

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), člana 38. i člana 116. Statuta Grada Cazina („Službene novine Grada Cazina“, broj: 4/21) i u vezi sa Budžetom Grada Cazina, konkretno pozicija „Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima“ i članom 39. Odluke o izvršavanju Budžeta Grada Cazina za 2021. godinu, Gradonačelnik Grada Cazina na prijedlog Službe za privredu donosi

**PRAVILNIK
O KRITERIJIMA, NAČINU I POSTUPKU RASPODJELE SREDSTAVA IZ
BUDŽETA GRADA CAZINA U SVRHU SUBVENCIONIRANJA I MJERA POTICAJA
PRIVATNIM PREDUZEĆIMA I PODUZETNICIMA U CILJU SANACIJE POSLJEDICA U
PRIVREDI UZROKOVANIH PANDEMIJOM KORONAVIRUSA (BOLESTI COVID-19) I
RAZVOJA PRIVREDE**

Član 1.

POGLAVLJE I - SUBVENCIONIRANJE BIZNISA SREDSTVIMA BUDŽETA GRADA CAZINA

(1) U sklopu POGLAVLJA I ovog Pravilnika utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava za subvencioniranja biznisa koji se finansiraju sredstvima Budžeta Grada Cazina.

(2) Za ove namjene će se koristiti dio sredstva Budžeta Grada Cazina za 2021. godinu sa budžetske pozicije „Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima“ u iznosu od 80.000,00 KM.

Član 2.
(Aplikanti)

(1) Sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika mogu se dodijeliti slijedećim građanima i privrednim subjektima:

- nezaposlenim građanima koji nisu imali pa odjavili neku od poslovnih djelatnosti u toku 2021. godine ili članovi njihove uže porodice, koji su zainteresirani za pokretanje vlastitog biznisa u Gradu Cazinu, a radi se o biznisima koji su po strukturi KD BiH 2010 svrstani u najmanje jednu od slijedećih područja odnosno u najmanje jednu od slijedećih oblasti:

- područje C: Prerađivačka industrija
- iz područja F: Građevinarstvo - oblast 43
- područje J: Informacije i komunikacije
- iz područja M: Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti - oblasti 72, 73, 74, 75
- područje P: Obrazovanje

- privrednim subjektima čiji osnivači/vlasnici nisu imali pa odjavili neki od biznisa u toku 2021. godine ili članovi njihove uže porodice, a radi se o privrednim subjektima koji su osnovani u toku 2021. godine sa sjedištem u Gradu Cazinu, te koji su po strukturi KD BiH 2010 svrstani u najmanje jednu od slijedećih područja odnosno u najmanje jednu od slijedećih oblasti:

- područje C: Prerađivačka industrija
- iz područja F: Građevinarstvo - oblast 43
- područje J: Informacije i komunikacije
- iz područja M: Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti - oblasti 72, 73, 74, 75
- područje P: Obrazovanje

(2) Sredstva po ovom Pravilniku mogu se dodijeliti samo biznisima i privrednim subjektima iz stava 1. ovog člana ako svoje poslovanje obavljaju kao osnovnu djelatnost.

Član 3.
(Uvjeti sudjelovanja na javnom pozivu koje aplikant mora zadovoljiti)

(1) Uvjeti sudjelovanja na javnom pozivu za postojeće privredne subjekte su:

- da je privredni subjekat registriran u toku 2021.godine,
- da ima sjedište u Gradu Cazinu,
- da je osnivač/vlasnik državljanin BiH,
- da osnivač/vlasnik privrednog subjekta ili njegov uži član porodice nije imao pa odjavio neku poslovnu djelatnost u 2021.godini;

(2) Uvjeti sudjelovanja na javnom pozivu za nezaposlene građane koji žele pokrenuti novi biznis-start up:

- da je aplikant nezaposleno lice,
- da je aplikant državljanin BiH,
- da je predmet aplikacije osnivanje poslovne djelatnosti u Gradu Cazinu,
- da aplikant ili njegov uži član porodice nije imao pa odjavio neku od poslovnih djelatnosti u toku 2021.godine;

(3) Novim biznisom - start up u smislu ovog Pravilnika se smatra aplikant koji na dan objave javnog poziva nema registriranu djelatnost.

(4) Pod užim članom porodice u smislu ovog Pravilnika se podrazumijevaju bračni drug, djeca ili roditelji, a uslov da oni nisu imali pa odjavili neki od biznisa se odnosi tokom cijele 2021.godine, dakle i nakon objave javnog poziva.

(5) Sredstva se dodjeljuju na osnovi javnog poziva koji objavljuje Gradonačelnik.

(6) Javni poziv za raspodjelu sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika objavljuje se na službenoj web-stranici Grada Cazina.

(7) Javni poziv za raspodjelu sredstava traje 8 (osam) dana od dana objavljivanja na službenoj web-stranici Grada Cazina.

(8) Odabir biznisa za finansiranje sredstvima Budžeta Grada Cazina vrši Komisija za odabir biznisa od tri člana, koja će biti imenovana od strane Gradonačelnika.

(9) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za odabir biznisa obavljati će Služba za privredu.

Član 4. (Prijava)

(1) Subjekti (aplikanti) iz člana 2. ovog Pravilnika podnose prijavu na objavljeni javni poziv.

(2) Prijava na javni poziv mora sadržavati :

1. Popunjen prijavni obrazac u formatu koji je sastavni dio javnog poziva,
2. Popunjen biznis plan u formatu koji je sastavni dio javnog poziva,
3. Obavezna dokumentacija (ovisi o vrsti aplikanta)

(3) Obaveznu dokumentaciju za postojećeg privrednog subjekta čine:

1. Kopija registracije privrednog subjekta
 - Sudsko rješenje o registraciji preduzeća (za pravna lica),
 - Rješenje o registraciji od nadležnog organa (za fizička lica),
2. Uvjerenje o poreznoj registraciji privrednog subjekta (ID broj),
3. Obavijest o razvrstavanju privrednog subjekta prema djelatnosti,
4. Prijava osiguranja osnivača/vlasnika u privrednom subjektu,

5. Uvjerenje o državljanstvu osnivača/vlasnika privrednog subjekta,
6. Izjava da osnivač/vlasnik privrednog subjekta ili njegov uži član porodice nije imao pa odjavio neku od poslovnih djelatnosti u 2021. godini,
7. Predračun/specifikacija ili drugi dokument za nabavku nove opreme i/ili novog repromaterijala koji je predmet plaćanja;

(4) Obaveznu dokumentaciju za nezaposlene građane koji tek pokreću biznis-start up:

1. Uvjerenje o državljanstvu aplikanta,
2. Dokaz da je aplikant nezaposleno lice (potvrda/uvjerenje iz Porezne uprave ili Biro-a rada),
3. Izjava da aplikant ili njegov uži član porodice nije imao pa odjavio neku od poslovnih djelatnosti u 2021. godini,
4. Predračun/specifikacija ili drugi dokument za nabavku nove opreme i/ili novog repromaterijala koji je predmet plaćanja;

(5) Aplikant može tražiti ukupan iznos vrijednosti biznis plana ili dio nedostajućih sredstava, što je dužan naznačiti u zahtjevu, s tim da maksimalni iznos traženih sredstava može biti ukupno 4.800,00 KM.

(6) Aplikant može aplicirati samo jedan biznis plan.

Član 5.

(Namjena i iznos predviđenih poticajnih sredstava)

(1) Sredstva iz javnog poziva su planirana kao subvencija za nabavku nove opreme (mašina, alata i sl.) i/ili novog repromaterijala potrebnih za odvijanje djelatnosti.

(2) Ukupan iznos sredstava poticaja iznosi 80.000,00 KM (slovima: osamdeset hiljada KM) i usmjeren je na:

- sufinansiranje troškova nove opreme i/ili novog repromaterijala koji su potrebni za obavljanje registrovane djelatnosti, odnosno djelatnosti koju će registrovati uz podršku poticajnih sredstava u iznosu do 100% od vrijednosti nabavke, s tim da je maksimalni iznos sufinansiranja 4.800,00 KM. Neprihvatljivi su troškovi nabavke vozila, troškovi leasinga opreme, kao i troškovi bankovnih garancija vezanih za nabavku opreme. U slučaju da korisnik sredstava iz opravdanih razloga ne bude mogao nabaviti opremu i/ili repromaterijal koja je navedena u prijavi, dozvoliti će mu se nabavka i sufinansiranje druge opreme i/ili repromaterijala koja je potrebna za obavljanje registrovane djelatnosti, pod uslovom da je u skladu sa ostvarenom ocjenom kriterija nabavke nove opreme i/ili novog repromaterijala.

(3) Iz sredstava poticaja neće se finansirati troškovi koji su nastali prije odabira korisnika i potpisivanja ugovora sa istim.

Član 6.

(Kriteriji za ocjenjivanje)

(1) Gradonačelnik vrši odabir biznisa na osnovu prijedloga Komisije za odabir biznisa iz člana 3. tačka (8) ovog Pravilnika, koji je sačinjen u skladu sa sljedećim kriterijima:

a) Da bi bile ocjenjene i rangirane prijave moraju:

- o biti podnešene u zadanom roku, datom formatu i popunjena sa svim traženim podacima
- o sadržavati svu obaveznu dokumentaciju
- o aplikanti moraju zadovoljiti uvjete za sudjelovanje u javnom pozivu iz člana 3. ovog Pravilnika.

b) Kriteriji za ocjenu kvalitete biznis plana u okviru sljedećih segmenata:

	Kriteriji	Bodovi	Maksimalan broj bodova
1	Predloženi projekat je jasan, logičan i relevantan u odnosu na očekivane rezultate	0-5	5
2	Vrsta djelatnosti: - proizvodna - ostale djelatnosti	10 5	10
3	Aplikant za poticaje je nezaposleno lice koje pokreće poslovnu djelatnost start-up	7	7
4	Vlasnik/osnivač privrednog subjekta ili aplikant koji aplicira za poticaje je žena ili mlađa osoba (do 35 godina) Napomena: ovaj kriterij se utvrđuje na dan objave javnog poziva NE DA	0 8	8
5	Realizacija projektnog prijedloga će omogućiti podnosiocu prijave nabavku: - Nove opreme, mašina i/ili alata - Nove opreme, mašina i/ili alata (veći dio sredstava se koristi za ovu namjenu) i repromaterijala - Nove opreme, mašina i/ili alata i repromaterijala (veći dio sredstava se koristi za ovu namjenu) -Repromaterijala	10 7 5 3	10
UKUPNO:			40

Član 7.
(Ocjena biznis plana)

- (1) Za ocjenu biznis plana Komisija za ocjenu biznisa će odrediti broj bodova za svaki od kriterija u okviru obrasca za ocjenjivanje biznis plana.
- (2) Konačna ocjena za svaki kriterij se dobija kao prosjek ocjena koje su dali pojedinačni članovi Komisije za ocjenu biznisa.
- (3) Konačna ukupna ocjena bodova predstavlja zbir bodova svih kriterija.
- (4) Ukoliko se članovi ne usaglase oko nekog od eliminatorskih kriterija, konačna odluka donosi se na osnovi većine glasova svih članova Komisije za ocjenu biznisa.
- (5) Komisija za ocjenu biznisa konačnu ocjenu svakog biznis plana vrši na obrascu za ocjenu biznis plana, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (6) Obrazac za ocjenu biznis plana sadrži:

- a) ocjenu biznis plana na osnovi bodovanja po kriterijima iz člana 6. ovog Pravilnika, koju popunjavaju članovi Komisije za ocjenu biznisa;
- b) naznaku da se biznis plan odbija (u slučaju da nisu ispunjeni kriteriji);
- c) rubriku s obrazloženjem odbijanja biznis plana (u slučaju odbijanja);
- d) rubriku Ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja u vezi s biznis planom (od važnosti za Komisiju za ocjenu biznisa), a čije vrednovanje nije propisano u kriterijima;
- e) potpise predsjednika i članova Komisije za ocjenu biznisa.

Član 8.

(Odluka o raspodjeli sredstava)

(1) Komisija za ocjenu biznisa donosi prijedlog odluke o raspodjeli sredstava koja se dostavlja Gradonačelniku na usvajanje, rukovodeći se ocjenom biznis plana na osnovu kriterija propisanih u členu 6. ovog Pravilnika. U slučaju da dva ili više biznis planova dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, Komisija odlučuje većinom glasova o odabiru biznis plana za finansiranje. Konačni odabir prijava koje će se finansirati će biti zasnovan na poretku prema ocjenama biznis plana na osnovu kriterija propisanih u členu 6. ovog Pravilnika i raspoloživim sredstvima.

(2) Odluku o raspodjeli sredstava iz stava (1) ovog člana, Gradonačelnik će objaviti na službenoj web-stranici i oglasnoj tabli Grada i dostaviti je putem Komisije za ocjenu biznisa u pisanom obliku svakom aplikantu pojedinačno.

(3) Na Odluku o raspodjeli sredstava može se izjaviti žalba u roku od 5 dana od dana prijema iste ili od dana objavljivanja ove Odluke na službenoj web stranici i oglasnoj tabli Grada Cazina.

(4) Žalba se izjavljuje Komisiji za žalbe, predstavke i prigovore Gradskog vijeća, a predaje se neposredno na protokolu Gradske uprave ili putem pošte. Žalba se taksira u iznosu od 10,00 KM, u skladu sa Odlukom o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksi.

Član 9.

(Ugovori za odobrene biznis planove)

(1) Nakon donošenja odluke o raspodjeli sredstava i isteka roka za eventualnu žalbu, Gradonačelnik zaključuje ugovor sa aplikantima čiji je biznis podržan, a koji sadrži prava, obaveze i odgovornosti, način praćenja provođenja odobrenog biznis plana, način praćenja namjenskog trošenja sredstava, te elemente narativnog i finansijskog izvještavanja o realizaciji biznis plana.

(2) Sredstva će se doznačavati nakon potpisivanja ugovora, po principu refundacije, u skladu s dostavljanjem potrebne dokumentacije koju će odrediti Služba za privredu.

(3) U slučaju da na Javni poziv bude prijavljen veći broj zainteresiranih korisnika od onoga čiji se biznis planovi mogu finansirati raspoloživim sredstvima, a u okviru realizacije projekta dođe do odustajanja prije potpisivanja ugovora nekog od korisnika, biće ponuđeno potpisivanje ugovora narednim korisnicima u poretku prema ocjenama biznis plana koji ispunjava propisane uslove.

(4) Proces registracije biznisa mora biti završen u 2021. godini. Ukoliko u navedenom periodu aplikant koji je potpisao ugovor ne registruje biznis, smatrati će se da je odustao od realizacije ugovora što predstavlja osnov za jednostrani raskid ugovora. Proces registracije biznisa-start up se smatra ispravnim i u slučaju da isti bude registriran od dana objave javnog poziva pa do dana zaključivanja ugovora.

(5) Aplikanti sa kojima se zaključi ugovor iz člana 9. ovog Pravilnika i podnesu zahtjev za isplatu sredstava subvencioniranja, će biti u obavezi da najmanje 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva za isplatu sredstava subvencioniranja, budu registrirani kao poslovni subjekti i da izvršavaju svoje

obaveze prema nadležnim organima (obaveze po osnovu direktnih poreza, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) i dostavljaju izvještaje za svaki mjesec o izvršenim obavezama, a izvršavanje obaveza i dostavljanje izvještaja treba da bude najkasnije u roku od dva mjeseca od isteka mjeseca za koji se podnosi izvještaj.

(6) U slučaju da aplikant sa kojim je zaključen ugovor iz člana 9. ovog Pravilnika odjavi registraciju poslovnog subjekta prije roka navedenog u stavu 5. ovog člana Pravilnika ili ne izvršava svoje obaveze prema nadležnim organima (obaveze po osnovu direktnih porezima, doprinosa za PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti), isti gubi pravo na sva sredstva koja su odobrena ugovorom o dodjeli sredstava, te će se protiv istog pokrenuti postupka povrata subvencioniranih sredstava.

(7) Korisnici sredstava moraju podnijeti zahtjev za refundiranje najkasnije mjesec dana od dana potpisivanja ugovora, u protivnom gube pravo na ista.

Član 10.

POGLAVLJE II - SUBVENCIONIRANJE I MJERE POTICAJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU POSLOVNE ZONE „RATKOVAC“

(1) U sklopu POGLAVLJA II ovog Pravilnika utvrđuju se kriteriji, način i postupak raspodjele sredstava iz Budžeta Grada Cazina u svrhu subvencioniranja i mjera poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“, kao je to predviđeno Odlukom o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“ broj: 01/GV-05-3303/18 od 21.02.2018.godine.

(2) Za ove namjene će se koristiti dio sredstva Budžeta Grada Cazina za 2021.godinu sa budžetske pozicije „Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima“.

(3) Iz ovih sredstava će se moći subvencionirati poduzetnici u sklopu „mjera poticaja poduzetništva na području poslovne zone Ratkovac“.

(4) Sredstva iz stava (2) ovog člana mogu se dodjeliti samo poduzetnicima koji su od Grada Cazin kupili nekretnine radi izgradnje objekata u poslovnoj zoni „Ratkovac“.

Član 11.

(Mjere poticaja poduzetništva)

(1) U skladu sa Odlukom o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“ broj: 01/GV-05-3303/18 od 21.02.2018.godine, utvrđuju se slijedeće mjere poticaja poduzetništva:

a) Subvencioniranje troškova gradskih administrativnih taksi

Poduzetnici iz člana 10. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 100% iznosa gradskih administrativnih taksi za pribavljanje kopija katastarskog plana parcele, posjedovnih listova, izdavanje lokacijske informacije, odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekta od strane Grada Cazina.

b) Subvencioniranje iznosa rente

Poduzetnici iz člana 10. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 50% iznosa rente od strane Grada Cazina.

c) Subvencioniranje iznosa naknade za uređenje građevinskog zemljišta

Poduzetnici iz člana 10. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 50% iznosa naknade za uređenje građevinskog zemljišta od strane Grada Cazina.

d) Subvencioniranje troškova priključenja na napajanje vode i kanalizacijsku mrežu

Poduzetnici iz člana 10. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 100% iznosa troškova priključenja na napajanje vode i kanalizacijsku mrežu od strane Grada Cazina.

e) Subvencioniranje troškova komunalne takse za istaknuti naziv firme

Poduzetnici iz člana 10. stav 4. ovog Pravilnika, za objekte koje grade u obuhvatu poslovne zone „Ratkovac“, ostvaruju pravo na subvencioniranje 100% iznosa troškova komunalne takse za istaknuti naziv firme od strane Grada Cazina za prve tri godine rada u poslovnoj zoni.

Član 12.

(Postupak ostvarivanja prava)

(1) Pravo na subvencije iz člana 11. stav 1. tačke a) se ostvaruje odmah nakon potpisivanja ugovora o kupoprodaji, dok pravo na subvencije iz člana 11. stav 1. tačke b), c), d) i e) ovog Pravilnika se ostvaruje nakon pribavljanja odobrenja za upotrebu za objekat izgrađen u poslovnoj zoni „Ratkovac“.

(2) Služba za privredu Grada Cazina će na zahtjev poduzetnika iz člana 10. stav 4. ovog Pravilnika provesti postupak utvrđivanja prava na subvencije iz člana 11. ovog Pravilnika, te će o tome donijeti posebno rješenje koje će sadržavati i tačan iznos subvencija. Na osnovu tog rješenja, Služba za finansije, računovodstvo i trezor Grada Cazina će izvršiti uplatu subvencija.

(3) Ukoliko je poduzetnik stekao obavezu plaćanja penala zbog nepoštivanja rokova iz člana 7. Odluke o uvjetima raspolaganja nekretninama i mjerama poticaja poduzetništva na području poslovne zone „Ratkovac“ broj: 01/GV-05-3303/18 od 21.02.2018.godine, a iste nije platio do dana rješavanja zahtjeva za ostvarivanje prava na subvencije iz člana 11. ovog Pravilnika, priznati iznos subvencije će se umanjiti za iznos koji poduzetnik duguje po osnovu neplaćenih penala.

POGLAVLJE III – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

(Realizacija i nadzor)

(1) Za realizaciju i nadzor nad primjenom ovog Pravilnika se zadužuje Služba za privredu.

Član 14.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a ima se objaviti u Službenim novinama Grada Cazina.

Obrađivač: Služba za privredu

Broj: 01/GN-04-11125/21
Cazin, 29.11.2021.godine



GRADONAČELNIK
Mir Nermin Ogrješević

11

12