranici grada Cazina.

Član 16.

(Uslovi za prijavu za učešće u YEP inkubatoru poslovnih ideja)

(1) Uslovi za prijavu na Javni poziv su da je aplikant:

- a) Fizičko lice sa prijavljenim mjestom prebivališta na području grada Cazina ili postojeći biznis registrovan na području grada Cazina ne prije 01.01.2020. godine kod kojeg je osnivač/vlasnik biznisa osoba sa prijavljenim mjestom prebivališta na području grada Cazina, zainteresovan za razvoj preduzetničkih vještina i realizaciju poslovne ideje o proširenju poslovanja (novi proizvodi/usluge, izlazak na inostrana tržišta i sl.) sa sjedištem na području grada Cazina,
- b) Da aplikant ima poslovnu ideju koju želi da pokrene i uspostavi formalni biznis ili ima poslovnu ideju za unapređenje postojećeg biznisa,
- c) Da aplikant pripada jednoj od ciljnih grupa kako je precizirano članom 13. Pravilnika,
- d) Da aplikant posjeduje minimalne tehničke vještine za vođenje proizvodnog procesa ili upravljanje poslovnom aktivnošću (ovaj uvjet se dokazuje kroz popunjavanje dijela prijavnog formulara o posjedovanju vještina);

(2) Za učešće u Programu moguće je aplicirati sa poslovnom idejom koja kao rezultat podrazumijeva formalno osnivanje privrednog subjekta ili realizaciju poslovne ideje o proširenju poslovanja (novi proizvodi/usluge, izlazak na inostrana tržišta i sl.) postojećih biznisa osnovanih ne prije 01.01.2020 godine. Prihvatljivi oblici poslovnog poduhvata su: privredno društvo sa minimalno jednim zaposlenim, obrt i srodna djelatnost i druge djelatnosti kao osnovna ili dodatna djelatnost. Dopunske djelatnosti nisu prihvatljive izuzev u slučaju da realizacija poslovne ideje podrazumijeva prelazak u osnovnu ili dodatnu djelatnost.

(3) U Programu ne mogu učestvovati zaposlenici Javnih službi za zapošljavanje kao ni uposlenici gradskog organa uprave kao niti članovi njihovih užih porodica (mati, otac, očuh, maćeha, brat, sestra, suprug/a, dijete, djed i majka), niti korisnici koji su podržani kroz Program YEP inkubator poslovnih ideja 2018/2019.godine.

(4) Ograničenja u vezi oblasti ili industrija iz koje dolaze poslovne ideje su one koje nalaže zakonodavstvo.

Član 17.

(Odabir polaznika preduzetničke obuke)

(1) Po isteku roka za prijave, na osnovu analize prijavnih obrazaca i poslovnih ideja kojima se potencijali učesnici kandiduju za učešće u Programu, vrši se odabir učesnika drugog koraka Programa - preduzetničke obuke.

(2) Odabir učesnika preduzetničke obuke vrši se prema ispunjavanju uslova definisanih u članu 16. Pravilnika.

(3) Maksimalan broj polaznika obuke je 25 (slovima: dvadesetipet).

Član 18.

(Preduzetnička obuka)

- (1) Preduzetnička obuka obuhvata program obuke, fokusiran na izradu poslovnog plana i poslovnog modela.
- (2) Preduzetnička obuka realizuje se u trajanju od 27 sati, uz obavezu kontinuiranog prisustva učesnika obuci.
- (3) Da bi učesnik preduzetničke obuke mogao pristupiti narednoj fazi Programa, neophodno je da sa uspjehom završi prethodni modul obuke na način što će sve zadatke u analizi i razvoju poslovne ideje dobijene od strane mentora uspješno realizovati.
- (4) Formalni uslov za završetak obuke je prisustvo na najmanje 80% sati obuke i da ima izrađen poslovni plan i poslovni model.
- (5) Po uspješnom završetku preduzetničke obuke, korisnici finaliziraju i dostavljaju Komisiji za validaciju poslovnih ideja izrađen poslovni plan i poslovni model najkasnije 10 dana od dana posljednjeg dana obuke čime se kandiduju za prezentaciju ideja pred navedenom komisijom koju imenuje Gradonačelnik grada Cazina.

Član 19.
(Prezentacija poslovnih ideja)

- (1) Učesnici Programa koji su finalizirali poslovni plan i poslovni model prezentiraju poslovne ideje Komisiji za validaciju poslovnih ideja.
- (2) Prezentacije se vrše prema uputama i pravilima koja će biti prezentirana učesnicima tokom preduzetničke obuke.

Član 20.
(Validacija poslovnih ideja)

- (1) Ocjenu poslovnih ideja vrši Komisija za validaciju poslovnih ideja koja se sastoji od 4 člana: predstavnika Investicijske fondacije IMPAKT, predstavnika grada Cazina kao i predstavnika JU Služba za zapošljavanje - Biro rada Cazin te jednog predstavnika privrednika sa područja grada Cazina.
- (2) U ocjeni poslovnih planova i poslovnih modela ocjenu daje i trener na preduzetničkoj obuci za svakog kandidata, i navedena ocjena ulazi u sveukupnu ocjenu poslovnog plana i poslovnog modela.
- (3) Članovi Komisije vrše pregled izrađenih poslovnih planova i poslovnih modela te nakon prezentacije poslovnih ideja uvrštavaju ocjene poslovne ideje prema slijedećim kriterijima:

a) Tehnička evaluacija

- Kriteriji za ocjenjivanje kvalitete poslovnih planova i poslovnog modela:

- Nivo istraženosti tržišta i potencijali razvoja tržišta – od 0 do 25 bodova
- Kvalitet marketing plana – od 0 do 15 bodova
- Izvodljivost plana proizvodnje/pružanja usluga – od 0 do 25 bodova
- Izvodljivost poslovnog modela – od 0 do 15 bodova
- Izvodljivost finansijskog plana – od 0 do 20 bodova

- Kriteriji za ocjenjivanje doprinosa poslovnog plana/poslovne ideje lokalnom ekonomskom razvoju:

- Inovativnost poslovne ideje (na lokalnom nivou) – od 0 do 15 bodova

- Relevantnost poslovne ideje u pogledu strateških razvojnih prioriteta lokalne zajednice – od 0 do 15 bodova
 - Kreiranje novih radnih mjesta – od 0 do 20 bodova
 - Mogućnost izvoza – od 0 do 10 bodova
 - Mogućnost zamjene uvoza – od 0 do 10 bodova
 - Privlačenje investicija – od 0 do 10 bodova
 - Mogućnost upošljavanja lokalnih dobavljača – od 0 do 10 bodova
 - Povezanost sa postojećim lancima vrijednosti – od 0 do 10 bodova
- Kriteriji za ocjenjivanje gender i socijalnih aspekata poslovnog plana/poslovne ideje:
- Gender aspekti poslovnog plana/poslovne ideje – od 0 do 30 bodova
 - Zapošljavanje ranjivih skupina i teško zapošljivih kategorija – od 0 do 40 bodova
 - Uticaj na okolinu – od 0 do 20 bodova
 - Kreiranje pozitivnog imidža lokalne zajednice – od 0 do 10 bodova
- b) Evaluacija prezentacije poslovnog plana i poslovnog modela:
- Kriteriji za ocjenjivanje kvalitete prezentacije poslovnog plana i poslovnog modela
- Kvalitet prezentacije prijedloga vrijednosti – od 0 do 20 bodova
 - Kvalitet prezentacije proizvoda/usluge – od 0 do 20 bodova
 - Kvalitet prezentacije tržišta – od 0 do 20 bodova
 - Kvalitet prezentacije finansijskih projekcija – od 0 do 25 bodova
 - Kvalitet komunikacije sa komisijom, publikom i odgovori na pitanja – od 0 do 15 bodova

(4) Ocjena poslovnih planova i poslovnih modela kao i prezentacije prema kriterijima iz stava (3) tačke a) i b) ovog člana dodjeljuju se u skladu sa metodologijom ocjenjivanja na sljedeći način:

a) Svaki član Komisije daje pojedinačne ocjene za svaki od navedenih kriterija za svakog učesnika odnosno prezentirani poslovni plan/poslovni model u rasponima ocjena/bodova kako je navedeno u stavu (3) tačke a) i b).

b) Ocjena za segment Tehnička evaluacija Kriteriji za ocjenjivanje kvalitete poslovnih planova i poslovnog modela iznosi maksimalno 100 bodova. Navedena ocjena se ponderiše na način da se dijeli sa 2 te time ukupan broj bodova odnosno ponderisana ocjena za ovu grupu kriterija iznosi maksimalno 50.

c) Ocjena za segment Tehnička evaluacija Kriteriji za ocjenjivanje doprinosa poslovnog plana/poslovne ideje lokalnom ekonomskom razvoju iznosi maksimalno 100 bodova, te se ponderiše na način da se dijeli sa 3,333 te ukupan broj bodova odnosno ponderisana ocjena za ovu grupu kriterija iznosi maksimalno 30.

d) Ocjena za segment Tehnička evaluacija za ocjenjivanje gender i socijalnih aspekata poslovnog plana/poslovne ideje iznosi maksimalno 100 bodova, te se ponderiše na način da se množi sa 0,2 te ukupan broj bodova odnosno ponderisana ocjena za ovu grupu kriterija iznosi maksimalno 20.

e) Sabiranjem ponderisanih ocjena za pojedinačne grupe kriterija, kako je pojašnjeno u tačkama b), c) i d) dobiva se ukupna ponderisana ocjena od strane svakog člana komisije za segment Tehnička evaluacija od maksimalno 100 bodova.

f) Ukupna ocjena od strane svakog člana komisije za segment Evaluacija prezentacije poslovnog plana i poslovnog modela iznosi maksimalno 100 bodova.

g) Ponderisana ukupna ocjena svih članova Komisije za segment Tehnička evaluacija i ukupna ocjena svih članova Komisije za segment Evaluacija prezentacije poslovnog plana i poslovnog modela se potom

dodatno ponderišu i pridružuju ocjeni trenera te time ukupna ocjena odnosno ukupan broj bodova kojeg korisnik može dobiti iznosi maksimalno 100 boda na slijedeći način:

i) trener na preduzetničkoj obuci daje ocjenu preduzetničkih kapaciteta učesnika obuke, procjenu izvodljivosti poslovne ideje, preduzetničkih osobina učesnika obuke i potencijala za uspjeh poslovne ideje – maksimalno 100 bodova. Navedena ocjena se ponderiše na način da se množi sa 0,3.

ii) pojedinačne ocjene svih članova Komisije za segment Tehnička evaluacija se sabiraju te se izračunava njihov prosjek (dijeli se sa brojem članova komisije), a potom se izračunati prosjek ponderisanih ukupnih ocjena članova Komisije za validaciju poslovnih ideja za segment Tehnička evaluacija ponderiše na način da se množi sa 0,5.

iii) pojedinačne ocjene svih članova Komisije za segment Evaluacija prezentacije poslovnog plana i poslovnog modela se sabiraju te se izračunava njihov prosjek (dijeli se sa brojem članova komisije), a potom se izračunati prosjek ponderisanih ukupnih ocjena članova Komisije za validaciju poslovnih ideja za segment Evaluacija prezentacije poslovnog plana i poslovnog modela ponderiše na način da se dijeli sa 5.

iv) Ukupna ocjena za učesnika Programa odnosno preduzetničke obuke koji je prezentirao poslovni plan i poslovni model se dobiva na način da se saberu ponderisana ocjene trenera, ponderisana ukupna ocjena članova Komisije za validaciju poslovnih ideja za segment Tehnička evaluacija i ponderisana ukupna ocjena članova Komisije za validaciju poslovnih ideja za segment Evaluacija prezentacije poslovnog plana i poslovnog modela.

(5) Nakon ocjenjivanja formira se rang lista prezentiranih poslovnih ideja odnosno kandidata koji moraju imati više od 30 ukupno ostvarenih bodova, sa informacijom koje poslovne ideje će biti podržane u okvirima raspoloživih sredstava odnosno koje poslovne ideje neće biti podržane zbog nedostatka sredstava.

(6) Komisija za validaciju poslovnih ideja je dužna pripremiti prijedlog odluke o raspodjeli sredstava uz dostavljanje rang liste kandidata i dostaviti je Gradonačelniku grada Cazina u roku od 7 dana od dana ocjenjivanja poslovnih ideja.

(7) Odluku o raspodjeli sredstava iz stava (6) ovog člana Gradonačelnik će objaviti na službenoj web-stranici i oglasnoj tabli grada Cazina i dostaviti je putem Službe za privredu grada Cazina u pisanom obliku svakom aplikantu/ici pojedinačno.

(8) U slučaju da na rang list bude veći broj od onog za čije poslovne planove/ideje se mogu osigurati bespovratna finansijska sredstva (do 5 poslovnih ideja maksimalno), a u okviru realizacije projekta dođe do odustajanja ili raskida ugovora sa nekim od korisnika, pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratne finansijske podrške biće ponuđeno narednim korisnicima u poretku na rang listi, prema ocjenama poslovnog plana koji ispunjava propisane uslove ali zaključno sa datumom kako je precizirano u članu 21. stav (3) Pravilnika.

(9) Na odluku iz stava (6) ovog člana može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana objavljivanja ove Odluke na službenoj web stranici i oglasnoj tabli grada Cazina ili od dana dostavljanja Odluke o raspodjeli sredstava.

(10) Žalba se izjavljuje Komisiji za žalbe, predstavke i prigovore Gradskog vijeća, a predaje se neposredno na protokolu Gradske uprave ili putem pošte. Žalba se taksira u iznosu od 10,00 KM, u skladu sa Odlukom o općinskim administrativnim taksama.

Član 21.

(Podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratne finansijske podrške)

(1) Učesnici Programa koji steknu pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratne finansijske podrške podnose Zahtjev za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava Službi za privredu grada Cazina u 2 primjerka.

(2) Zahtjev za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava je sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Zahtjev za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava može se podnijeti od dana obavještenja o sticanju prava na podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratne finansijske podrške zaključno sa 30.11.2020.godine.

(4) Uz Zahtjev za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava dostavlja se i slijedeća dokumentacija (original ili ovjerena kopija):

- a) Uvjerenje o mjestu prebivališta (CIPS) za podnosioca Zahtjeva
- b) Poslovni (biznis) plan i poslovni model, prethodno izrađen
- c) Predračun za nabavku opreme ili drugih stavki koje se planiraju nabaviti iz sredstava grada Cazina ili Investicijske fondacije IMPAKT (do 5.000 KM)
- d) Ugovor o otvaranju transakcijskog računa u poslovnoj banci poslovnog poduhvata na koji će se, u slučaju odabira aplikacije, sredstva doznačiti
- e) Rješenje o registraciji poslovnog poduhvata
- f) Obrazac o prijavi/promjeni/odjavi osiguranja (JS3100) za podnosioca zahtjeva/radnike

(5) U slučaju da se radi o poslovnom poduhvatu koji nije registrovan, dokumenti iz stava 4. ovog člana, tačke d), e) i f) se dostavljaju nakon registracije poslovnog poduhvata.

(6) Ovjerena (pečatom postojećeg poslovnog subjekta za registrovane biznise) i potpisana dva primjerka Zahtjeva sa priložima dostavljaju se putem protokola grada Cazina (šalter broj 1) ili putem pošte na adresu: Grad Cazin, Trg Prvog Predsjednika Predsjedništva RBiH Alije Izetbegovića bb, 77220 Cazin sa naznakom: NE OTVARATI – Zahtjev za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava u okviru YEP inkubatora poslovnih ideja.

Član 22.

(Bespovratna finansijska sredstva)

(1) Korisnicima Programa koji su uvršteni Odlukom iz člana 20. stav (6) mogu biti odobrena bespovratna finansijska sredstva na osnovu ovog Pravilnika i to u iznosu do 5.000 KM (slovima: pethiljada konvertibilnih maraka). Učesnici u svojim prezentacijama pred Komisijom za validaciju poslovnih ideja iznose finansijski zahtjev, uz navođenje za koje troškove će grant biti utrošen.

(2) Namjena sredstava:

- a. troškovi registracije,
- b. kupovina nove opreme,
- c. kupovina trajnih obrtnih sredstava (do maksimalno 20% u strukturi ukupnih ulaganja)
- d. dogradnja ili rekonstrukcije poslovnog ili proizvodnog prostora koji je ili u vlasništvu aplikanta ili postoji dugoročni ugovor o najmu kojim je regulisan način obračuna ulaganja

(3) U iznimnim slučajevima, može se odobriti veći iznos sredstava za trajna obrtna sredstva od 20% u ukupnim ulaganjima u ovisnosti od djelatnosti, uz precizno obrazloženje aplikanta.

Član 23.

(Potpisivanje ugovora, isplata i pravdanje odobrenih sredstava)

- (1) Nakon dostavljanja Zahtjeva za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava sa priložima i pregledavanja iste od strane Službe za privredu grada Cazina i Investicijske fondacije IMPAKT, pristupa se potpisivanju tripartitnog ugovora sa korisnicima bespovratnih finansijskih sredstava u okviru YEP inkubatora poslovnih ideja kojim će biti regulisani uslovi podrške, te prava i obaveze strana. Prilikom pregledavanja Zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava vodit će se zapisnik o provođenju procedure sa kojim će se potvrditi ispunjenost uslova za potpisivanje ugovora.
- (2) U slučaju kada se radi o poslovnom poduhvatu koji nije registrovan, potpisuje se Ugovor iz prethodnog stava sa nosiocem poslovne ideje sa obavezom registracije poslovnog poduhvata u roku od 20 dana od dana potpisivanja ugovora. Ukoliko u navedenom periodu korisnik ne registruje biznis, smatrati će se da je odustao od realizacije ugovora što predstavlja osnov za jednostrani raskid ugovora.
- (3) Po potpisivanju Ugovora o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava, učesnik programa kojem su odobrena bespovratna finansijska sredstva vrši nabavke prema dostavljenim predračunima, isključivo putem transakcijskog računa registrovanog poslovnog poduhvata.
- (4) Odredba iz stava 3. ovog člana ne odnosi se na troškove registracije poslovnog poduhvata.
- (5) Po dostavljanju dokaza o izvršenoj nabavci i utrošenim sredstvima (izvod/uplatnica i sl.) grad Cazin ili Investicijska fondacija IMPAKT vrši refundaciju sredstava na račun poslovnog poduhvata.
- (6) Grad Cazin će podržati prva tri rangirana aplikanta, za koje je po Ugovoru o partnerstvu na realizaciji YEP inkubatora poslovnih ideja osigurano finansiranje i koji stiču pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratne finansijske podrške, a Investicijska fondacija IMPAKT za preostala dva aplikanta u slučaju većeg broja pozitivno ocijenjenih poslovnih ideja od tri.
- (7) Refundacija troškova se vrši u roku od 30 dana od dana dostave potrebne dokumentacije.
- (8) Korisnici programa sa kojima se zaključi ugovor i podnesu zahtjev za isplatu sredstava subvencioniranja će biti u obavezi da najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva za isplatu sredstava subvencioniranjabudu registrirani kao poslovni subjekti i da redovno izvršavaju svoje obaveze prema nadležnim organima (obaveze po osnovu direktnih poreza, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) te da za navedeni period dostavljaju izvještaje za svaki mjesec o izvršenim obavezama i osiguraju informacije o poslovanju u skladu sa odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava.
- (9) Grad Cazin će Investicijskoj fondaciji IMPAKT dostaviti ovjerene kopije propratne dokumentacije o odobrenju, potpisivanju i refundaciji sredstava po osnovu potpisanih Ugovora u roku od 15 dana od dana refundiranja sredstava.

Član 24.

(Stručna i mentorska podrška)

- (1) Korisnicima Programa kojima bude dodijeljena bespovratna finansijska podrška biti će omogućeno korištenje stručne i mentorske podrške.
- (2) Investicijska fondacija IMPAKT provodi analizu potreba za stručnom i mentorskom podrškom te u skladu sa navedenim pruža stručnu i mentorsku podršku poslovnim poduhvatima u skladu sa procijenjenim potrebama i mogućnostima.

(3) Korištenje stručne i mentorske podrške za korisnike Programa nije obavezno.

Član 25.
(Javna promocija rezultata Programa)

(1) Informacije o rezultatima programa, uključujući i listu podržanih korisnika, iznose i vrstu podrške i očekivane rezultate Programa (broj novih radnih mjesta i drugo) mogu se dostaviti javnosti putem medija (saopštenje i konferencija za medije), te web sajtova uključenih partnera.

(2) Izuzetak od javne promocije je moguć na osnovu specifičnosti ciljne grupe, a po zahtjevu korisnika Programa za izuzećem zbog specifičnosti djelatnosti koju obavlja (npr. rad sa socijalno ugroženim grupama i sl.).

Član 26.
(Izveštavanje uključenih donatora)

(1) Grad Cazin i Investicijska fondacija IMPAKT će redovno obavještavati uključene donatore o provođenju Programa, uz dostavu izvještaja koji sadrži:

- a) Procesne podatke – o količinama i vrstama podrške pruženim korisnicima; broju i strukturi korisnika; eventualnim problemima u realizaciji i preporukama za unapređenje programa;
- b) Informacije o rezultatima – broj i vrsta podržanih korisnika, broj kreiranih radnih mjesta, broj, vrsta i ciljne grupe podržanih socijalnih preduzeća i sl.

Član 27.
(Sankcije)

(1) Protiv aplikanata/korisnika finansiranja poslovnih ideja za koje se tokom praćenja i evaluacije utvrdi da nisu postupali u skladu sa odredbama ugovora koji budu zaključeni u skladu sa ovim Pravilnikom, mogu biti iskorištena sva pravna sredstva predviđena predmetnim ugovorima i prinudnim propisima, uključujući i zahtjeve za naknadu štete.

(2) O pokretanju i rezultatima ovih postupaka, grad Cazin i Investicijska fondacija IMPAKT će obavijestiti sve partnere/donatore uključene u Program.

POGLAVLJE V – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.
(Realizacija i nadzor)

(1) Za realizaciju i nadzor nad primjenom ovog Pravilnika se zadužuje Služba za privredu i Služba za finansije, računovodstvo i trezor.

Član 29.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama grada Cazina.

Obradivač: Služba za privredu
Pjanić Admir, dipl. pravnik

Broj: 01/GN-15-7061-4/20
Cazin, 05.08.2020. godine

